

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS**  
**OFICINA EN BUENOS AIRES**



**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

**LICITACION PUBLICA NACIONAL**  
**OEI BUE LPN 01/2012**

ADQUISICION DE TARJETAS USB  
PROYECTO CONECTARIGUALDAD.COM.AR

CONVENIO OEI-ANSES ACTA N° 2

BUENOS AIRES – Enero 2012



<b>A</b>	<b>GLOSARIO</b>	3
<b>B</b>	<b>INTRODUCCION</b>	4
<b>C</b>	<b>CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACION (CGL)</b>	6
1	Ámbito de aplicación	6
2	Contratación Mayor	6
3	Documentos de la Licitación	6
4	Presentación de la Oferta	6
5	Oferentes Elegibles	9
6	Sobre los Bienes	10
7	Garantía de Mantenimiento de la Oferta	10
8	Plazo de Validez de la Oferta	11
9	Acto de Apertura	11
10	Evaluación de las Ofertas	12
11	Comunicación con la OEI	13
12	De la Adjudicación y Contrato	13
13	Obligaciones del Adjudicatario	14
14	Corrupción y Prácticas Fraudulentas	15
15	Sobre las Aclaraciones y Protestas	16
16	Penalidades	16
<b>D</b>	<b>CONDICIONES PARTICULARES (CPL)</b>	17
<b>E</b>	<b>ANEXOS</b>	
ANEXO 1	Carta de presentación de ofertas	23
ANEXO 2	Lista de Bienes y Servicios - Plan de Entregas	25
ANEXO 3	Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas	27
ANEXO 4	Formularios Tipo	
4.1	Lista de Precios	28
4.2	Cronograma de Entregas	29
4.3	Modelo de Garantía de Mantenimiento de Oferta	30
4.4	Modelo de Garantía de Cumplimiento de Contrato	31
4.5	Modelo de Declaración Jurada	32
4.6	Modelo de Declaración Jurada - Cuenta Bancaria	33
4.7	Modelo de Autorización del Fabricante	34
4.8	Modelo de Declaración Jurada - Capacidad de Producción y Entrega	35
4.9	Ficha de Información Básica del Oferente para Compra de Pliego	36
ANEXO 5	Modelo de Contrato	37
ANEXO 6	Documentación del Proveedor	41
ANEXO 7	Modelo de logo e imagen a incluir en las tarjetas	43

<b>A-GLOSARIO</b>	
<b>Adjudicación</b>	Acto mediante el cual el Contratante, sobre la base del Informe y Recomendación de Propuestas para Selección presentado por la Comisión Evaluadora: (i) notifica al Adjudicatario que su propuesta ha sido aceptada; y (ii) comunica este hecho en forma oficial a los demás Proponentes.
<b>Adjudicatario</b>	Oferente al que como resultado del proceso de selección, se le adjudica el Contrato y es invitada a suscribir el mismo.
<b>ANSES</b>	Administración Nacional de la Seguridad Social
<b>Comité de Evaluación</b>	Unidad (grupo de personas) responsable de convocar, recibir y evaluar las propuestas para la contratación del objeto de la licitación conformado por miembros del Organismo y de la OEI, que elevan el informe y las recomendaciones de contratación correspondientes.
<b>Condiciones Generales (CGL)</b>	Son las normas del "Régimen de Contrataciones de OEI" directamente aplicables a oferentes y adjudicatarios.
<b>Condiciones Particulares (CPL)</b>	Es el instrumento que rige las pautas de cada contratación, estableciendo el servicio o provisión a contratar por la OEI y las características y especificaciones técnicas, modalidad, plazo, lugar de entrega, etc. Será de utilización obligatoria cuando las características de la contratación así lo requieran.
<b>Contratación</b>	Toda compra o adquisición de bienes, materiales, mercadería, insumos, provisiones y locaciones de bienes, obras o servicios y demás suministros necesarios para el desarrollo de la actividad del contratante.
<b>Contrato</b>	Documento que formaliza las relaciones entre el Contratante y el Adjudicatario, en el cual se establecen los derechos y obligaciones de ambas Partes, para la ejecución del servicio objeto del concurso
<b>DDL</b>	Documentos de Licitación
<b>Días</b>	Días calendario
<b>Licitación Publica</b>	Licitación pública se realiza por un monto superior a pesos un millón y quinientos mil con 00/100 (\$1.500.000,00.-)
<b>Medio Fehaciente</b>	Notificación que, a los fines de producir efectos jurídicos, deberá cursarse por carta certificada con imposición de contenido, carta documento, telegrama, notificación personal o medio electrónico con protocolo de autenticidad.
<b>OEI</b>	Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación la Ciencia y la Cultura Oficina Buenos Aires
<b>Oferente, Licitante o Proponente</b>	Persona Física o Jurídica que presenta su propuesta para la realización del objeto de la Licitación
<b>Oferta, Propuesta o Presupuesto</b>	Conjunto de documentos presentados por el Oferente en el concurso.
<b>Organismo</b>	Corresponde a la unidad Financiadora que tiene convenio con OEI para la administración de los fondos

