

Títol: AJUDES DE FORMACIÓ DE LA CÀTEDRA IBEROAMERICANA DE CULTURA DIGITAL PROPIETAT INTEL·LECTUAL (UNIVERSITAT D'ALACANT-OEI) PER A MÀSTERS O CURSOS DE POSTGRAU

Secció: CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

Òrgan: Rectora

Data d'aprovació: dilluns, 15 de maig de 2023

Título: AYUDAS DE FORMACIÓN DE LA CÁTEDRA IBEROAMERICANA DE CULTURA DIGITAL Y PROPIEDAD INTELECTUAL (UNIVERSIDAD DE ALICANTE-OEI) PARA MÁSTERES O CURSOS DE POSTGRADO

Sección: CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

Órgano: Rectora

Fecha de aprobación: lunes, 15 de mayo de 2023

AJUDES DE FORMACIÓ DE LA CÀTEDRA IBEROAMERICANA DE CULTURA DIGITAL PROPIETAT INTEL·LECTUAL (UNIVERSITAT D'ALACANT-OEI) PER A MÀSTERS O CURSOS DE POSTGRAU

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió, en règim de concurrència competitiva, de 4 ajudes de formació per a màsters o cursos de postgrau que es cursen o s'hagen iniciat durant l'any 2023 per a nacionals i residents en països membres de la Organització de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI), oferida per la Càtedra Iberoamericana de Cultura Digital i Propietat (Universitat d'Alacant - OEI).

La finalitat d'aquesta ajuda és promoure la formació en cultura digital i propietat intel·lectual per a afavorir la formació de personal qualificat en aquestes matèries als països membres de la OEI.

2. Requisits de les persones beneficiàries

Podran sol·licitar aquesta ajuda i obtindre la condició de beneficiàries les persones que complisquen amb els següents requisits mínims:

- Ser graduat (o amb una titulació equivalent) en alguna matèria afí a la propietat intel·lectual - per exemple, Dret, Enginyeries, Economia.
- Haver enviat una sol·licitud d'admissió o haver sigut admès per a cursar un màster o curs de postgrau en alguna matèria relacionada amb la propietat intel·lectual, vinculada a la cultura digital, durant l'any 2023.
- Aquest màster o programa de postgrau ha de cursar-se en un Estat membre de la OEI diferent del de la seua residència habitual. Pot tractar-se d'un curs presencial o a distància, si bé es donarà preferència a les sol·licituds relatives a cursos d'ensenyament presencial per l'increment en costos que això implica per als sol·licitants.

3. Nombre i dotació de les beques

Es concedirà un nombre màxim de 4 ajudes de fins a un màxim de 2.000,00 € cadascuna, que podran ser utilitzats per al pagament de matrícula o per a finançar despeses de desplaçament o allotjament.

Aquestes ajudes seran compatibles amb qualsevol altra beca o ajuda de la qual pugua ser beneficiària la persona sol·licitant.

L'ajuda està sotmesa a la legislació vigent en matèria fiscal.

4. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

4.1. Termini de presentació

La convocatòria es publicarà en el BOUA amb caràcter informatiu.

El termini per a sol·licitar l'ajuda s'obrirà a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el DOGV i finalitzarà el 15 de juny de 2023.

4.2. Procediment de presentació

La sol·licitud, juntament amb la documentació requerida, s'enviarà en format digital i es dirigirà a la secretaria tècnica de la Càtedra (compte de correu catedra.cdpi@ua.es), indicant en l'assumpte "AYUDA FORMACIÓN CÁTEDRA CDPI".

AYUDAS DE FORMACIÓN DE LA CÁTEDRA IBEROAMERICANA DE CULTURA DIGITAL Y PROPIEDAD INTELECTUAL (UNIVERSIDAD DE ALICANTE-OEI) PARA MÁSTERES O CURSOS DE POSTGRADO

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria es la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de 4 ayudas de formación para másteres o cursos de postgrado que se cursen o se hayan iniciado durante el año 2023 para nacionales o residentes en países miembros de la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI), ofrecida por la Cátedra Iberoamericana de Cultura Digital y Propiedad Intelectual (UA - OEI).

