

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS  
OFICINA EN BUENOS AIRES**



Organización  
de Estados  
Iberoamericanos

Para la Educación,  
la Ciencia  
y la Cultura

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES  
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL  
OEI BUE LPI 01/2011**

**ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO  
ESCUELAS EDUCACIÓN ESPECIAL  
PROGRAMA CONECTAR IGUALDAD**

**CONVENIO OEI-ANSES ACTA N° 2**

BUENOS AIRES – Junio 2011



## LLAMADO A LICITACIÓN

*País Argentina*

*Programa:* Conectar Igualdad.

*Licitación:* Adquisición de Equipamiento Informático.

*Número de referencia:* LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL – OEI BUE LPI 01/2011

1. La Administración Nacional de Seguridad Social (ANSES) ha suscripto un Convenio Marco de Cooperación Técnica con la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura Oficina en Buenos Aires (OEI), en el ámbito del cual se firmó el Acta Complementaria N° 2 para la adquisición de los bienes necesarios para la implementación del Programa Conectar Igualdad.
2. La OEI, actuando en el marco del acuerdo suscripto con ANSES y conforme a sus políticas de compras y contrataciones invita a presentar ofertas para la adquisición de los bienes que se detallan a continuación, con las características que se indican en las especificaciones técnicas del documento de licitación:

Lote	Cantidad	Descripción	Condición de Fabricación
1	2.000	Computadora de Escritorio Tipo "Todo en Uno" Pantalla Sensible al Tacto de con Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento por un período de VEINTICUATRO (24) meses	Indistinta
2	3.800	Computadora de Escritorio Tipo "Todo en Uno" Pantalla 18.5" con Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento por un período de VEINTICUATRO (24) meses	Indistinta
3	1.500	Proyector Portátil con Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento por un período de VEINTICUATRO (24) meses	Indistinta
4	400	Impresora Multifunción de Tinta Color con Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento por un período de VEINTICUATRO (24) meses	Indistinta
5	400	Impresora Braille con Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento por un período de VEINTICUATRO (24) meses	Indistinta
6	5.800	HUB (Concentrador) USB con Interruptores Independientes con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta
7	2.566	Auriculares para Escuelas de Ciegos y Baja Visión con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta
8	2.900	Teclado Mecánico Estándar con Protector acrílico y conexión a puerto USB con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta
9	Ítem 1 3.200	Switch Pulsador Grande con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta
	Ítem 2 3.200	Switch Pulsador Pequeño con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta
	Ítem 3 3.200	Brazo Articulado con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta

## Programa Conectar Igualdad

10	6.400	Mouse Activado por botones con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta
11	3.200	Joystick con conexión a puerto USB con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta
12	3.200	Trackball con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta
13	7.000	Disco Rígido Externo con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta
14	70.000	Dispositivo de Almacenamiento Portátil - Memoria USB con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta

3. **Nota:** A todos los lotes se los evaluará acorde a los términos de la Ley 25.551.
4. El plazo de entrega está establecido en el Anexo 2 Lista de bienes y servicios - Plan de entregas, de los Documentos de Licitación.
5. Los interesados podrán consultar y solicitar información adicional, sobre los documentos de licitación en la dirección que se indica en el punto 11 de esta sección, durante el horario de oficina de las 09:00 a las 13:00, hora local de Buenos Aires - Argentina. Asimismo, los documentos podrán ser consultados en la página de Internet oficial de la OEI Argentina donde se mantendrán publicados mientras esté abierto el proceso licitatorio ([www.oei.org.ar](http://www.oei.org.ar)) Los Licitantes interesados podrán comprar un juego completo de los documentos en español, solicitándolo por escrito a la dirección que se indica en el punto 13 o solicitándolos por correo electrónico a [escuelasespeciales@oei.org.ar](mailto:escuelasespeciales@oei.org.ar). Los pliegos requieren ser comprados por los interesados. El valor es de una suma no reembolsable de dólares estadounidenses UN MIL (US\$ 1.000.-) por cada juego. Los interesados los adquirirán depositando el importe correspondiente en la CAJA DE AHORRO EN DÓLARES N° 500118/8 del Banco Provincia de Buenos Aires, Sucursal 4002 Av. Santa Fe 1902 (CP 1123), de la Ciudad de Buenos Aires.
6. Si bien el pliego está abierto a consultas de todos los interesados, sólo aquellos que hayan comprado el pliego podrán participar en el proceso de preguntas y respuestas y en la licitación (ver la cláusula 4.2 de las CGL).
7. Al evaluar la Oferta, el Comprador tendrá en cuenta el precio ofrecido donde deberán estar incluidos todos los gastos e impuestos aplicables en Argentina
8. Las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de Oferta. El monto de la garantía será al menos del UNO POR CIENTO (1%) del valor total ofertado.
9. Los Licitantes podrán cotizar la cantidad de bienes de acuerdo a su capacidad financiera, de fabricación y/o de entrega, de acuerdo a los plazos y especificaciones técnicas establecidos en el pliego. Para lo cual deberá informarlo con carácter de DDJJ.
10. Los Licitantes podrán cotizar por uno o varios lotes, total o parcialmente en función de su capacidad financiera, de fabricación y/o entrega. Así mismo, cada lote podrá ser adjudicado por el Comprador a más de un Licitante (luego de aceptada la mejora de oferta), en forma proporcional a la capacidad de cada oferente, asegurándose a los adjudicatarios la adquisición de un mínimo del VEINTE POR CIENTO (20%) del total de los bienes del lote licitado, sin que ello genere derecho a reclamo alguno por parte de los Licitantes.
11. Forma de Pago: un anticipo del VEINTE POR CIENTO (20%) del monto total del contrato que será descontado en forma proporcional de cada pago posterior, contra entrega de la presentación de una Garantía de Anticipo Financiero, constituida de la misma manera que la Garantía de Mantenimiento de Oferta. El resto de los pagos se realizarán dentro

**Programa Conectar Igualdad**

de los TREINTA (30) días posteriores a la Recepción Definitiva de los bienes en los puntos de entregas.

12. Las firmas elegibles interesadas pueden obtener mayor información relacionada con esta licitación y consultar las bases en las oficinas de la

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI) - Oficina En Buenos Aires, Argentina -**

Paraguay 1510, (1061) - Ciudad Autónoma de Buenos Aires  
República Argentina  
Teléfono – FAX +54 11 4813-0033 / 34

13. La fecha y hora límite de presentación de ofertas es hasta las 11 hs de Buenos Aires, el día 28 de junio de 2011 en las oficinas de la OEI en Argentina a la dirección arriba indicada. Ofertas recibidas con posterioridad a esta fecha y hora no serán aceptadas.
14. Las ofertas serán abiertas a las 11:30 hs del día 28 de junio de 2011 en las oficinas de la OEI en Argentina, PARAGUAY 1510, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

## INDICE

<b>GLOSARIO</b>	<b>7</b>
<b>A- CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACION</b>	<b>10</b>
<b>B- CONDICIONES ESPECIALES DE LA LICITACIÓN (CEL)</b>	<b>23</b>
<b>C- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN</b>	<b>35</b>
<b>ANEXO 1 – MODELO DE CONTRATO</b>	<b>36</b>
<b>ANEXO 2 – LISTA DE BIENES Y SERVICIOS – PLAN DE ENTREGAS</b>	<b>41</b>
<b>ANEXO 3 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	<b>47</b>
<b>ANEXO 4 – FORMULARIOS TIPO</b>	<b>73</b>
<b>4.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA</b>	<b>73</b>
<b>4.2 LISTA DE PRECIOS</b>	<b>74</b>
<b>4.3 PRECIO Y CRONOGRAMA DE ENTREGAS</b>	<b>75</b>
<b>4.4 MODELO GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA</b>	<b>76</b>
<b>4.5 MODELO ORDEN DE COMPRA</b>	<b>77</b>
<b>4.6 MODELO DE GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO</b>	<b>78</b>
<b>4.7 MODELO DE DECLARACION JURADA</b>	<b>79</b>
<b>4.8 MODELO DE AUTORIZACION DEL FABRICANTE</b>	<b>80</b>
<b>4.9 MODELO DE DECLARACION JURADA-CAPACIDAD DE PRODUCCION Y ENTREGA</b>	<b>81</b>
<b>4.10 MODELO DE DECLARACION JURADA – CUENTA BANCARIA</b>	<b>82</b>

**4.11. INSTRUCTIVO PARA TRAMITACIÓN DEL PAGO DE LAS  
ENTREGAS DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO**

**83**

## GLOSARIO

Adjudicatario:	Empresa que, una vez seleccionada a través del Concurso, proveerá los bienes y servicios que se contraten.
Alta Técnica:	Es el resultado final favorable de que los bienes son aptos para recibirlos a satisfacción del Comprador, luego de que una muestra del lote haya sido estudiada por un determinado protocolo de testeo.
CEL:	Condiciones especiales de la licitación
CGL:	Condiciones generales de la licitación
Cliente / Entidad:	ANSES – Administración Nacional de la Seguridad Social
Comprador:	OEI, por cuenta y orden de ANSES
CPT:	Transporte pagado hasta ...
DDJJ:	Declaración jurada
Despapelización	<p>A menos que sea indispensable la presentación de información impresa, los proveedores deberán efectuar sus presentaciones, notificaciones, carga de datos, etc. mediante la utilización de una plataforma informática integral que CONIG habilitará. A tal efecto, los operadores y las empresas deberán gestionar:</p> <p><b>Clave Personal de la Seguridad Social:</b> Gestionada por cada empresa, y los que ésta designe como operadores de acuerdo a instructivo que se entregará una vez adjudicada la LPI. (una vez obtenida ésta se puede gestionar la Clave de Seguridad Corporativa).</p> <p><b>Clave de Seguridad Social Corporativa:</b> Gestionada por la empresa ante la ANSES y debe estar asociada al Nro de CUIT del proveedor. Esta clave permite el uso del aplicativo CONIG, entre otras cosas, para el registro, carga de datos, etc.</p>
Días:	Se considerarán corridos, salvo que se aclare que son hábiles
DDL:	Documentos de licitación
DDP:	Entregadas derechos pagados
DDU:	Entregadas derechos no pagados
Dígito Verificador:	Es el primer dígito del N° CONIG, que se obtiene de una fórmula que genera un programa, que se

	puede bajar de la Web de OEI <a href="http://www.oei.org.ar/conectarigualdad">www.oei.org.ar/conectarigualdad</a>
EXW:	Franco o libre en fábrica
FCA:	Franco o Libre transportista (en lugar convenido)
Garantía de los bienes:	Es la obligación del adjudicatario de responder, reemplazando el/los equipos afectados, por vicios ocultos en general, así como por defectos o vicios de diseño en los materiales, en la fabricación o resultantes de la mano de obra.
Gobierno:	Gobierno de la República Argentina
IRAM:	Instituto Argentino de Normalización y Certificación
Número CONIG:	Serie numérica que se compone de 10 dígitos. El primero corresponde al dígito verificador a producir según fórmula entregada por el Comprador, el segundo y tercero corresponden al Código de Adjudicatario el que será informado por el Comprador, el cuarto corresponde al producto entregado el que será informado por el Comprador, los restantes seis consecutivos se refieren al número de identificación del producto.
OEI:	Organización de Estados Iberoamericanos, para la Educación, la Ciencia y la Cultura
Por correo electrónico:	En estos documentos de adquisición el término "por correo electrónico" significa una comunicación con prueba de recepción a <a href="mailto:escuelasespeciales@oei.org.ar">escuelasespeciales@oei.org.ar</a> .
Recepción Provisoria:	Se trata de la constatación por vista ocular y conteo de que los bienes puestos a disposición del Comprador se corresponden físicamente con lo adjudicado.
Protesta:	Es <b>todo reclamo, objeción, impugnación rechazo</b> u otra manifestación de disconformidad presentado por correo electrónico por un Oferente durante cualquier etapa cumplida del proceso del Concurso.
Recepción Definitiva:	Es el documento que crea la Comisión de Recepción Definitiva en base a la Recepción provisoria y Alta Técnica, generando un número que es informado electrónicamente al Adjudicatario para acompañar a la factura de venta.
RMA:	Acrónimo utilizado para referirse a Return Material Authorization o Return Merchandise Authorization, que es el procedimiento de reparación/reemplazo de material defectuoso.

	También se designa así al número de reclamo, pero no es en esa acepción que se utiliza en el presente pliego.
UTE / Asociación:	Unión Transitoria de Empresas

## A- CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACIÓN

***Las cláusulas subrayadas de estas Condiciones Generales de la Licitación (CGL) son aquellas modificadas en las Condiciones Especiales de la Licitación (CEL).***

### **CLÁUSULA 1. Alcance de la Licitación. Financiamiento**

**1.1** OEI (en adelante denominado el "Comprador"), actuando por cuenta y en nombre del Gobierno indicado en las condiciones específicas (CEL) desea recibir ofertas para la adquisición de bienes y servicios como se describen en el presente documento de licitación. El nombre, identificación y número de lotes están indicados en las CEL.

**1.2** El Gobierno representado por la "Entidad" (en adelante denominado el "Cliente") indicado en las CEL ha decidido destinar fondos de sus propios recursos para la realización de compras en el marco de un acuerdo firmado por OEI y el Gobierno.

### **CLÁUSULA 2. Licitantes elegibles**

2.1 Los Licitantes no podrán estar asociados o haber estado asociados en el pasado, directa o indirectamente, con una firma o cualquiera de sus filiales que haya sido contratada por el Comprador para proveer servicios de consultoría respecto de la preparación del diseño, las especificaciones y otros documentos que hayan de usarse para la adquisición de los bienes que se adquieran mediante la licitación objeto de este llamado.

2.2 Las empresas estatales de Argentina pueden participar solamente si gozan de autonomía legal y financiera, si funcionan de acuerdo con las leyes comerciales, y si no son un organismo que depende del Gobierno.

2.3 No podrán participar como Licitantes los empleados o funcionarios públicos al servicio del Estado, lo que harán constar en la declaración jurada que se incluye en el Anexo 4.

### **CLÁUSULA 3. Costo de la Licitación**

3.1 El Licitante financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no será responsable en ningún caso por dichos costos, prescindiendo de la modalidad o el resultado del proceso de licitación.

### **CLÁUSULA 4. Documentos de Licitación**

**4.1** es responsabilidad del Licitante examinar las Condiciones Generales y Específicas, formularios y toda la información contenida en los Documentos de Licitación. El Licitante que presente una oferta que no se ajuste sustancialmente a ellos en todos sus aspectos asumirá el riesgo que esto entraña y la consecuencia podrá ser el rechazo de su oferta.

**4.2** Todo Licitante potencial que necesite alguna aclaración de los documentos de licitación podrá solicitarla al Comprador por medio de una carta, correo electrónico o fax enviado a la dirección indicada por el Comprador en las CEL. El Comprador responderá las consultas con una antelación no menor a SIETE (7) días del vencimiento del plazo para presentar ofertas indicado en los DDL. El Comprador enviará una copia de su respuesta (incluida una explicación de la consulta pero sin identificar su procedencia) a todos los Licitantes potenciales que hayan comprado los documentos de licitación.

4.3 La adquisición de un Pliego en fecha cercana a la de la apertura de la Licitación no será causal para que el adquirente pueda solicitar una postergación de la misma, como así tampoco la modificación del lapso fijado para pedir aclaraciones.

**Programa Conectar Igualdad**

4.4 El Comprador podrá, en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, por cualquier causa, por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por un Licitante interesado, modificar los documentos de licitación mediante enmiendas.

4.5 Todos los Licitantes interesados que hayan comprado los documentos de licitación serán notificados de las enmiendas por correo electrónico, enmiendas que serán obligatorias.

4.6 El Comprador podrá a su discreción prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Licitantes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas. La prórroga será comunicada oportunamente a todos los posibles Licitantes.

**CLÁUSULA 5. Sobre la presentación de las Ofertas**

5.1 La oferta que prepare el Licitante, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien el Licitante y el Comprador, deberá redactarse en idioma Español. Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el Licitante podrán estar escritos en otro idioma, a condición de que vayan acompañados de una traducción fiel de los párrafos pertinentes de dicho material en el idioma Español, en cuyo caso prevalecerá la traducción para los efectos de la interpretación de la oferta.

**5.2** La oferta que presente el Licitante deberá incluir los siguientes documentos:

- a) El Formulario de oferta y la lista de precios, preparados de acuerdo con las cláusulas 5.3, 5.4 y 5.5 de las Condiciones Generales de la Licitación (CGL);
- b) Pruebas documentadas, de conformidad con la cláusula 6 de las CGL, de que el Licitante es elegible para presentar una oferta y está calificado para ejecutar el Contrato en caso de que su oferta sea aceptada;
- c) Pruebas documentadas, de conformidad con la cláusula 7 de las CGL de que los bienes son elegibles a los efectos de la licitación.
- d) Una garantía de mantenimiento de la oferta, presentada de conformidad con la cláusula 8 de las CGL.
- e) Cualquier otra información o documento que deba ser llenado o entregado conforme a lo solicitado en estas CGL y en las CEL.

5.3 El Licitante llenará el Formulario de oferta y la lista de precios que se incluyen en los documentos de licitación, e indicará la cantidad, los precios y el país de origen de los bienes que suministrará, y una breve descripción de los mismos

**5.4** A menos que se indique lo contrario en los documentos de licitación (DDL), no se considerarán ofertas alternativas.

**5.5** Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Así mismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con las subcláusulas 12.14 a 12.19 de las CGL

5.6 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.

**5.7** El Licitante cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.

5.8 Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en el Anexo 4. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de

**Programa Conectar Igualdad**

ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Licitante podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras aceptables. Así mismo, el Licitante podrá adquirir servicios de seguros de cualquier aseguradora o afianzadora habilitada por los organismos correspondientes.

**5.9** Los precios indicados en la Lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera según se indique en las CEL:

- (a) En el caso de los bienes fabricados en el país del Comprador y /o previamente importados:
  - (i) el precio unitario neto de impuestos del país del Comprador.
  - (ii) todo impuesto a las ventas o de otro tipo del país del Comprador que haya que pagar sobre los bienes si el Contrato se adjudica.
  - iii) el precio del transporte interior, seguros y otros costos locales propios de la entrega de los bienes en su destino final, si se especifica en las CEL y Anexos.
  - iv) el precio de otros servicios (conexos), si los hubiere, enumerados en las CEL y Anexos.
- b) En el caso de los bienes que provengan del exterior, si fueran importados por OEI:
  - i) El precio de los bienes cotizados DDU / FCA / CPT en el lugar de destino convenido, en el país del Comprador, según se haya especificado en las CEL y Anexos.
  - ii) El precio de los servicios (conexos), si los hubiere, enumerados en las CEL y Anexos.

5.10 Las expresiones EXW / DDU / DDP / FCA / CPT, se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional, París.

5.11 El Licitante separará los componentes de los precios de acuerdo con la subcláusula 5.5 de estas CGL exclusivamente para facilitar al Comprador la comparación de las ofertas, y de ningún modo dicha separación limitará el derecho del Comprador a contratar en cualquiera de las condiciones ofrecidas.

**5.12** Los precios cotizados por el Licitante permanecerán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a variaciones por ningún motivo, salvo indicación contraria en las CEL. Cuando la cotización se deba hacer con precios fijos, se considerará que una oferta presentada con precios reajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada. Si de acuerdo con lo indicado en las CEL los precios cotizados por el Licitante serán reajustables durante la ejecución del Contrato, las ofertas en que se coticen precios fijos no serán rechazadas, y el reajuste de los precios se tratará como si fuera cero.

**5.13** Si así se indica en el Apartado A de los Documentos de Licitación, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en las CEL, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Licitantes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables a cada grupo, o alternativamente, a los contratos individuales dentro del grupo. Los descuentos deberán presentarse de conformidad con la subcláusula 5.7 de las CGL, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.

**5.14** Salvo distinta estipulación en las CEL, los precios serán cotizados:

**Programa Conectar Igualdad**

- a) enteramente en la moneda de País en adelante llamada la Moneda Local; ó
- b) en Dólares de los Estados Unidos, ó
- c) En Euros

**5.15** El Licitante preparará su oferta en original y con el número de copias indicado en las CEL, marcando claramente cada ejemplar como "ORIGINAL" y "COPIA", respectivamente. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.

5.16 El original y la copia o copias de la oferta serán mecanografiadas o escritos con tinta indeleble y firmada por el Licitante o por la (s) persona(s) debidamente autorizada(s) para contraer en su nombre las obligaciones del Contrato. Todas las páginas de la oferta, excepto las que contengan material impreso que no haya sido modificado, llevarán las iniciales de la(s) persona(s) que firme(n) la oferta.

5.17 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas a otras serán válidos solamente si llevan las iniciales de la(s) persona(s) que haya(n) firmado la oferta.

5.18 El Licitante deberá suministrar la información descrita en el formulario de oferta respecto a comisiones o gratificaciones, si las hubiera, pagadas o por pagar a agentes en relación con esta oferta y con la ejecución del Contrato si éste es adjudicado al Licitante.

5.19 El Licitante colocará el original y cada copia de la oferta en sobres separados que cerrará en forma inviolable y marcará como "ORIGINAL" y "COPIA", respectivamente. Luego los sobres se pondrán a su vez en otro sobre, el cual se cerrará también en forma inviolable

**5.20** Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:

- a) estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección indicada en las CEL
- b) llevar el nombre del proyecto, el título y número del Llamado a licitación indicada en las CEL y las palabras: "NO ABRIR ANTES DE LAS...", seguidas de la hora y la fecha especificada en las CEL.
- c) Los sobres interiores llevarán además el nombre y la dirección del Licitante, a fin de que se le pueda devolver su oferta sin abrir en caso de que sea declarada "tardía".

5.21 Si el sobre exterior no está cerrado y marcado según lo dispuesto en la subcláusula 5.20 de las CGL, el Comprador no asumirá responsabilidad alguna en caso de que la oferta se traspapele o sea abierta prematuramente.

## **CLÁUSULA 6. Sobre los Licitantes**

**6.1** De conformidad con lo dispuesto en la subcláusula 5.2 de las CGL, el Licitante presentará, como parte de su oferta, documentos que acrediten su elegibilidad para participar en la licitación y sus calificaciones para ejecutar el Contrato en caso de que éste se le adjudique.