## LLAMADO A LICITACION

### B – INTRODUCCION

*País: Argentina*

*Proyecto: Conectarigualdad.com.ar*

*Licitación: Adquisición de doscientos cincuenta mil (250.000) tarjetas de memoria USB*

*Número de referencia: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL – OEI BUE LPN 01/2012*

1. La Administración Nacional de Seguridad Social (ANSES), en adelante el "Organismo", ha suscripto un Convenio Marco de Cooperación Técnica con la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura Oficina En Buenos Aires (OEI), en el ámbito del cual se firmó el Acta Complementaria N° 2 para la implementación del Proyecto Conectarigualdad.com.ar.
2. La OEI, actuando en el marco del acuerdo suscripto con el Organismo invita a presentar ofertas para la adquisición de los bienes que se detallan a continuación, con las características que se indican en las especificaciones técnicas del Documento de Licitación (DDL):

Lote	Ítem	Cantidad	Descripción
1	1	200.000	Tarjetas de memoria USB plásticas de 8GB de capacidad de almacenamiento, con dos particiones de 4 GB de memoria cada una, solo lectura.
	2	50.000	Tarjetas de memoria USB plásticas de 8GB de capacidad de almacenamiento con posibilidad de escritura.

3. El plazo de entrega está establecido en el Anexo 2 Lista de Bienes y servicios – Plan de entregas de los DDL.
4. Los oferentes elegibles que estén interesados podrán solicitar información adicional y los DDL en la dirección que se indica en el punto 5 de ésta sección, durante el horario de oficina de las 09:00 hs. a las 13:00 hs., hora local de Buenos Aires - Argentina. Los oferentes interesados podrán comprar un juego completo de los documentos en español, solicitándolo por correo electrónico a la dirección de correo electrónico que se indica en el punto 5, y contra pago de una suma no reembolsable de pesos dos mil quinientos con 00/100 (\$2.500.-) por cada juego, depositando el importe correspondiente en la CUENTA CORRIENTE EN PESOS N° 3405/0 del Banco Santander Río de Buenos Aires, Sucursal 029 Av. Santa Fé 1450 (CP 1123), de la Ciudad de Buenos Aires.

Las ofertas deberán estar acompañadas de una garantía de mantenimiento de la oferta. El monto de la garantía será del cinco por ciento (5%) del valor total de la Oferta.

5. Las firmas elegibles interesadas pueden obtener mayor información relacionada con esta licitación y consultar las bases en:

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI)**

**Oficina En Buenos Aires, Argentina**

[licitaoei@oei.org.ar](mailto:licitaoei@oei.org.ar)

Paraguay 1510, (1061) - Ciudad Autónoma de Buenos Aires

República Argentina

[www.oei.org.ar](http://www.oei.org.ar)

6. Cronograma de la Licitación:

Proceso de Adquisición	Fechas			
	Inicio	Fin	Hora	Lugar
<b>PUBLICACION</b>	Inicio: 04/01/2012		-	-
<b>Recepción de consultas vía correo electrónico</b>	04/01/2012	20/01/2012	hasta las 12:00 hs	<a href="mailto:licitaoei@oei.org.ar">licitaoei@oei.org.ar</a>
<b>Respuestas a consultas vía correo electrónico</b>	04/01/2012	25/01/2012		<a href="mailto:licitaoei@oei.org.ar">licitaoei@oei.org.ar</a>
<b>Preparación de Propuestas</b>	04/01/2012	30/01/2012	-	-
<b>Recepción de Propuestas(*)</b>	30/01/2012		hasta las 11:00 hs	Paraguay 1510, C.A.B.A (CP C1061ABD)
<b>Acto de Apertura</b>	30/01/2012		A las 11:30 hs	Paraguay 1510, C.A.B.A (CP C1061ABD)

(\*) Las ofertas presentadas con posterioridad a esta fecha y hora no serán aceptadas.

