

Títol: AJUDES DE LA CÀTEDRA IBEROAMERICANA DE CULTURA DIGITAL PROPIETAT INTEL·LECTUAL (UNIVERSITAT D'ALACANT-OEI) PER A ESTADES D'INVESTIGACIÓ

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dilluns, 15 de maig de 2023

Título: AYUDAS DE LA CÁTEDRA IBEROAMERICANA DE CULTURA DIGITAL PROPIEDAD INTELECTUAL (UNIVERSIDAD DE ALICANTE-OEI) PARA ESTANCIAS DE INVESTIGACIÓN

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: lunes, 15 de mayo de 2023

AJUDES DE LA CÀTEDRA IBEROAMERICANA DE CULTURA DIGITAL PROPIETAT INTEL·LECTUAL (UNIVERSITAT D'ALACANT-OEI) PER A ESTADES D'INVESTIGACIÓ

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'una ajuda per a una estada d'investigació que s'inicie durant l'any 2023 per a nacionals i residents en països membres de la Organització de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI), oferida per la Càtedra Iberoamericana de Cultura Digital i Propietat (Universitat d'Alacant - OEI).

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podran sol·licitar aquesta ajuda i obtindre la condició de beneficiàries les persones que complisquen amb els següents requisits mínims:

- Ser graduat (o amb una titulació equivalent) en alguna matèria afí a la propietat intel·lectual - per exemple, Dret, Enginyeries, Economia.
- Sol·licitar l'ajuda per a realitzar una estada d'investigació en el marc dels seus estudis de doctorat o per a projectes postdoctorals.
- Sol·licitar l'ajuda per a dur a terme un projecte d'investigació en alguna matèria relacionada amb la propietat intel·lectual en el marc de la cultura digital.
- Ser nacional i resident en un Estat membre de la OEI.
- Sol·licitar l'ajuda per a realitzar una estada d'investigació en un Estat (siga aquest membre o no de la OEI) diferent del de la seua residència habitual. L'estada ha de començar en 2023 i finalitzar abans de juny de 2025.
- L'adjudicació de l'ajuda quedarà subjecta a l'admissió definitiva en el centre d'investigació o universitat.

3. Nombre i dotació de les beques

Es concedirà 1 AJUDA, de fins a un màxim de 3.000,00 €, que podran ser utilitzats per al pagament dels drets d'estada en el centre al qual es desitja acudir a investigar o per a finançar despeses de desplaçament o allotjament.

L'ajuda està sotmesa a la legislació vigent en matèria fiscal.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

La convocatòria es publicarà en el BOUA amb caràcter informatiu.

El termini per a sol·licitar l'ajuda s'obrirà a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el DOGV i finalitzarà el 15 de juny de 2023.

4.2. Procediment de presentació

La sol·licitud, juntament amb la documentació requerida, s'enviarà en format digital i es dirigirà a la secretaria tècnica de la Càtedra (compte de correu catedra.cdpi@ua.es), indicant en l'assumpte "AYUDA INVESTIGACIÓ CÀTEDRA CDPI".

AYUDAS DE LA CÁTEDRA IBEROAMERICANA DE CULTURA DIGITAL PROPIEDAD INTELECTUAL (UNIVERSIDAD DE ALICANTE-OEI) PARA ESTANCIAS DE INVESTIGACIÓN

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de 1 ayuda para una estancia de investigación que se inicie durante el año 2023 para nacionales y residentes en países miembros de la OEI, ofertada por la Cátedra Iberoamericana de Cultura Digital y Propiedad (Universidad de Alicante - OEI).

2. Requisitos de las personas beneficiarias

Podrán solicitar esta ayuda y obtener la condición de beneficiarias las personas que cumplan con los siguientes requisitos mínimos:

- Ser graduado (o con una titulación equivalente) en alguna materia afín a la propiedad intelectual - por ejemplo, Derecho, Ingenierías, Economía.
- Solicitar la ayuda para realizar una estancia de investigación en el marco de sus estudios de doctorado o para proyectos postdoctorales.
- Solicitar la ayuda para llevar a cabo un proyecto de investigación en alguna materia relacionada con la propiedad intelectual en el marco de la cultura digital.
- Ser nacional y residente en un Estado miembro de la OEI.
- Solicitar la ayuda para realizar una estancia de investigación en un Estado (sea este miembro o no de la OEI) diferente al de su residencia habitual. La estancia debe comenzar en 2023 i finalitzar abans de junio de 2025.
- La adjudicación de la ayuda quedará sujeta a la admisión definitiva en el centro de investigación o universidad.