**6.2** Los documentos que presente el Licitante con ese fin deberán demostrar, en forma satisfactoria para el Comprador, que en el momento de presentar su oferta el Licitante es elegible según la definición de la cláusula 2 de las CGL.

**6.3** Los documentos que presente el Licitante para demostrar que posee las calificaciones necesarias para ejecutar el Contrato en caso de que su oferta sea aceptada, deberán establecer, en forma satisfactoria para el Comprador, que:

- 6.3.1 el Licitante, si ofrece proveer en virtud del Contrato bienes que no ha fabricado ni producido de otra manera, está debidamente autorizado por el fabricante o productor del caso para suministrar los bienes en cuestión en el país del Comprador;

**Programa Conectar Igualdad**

6.3.2 el Licitante tiene la capacidad financiera, técnica y de producción necesaria para ejecutar el Contrato;

6.3.3 el Licitante, si no está establecido comercialmente en la República Argentina, está o estará (en caso de adjudicársele el Contrato) representado en dicho país por un agente dotado de la capacidad y el equipo que se necesiten para que el Proveedor cumpla las obligaciones en materia de mantenimiento, reparaciones y existencias de repuestos que se prescriban en las Condiciones del Contrato y/o en las Especificaciones técnicas, y el Licitante reúne los requisitos necesarios para la calificación enumerados en las CEL.

**CLÁUSULA 7. Sobre los Bienes**

**7.1** Con arreglo a la subcláusula 5.2 de las CGL, el Licitante presentará, como parte de su oferta, documentos que establezcan la elegibilidad y conformidad con los documentos de licitación de todos los bienes y servicios que vaya a suministrar en virtud del Contrato.

**7.2** Los documentos que demuestren la conformidad de los bienes y servicios con los documentos de licitación pueden consistir en material impreso, diseños y datos y deberán contener:

- a) Una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de los bienes;
- b) Una lista completa y detallada de los repuestos, herramientas especiales, etc. inclusive las fuentes en que se pueden obtener y los precios actuales necesarios para el funcionamiento debido y continuo de los bienes por un período que ha de especificarse en las CEL y que se iniciará en el momento en que el Comprador comience a usar los bienes, y
- c) Un comentario sobre cada una de las cláusulas de las Especificaciones técnicas del Comprador que demuestre que los bienes y servicios cumplen sustancialmente esas especificaciones o, en su lugar, una declaración de las desviaciones y excepciones respecto a lo dispuesto en ellas.

7.3 Para los efectos del comentario que ha de hacer de conformidad con la subcláusula 7.2 c) precedente, el Licitante tendrá presente que las normas de calidad de la mano de obra, materiales y equipo, así como las referencias a marcas o números de catálogo que haya hecho el Comprador en las Especificaciones técnicas son meramente descriptivas y no restrictivas. El Licitante podrá incluir en su oferta otras normas de calidad, marcas y/o números de catálogo, a condición de que demuestre, a satisfacción del Comprador, que los sustitutos son sustancialmente equivalentes o superiores a los que se indican en las Especificaciones técnicas.

**7.4** El Adjudicatario debe entregar los bienes en la fecha prevista en el plan de entrega de bienes y servicios especificado en el Anexo 2.

**CLÁUSULA 8. Garantía de Mantenimiento de la Oferta**

**8.1** De conformidad con la subcláusula 5.2 de las CGL, el Licitante presentará como parte de su oferta, una Garantía de Mantenimiento de Oferta por el monto que se especifique en las CEL.

**8.2** La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por la suma estipulada en los CEL y denominada en la moneda del país del Contratante, o en la moneda de la oferta, y deberá:

- a) A elección del Licitante, consistir en una Carta de Crédito o en una Garantía Bancaria emitida por una institución bancaria, o una Fianza o Póliza de Caucción emitida por una aseguradora o afianzadora;
- b) Ser emitida por una institución habilitada por las autoridades correspondientes,

**Programa Conectar Igualdad**

seleccionada por el Licitante en cualquier país. Si la institución que emite la garantía está localizada fuera del país del Contratante, ésta deberá tener una sucursal financiera en el país del Contratante que permita hacer efectiva la garantía;

- c) Estar de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluido en el Anexo 4 u otro formulario aprobado por el Contratante con anterioridad a la presentación de la oferta;
- d) Ser pagadera a la vista ante primera solicitud escrita del Contratante en caso de tener que invocar las condiciones detalladas en el formulario citado en el punto anterior y/o en la subcláusula 8.6;
- e) Ser presentada en original; no se aceptarán copias;
- f) Permanecer válida por un período de treinta (30) días posteriores a la fecha límite de la validez de las ofertas, o del período prorrogado, si corresponde.

8.3 Toda oferta que no esté acompañada de la garantía estipulada será rechazada por el Comprador por no ajustarse a los Documentos de Licitación.

8.4 Las garantías de mantenimiento de las ofertas que no sean aceptadas serán canceladas o devueltas tan pronto como sea posible, a más tardar treinta (30) días después del vencimiento del plazo de validez de las ofertas fijado por el Comprador.

8.5 La garantía de mantenimiento de la oferta que resulte aceptada será cancelada en cuanto el Licitante ganador firme el Contrato, y presente la garantía de cumplimiento de contrato.

8.6 La garantía de mantenimiento de la oferta podrá hacerse efectiva:

- a) Si el Licitante retira su oferta durante el período de validez estipulado por él en el formulario de oferta, o
- b) Sí el Licitante ganador
  - i. no firma el Contrato.
  - ii. no suministra la garantía de cumplimiento.

8.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de una Asociación en Participación o Consorcio deberá ser emitida en nombre de la Asociación en Participación o Consorcio que presenta la oferta. Si dicha Asociación o Consorcio no ha sido legalmente constituido en el momento de presentar la oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o el Manifiesto de Garantía de la Oferta deberá estar a nombre de todos los futuros socios de la Asociación o Consorcio tal como se denominan en la carta de intención de participación como Asociación o Consorcio, mencionada en el Anexo 4.

**CLAUSULA 9. Plazo de Validez de la Oferta.**

**9.1** Las ofertas serán válidas por el plazo especificado en las CEL a partir de la fecha de apertura de las ofertas prescrita por el Comprador, conforme a la subcláusula 10.1 de las CGL. Toda oferta con un período de validez menor que el requerido será rechazada por el Comprador por no ajustarse a los documentos de la licitación.

9.2 En circunstancias excepcionales, el Comprador podrá solicitar el consentimiento de los Licitantes para prolongar el período de validez de sus ofertas. La solicitud y las respuestas serán por escrito o por mail. La garantía de mantenimiento prescrita en la cláusula 8 de las CGL se prorrogará por el mismo período. Los Licitantes podrán rechazar esa solicitud sin que se les ejecute la garantía de sus ofertas. A los Licitantes que accedan a la prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

**CLAUSULA 10. Presentación de las Ofertas**

**Programa Conectar Igualdad**

**10.1** Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección indicada en las CEL a más tardar a la hora y fecha indicadas en las CEL.

10.2 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de las ofertas mediante una enmienda de los documentos de licitación, en cuyo caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y los Licitantes anteriormente sujetos al plazo original quedarán sujetos al nuevo plazo.

10.3 Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo fijado por él para la recepción será rechazada y devuelta al Licitante sin abrir.

10.4 El Licitante podrá modificar o retirar su oferta después de presentada, a condición de que el Comprador reciba la notificación escrita de la modificación, inclusive la sustitución o el retiro de la oferta, antes de que venza el plazo fijado para la presentación de ofertas.

10.5 La notificación de modificación o retiro de la oferta será preparada, cerrada, marcada y enviada por el Licitante de conformidad con lo establecido en la cláusula 5. La notificación del retiro de la oferta también podrá efectuarse por mail, en cuyo caso deberá ser seguida de una confirmación firmada, franqueada a más tardar en la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de ofertas.

10.6 Las ofertas no podrán ser modificadas una vez vencido el plazo para su presentación.

10.7 Ninguna oferta podrá ser retirada en el intervalo entre el vencimiento del plazo para la presentación y el vencimiento del período de validez especificado por el Licitante en el formulario de oferta. La notificación de retiro de una oferta durante ese intervalo puede dar lugar a que se haga efectiva la garantía de mantenimiento de la oferta.

**CLAUSULA 11. Apertura de las Ofertas**

**11.1** El Comprador abrirá todas las ofertas en presencia de los representantes de los Licitantes que hayan presentado oferta y que deseen asistir, a la hora, en la fecha y en el lugar especificado en las CEL. Los representantes de los Licitantes que asistan firmarán un registro para dejar constancia de su presencia.

11.2 En la apertura de las ofertas se anunciarán los nombres de los Licitantes, las modificaciones o retiros de ofertas, los precios de las ofertas, los descuentos, la existencia o falta de la garantía requerida y cualquier otro detalle que el Comprador, a su discreción, considere apropiado anunciar. Ninguna oferta será rechazada en la sesión de apertura, excepto las ofertas tardías, las cuales no serán recibidas o serán devueltas sin abrir al Licitante.

11.3 El Comprador preparará un Acta de la apertura de las ofertas.

**CLAUSULA 12. Evaluación de las Ofertas**

12.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Licitante aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentada por Licitantes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberá ser hecha por escrito y podrán ser transmitidas por correo electrónico. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o en los atributos o condiciones de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas.

12.2 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta. Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones

importantes, reservas u omisiones. Una desviación importante, reserva u omisión es aquella que:

- a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o
- b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Licitante en virtud del Contrato; o
- c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Licitantes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.

12.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Licitante no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de desviaciones importantes, reservas u omisiones.

12.4 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación importante.

12.5 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Licitante que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no importantes de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Licitante no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.

12.6 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

- (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si en opinión del Comprador hay un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;
- (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;
- (a) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

12.7 Si el Licitante que presentó la oferta evaluada más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada y su Garantía de mantenimiento de la Oferta podrá hacerse efectiva.

12.8 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las credenciales y la documentación técnica solicitada han sido suministradas y determinará si cada documento entregado está completo.

12.9 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltaran, la oferta será rechazada:

**Programa Conectar Igualdad**

- (a) Formulario de Oferta.
- (b) Lista de Precios. y
- (c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta.

12.10 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGL y de las CEL han sido aceptadas por el Licitante sin desviaciones o reservas mayores.

12.11 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en cuanto a la elegibilidad de los Licitantes y de los bienes, para confirmar que todos los requisitos estipulados en los Documentos de Licitación han sido cumplidos sin ninguna desviación importante o reserva.

12.12 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, la oferta será rechazada.

12.13 Para facilitar la evaluación y comparación de las ofertas, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en las diversas monedas en que hayan de pagarse dichos precios a dólares de los Estados Unidos de América (USD) a la tasa de cambio tipo vendedor fijada por el Banco de la Nación Argentina vigente a la fecha límite establecida para la recepción de las ofertas.

12.14 El Comprador comparará las ofertas que se determine que se ajustan sustancialmente a los documentos de licitación.

12.15 Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en las CEL-Criterios de Evaluación y Calificación. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.

Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:

- (a) el precio cotizado de conformidad con la CEL;
- (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con las CGL;
- (c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con las CGL y las CEL.
- (d) ajustes debidos a la aplicación de factores de evaluación, metodologías y criterios especificados en las CEL.

**12.16** En la evaluación de las ofertas, el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:

- (a) En el caso de bienes producidos en el país del Comprador o bienes de origen extranjero que ya estén en el país del Comprador, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los bienes si se le adjudicara el Contrato al Licitante;
- (b) En el caso de bienes de origen extranjero que se ofrezcan desde el exterior, los derechos de aduana y otros impuestos a la importación similares pagaderos sobre los bienes si se le adjudicara el Contrato al Licitante.

**12.17** La comparación se hará entre los precios EXW en el caso de los bienes ofrecidos en el país del Comprador, y esos precios incluirán todos los costos y los derechos e impuestos pagados o pagaderos sobre los componentes y materias primas que se hayan incorporado o que se vayan a incorporar en los bienes y, en el caso de los bienes ofrecidos desde el exterior, entre los precios DDU (Delivered Duty Unpaid) ó CFA ó CPT en lugar de destino convenido.

**12.18** Al evaluar la oferta, el Comprador tendrá en cuenta, además del precio ofrecido, los siguientes factores:

- (a) El costo del transporte interno, el seguro y otros gastos en el país del Comprador vinculados con la entrega de los bienes en su lugar de destino final;
- (b) El plan de entregas indicado en la oferta;
- (c) Las diferencias entre el plan de pagos ofrecido y el especificado en los Documentos de Licitación.
- (d) El costo de los componentes, repuestos obligatorios y servicios;
- (e) La disponibilidad en el país del Comprador de repuestos y servicios, con posterioridad a la venta, para los equipos incluidos en la oferta;
- (f) Los costos proyectados de operación y de mantenimiento durante la vida del equipo;
- (g) El rendimiento y la productividad del equipo ofrecido, y/o
- (h) Otros criterios específicos indicados en las CEL y/o en las Especificaciones Técnicas.

**12.19** Estos Documentos de Licitación según se especifique en las CEL, permitirán que los Licitantes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Licitante. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada más baja, está detallada en los Criterios de Evaluación y Calificación.

**12.20** El comprador podrá solicitar a los Licitantes la mejora en los precios durante el proceso de evaluación de las ofertas según se especifique en las CEL

### **CLAUSULA 13. Comunicación con el Comprador**

**13.1** Ningún Licitante se comunicará con el Comprador sobre ningún aspecto de su oferta a partir del momento de la apertura de las ofertas y hasta la adjudicación del Contrato. Si entre el momento de la apertura de la oferta y la adjudicación del Contrato, un Licitante desea contactar al Comprador con respecto a algún asunto crítico referente a la propuesta, deberá hacerlo por escrito.

**13.2** Cualquier intento por parte de un Licitante de influir en las decisiones del Comprador en la evaluación y comparación de las ofertas o adjudicación del Contrato podrá dar lugar al rechazo de su oferta.

### **CLAUSULA 14. Adjudicación del Contrato**

14.1 En los casos en que no haya habido precalificación, el Comprador determinará, a su satisfacción, si el Licitante cuya oferta resultara ser la oferta aceptable evaluada como la más baja está o no calificado para cumplir el Contrato satisfactoriamente.

14.2 En la evaluación de la oferta se tendrá en cuenta la capacidad financiera, técnica y de producción del Licitante sobre la base del examen de las pruebas documentales de las calificaciones del Licitante presentadas por éste, así como de otras informaciones que el Comprador estime necesarias y apropiadas.

14.3 La determinación afirmativa será un requisito previo para adjudicar el Contrato al Licitante seleccionado. La determinación negativa dará por resultado el rechazo de la oferta del Licitante, en cuyo caso el Comprador considerará la siguiente oferta más baja evaluada con el fin de determinar de manera similar la capacidad de ese Licitante para cumplir satisfactoriamente el Contrato.

**14.4** El Comprador adjudicará el Contrato al Licitante cuya oferta se ajuste sustancialmente a los documentos de licitación y haya sido evaluada como la más baja, a condición de que,

**Programa Conectar Igualdad**

además, se haya determinado que ese Licitante está calificado para cumplir satisfactoriamente el Contrato.

**14.5** El Comprador, en el momento en que se adjudica el Contrato, se reserva el derecho a aumentar o reducir, en el porcentaje indicado en las CEL, la cantidad de bienes y servicios especificados originalmente en la Lista de bienes y servicios, sin ninguna variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.

14.6 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, así como el derecho a anular el proceso de licitación y rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante el Licitante o los Licitantes afectados por esta decisión ni la obligación de informar a el o los Licitantes afectados los motivos de la decisión del Comprador.

14.7 El Comprador podrá declarar desierta la licitación en los siguientes casos:

- a) si ninguna de las ofertas satisface el objeto del llamado,
- b) ante la evidencia de falta de competencia o colusión entre los oferentes, o
- c) si todas las ofertas superan considerablemente el presupuesto oficial.

14.8 Antes del vencimiento del plazo de validez de la oferta, el Comprador notificará por escrito a los Licitantes la pre-adjudicación del contrato.

14.9 Una vez transcurridos los plazos reglamentarios, el Comprador notificará al Licitante seleccionado, por carta certificada o por fax o correo electrónico seguido de confirmación por carta certificada la adjudicación del contrato.

14.10 El Comprador, al notificar al Licitante seleccionado que su oferta ha sido aceptada, le enviará simultáneamente el formulario del Contrato incluido en los documentos de licitación, en el cual se habrán incorporado todos los acuerdos entre las partes.

14.11 El Licitante seleccionado tendrá un plazo de QUINCE (15) días, a partir de la fecha en que reciba el formulario del Contrato, para firmar, fechar y devolver el Contrato al Comprador.

**14.12** Luego de la firma del contrato, el Comprador informará la adjudicación a los proveedores no seleccionados por escrito y liberará las respectivas garantías de las ofertas.

**14.13** Dentro de los QUINCE (15) días siguientes a la notificación de la adjudicación, el Licitante suministrará la garantía de cumplimiento de acuerdo con las condiciones del Contrato, utilizando para ello el formulario de garantía de cumplimiento incluido en los documentos de licitación u otro formulario que el Comprador considere aceptable.

**14.14** Si la Garantía de Cumplimiento es proporcionada por el Licitante favorecido en la forma de una Garantía Bancaria, ésta deberá expedirse por un banco localizado en el país del contratante o un banco extranjero a través de un banco corresponsal localizado en el país del Contratante.

14.15 Si la Garantía de Cumplimiento va a ser proporcionada por el Licitante en la forma de una Fianza, ésta deberá ser expedida por un fiador que el Licitante ha determinado y que sea aceptable al Contratante.

14.16 El hecho de que el Licitante seleccionado no cumpla lo dispuesto en la subcláusula 14.13 o la subcláusula 14.11 de las CGL constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y para hacer efectiva la garantía de mantenimiento de la oferta, en cuyo caso el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Licitante cuya oferta sea evaluada como la segunda más baja, o llamar a una nueva licitación.

**14.17** El Comprador podrá sugerir una forma de pago para facilitar la presentación de la oferta según se determine en las CGL.

**CLAUSULA 15. Corrupción o prácticas fraudulentas**

**Programa Conectar Igualdad**

15.1 Se exige que los oferentes en todas las licitaciones de OEI observen los más altos niveles éticos tanto en el proceso de licitación y contratación, como en el de ejecución de un contrato. Las definiciones de acciones que constituyen prácticas corruptivas y que se transcriben a continuación no son exhaustivas. Por esta razón, OEI actuará frente a cualquier hecho similar o reclamo que se considere como corrupto conforme al procedimiento establecido.

- a) "Soborno" (cohecho). Todo acto u omisión que, en función de su cargo o investidura, realice un funcionario público o quien actúe en su lugar, contrario a sus deberes y en especial el ofrecer, dar, recibir o solicitar cualquier cosa de valor que sea capaz de influir en las decisiones durante el proceso de licitación o de contratación de consultores o durante la ejecución del contrato correspondiente. Se incluyen en esta definición los actos de la misma naturaleza, realizados por oferentes, contratistas o terceros.
- b) "Extorsión o coacción". El hecho de amenazar a otro con causarle a él mismo o a miembros de su familia, en su persona, honra o bienes, un mal que constituyere delito, para influir en las decisiones durante el proceso de licitación o de contratación de consultores o durante la ejecución del contrato correspondiente, ya sea que el objetivo se hubiese o no logrado.
- c) "Fraude", La tergiversación de datos o hechos, con el objeto de influir sobre el proceso de una licitación o la fase de ejecución del contrato, en perjuicio de los participantes.
- d) "Colusión" Las acciones entre oferentes destinadas a que se obtengan precios de licitación a niveles artificiales, no competitivos, capaces de privar al Comprador de los beneficios de una competencia libre y abierta.

15.2 Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de adquisición o contratación efectuado por OEI, incurrió en prácticas corruptas o fraudulentas, OEI podrá:

- a) rechazar cualquier oferta de adjudicación relacionada con ese proceso; y/o
- b) declarar a una firma no elegible para ser adjudicataria de contratos futuros temporal o permanente de ser un Proveedor / Contratista de la OEI.

**CLAUSULA 16. Sobre las aclaraciones y protestas**

16.1 Los Oferentes que requieran aclaraciones sobre el resultado del proceso de licitación o de la evaluación de sus propias ofertas, pueden solicitar por escrito dentro de los CINCO (5) días hábiles posteriores a la notificación de la pre adjudicación, un pedido de aclaración, dirigido al Comprador, el cual contestará dichas solicitudes en un plazo no mayor a DIEZ (10) días hábiles siguientes a su recepción.

16.2 Sólo serán consideradas las solicitudes de aclaración respecto de la evaluación de la oferta del propio oferente.

16.3 Una vez recibidas por el Oferente las respuestas a su solicitud de aclaración, si éste no estuviese satisfecho con la respuesta recibida, entonces contará con un máximo de CINCO (5) días hábiles para reiterar su petición. En caso de no recibir notificación alguna por parte del Oferente dentro de los CINCO (5) días hábiles posteriores a la notificación de la respuesta por parte del Comprador, la respuesta se considerará aceptada y la solicitud de aclaración satisfecha o la protesta retirada.

16.4 No se aceptarán nuevas solicitudes de aclaración sobre el mismo tema, salvo que se presenten nuevas evidencias que respalden las solicitudes.

16.5 En caso de recibirse la confirmación de insatisfacción con las respuestas recibidas en primera instancia, el caso será tratado como una protesta formal y será dirimido de acuerdo con los procedimientos indicados en la subcláusula 16.7.

16.6 Los proveedores que perciban que han sido tratados injustamente con respecto a la licitación o la adjudicación podrán presentar directamente una protesta indicando claramente los

***Programa Conectar Igualdad***

fundamentos de la misma y aportando los documentos / pruebas de las que se disponga, a la Secretaria General de la OEI con sede en Madrid.

16.7 La Secretaria General investigará sin intervención de la Oficina a cargo de la Licitación, la protesta recibida a través de las sub-cláusulas 16.5 ó 16.6 y responderá al proveedor dentro de los 10 (DIEZ) días hábiles de una manera apropiada.