## **C- CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACIÓN (CGL)**

**Las cláusulas subrayadas de estas Condiciones Generales de la Licitación (CGL) son aquellas modificadas en las *Condiciones Particulares de la Licitación (CPL)***

En caso de divergencias entre las normas contenidas en Condiciones Generales y en las Condiciones Particulares, *prevalecerán las consignadas en las Condiciones Particulares.*

### **1. Ámbito de Aplicación**

**1.1.** OEI, actuando por cuenta y en nombre del Organismo indicado en las CPL desea recibir ofertas para la adquisición de bienes y servicios como se describen en el presente Documento de Licitación (DDL). El nombre, identificación y número de lotes están indicados en las CPL.

**1.2.** El Organismo, representado por la Organización de Estados Iberoamericanos, indicado en la introducción ha decidido destinar fondos de sus propios recursos para la realización de compras en el marco de un acuerdo firmado por OEI y el Organismo.

### **2. Contratación Mayor**

**2.1** Los Presupuestos presentados ante OEI, deberán ser signados por representante debidamente investido del Oferente y no podrán ser alterados ni dejados sin efecto por el Proveedor, durante el plazo de mantenimiento de Oferta.

### **3. Documentos de Licitación**

**3.1** Es responsabilidad del oferente examinar las Condiciones Particulares y Generales, Anexos y toda la información contenida en los Documentos de Licitación en adelante DDL. El oferente que presente una oferta que no se ajuste sustancialmente a ellos en todos sus aspectos asumirá el riesgo que esto entraña y la consecuencia podrá ser el rechazo de su oferta.

**3.2** Todo oferente potencial que necesite alguna aclaración de los DDL podrá solicitarla a la OEI por medio de una carta, correo electrónico o fax enviado a la dirección indicada por la OEI en las CPL. La OEI responderá las consultas con una antelación no menor a SIETE (7) días del vencimiento del plazo para presentar ofertas indicado en los DDL. La OEI enviará una copia de su respuesta (incluida una explicación de la consulta pero sin identificar su procedencia) a todos los Oferentes potenciales que hayan comprado los DDL.

**3.3** La adquisición de un Pliego en fecha cercana a la de la apertura de la Licitación no será causal para que el adquirente pueda solicitar una postergación de la misma, como así tampoco la modificación del lapso fijado para pedir aclaraciones.

**3.4** La OEI podrá, en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, por cualquier causa, por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por un Oferente interesado, modificar los DDL mediante enmiendas.

**3.5** Todos los Oferentes interesados que hayan sido invitados a presentar propuestas serán notificados de las enmiendas por correo electrónico, enmiendas que serán obligatorias.

**3.6** La OEI podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de las ofertas mediante una enmienda de los DDL, en cuyo caso todos los derechos y obligaciones de la OEI y los Oferentes anteriormente sujetos al plazo original quedarán sujetos al nuevo plazo.

### **4. Presentación de la Oferta**

**4.1** Las ofertas se confeccionarán en Idioma Nacional. En caso que los Oferentes acompañen la

presentación de su oferta con documentos complementarios o demás material en otro idioma, deberán encontrarse debidamente traducidos al idioma nacional, en cuyo caso prevalecerá la traducción para efectos de interpretación de la oferta.

**4.2** La Oferta deberá efectuarse en moneda de curso legal en PESOS ARGENTINOS, salvo que la OEI estableciera la cotización en otra moneda. El precio cotizado deberá incluir el IVA y los impuestos, tasas y demás gravámenes nacionales o locales, cargas y/o gastos propios de la obra, servicio y/o provisión contratados.

