

“PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LA ESTRATEGIA NACIONAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE LUCHA CONTRA LA DESERTIFICACIÓN Y LA SEQUÍA Y DE ADAPTACIÓN ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO EN CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN LA CONVENCIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS DE LUCHA CONTRA LA DESERTIFICACIÓN Y LA CONVENCIÓN MARCO DE LAS NACIONES UNIDAS SOBRE EL CAMBIO CLIMÁTICO Y EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2030 DEL PARAGUAY”.

Proyecto trilateral Brasil-España-Paraguay “Fortalecimiento institucional para la consolidación de la estrategia nacional de políticas públicas de lucha contra la desertificación y sequía y adaptación al cambio climático en Paraguay”

TERMINOS DE REFERENCIA

Especialista en Comunicación y Sistematización del Proyecto

1. Antecedentes

La desertificación/degradación de la tierra, reforzada por los efectos de la sequía, es uno de los problemas medioambientales más graves en Paraguay, en particular las tierras secas, causando importantes pérdidas ambientales, económicas y sociales. Centrado en la recuperación de las zonas degradadas y la reducción de la vulnerabilidad climática, mediante la aplicación de medidas de adaptación ante el cambio climático, contribuirá a la aplicación de los Objetivos Estratégicos de la Convención de Lucha contra la desertificación, el Objetivo de Desarrollo Sostenible Meta 15.3 y las metas nacionales de la Contribución Nacional Determinada (NDC), por sus siglas en inglés y el objetivo 13 de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) meta **13.2** Incorporar medidas relativas al cambio climático en las políticas, estrategias y planes nacionales.

El proyecto tiene como objetivo desarrollar las acciones institucionales y técnicas necesarias para la consolidación de la Estrategia Nacional de Políticas Públicas de Lucha contra la Desertificación y Adaptación al Cambio Climático de Paraguay a través de sus instrumentos como ser la Estrategia Nacional de adaptación, el Plan Nacional de adaptación al cambio climático, los planes de acción climática con énfasis en adaptación, NDC y la NDC actualizada en proceso de construcción.

En este contexto el proyecto apoyará el diseño de una Estrategia Nacional de políticas públicas de lucha contra la Desertificación y Sequía y de adaptación al cambio climático, alineados al Plan Nacional de Desarrollo 2030 de Paraguay y en cumplimiento de los compromisos asumidos en la Convención de las Naciones Unidas de Lucha contra la

Desertificación (CNULCD o UNCCD por sus siglas en inglés) y la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC o UNFCCC por sus siglas en inglés), con el fin de contribuir a la consecución de los objetivos finales del programa. A su vez, es necesario contar con la asistencia de un especialista en comunicación y sistematización que brinde soporte en las comunicaciones internas/externas del proyecto y en la sistematización de toda la información relacionada a esta iniciativa.

Esta acción se enmarca en el objetivo específico 4 “Realizar materiales audiovisuales, didácticos, para la capacitación y concientización” del documento del proyecto.

2. Objetivo

Preparar, gestionar e implementar la Estrategia de Comunicación del Proyecto, que asegure la gestión de la información interna y la amplia difusión de los avances y logros del mismo, cumpliendo con los requerimientos de la entidad financiadora y las organizaciones vinculadas en la ejecución del proyecto, las necesidades y expectativas de las partes interesadas.

3. Productos

N°	Productos
1	Estrategia de Comunicación del Proyecto y Plan de Implementación
2	Informe de Avance 1 de la Implementación de la Estrategia de Comunicación; esto incluye al menos: recuento de las actividades realizadas, materiales de comunicación elaborados y el inventario archivos audiovisuales relacionados al proyecto.
3	Informe de Avance 2 de la Implementación de la Estrategia de Comunicación; esto incluye al menos: recuento de las actividades realizadas, materiales de comunicación elaborados y el inventario archivos audiovisuales relacionados al proyecto.
4	Informe Final de la consultoría que incluye: a) Un compendio de todo lo actuado durante el proyecto y repositorio de archivos audiovisuales y documentales del proyecto. b) Documento audiovisual de presentación del Proyecto y de la Estrategia de Lucha Contra la Desertificación y Sequía elaborada, donde se constaten los beneficios de la cooperación triangular realizada. (a ser presentado en el cierre del proyecto).

4. Actividades

- Identificar las audiencias prioritarias de las comunicaciones internas y externas del proyecto a nivel nacional, la construcción de un mapa de actores y un plan de relacionamiento.
- Diseñar la Estrategia de Comunicación del Proyecto y su Plan de Implementación.
- Recopilar y sistematizar los resultados de talleres, seminarios y misiones de intercambio técnico que sean realizados en el marco de los talleres.
- Brindar soporte en la realización de conferencias, talleres, seminarios y/u otras actividades identificadas en el marco del proyecto, a fin de presentar los avances, resultados e impactos del mismo, ante los diferentes públicos, entidades de gobierno, medios de comunicación y opinión pública en el país.
- Recopilar y resguardar el registro audiovisual de todo lo actuado en el marco del proyecto, esto incluye: talleres, entrevistas, seminarios, misiones de intercambio de conocimiento en campo.
- Identificar y construir la red de grupos de interés del proyecto (entidades de Gobierno, contrapartes, cámaras de la construcción, asociaciones profesionales, ONGs, academia, medios, agencias de cooperación internacional, entre otros).
- Diseñar afiches, flyers, invitaciones, y otros materiales de comunicación digitales e impresos de comunicaciones diversas del proyecto.
- Generar y actualizar los contenidos sobre las actividades y resultados alcanzados para la web del MADES, las redes sociales, y/u otros requerimientos de los involucrados en la implementación del proyecto
- Acompañar al Coordinador/a y/o a los/as Especialistas y técnicos del Proyecto a reuniones de nivel ministerial e institucional relevantes para las actividades del proyecto.
- Organizar, mantener y compartir con el equipo involucrado en la implementación del proyecto un repositorio (virtual/físico) con el material de comunicación existente: fotografías, audiovisuales, factsheets y otras publicaciones de interés.
- Contribuir en la difusión y el intercambio de mejores prácticas y lecciones aprendidas.
- Desarrollar materiales de comunicación con enfoque de género y multisectorial.

