

Convocatoria Puesto de Trabajo
Código: SG-005-2023

ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS **PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA**

CONVOCATORIA PUESTO DE TRABAJO

TÉCNICO/A DE PROYECTOS EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL

ÁREA DE RELACIÓN CON ORGANISMOS MULTILATERALES

CÓDIGO: SG-005-2023

La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI) es un organismo internacional de carácter gubernamental para la cooperación entre los países iberoamericanos en el campo de la educación, la ciencia, y la cultura en el contexto del desarrollo integral, la democracia y la integración regional.

Los Estados Miembros de pleno derecho son Andorra, Argentina, Bolivia, Brasil, Colombia, Costa Rica, Cuba, Chile, República Dominicana, Ecuador, El Salvador, España, Guatemala, Guinea Ecuatorial, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Uruguay y Venezuela. La sede central de su Secretaría General está en Madrid, España, y cuenta con Oficinas en Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, República Dominicana y Uruguay.

Las lenguas oficiales son el español y el portugués.

El secretario general, en virtud de las facultades que le otorga el artículo 41 del Reglamento Orgánico de la OEI, convoca a la provisión de un puesto de trabajo mediante contrato laboral, en el Área de Relación con Organismos Multilaterales, de acuerdo con las siguientes bases de la convocatoria:

BASES DE LA CONVOCATORIA

1. Normas generales

Esta convocatoria se publica de acuerdo con lo establecido en el artículo 55 del Reglamento Específico de la Secretaría General de la OEI.

Se convoca una plaza de **“Técnico/a de proyectos en cooperación internacional”** en el Área de Relación con Organismos Multilaterales de la Secretaría General de la OEI. El puesto será supervisado directamente por el secretario general adjunto.

2. Funciones:

- ✓ Fortalecimiento de las relaciones institucionales de la OEI con Organismos de Cooperación al desarrollo, bancos de desarrollo, agencias de cooperación y otros.
- ✓ Preparación de convocatorias y licitaciones internacionales.
- ✓ Coordinación de equipos técnicos y proyectos de cooperación al desarrollo.
- ✓ Formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de programas y proyectos de cooperación tanto de fondos propios como de aportes externos.
- ✓ Redacción de informes, memorias y documentación técnica.
- ✓ Relación con socios y financiadores para la implementación de programas y proyectos.
- ✓ Apoyo a las oficinas nacionales y coordinación con otras áreas de la secretaría general.
- ✓ Apoyo en la organización de eventos; preparación de agendas de trabajo, documentos y reuniones.

3. Requisitos exigidos:

- ✓ Titulación superior (Grado o Licenciatura) en ciencias políticas, relaciones internacionales, derecho o titulaciones afines.
- ✓ Máster Universitario o formación específica en el ámbito de la cooperación internacional, relaciones internacionales o Unión Europea.
- ✓ Mínimo 3 años de experiencia profesional relacionada con la captación de fondos. Convocatorias UE, bancos de desarrollo, NNUU, agencias de desarrollo.
- ✓ Mínimo 2 años de experiencia profesional en cooperación internacional en o con agencias de cooperación, organizaciones multilaterales o Unión Europea.
- ✓ Mínimo 2 años de experiencia en gestión técnica y económica de proyectos de cooperación.
- ✓ Mínimo 2 años de experiencia con la región de América Latina y El Caribe.
- ✓ Experiencia demostrada en diseño, formulación, negociación, ejecución y coordinación de proyectos financiados por Organismos Internacionales tanto en subvenciones como en licitaciones.
- ✓ Conocimientos de informática nivel usuario: Word, Excel y PowerPoint o herramientas similares.
- ✓ Idiomas: inglés (nivel C2), portugués (nivel B1) y conocimientos de francés.
- ✓ Disponibilidad para viajar.
- ✓ Capacidad de trabajar en un equipo de trabajo multidisciplinar y multitarea.
- ✓ Tener permiso de residencia y trabajo en España.

Méritos y habilidades que se valorarán

- ✓ - Buena comunicación oral y escrita
- ✓ - Habilidades para las relaciones personales

4. Presentación de solicitudes

Las solicitudes deberán presentarse necesariamente por correo electrónico a la dirección de correo convocatorias.publicas@oei.int , indicando la **referencia: “Código SG-005-2023”**.

Las solicitudes deberán incorporar:

- ✓ Un currículum de extensión no superior a 2 hojas.
- ✓ Ficha del candidato/a adjunta cumplimentada.
- ✓ Carta de motivación que explique el interés del solicitante en integrarse a este puesto, así como la mayor aportación que podría hacer al mismo, máximo 1 folio.
- ✓ Anexo relativo a la cláusula informativa sobre protección de datos, publicado junto con la convocatoria.
- ✓ El asunto del correo electrónico deberá incluir, necesariamente, el código del puesto de trabajo al que se opta (**SG-005-2023**), según convocatoria.

El no envío de la documentación arriba indicada supondrá la no consideración de la candidatura.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará a las 24 horas (hora de Madrid, España) del día **14 de marzo de 2023**.

No se admitirán las solicitudes o documentación recibida después de esta fecha.

5. Proceso de selección

El proceso de selección será dirigido, hasta su finalización, por una Comisión de Valoración y comprenderá las siguientes fases:

1. Admisión de las candidaturas que cumplan los requisitos exigidos.
2. Valoración de los currículos y méritos adicionales.
3. Selección de los currículos que pasarán a la lista corta de preseleccionados.
4. Prueba de aptitudes.
5. Entrevista personal.
6. Selección del candidato/a y comunicación al/la mismo/a.
7. Comunicación vía correo electrónico a todos/as los/as candidatos/as llamados/as a las pruebas y no seleccionados/as del resultado de la convocatoria.

Los/las candidatos/as que superen la prueba de actitud serán llamados a realizar una entrevista personal. La fecha prevista para esta entrevista será a partir del 21 de marzo de 2023.

Para los candidatos/as no contactados/as, el proceso quedará finalizado a la conclusión del plazo de un mes desde la fecha límite de presentación de las solicitudes, sin necesidad de comunicación individualizada al efecto.

En cualquier momento de la selección, la Comisión de Valoración podrá recabar de los/las candidatos/as la acreditación de los datos reflejados en el currículum presentado.

6. Información adicional

El/La candidato/a seleccionado/a firmará un contrato indefinido con 3 meses de período de prueba.

La jornada laboral será de 37,5 horas semanales de lunes a viernes.

El lugar de trabajo habitual será la Secretaría General de la OEI, en Madrid.

La remuneración es la correspondiente al nivel profesional 18. El importe de esta será informado en la entrevista de trabajo.

La fecha prevista de incorporación se estima para finales de marzo y primeros de abril de 2023.

Madrid, 28 de febrero de 2023.