**4.3** La oferta que presente el oferente deberá incluir los siguientes documentos:

- a) El formulario de oferta y la lista de precios, preparados de acuerdo a las cláusulas 4.4, 4.5 y 4.6 de las Condiciones Generales de la Licitación (CGL)
- b) Pruebas documentadas, de la conformidad con la cláusula 5 de las CGL, de que el Oferente es elegible para presentar una oferta y está calificado para ejecutar el contrato en caso de que su oferta sea aceptada.
- c) Pruebas documentadas, de conformidad con la cláusula 6 de que los bienes y/o servicios son elegibles a los efectos de la licitación.
- d) Una garantía de mantenimiento de oferta, presentada de conformidad con la cláusula 7 de las CGL.
- e) Cualquier otra información o documento que deba ser llenado o entregado conforme a lo solicitado en estas CGL y en las CPL.

**4.4** El Oferente llenará el Formulario de Presentación de oferta y la lista de precios que se incluyen en los DDL, e indicará la cantidad, los precios y el país de origen de los bienes y/o servicios que suministrará, y una breve descripción de los mismos. La oferta no podrá ser modificada, alterada o sustituida luego de su presentación, salvo consentimiento o requerimiento expreso de la OEI.

**4.5** A menos de que se indique lo contrario en los DDL, no se consideraran ofertas alternativas.

**4.6** Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Así mismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con la cláusula 11 de las CGL.

**4.7** El precio cotizado en los Formularios de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca. Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho de la OEI para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras aceptables. Así mismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier aseguradora o afianzadora habilitada por los organismos correspondientes.

**4.8** El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.

**4.9** Los precios indicados en la Lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera según se indique en las CPL:

- (a) En el caso de los bienes fabricados en el país del Comprador y /o previamente importados:
  - (i) el precio unitario neto de impuestos del país del Comprador.
  - (ii) todo impuesto a las ventas o de otro tipo del país del Comprador que haya que pagar sobre los bienes si el Contrato se adjudica.
  - (iii) el precio del transporte interior, seguros y otros costos locales propios de la entrega de los bienes en su destino final, si se especifica en las CPL y Anexos.
  - (iv) el precio de otros servicios (conexos), si los hubiere, enumerados en las CPL y Anexos.
- (b) En el caso de los bienes que provengan del exterior, si fueran importados por OEI:
  - (i) El precio de los bienes cotizados DDU / FCA / CPT en el lugar de destino convenido, en el país del Comprador, según se haya especificado en las CPL y Anexos.
  - (ii) El precio de los servicios (conexos), si los hubiere, enumerados en las CPL y Anexos.

**4.10** Las expresiones EXW / DDU / DDP / FCA / CPT, se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional, París.

**4.11** Los precios cotizados por el Oferente permanecerán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a variaciones por ningún motivo, salvo indicación contraria en las CPL. Cuando la cotización se deba hacer con precios fijos, se considerará que una oferta presentada con precios reajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada. Si de acuerdo con lo indicado en las CPL los precios cotizados por el Oferente serán reajustables durante la ejecución del Contrato, las ofertas en que se coticen precios fijos no serán rechazadas, y el reajuste de los precios se tratará como si fuera cero.

**4.12** Si así se indica en los DDL, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en las CPL, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los bienes y/o servicios indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada bien y/o servicio de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables a cada grupo, o alternativamente, a los contratos individuales dentro del grupo. Los descuentos deberán presentarse de conformidad con la subcláusula 4.8 de las CGL, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.

**4.13** El Oferente preparará su oferta en original y con el número de copias indicado en las CPL, marcando claramente cada ejemplar como "ORIGINAL" y "COPIA", respectivamente. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.

**4.14** El original y la copia o copias de la oferta serán mecanografiadas o escritos con tinta indeleble y firmada en cada página por el Oferente o por la (s) persona(s) debidamente autorizada(s) para contraer en su nombre las obligaciones del Contrato.

**4.15.** Las enmiendas y raspaduras deberán ser salvadas al pie de cada página. Para el caso de errores u omisiones que, a exclusivo criterio del Comité de Evaluación resulten meramente formales y resulten subsanables, se brindará un plazo de hasta setenta y dos (72) horas al Oferente para su adecuación a las formalidades requeridas.