## B- CONDICIONES ESPECIALES DE LA LICITACIÓN (CEL)

**Los siguientes datos específicos sobre los bienes que hayan de adquirirse complementarán, suplementarán o modificarán las disposiciones de las Condiciones Generales de Licitación (CGL). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán por sobre las de las CGL**

### CGL 1. Alcance de la Licitación. Financiamiento

**CGL 1.1** El Comprador para esta Licitación es la Organización de Estados Iberoamericanos, Oficina en Buenos Aires (OEI), por cuenta y orden de la Administración Nacional de Seguridad Social (ANSES) para la adquisición de Equipamiento Informático, OEI BUE LPI 01/2011.

Lote	Cantidad	Descripción	Condición de Fabricación
1	2.000	Computadora de Escritorio Tipo "Todo en Uno" Pantalla Sensible al Tacto de 21.5" con Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento por un período de VEINTICUATRO (24) meses	Indistinta
2	3.800	Computadora de Escritorio Tipo "Todo en Uno" Pantalla 18.5" con Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento por un período de VEINTICUATRO (24) meses	Indistinta
3	1.500	Proyector Portátil con Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento por un período de VEINTICUATRO (24) meses	Indistinta
4	400	Impresora Multifunción de Tinta Color con Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento por un período de VEINTICUATRO (24) meses	Indistinta
5	400	Impresora Braille con Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento por un período de VEINTICUATRO (24) meses	Indistinta
6	5.800	HUB (Concentrador) USB con Interruptores Independientes con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta
7	2.566	Auriculares para Escuelas de Ciegos y Baja Visión con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta
8	2.900	Teclado Mecánico Estándar con Protector acrílico y conexión a puerto USB con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta
9	Ítem 1 3.200	Switch Pulsador Grande con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta
	Ítem 2 3.200	Switch Pulsador Pequeño con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta
	Ítem 3 3.200	Brazo Articulado con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta
10	6.400	Mouse Activado por botones con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta

**Programa Conectar Igualdad**

11	3.200	Joystick con conexión a puerto USB con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta
12	3.200	Trackball con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta
13	7.000	Disco Rígido Externo con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta
14	70.000	Dispositivo de Almacenamiento Portátil - Memoria USB con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta

**Nota:** A todos los lotes se los evaluará acorde a los términos de la Ley 25.551. Para que proceda la ventaja deberá presentar estructura de costos con informe de razonabilidad firmado por Contador Público Nacional y certificado por el consejo Profesional respectivo.

La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada más baja, está detallada en el Apartado C, Criterios de Evaluación y Calificación de los Documentos de Licitación (DDL).

**CGL 1.2** Este proyecto se financiará con recursos de la ANSES, entregados a OEI para su gestión en el marco del Acta N° 2 - Conectar Igualdad, al Convenio Marco suscripto entre ambas partes.

**CGL 4.1** El Comprador entenderá que el Oferente examinó cuidadosamente todos los documentos de Licitación, para decidir si puede cumplir con las condiciones técnicas, comerciales y contractuales estipuladas.

También entenderá que los analizó críticamente, para ver si contienen alguna ambigüedad, omisión o contradicción, o alguna característica que no sea clara o que parezca discriminatoria o restrictiva, a fin de formular los pedidos de aclaración o comentarios del caso según se prevé en la subcláusula 4.2.

Es responsabilidad del Oferente señalar toda ambigüedad, contradicción, omisión, etc. antes de presentar su oferta, a fin de asegurarse que esta cumpla con todos los requisitos exigidos.

**CGL 4.2** Para aclaraciones de las ofertas, la dirección del Comprador es: [escuelasespeciales@oei.org.ar](mailto:escuelasespeciales@oei.org.ar).

El Comprador responderá por escrito a toda solicitud de aclaración de los documentos de licitación dentro de los CINCO (5) días hábiles posteriores a la consulta, siempre que reciba dicha solicitud a más tardar DIEZ (10) días hábiles antes de que venza el plazo para la presentación de ofertas fijado en estas CEL, hasta el 28 de junio de 2011 a las 11hs.

Solo se atenderán consultas de Licitantes que hayan adquirido el pliego de licitación y registrado el mismo en la Oficina de la OEI en Buenos Aires indicada en el llamado a licitación. La compra del Pliego se registrará informándola al mail arriba indicado, acompañando el comprobante del depósito en formato digital. Las consultas deberán estar directamente relacionadas con el contenido de estos documentos de licitación y sus requerimientos. El Comprador se reserva el derecho de no responder a preguntas de otra índole.

**CGL 5.2** La oferta que presente el Licitante deberá estar organizada en las siguientes carpetas individuales anilladas:

- a) Formal
- b) Técnica
- c) Comercial

No se aceptarán hojas sueltas.

**Programa Conectar Igualdad****• CARPETA FORMAL**

Estará compuesta por la siguiente documentación:

- a. Carta de Presentación de la Propuesta, según el formulario tipo del Anexo 4.1
- b. Garantía de Mantenimiento de la Oferta, presentada de conformidad con la cláusula 8 de las CGL y según el modelo del Anexo 4.4
- c. Copia legalizada de los estatutos y de los documentos constitutivos respectivos. Los documentos deben evidenciar que el Licitante registrado es el mismo que presentó la oferta. Cualquier diferencia será motivo de descalificación.
- d. Copia legalizada del poder legal vigente del firmante de la oferta. El firmante de la oferta debe tener poder para obligar y/o contratar en nombre de la firma.
- e. Copia legalizada de los estados contables auditados de los TRES (3) últimos ejercicios cerrados.
- f. Declaración Jurada donde conste que no se encuentra afectado por ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Administración Pública de la Argentina, conforme el modelo del Anexo 4.7.
- g. Documentación que acredite, según el modelo del Anexo 4.8 Modelo de Autorización del Fabricante, alguna de las siguientes tres condiciones:
  - Fabricante o productor de los bienes ofrecidos con marca debidamente registrada.
  - Representante oficial del fabricante o productor.
  - Distribuidor autorizado oficialmente por el fabricante o productor.
- h. Declaración Jurada indicando el monto facturado en los últimos TRES (3) años similares al objeto de la licitación vendidos en el sector público o privado, nacional o internacional. Los montos facturados computables deberán corresponder a elementos vendidos que involucren equipamiento de índole similar al objeto de la licitación.
  - Denominación, domicilio y teléfono de la institución o empresa donde se realizó la provisión de productos, monto del contrato de provisión, nombre, apellido y cargo de las personas que puedan ser consultados y fecha de realización;
  - Descripción de los productos suministrados a cada una de las empresas listadas.
- i. Declaración Jurada donde conste la cantidad de equipos que podrá fabricar y/o entregar, en los plazos establecidos en el pliego y especificaciones técnicas, conforme al modelo del Anexo 4.9 Capacidad de Producción y Entrega.
- j. Las Ofertas presentadas por una UTE o Consorcio, deberán cumplir con los siguientes requisitos:
  - i) La Oferta deberá contener toda la información enumerada en este apartado para cada miembro de la UTE.
  - ii) La Oferta deberá ser firmada por todos los miembros de la UTE de manera que constituya una obligación legal para todos los socios.
  - iii) Todos los socios de la UTE serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato.
  - iv) Uno de los socios de la UTE deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de la UTE.
  - v) La ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos se harán

**Programa Conectar Igualdad**

exclusivamente con el socio designado.

- vi) Se deberá presentar con la Oferta una copia del Convenio de Asociación en participación o Consorcio firmado por todos los socios o una Carta de Intención para diligenciar un Convenio de UTE en caso de ser seleccionados, la cual deberá ser firmada por todos los socios y establecer la responsabilidad mancomunada y solidaria por el cumplimiento del Contrato.

En el caso que una empresa haya comprado un pliego a título personal, y luego se integre a una UTE, dicho pliego podrá ser considerado como adquirido por la UTE. Si la empresa se presenta a título individual en otro lote, deberá tener un pliego comprado para sí y otro para la UTE.

- a) Si el Licitante fuera una Asociación o una Unión Transitoria de Empresas - UTE, las cifras de montos facturados correspondientes a cada uno de sus integrantes se sumarán a fin de determinar si ella cumple con los requisitos mínimos de calificación especificados en el punto i) del presente apartado. Sin embargo, para que pueda adjudicarse el Contrato al Grupo o Asociación, cada uno de ellos debe cumplir, por lo menos, con el VEINTICINCO POR CIENTO (25%) del requisito mínimo para Licitantes individuales establecido precedentemente y que la empresa líder del Grupo o Asociación cumpla con al menos el CUARENTA POR CIENTO (40%) de esos parámetros.
- b) Si el Licitante fuera una Asociación o una Unión Transitoria de Empresas - UTE, el requisito establecido en el punto e) del presente apartado deberá ser cumplido por al menos UNA (1) de las empresas miembro de la UTE.
- c) El incumplimiento total o parcial de cualquiera de los puntos enumerados en los incisos que anteceden determinará que el Oferente sea calificado como EMPRESA NO ELEGIBLE para participar en la presente Licitación. El cumplimiento total con los incisos precedentes determinará que el Oferente sea calificado como EMPRESA ELEGIBLE y que su oferta sea evaluada de acuerdo con los términos definidos en el correspondiente pliego.

NOTA: En los casos de las empresas que coticen con la condición de aplicación de la Ley 25.551 deberán acompañar la estructura de costos con opinión de Contador Público sobre su razonabilidad, certificada por el Consejo Profesional respectivo, donde se demuestre que se cumplen los mínimos de integración nacional previstos en la ley y los estados contables de fecha más reciente con opinión de Contador Público, certificada por el Consejo Profesional respectivo si se pide la consideración como PYME.

**CARPETA TÉCNICA**

Estará compuesta por la siguiente documentación:

- a. Carta de Presentación indicando:
- Razón Social del Licitante.
  - Declaración de lotes cotizados (alcance de los precios).
- b. Descripción técnica de los productos ofertados
- c. Declaración de cumplimiento punto por punto de las exigencias técnicas del Pliego. No deben emplearse expresiones ambiguas o de dudosa interpretación como "tomado nota", etc. Debe indicarse claramente si se cumple con lo requerido y la forma en que se cumple, y referenciar al folio de la oferta donde se puede verificar dicho cumplimiento.
- d. Documentación técnica necesaria para verificar el cumplimiento de las exigencias técnicas del Pliego de los productos ofertados.

**Programa Conectar Igualdad**

- e. Declaración del domicilio de fabricación de cada ítem y Razón Social del fabricante.
- f. **Antecedentes y referencias** (Cliente, dirección, teléfono, persona de contacto, etc.) de provisiones similares, si fuere requerido en el Pliego. Denominación, domicilio y teléfono de la institución o empresa donde se realizó la provisión de productos, monto del contrato de provisión, nombre, apellido y cargo de las personas que puedan ser consultados y fecha de realización.
- g. Cronogramas de Entrega.
- h. **Servicio de Mantenimiento Técnico:** El Licitante deberá presentar documentación que acredite que dispondrá de infraestructura a nivel nacional para dar cobertura a los servicios de soporte técnico, garantía y todo servicio de postventa definido en este pliego. Se requiere como mínimo que se disponga de oficinas del adjudicatario o de subcontratistas.
- i. **Muestras:** Con su oferta, cada Licitante deberá consignar en calidad de muestra, un bien de cada uno de los productos ofertados, sobre los cuales se realizarán las pruebas técnicas y se le aplicarán los protocolos de testeo correspondientes. Dentro de las CUARENTA Y OCHO (48) posteriores al Acto de Apertura, se comunicará el lugar de entrega y los responsables de la recepción de dichas muestras.
  - a. Las muestras deben estar acompañadas de un remito por duplicado en donde consten las cantidades, números de serie y descripción de los bienes incluidos. y consignar claramente en ellos “MUESTRA SIN VALOR COMERCIAL”, por lo que permanecerán en poder de la OEI y/o del Programa. Se debe recordar que en algunos casos las muestras se someten a pruebas de caídas o resistencia, lo que implica la posible destrucción de las mismas.
  - b. El Comprador se reserva el derecho de realizar las pruebas de laboratorio que considere necesarias para la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos sobre las muestras recibidas.
  - c. El Comprador designará a su solo criterio el/las instituciones que realizaran las citadas pruebas.
  - d. Las ofertas que no superen satisfactoriamente la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos, serán consideradas no elegibles, por lo que sobre éstas no se aplicará el resto del proceso de evaluación.
- j. Soporte digital conteniendo:
  - a. Descripción técnica de los productos ofertados
  - b. Declaración de cumplimiento punto por punto
  - c. Documentación técnica
- k. Toda otra información o documentación requerida en el Pliego y/o que el “Licitante” considere útil y apropiada para la evaluación de su propuesta.

- **CARPETA COMERCIAL**

Estará compuesta por la siguiente documentación:

- a. Carta de Presentación de la Propuesta, según el formulario tipo del Anexo 4.1
- b. Lista de Precios, presentada de conformidad con el Anexo 4.2
- c. Cronograma de Entregas, presentada de conformidad con el Anexo 4.3
- d. Cuando corresponda, las condiciones de financiación deberán presentarse en un capítulo físico separado.

**Programa Conectar Igualdad**

- e. Soporte digital conteniendo:
  - a. Lista de Precios
  - b. Cronograma de Entregas
- f. Toda otra consideración de índole económica – financiera que el Licitante considere útil y apropiada para la evaluación de su propuesta.

**CGL 5.4** Se aceptarán ofertas alternativas económicas, siempre y cuando una presentación de una oferta básica que cumpla con los requisitos mínimos exigidos en las especificaciones técnicas del presente Pliego de Bases y Condiciones.

**CGL 5.5**

- a) El Licitante podrá cotizar uno, varios o todos los lotes solicitados conforme al Anexo 2 Lista de Bienes y Servicios y plan de entregas, de acuerdo a su capacidad financiera, de producción y/o entrega.
- b) Para cada uno de los Lotes que se propone suministrar, el Licitante deberá cotizar los precios unitarios de acuerdo con lo siguiente:
  - (i.) Valores unitarios y totales que componen cada lote, identificado de tal forma que compongan una unidad lógica de cotización.
  - (ii.) El precio total por lote será igual a la cantidad de bienes ofrecidos multiplicada por el precio unitario. A efectos de lograr una homogeneidad de presentaciones el Oferente deberá presentar su propuesta incluyendo todos los impuestos que deberían pagarse en una licitación nacional sin aplicación del régimen OEI. Al momento de la adjudicación se le informará sobre la situación tributaria aplicable.
  - (iii) Los componentes del precio unitario de cada ítem deberán ser detallados siguiendo el modelo del Anexo 4.2. La oferta deberá incluir la cotización de todos los elementos requeridos al Licitante en las Matrices de Especificaciones Técnicas. La omisión de la cotización de algunos elementos ofrecidos o indispensables para el correcto funcionamiento de la instalación, ya sea que se encuentren especificados o no en las Matrices de Especificaciones Técnicas, podrá producir, a discreción del Comprador, la inmediata descalificación de la Oferta o la obligación de proveerlo sin cargo alguno.

**CGL 5.7** Se aceptarán descuentos por la adjudicación de dos o más lotes; en ese caso los descuentos ofrecidos deben indicarse como un porcentaje del valor cotizado por los lotes ofertados. Los descuentos que se pretenda ofertar deben estar indicados claramente en la oferta, caso contrario no serán considerados

**CGL 5.9** Los precios indicados en la lista de precios para los lotes N° 1 a 5 inclusive incluirán el servicio de soporte técnico y mantenimiento para cada producto adquirido por un período de VEINTICUATRO (24) meses.

Los precios indicados en la lista de precios para los lotes N° 6 a 14 inclusive incluirán el servicio de garantía para cada producto adquirido por un período de DOCE (12) meses.

**CGL 5.12** El precio cotizado será fijo.

**CGL 5.13** Se aceptarán descuentos ofrecidos por la adjudicación de dos o más lotes, siempre que estos: (a) estén expresados en la oferta; y (b) se expresen como un porcentaje de descuento sobre el costo agregado de los lotes descontados. Cada lote podrá ser adjudicado a más de un Licitante (luego de aceptada la mejora de oferta), en forma proporcional (excepto por la aplicación del mínimo que se explica más abajo) a la capacidad financiera, de producción y/o entrega de cada oferente, asegurando a los Adjudicatarios la adquisición de un mínimo del VEINTE POR CIENTO (20%) del total de los bienes del Lote licitado sin que ello genere derecho a reclamo alguno por parte de los Licitantes.

**Programa Conectar Igualdad**

**CGL 5.14** La moneda de cotización es Dólares de los Estados Unidos. El adjudicatario deberá presentar la factura en dólares estadounidenses, señalando el tipo de cambio vendedor del Banco Nación de la República Argentina correspondiente al día anterior a la fecha de emisión de la factura. La OEI pagará en pesos de la República Argentina a esa tasa de cambio. Dado que para la OEI la suma final a pagar es la equivalente en pesos, que resulta de la factura presentada según el tipo de cambio vendedor Banco Nación, correspondiente al día anterior a la fecha de la facturación, sugerimos que en la factura se indiquen los dólares que se corresponden con la orden de compra, el tipo de cambio de acuerdo con lo indicado, pero que el monto final de la factura sea en pesos, lo cual evita cualquier problema de registro contable e impositivo y además es el monto real a percibir.

**CGL 5.15**

El Licitante preparará su oferta en original y copia, marcando claramente cada ejemplar como "ORIGINAL" y "COPIA", respectivamente. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.

**CGL 5.20**

- a) La oferta deberá estar dirigida a:

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI) -  
Oficina en Buenos Aires, Argentina -**

Paraguay 1510, (1061) - Ciudad Autónoma de Buenos Aires

República Argentina

Teléfono – FAX +54 11 4813-0033 / 34

b) El original y la copia de la oferta, junto con cada soporte digital serán colocados dentro de un sobre, que el Licitante deberá cerrar y marcar respectivamente "ORIGINAL" y "COPIA". Ambos sobres deberán introducirse en otro sobre con la leyenda:

*“No abrir antes de las 11:30 hs del día 28 de junio de 2011*

*OEI BUE LPI 01/2011*

*Programa Conectar Igualdad”*

Las ofertas estarán debidamente foliadas e inicializadas / firmadas en cada página.

A los efectos de facilitar la preparación de las ofertas, se pondrá a disposición de los Licitantes que registren su participación un archivo electrónico que contiene los Anexos 2, 3 y 4.

En caso de diferencias o discrepancia entre la Oferta presentada por escrito y la misma oferta presentada en formato electrónico, prevalecerá el contenido del documento escrito (Oferta original).

- c) No se aceptarán ofertas por correo electrónico.

**CGL 7.1**

Los equipos ofertados deberán ser de tecnología que se encuentre en producción actualmente, cumpliendo con las especificaciones técnicas descriptas para cada artículo.

Serán nuevos, sin uso, en perfecto estado de funcionamiento, originales de fábrica y su fabricación no deberá encontrarse discontinuada ("nuevos y sin uso" significa que el Comprador sea el primer usuario de los equipos desde su fabricación).

**Programa Conectar Igualdad**

El equipamiento ofertado deberá entregarse “a caja cerrada”, lo que implica que el mismo deberá ser ensamblado y configurado en todos sus componentes por el fabricante o productor, o en su defecto por la subsidiaria local del mismo.

Todo equipo eléctrico y/o electrónico suministrado deberá cumplir con las principales especificaciones regulatorias adoptadas en la República Argentina (IRAM) referidas a Seguridad Eléctrica, Emisiones de Radiofrecuencia, Electromagnéticas y de Radiación.

Todos los equipos alimentados por la línea de CA deberán operar con una alimentación 220 VCA 50 Hz, monofásico, con toma de tierra según norma IRAM, sin transformador externo

Para el equipamiento ofertado, los oferentes deberán especificar claramente las condiciones ambientales y de alimentación para que la garantía cubra cualquier eventualidad.

Si el Oferente no suministra las especificaciones de las condiciones ambientales y de alimentación, el Comprador entenderá que no es imputable la falla al mal uso de los equipos por parte del usuario y, por lo mismo, las eventuales fallas estarán sujetas a reparación dentro de la cobertura que ofrece la garantía.

**CGL 7.2 b) NO APLICA**

**CGL 7.4** El plan de entrega de los bienes y servicios se encuentra detallado en el Anexo 2 de los DDL Lista de bienes y servicios y Plan de Entregas

**CGL 8.1** El monto de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será del UNO POR CIENTO (1%) del valor total ofertado.

En el caso en el que el Licitante cotice más de un lote, la garantía deberá ser por el total de la suma de los lotes cotizados.

Si se cotizara con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

**CGL 8.2** La garantía se constituirá en dólares estadounidenses de la siguiente manera:

(a) Garantía bancaria, aval bancario o carta de crédito irrevocable emitida por un banco establecido en la República Argentina cuya validez exceda en treinta (30) días la validez de la oferta; ó

(b) Seguro de caución emitido por una aseguradora establecida en la República Argentina cuya validez exceda en treinta (30) días la validez de la oferta. El Licitante deberá presentar un Certificado emitido por la Superintendencia de Seguros de la Nación sobre la compañía/s aseguradoras que incluya los siguientes puntos:

- i) Que la compañía se encuentra habilitada para operar en el ramo de caución.
- ii) Que cumple con los indicadores de cobertura y de liquidez requeridos.
- iii) Que ha cumplimentado al día de la fecha con la presentación de los balances contables.
- iv) Que no ha tenido sanciones durante los últimos tres (3) años.

La garantía debe estar girada a favor de la Organización de Estados Iberoamericanos.

Se podrá acompañar un Acta de escribano público donde transcriba los datos de la compañía con la información requerida, indicando expresamente el día y la hora en que fue recabada la información vía WEB.

El pliego no contiene condiciones ilimitadas de responsabilidad, sino que están claramente delimitadas las responsabilidades por mora e incumplimiento, el resto de las responsabilidades no difieren de las que tendría el Adjudicatario en cualquier actuación en el país, ya sean lesiones físicas, violaciones de la propiedad intelectual u otras de la operatoria habitual, por lo que no es aceptable un condicionamiento de la Oferta.

**Programa Conectar Igualdad**

**CGL 9.1** El período de validez de la oferta es de NOVENTA (90) días a partir de la fecha de apertura de las ofertas. Toda oferta cuyo período de validez sea más corto que el requerido, será rechazada por el Comprador por no ajustarse a los documentos de licitación.