La finalidad de esta ayuda es promover la formación en cultura digital y propiedad intelectual para favorecer la formación de personal cualificado en estas materias en los países miembros de la OEI.

2. Requisitos de las personas beneficiarias

Podrán solicitar estas ayudas y obtener la condición de beneficiario las personas que cumplan con los siguientes requisitos mínimos:

- Estar en posesión del título de grado (o titulación equivalente) en alguna materia afín a la propiedad intelectual (por ejemplo, Derecho, Ingenierías, Economía).
- Haber enviado una solicitud de admisión o haber sido admitido para cursar un máster o curso de postgrado en alguna materia relacionada con la propiedad intelectual, vinculada a la cultura digital, durante el año 2023.
- Dicho máster o programa de postgrado debe realizarse en el curso 2023/2024 y cursarse en un Estado miembro de la OEI diferente al de su residencia habitual. Puede tratarse de un curso presencial o a distancia, si bien se dará preferencia a las solicitudes relativas a cursos de enseñanza presencial por el incremento en costes que ello implica para los solicitantes.

3. Número y dotación de las becas

Se concederá un número máximo de 4 ayudas de hasta un máximo de 2.000,00 € cada una, que podrán ser utilizados para el pago de matrícula o para financiar gastos de desplazamiento o alojamiento.

Estas ayudas serán compatibles con cualquier otra beca o ayuda de la que pueda ser beneficiaria la persona solicitante.

La ayuda está sometida a la legislación vigente en materia fiscal.

4. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

4.1. Plazo de presentación

La convocatoria se publicará en BOUA con carácter informativo.

El plazo para solicitar la ayuda se abrirá a partir del día siguiente de la publicación del extracto de la convocatoria en el DOGV y terminará el 15 de junio de 2023.

4.2. Procedimiento de presentación

La solicitud de la ayuda, así como todo envío de documentación, deberá realizarse en formato digital y dirigirse a la secretaria técnica de la Cátedra (cuenta de correo catedra.cdpi@ua.es) indicando en el asunto: "AYUDA FORMACIÓN CÁTEDRA CDPI".

La sol·licitud de l'ajuda hauria d'anar acompanyada de la següent documentació, sempre que aquesta no obre ja en poder de l'administració:

- Document d'identitat del sol·licitant
- Curriculum vitae (incloent dades de contacte)
- Expedient acadèmic (incloent una ponderació sobre 10 de la qualificació mitjana final)...
- Carta de recomanació (màxim de 2 pàgines, incloent-hi e-mail i número de telèfon del professor que recomana)
- Carta de motivació (màxim de 2 pàgines)
- Informació o enllaç al lloc web on s'oferisca informació detallada del màster o programa de postgrau que es desitja cursar
- Confirmació de l'acceptació, o en el seu cas, justificant de recepció de la sol·licitud d'admissió en el màster o programa de postgrau que es desitja cursar
- Declaració signada i autorització per al tractament de dades personals d'acord amb el model inclòs en aquest [enllaç](#).

5. Criteris d'adjudicació

L'assignació d'AJUDA es realitzarà aplicant els següents criteris:

- Expedient acadèmic i CV (màxim 50 punts):
 - o Expedient acadèmic: màxim 35 punts, valorats amb base en la nota mitjana global.
 - o CV (màxim 15 punts)
 - Realització de cursos d'especialització, en particular sobre propietat intel·lectual (màxim 5 punts, que es distribuïran en funció de les hores de duració del curs);
 - Coneixement d'idiomes estrangers (màxim 5 punts: 2 punts per nivell C2 d'idioma; 1,5 punts per nivell C1; 1 punt per nivell B2; i 0,5 punts per nivell B1);
 - Qualsevol tipus d'experiència laboral prèvia en l'àmbit de la propietat intel·lectual (màxim 5 punts: 1 punt per any d'activitat professional i fraccions proporcionals si és per temps inferior a l'any).
- Característiques i excel·lència del programa acadèmic del màster o postgrau per al qual se sol·licita i la seua duració (màxim 30 punts).
 - o Duració del programa (màxim 10 punts);
 - o Percentatge de matèries dins del programa relacionades amb la cultura digital i la propietat intel·lectual (màxim 10 punts).
 - o Posició de la universitat o institució que afavoreix el programa en rànquing internacional World University Ranking o CWUR (màxim 10 punts).
- Carta de motivació (màxim 10 punts).
- Carta de recomanació (màxim 10 punts). Es valorarà la posició acadèmica de la persona que recomana.