**4.16** El Oferente deberá suministrar la información descrita en el formulario de oferta respecto a comisiones o gratificaciones, si las hubiera, pagadas o por pagar a agentes en relación con esta oferta y con la ejecución del Contrato si éste es adjudicado al Oferente.

**4.17** El Oferente colocará el original y cada copia de la oferta en sobres separados que cerrará en forma inviolable y marcará como "ORIGINAL" y "COPIA", respectivamente. Luego los sobres se pondrán a su vez en otro sobre, el cual se cerrará también en forma inviolable.

**4.18** Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:

- a) estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección indicada en las CPL
- b) llevar el nombre del proyecto, el título y número del Llamado a licitación indicada en las CPL y las palabras: "NO ABRIR ANTES DE LAS...", seguidas de la hora y la fecha especificada en las CPL.
- c) Los sobres interiores llevarán además el nombre y la dirección del Oferente, a fin de que se le pueda devolver su oferta sin abrir en caso de que sea declarada "tardía".

**4.19** Si el sobre exterior no está cerrado y marcado según lo dispuesto en la subcláusula 4.18 de las CGL, el Comprador no asumirá responsabilidad alguna en caso de que la oferta se traspapele o sea abierta prematuramente.

**4.20** Las Propuestas se recibirán sólo hasta el lugar, día y hora fijados para su presentación determinados en las CPL.

**4.21** Toda oferta que reciba la OEI después del plazo fijado por él para la recepción será rechazada y devuelta al Oferente sin abrir.

**4.22** El Oferente podrá modificar o retirar su oferta después de presentada, a condición de que la OEI reciba la notificación escrita de la modificación, inclusive la sustitución o el retiro de la oferta, antes de que venza el plazo fijado para la presentación de ofertas.

**4.23** La notificación de modificación o retiro de la oferta será preparada, cerrada, marcada y enviada por el



Oferente. La notificación del retiro de la oferta también podrá efectuarse por correo electrónico, en cuyo caso deberá ser seguida de una confirmación firmada, franqueada a más tardar en la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de ofertas.

**4.24** Las ofertas no podrán ser modificadas una vez vencido el plazo para su presentación.

**4.25** Ninguna oferta podrá ser retirada en el intervalo entre el vencimiento del plazo para la presentación y el vencimiento del período de validez especificado por el Oferente en el formulario de oferta. La notificación de retiro de una oferta durante ese intervalo puede dar lugar a que se haga efectiva la garantía de mantenimiento de la oferta.

**4.26** La presentación de la Oferta, Presupuesto o Propuesta no generará, para el Proveedor, ningún derecho frente a la OEI.

**4.27** OEI podrá establecer que se oferten productos de marcas o métodos de prestación de servicios determinados.

**4.28** Si OEI requiriere muestras, los Oferentes deberán presentarlas de conformidad a lo requerido en las Condiciones Particulares. La no presentación de las muestras facultará a la OEI a desestimar la Propuesta. Los Proveedores podrán presentar muestras, con carácter accesorio o complementario, aunque las Condiciones Particulares no las soliciten.

**4.29** El oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y la OEI no será responsable en ningún caso por dichos costos, prescindiendo de la modalidad o el resultado del proceso de licitación.

## **5. Oferentes Elegibles**

**5.1** Podrán presentar sus Ofertas, aquellas personas físicas o jurídicas que, conforme lo dispuesto por la legislación de fondo vigente en la materia, se encuentren capacitadas para adquirir derechos y contraer obligaciones.

**5.2** Los Oferentes no podrán estar asociados o haber estado asociados en el pasado, directa o indirectamente, con una firma o cualquiera de sus filiales que haya sido contratada por la OEI para proveer servicios de consultoría respecto de la preparación del diseño, las especificaciones y otros documentos que hayan de usarse para la adquisición de los bienes y/o servicios que se adquieran mediante la licitación objeto de este llamado.

**5.3** Las empresas estatales de Argentina pueden participar solamente si gozan de autonomía legal y financiera, si funcionan de acuerdo con las leyes comerciales, y si no son un organismo que depende del Organismo.