**CGL 10.1** La fecha límite establecida para la presentación y recepción de las propuestas en la oficina de la OEI en Buenos Aires, Paraguay 1510, es el día 28 de junio de 2011 a las 11 horas de Buenos Aires.

**CGL 11.1** Las ofertas serán abiertas a las 11:30 hs del día 28 de junio de 2011 en las oficinas de la OEI en Argentina, PARAGUAY 1510, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

**CGL 12.16** A los fines de la Evaluación de las Ofertas, el Comprador considerará el precio total y final por lote con todos los impuestos y gastos incluidos, para los bienes entregados en los lugares definidos en el Anexo 2 Lista de Bienes y Servicios y Plan de Entregas.

**CGL 12.17 / 12.18** La comparación de ofertas se hará entre los precios totales ofertados donde deberán estar incluidos todos los gastos e impuestos, incluyendo los correspondientes a "Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento".

**CGL 12.19** La adjudicación se hará por uno o varios lotes a más de un Licitante, siempre que se haya verificado que la empresa está calificada para cumplir con el Contrato, según la capacidad financiera, de producción y/o entrega. La facturación computable será la de la persona jurídica que se presente como Oferente.

**CGL 12.20** El Comprador podrá requerir a los oferentes mejora de precios de las ofertas presentadas, siempre que entre la oferta más conveniente y la siguiente exista una diferencia que no sea superior al DIEZ POR CIENTO (10 %).

En el caso que la diferencia sea mayor al DIEZ POR CIENTO (10%) y el Comprador no pudiera adjudicar la totalidad del lote, podrá solicitar una mejora de precios a aquellos oferentes cuya diferencia no supere el VEINTE POR CIENTO (20%).

Si no hubiera otras ofertas dentro de una diferencia del 20%, el Comprador consultará al Oferente de menor precio la posibilidad de la entrega total de la cantidad establecida en el Lote. Si no fuera posible, se recurrirá a un pedido de mejora al segundo calificado y así sucesivamente.

**CGL 13** Bajo ninguna circunstancia se aceptarán consultas telefónicas con el Comprador o con representantes del Gobierno. Todas las consultas se deberán realizar vía correo electrónico a [escuelas especiales@oei.org.ar](mailto:escuelas especiales@oei.org.ar).

**CGL 14.4** Los Licitantes podrán cotizar por uno o varios lotes, total o parcialmente en función de su capacidad financiera, de fabricación y/o entrega. Así mismo, cada lote podrá ser adjudicado a más de un licitante (luego de aceptada la mejora de oferta), en forma proporcional a la capacidad de cada oferente, asegurando a los adjudicatarios la adquisición de un mínimo del VEINTE POR CIENTO (20%) del total de los bienes del lote licitado sin que ello genere derecho a reclamo alguno por parte de los licitantes.

**CGL 14.5** El Comprador podrá incrementar o reducir en un VEINTE POR CIENTO (20%) la cantidad de bienes a adquirir sin que varíe el precio unitario de cada ítem por lote cotizado.

**CGL 14.12 / 14.13 / 14.14** Dentro de los QUINCE (15) días siguientes de recibida la notificación, el adjudicatario suministrará al Comprador una Garantía de Cumplimiento de Contrato por un monto equivalente al QUINCE POR CIENTO (15%) del valor del Contrato.

La Garantía de Cumplimiento aceptable se conformará de la siguiente manera:

(a) Garantía bancaria, aval bancario o carta de crédito irrevocable emitida por un banco establecido en la República Argentina cuya validez exceda en TREINTA (30) días la validez del Contrato; ó

**Programa Conectar Igualdad**

(b) Seguro de caución emitido por una aseguradora establecida en la República Argentina cuya validez exceda en TREINTA (30) días la validez del Contrato. El Licitante deberá presentar un Certificado emitido por la Superintendencia de Seguros de la Nación sobre la compañía/s aseguradoras que incluya los siguientes puntos:

- i) Que la compañía se encuentra habilitada para operar en el ramo de caución.
- ii) Que cumple con los indicadores de cobertura y de liquidez requeridos.
- iii) Que ha cumplimentado al día de la fecha con la presentación de los balances contables.
- iv) Que no ha tenido sanciones durante los últimos 3 años.

La garantía deberá estar expresada en dólares estadounidenses. No se aceptará dinero en efectivo como garantía de cumplimiento de Contrato.

**CGL 14.17** Forma de Pago: un anticipo del VEINTE POR CIENTO (20%) del monto total del contrato que será descontado en forma proporcional de cada pago posterior, contra entrega de la presentación de una Garantía de Anticipo Financiero, constituida de la misma manera que la Garantía de Mantenimiento de Oferta. La Garantía de Anticipo Financiero se puede presentar a partir de la firma del Contrato y el pago se efectuará dentro de los quince días de la aceptación formal de la misma. El resto de los pagos se realizarán dentro de los TREINTA (30) días posteriores a la Recepción Definitiva de los bienes en los puntos de entregas. La Garantía de Anticipo Financiero se puede presentar a partir de la firma del Contrato y el pago se efectuará dentro de los quince días de la aceptación formal de la misma.

Del Anticipo Financiero se deducirá un importe para cubrir los gastos de inspección que se explican en el punto siguiente.

**Inspecciones:**

El Comprador se reserva el derecho a verificar, con la frecuencia, amplitud (producto final, todas las etapas del proceso de fabricación, sistemas de gestión de la calidad, estados intermedios, materias primas, estadísticas de proceso, etc.) y en el lugar (instalaciones del Adjudicatario, destino, etc.), que juzgue conveniente el grado de calidad alcanzado dejando a salvo, los posibles secretos de fabricación.

Para el caso de firmas que manufacturan el material en el exterior, de ser necesario efectuar los controles de calidad en las fábricas de origen por las características del elemento o por la disponibilidad de instrumental, los gastos correspondientes a los traslados del personal desde la Ciudad Autónoma de Buenos Aires a los lugares a donde se encuentran las plantas fabriles, serán por cuenta del Adjudicatario.

La conformidad dada en fábricas o dependencias del Adjudicatario por el responsable de Calidad del Comprador, no implica la conformidad definitiva respecto de los productos o materiales, la cual será otorgada o no según corresponda, cuando los mismos hayan sido entregados en destino. Esto constituye condición básica de aceptación y pago.

El derecho de inspección reconocido al Comprador en esta condición, haya sido ejercido o no, no podrá ser invocado por el Proveedor, en ningún caso, como eximente total o parcial de su obligación de garantía, ni como argumento para convertir en evidente o manifiesto un vicio que, según las características objetivas del caso, sea calificable como oculto.

**Recepción Provisional:**

El Adjudicatario notificará al Comprador que los bienes se encuentran a su disposición conforme al cronograma de entregas y a la Orden de Compra correspondiente.

El Comprador dentro de los CINCO (5) días hábiles posteriores a dicha notificación deberá realizar la Recepción Provisoria, que tendrá carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la Recepción Definitiva.

**Programa Conectar Igualdad**

Al momento de la puesta a disposición de los bienes componentes de cada lote, el Adjudicatario deberá acompañar un remito o recibo por cuadruplicado, donde se encuentren consignados cantidad, descripción, N° de serie y el detalle de todos los elementos componentes del objeto de la entrega, expresando la Orden de Compra a que corresponden.

En todos los casos, se exigirá que los bienes cumplan con la marca, modelo y/o versión y en la cantidad adjudicada. En caso de actualización tecnológica en que se presente un modelo de mayores prestaciones deberá informarse previamente al mail oficial de OEI y enviar la documentación de respaldo.

El o los funcionarios designados por el Comprador para realizar la recepción de los elementos en presencia del representante del Adjudicatario, procederán a inspeccionar ocularmente la totalidad de la provisión, y en caso de ajustarse al contrato, firmarán los recibos o remitos, lo que constituirá la Recepción Provisional de aquellos.

Podrán entregarse cantidades parciales con anterioridad a la fecha que corresponde al cronograma de entrega, para lo que se informará previamente al mail oficial de OEI.

Para el caso en que las características de la totalidad o parte de los bienes no se ajusten al contrato, el Adjudicatario se obliga a reponer, en un plazo no superior a los DIEZ (10) días corridos, lo observado según Orden de Compra.

Dentro de los DIEZ (10) días hábiles de efectuada la Recepción Provisional, los funcionarios designados por el Comprador, en presencia del representante del Adjudicatario, procederán a efectuar la inspección de los bienes, con el objeto de constatar que los mismos cumplen exactamente con las especificaciones ofertadas y adjudicadas.

Para la determinación del tamaño de la muestra y el criterio de aceptación y rechazo de los bienes, se utilizará la metodología definida en la norma IRAM 15-0 (Inspección por atributos. Planes de muestra única, doble y múltiple, con rechazo), con un nivel de confianza del 95%.

Ninguno de los lotes detallados podrán presentar fallas superiores en promedio al 3 % (tres por ciento) de los atributos de la muestra de cada lote, superado este porcentaje el comprador se reserva el derecho de rechazar el lote sin que esto implique algún tipo de cargo o reclamo para el mismo.

Culminada la inspección precedente, se procederá según:

- De resultar satisfactoria, quedará expedita la vía para proceder a la Recepción Definitiva de los bienes y dar inicio al período de Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento o Garantía según corresponda.
- Si no es satisfactoria la inspección citada, se labrará Acta de Rechazo de la entrega, según corresponda, debiendo el Adjudicatario proceder al reemplazo de los elementos rechazados. Tal rechazo provocará la interrupción del plazo fijado para la Recepción Provisional. Una vez subsanados los defectos que motivaron el rechazo, el Adjudicatario deberá solicitar una nueva inspección.

**Recepción Definitiva:**

Efectuadas la Recepción Provisional, la Inspección de los Equipos a satisfacción del Comprador, según lo descrito en los puntos precedentes, se dará por recibido el total del equipamiento, firmándose el Acta de Recepción Definitiva, resultando expedita la vía para dar inicio al Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento o Garantía según corresponda.

Una vez firmada el Acta de Recepción Definitiva mencionada anteriormente, el Adjudicatario podrá presentar las facturas correspondientes, acompañadas de la fotocopia del Acta mencionada. La facturación se realizará por la cantidad total que corresponda al hito en el cronograma de entregas. Se adjunta en Anexo 4.11 Instructivo para tramitación del pago de las entregas de equipamiento informático.

***Programa Conectar Igualdad***

Se considerará cumplido el contrato en legal tiempo y forma, cuando se hubiere recibido la totalidad de los bienes involucrados a plena satisfacción del Comprador y se haya concluido satisfactoriamente el período correspondiente al Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento o Garantía exigido según corresponda, sin que queden reclamos y/o aplicación de penalidades pendientes.

## C- CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Una vez evaluada la elegibilidad de los Licitantes se procederá a analizar los bienes ofertados. Para ello la Comisión Evaluadora analizará todas las propuestas y evaluará si las ofertas CUMPLEN o NO CUMPLEN con lo requerido en el presente pliego y especificaciones técnicas.

Sólo se analizará la oferta económica de las propuestas en las cuales se determine que los Licitantes son elegibles y que cumplen con los aspectos técnicos.

Al evaluar la oferta el Comprador tendrá en cuenta el precio ofrecido donde deberán estar incluidos todos los gastos e impuestos, incluyendo los correspondientes a “Servicios de Soporte Técnico y Mantenimiento”.

El Comprador podrá requerir a los oferentes mejora de precios de las ofertas presentadas, siempre que entre la oferta más conveniente y la siguiente exista una diferencia que no sea superior al DIEZ POR CIENTO (10 %).

En el caso que la diferencia sea mayor al DIEZ POR CIENTO (10%) y el Comprador no pudiera adjudicar la totalidad del lote, podrá solicitar una mejora de precios a aquellos oferentes cuya diferencia no supere el VEINTE POR CIENTO (20%).

Cada lote podrá ser adjudicado a más de un oferente, de acuerdo con las pautas que se mencionan en CGL 5.13.

Los Licitantes podrán cotizar por uno o varios lotes, total o parcialmente en función de su capacidad financiera, de fabricación y/o entrega. Así mismo, cada lote podrá ser adjudicado a más de un licitante (luego de aceptada la mejora de oferta), en forma proporcional a la capacidad de cada oferente, asegurando a los adjudicatarios la adquisición de un mínimo del VEINTE POR CIENTO (20%) del total de los bienes del lote licitado sin que ello genere derecho a reclamo alguno por parte de los licitantes.

**ANEXO 1  
MODELO DE CONTRATO**

**CONTRATO No.** \_\_\_\_\_  
OEI BUE LPI 01/2011

**CONVENIO OEI-ANSES Acta Nº 2  
Programa Conectar Igualdad**

**CLAUSULA 1. Partes:**

**A) Contratante:** ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA, Oficina en Buenos Aires - OEI, Organismo Internacional de Cooperación, cuyo Representante Legal es el señor **Prof. DARIO PULFER**, DNI N° \_\_\_\_\_, quien en su calidad de Director, obra en nombre y representación de la **OEI**, actuando en el marco del Convenio suscripto con la Administración Nacional de Seguridad Social-**ANSES**.

**B) Contratista:** \_\_\_\_\_, Se denominará en adelante “**EI CONTRATISTA**”.

**CLAUSULA 2. Objeto:** Suministro de \_\_\_\_\_, de conformidad con las características técnicas establecidas en los Documentos de Licitación y la propuesta presentada por el contratista, los cuales forman parte del presente contrato, bajo las condiciones que se establecen en el presente contrato.

**CLAUSULA 3. Término:** El contrato tendrá una duración de \_\_\_\_\_ días contados a partir de su firma.

**CLAUSULA 4. Valor y forma de pago:** El valor del presente contrato es la suma de dólares estadounidenses \_\_\_\_\_, pagadero de la siguiente manera: \_\_\_\_\_ POR CIENTO (\_\_\_\_%) del monto total del contrato que será descontado en forma proporcional de cada pago posterior, contra entrega de la presentación de una Garantía de Anticipo Financiero, constituida de la misma manera que la Garantía de Mantenimiento de Oferta. El resto de los pagos se realizarán dentro de los TREINTA (30) días posteriores a la Recepción Definitiva de los bienes en los puntos de entregas acordados.

**CLAUSULA 5. Requisitos para el Pago:** Para cada uno de los pagos, el **CONTRATISTA** presentará:

1. Copia del Acta de Recepción Definitiva de los bienes.
2. La factura tipo B correspondiente.

En caso de optar por el pago a través de transferencia bancaria, el **CONTRATISTA** deberá presentar sólo una vez el formulario 4.10 – Modelos de DDJJ – Cuenta Bancaria.

**CLAUSULA 6. Supervisión:** La Supervisión del contrato la ejercerá la **ANSES – Administración Nacional de la Seguridad Social**.

**CLAUSULA 7. Garantías:** El Contratista deberá constituir las pólizas que se señalan en los Documentos de Licitación.

**CLAUSULA 8. Obligaciones del Contratista:** son obligaciones del Contratista:

1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato.

**Programa Conectar Igualdad**

2. Responder por la calidad de los bienes suministrados y/o instalados.
3. Poner a disposición los bienes en el lugar indicado por el encargado de ejercer la supervisión del contrato en los términos y condiciones acordadas, lo que será comunicado por la OEI en cada Orden de Compra.
4. Atender los requerimientos que al respecto haga el supervisor del contrato, tendientes a una correcta ejecución del mismo.
5. Informar oportunamente, por escrito a la OEI, sobre los inconvenientes que afecten el desarrollo del mismo.
6. Presentar los informes que se le requieran.
7. No utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la OEI, de ANSES o del Ministerio de Educación para fines publicitarios o de cualquier otra índole.
8. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
9. Las demás inherentes al desarrollo del objeto del presente Contrato.
10. Contratar y mantener seguros amplios de responsabilidad civil y contra terceros, incluida pero no limitada a la responsabilidad del fabricante por sus productos, por importes apropiados, en relación con todas las reclamaciones por muerte, lesión corporal o daño a bienes, resultantes de acciones u omisiones del Contratista, sus agentes, dependientes, empleados, subcontratistas y contratistas independientes en relación con este contrato;

**CLAUSULA 9. Obligaciones de la OEI:** Ésta se obliga a:

1. Pagar al Contratista el valor acordado en las condiciones pactadas, en la medida que se reciban las partidas correspondientes de ANSES.
2. Verificar el cumplimiento del contrato.

**CLAUSULA 10. Exclusión de las relaciones laborales:** Las partes declaran que el CONTRATISTA actúa en forma independiente en todos los órdenes, por lo tanto el personal que se requiera para el cumplimiento del presente Contrato es de su exclusiva responsabilidad, tanto salarial como prestacional, por lo que la OEI queda liberada de cualquier obligación sobre salarios, prestaciones o indemnizaciones a las que, por cualquier motivo, pueda tener derecho el personal a cargo del CONTRATISTA. Con entera libertad de juicio, por haber sido informado plenamente de las condiciones en que se realizarán las actividades del contrato, el contratista declara que no se considera, para ningún efecto, regido por un contrato laboral, ni como funcionario de la OEI, ni le serán aplicables el estatuto y reglamento del personal de la OEI. Tampoco será considerado funcionario de la Entidad.

**CLAUSULA 11. Cesión del contrato-Subcontratos.** EL CONTRATISTA no podrá ceder el Contrato en todo ni en parte, sin autorización escrita de la OEI. El Proveedor notificará al Comprador por escrito todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato, si no los hubiera especificado en su oferta. Dicha notificación, así haya sido incluida en la oferta o efectuada posteriormente, no eximirá al Proveedor de ninguna de sus responsabilidades u obligaciones contraídas en virtud del Contrato.

**CLAUSULA 12. Derechos de Patentes:** El Proveedor indemnizará al Comprador en caso de reclamaciones de terceros relacionadas con transgresiones de derechos de patente, marca registrada o diseño industrial causadas por la utilización de los bienes o parte de ellos en el país de Gobierno.

**CLAUSULA 13. Inspección y Pruebas:** El Comprador o su representante tendrán derecho a inspeccionar los bienes y/o someterlos a prueba, sin costo adicional alguno, a fin de verificar su conformidad con las especificaciones del Contrato. El Comprador notificará por escrito al Proveedor, oportunamente, la identidad de todo representante designado para estos fines. Si los bienes inspeccionados o probados no se ajustan a las especificaciones, el Comprador podrá

**Programa Conectar Igualdad**

rechazarlos y el Proveedor deberá, sin cargo para el Comprador, reemplazarlos o hacerles todas las modificaciones necesarias para que ellos cumplan con las especificaciones

**CLAUSULA 14. Garantía de los Bienes:**

1. El Proveedor garantiza además que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato estarán libres de defectos resultantes del diseño, los materiales o la mano de obra (salvo que el Comprador haya especificado el diseño y/o los materiales) o de algún acto u omisión del Proveedor, que puedan manifestarse durante el uso normal de los bienes en las condiciones imperantes en el país de destino final.
2. El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son de modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales.
3. El Proveedor deberá cumplir con los servicios de soporte técnico y mantenimiento y/o garantía según lo establecido en los Documentos de Licitación - DDL.
4. Si el Proveedor, después de haber sido notificado sobre cualquier reclamo, no subsanase el o los defectos dentro del plazo estipulado en los DDL, el Comprador podrá tomar las medidas necesarias para corregir la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de los demás derechos que el Comprador pueda tener con respecto al Proveedor en virtud del Contrato.
5. El Proveedor acepta la posible transferencia de propiedad de los bienes y servicios de mantenimiento y garantía a la Jurisdicción Provincial o a los estudiantes o profesores titulares de los Comodatados de Uso.

**CLAUSULA 15. Demoras del Proveedor** Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato el Proveedor o su(s) subcontratista(s) se viera(n) en una situación que impida el suministro oportuno de los bienes o servicios, el Proveedor notificará de inmediato al Comprador, por escrito, la demora, su duración posible y su(s) causa(s). El Comprador, tan pronto como sea posible después de recibir la notificación, evaluará la situación y podrá, a su discreción, prorrogar el plazo del suministro, con o sin liquidación de daños y perjuicios, en cuyo caso la prórroga será ratificada por las partes mediante enmienda del Contrato. Las demoras del Proveedor en el cumplimiento de sus obligaciones relativas a entregas pondrán al Proveedor en situación de que se le imponga la liquidación por daños y perjuicios, a menos que el Proveedor y el Comprador acuerden una prórroga.

**Multas por Mora:** Por la demora en la entrega de los bienes, se aplicará una multa equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del valor total de la parte incumplida, por cada CINCO (5) días corridos de atraso o fracción mayor de DOS (2) días. El Adjudicatario podrá solicitar por única vez la prórroga del plazo del cumplimiento de la prestación antes del vencimiento del mismo, exponiendo los motivos de la demora. El Comprador se reserva el derecho de conceder o no la prórroga solicitada. La prórroga del plazo sólo será admisible cuando existieran causas debidamente justificadas y las necesidades del Comprador admitan la satisfacción de la prestación fuera de término. Los incumplimientos en los que se incurran serán acumulables hasta un máximo del DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total de contratación del renglón correspondiente, tope a partir del cual se podrá resolver el contrato.

**Multas por Incumplimiento del Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento o Servicio de Garantía:** Por la demora en los plazos estipulados en las Especificaciones Técnicas de las presentes, según corresponda, para el cumplimiento de los servicios de Soporte Técnico y Mantenimiento y Servicio de Garantía, se aplicará una multa equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del valor total del bien contratado, por cada UN DÍA (1) corrido de atraso.

La ejecución de las garantías o la iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas, tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños, que los incumplimientos hubieren ocasionado.

**Programa Conectar Igualdad**

**CLAUSULA 16. Liquidación por daños y perjuicios:** Si el Proveedor no suministrara los bienes o servicios, en su totalidad o en parte, dentro los plazos especificados en el Contrato de conformidad con los Documentos de Licitación y oferta, el Comprador, sin perjuicio de los demás recursos que tenga en virtud del Contrato, podrá deducir del precio de éste, por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) por día del precio total de la entrega de los bienes demorados o los servicios no suministrados, hasta que la entrega o la prestación tenga lugar. Una vez alcanzado el valor total de la entrega, el Comprador podrá considerar la rescisión del Contrato. Con respecto a los demás bienes, el Comprador podrá elegir entre lo siguiente: (a) que se complete y entregue cualquier parte de los bienes en las condiciones y a los precios establecidos en el Contrato, y/o (b) que se cancele el resto y se pague al Proveedor una suma convenida por los bienes y servicios parcialmente terminados y por los materiales y repuestos comprados previamente por el Proveedor.

