**1. Nombre de la propuesta**

|  |
| --- |
|  |

1. **2. Identificación de la organización**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la organización** |  |
| **Nombre representante de la organización** |  |
| **Cédula de ciudadanía representante** |  |
| **Teléfonos fijos / celular** |  |
| **Dirección de correspondencia** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **¿La organización cuenta con sede?** | **SÍ \_\_\_ NO \_\_\_** |
| **Dirección / Municipio y Departamento** |  |
| **Teléfono** |  |
| **Redes sociales** |  |

**3. Información de los participantes**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Miembros de la organización**  **RECUERDE: Deben presentar mínimo cinco (5) miembros** | | | | | | |
| **Nombre completo** | **Cédula de ciudadanía** | **Edad** | **Teléfono** | ***Correo Electrónico*** | **Rol en la ejecución de la propuesta** | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |

\*Recuerde incluir la totalidad de los documentos de identificación de los miembros de la organización acá reseñados.

**4. Trayectoria y experiencia de la organización**

|  |
| --- |
| **Trayectoria de la organización:** *Descripción corta de las principales iniciativas o proyectos que la agrupación, organización o colectivo ha realizado en temas relacionados con el objeto de la convocatoria.* |
|  |

**5. Propuesta**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la propuesta** | | |
|  | | |
| **Población específica con la que se desarrollará la propuesta** | | |
|  | | |
| **Municipio y departamento en la que se desarrollará la propuesta.** |  | |
| **¿La propuesta se desarrollará con un grupo poblacional en particular? ¿Cuál? ¿Por qué?** |  | |
| **¿La propuesta vinculara laboralmente a miembros de la comunidad o del territorio?**  **si su respuesta es si describa cuantas.** |  | |
| **Antecedentes del problema a abordar con la propuesta**  *Describa la situación o hecho que genero la consolidación del problema en el territorio y su población* | | |
|  | | |
| **Diagnostico del problema a abordar con la propuesta**  *Describa el* estado actual del problema *posibles causas y consecuencias de este a y cómo se materializa y relaciona con en el territorio y la población* | | |
|  | | |
| **Objetivo general.**  *Propósito central de la propuesta. Recuerde que los objetivos empiezan con un verbo en infinitivo.* | | |
|  | | |
| **Objetivos específicos.**  *Indique mínimo 3 objetivos específicos o propósitos concretos que permitan determinar los alcances del proyecto y la obtención del objetivo general. Deben ser medibles y verificables.* | | |
|  | | |
| **Justificación y pertinencia de la propuesta.**  *Describa por qué se realizará la propuesta y por qué es adecuada para la población o comunidad con la que será desarrollada.* | | |
|  | | |
| **Metodología.**  *Explique cómo se desarrollará el proyecto y cuál es su apuesta metodológica. Cuáles son los factores culturales (creencias, prácticas, motivaciones, percepciones, hábitos) que se abordarán en el proyecto y que pueden incidir en acciones de intervención de la propuesta* | | |
|  | | |
| **Modalidad**  ¿Las actividades del proyecto se desarrollará de manera presencial, virtual o mixta? | | |
|  | | |
| **actividades.** *Describa las actividades requeridas para desarrollar la propuesta y los resultados previstos para cada una,* | | |
| ***Actividades***  Describa a detalle las actividades del proyecto | | **Resultados** |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

**Nota 1:** Puede agregar las casillas que requiera.

**Nota 2:** Recuerde que los listados de asistencia y registros fotográficos son anexos y soportes de la ejecución, no se podrán contemplar como productos o resultados.

|  |
| --- |
| **Producto final de la iniciativa.** *Describa el producto y características del producto final a presentar*. |
|  |

|  |
| --- |
| **Sostenibilidad y permanecía en el tiempo.**  *Describa las acciones que adelantará para procurar que la propuesta se mantenga vigente y activa más allá de la ejecución del proyecto.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Plan de comunicaciones.** *Describa las actividades de promoción, información y divulgación que utilizará para lograr la participación de la población priorizada* |
|  |

|  |
| --- |
| **Plan de socialización.** *Describa las actividades que adelantará para dar a conocer los resultados de la ejecución a la comunidad.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Autoevaluación, monitoreo y seguimiento.** *Describa la estrategia de evaluación del proyecto, recogiendo los objetivos, actividades, logros y productos del proyecto.* |
|  |

**6. Cronograma.**

*Señale el momento de ejecución de cada una de las fases, componentes o actividades en relación con el tiempo total de duración de la propuesta de acuerdo a la fecha máxima de ejecución contenida en la cartilla de esta convocatoria. Puede agregar más filas si lo requiere.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividad | Mes 1 | | | | Mes 2 | | | | Mes 3 | | | | Mes 4 | | | | Mes 5 | | | |
| S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 | S1 | S2 | S3 | S4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. Presupuesto.**

*Señale cada uno de los conceptos del gasto correspondientes al desarrollo de la propuesta.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **UNIDAD DE MEDIDA**  Mes, unidad, docenas, horas etc | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **CONTRAPARTIDA**  Marqué aquí con una X cuando el ítem corresponda a la contrapartida de la organización. | **TOTAL** | **% PARTICIPACIÓN DENTRO DEL PROYECTO** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTALES** | | | |  | $150.000.000 | 100% |

***¡RECUERDE!***

1. Señale cada uno de los conceptos de gastos correspondientes al desarrollo del proyecto. Tenga en cuenta recursos humanos, técnicos, operativos, logísticos y de comunicaciones que debe usar en cada una de las distintas actividades y etapas del proyecto.

2. Los “Recursos otorgados por el Ministerio del Interior” deben corresponder al 100% de los recursos asignados en la convocatoria.

3 En caso de que el valor total de la propuesta supere el valor asignado en la convocatoria, se deberá relacionar el excedente en las columnas “Contrapartida”.

4.Los gastos administrativos NO podrán deducirse de los recursos económicos entregados por el Ministerio del Interior.

5. Recuerde que debe anexar 3 cotizaciones para cada Ítem o elemento que vayan a comprar con el recurso otorgado por el Ministerio del Interior y OEI, no aplica para el recurso humano, servicios de alimentación, transporte o alquileres.

***NOTA: ANTES DE ENVIAR SU PROPUESTA, VERIFIQUE QUE HAYA DILIGENCIADO TODOS LOS CAMPOS.***

Firma representante legal:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_