L'adjudicació de l'ajuda quedarà subjecta a l'admissió definitiva en el màster o curs de postgrau.

6. Òrgan Gestor i Comissió de valoració

6.1. Òrgan gestor

La sol·licitud de la ajuda deberà ir acompanyada de la siguiente documentación, siempre y cuando ésta no obre ya en poder de la administración:

- Documento de identidad del solicitante
- Curriculum Vitae (incluyendo datos de contacto)
- Expediente académico (incluyendo una ponderación sobre 10 de la calificación media final)
- Carta de recomendación (máximo de 2 páginas, incluyendo e-mail y número de teléfono del profesor que recomienda)
- Carta de motivación (máximo de 2 páginas)
- Información o hipervínculo al sitio web donde se ofrezca información pormenorizada del máster o programa de posgrado que se desea cursar
- Confirmación de la aceptación, o en su caso, acuse de recibo de la solicitud de admisión en el máster o programa de posgrado que se desea cursar
- Declaración firmada y autorización para el tratamiento de datos personales de acuerdo con el modelo incluido en este [enlace](#).

5. Criterios de adjudicación

La asignación de la ayuda se realizará aplicando los siguientes criterios:

- Expediente académico y CV (máximo 50 puntos).
 - o Expediente académico: máximo 35 puntos, valorados con base en la nota media global.
 - o CV (máximo 15 puntos)
 - Realización de cursos de especialización, en particular sobre propiedad intelectual (máximo 5 puntos, en función de las horas de duración del curso);
 - Conocimiento de idiomas extranjeros (máximo 5 puntos: 2 puntos por nivel C2 de idioma; 1,5 puntos por nivel C1; 1 punto por nivel B2; y 0,5 puntos por nivel B1);
 - Cualquier tipo de experiencia laboral previa en el ámbito de la propiedad intelectual (máximo 5 puntos: 1 punto por año de actividad profesional y fracciones proporcionales si es por tiempo inferior al año).
- Características y excelencia del programa académico del máster o posgrado para el que se solicita y su duración (máximo 30 puntos).
 - o Duración del programa (máximo 10 puntos);
 - o Porcentaje de materias dentro del programa relacionadas con la cultura digital y la propiedad intelectual (máximo 10 puntos).
 - o Posición de la universidad o institución que auspicia el programa en ranking internacional World University Ranking o CWUR (máximo 10 puntos).
- Carta de motivación (máximo 10 puntos).
- Carta de recomendación (máximo 10 puntos). Se valorará la posición académica de la persona que recomienda.

La adjudicación de la ayuda quedará sujeta a la admisión definitiva en el máster o curso de posgrado.

6. Órgano Gestor y Comisión de valoración

6.1. Órgano gestor

El Departament de Dret civil s'encarregarà de l'ordenació i instrucció del procediment, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència serà la Secretaria del Departament de Dret civil. catedra.cdpi@ua.es

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye la documentació que resulte exigible, es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment i se li requerirà perquè, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no es fera, se li tindrà per desistit de la seua petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

6.2. Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà composta per la directora de la Càtedra, que actuarà com a president i dues vocals, un dels quals actuarà com a secretari.

Aquesta comissió procedirà de conformitat amb el que s'estableix en aquesta convocatòria i en la legislació de subvencions d'aplicació.

La comissió tindrà la següent composició:

Presidència: Directora de la Càtedra

Secretaria: Professor titular del Departament de Dret Civil

Vocal: Professor titular del Departament de Filosofia del Dret i Dret internacional privat.

