



OFERTA DE EMPLEO N°: OEI-EC-03/2019

CARGO: RESPONSABLE CONTABLE

1. GENERALIDADES

La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura – OEI, es un organismo de carácter gubernamental para la cooperación entre los países iberoamericanos en el campo de la educación, la ciencia, la tecnología y la cultura, en el contexto del desarrollo integral, la democracia y la integración regional.

Los Estados miembros de pleno derecho y observadores, son todos los países iberoamericanos que conforman la comunidad de naciones, integrados por Argentina, Bolivia, Brasil, Colombia, Costa Rica, Cuba, Chile, República Dominicana, Ecuador, El Salvador, España, Guatemala, Guinea Ecuatorial, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Uruguay y Venezuela.

La sede central de su Secretaría General está en Madrid, España; y cuenta con oficinas en Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, República Dominicana, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú y Uruguay.

La financiación de la OEI y de sus programas está cubierta mediante las cuotas obligatorias y las aportaciones voluntarias que efectúan los Gobiernos de los Estados miembros, y por las contribuciones que para determinados proyectos puedan aportar instituciones, fundaciones y otros organismos interesados en el mejoramiento de la calidad educativa y en el desarrollo científico-tecnológico y cultural.

2. OBJETIVO DEL PUESTO

Garantizar el buen manejo de los recursos económicos y financieros de la Oficina de Ecuador, supervisar y mantener la contabilidad de la Organización y archivos actualizados y en orden.

3. DEPENDENCIA

Responderá directamente de la Directora de la Oficina Nacional de Ecuador. Asimismo, responderá a la Dirección General de Administración y Contabilidad cuando se requiera.

4. FUNCIONES GENERALES

- Revisión de la documentación de soporte de pagos.
- Ingreso de proveedores al sistema contable.
- Registro de facturas y liquidaciones de anticipos en el sistema contable.
- Manejo del sistema contable – ERP.
- Mayorización de asientos contables.
- Carga de los extractos bancarios al sistema contable.
- Elaboración y revisión de conciliaciones bancarias.
- Pago a proveedores.
- Carga de pagos y nómina en sistema cash management.
- Revisión de vales provisionales de caja chica y para ponerlos en estado de definitivos.
- Arqueos de caja chica.



- Custodia y Manejo de archivos de documentos contables, de estados financieros e informes de auditoría.
- Apoyo al departamento técnico en la elaboración de informes económicos de rendición de proyectos, según las normas establecidas por el financiador.
- Apoyo en seguimiento y análisis del presupuesto de la oficina.
- Facilitar reportes de gastos al departamento técnico y administrativo para el control presupuestario de gastos de proyectos y de oficina.
- Coordinar a nivel institucional las acciones necesarias para la eficiente administración y conservación de los recursos financieros.
- Registro y compensación de cuentas recíprocas con las oficinas de la OEI en sistema contable y, al final de cada período, emitir reportes para proceder con el cierre.
- Revisión y análisis de la contabilidad para cada cierre de período.
- Análisis de estados financieros.
- Elaboración y seguimiento de los Planes de Acción de Auditoría Interna.
- Responsable de atender a Auditora Externa
- Participación en comité de Inversiones de la oficina.
- Calcular y registrar la depreciación de los Activos Fijos y verificación con el módulo de Contabilidad General.
- Elaborar Matrices de proyectos y recopilación de información, según la resolución No. NAC – DGERCGC 13-00451 09. AGO. 2013 del Servicio de Rentas Internas para la posterior recuperación del IVA.
- Apoyo logístico cuando sea necesario.

5. LUGAR DE TRABAJO

El lugar de trabajo será en la ciudad de Quito – Ecuador, en las dependencias de la Oficina de la OEI ubicadas en la Av. De los Shyris E9-38 y Bélgica.

6. NIVEL ACADÉMICO

- Título Universitario en Contabilidad y Auditoría o carrera afín.
- Conocimientos de NIIF.
- Deseable conocimientos en cumplimiento de lavado de activos.
- Deseable Bachiller en Contabilidad General.

7. EXPERIENCIA:

- Experiencia en el cargo de Contador/a Responsable de al menos tres años.
- Experiencia en manejo de sistemas contables para proyectos.