**5.4** No podrán participar como Oferentes los empleados o funcionarios públicos al servicio del Estado, lo que harán constar en la declaración la carta de presentación de la Oferta (Anexo 1) y en la declaración Jurada del anexo 4.5

**5.5** Los documentos que presente el Oferente para demostrar que posee las calificaciones necesarias para ejecutar el Contrato en caso de que su oferta sea aceptada, deberán establecer, en forma satisfactoria para el Comprador, que:

5.5.1 El Oferente, si ofrece proveer en virtud del Contrato bienes que no ha fabricado ni producido de otra manera, está debidamente autorizado por el fabricante o productor del caso para suministrar los bienes en cuestión en el país de la OEI;

5.5.2 El Oferente tiene la capacidad financiera, técnica y de producción necesaria para ejecutar el Contrato;

5.5.3 El Oferente, si no está establecido comercialmente en la República Argentina, está o estará (en caso de adjudicársele el Contrato) representado en dicho país por un agente dotado de la capacidad y el equipo que se necesiten para que el Proveedor cumpla las obligaciones en materia de mantenimiento, reparaciones y existencias de repuestos que se prescriban en las Condiciones del Contrato y/o en las Especificaciones técnicas, y el Oferente reúne los requisitos necesarios para la calificación enumerados en las CPL.

**5.6** El Oferente no deberá tener conflicto de intereses con ninguna de las partes. Los Oferentes que tengan conflicto de intereses serán descalificados. Para estos efectos, se considerará que un oferente tiene conflicto

de intereses con una o más de las partes participantes en este concurso si:

- Son accionistas en común; reciben o han recibido subsidio directo o indirecto de cualquiera de ellos; o
- Cuentan con el mismo representante legal para propósitos de este concurso; o
- Mantienen una relación, ya sea directa o por intermedio de terceros, que les permita obtener información sobre otras ofertas, o influir sobre las mismas o sobre decisiones de la OEI, con respecto a esta Solicitud de Propuesta; o
- Han participado en la elaboración del diseño o de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios objeto de esta Licitación.

**5.7** La información obrante en Condiciones de datos de organismos públicos sobre antecedentes de las personas físicas o jurídicas que presenten ofertas será considerada a fin de determinar la elegibilidad de las mismas. Se desestimarán, con causa, las presentaciones u ofertas de aquellas que exhiban reiterados incumplimientos de sus obligaciones, en las condiciones que establezca la reglamentación. (Artículo 16, Capítulo I, Decreto N° 1023/01)

## **6. Sobre los Bienes**

**6.1** Con arreglo a la subcláusula 4.3 de las CGL, el Oferente presentará, como parte de su oferta, documentos que establezcan la elegibilidad y conformidad con los DDL de todos los bienes y/o servicios que vaya a suministrar en virtud del Contrato.

**6.2** Los documentos que demuestren la conformidad de los bienes y/o servicios con los DDL pueden consistir en material impreso, diseños y datos y deberán contener:

- a) Una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de los bienes y/o servicios;
- b) Una lista completa y detallada de los repuestos, herramientas especiales, etc. inclusive las fuentes en que se pueden obtener y los precios actuales necesarios para el funcionamiento debido y continuo de los bienes por un período que ha de especificarse en las CPL y que se iniciará en el momento en que la OEI comience a usar los bienes y/o servicios, y
- c) Un comentario sobre cada una de las cláusulas de las Especificaciones técnicas de la OEI que demuestre que los bienes y/o servicios cumplen sustancialmente esas especificaciones o, en su lugar, una declaración de las desviaciones y excepciones respecto a lo dispuesto en ellas.

**6.3** Para los efectos del comentario que ha de hacer de conformidad con la subcláusula 6.2 c) precedente, el Oferente tendrá presente que las normas de calidad de la mano de obra, materiales y equipo, así como las referencias a marcas o números de catálogo que haya hecho la OEI en las Especificaciones técnicas son meramente descriptivas y no restrictivas. El Oferente podrá incluir en su oferta otras normas de calidad, marcas y/o números de catálogo, a condición de que demuestre, a satisfacción de la OEI, que los sustitutos son sustancialmente equivalentes o superiores a los que se indican en las Especificaciones técnicas.