7. Resolució, notificació i publicació

Atés el principi de transparència recollit en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i al que es disposa en l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la convocatòria d'aquestes ajudes, així com les publicacions detallades en aquestes bases es realitzaran en l'adreça web de la Càtedra (<https://oei.int/oficinas/secretaria-general/catedra-iberoamericana-de-cultura-digital-y-propiedad-intelectual/ayudas-que-ofrece-la-catedra>)

La proposta de resolució provisional de les ajudes, que inclourà la llista de persones beneficiàries, així com una llista de reserva, es publicarà el 5 de juliol de 2023 en la pàgina Web de la Càtedra (<https://oei.int/oficinas/secretaria-general/catedra-iberoamericana-de-cultura-digital-y-propiedad-intelectual/ayudas-que-ofrece-la-catedra>)

Les persones beneficiàries seran notificades, d'acord amb el que es preveu en els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, mitjançant la publicació en la pàgina web del Departament de Dret civil de la Universitat d'Alacant (<https://ddc.ua.es/>)

Les persones interessades tindran un termini de 5 dies hàbils des de la publicació per a presentar, davant l'òrgan gestor, les al·legacions que estimen pertinents.

Transcorregut aquest termini i a la vista la proposta motivada de la resolució, la Rectora de la Universitat d'Alacant dictarà la resolució que procedisca.

8. Marc legal i pressupostari

La convocatòria d'ajuda, que serveix de base reguladora, es troba recollida en la línia de subvenció 2023LS0052 de l'edició 2023 del Pla Estratègic de Subvencions 2021-23 de la Universitat d'Alacant.

El Departamento de Derecho civil, se encargará de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Secretaría del Departamento de Derecho civil. Contacto: catedra.cdpi@ua.es

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que, de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

6.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración estará compuesta por la directora de la Cátedra, que actuará como presidente y dos vocales, uno de los cuales actuará como secretario.

Esta comisión procederá de conformidad con lo establecido en esta convocatoria y en la legislación de subvenciones de aplicación.

La comisión tendrá la siguiente composición:

Presidencia: Directora de la Cátedra

Secretaría: Profesor titular del departamento de Derecho civil

Vocal: Profesor titular del departamento de Filosofía del derecho y derecho internacional privado.

7. Resolución, notificación y publicación

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la convocatoria de estas ayudas, así como el resto de publicaciones detalladas en estas bases se realizarán en la dirección web de la Cátedra (<https://oei.int/oficinas/secretaria-general/catedra-iberoamericana-de-cultura-digital-y-propiedad-intelectual/la-catedra>).

La propuesta de resolución provisional de las ayudas, que incluirá la lista de personas beneficiarias, así como una lista de reserva, se publicará el 5 de julio de 2023 en la página Web de la Cátedra (<https://oei.int/oficinas/secretaria-general/catedra-iberoamericana-de-cultura-digital-y-propiedad-intelectual/la-catedra>).

Las personas beneficiarias serán notificadas, de acuerdo con lo previsto en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, mediante la publicación en la página web del Departamento de Derecho civil de la Universidad de Alicante (<https://ddc.ua.es/>).

A partir de la publicación de la propuesta de resolución provisional, las personas interesadas tendrán un plazo de 5 días hábiles para la presentación, ante el órgano gestor, de las alegaciones que estime pertinentes.

Transcurrido dicho plazo y a la vista la propuesta motivada, la Rectora de la Universidad de Alicante dictará la resolución que proceda.

8. Marco legal y presupuestario

La convocatoria de ayuda, que sirve de base reguladora se encuentra recogida en la línea de subvención 2023LS0024 de la edición 2023 del Plan Estratégico de Subvenciones 2021-23 de la Universidad de Alicante.

La subvenció assignada s'ajustarà al que es disposa en la llei 38/2003 i en el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i la present convocatòria.

La dotació de les ajudes, d'un màxim de 8.000 euros, serà sufragada amb càrrec al capítol IV ORGÀNICA 31604B0001 del pressupost del Departament de Dret Civil. L'execució d'aquesta dotació està supeditada a la disponibilitat pressupostària de la UA. S'aplicaran les retencions de rendes que, si escau, estableix la legislació vigent.