8. HABILIDADES REQUERIDAS:

- Manejo de Office, (especialmente hojas de cálculo).
- Conocimientos de sistemas de archivo.
- Conocimiento sobre políticas y leyes de contabilidad del Ecuador.
- Análisis contable analítico



9. APTITUDES

- Capacidad de detección de errores en procesos contables y de resolución de problemas de una manera propositiva.
- Capacidad de organización y planificación de tareas para el cumplimiento de metas y logro de resultados de manera eficiente.
- Desarrollo profesional.
- Mejora continua.
- Trabajo en Equipo.
- Solidaridad, probidad y honestidad.
- Actitud proactiva.
- Facilidad para el manejo de equipos.
- Buen trato.
- Disponibilidad para viajar dentro y fuera del país.

10. MODALIDAD DE CONTRATACION

- El contrato de trabajo será bajo la modalidad de dependencia, regido por el Código del Trabajo, con un período de prueba de 90 días.
- La remuneración será de US\$1.100 dólares, de los cuales se deducirán los descuentos de ley. Escala OEI – G III.
- Jornada de trabajo: tiempo completo.
- Fecha de inicio: 14 de octubre de 2019.

11. PROCESO DE SELECCIÓN

- Carta de interés
- Hoja de Vida que contenga estudios realizados, experiencia profesional, referencias personales y profesionales, copia de Certificados de Títulos, copia de certificados de cursos realizados y copia de certificaciones laborales.
- Se realizará verificación de la documentación entregada.
- Participación en entrevista personal.
- Prueba de aptitud.

12. PLAZOS Y COMUNICACIÓN

- El plazo para el envío de la documentación hasta el 08 de octubre de 2019, (hora límite: 24h00 Ecuador)
- Entrevista candidatos seleccionados: hasta el 11 de octubre de 2019.
- Inicio de funciones: 14 de octubre de 2019.

El único correo habilitado para la recepción de postulaciones es contrataciones@oeiecuador.org

Si dentro de los plazos mencionados, no se ha recibido comunicación de nuestra parte, se entiende que su postulación no ha sido seleccionada.

Finalizado el período de entrevistas, se comunicará a todos los postulantes pre seleccionados el resultado del proceso.



13. MÉTODO DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE PERFILES

La Comisión Evaluadora constará de tres miembros:

- La Directora Nacional y Representante Permanente de la Oficina Nacional de Ecuador
- Un Representante de la Secretaría General de la OEI (Madrid)
- La Responsable Administrativa y de RRHH de la Oficina de Ecuador

La evaluación consistirá en una valoración curricular, valoración de carta de interés, prueba de aptitud y una valoración de la entrevista personal. El puntaje global será de 100 puntos.

La Comisión sólo evaluará aquellos perfiles recibidos conforme a los requisitos y plazos de presentación recogidos en el presente documento.

Sólo se entrevistará a los seleccionados que hayan alcanzado una puntuación mínima de 80 puntos.

Cada evaluador de la Comisión de Adquisiciones asignará una puntuación a los diferentes candidatos entre 0 y 100 puntos y se calculará la media aritmética obtenida de la puntuación otorgada por cada evaluador, de acuerdo al siguiente cuadro:

NIVEL ACADÉMICO	PUNTUACION MÁXIMA (25 puntos)
Título Universitario en Contabilidad y Auditoría o carrera afín	10 puntos
Conocimientos en cumplimiento de lavado de activos	5 puntos
Bachiller contable	4 puntos
Conocimientos de NIIF	6 puntos
EXPERIENCIA	PUNTUACION MAXIMA (30 puntos)
Experiencia en el cargo de Contador/a de al menos tres años	Menos de 3 años: 0 puntos
	De 3 a 5 años: 10 puntos
	De 5 a 7 años: 15 puntos
	De 7 a 9 años: 20 puntos
	Más de 9 años: 25 puntos
Experiencia en manejo de sistemas contables para proyectos	Sí: 5 puntos
	No: 0 puntos

HABILIDADES REQUERIDAS	PUNTUACION MAXIMA (5 puntos)
-Manejo de Office, (hojas de cálculo) -Conocimientos de sistemas de archivo -Conocimiento sobre políticas y leyes de contabilidad del Ecuador. -Análisis contable analítico.	Cumple totalmente (5 puntos)
	Cumple al menos con la mitad (3 puntos)
	Menos de la mitad (1 punto)
CARTA DE PRESENTACIÓN	PUNTUACION MAXIMA (5 puntos)
La carta de presentación debe contener la motivación del postulante para optar al cargo, y la razón por la cual debe ser elegido/a.	5 puntos
ENTREVISTA	PUNTUACION MAXIMA (25 puntos)
PRUEBA DE APTITUD	PUNTUACION MÁXIMA (10 Puntos)

En el D.M. de Quito, a 03 de octubre de 2019

Oficina Nacional de Ecuador
 Organización de Estados Iberoamericanos
 Para la Educación, la Ciencia y la Cultura