La cláusula 15 se aplicará a los casos de demora con cumplimiento posterior dentro del plazo total del contrato. La cláusula 16 se aplicará a los casos de incumplimiento irresuelto dentro del plazo del contrato. No se aplicará doble penalidad, dependiendo del caso se aplicará la de mora o la de incumplimiento.

**CLAUSULA 17. Terminación anticipada del contrato:** El presente contrato podrá darse por terminado anticipadamente en cualquiera de los siguientes eventos: 1. Por mutuo acuerdo. 2. Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del contratista, certificada por el encargado de ejercer la supervisión. 3. Por muerte del contratista o disolución de la persona jurídica. 4. Por imposibilidad de cumplir el objeto del contrato o por terminación del convenio del cual se deriva el presente contrato, mediante comunicación escrita de la OEI.

**CLAUSULA 18. Solución de controversias:** Para hallar una solución a cualquier reclamación, cuestión debatible o controversia que pudiera surgir en la ejecución del presente Contrato o en relación con éste, o en caso de que ocurriera incumplimiento alguno del presente Contrato, se procederá de la manera siguiente:

1. Notificación: La parte agraviada notificará inmediatamente por escrito a la otra parte la índole de la presunta reclamación, cuestión debatible o controversia a más tardar siete (7) días después de tener conocimiento de su existencia.

2. Consulta: Al recibir la notificación prevista en el párrafo precedente, los representantes de las Partes iniciarán consultas con miras a alcanzar una solución amistosa de la reclamación, cuestión debatible o controversia sin que ello cause interrupción de la ejecución del contrato.

3. Conciliación y Arbitraje: Las partes procurarán acordar una solución razonable. En caso de que los representantes de las Partes no puedan lograr esa transacción amistosa, las dudas o controversias, referentes a la interpretación o aplicación del presente contrato, serán sometidas a un Comité de Arbitraje, a solicitud de cualquiera de ellas. Cada parte, dentro del plazo de treinta (30) días, nombrará un árbitro a su costo y se nombrará un tercer árbitro de mutuo acuerdo entre las partes, cuyo costo será asumido en partes iguales. Entre ellos se elegirá a uno, quien presidirá el Comité. El fallo del Comité de Arbitraje será definitivo e inapelable y las partes se obligarán a cumplirlo.

**CLAUSULA 19. Leyes aplicables:** El contrato se interpretará de conformidad con las leyes de la República Argentina, debiendo someterse a los Tribunales Federales, con renuncia expresa a cualquier otra jurisdicción que les pudiera corresponder por cualquier motivo o causa derivada de su interpretación y ejecución.

**CLAUSULA 20. Comunicaciones y domicilio contractual:** Toda solicitud o comunicación que las partes deban dirigirse en virtud del presente Contrato, se efectuará por escrito en los domicilios constituidos por las partes.

**CLAUSULA 21. Liquidación:** El presente Contrato se entenderá liquidado, una vez cancelado el valor total del mismo, con la certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor, con lo cual las partes se declaran conformes por todo concepto.

**CLAUSULA 22. Privilegios e inmunidades de la OEI:** Los acuerdos establecidos en el presente contrato, o los relativos a él, no podrán ser tenidos como renuncia a ninguno de los privilegios e inmunidades de los cuales goza la OEI, consagrados en el Acuerdo de Sede Ley N° 23.579 de la República Argentina, y demás disposiciones concordantes y complementarias. Por lo mismo, el presente Contrato se regulará por los reglamentos y procedimientos de la OEI.

**CLAUSULA 23. OTRAS OBLIGACIONES:** Las partes convenimos, además, lo siguiente: 1) los documentos adjuntos al presente contrato se considerarán parte integral del mismo, tales como: documentos de la licitación y oferta del contratista. 2) los derechos y obligaciones mutuos serán los estipulados en el presente documento y cualquier modificación a los mismos se hará por escrito. 3) el contratista se obliga a cumplir con todas las obligaciones fiscales, parafiscales, laborales y de seguridad social, establecidas por las leyes argentinas, relacionadas con este contrato.

**CLAUSULA 24. MODIFICACIONES DEL CONTRATO:** Toda variación o modificación de las condiciones del contrato sólo se efectuará mediante enmienda debidamente justificada escrita firmada por las partes.

**CLAUSULA 25. PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de:

- a) firma de las partes.
- b) presentación de la garantía de cumplimiento de contrato

Se firman dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires el \_\_\_\_\_

Firma Proveedor: \_\_\_\_\_

Firma OEI \_\_\_\_\_

ACLARACIÓN: \_\_\_\_\_

Documento: \_\_\_\_\_

SELLO

Constituye Domicilio en:

Constituye Domicilio en:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ANEXO 2**  
**LISTA DE BIENES Y SERVICIOS-PLAN DE ENTREGAS**

**1.1 LISTA DE BIENES Y SERVICIOS**

<b>Lote</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Condición de Fabricación</b>
1	2.000	Computadora de Escritorio Tipo "Todo en Uno" Pantalla Sensible al Tacto de 21.5" con Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento por un período de VEINTICUATRO (24) meses	Indistinta
2	3.800	Computadora de Escritorio Tipo "Todo en Uno" Pantalla 18.5" con Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento por un período de VEINTICUATRO (24) meses	Indistinta
3	1.500	Proyector Portátil con Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento por un período de VEINTICUATRO (24) meses	Indistinta
4	400	Impresora Multifunción de Tinta Color con Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento por un período de VEINTICUATRO (24) meses	Indistinta
5	400	Impresora Braille con Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento por un período de VEINTICUATRO (24) meses	Indistinta
6	5.800	HUB (Concentrador) USB con Interruptores Independientes con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta
7	2.566	Auriculares para Escuelas de Ciegos y Baja Visión con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta
8	2.900	Teclado Mecánico Estándar con Protector acrílico y conexión a puerto USB con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta
9	ÍTEM 1 3.200	Switch Pulsador Grande con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta
	ÍTEM 2 3.200	Switch Pulsador Pequeño con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta
	ÍTEM 3 3.200	Brazo Articulado con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta
10	6.400	Mouse Activado por botones con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta
11	3.200	Joystick con conexión a puerto USB con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta
12	3.200	Trackball con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta
13	7.000	Disco Rígido Externo con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta
14	70.000	Dispositivo de Almacenamiento Portátil - Memoria USB con Garantía por un período de DOCE (12) meses	Indistinta

**Nota:** A todos los lotes se los evaluará acorde a los términos de la Ley 25.551.

El Adjudicatario deberá designar los funcionarios propios que mantendrán informados al Comprador sobre la evolución del proceso de elaboración y consolidación de los bienes a entregar. Asimismo, deberá permitir la visita del Comprador a la fábrica y/o depósitos, a fin de verificar el cumplimiento del proceso toda vez que lo requieran.

**2.2 PLAN DE ENTREGAS**

<b>Lote</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Plazo Máximo de Entrega</b>
1	2.000	Computadora de Escritorio Tipo "Todo en Uno" Pantalla Sensible al Tacto de 21.5" con Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento por un período de VEINTICUATRO (24) meses	10% a los TREINTA (30) días 10% a los SESENTA (60) días 80% a los CIENTO VEINTE (120) días
2	3.800	Computadora de Escritorio Tipo "Todo en Uno" Pantalla 18.5" con Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento por un período de VEINTICUATRO (24) meses	10% a los TREINTA (30) días 10% a los SESENTA (60) días 80% a los CIENTO VEINTE (120) días
3	1.500	Proyector Portátil con Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento por un período de VEINTICUATRO (24) meses	50% a los NOVENTA (90) días 50% a los CIENTO VEINTE (120) días
4	400	Impresora Multifunción de Tinta Color con Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento por un período de VEINTICUATRO (24) meses	10% a los TREINTA (30) días 10% a los SESENTA (60) días 80% a los CIENTO VEINTE (120) días
5	400	Impresoras Braille con Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento por un período de VEINTICUATRO (24) meses	10% a los TREINTA (30) días 10% a los SESENTA (60) días 80% a los CIENTO VEINTE (120) días
6	5.800	Concentrador (Hub) USB con Interruptores Independientes con Garantía por un período de DOCE (12) meses	10% a los TREINTA (30) días 40% a los NOVENTA (90) días 50% a los CIENTO VEINTE (120) días
7	400	Auriculares para Escuelas de Ciegos y Baja Visión con Garantía por un período de DOCE (12) meses	10% a los TREINTA (30) días 10% a los TREINTA (30) días 80% a los CIENTO VEINTE (120) días
8	2.900	Teclado Mecánico Estándar con Protector acrílico y conexión a puerto USB con Garantía por un período de DOCE (12) meses	10% a los TREINTA (30) días 10% a los SESENTA (60) días 80% a los CIENTO VEINTE (120) días
9	ÍTEM 1 3.200	Switch Pulsador Grande con Garantía por un período de DOCE (12) meses	10% a los TREINTA (30) días

**Programa Conectar Igualdad**

	ÍTEM 2 3.200	Switch Pulsador Pequeño con Garantía por un período de DOCE (12) meses	10% a los SESENTA (60) días 80% a los CIENTO VEINTE (120) días
	ÍTEM 3 3.200	Brazo Articulado con Garantía por un período de DOCE (12) meses	
10	6.400	Mouse Activado por botones con Garantía por un período de DOCE (12) meses	10% a los TREINTA (30) días 10% a los SESENTA (60) días 80% a los CIENTO VEINTE (120) días
11	3.200	Joystick con conexión a puerto USB con Garantía por un período de DOCE (12) meses	10% a los TREINTA (30) días 10% a los SESENTA (60) días 80% a los CIENTO VEINTE (120) días
12	3.200	Trackball con Garantía por un período de DOCE (12) meses	10% a los TREINTA (30) días 10% a los SESENTA (60) días 80% a los CIENTO VEINTE (120) días
13	7.000	Disco Rígido Externo con Garantía por un período de DOCE (12) meses	50% a los NOVENTA (90) días 50% a los CIENTO VEINTE (60) días
14	70.000	Dispositivo de Almacenamiento Portátil - Memoria USB con Garantía por un período de DOCE (12) meses	50% a los NOVENTA (30) días 50% a los CIENTO VEINTE (120) días

Considerándose todos los días como corridos a partir de la notificación de la Adjudicación al Licitante, en los lugares que el Comprador determine.

**2.3 LUGARES DE ENTREGA**

Los bienes adquiridos deberán estar disponibles dentro de los plazos indicados, en los depósitos del Adjudicatario en el territorio de la República Argentina, hasta su distribución entre los establecimientos educativos beneficiarios por parte del Comprador.

Los bienes adquiridos deberán ser entregados en envases inviolables que permitan identificar a simple vista si fue violado o adulterado.

Para aquellos productos donde fuera requerido Etiqueta RFID, el Adjudicatario deberá contar en sus depósitos con un sistema de identificación basado en RFID para la trazabilidad y localización de los productos adjudicados.

El sistema se integrará plenamente con el sistema de gestión del Programa Conectar Igualdad. Es importante que tanto las etiquetas, como los lectores, sean compatibles con el

**Programa Conectar Igualdad**

Standard ISO 18000-3 para escritura, lectura y seguridad, para garantizar así que las etiquetas y los sistemas sean compatibles con futuras mejoras de la tecnología y no sea necesario cambiar todas las etiquetas para la utilización.

En la etiqueta RFID deberá indicarse, como mínimo:

- Número Conectar Igualdad
- CUE (Código único del Establecimiento Escolar), grabado cuando se entrega
- CUIL del alumno, grabado cuando se entrega

El Adjudicatario será responsable de la póliza de seguro por robo, hurto e incendio que amparen a la totalidad de los elementos a él adquiridos por dichos riesgos, hasta que el equipamiento sea retirado. Para poner un límite a la responsabilidad del Adjudicatario el costo del seguro deberá asumirlo el mismo hasta sesenta días posteriores a la Recepción Definitiva.

Si el plan de retiros se demorara se instrumentará un seguro que no estará a cargo del Adjudicatario, el que deberá dar aviso a la Coordinación del Programa con 72 horas de anticipación a la caducidad de la póliza de seguro a su cargo. La figura que aplica es la del depositario por cuenta y orden del Gobierno Nacional. No obsta para ello que el costo esté incluido en el precio que se pague por los bienes. El costo del seguro por la excedencia de los sesenta días en depósito del Adjudicatario será a exclusivo cargo del Estado Nacional siempre que el Adjudicatario haya cumplido en dar aviso a la Coordinación del Programa con 72 horas de anticipación a la caducidad de la póliza de seguro a su cargo.

**Inspecciones:**

El Comprador se reserva el derecho a verificar, con la frecuencia, amplitud (producto final, todas las etapas del proceso de fabricación, sistemas de gestión de la calidad, estados intermedios, materias primas, estadísticas de proceso, etc.) y en el lugar (instalaciones del Adjudicatario, destino, etc.), que juzgue conveniente el grado de calidad alcanzado dejando a salvo, los posibles secretos de fabricación.

Para el caso de firmas que manufacturan el material en el exterior, de ser necesario efectuar los controles de calidad en las fábricas de origen por las características del elemento o por la disponibilidad de instrumental, los gastos correspondientes a los traslados del personal desde la Ciudad Autónoma de Buenos Aires a los lugares a donde se encuentran las plantas fabriles, serán por cuenta del Adjudicatario.

La conformidad dada en fábricas o dependencias del Adjudicatario por el responsable de Calidad del Comprador, no implica la conformidad definitiva respecto de los productos o materiales, la cual será otorgada o no según corresponda, cuando los mismos hayan sido entregados en destino. Esto constituye condición básica de aceptación y pago.

El derecho de inspección reconocido al Comprador en esta condición, haya sido ejercido o no, no podrá ser invocado por el Proveedor, en ningún caso, como eximente total o parcial de su obligación de garantía, ni como argumento para convertir en evidente o manifiesto un vicio que, según las características objetivas del caso, sea calificable como oculto.

Se estima en seis la cantidad máxima de personas del Comprador que podrán ser designadas para cada inspección en fábrica.

La cantidad máxima de inspecciones va a depender del estado de avance de los trabajos al momento de la inspección y del grado de satisfacción con lo observado. En condiciones normales no deberían exceder de dos por cada lote de entrega/producción.

**Recepción Provisional:**

El Adjudicatario notificará al Comprador que los bienes se encuentran a su disposición conforme al cronograma de entregas y a la Orden de Compra correspondiente.

**Programa Conectar Igualdad**

El Comprador dentro de los CINCO (5) días hábiles posteriores a dicha notificación deberá realizar la Recepción Provisoria, que tendrá carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la Recepción Definitiva.

Al momento de la puesta a disposición de los bienes componentes de cada lote, el Adjudicatario deberá acompañar un remito o recibo por cuadruplicado, donde se encuentren consignados cantidad, descripción, N° de serie y el detalle de todos los elementos componentes del objeto de la entrega, expresando la Orden de Compra a que corresponden.

En todos los casos, se exigirá que los bienes cumplan con la marca, modelo y/o versión y en la cantidad adjudicada. En caso de actualización tecnológica en que se presente un modelo de mayores prestaciones deberá informarse previamente al mail oficial de OEI y enviar la documentación de respaldo.

El o los funcionarios designados por el Comprador para realizar la recepción de los elementos en presencia del representante del Adjudicatario, procederán a inspeccionar ocularmente la totalidad de la provisión, y en caso de ajustarse al contrato, firmarán los recibos o remitos, lo que constituirá la Recepción Provisional de aquellos.

Para el caso en que las características de la totalidad o parte de los bienes no se ajusten al contrato, el Adjudicatario se obliga a reponer, en un plazo no superior a los DIEZ (10) días corridos, lo observado según Orden de Compra.

Dentro de los DIEZ (10) días hábiles de efectuada la Recepción Provisional, los funcionarios designados por el Comprador, en presencia del representante del Adjudicatario, procederán a efectuar la inspección de los bienes, con el objeto de constatar que los mismos cumplen exactamente con las especificaciones ofertadas y adjudicadas.

Para la determinación del tamaño de la muestra y el criterio de aceptación y rechazo de los bienes, se utilizará la metodología definida en la norma IRAM 15 (Inspección por atributos. Planes de muestra única, doble y múltiple, con rechazo).

Culminada la inspección precedente, se procederá según:

- De resultar satisfactoria, quedará expedita la vía para proceder a la Recepción Definitiva de los bienes y dar inicio al período de Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento o Garantía según corresponda.
- Si no es satisfactoria la inspección citada, se labrará Acta de Rechazo de la entrega, según corresponda, debiendo el Adjudicatario proceder al reemplazo de los elementos rechazados. Tal rechazo provocará la interrupción del plazo fijado para la Recepción Provisional. Una vez subsanados los defectos que motivaron el rechazo, el Adjudicatario deberá solicitar una nueva inspección.

**Recepción Definitiva:**

Efectuadas la Recepción Provisional, la Inspección de los Equipos a satisfacción del Comprador, según lo descripto en los puntos precedentes, se dará por recibido el total del equipamiento, firmándose el Acta de Recepción Definitiva, resultando expedita la vía para dar inicio al Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento o Garantía según corresponda.

Una vez firmada el Acta de Recepción Definitiva mencionada anteriormente, el Adjudicatario podrá presentar las facturas correspondientes, acompañadas de la fotocopia del Acta mencionada.

Se considerará cumplido el contrato en legal tiempo y forma, cuando se hubiere recepcionado la totalidad de los bienes involucrados a plena satisfacción del Comprador y se haya concluido satisfactoriamente el período correspondiente al Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento o Garantía exigido según corresponda, sin que queden reclamos y/o aplicación de penalidades pendientes.

## ANEXO 3

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

## ARTÍCULO Nº 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas han sido distinguidas con la leyenda de “mínimo”, y “especificar” para el caso en que la especificación refiera a un requerimiento de información que deba entregar el Licitante.

## 1.1 INTRODUCCIÓN

El presente Anexo de Especificaciones Técnicas contempla la adquisición de componentes microinformáticos, cuyas especificaciones técnicas se describen a continuación.

En la cotización de los Lotes Nº 1 a Nº 5 inclusive, se incluirá el Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento para cada producto adquirido, por un período de VEINTICUATRO (24) meses según las matrices de Especificaciones Técnicas que se determinan en cada uno de ellos.

En la cotización de los Lotes Nº 6 a Nº 14 inclusive, se incluirá un Servicio de Garantía para cada producto adquirido, por un período de DOCE (12) meses.

Los Licitantes deberán, obligatoriamente, responder por el cumplimiento de cada requerimiento, especificación y/o condición enunciada en los presentes artículos, completando, cuando corresponda, las matrices de Especificaciones Técnicas, y describiendo la forma como dará cumplimiento a las prestaciones solicitadas.