3. Número y dotación de las becas

Se concederá 1 AYUDA, de hasta un máximo de 3.000,00 €, que podrán ser utilizados para el pago de los derechos de estancia en el centro al que se desea acudir a investigar o para financiar gastos de desplazamiento o alojamiento.

La ayuda está sometida a la legislación vigente en materia fiscal.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

La convocatoria se publicará en el BOUA con carácter informativo.

El plazo para solicitar la ayuda se abrirá a partir del día siguiente de la publicación del extracto de esta convocatoria en el DOGV y finalizará el 15 de junio de 2023.

4.2. Procedimiento de presentación

La solicitud, junto con la documentación requerida, se enviará en formato digital y se dirigirá a la secretaria técnica de la Cátedra (cuenta de correo catedra.cdpi@ua.es), indicando en el asunto "AYUDA INVESTIGACIÓN CÁTEDRA CDPI".

La sol·licitud de l'ajuda hauria d'anar acompanyada de la següent documentació, sempre que aquesta no obre ja en poder de l'administració:

- Document d'identitat del sol·licitant
- Curriculum vitae (incloent dades de contacte)
- Expedient acadèmic (incloent una ponderació sobre 10 de la qualificació mitjana final)
- Projecte de la investigació que es vol dur a terme (màxim de 2 pàgines)
- Carta d'acceptació del centre d'investigació o universitat on es vol dur a terme l'estada (o almenys carta que testimonie que s'ha sol·licitat l'admissió)
- Informació o enllaç al lloc web on s'ofereix informació detallada del centre d'investigació on es desitja fer l'estada
- Declaració signada i autorització per al tractament de dades personals d'acord amb model inclòs en aquest [enllaç](#).

4.3. Criteris d'adjudicació

L'assignació d'AJUDA es realitzarà aplicant els següents criteris:

- Expedient acadèmic i CV (màxim 40 punts):
 - o Expedient acadèmic: màxim 30 punts, valorats amb base en la nota mitjana global.
 - o CV (màxim 10 punts)
 - Realització de cursos d'especialització, en particular sobre propietat intel·lectual (màxim 4 punts, que es distribuïren en funció de les hores de duració del curs);
 - Coneixement d'idiomes estrangers (màxim 4,5 punts: 2 punts per nivell C2 d'idioma; 1,5 punts per nivell C1; 1 punt per nivell B2; i 0,5 punts per nivell B1);
 - Qualsevol tipus d'experiència laboral prèvia en l'àmbit de la propietat intel·lectual (màxim 1,5 punts: 0,5 punts per any d'activitat professional i fraccions proporcionals si és per temps inferior a l'any).
- Excel·lència (en matèries relacionades amb la propietat intel·lectual) del centre d'investigació o universitat per al qual se sol·licita (màxim 30 punts): es valorarà amb atenció al rànquing internacional World University Ranking o CWUR.
- Projecte d'investigació presentat i duració de l'estada (màxim 30 punts).
 - o Projecte d'investigació (màxim 15 punts): solidesa i interès del projecte (màxim 10 punts); afinitat amb la matèria de cultura digital i propietat intel·lectual (màxim 10 punts).
 - o Duració de l'estada (màxim 15 punts: 2 punts per mes d'estada i fraccions proporcionals si l'estada dura menys d'un mes).

5. Òrgan Gestor i Comissió de valoració

5.1. Òrgan gestor

El Departament de Dret civil s'encarregarà de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència serà la Secretaria del Departament de Dret civil. catadra.cdpi@ua.es

La sol·licitud de la ajuda debería ir acompañada de la siguiente documentación, siempre y cuando ésta no obre ya en poder de la administración:

- Documento de identidad del solicitante
- Curriculum Vitae (incluyendo datos de contacto)
- Expediente académico (incluyendo una ponderación sobre 10 de la calificación media final)
- Proyecto de la investigación que se quiere llevar a cabo (máximo de 2 páginas)
- Carta de aceptación del centro de investigación o universidad donde se quiere llevar a cabo la estancia (o al menos carta que testimonie que se ha solicitado la admisión)
- Información o hipervínculo al sitio web donde se ofrezca información pormenorizada del centro de investigación donde se desea hacer la estancia
- Declaración firmada y autorización para el tratamiento de datos personales de acuerdo con modelo incluido en este [enlace](#).

