

Convocatoria Puesto de Trabajo  
Código: SG-001-2021**CONVOCATORIA DE PUESTO DE TRABAJO****APOYO (EN PRÁCTICAS) PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE  
BILINGÜISMO Y DEL PROGRAMA IBEROAMERICANO DE DIFUSIÓN DE  
LA LENGUA PORTUGUESA****Código: SG-001-2021**

La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI) es un organismo internacional de carácter gubernamental para la cooperación entre los países iberoamericanos en el campo de la educación, la ciencia, la tecnología y la cultura en el contexto del desarrollo integral, la democracia y la integración regional.

Los Estados Miembros de pleno derecho y observadores son todos los países iberoamericanos que conforman la comunidad de naciones integrada por Andorra, Argentina, Bolivia, Brasil, Colombia, Costa Rica, Cuba, Chile, República Dominicana, Ecuador, El Salvador, España, Guatemala, Guinea Ecuatorial, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Uruguay y Venezuela. La sede central de su Secretaría General está en Madrid, España, y cuenta con Oficinas Regionales en Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, República Dominicana y Uruguay.

Las lenguas oficiales son el español y portugués.

El Secretario General, en virtud de las facultades que le otorga el artículo 41 del Reglamento Orgánico de la OEI, convoca concurso público para la provisión de un puesto de trabajo de acuerdo con las siguientes bases de la convocatoria:

**BASES DE LA CONVOCATORIA****1. Normas Generales**

Esta convocatoria se publica de acuerdo con lo establecido en el artículo 55 del Reglamento Específico de la Secretaría General de la OEI.

Se convoca una plaza de apoyo (en prácticas) en la Dirección General de Bilingüismo y del Programa Iberoamericano de Difusión de la Lengua Portuguesa de la Secretaría General de la OEI.

Las funciones por desarrollar serán las siguientes:

Convocatoria Puesto de Trabajo  
Código: SG-001-2021

- ✓ Apoyar el desarrollo de actividades en el ámbito de la Dirección General de Bilingüismo y del Programa de Difusión de la Lengua Portuguesa, especialmente en lo que se refiere a la difusión de esas acciones, realizando específicamente:
  - Investigaciones.
  - Actualización de información en bases de datos y microsítios.
  - Revisión de documentos en español.
  
- ✓ Dar apoyo en las tareas administrativas del equipo/área.
- ✓ Preparar el material de las actividades.
- ✓ Apoyo en la preparación y seguimiento de las licitaciones de contratos de servicios.
- ✓ Apoyo en la organización de la documentación administrativa para los procesos de auditoría.
- ✓ Disponibilidad para viajar, para la ejecución y seguimiento de las tareas logísticas, de organización y de atención a las personas participantes.
- ✓ Realizar cualquier apoyo puntual.

## 2. Requisitos de los aspirantes

2.1. Titulación de educación superior (Licenciatura o Grado) en las áreas de Ciencias Sociales, Humanas, Políticas o y Relaciones Internacionales, que permita realizar contratación en prácticas. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estarse en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso la homologación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional. En el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

2.2 Reunir los requisitos para poder hacer un contrato en prácticas:

- ✓ No haber estado contratado en prácticas en otra empresa por la misma titulación.
- ✓ Que no hayan transcurridos cinco años, o siete en el caso de personas con discapacidad, desde la terminación o convalidación de los estudios señalados en el punto anterior o de cursos de postgrado oficiales relacionados con la materia que habiliten para realizar contrato en prácticas.