5. Supervisión.

La supervisión estará a cargo del Coordinador del Proyecto y el consultor a su vez trabajará de manera coordinada con la Dirección de Comunicación Social del Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible de Paraguay.

6. Perfil requerido

- Profesional egresado de Ciencias de la Comunicación con énfasis en comunicación institucional o periodismo, o Diseñador Gráfico con experiencia en trabajos de comunicación institucional.
- Al menos 3 años de experiencia en el área de comunicaciones en proyectos u organizaciones sobre temas relacionados al medio ambiente y/o desarrollo sostenible.
- Al menos 2 experiencias laborales con equipos multidisciplinarios.
- Impecables habilidades de redacción, comunicación oral y capacidad para relacionarse en diferentes ámbitos con diversos grupos (indicar en el CV las experiencias de trabajo que implicaron relacionamiento con diferentes ámbitos y dos ejemplos de textos/publicaciones/gacetillas u otro documento que haya redactado en su momento).
- Excelente manejo de herramientas de diseño gráfico y edición de fotos y video (Indicar en CV las herramientas).
- Bilingüe Español – Guaraní, y en lo posible con manejo de inglés (Indicar en CV nivel de idiomas y cursos/certificaciones).
- Excelente manejo de herramientas informáticas: procesadores de texto, planillas electrónicas, y herramientas de presentación, además de excelentes condiciones de uso de herramientas de comunicación en internet, incluidas las plataformas virtuales de comunicación (indicar en CV)

7. Forma y calendario de pagos.

Los pagos serán desembolsados según el siguiente cronograma de pagos (Ver tabla siguiente) contra entrega y aprobación de los productos por parte del Coordinador del Proyecto.

Nº	Productos	Plazo	%
1	Estrategia de Comunicación del Proyecto y Plan de Implementación	A los 30 días posteriores a la firma del contrato	25%
2	Informe de Avance 1 de la Implementación de la Estrategia de Comunicación; esto incluye al menos: recuento de las actividades realizadas,	A los 90 días posteriores a	25%

	materiales de comunicación elaborados y el inventario archivos audiovisuales relacionados al proyecto.	la firma del contrato	
3	Informe de Avance 2 de la Implementación de la Estrategia de Comunicación; esto incluye al menos: recuento de las actividades realizadas, materiales de comunicación elaborados y el inventario archivos audiovisuales relacionados al proyecto.	A los 150 días posteriores a la firma del contrato	25%
4	Informe Final de la consultoría que incluye: a) Un compendio de todo lo actuado durante el proyecto y repositorio de archivos audiovisuales y documentales del proyecto. b) Documento audiovisual de presentación del Proyecto y de la Estratégica de Lucha Contra la Desertificación y Sequía elaborada, donde se constaten los beneficios de la cooperación triangular realizada. (a ser presentado en el cierre del proyecto).	A los 210 días posteriores a la firma del contrato	25%

8. Ubicación y duración del contrato

El consultor trabajará en las oficinas del Ministerio de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible de la República del Paraguay (MADES), específicamente en la DGGGA/ Oficina Nacional de Lucha contra la Desertificación, cumpliendo el horario establecido por las normas paraguayas para la función pública

El contrato será por producto, con una duración de 240 días.

9. Monto máximo disponible

El monto máximo previsto para esta consultoría asciende a 16.500 Dólares Americanos.

10. Criterios de evaluación

El puntaje asignado al Currículum Vitae corresponde al 70% del puntaje final, mientras que la evaluación de la Oferta Económica corresponde al 30%. Para más detalles consultar la planilla "Criterios de Evaluación".

11. Postulación y plazos

A los efectos de la postulación deberá enviar:

- a. **Curriculum Vitae firmado**, incluyendo **tres referencias profesionales** (nombre, cargo, institución y mail); y,
- b. **Oferta económica firmada**, Impuesto al Valor Agregado incluido en el monto final de la oferta económica.
- c. **Copia de Cédula de Identidad**
- d. **Documentos respaldatorios de Formación Académica** (copia de título universitario y de certificado de cursos más relevantes a la consultoría) **y**

Experiencia laboral (copias de contratos, certificados de buen desempeño o documentos similares)

e. **Carta de manifestación de interés firmada**

A los siguientes correos electrónicos: ana.almeida@mma.gov.br y andre.galvao@abc.gov.br con copia a: dpe.mades@gmail.com

Indicar en el asunto del mail: Postulación consultoría Especialista en Comunicación y Sistematización.

FECHA LÍMITE PARA LA PRESENTACIÓN PROPUESTAS: 20 DE MAYO DEL 2022

No se aceptarán postulaciones incompletas o fuera de plazo.