9. Obligació i justificació del beneficiari

Les obligacions dels beneficiaris d'aquesta convocatòria són:

- 1) Complir les bases de la present convocatòria, que s'entenen acceptades per la participació en aquesta.
- 2) Presentar la fitxa de tercer (model 145 de retencions fiscals) dins del termini d'una setmana des de l'adjudicació de l'ajuda.
- 3) Justificar la realització del màster o curs de postgrau per al qual es va rebre l'ajuda.

Les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins a un mes després a la finalització de del màster o curs de postgrau, mitjançant la presentació dels següents documents:

- Certificat de la realització del màster o curs de postgrau, expedit per la universitat o el centre corresponent.

En virtut de l'article 34.4 de Llei 38/2003 General de Subvencions i article 88.2 del RD 887/2006 Reglament de la Llei General de Subvencions, s'estableix un primer pagament anticipat que suposa el lliurament de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, per un import del 70% de la quantia concedida. El restant 30% serà abonat després de la justificació de la realització de l'estada per a la qual es va concedir l'ajuda mitjançant certificació expedida per la universitat o el centre d'investigació corresponent.

L'incompliment per la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establerts en la resolució de concessió de la subvenció i en aquesta convocatòria i bases reguladores, podrà donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció i al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats indegudament percebudes.

10. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la seua sol·licitud de participació en ella.

En el marc dels tractaments esmentats, les seues dades no podran ser cedides, excepte obligació legal i seran conservades durant el temps estrictament necessari per a complir amb la finalitat citada.

L'informem que pot exercir els seus drets en relació amb el tractament de les seues dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la seua Seu electrònica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Pot, així mateix, posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades a través de la direcció dpd@ua.es.

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

La dotación de las ayudas, de un máximo de 8.000 euros, será sufragada con cargo al capítulo IV 31604B0001 del presupuesto del Departamento de Derecho civil. La ejecución de dicha dotación está supeditada a la disponibilidad presupuestaria de la UA. Se aplicarán las retenciones de rentas que, en su caso, establezca la legislación vigente.

9. Obligación y justificación del beneficiario

Las obligaciones de los beneficiarios de esta convocatoria son:

- 1) Cumplir las bases de la presente convocatoria, que se entienden aceptadas por la participación en la misma.
- 2) Presentar la ficha de tercero (modelo 145 de retenciones fiscales) dentro del plazo de una semana desde la adjudicación de la ayuda.
- 3) Justificar la realización del máster o curso de posgrado para el cual se recibió la ayuda.

Las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta un mes después a la finalización del máster o curso de posgrado, mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Certificado de la realización del máster o curso de posgrado, expedido por la universidad o el centro correspondiente.

En virtud del artículo 34.4 de Ley 38/2003 General de Subvenciones y artículo 88.2 del RD 887/2006 Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se establece un primer pago anticipado que supone la entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, por un importe del 70% de la cuantía concedida. El restante 30% será abonado en un plazo de tres meses tras la justificación de la realización del máster o curso de posgrado para el cual se concedió la ayuda mediante certificación expedida por la universidad o el centro correspondiente.

El incumplimiento por la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones, establecidos en la resolución de concesión de la subvención y en esta convocatoria y bases reguladoras, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la subvención y al reintegro, en su caso, de las cantidades indebidamente percibidas.

10. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, sus datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal y serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede electrónica <https://seuelectronica.ua.es/es/index.html>. Puede, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de protección de datos a través de la dirección dpd@ua.es.

La informació addicional i detallada sobre protecció de dades, els seus drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, pot consultar-la en el següent enllaç: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra la convocatòria, les seues bases i quants actes administratius es deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant el jutjat del contenciós-administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'article 38.4 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa; així mateix, potestativament es podrà interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que aquests decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

A Alacant, a 15 de maig de 2023

La rectora

P.D. de signatura, la secretària general

(Resolució de 22 de desembre de 2020)

Esther Algarra Prats

La información adicional y detallada sobre protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: <https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html>

11. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Asimismo, potestativamente se podrá interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 15 de mayo de 2023

La rectora

P.D. de firma, la secretaria general

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Esther Algarra Prats