**ANEXO EI-NO 1.FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

**CONVOCATORIA: INICIATIVAS CIUDADANAS PARA LA CONVIVENCIA CÓMO QUEREMOS VIVIR BOGOTÁ, CONSTRUCCIÓN DE CONFIANZA Y CONVIVENCIA CON ENFOQUE DE CULTURA CIUDADANA.**

**1. Nombre de la propuesta**

|  |
| --- |
|  |

**2. Identificación de la organización**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la organización** |  |
| **Nombre representante de la organización** |  |
| **Cédula de ciudadanía** |  |
| **Teléfonos fijos / celular** |  |
| **Dirección de correspondencia** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **¿La organización o colectivo cuenta con sede?** | **SÍ \_\_\_ NO \_\_\_** |
| **Dirección / Localidad** |  |
| **Teléfono** |  |
| **Redes sociales** |  |

**3. Información de los participantes**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Miembros de la organización.**  **RECUERDE: Deben presentar mínimo cinco (5) miembros** | | | | | | |
| **Nombre completo** | **Cédula de ciudadanía** | **Edad** | **Teléfono** | ***Correo Electrónico*** | **Localidad y barrio en la vive** | **Rol en la ejecución de la propuesta** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**4. Trayectoria de la organización**

|  |
| --- |
| **Trayectoria.** *Descripción corta de las principales iniciativas o proyectos que la agrupación, organización o colectivo ha realizado en temas relacionados con el objeto de la convocatoria. Máximo 350 palabras.* |
|  |

**5. Propuesta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la propuesta** | |
|  | |
| **Población beneficiaria con la que se desarrollará la propuesta** | |
|  | |
| ¿La propuesta se desarrollará con un grupo poblacional en particular de la localidad? ¿Cuál? ¿Por qué? |  |
| Barrios en la que se desarrollará la propuesta (enuncie el barrio o los barrios) |  |

|  |
| --- |
| **Antecedentes del problema a abordar con la propuesta**  *Describa la situación o hecho que genero la consolidación del problema en el territorio y su población* |
|  |

|  |
| --- |
| **Diagnostico del problema a abordar con la propuesta**  *Describa el* estado actual del problema *posibles causas y consecuencias de este a y cómo se materializa y relaciona con en el territorio y la población* |
|  |

|  |
| --- |
| **Objetivo general.**  *Propósito central de la propuesta. Recuerde que los objetivos empiezan con un verbo en infinitivo.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Objetivos específicos.**  *Indique mínimo 3 objetivos específicos o propósitos concretos que permitan determinar los alcances del proyecto y la obtención del objetivo general. Deben ser medibles y verificables.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Justificación y pertinencia de la propuesta.**  *Describa por qué se realizará la propuesta y por qué es adecuada para la población o comunidad con la que será desarrollada.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Metodología.**  *Explique cómo se desarrollará el proyecto y cuál es su apuesta metodológica.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Modalidad**  ¿El proyecto se desarrollará de manera presencial, virtual o mixta? |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividades.** *Describa actividades requeridas para desarrollar la propuesta .* | | |
| ***Actividades***  ***Describa a detalle las actividades.*** | | ***Resultados/Productos*** |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | |  |

**Nota 1:** Puede agregar las casillas que requiera.

**Nota 2:** Recuerde que los listados de asistencia y registros fotográficos son anexos y soportes de la ejecución y no se podrán contemplar como productos o resultados.

|  |
| --- |
| **Producto final de la iniciativa.** *Describa el producto y características del producto final a presentar*. |
|  |

|  |
| --- |
| **Sostenibilidad y permanecía en el tiempo.**  *Describa las acciones que adelantará para procurar que la propuesta se mantenga vigente y activa más allá de la ejecución del proyecto.* |
|  |

**6. Cronograma.**

*Señale el momento de ejecución de cada una de las actividades en relación con el tiempo total de duración de la propuesta de acuerdo a la fecha máxima de ejecución.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividad**  Describa a detalle el nombre de la actividad | **Mes 1** | | | | | **Mes 2** | | | | **Mes 3** | | | |
| **S** | **S** | **S** | **S** | **S** | | **S** | **S** | **S** | **S** | **S** | **S** | **S** | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |

**Nota 1:** Puede agregar las casillas que requiera.

**7. Presupuesto.**

*Señale cada uno de los conceptos del gasto correspondientes al desarrollo de la propuesta.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO1** | **UNIDAD DE MEDIDA**  MES, UNIDAD, DOCENA | **CANTIDAD** | **VALOR** | **TOTAL** | **TOTAL % DEL RECURSO** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Nota 1:** Puede agregar las casillas que requiera.

**Nota 2:** Recuerde los porcentaje y montos establecidos en los gastos indicativos admisibles.

Piezas publicitarias y registro audiovisual hasta 15%: $ 2.250.000

Gastos de materiales e insumos hasta el 100%: $ 15.000.000

Gastos de transporte hasta 5%: $ 750.000

Gastos de alimentación hasta 15%: $ 2.250.000

Gastos de alquiler hasta 15%: $ 2.250.000

Gastos de trámites de permisos hasta 5%: $ 750.000

Gastos de duplicación de documentos hasta 5%: $ 750.000

Gastos por honorarios hasta 40%: $ 6.000.000

**Nota 3:** Los gastos indicativos admisibles podrán superar los porcentajes estipulados cuando se justifique con los soportes debidamente acreditados y tenga una viabilidad técnica con las actividades proyectadas en su iniciativa. Solo aplicara para los siguientes ítems: piezas publicitarias y/o registró audiovisual, gastos de transporte, gastos de alimentación, gastos de alquiler, dé lo contrario dichos porcentajes no podrán superar el valor del recurso asignado. Lo anterior estará sujeto a la aprobación por parte del comité técnico evaluador de la convocatoria.

1. Los “Recursos estímulo de la Secretaria Distrital de seguridad, convivencia y justicia” deben corresponder al 100% de los recursos asignados en la convocatoria.

2. Los gastos administrativos NO podrán deducirse de los recursos económicos entregados por la Secretaria Distrital de seguridad, convivencia y justicia

3. Recuerde que debe anexar 3 cotizaciones para cada Ítem o elemento que vayan a comprar con el recurso otorgado por la Secretaria Distrital de seguridad, convivencia y justicia y OEI, no aplica para el recurso humano, servicios de alimentación, transporte o alquileres.

**Nota: Antes de enviar su propuesta, verifique que haya diligenciado todos los campos.**