4.3. Criterios de adjudicación

La asignación de AYUDA se realizará aplicando los siguientes criterios:

- Expediente académico y CV (máximo 40 puntos):
 - o Expediente académico: máximo 30 puntos, valorados con base en la nota media global.
 - o CV (máximo 10 puntos)
 - Realización de cursos de especialización, en particular sobre propiedad intelectual (máximo 4 puntos, que se distribuirán en función de las horas de duración del curso);
 - Conocimiento de idiomas extranjeros (máximo 4,5 puntos: 2 puntos por nivel C2 de idioma; 1,5 puntos por nivel C1; 1 punto por nivel B2; y 0,5 puntos por nivel B1);
 - Cualquier tipo de experiencia laboral previa en el ámbito de la propiedad intelectual (máximo 1,5 puntos: 0,5 puntos por año de actividad profesional y fracciones proporcionales si es por tiempo inferior al año).
- Excelencia (en materias relacionadas con la propiedad intelectual) del centro de investigación o universidad para el que se solicita (máximo 30 puntos): se valorará con atención al ranking internacional World University Ranking o CWUR.
- Proyecto de investigación presentado y duración de la estancia (máximo 30 puntos).
 - o Proyecto de investigación (máximo 15 puntos): solidez e interés del proyecto (máximo 10 puntos); afinidad con la materia de cultura digital y propiedad intelectual (máximo 10 puntos).
 - o Duración de la estancia (máximo 15 puntos: 2 puntos por mes de estancia y fracciones proporcionales si la estancia dura menos de un mes).

5. Órgano Gestor y Comisión de valoración

5.1. Órgano gestor

El Departamento de Derecho civil se encargará de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia será la Secretaría del Departamento de Derecho civil. catadra.cdpi@ua.es

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment i se li requerirà perquè, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no es fera, se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

5.2. Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà composta per la directora de la Càtedra, que actuarà com a president i dues vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Aquesta comissió procedirà de conformitat amb el que s'estableix en aquesta convocatòria i en la legislació de subvencions d'aplicació.

La comissió tindrà la següent composició:

Presidència: Directora de la Càtedra

Secretaria: Professor titular del Departament de Dret Civil

Vocal: Professor titular del Departament de Filosofia del Dret i Dret internacional privat.

6. Resolució, notificació i publicació

Atés el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la convocatòria d'aquestes ajudes, així com les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web de la Càtedra (<https://oei.int/oficinas/secretaria-general/catedra-iberoamericana-de-cultura-digital-y-propiiedad-intelectual/ayudas-que-ofrece-la-catedra>)

La proposta de resolució provisional de les ajudes, que inclourà la llista de persones beneficiàries, així com una llista de reserva, es publicarà el 5 de juliol de 2023 en la pàgina Web de la Càtedra (<https://oei.int/oficinas/secretaria-general/catedra-iberoamericana-de-cultura-digital-y-propiiedad-intelectual/ayudas-que-ofrece-la-catedra>)

Les persones beneficiàries seran notificades, d'acord amb el que es preveu en els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant la publicació en la pàgina web del Departament de Dret civil de la Universitat d'Alacant (<https://ddc.ua.es/>)

Les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils des de la publicació per a presentar, davant l'òrgan gestor, les alegacions que estimen pertinents.

Transcorregut aquest termini i a la vista la proposta motivada de la resolució, la Rectora de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució que procedisca.

7. Marc legal i pressupostari

La convocatòria d'ajuda, que serveix de base reguladora, es troba recollida en la línia de subvenció 2023LS0052 de l'edició 2023 del Pla Estratègic de Subvencions 2021-23 de la Universitat d'Alacant.

La subvenció assignada s'ajustarà al que es disposa en la llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible, se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento y se le requerirá para que, de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no se hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

5.2. Comisión de valoración

La Comisión de valoración estará compuesta por el director de la Cátedra, que actuará como presidente y dos vocales, uno de los cuales actuará como secretario.

Esta comisión procederá de conformidad con lo establecido en esta convocatoria y en la legislación de subvenciones de aplicación.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia: Directora de la Cátedra

Secretaría: Profesor titular del Departamento de Derecho Civil

Vocal: Profesor titular del Departamento de Filosofía del Derecho y Derecho Internacional Privado.

6. Resolución, notificación y publicación

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la convocatoria de estas ayudas, así como las publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web de la Cátedra (<https://oei.int/oficinas/secretaria-general/catedra-iberoamericana-de-cultura-digital-y-propiiedad-intelectual/ayudas-que-ofrece-la-catedra>)

La propuesta de resolución provisional de las ayudas, que incluirá la lista de personas beneficiarias, así como una lista de reserva, se publicará el 5 de julio de 2023 en la página Web de la Cátedra (<https://oei.int/oficinas/secretaria-general/catedra-iberoamericana-de-cultura-digital-y-propiiedad-intelectual/ayudas-que-ofrece-la-catedra>).