## 1.2 LOTE Nº 1: COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO “TODO EN UNO” PANTALLA 21.5” SENSIBLE AL TACTO

## DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN MÍNIMA REQUERIDA	ESPECIFICACIÓN MÍNIMA	ESPECIFICACIÓN OFRECIDA	FOLIO DE SU OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR CUMPLIMIENTO
Marca	Especificar	---		
Modelo	Especificar	---		
Factor de forma	All in One	---		
Arquitectura	x86 con soporte USB	Mínimo		
Contraseña de encendido	Por bios activable y configurable	Mínimo		
<b>1.- PROCESADOR</b>				
Procesador	Intel o AMD, de tecnología doble núcleo.	Mínimo		
Rendimiento	Score de 170 puntos en SYSmark* 2007 Preview overall score	Mínimo		
<b>2.- MEMORIA</b>				
Tipo	DDR 3 667/800,	Mínimo		

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN MÍNIMA REQUERIDA	ESPECIFICACIÓN MÍNIMA	ESPECIFICACIÓN OFRECIDA	FOLIO DE SU OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR CUMPLIMIENTO
	2 slots SO-DIMM			
Capacidad	Cuatro (4) GB	Mínimo		
<b>3.- DISCO DURO</b>				
Capacidad	Doscientos cincuenta (250) GB	Mínimo		
<b>4.- Almacenamiento Extraíble</b>				
Grabadora de DVD	Soporte de medios "Dual Layer" DL <ul style="list-style-type: none"> <li>Características de lectura: Dvd-Rom 8x mínimo, CD-Rom 24x mínimo</li> <li>Características de grabación: Dvd±r 8x mínimo, Dvd±RW 6x mínimo, CD-R 24x mínimo, CD-RW 24x mínimo</li> </ul>	Mínimo		
<b>5.- Video</b>				
Controlador de video	SVGA/XGA o superior con soporte de color de 32 bits	Mínimo		
<b>6.- Audio</b>				
Placa de sonido (o chipset integrado)	16 bits	Mínimo		
Parlantes	Integrados	Mínimo		
Conectores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entradas para audífono y micrófono, ambas ubicadas en el frente o lateral del gabinete</li> <li>Salida de audio</li> </ul>	Mínimo		
<b>6.- Networking y Comunicaciones</b>				
Interfaz de red	Interna del tipo Ethernet 10/100 base T o superior, con conector RJ 45.	Mínimo		
Interfaz de red WiFi (WLAN)	Interna con antena integrada compatible con el estándar IEEE 802.11b/g/n, que garantice un ancho de banda no inferior a 150 Mbps.	Mínimo		
<b>7.- Interfaz Humana</b>				
Teclado	Tipo Qwerty en idioma español latinoamericano, que incluya función numérica	Mínimo		
Mouse	Con sensor de movimiento totalmente óptico.	Mínimo		
Pantalla	Sensible al tacto	Mínimo		
<b>8.- Pantalla Integrada</b>				
Tipo	Color LCD, O TFT, O LED	Mínimo		
Resolución	1366x768	Mínimo		
Tamaño diagonal de pantalla	21.5"	Mínimo		
Brillo	250 cd/m2.	Mínimo		

## Programa Conectar Igualdad

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN MÍNIMA REQUERIDA	ESPECIFICACIÓN MÍNIMA	ESPECIFICACIÓN OFRECIDA	FOLIO DE SU OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR CUMPLIMIENTO
Relación de aspecto de la pantalla	ampliado (widescreen 16:9 o 16:10)	Mínimo		
Con recursos de inclinación y rotación	SI	Mínimo		
<b>9.- Puertos Incorporados</b>				
USB	Cuatro (4) de alta velocidad, al menos uno debe estar disponible en el lateral o frente del gabinete.	Mínimo		
Puerto para teclado	Uno (1) podrá emplear uno de los puertos USB	Mínimo		
Para conexión de monitor externo.	Un (1) conector D-SUB15 1 para VGA/SVGA/XGA.	Mínimo		
<b>10.- Periféricos</b>				
Cámara web	Integrada	Mínimo		
Lector de memoria	Tipos SD, SDHC, MS Y MS-PRO.	Mínimo		
<b>11.- Software y licenciamiento</b>				
Sistema Operativo	El dispositivo deberá contar con la distribución GNU/Linux Ubuntu 10.04 LTS. El Kernel de la distribución GNU/Linux Ubuntu deberá estar actualizado a la última versión a la fecha de la entrega de los equipos. Dado que es necesario que la actualización sea lo más cercana a la fecha en que los equipos sean entregados y que la adjudicación puede ser muy anterior a la fecha de entrega, la obligación será entregar dicho Kernel actualizado a la versión disponible 30 días antes de la fecha de entrega. La lista de reservorios se podrá ampliar en el caso de la creación de servidores de repositorios Ubuntu locales, provinciales o nacionales. También deberá tener el soporte de DVD, todos los codecs de audio/video, tipografías msttcorefonts y software básico de compilación. El Programa no puede en ningún caso fomentar la violación de los derechos de propiedad intelectual ni de ninguna otra norma legal, por lo que no será exigible ni reputada como ventajosa la Oferta que los incluyera. De	Mínimo		

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN MÍNIMA REQUERIDA	ESPECIFICACIÓN MÍNIMA	ESPECIFICACIÓN OFRECIDA	FOLIO DE SU OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR CUMPLIMIENTO
	<p>todas formas el Oferente deberá considerar que el Programa pueda pedir la instalación de repositorios que no afecten derechos de terceros (se refiere a repositorios como restricted, multiverse y medibuntu que, además de no estar oficialmente soportados por Ubuntu, dado que son mantenidos por la comunidad pública de usuarios y desarrolladores, contienen elementos sujetos a controversia legal por derechos de propiedad intelectual). El otro sistema operativo que no sea Ubuntu deberá estar actualizado a la versión disponible 30 días antes de la fecha de entrega. En relación a la distribución Ubuntu es a cargo del Oferente, mientras el costo de las delo otro sistema operativo, son a cargo de OEI. Es a cargo del oferente el costo del COA (certificado de autenticidad)</p>			
Service Packs	últimos lanzados al mercado	Mínimo		
Software de aplicación	<p>El mínimo exigible para ambos entornos deberá contar con funcionalidades para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesamiento de texto con soporte de formato ODT, con facilidades para el manejo de fuentes e inserción y manejo de tablas e imágenes</li> <li>• Manejo de planilla electrónica de cálculo</li> <li>• Edición y visualización de imágenes</li> <li>• Reproducción de audio y video</li> <li>• Navegación web que permita la inclusión de plugins java y flash, y la reproducción de audio y video en tiempo real.</li> <li>• Cliente de correo electrónico y Chat</li> <li>• Reproducción de archivos de sonido</li> </ul>	Mínimo		

**Programa Conectar Igualdad**

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN MÍNIMA REQUERIDA	ESPECIFICACIÓN MÍNIMA	ESPECIFICACIÓN OFRECIDA	FOLIO DE SU OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR CUMPLIMIENTO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualización y lectura de archivos .PDF</li> <li>• Protección antivirus</li> </ul>			
Software provisto por el Comprador	Los proveedores deberán asumir el compromiso de instalar las piezas de software y accesos directos que oportunamente se le indique especificando con cuanto tiempo de antelación sobre los mismos.	---		
<b>12.- Varios</b>				
Etiqueta RFID pasiva	SI	Mínimo		
Logo del programa (no se aceptan etiquetas)	SI. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Color: se trabajará a una sola tinta. El color dependerá del fondo.</li> <li>• El procedimiento a utilizar es facultad de cada Oferente mientras se cumpla la impresión en Silk Screen</li> <li>• Las medidas serán definidas luego de ser adjudicado.</li> <li>• Se adjuntará un ejemplo de la aplicación.</li> <li>• Ubicación: marco del Monitor.</li> <li>• Debe decir: Programa Conectar Igualdad, ANSES, Presidencia de la Nación, Ministerio de Educación.</li> </ul>	Mínimo		
Servicio soporte técnico y mantenimiento	De acuerdo a lo solicitado en artículo 2º	Mínimo		
Manuales del usuario y operación	Los manuales del usuario y del software instalado deberán entregarse en castellano. Los manuales deberán entregarse impresos.	Mínimo		

**1.3 LOTE Nº 2: COMPUTADORA DE ESCRITORIO TIPO “TODO EN UNO” PANTALLA 18.5”**

**DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO**

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN MÍNIMA REQUERIDA	ESPECIFICACIÓN MÍNIMA	ESPECIFICACIÓN OFRECIDA	FOLIO DE SU OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR CUMPLIMIENTO
Marca	Especificar	---		

## Programa Conectar Igualdad

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN MÍNIMA REQUERIDA	ESPECIFICACIÓN MÍNIMA	ESPECIFICACIÓN OFRECIDA	FOLIO DE SU OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR CUMPLIMIENTO
Modelo	Especificar	---		
Factor de forma	All in One	---		
Arquitectura	X86 con soporte USB	Mínimo		
Contraseña de encendido	por BIOS activable y configurable	Mínimo		
<b>1.- PROCESADOR</b>				
Procesador	INTEL O AMD, de tecnología doble núcleo.	Mínimo		
<b>2.- MEMORIA</b>				
Tipo	DDR 3 667/800, 2 SLOTS SO-DIMM	Mínimo		
Capacidad	Dos (2) GB ampliable a cuatro (4) GB sin cambio de la memoria originalmente provista.	Mínimo		
<b>3.- DISCO DURO</b>				
Capacidad	Doscientos cincuenta (250) GB	Mínimo		
<b>4.- Almacenamiento Extraíble</b>				
Grabadora de DVD	Soporte de medios "Dual Layer" DL. <ul style="list-style-type: none"> <li>Características de lectura: DVD-ROM 8X mínimo, CD-ROM 24X mínimo</li> <li>Características de grabación: DVD±R 8X mínimo, DVD±RW 6X mínimo, CD-R 24X mínimo, CD-RW 24X mínimo</li> </ul>	Mínimo		
<b>5.- Video</b>				
Controlador de video	SVGA/XGA o superior con soporte de color de 32 bits	Mínimo		
<b>6.- Audio</b>				
Placa de sonido (o chipset integrado)	16 Bits	Mínimo		
Parlantes	Integrados	Mínimo		
Conectores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entradas para audífono y micrófono, ambas ubicadas en el frente del gabinete</li> <li>Salida de audio</li> </ul>	Mínimo		
<b>6.- Networking y Comunicaciones</b>				
Interfaz de red	Interna del tipo Ethernet 10/100 base T o superior, con conector RJ-45.	Mínimo		
Interfaz de red WiFi (WLAN)	Interna con antena integrada compatible con el estándar IEEE 802.11b/g/n, que garantice un ancho de banda no inferior a 150 Mbps.	Mínimo		
<b>7.- Interfaz Humana</b>				

## Programa Conectar Igualdad

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN MÍNIMA REQUERIDA	ESPECIFICACIÓN MÍNIMA	ESPECIFICACIÓN OFRECIDA	FOLIO DE SU OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR CUMPLIMIENTO
Teclado	Tipo Qwerty en idioma español latinoamericano, que incluya función numérica	Mínimo		
Mouse	Con sensor de movimiento totalmente óptico.	Mínimo		
<b>8.- Pantalla Integrada</b>				
Tipo	Color LCD, o TFT, o LED	Mínimo		
Resolución	1366x768	Mínimo		
Tamaño diagonal de pantalla	18.5"	Mínimo		
Brillo	250 cd/m2.	Mínimo		
Relación de aspecto de la pantalla	ampliado (widescreen 16:9 o 16:10)	Mínimo		
Con recursos de inclinación y rotación	Si	Mínimo		
<b>9.- Puertos Incorporados</b>				
USB	Cuatro (4) de alta velocidad, al menos uno debe estar disponibles en el lateral o frente del gabinete.	Mínimo		
Puerto para teclado	Uno (1) podrá emplear uno de los puertos USB.	Mínimo		
Para conexión de monitor externo	Un (1) conector d-sub15 1 para VGA/SVGA/SGA	Mínimo		
<b>10.- Periféricos</b>				
Cámara web	Integrada	Mínimo		
Lector de memoria	Tipos SD, SDHC, MS y MS-PRO.	Mínimo		
<b>11.- Software y licenciamiento</b>				
Sistema Operativo	El dispositivo deberá contar la distribución GNU/Linux Ubuntu 10.04 LTS. El Kernel de la distribución GNU/Linux Ubuntu deberá estar actualizado a la última versión a la fecha de la entrega de los equipos. Dado que es necesario que la actualización sea lo más cercana a la fecha en que los equipos sean entregados y que la adjudicación puede ser muy anterior a la fecha de entrega, la obligación será entregar dicho Kernel actualizado a la versión disponible 30 días antes de la fecha de entrega. La lista de reservorios se podrá ampliar en el caso de la creación de servidores de repositorios Ubuntu locales, provinciales o nacionales. También deberá tener el soporte de DVD,	Mínimo		

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN MÍNIMA REQUERIDA	ESPECIFICACIÓN MÍNIMA	ESPECIFICACIÓN OFRECIDA	FOLIO DE SU OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR CUMPLIMIENTO
	<p>todos los codecs de audio/video, tipografías msttcorefonts y software básico de compilación. El Programa no puede en ningún caso fomentar la violación de los derechos de propiedad intelectual ni de ninguna otra norma legal, por lo que no será exigible ni reputada como ventajosa la Oferta que los incluyera. De todas formas el Oferente deberá considerar que el Programa pueda pedir la instalación de repositorios que no afecten derechos de terceros (se refiere a repositorios como restricted, multiverse y medibuntu que, además de no estar oficialmente soportados por Ubuntu, dado que son mantenidos por la comunidad pública de usuarios y desarrolladores, contienen elementos sujetos a controversia legal por derechos de propiedad intelectual). El otro sistema operativo que no sea Ubuntu deberá estar actualizado a la versión disponible 30 días antes de la fecha de entrega. En relación a la distribución Ubuntu es a cargo del Oferente, mientras el costo de las delo otro sistema operativo, son a cargo de OEI. Es a cargo del oferente el costo del COA (certificado de autenticidad)</p>			
Service Packs	últimos lanzados al mercado	Mínimo		
Software de Aplicación	<p>El mínimo exigible para ambos entornos deberá contar con funcionalidades para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesamiento de texto con soporte de formato ODT, con facilidades para el manejo de fuentes e inserción y manejo de tablas e imágenes</li> <li>• Manejo de planilla electrónica de cálculo</li> <li>• Edición y visualización de imágenes</li> </ul>	Mínimo		

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN MÍNIMA REQUERIDA	ESPECIFICACIÓN MÍNIMA	ESPECIFICACIÓN OFRECIDA	FOLIO DE SU OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR CUMPLIMIENTO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reproducción de audio y video</li> <li>• Navegación web que permita la inclusión de plugins java y flash, y la reproducción de audio y video en tiempo real.</li> <li>• Cliente de correo electrónico y Chat</li> <li>• Reproducción de archivos de sonido</li> <li>• Visualización y lectura de archivos .PDF</li> <li>• Protección antivirus</li> </ul>			
Software provisto por el comprador	Los proveedores deberán asumir el compromiso de instalar las piezas de software y accesos directos que oportunamente se le indique especificando con cuanto tiempo de antelación sobre los mismos.	---		
<b>12.- Varios</b>				
Etiqueta RFID pasiva	SI	Mínimo		
Logo del programa (no se aceptan etiquetas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Color: se trabajará a una sola tinta. El color dependerá del fondo.</li> <li>• El procedimiento a utilizar es facultad de cada Oferente mientras se cumpla la impresión en Silk Screen</li> <li>• Las medidas serán definidas luego de ser adjudicado.</li> <li>• Se adjuntará un ejemplo de la aplicación.</li> <li>• Ubicación: marco del Monitor.</li> <li>• Debe decir: Programa Conectar Igualdad, ANSES, Presidencia de la Nación, Ministerio de Educación.</li> </ul>	Mínimo		
Servicio soporte técnico y mantenimiento	De acuerdo a lo solicitado en artículo 2º	Mínimo		
Manuales del usuario y operación	Los manuales del usuario y del software instalado deberán entregarse en castellano. Los manuales deberán entregarse impresos.	Mínimo		

**1.4 LOTE Nº 3: PROYECTOR PORTÁTIL**

## DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN MÍNIMA REQUERIDA	ESPECIFICACIÓN MÍNIMA	ESPECIFICACIÓN OFRECIDA	FOLIO DE SU OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR CUMPLIMIENTO
Marca	Especificar	---		
Modelo	Especificar	---		
Tecnología	DLP /LCD	Mínimo		
<b>1.- PROYECCIÓN</b>				
Brillo	+/- 5% de 2500 Lúmenes ANSI	Mínimo		
Relación de contraste	1800:1 (Totalmente encendido /totalmente apagado)	Mínimo		
Resolución Nativa	XGA (1024 X 768)	Mínimo		
Tamaño del área visible de la pantalla	Un (1) metro (diagonal)	Mínimo		
Distancia de proyección	Un (1) m a ocho(8) m	Mínimo		
<b>2.- LÁMPARA</b>				
Ciclo de vida de la lámpara	Hasta 3000 horas en modalidad estándar; hasta 4000 horas en modalidad de bajo consumo	Mínimo		
Tipo de lámpara	Sustituible por el usuario	Mínimo		
Cantidad de lámparas de máximo rendimiento adicionales, embaladas por separado.	Dos (2)	Mínimo		
<b>3.- CONECTIVIDAD</b>				
Alimentación	Provisto con enchufe patas planas normalizado IRAM	Mínimo		
Entrada VGA	Sí	Mínimo		
Salida VGA	Sí	Mínimo		
Entrada de S-Video	Sí	Mínimo		
Entrada de video compuesto	Sí	Mínimo		
Entrada analógica de audio	Sí	Mínimo		
Salida de audio fija	Sí	Mínimo		
Puerto USB	Sí	Mínimo		
Entrada HDMI	Sí	Mínimo		
<b>4.- PESO</b>				
Peso Máximo	+/- 10% de tres (3) Kg	Mínimo		
<b>5.-VARIOS</b>				
Pantalla de Proyección Portátil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato 4:3</li> <li>• Diagonal de 72"</li> <li>• Con Trípode</li> </ul>	Mínimo		
Bolso de transporte	SI	Mínimo		
Provisión de cables, manuales y todo otro elemento necesario para el normal funcionamiento del equipo	SI	Mínimo		
Etiqueta RFID	SI	Mínimo		

## Programa Conectar Igualdad

Logo del programa (no se aceptan etiquetas)	<p>SI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Color: se trabajará a una sola tinta. El color dependerá del fondo.</li> <li>• El procedimiento a utilizar es facultad de cada Oferente mientras se cumpla la impresión en bajo relieve.</li> <li>• Las medidas serán definidas luego de ser adjudicado.</li> <li>• Se adjuntará un ejemplo de la aplicación.</li> <li>• Ubicación: marco del Monitor.</li> <li>• Debe decir: Programa Conectar Igualdad, ANSES, Presidencia de la Nación, Ministerio de Educación.</li> </ul>	Mínimo		
Servicio soporte técnico y mantenimiento	De acuerdo con lo solicitado en Artículo 2º	Mínimo		

## 1.5 LOTE Nº 4: IMPRESORA MULTIFUNCIÓN DE TINTA COLOR

## DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO

Características	Especificación mínima requerida	Especificación mínima	Especificación ofrecida	FOLIO DE SU OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR CUMPLIMIENTO
Marca	Especificar	---		
Modelo	Especificar	---		
<b>1.- FUNCIÓN IMPRESORA</b>				
Tecnología	Chorro de tinta a color	Mínimo		
Tamaños de papel soportados	A4 Oficio	Mínimo		
Capacidad de impresión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1200x1200 dpi en B&amp;N</li> <li>• 4800x1200 dpi en color para textos y gráficos</li> </ul>	Mínimo		
Modos de impresión	"Borrador" y "Normal"	Mínimo		
Velocidad de impresión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En modo "Borrador" 25 ppm (blanco y negro) y 14 ppm (color) para tamaño A4</li> <li>• En modo "Normal" 8 ppm (blanco y negro) y 5 ppm (color) para tamaño A4</li> </ul>	Mínimo		
Alimentador automático de papel	100 hojas cortadas de 75 gr/m <sup>2</sup>	Mínimo		
<b>2.- FUNCIÓN ESCÁNER</b>				
Función	Digitalizador de imágenes	Mínimo		
Tamaño de documento	A4 Oficio	Mínimo		

## Programa Conectar Igualdad

Características	Especificación mínima requerida	Especificación mínima	Especificación ofrecida	FOLIO DE SU OFERTA DONDE SE PUEDE VERIFICAR CUMPLIMIENTO
Resolución óptica	1200x2400 dpi	Mínimo		
Escalas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grises: 8 bits (256 niveles)</li> <li>• Color: 24 bits (millones de colores)</li> </ul>	Mínimo		
<b>3.- FUNCIÓN COPIADORA</b>				
Tamaño de documento	A4 Oficio	Mínimo		
Velocidad promedio de copiado	8 ppm (blanco y negro ) 5 ppm (color) para tamaño A4	Mínimo		
Resolución mínima	1200x1200 DPI.	Mínimo		
<b>4.- FUNCIÓN LECTOR DE MEMORIA</b>				
Lector de memoria con lectura de los siguientes formatos de memoria	Compact Flash I & II Sony Memory Stick, Memory Stick Pro Tarjeta Secure Digital (SD) Multimediacard (MMC)	Mínimo		
<b>5.- CONECTIVIDAD</b>				
Interfaz estándar	USB 2.0	Mínimo		
Interfaz para red Ethernet	cable UTP / conector RJ 45	Mínimo		
Interfaz para red inalámbrica	802.11b/g o n	Indistintamente		
<b>6.- SISTEMA OPERATIVO</b>				
Drivers	Windows XP/Vista/7	Mínimo		
<b>7.- INSUMOS</b>				
Deberán proveerse (para cada impresora) 4 (cuatro) juegos de insumos necesarios para su funcionamiento (cartuchos de tinta negra y color)	SI	Mínimo		
<b>5.- VARIOS</b>				
Deberá poder conectarse directamente a la red de suministro de energía eléctrica de 220v - 50 Hz. Deberá tener conexión a tierra, o poseer circuito de doble aislación y/o doble protección.	SI	Mínimo		
Provisión de los manuales, cables de conexión del equipo con la cpu, cables de alimentación eléctrica, y todo otro elemento necesario para el normal funcionamiento del equipo	SI	Mínimo		
Etiqueta RFID	SI	Mínimo		
Servicio soporte técnico y mantenimiento	De acuerdo con lo solicitado en Artículo 2º	Mínimo		

## 1.6 LOTE N 5 °: IMPRESORA BRAILLE

## DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO

Características	Especificación mínima requerida	Especificación mínima	Especificación ofrecida	Folio de su oferta donde se puede verificar cumplimiento
Marca	Especificar	---		
Modelo	Especificar	---		
<b>1.- Características Generales</b>				
Tipo de impresión	Interpunto	Mínimo		
Velocidad de impresión	Sesenta (60) páginas por minuto en interpunto	Mínimo		
Impresión de caracteres Braille	6 y 8 puntos	Mínimo		
Gramaje de papel	Ochenta (80) gramos	Mínimo		
Tamaño de papel que acepta	A4 30,5 x 23,5 cm	---		
Bandeja de alimentación	Especificar cantidad de páginas y gramaje	---		
Alimentación del papel	Hojas sueltas	Mínimo		
Tipo de conexión a computadora	Puerto paralelo y/o USB	Mínimo		
Panel de control	Impreso en tinta y/o Braille Especificar	Mínimo		
Respuesta de voz a la operación de la impresora	Especificar	---		
<b>3.- Conectividad</b>				
USB 2.0	SI	Mínimo		
Red Ethernet	RJ 45	Mínimo		
<b>4.- Sistema Operativo Software</b>				
Software de traducción y edición de texto a Braille	SI	Mínimo		
Deberán proveerse los drivers para Windows XP/Vista/7. Otros (INDICAR)	Especificar versión para Windows / Linux	Mínimo		
<b>5.- Insumo</b>				
Deberán proveerse (para cada impresora) DOS MIL (2000) hojas de 120 gramos de tamaño A4	SI	Mínimo		
<b>6.- Varios</b>				
Cable de alimentación	Provisto con enchufe patas planas normalizado IRAM	Mínimo		
Manuales	En español. Versión digital e impresa y en Braille	Mínimo		
Provisión de cables, y todo otro elemento necesario para el normal funcionamiento del equipo	SI	Mínimo		
Etiqueta RFID	SI	Mínimo		
Servicio soporte técnico y Mantenimiento	De acuerdo con lo solicitado en Artículo 2º	Mínimo		

### 1.7 LOTE N° 6: HUB (CONCENTRADOR) USB CON INTERRUPTORES INDEPENDIENTES DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO

