



## TERMINOS DE REFERENCIA PARA PROFESIONALES

### CONTRATACIÓN DE GESTOR PROGRAMAS

#### OEI-PER-2-19

La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI), organismo internacional de carácter intergubernamental para la cooperación entre los países iberoamericanos en las áreas de la educación, la ciencia y la cultura, invita a postular a profesionales para apoyo temporal en la relación de Gestor de Programas, es decir, técnico administrativo de programas.

#### FORMACIÓN Y EXPERIENCIA

Técnico Profesional en administración, recursos humanos, relaciones públicas, secretariado o equivalentes.

Experiencia – de al menos tres años – en administración y gestión de proyectos en el área de educación y/o cultura.

#### FUNCIONES A REALIZAR

- Apoyo en el diseño logístico y ejecución de proyectos de cooperación y asistir a las reuniones de seguimiento, si las hubiere
- Mantener interlocución con las instituciones y contraparte que participan en los proyectos
- Formulación de licitaciones y seguimiento de los procedimientos de realización de proyectos.
- Gestión de programas
- Seguimiento presupuestario de proyectos.
- Coordinación logística de las actividades de los proyectos y coordinación con proveedores y compradores.
- Supervisión de proyectos, seguimiento de las actividades y evolución de proyectos.
- Apoyo en la elaboración de informes técnicos y de reporte de los proyectos.
- Rendición de informes económicos de proyectos.
- Mantener las bases de datos actualizadas con la información de proyectos.
- Asistir a seminarios y eventos, preparando contenidos y documentos, en su caso.



## REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

- Tener residencia en Chile
- Idioma de trabajo: español
- Titulación Universitaria Técnico Superior
- Mínimo 3 años de experiencia profesional en gestión y administración de programas y proyectos.
- Conocimiento de gestor de contenidos en, redes sociales y programas de presentación audiovisual.
- Manejo de Excel nivel avanzado
- Experiencia en gestión de proyectos en áreas vinculadas a educación y sector público

## REQUERIMIENTOS ADICIONALES

- Capacidad de coordinación y gestión de proyectos y equipos.
- Habilidad para las relaciones interpersonales, comunicativas y trabajo en equipo.
- Capacidad de trabajar con iniciativa y de manera autónoma.
- Disponibilidad para viajar.
- Excelente redacción.

## CONDICIONES

- Contrato a plazo fijo por 3 meses (período de prueba), luego – dependiendo de la evaluación – contrato a plazo fijo por 11 meses.
- Jornada completa 40 horas.
- Sueldo bruto: \$860.000
- Disponibilidad inmediata.
- Lugar de Trabajo: Providencia.

## PROCESO DE SELECCIÓN

Enviar CV actualizado y carta de motivación a [procesos@oei.cl](mailto:procesos@oei.cl) incluyendo estudios realizados, experiencia profesional, referencias laborales.

- Plazo de recepción: 19 de julio de 2019.
- Concluido el plazo de recepción, en el plazo máximo de una semana se comunicará a los postulantes preseleccionados.



- Solo se contactará con candidatos preseleccionados, quienes serán citados a entrevista/pruebas.
- Finalizado el período de entrevistas, se comunicará a todos los entrevistados el resultado del proceso.