**6.4** El Adjudicatario debe entregar los bienes en la fecha prevista en el plan de entrega de bienes y servicios especificado en las Condiciones Particulares de Licitación CPL.

## **7. Garantía de Mantenimiento de la Oferta**

**7.1** De conformidad con la subcláusula 4.3 de las CGL, el oferente presentará como parte de su oferta, una Garantía de Mantenimiento de Oferta por el monto que se especifique en las CPL.

**7.2** La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por la suma estipulada en los CPL y denominada en la moneda del país del Contratante, o en la moneda de la oferta, y deberá:

- a) A elección del Oferente, consistir en una Carta de Crédito o en una Garantía Bancaria emitida por una institución bancaria, o una Fianza o Póliza de Caucción emitida por una aseguradora o afianzadora;
- b) Ser emitida por una institución habilitada por las autoridades correspondientes, seleccionada por el Oferente en cualquier país. Si la institución que emite la garantía está localizada fuera del país del Contratante, ésta deberá tener una sucursal financiera en el país del Contratante que permita hacer efectiva la garantía;
- c) Estar de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluido en el Anexo 3 u

otro formulario aprobado por la OEI con anterioridad a la presentación de la oferta;

d) Ser pagadera a la vista ante primera solicitud escrita de la OEI en caso de tener que invocar las condiciones detalladas en el formulario citado en el punto anterior y/o en la subcláusula 7.6;

e) Ser presentada en original; no se aceptarán copias;

f) Permanecer válida por un período de treinta (30) días posteriores a la fecha límite de la validez de las ofertas, o del período prorrogado, si corresponde.

**7.3** Toda oferta que no esté acompañada de la garantía estipulada será rechazada por la OEI por no ajustarse a los DDL.

**7.4** Las garantías de mantenimiento de las ofertas que no sean aceptadas serán canceladas o devueltas tan pronto como sea posible, a más tardar treinta (30) días después del vencimiento del plazo de validez de las ofertas fijado por el Comprador.

**7.5** La garantía de mantenimiento de la oferta que resulte aceptada será cancelada en cuanto el Oferente ganador firme el Contrato, y presente la garantía de cumplimiento de contrato.

**7.6** La garantía de mantenimiento de la oferta podrá hacerse efectiva:

a) Si el Oferente retira su oferta durante el período de validez estipulado por él en el formulario de oferta, o

b) Si el Oferente ganador:

(i) No firma el Contrato.

(ii) No suministra la garantía de cumplimiento.

**7.7** La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de una Asociación en Participación o Consorcio deberá ser emitida en nombre de la Asociación en Participación o Consorcio que presenta la oferta. Si dicha Asociación o Consorcio no ha sido legalmente constituido en el momento de presentar la oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o el Manifiesto de Garantía de la Oferta deberá estar a nombre de todos los futuros socios de la Asociación o Consorcio tal como se denominan en la carta de intención de participación como Asociación o Consorcio, mencionada en el Anexo 1.

## **8. Plazo de Validez de la Oferta.**

**8.1** Las ofertas serán válidas por el plazo especificado en las CPL a partir de la fecha de apertura de las ofertas prescrita por el OEI, conforme a la subcláusula 4.20 de las CGL. Toda oferta con un período de validez menor que el requerido será rechazado por la OEI por no ajustarse a los documentos de la licitación.

**8.2** En circunstancias excepcionales, la OEI podrá solicitar el consentimiento de los oferentes para prolongar el período de validez de sus ofertas. La solicitud y las respuestas serán por escrito o por correo electrónico. La garantía de mantenimiento prescrita en la cláusula 7 de las CGL se prorrogará por el mismo período. Los oferentes podrán rechazar esa solicitud sin que se les ejecute la garantía de sus ofertas. A los oferentes que accedan a la prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## **9. Acto de Apertura**

**9.1** El acto se realizará con la presencia de las autoridades o representantes que designe OEI y con los Oferentes que deseen presenciarlo el día y hora indicados en las CPL.

**9.2** En la apertura de las ofertas se anunciarán los nombres de los oferentes, las modificaciones o retiros de ofertas, los precios de las ofertas, los descuentos, la existencia o falta de la garantía requerida y cualquier otro detalle que la OEI, a su discreción, considere apropiado anunciar. Ninguna oferta será rechazada en el acto de apertura, excepto las ofertas tardías, las cuales no serán recibidas o serán devueltas sin abrir al oferente.