Características	Especificación mínima requerida	Especificación mínima	Especificación ofrecida	Folio de su oferta donde se puede verificar cumplimiento
Marca	Especificar	---		
Modelo	Especificar	---		
<b>1.- CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS</b>				
Interfaz	USB 2.0	Mínimo		
Velocidad de transmisión	480 Mbps. (USB 2.0) 12Mbps., 1,5Mbps. (USB 1.1 y 1.0)	Mínimo		
Bocas de entrada con interruptores independientes	Cuatro (4)	Mínimo		
Rendimiento	Deberá soportar el uso de todos sus puertos en simultáneo	Mínimo		
	Deberá soportar el uso discrecional de uno o varios puertos.	Mínimo		
Sistema Operativo	Windows /Linux	Mínimo		
Cable de conexión	USB de 50 cm	Mínimo		
Alimentación directa del suministro de red pública	A través del alimentador/cargador, 110/240 automático V – 50/60 Hz.	Mínimo		
<b>2.- VARIOS</b>				
Garantía	De acuerdo con lo solicitado en artículo 3º	Mínimo		
Manuales del usuario y operación	Los manuales del usuario y del software instalado deberán entregarse en castellano. Los manuales deberán entregarse impresos.	Mínimo		

### 1.8 LOTE N 7 °: AURICULARES PARA ESCUELAS DE CIEGOS Y BAJA VISIÓN

#### DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO

Características	Especificación mínima requerida	Especificación mínima	Especificación ofrecida	Folio de su oferta donde se puede verificar cumplimiento
Marca	Especificar	---		
Modelo	Especificar	---		
<b>1.- Características Generales</b>				
Respuesta de frecuencia	50 – 18.500 Hz	Mínimo		
Tipo de imán	Especificar	---		
Bobina móvil	Especificar	---		

## Programa Conectar Igualdad

Características	Especificación mínima requerida	Especificación mínima	Especificación ofrecida	Folio de su oferta donde se puede verificar cumplimiento
Impedancia	32 ohms	Mínimo		
Entrada máxima de potencia	500 mW	Mínimo		
Sistema Acústico	Estéreo	Mínimo		
Sensibilidad	Especificar	---		
Diámetro del altavoz	40 mm	Mínimo		
<b>2.- Conectividad</b>				
Conector	Estéreo de 3,5 mm	Mínimo		
Longitud del cable	1,2 m	Mínimo		
Tipo de cable	Especificar	---		
<b>3.- Comodidad</b>				
Control de volumen	Incorporado	Mínimo		
Vincha	Acolchada	Mínimo		
Auriculares	Con recubrimiento acolchado en cada auricular	Mínimo		
<b>4.- Varios</b>				
Garantía	De acuerdo con lo solicitado en Artículo 3º.	Mínimo		

### 1.9 LOTE N 8 º: TECLADO MECÁNICO ESTÁNDAR CON PROTECTOR ACRÍLICO Y CONEXIÓN A PUERTO USB

#### DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO

Características	Especificación mínima requerida	Especificación mínima	Especificación ofrecida	Folio de su oferta donde se puede verificar cumplimiento
Marca	Especificar	---		
Modelo	Especificar	---		
<b>1.- Características Generales</b>				
Teclado	Tipo Qwerty en idioma español latinoamericano	Mínimo		
Conector	USB 2.0	Mínimo		
Protector	De acrílico o material con similares características de resistencia, con perforaciones correspondientes a cada una de las teclas del teclado.	Mínimo		
<b>2.- Varios</b>				
Garantía	De acuerdo a lo solicitado con Artículo 3º	Mínimo		

### 1.10 LOTE N 9 º: SWITCH PULSADOR GRANDE, SWITCH PULSADOR CHICO Y BRAZO ARTICULADO

#### ITEM 1 DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO DEL SWITCH PULSADOR GRANDE

Características	Especificación mínima requerida	Especificación mínima	Especificación ofrecida	Folio de su oferta donde se puede verificar cumplimiento
Marca	Especificar	---		
Modelo	Especificar	---		
<b>1.- Características Generales</b>				
Función	Emular el "clic" del mouse tradicional.	Mínimo		
Tipo de conexión a computadora	USB 2.0 o mediante conector en Mouse adaptado (en tal caso el mouse adaptado debe incluirse en la oferta)	Mínimo		
Superficie de activación	Circular o cuadrada. Especificar	---		
Longitud del diámetro o lado de la superficie de activación	Diez (10) CM	Mínimo		
Colores disponibles	Especificar	---		
Longitud del cable conector	Uno punto cinco (1.5) m	Mínimo		
Altura	Uno punto cinco (1.5) cm	Mínimo		
Peso	Especificar	---		
Forma de sujeción	Orificios / velcro / otro. Especificar	---		
<b>2.-Varios</b>				
Garantía	De acuerdo con lo solicitado en Artículo 3º	Mínimo		

### 1.11 ITEM 2 DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO DEL SWITCH PULSADOR CHICO

Características	Especificación mínima requerida	Especificación mínima	Especificación ofrecida	Folio de su oferta donde se puede verificar cumplimiento
Marca	Especificar	---		
Modelo	Especificar	---		
<b>1.- Características Generales</b>				
Función	Emular el "clic" del mouse tradicional.	Mínimo		
Tipo de conexión a computadora	USB 2.0, adaptador a USB o mediante conector en Mouse adaptado (en tal caso el mouse adaptado debe incluirse en la oferta)	Mínimo		
Superficie de activación	Circular o cuadrada	Mínimo		
Longitud del diámetro o lado de la superficie de activación	Cinco (5) cm	Mínimo		
Colores disponibles	Especificar	---		
Longitud del cable conector	Uno punto cinco (1.5) m	Mínimo		
Altura	Uno punto cinco (1.5) cm	Mínimo		
Peso	Especificar	---		
Forma de sujeción	Orificios / velcro / otro	---		

## Programa Conectar Igualdad

Características	Especificación mínima requerida	Especificación mínima	Especificación ofrecida	Folio de su oferta donde se puede verificar cumplimiento
	Especificar			
<b>2.-Varios</b>				
Garantía	De acuerdo con lo solicitado en Artículo 3º.	Mínimo		

## ITEM 3 DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO BRAZO ARTICULADO

Características	Especificación mínima requerida	Especificación mínima	Especificación ofrecida	Folio de su oferta donde se puede verificar cumplimiento
Marca	Especificar	---		
Modelo	Especificar	---		
<b>1.- Características Generales</b>				
Cantidad de tramos articulados	Dos (2)	Mínimo		
Extensión total alcanzada	Cuarenta y cinco (45) cm	Mínimo		
Diámetro de los tramos	Especificar	---		
Anclaje o sujeción	Soporte U con doble mariposa de ajuste	Mínimo		
Montaje para alojar switch o pulsador	Acorde con las dimensiones de los switches ofrecidos, con el respectivo sistema de fijación	---		
Fuerza que soporta	Dos (2) kg	Mínimo		
<b>2.- Varios</b>				
Garantía	De acuerdo con lo solicitado en Artículo 3º	Mínimo		

## 1.12 LOTE N 10 º: MOUSE ACTIVADO POR BOTONES

## DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO

Características	Especificación mínima requerida	Especificación mínima	Especificación ofrecida	Folio de su oferta donde se puede verificar cumplimiento
Marca	Especificar	---		
Modelo	Especificar	---		
<b>1.- Características Generales</b>				
Función	Emular a un mouse estándar mediante la presión de teclas, evitando el desplazamiento	---		
Velocidades	Regulable por el usuario	Mínimo		
Cantidad de botones de función	Cuatro (4)	Mínimo		
Tipo de conector	USB 2.0	Mínimo		
<b>2.- Varios</b>				

## Programa Conectar Igualdad

Características	Especificación mínima requerida	Especificación mínima	Especificación ofrecida	Folio de su oferta donde se puede verificar cumplimiento
Garantía	De acuerdo a lo solicitado en Artículo 3º	Mínimo		

## 1.13 LOTE N 11 º: JOYSTICK CON CONEXIÓN A PUERTO USB

## DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO

Características	Especificación mínima requerida	Especificación mínima	Especificación ofrecida	Folio de su oferta donde se puede verificar cumplimiento
Marca	Especificar	---		
Modelo	Especificar	---		
<b>1.- Características Generales</b>				
Conector	USB 2.0	Mínimo		
Botones	Tres (3). Configurables para clic izquierdo, clic derecho y arrastre	Mínimo		
Provision de Software Emulación Mouse	SI	Mínimo		
Tamaño	<ul style="list-style-type: none"> <li>Base cuadrada o rectangular: Especificar medidas</li> <li>Base redonda: Especificar diámetro</li> </ul>	---		
Altura Palanca Joystick	Cinco (5) cm	Mínimo		
Terminación de la Palanca	Terminación en superficie lisa, redonda o con suplemento esférico. Especificar	---		
Fijación a superficie de uso	Especificar	---		
Fuerza para activar	Especificar	---		
<b>2.- Varios</b>				
Garantía	De acuerdo con lo solicitado en Artículo 3º	Mínimo		

## 1.14 LOTE N 12 º: TRACKBALL

## DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO

Características	Especificación mínima requerida	Especificación mínima	Especificación ofrecida	Folio de su oferta donde se puede verificar cumplimiento
Marca	Especificar	---		
Modelo	Especificar	---		
<b>1.- Características Generales</b>				

**Programa Conectar Igualdad**

Características	Especificación mínima requerida	Especificación mínima	Especificación ofrecida	Folio de su oferta donde se puede verificar cumplimiento
Tamaño Bola	TRES (3) centímetros	Mínimo		
Botones	Dos (2)	Mínimo		
Conector	USB 2.0	Mínimo		
<b>2.- Varios</b>				
Garantía	De acuerdo con lo solicitado en Artículo 3º	Mínimo		

**1.15 LOTE N 13 º: DISCO RÍGIDO EXTERNO**

**DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO**

Características	Especificación mínima requerida	Especificación mínima	Especificación ofrecida	Folio de su oferta donde se puede verificar cumplimiento
Marca	Especificar	---		
Modelo	Especificar	---		
<b>1.- Características Generales</b>				
Tipo	Externo de bolsillo	---		
Capacidad	Quinientos (500) GB	Mínimo		
Velocidad de transferencia de datos	480 Mbps	Mínimo		
Velocidad de rotación	5400 rpm	Mínimo		
Conectividad	USB 2.0	Mínimo		
Compatibilidad con:	Windows 7, Linux distribución Ubuntu	Mínimo		
<b>2.- Varios</b>				
Se deberán incluir todos los cables necesarios para la conexión del equipo a una computadora con la interfaz solicitada	SI	---		
Logo del programa (no se aceptan etiquetas)	SI. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Color: se trabajará a una sola tinta. El color dependerá del fondo.</li> <li>• El procedimiento a utilizar es facultad de cada Oferente mientras se cumpla la impresión en Silk Screen.</li> <li>• Las medidas serán definidas luego de ser adjudicado.</li> <li>• Se adjuntará un ejemplo de la aplicación.</li> <li>• Ubicación: en el frente y en el dorso.</li> <li>• Debe decir: Programa Conectar Igualdad, ANSES, Presidencia de la Nación, Ministerio de Educación.</li> </ul>	Mínimo		

## Programa Conectar Igualdad

Características	Especificación mínima requerida	Especificación mínima	Especificación ofrecida	Folio de su oferta donde se puede verificar cumplimiento
Garantía	De acuerdo a lo solicitado en Artículo 3º	Mínimo		

## 1.16 LOTE N 14 º: DISPOSITIVO DE ALMACENAMIENTO PORTÁTIL - MEMORIA USB

## DESCRIPCIÓN DEL EQUIPAMIENTO

Características	Especificación mínima requerida	Especificación mínima	Especificación ofrecida	Folio de su oferta donde se puede verificar cumplimiento
Marca	Especificar	---		
Modelo	Especificar	---		
<b>1.- Características Generales</b>				
Capacidad de almacenamiento	Dieciseis (16) GB	Mínimo		
Conectividad	USB 2.0	Mínimo		
Conector	USB fijado al cuerpo	Mínimo		
Velocidad de transferencia de datos	10MB/seg. en lectura y 5MB/seg. en escritura como mínimo	Mínimo		
Compatibilidad con:	Windows 7, Linux distribución Ubuntu	Mínimo		
<b>2.- Varios</b>				
Dimensiones Maximas	10 mm x 80 mm x 20mm	Mínimo		
Protector Conector USB	Deberá contar con tapa, una conexión USB retráctil o dispositivo que cumpla la función de protección.	Mínimo		
Logo del programa (no se aceptan etiquetas)	SI. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Color: se trabajará a una sola tinta. El color dependerá del fondo.</li> <li>• El procedimiento a utilizar es facultad de cada Oferente mientras se cumpla la impresión en Silk Screen.</li> <li>• Las medidas serán definidas luego de ser adjudicado.</li> <li>• Se adjuntará un ejemplo de la aplicación.</li> <li>• Ubicación: en el frente y en el dorso.</li> <li>• Debe decir en el frente Conectar Igualdad.</li> <li>• Debe decir en el dorso debe decir Presidencia de la Nación.</li> </ul>	Mínimo		
Garantía	De acuerdo con lo solicitado en Artículo 3º	Mínimo		

## **ARTÍCULO 2º: SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO**

### **2.1 ALCANCE**

1. Se está incluyendo en los Lotes N° 1 a N° 5 un Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento por un período de VEINTICUATRO (24) meses, que regirá a partir de la fecha de firma del Acta de Recepción Definitiva.
2. El Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento será integral, es decir que comprenderá el servicio de reparación con provisión de repuestos originales y cambio de partes que sean necesarias sin cargo alguno para el Comprador y garantizará que el servicio técnico sea brindado por personal especializado del adjudicatario y/o del subcontratista. La garantía integral incluye los temas enunciados (sistema operativo, aplicaciones, información ingresada por el usuario). Dado que la batería es parte integrante del dispositivo portátil (laptops), la garantía de buen funcionamiento deberá incluir el correcto desempeño de esa parte del dispositivo, durante el plazo de cobertura requerido. De ser necesario, la garantía deberá contemplar el reemplazo de esta pieza, si la misma registrara mal funcionamiento o una pérdida sustancial de su rendimiento. Por pérdida sustancial del rendimiento se entiende que la duración de un ciclo completo de carga resulta inferior al 50% del mínimo exigido (4hs) bajo las mismas condiciones de uso que las previstas en el protocolo de testeo. Por mal funcionamiento se entiende cualquier anomalía, alteración, variación, calentamiento o cualquier otro vicio de funcionalidad, que impida el correcto desempeño del equipo durante el ciclo completo de carga.
3. Las tareas correspondientes deberán ser realizadas donde se halle disponible el equipamiento, dentro del territorio nacional. El servicio OnSite se concentrará en los colegios. Las direcciones de los colegios específicos que atenderá cada Adjudicatario sólo podrán ser entregadas en función de la logística que se desarrolle cuando se reciban los equipos de los distintos proveedores. Como pauta general se tratará de concentrar los equipos de un Adjudicatario en un tercio de las provincias. El Adjudicatario recibirá un listado de los autorizados a solicitar la asistencia técnica.
4. El Adjudicatario recibirá un listado de los autorizados a solicitar la asistencia técnica.
5. La relación para el cumplimiento del servicio de soporte técnico y mantenimiento será directamente entre el representante del Licitante y los Representantes Técnicos del Comprador y/o de los usuarios de los bienes.
6. Los Oferentes que consideren necesaria la realización de un mantenimiento preventivo durante el período de garantía técnica de buen funcionamiento, deberán incluir un plan a efectos de coordinar con el Comprador las fechas y horarios en que serán llevados a cabo. De no ser presentado se interpretará que el Oferente no considera necesario el mismo. El costo de este mantenimiento deberá estar incluido en el precio ofertado.
7. El Adjudicatario pondrá a disposición del Comprador una Mesa de Ayuda con una línea 0800 que funcionará de OCHO (8) a DIECIOCHO (18) horas los días hábiles administrativos. El mencionado centro de recepción de llamadas, dispondrá de un sistema de registro, derivación y seguimiento de requerimientos, generando un número de registro y seguimiento que será comunicado al Comprador al momento de la recepción del llamado.
8. La base de datos del sistema de registro además de campos de seguimiento deberá al menos ser accesible por el Comprador desde Internet con dos niveles de acceso: Usuario Solicitante y Supervisor.

Cada registro incluirá al menos:

- Número de reclamo
- Fecha y hora
- Equipo
- Número de serie
- Falla denunciada

**Programa Conectar Igualdad**

- Procedimiento/s efectuado/s
  - Componentes afectados.
  - Nombre, cargo, CUE (Código Único de Establecimiento del ME) y dirección de correo electrónico del solicitante del servicio, grado de satisfacción (0 a 5) y comentarios.
9. En caso que en la atención del requerimiento de servicio técnico se haga uso de servicio de encomiendas deberá incluirse el código que permita el seguimiento de la misma (recepción y envió).
  10. El Adjudicatario deberá disponer de un primer nivel de soporte telefónico cuya finalidad es la de resolver aquellas fallas que por su naturaleza no requieran la presencia de personal técnico "on-site" para la resolución de las mismas.  
  
El Programa coordinará el envío de los drivers actualizados a los colegios. El Adjudicatario deberá mantener, además, publicados los drivers actualizados y disponibles a todos los usuarios a través de una página WEB.
  11. El tiempo de respuesta a los llamados deberá ser de DOS (2) días hábiles como máximo. Considerando que esta respuesta puede ser telefónica o presencial.
  12. En el caso de equipos con "opción contra reembolso" podrá solicitarse al usuario el envío del elemento a reparar por encomienda certificada, a ser pagada por el contrario reembolso por el Adjudicatario en el momento de recepción.
  13. El reenvío del elemento reparado o su reemplazo será enviado por correo certificado a cargo del Adjudicatario. Los envíos serán asegurados por un valor igual o superior al valor de adjudicación. En caso de envíos se ampliarán los plazos de cumplimiento adicionando los tiempos que consten en el servicio de correo certificado
  14. El Oferente deberá informar en su propuesta los números telefónicos de su Servicio Único de Llamadas, donde serán válidas las comunicaciones que se cursen. En caso de variar dichos números telefónicos, el Adjudicatario queda obligado a comunicar dicho cambio al Comprador, con una antelación de CATORCE (14) días.
  15. El servicio de reparación de los equipos deberá ser cumplimentado, a total satisfacción del Comprador, dentro de un plazo máximo de SIETE (7) días hábiles de solicitado el mismo dejando el equipamiento en correctas condiciones de funcionamiento.
  16. Cuando el Adjudicatario requiera un equipo o parte del mismo para su reparación y el lapso de demora hasta la puesta a disposición de uso supere los TRES (3) días hábiles a partir del momento de verificación de la falla por parte del mismo, proveerá uno de similares características a efecto de ser utilizado como reemplazo y en calidad de préstamo, sin que genere costo adicional, hasta tanto sea devuelto el equipo reparado. Los TRES (3) días hábiles se refieren al máximo que puede estar el usuario sin equipo, por lo que se establece la provisión de un reemplazo mientras dura la reparación. En caso de que un equipo falle por la misma causa TRES (3) veces, el Adjudicatario deberá reemplazarlo por un equipo nuevo de las mismas características o superiores, en un tiempo no mayor a CINCO (5) días hábiles contados a partir de reportada la tercer falla.
  17. El Oferente garantizará, bajo su responsabilidad, la previsión y disponibilidad de cualquier clase de repuestos necesarios para el mantenimiento de los equipos amparados por el contrato. No obstante, si resultase imposible o difícil su obtención, deberá contemplar en su oferta, dentro del precio cotizado, el cambio de los componentes averiados por otros iguales o superiores prestaciones. Dicho cambio sólo se hará efectivo previa conformidad expresa del responsable técnico que el Comprador haya designado.
  18. El Servicio Técnico deberá ser ejecutado a satisfacción del Comprador, en el lugar donde se encuentren instalados los equipos. Cuando la magnitud de los desperfectos y/o averías requiera el traslado de parte o todo el equipamiento, para su reparación en laboratorio, el mismo, podrá ser realizado con la previa autorización explícita del Comprador y será por cuenta y responsabilidad del Adjudicatario, no generando ningún costo adicional para el Comprador.
  19. Al fin de cada mes de servicio, el Responsable Técnico del Adjudicatario deberá entregar al

## **Programa Conectar Igualdad**

Representante Técnico del Comprador, una memoria descriptiva sobre la ejecución de los trabajos, detallando los realizados y toda otra información relacionada con los servicios objeto de la contratación.

20. Todas las características del Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento ofrecido, deberán encontrarse operativas al día de la apertura de esta Licitación.

### **2.2 APLICABILIDAD DE LA GARANTÍA TÉCNICA**

1. La Garantía Técnica exigida, amparará al equipamiento adquirido ante todo desperfecto, cualquiera sea su origen.
2. Serán desestimadas, de pleno derecho, las ofertas donde se haga exclusión explícita de casos, situaciones o elementos, no cubiertos por la garantía ofertada.
3. Solo quedarán fuera de la cobertura de la garantía técnica de buen funcionamiento a brindar, el caso fortuito y la fuerza mayor. Sería imposible determinar sólo por la consecuencia sin tener en cuenta el contexto la existencia de caso fortuito o fuerza mayor, tal como lo demuestra la jurisprudencia existente. Se estará a la norma general: Caso fortuito es el que no ha podido preverse, o que previsto, no ha podido evitarse (fuerza mayor).
4. Por lo tanto, el Adjudicatario nunca podrá alegar "mal uso", "variaciones de tensión de alimentación" o cualquier otra excusa, como motivo para no cumplir con el alcance de la garantía aquí exigida, durante toda su vigencia.
5. En el caso de que las deficiencias detectadas no sean subsanadas a total satisfacción del Comprador, o se detectara la aparición de cualquier vicio oculto, aún cuando se hubiera prestado conformidad formal en el Acta de Recepción, el Adjudicatario tendrá la obligación de proceder al reemplazo inmediato de la o las unidades defectuosas, dentro de los plazos para la reparación de las mismas.

### **2.3 MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

El Mantenimiento Correctivo deberá asegurar el correcto funcionamiento de los equipamientos adquiridos, teniendo en cuenta el tiempo de respuesta exigido. En esta modalidad se encuentran incluidas todas las tareas necesarias que permitan lograr que el equipo en falla pase a funcionar en forma correcta, con la total conformidad del usuario final. Además deberá prever los repuestos, accesorios y dispositivos que garanticen la eficaz reparación del equipamiento.

