

POSICIÓN:

Dirección de Oficina Nacional de Chile

Sobre la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI)

Bajo el lema “Hacemos que la cooperación suceda”, la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura ([OEI](#)) es, desde 1949, el primer organismo intergubernamental de cooperación Sur-Sur del espacio iberoamericano. En la actualidad, forman parte del organismo 23 Estados miembros y cuenta con 19 oficinas nacionales, además de su Secretaría General en Madrid.

Con más de 500 convenios activos junto a entidades públicas, universidades, organizaciones de la sociedad civil, empresas y otros organismos internacionales — como la Unión Europea, el Banco Mundial, BID, CAF, UNESCO o CPLP—, la OEI representa una de las mayores redes de cooperación de Iberoamérica. Entre sus resultados, la Organización cuenta a día de hoy con más de 17 millones de beneficiarios directos de sus proyectos.

Sobre la Posición

Misión: Esta posición representa a la OEI y sus intereses en Chile. Su misión es la de fomentar, extender y aumentar las acciones de cooperación en el país en torno a la educación, la ciencia y la cultura, fomentando los valores de democracia e igualdad. Esta misión está alineada con el fomento y fortalecimiento de los objetivos de la Agenda 2030. Lidera, coordina, desarrolla y monitorea las acciones encaminadas a la consecución de los resultados asignados en materia de cooperación

Responsabilidades:

- Generar y cultivar relaciones institucionales del más alto nivel con el gobierno de Chile, universidades, embajadas de los países miembros de la OEI acreditadas en Santiago de Chile, representantes de organizaciones internacionales, banca multilateral y entidades del tercer sector.
- Diseñar y ejecutar una correcta estrategia de promoción, financiera y de ejecución de acuerdos y proyectos con los actores identificados.
- Identificar y materializar nuevas líneas y fuentes de financiación alineadas con los valores y ejes de trabajo de la OEI.
- Acompañado por las direcciones generales y los equipos técnicos, gestionar una cartera de proyectos de cooperación y/o administración de proyectos encaminados al fomento de la educación, la ciencia y la cultura en la región.
- Trabajar juntamente con la Secretaría General en asegurar la transparencia, el impacto y la eficiencia de las labores desarrolladas por la OEI en el país.

- Coordinar y potenciar la comunicación, tanto interna como externa, de la actividad de la oficina y de la organización, de los proyectos en marcha y su impacto en la región y la sociedad.
- Informar puntual y formalmente al secretario general y a las distintas áreas de la Secretaría General de las acciones, proyectos, eventos y eventualidades que sucedan en el día a día de la gestión de la oficina.

Equipo: Se trata de una posición de libre designación y remoción por parte del secretario general, de quien depende directamente.

Dirigirá el equipo humano de la oficina de la OEI en Chile.

Requisitos:

Esta posición requiere de permiso de residencia y trabajo en Chile.

Conocimiento Técnico:

- Diplomatura, Licenciatura o Grado de ADE, Ciencias Económicas, Políticas o similar.
- Estudios relacionados con diplomacia, cooperación y/o relaciones internacionales

Habilidades:

- Alto nivel de interlocución
- Negociación de alto nivel, persuasión y altas habilidades interpersonales
- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita, representación y presencia, construcción de relaciones y red profesional
- Capacidad analítica y de resolución de problemas en situaciones ambiguas, toma de decisiones
- Proactividad e iniciativa
- Trabajo en equipo
- Orientación a resultados

Experiencia Previa: Experiencia mínima de 10 años en gestión pública o en organismos intergubernamentales o multilaterales (UNESCO, ONU, BID, CAF)

Al menos 5 años de experiencia gestionando proyectos de captación y ejecución de fondos.

Al menos 5 años de experiencia gestionando equipos técnicos y de soporte en entornos multi culturales.

Idiomas: Nivel de inglés medio y valorable conocimientos de portugués.

Compromiso: Esta posición requerirá asistencia a eventos que podrán ser dentro o fuera de la localidad y el país.

Propuesta de Valor

- **Horario.** Trabajamos 40 horas semanales. La OEI ofrece un horario flexible responsable a todos sus empleados y somos conscientes que trabajamos en distintos usos horarios. Queremos que todos nuestros empleados puedan organizar su jornada atendiendo a sus compromisos laborales y también disfrutando de su tiempo fuera de la Organización.
- **Vacaciones.** 25 días al año.
- **Trabajo a distancia.** Se puede disfrutar de 1 día a la semana de trabajo fuera de la oficina.
- **Seguro médico privado.** De acuerdo con lo establecido por la Secretaría General, disfrutará de un seguro médico privado durante el tiempo de vigencia en el cargo.
- **Retribución.** Será la correspondiente a un puesto directivo de la OEI según el baremo existente. La retribución se percibirá en moneda local en 14 mensualidades.
- **Experiencia internacional.** Contacto y trabajo cotidiano con 19 oficinas nacionales y Secretaría General, experiencias y desarrollo de proyectos globales.

Compromiso con la igualdad de oportunidades

En la OEI valoramos la riqueza de una plantilla diversa. La promoción, impulso y fortalecimiento de la diversidad y la igualdad son parte de nuestros ejes misionales, del mismo modo nuestras políticas de Selección están orientadas al fomento e integración de la diversidad. Nos comprometemos a ofrecer igualdad de oportunidades a todas las candidaturas recibidas. Todos los perfiles serán considerados/as para el empleo sin distinción por ninguna causa.