2.3 Experiencia de trabajo o investigación en temas iberoamericanos, de al menos 6 meses.

2.4 Conocimientos en el ámbito de comunicación/periodismo.

2.5 Dominio nativo de una de las lenguas oficiales de la OEI y conocimiento de la otra lengua oficial de la OEI.

2.6 Destreza en la expresión escrita, conocimientos de herramientas digitales y facilidad de trabajo con redes sociales.

Convocatoria Puesto de Trabajo  
Código: SG-001-2021

2.7 Disponibilidad para trabajar en la Secretaría General en Madrid: Ser nacional de alguno de los países miembros de la OEI y tener permiso de residencia y trabajo en España. La finalidad de este requisito es asegurar que la candidatura seleccionada dispone de permiso de trabajo que permita la incorporación inmediata al puesto de trabajo:

2.8. Disponibilidad para viajar al exterior en caso de que se considere necesario.

2.9 Interés por temas de política lingüística e intercultural.

### 3. Méritos de los aspirantes

3.1. Capacidad para trabajar en colaboración.

3.2. Buena adaptación al cambio y nuevos contextos.

3.3. Orientación a los resultados.

### 4. Presentación de solicitudes

Las solicitudes deberán presentarse necesariamente por correo electrónico a la dirección de correo: [convocatorias.publicas@oei.int](mailto:convocatorias.publicas@oei.int) indicando en **la referencia:** “Código SG-001-2021”.

Las solicitudes deberán incorporar:

- ✓ Carta de presentación dirigida a la OEI, exponiendo el interés y las razones que motivan la presentación de la solicitud al puesto al que se opta.
- ✓ Currículum Vitae (obligatorio).
- ✓ Título Universitario.
- ✓ Vida laboral actualizada (no más de 3 meses desde la fecha de publicación de esta convocatoria).
- ✓ Se deben indicar claramente, en el CV los requisitos y méritos de la presente convocatoria, a efectos de acreditarlos y poder valora
- ✓ Anexo relativo a la cláusula informativa sobre la protección de datos, publicado junto con la convocatoria
- ✓ El asunto del correo electrónico deberá incluir, necesariamente, el código del puesto de trabajo al que se opta (SG-001-2021), según convocatoria.

*El no envío de la documentación arriba indicada supondrá la no consideración de la candidatura.*

Convocatoria Puesto de Trabajo  
Código: SG-001-2021

El plazo de presentación de solicitudes finalizará a las 14:00 horas locales de España, del día **21 de marzo de 2021**.

No se admitirán solicitudes o documentación recibida después de esta fecha.

## 5. Proceso de selección

El proceso de selección será dirigido hasta su finalización por una Comisión de Valoración y comprenderá las siguientes fases:

1. Admisión de las candidaturas que cumplan con los requisitos exigidos.
2. Valoración de los currículums y méritos adicionales.
3. Selección de currículums que pasarán a fase de entrevista.
4. Entrevista personal.
5. Selección del candidato/a y comunicación al/ a la mismo/a.
6. Comunicación vía correo electrónico a todos/as los/las candidatos/as llamados a entrevista y no seleccionados/as del resultado de la convocatoria.

De entre los candidatos/as que superen las dos primeras fases del proceso, se seleccionará una lista corta para el puesto convocado a los que se realizará una entrevista personal.

Las fechas previstas para la realización de entrevista personales será a finales del mes de marzo.

La OEI se pondrá en contacto con el/la candidato/a preseleccionado/a para las entrevistas correspondientes y con el candidato/a seleccionado/a una vez resuelta la convocatoria.

Para los/las candidatos/as no contactados/as, el proceso quedará finalizado a la conclusión del plazo de un mes desde la fecha límite de presentación de las solicitudes, sin necesidad de comunicación individualizada al efecto.

En cualquier momento de la selección, la Comisión de Valoración podrá recabar de los/las candidatos/as la acreditación de los datos reflejados en el currículum presentado, así como la realización de una prueba de aptitud si lo considera conveniente.

## 6. Información adicional

El/La candidato/a seleccionado/a firmará un contrato en prácticas a tiempo completo, con su correspondiente período de prueba.

La jornada laboral será de 37,5 horas semanales de lunes a viernes.

Convocatoria Puesto de Trabajo  
Código: SG-001-2021

El lugar de trabajo habitual será la Secretaría General de la OEI, en Madrid

La fecha prevista de incorporación se estima para el mes de abril de 2021.

Madrid, 5 de marzo de 2021