Las personas beneficiarias serán notificadas, de acuerdo con lo previsto en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, mediante la publicación en la página web del Departamento de Derecho civil de la Universidad de Alicante (<https://ddc.ua.es/>)

Las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles desde la publicación para presentar, ante el órgano gestor, las alegaciones que estimen pertinentes.

Transcurrido dicho plazo y a la vista la propuesta motivada de la resolución, la Rectora de la Universidad de Alicante dictará la resolución que proceda.

7. Marco legal y presupuestario

La convocatoria de ayuda, que sirve de base reguladora se encuentra recogida en la línea de subvención 2023LS0052 de la edición 2023 del Plan Estratégico de Subvenciones 2021-23 de la Universidad de Alicante.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotació de l'ajuda, d'un màxim de 3.000 euros, serà sufragada amb càrrec al capítol IV ORGÀNICA 31604B0001 del pressupost del Departament de Dret Civil. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la UA. S'aplicaran les retencions de rendes que, si escau, estableisca la legislació vigent.

8. Obligació i justificació del beneficiari

Les obligacions dels beneficiaris d'aquesta convocatòria són:

- 1) Presentar la fitxa de tercer (model 145 de retencions fiscals) dins del termini d'una setmana des de l'adjudicació de l'ajuda.
- 2) Justificar la realització i l'aprofitament de l'estada d'investigació per a la qual es va rebre l'ajuda.

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins a un mes després a la finalització de l'estada d'investigació, mitjançant la presentació dels següents documents:

- Certificat de la realització de l'estada per a la qual es va concedir l'ajuda, expedit per la universitat o el centre d'investigació corresponent.
- Memòria de l'activitat desenvolupada durant l'estada d'investigació.

En virtut de l'article 34.4 de Llei 38/2003 General de Subvencions i article 88.2 del RD 887/2006 Reglament de la Llei General de Subvencions, s'estableix un primer pagament anticipat que suposa el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, per un import del 70% de la quantia concedida. El restant 30% serà abonat en el termini de tres mesos després de la justificació de la realització de l'estada per a la qual es va concedir l'ajuda mitjançant certificació expedida per la universitat o el centre d'investigació corresponent.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establerts en la resolució de concessió de la subvenció i en aquesta convocatòria i bases reguladores, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats indegudament percebudes.

9. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la seua sol·licitud de participació en ella.

En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedides, excepte obligació legal i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de la direcció dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

La dotación de la ayuda, de un máximo de 3.000 euros, será sufragada con cargo al capítulo IV ORGÁNICA 31604B0001 del presupuesto del Departamento de Derecho Civil. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la UA. Se aplicarán las retenciones de rentas que, en su caso, establezca la legislación vigente.

8. Obligación y justificación del beneficiario

Las obligaciones de los beneficiarios de esta convocatoria son:

- 1) Presentar la ficha de tercero (modelo 145 de retenciones fiscales) dentro del plazo de una semana desde la adjudicación de la ayuda.
- 2) Justificar la realización y el aprovechamiento de la estancia de investigación para la cual se recibió la ayuda.

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta un mes después a la finalización de la estancia de investigación, mediante la presentación de los siguientes documentos:

- Certificado de la realización de la estancia para la cual se concedió la ayuda, expedido por la universidad o el centro de investigación correspondiente.
- Memoria de la actividad desarrollada durante la estancia de investigación.

En virtud del artículo 34.4 de Ley 38/2003 General de Subvenciones y artículo 88.2 del RD 887/2006 Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se establece un primer pago anticipado que supone la entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, por un importe del 70% de la cuantía concedida. El restante 30% será abonado en un plazo de tres meses tras la justificación de la realización de la estancia para la cual se concedió la ayuda mediante certificación expedida por la universidad o el centro de investigación correspondiente.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones, establecidos en la resolución de concesión de la subvención y en esta convocatoria y bases reguladoras, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

9. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

10. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa; així mateix, potestativament es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

A Alacant, a 15 de maig de 2023

La rectora

P.D. de signatura, la secretària general

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Esther Algarra Prats

10. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa; asimismo, potestativamente se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensió o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 15 de mayo de 2023

La rectora

P.D. de firma, la secretaria general

(Resolució de 22 de diciembre de 2020)

Esther Algarra Prats