### **2.4 PROCEDIMIENTOS**

1. Cuando se produzca un desperfecto, el Comprador, a través de sus Representantes Técnicos, procederá a comunicarse con el Servicio Único de Llamadas o mediante un servicio de e-mail previamente definido y acordado como válido y eficaz entre las partes, obteniendo de parte del Adjudicatario, un número de ticket por tal reclamo o solicitud de servicio.
2. Cada solicitud de servicio recibida por el Servicio Único de Llamadas, deberá generar un número de registro para cada inconveniente reportado, registrándose en él la fecha, la hora, el nombre del solicitante, del receptor y una breve descripción del problema.
3. El Adjudicatario enviará a su personal técnico para verificar las partes afectadas, y arbitrará los medios necesarios para restablecer y/o normalizar el funcionamiento del equipo en falla, en la forma más rápida y eficiente posible, proveyendo la mano de obra especializada y los repuestos que fueran necesarios sustituir, de manera que la reparación sea eficaz, oportuna y aceptada por el usuario de la solución y por los Representantes Técnicos del Comprador.
4. En caso de que existieran dificultades de comunicación o que el tiempo de respuesta no cumpliera con los plazos establecidos, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades previstas, el Adjudicatario está obligado a modificar de inmediato esta situación, brindando un servicio de mantenimiento a satisfacción del Comprador.

## **ARTÍCULO 3º: SERVICIO DE GARANTÍA**

### **3.1 ALCANCE**

1. Los bienes a adquirir por los Lotes N° 6 a N° 14 inclusive contarán con garantía por DOCE (12)

**Programa Conectar Igualdad**

meses, que registrará a partir de la fecha de firma del Acta de Recepción Definitiva.

2. El Servicio de Garantía comprenderá el reemplazo de la unidad defectuosa, en el lugar donde originalmente fue entregada, por una de iguales o superiores características, funcionando a entera satisfacción del Comprador, sin cargo de ningún tipo para el Comprador y cumpliendo con las especificaciones del Servicio Técnico descripto.
3. La relación para el cumplimiento de la garantía será directamente entre el representante del Adjudicatario y los Representantes Técnicos del Comprador.
4. El Adjudicatario pondrá a disposición del Comprador una Mesa de Ayuda con una línea 0800 que funcionará de OCHO (8) a DIECIOCHO (18) horas los días hábiles administrativos. La mencionada Mesa de Ayuda, dispondrá de un sistema de registro, derivación y seguimiento de requerimientos, generando un número de registro y seguimiento que será comunicado al Comprador al momento de la recepción del llamado en el aplicativo ad-hoc.
5. La base de datos del sistema de registro además de campos de seguimiento deberá al menos: ser accesible por el Comprador desde Internet con dos niveles de acceso: Usuario Solicitante y Supervisor.

Cada registro incluirá al menos:

- Número de reclamo
  - Fecha y hora
  - Equipo
  - Número de serie
  - Falla denunciada
  - Procedimiento/s efectuado/s
  - Componentes afectados.
  - Nombre, cargo, CUE (Código Único de Establecimiento del ME) y dirección de correo electrónico del solicitante del servicio, grado de satisfacción (0 a 5) y comentarios.
6. En caso que en la atención del requerimiento de garantía requerida se haga uso de servicio de encomiendas deberá incluirse el código que permita el seguimiento de la misma (recepción y envío).
  7. El Adjudicatario deberá disponer de un primer nivel de soporte telefónico cuya finalidad es la de resolver aquellas fallas que por su naturaleza no requieran el reemplazo de las partes para la resolución de las mismas.
  8. El tiempo de respuesta a los llamados deberá ser de DOS (2) días hábiles como máximo. Considerando que esta respuesta puede ser telefónica o presencial.
  9. En el caso de equipos con “opción contra reembolso” podrá solicitarse al usuario el envío del elemento a reparar por encomienda certificada, a ser pagada por el contrario reembolso por el adjudicatario en el momento de recepción.
  10. El envío del elemento de reemplazo será enviado por correo certificado a cargo del Adjudicatario. Los envíos serán asegurados por un valor igual o superior al valor de adjudicación. En caso de envíos se ampliarán los plazos de cumplimiento adicionando los tiempos que consten en el servicio de correo certificado
  11. El Oferente deberá informar en su propuesta los números telefónicos de su Servicio Único de Llamadas, donde serán válidas las comunicaciones que se cursen. En caso de variar dichos números telefónicos, el Adjudicatario queda obligado a comunicar dicho cambio al Comprador, con una antelación de CATORCE (14) días.
  12. El servicio de reposición de los equipos deberá ser cumplimentado, a total satisfacción del Comprador, dentro de un plazo máximo de TRES (3) días hábiles de solicitado el mismo dejando el equipamiento en correctas condiciones de funcionamiento.

**Programa Conectar Igualdad**

13. Al fin de cada mes de servicio, el Responsable Técnico del Adjudicatario deberá entregar al Representante Técnico del Comprador, una memoria descriptiva sobre la ejecución de los trabajos, detallando los realizados y toda otra información relacionada con los servicios objeto de la contratación.
14. Todas las características del Servicio de Garantía ofrecido, deberán encontrarse operativas al día de la apertura de esta Licitación.

**3.2 APLICABILIDAD DE LA GARANTÍA TÉCNICA**

1. La Garantía Técnica exigida, amparará al equipamiento adquirido ante todo desperfecto, cualquiera sea su origen.
2. Serán desestimadas, de pleno derecho, las ofertas donde se haga exclusión explícita de casos, situaciones o elementos, no cubiertos por la garantía ofertada.
3. Solo quedarán fuera de la cobertura de la garantía técnica de buen funcionamiento a brindar, el caso fortuito y la fuerza mayor.
4. Por lo tanto, el Adjudicatario nunca podrá alegar "mal uso", "variaciones de tensión de alimentación" o cualquier otra excusa, como motivo para no cumplir con el alcance de la garantía aquí exigida, durante toda su vigencia. Solo quedarán fuera de la cobertura de la garantía técnica de buen funcionamiento a brindar, el caso fortuito y la fuerza mayor. Ninguna otra causa es admitida para negar el servicio de garantía.
5. En el caso de que las deficiencias detectadas no sean subsanadas a total satisfacción del Comprador, o se detectara la aparición de cualquier vicio oculto, aún cuando se hubiera prestado conformidad formal en el Acta de Recepción, el Adjudicatario tendrá la obligación de proceder al reemplazo inmediato de la o las unidades defectuosas, dentro de los plazos para la reparación de las mismas.

**3.3 PROCEDIMIENTOS**

1. Cuando se produzca un desperfecto, el Comprador, a través de sus Representantes Técnicos, procederá a comunicarse con el Servicio Único de Llamadas o mediante un servicio de e-mail previamente definido y acordado como válido y eficaz entre las partes, obteniendo de parte del Adjudicatario, un número de ticket por tal reclamo o solicitud de servicio.
2. Cada solicitud de servicio recibida por el Servicio Único de Llamadas, deberá generar un número de registro para cada inconveniente reportado, registrándose en él la fecha, la hora, el nombre del solicitante, del receptor y una breve descripción del problema.
3. El Adjudicatario arbitrará los medios necesarios para restablecer y/o normalizar el funcionamiento del equipo en falla, en la forma más rápida y eficiente posible, proveyendo la mano de obra especializada y los repuestos que fueran necesarios sustituir, de manera que la reparación sea eficaz, oportuna y aceptada por el usuario de la solución y por los Representantes Técnicos del Comprador.

## ANEXO 4 FORMULARIOS TIPO

### 4.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

(Ciudad y fecha)

Señores

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI) - Oficina en Buenos Aires,  
Argentina -**

Paraguay 1510, (1061) - Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina

REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL – OEI BUE LPI 01/2011. Adquisición de Equipamiento Informático Programa Conectar Igualdad

Estimados(as) señores(as):

Luego de haber examinado los documentos de licitación y sus enmiendas como prueba del pleno conocimiento y de los cuales acusamos recibo, aceptamos por la presente todas las condiciones que rigen la presente adquisición, por lo cual los suscritos ofrecemos proveer y entregar *[descripción de los bienes y servicios]* de conformidad con dichos documentos, por la suma de *[monto total de la oferta en palabras y en cifras]* u otras sumas que se determinen de acuerdo con la Lista de precios que se adjunta a la presente oferta y forma parte de ésta.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a iniciar las entregas de bienes de acuerdo con el plan especificado en la Lista de bienes y servicios y plan de entregas.

Si nuestra oferta es aceptada, contrataremos una garantía bancaria o póliza de caución por una suma equivalente al QUINCE PORCIENTO (15%) del Precio del Contrato para asegurar el debido cumplimiento de éste en la forma prescrita por el Comprador.

Convenimos en mantener esta oferta por un período de NOVENTA (90) días a partir de la fecha fijada para la apertura de las ofertas.

La Oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que venza dicho plazo.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirá un Contrato valedero hasta que se prepare y firme un Contrato formal.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Fechado el     de     de 20

*[firma] [en calidad de]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de \_\_\_\_\_



### 4.3 PRECIO Y CRONOGRAMA DE ENTREGAS

Nombre del Licitante:

REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL – OEI BUE LPI 01/2011. Adquisición de Equipamiento Informático Programa Conectar Igualdad

En dólares estadounidenses

Fecha:

1	2	3	4	5	6
Entrega N°	Descripción de los bienes	Fecha en el lugar de destino final	Cantidad	Precio unitario	Precio total por entrega
<i>(indicar número de la entrega)</i>	<i>(indicar descripción de los bienes)</i>	<i>(indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por entrega)</i>	<i>(indicar cantidad por tipo de bien)</i>	<i>(por tipo de bien)</i>	<i>(columna 4x5)</i>

Firma del Representante del Licitante habilitado legalmente para firmar la oferta: \_\_\_\_\_

#### 4.4 MODELO GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Garantía incondicional No.\_\_\_\_ a favor de:

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI) - Oficina en Buenos Aires, Argentina -**

Paraguay 1510, (1061) - Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina

Nosotros [INSERTAR NOMBRE DEL BANCO] hemos sido informados que [INSERTAR NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL LICITANTE] (más abajo llamado "el Licitante") ha presentado su oferta de fecha [INSERTAR FECHA EN QUE LA OFERTA FUE FIRMADA] a la Organización de Estados Iberoamericanos, Oficina en Buenos Aires, LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL – OEI BUE LPI 01/2011. Adquisición de Equipamiento Informático Programa Conectar Igualdad, de fecha [INSERTAR FECHA EN QUE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN FUERON PUBLICADOS], para [INSERTAR DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS/OBRAS/BIENES] (más abajo llamado "la oferta").

A solicitud del Licitante, nosotros [NOMBRE DEL BANCO] asumimos de manera irrevocable por este medio pagar a la Organización de Estados Iberoamericanos, Oficina en Buenos Aires cualquier suma o sumas que no excedan un total de [INSERTAR CANTIDAD DE LA GARANTÍA] sobre el recibo de la primera demanda por escrito de la Organización de Estados Iberoamericanos, Oficina en Buenos Aires, indicando que:

1. El Licitante no firma el contrato, o
2. El Licitante no presenta la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

Esta garantía será válida hasta [INSERTAR FECHA Y/O ACONTECIMIENTO].

Por lo tanto, cualquier demanda de pago bajo esta garantía se debe recibir en esta oficina sobre o antes de esa fecha.

FIRMA Y SELLO DEL GARANTE .....

NOMBRE DEL BANCO O DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA .....

DIRECCIÓN .....

FECHA .....

#### 4.5 MODELO ORDEN DE COMPRA

**ORDEN DE COMPRA Nº XX**  
**CONVENIO OEI – ANSES ACTA Nº 2**  
**OEI BUE LPI 01/2011**  
**CONTRATO XX**

Buenos Aires, \_\_\_\_\_

Nombre del Comprador: Organización de Estados Iberoamericanos, Oficina en Buenos Aires.

Nombre del proveedor:  
Nº CUIT del proveedor:

Entrega Número: \_\_\_\_\_  
Fecha Prevista: \_\_\_\_\_  
Lugar de Entrega: \_\_\_\_\_

Descripción de los Bienes	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total

Deberá facturarse a nombre de:  
Organización de Estados Iberoamericanos – CUIT Nº 30-69115712-8 - IVA exento.

.....  
Comprador

.....  
Proveedor

#### 4.6 MODELO DE GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

##### GARANTÍA INCONDICIONAL

Garantía incondicional N° \_\_\_\_\_ a favor de:

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI) - Oficina en Buenos Aires, Argentina -**

Paraguay 1510, (1061) - Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina

DADO QUE . [INSERTAR NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL CONTRATISTA] (más abajo llamado "el contratista") ha asumido, en virtud del contrato Número \_\_\_\_\_, [INSERTAR NÚMERO, TÍTULO DEL CONTRATO] cuya adjudicación fuera notificada con fecha \_\_\_\_\_, el compromiso de proveer \_\_\_\_\_, [BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS/OBRAS/BIENES]

Y DADO QUE ha sido estipulado por usted en el referido contrato que el contratista le proveerá una garantía de un banco reconocido o de una institución financiera por el monto allí especificado como fianza por el cumplimiento de sus obligaciones de acuerdo con el contrato;

Y DADO QUE hemos acordado dar al Contratista tal garantía;

AHORA POR LO TANTO por este medio afirmamos incondicional e irrevocablemente que somos el Garante y responsables frente a usted hasta un monto total de [INSERTAR CANTIDAD DE LA GARANTÍA EN NÚMEROS Y EN PALABRAS, EN DÓLARES ESTADOUNIDENSES], y nosotros asumimos de manera incondicional e irrevocable pagarle, sobre su primera demanda escrita sin oponer reparos u objeciones, cualquier suma o sumas dentro de los límites de [INSERTAR CANTIDAD DE LA GARANTÍA] como antedicho sin que usted necesite probar o demostrar los motivos o las razones de su demanda para la suma allí especificada, y a pesar de cualquier objeción por el contratista.

Renunciamos por este medio a la necesidad que usted exija esa deuda al contratista antes de presentarnos su demanda.

Convenimos también que ningún cambio o adición u otra modificación a los términos del contrato o de cualquiera de los documentos del contrato que se pueden hacer entre usted y el Contratista nos podrá relevar de cualquier manera de cualquier responsabilidad bajo esta garantía, y renunciamos por este medio a ser notificados de cualquier cambio, adición o modificación. Esta garantía será válida hasta [INSERTAR FECHA Y/O ACONTECIMIENTOS]

FIRMA Y SELLO DEL GARANTE .....

NOMBRE DEL BANCO O DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA .....

DIRECCIÓN .....

FECHA .....

#### 4.7 MODELO DE DECLARACION JURADA

Señores

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI) - Oficina en Buenos Aires, Argentina -**

Paraguay 1510, (1061) - Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina

Ref: LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL – OEI BUE LPI 01/2011. Adquisición de Equipamiento Informático Programa Conectar Igualdad

Presente.-

En relación con la LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL – OEI BUE LPI 01/2011. Adquisición de Equipamiento Informático Programa Conectar Igualdad, el que suscribe declara bajo juramento lo que sigue:

- (a) Que no está impedido de contratar con el Estado Nacional Argentino, ni con la OEI y que siempre ha cumplido a satisfacción sus compromisos y obligaciones con los mismos;
- (b) Que no tiene pendiente asuntos contenciosos con el Estado Nacional Argentino, ni con la OEI,
- (c) Que entre su personal directivo, ejecutivo, técnico, socios o asociados, no tienen persona alguna que tenga pendiente asuntos contenciosos con el Estado Nacional Argentino, ni con la OEI;
- (d) Que entre su personal directivo, ejecutivo, técnico, socios o asociados, no tienen o han tenido en los últimos seis (6) meses a partir de la fecha de Convocatoria de la presente Licitación funcionarios o empleados al servicio de la OEI;
- (e) Que por el hecho de presentar su oferta, se somete plenamente a las Bases de la Licitación que declara haber leído y a las normas que la rigen.

Buenos Aires \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firma del Representante \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo \_\_\_\_\_

#### 4.8 MODELO DE AUTORIZACION DEL FABRICANTE

(Lugar y Fecha)

Señores

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI) - Oficina en Buenos Aires, Argentina -**

Paraguay 1510, (1061) - Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina

Ref: LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL – OEI BUE LPI 01/2011. Adquisición de Equipamiento Informático Programa Conectar Igualdad

POR CUANTO

Nosotros [nombre completo del fabricante]', como fabricantes oficiales de [indique el nombre de los bienes fabricados], con fábricas ubicadas en [indique la dirección completa de las fábricas] mediante el presente instrumento autorizamos a [indicar el nombre y dirección del Licitante] a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra [nombre y breve descripción de los bienes], y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a lo establecido en el Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: \_\_\_\_\_

[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: [indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]

Cargo: [indicar cargo]

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: [nombre completo del Licitante]

Fechado en el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_ [fecha de la firma]

#### 4.9 MODELO DE DECLARACION JURADA-CAPACIDAD DE PRODUCCION Y ENTREGA

Señores

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI) - Oficina en Buenos Aires, Argentina -**

Paraguay 1510, (1061) - Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina

Ref: LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL – OEI BUE LPI 01/2011. Adquisición de Equipamiento Informático Programa Conectar Igualdad

Presente.-

En relación con la LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL – OEI BUE LPI 01/2011. Adquisición de Equipamiento Informático Programa Conectar Igualdad, el que suscribe declara bajo juramento que la Empresa XXXX a la que represento en mi carácter de XXXXX podrá entregar el equipamiento requerido en los plazos que se detallan más abajo

DETALLE	CANTIDAD	FECHA

Buenos Aires \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firma del Representante \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo \_\_\_\_\_

#### 4.10 MODELO DE DECLARACION JURADA – CUENTA BANCARIA

RAZÓN SOCIAL:

---

DOMICILIO:

---

LOCALIDAD:

CÓD.POSTAL:

PROVINCIA:

---

TELÉFONO:

---

E-MAIL:

---

Nº CUIT:

---

CUENTA BANCARIA DONDE SE REALIZARÁN LAS TRANSFERENCIAS:

TITULAR:

---

BANCO:

SUCURSAL:

---

TIPO CUENTA:

NÚMERO:

---

CBU: Nº CUIT (titular cuenta):

---

POR LA PRESENTE AUTORIZO A LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS A REALIZAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES AL CONTRATO Nº \_\_\_\_\_, POR TRANSFERENCIA BANCARIA, A LA CUENTA ANTES MENCIONADA.

FIRMA APODERADO:

---

ACLARACIÓN:

---

EN CALIDAD DE:

---

TIPO Y Nº DOCUMENTO:

---

**FECHA**

---

#### **4.11. INSTRUCTIVO PARA TRAMITACIÓN DEL PAGO DE LAS ENTREGAS DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO**

Este instructivo tiene como objetivo ordenar el proceso para el pago del equipamiento informático licitado por OEI, mediante Concurso de Precios, y reglamenta la relación entre OEI y los Adjudicatarios, respetando la normativa interna de ANSES y lo establecido en el pliego de la licitación.

**Lo que denominamos recibos o remitos en el pliego, serán reemplazados por las Actas de Recepción Provisoria y Definitiva**

1. El Adjudicatario notifica a la dirección de correo electrónico del dominio oei.org.ar que corresponda a la licitación o concurso correspondiente, que los bienes se encuentran a disposición en su depósito, acompañando el listado de los números de serie correspondientes.  
De estar disponible la plataforma online, la notificación se realizará mediante la carga de los datos en dicho aplicativo.
2. OEI reenvía la información al Programa – Comisión de Recepción Definitiva.
3. La Comisión Receptora de Bienes del Programa acuerda directamente con el proveedor el lugar, fecha y hora para realizar la recepción provisoria (dentro de los CINCO (5) días hábiles). El Programa se reserva el derecho de efectuar la recepción provisoria y la definitiva en un solo acto.
4. La Comisión Receptora de Bienes del Programa acuerda con el Adjudicatario el lugar, fecha y hora para la realización de la recepción provisoria y la inspección técnica (dentro de los CINCO (5) días hábiles) a cargo de la Gerencia de Informática e innovación Tecnológica de ANSES (siempre que se trate de bienes microinformáticos) o de la Gerencia correspondiente de acuerdo a la naturaleza de los bienes a recibir, una vez que conste fehacientemente que se encuentra a disposición el total del lote a entregar.  
Sin perjuicio de lo expuesto, por mutuo acuerdo (Programa – Adjudicatario) se podrán realizar recepciones parciales que en ningún caso generarán derecho de cobro parcial.
5. Al momento de efectuar la visita la Comisión entregará UNA (1) copia del Acta de Recepción Provisoria al Adjudicatario.
6. Dentro de los 10 días hábiles posteriores a la Recepción Provisoria, y de haberse aprobado la inspección técnica, la Comisión realizará la Recepción Definitiva.

7. La Comisión enviará UNA (1) copia del Acta de Recepción Definitiva al Adjudicatario vía e-mail dentro de las CUARENTA Y OCHO (48) horas hábiles de realizada la inspección satisfactoria de los equipos, dando inicio al Servicio de Soporte Técnico y Mantenimiento o Garantía, según corresponda.

De estar disponible la plataforma online, la notificación de recepción definitiva y la remisión de la copia del Acta se realizarán mediante la carga de los datos en dicho aplicativo.

8. A partir de ese momento el Adjudicatario deberá emitir la factura correspondiente y entregar en la sede de la OEI, **Paraguay 1510, CABA**, en el horario de **9 a 13** horas:
- Factura original
  - Copia del Acta de Recepción Definitiva

- **Los Adjudicatarios que facturaron el Anticipo Financiero deberán facturar el total del lote entregado y acompañar la factura con una Nota de Crédito por el VEINTE POR CIENTO (20%) correspondiente al anticipo financiero**
- **Los Adjudicatarios que sólo emitieron un Recibo deberán facturar el 100% del lote entregado y aclarar en el Recibo que el VEINTE POR CIENTO (20%) del monto facturado fue recibido en concepto de anticipo financiero**

9. OEI pagará a los **Adjudicatarios** una vez que haya recibido la autorización de la Subdirección de Administración de ANSES (dentro de los TREINTA (30) días corridos desde la Recepción Definitiva).

**La figura de REMITO se utilizará cuando la/s empresa/s proveedora/s del servicio de logística / instalación de piso tecnológico retire/n los bienes del depósito del Adjudicatario.**