**9.3** El acto de apertura será firmada por las autoridades o representantes de OEI intervinientes y por los Oferentes presentes que deseen hacerlo y a quienes se les entregará una copia de la misma.

## **10. Evaluación de las Ofertas**

**10.1** Se conformará un Comité de Evaluación por miembros de la OEI y del Organismo, denominado en adelante el Comité.

**10.2** Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y post-calificación de las ofertas, el Comité podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentada por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comité. La solicitud de aclaración por el Comité y la respuesta deberá ser realizada por escrito y podrán ser transmitidas por correo electrónico. No se permitirá cambios en los precios o en los atributos o condiciones de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comité en la evaluación de las ofertas. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.

**10.3** Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los DDL, el Comité se basará en el contenido de la propia oferta. Una oferta que se ajusta sustancialmente a los DDL es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones importantes, reservas u omisiones. Una desviación importante, reserva u omisión es aquella que:

- a) Afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y/o Servicios Conexos especificados en el Contrato; o
- b) Limita de una manera sustancial, contraria a los DDL, los derechos de la OEI y el Organismo o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o
- c) De rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los DDL.

**10.4** Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los DDL, deberá ser rechazada por el Comité y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de desviaciones importantes, reservas u omisiones.

**10.5** Si una oferta se ajusta sustancialmente a los DDL, el Comité podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación importante. Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los DDL, el Comité podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no importantes de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.

**10.6** A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Solicitud de propuesta, el Comité corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

- (a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si en opinión del Comité hay un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;
- (b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;
- c) Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

**10.7** Si el Oferente que presentó la oferta evaluada más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada y su garantía de mantenimiento de la oferta podrá hacerse efectiva.

**10.8** El Comité examinará todas las ofertas para confirmar que todas las credenciales y la documentación técnica solicitada han sido suministradas y determinará si cada documento entregado está completo.

**10.9** El Comité examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGL y de las CPL han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones o reservas mayores.

**10.10** El Comité de Evaluación evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en cuanto a la elegibilidad de los Oferentes y de los bienes, para confirmar que todos los requisitos estipulados en los Documentos de Solicitud de propuesta han sido cumplidos sin ninguna desviación importante o reserva.

**10.11** Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el

Comité establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los DDL, la oferta será rechazada.

**10.12** Para facilitar la evaluación y comparación de las ofertas, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en las diversas monedas en que hayan de pagarse dichos precios a dólares de los Estados Unidos de América (USD) a la tasa de cambio tipo vendedor fijada por el Banco de la Nación Argentina vigente a la fecha límite establecida para la recepción de las ofertas.

**10.13** Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en las CPL-Criterios de Evaluación y Calificación. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.

Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:

- (a) el precio cotizado de conformidad con la CPL;
- (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con las CGL;
- (c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con las CGL y las CPL.
- (d) ajustes debidos a la aplicación de factores de evaluación, metodologías y criterios especificados en las CPL.

**10.14** En la evaluación de las ofertas, el Comité excluirá y no tendrá en cuenta:

- a) En el caso de bienes producidos en el país del Concurso o bienes de origen extranjero que ya estén en el país del Concurso, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los bienes si se le adjudicara el Contrato al Oferente;
- b) En el caso de bienes de origen extranjero que se ofrezcan desde el exterior, los derechos de aduana y otros impuestos a la importación similares pagaderos sobre los bienes si se le adjudicara el Contrato al Oferente.

**10.15** La comparación se hará entre los precios que incluirán todos los costos y los derechos e impuestos pagados o pagaderos sobre los componentes y materias primas que se hayan incorporado o que se vayan a incorporar en los bienes y/o servicios y, en el caso de los bienes y/o servicios ofrecidos desde el exterior, incluirán todos los gastos hasta el lugar de destino convenido.

**10.16** Estos DDL según se especifique en las CPL, permitirán que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que el Comité adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada más baja, está detallada en los Criterios de Evaluación y Calificación.

**10.17** El Comité podrá solicitar a los Oferentes la mejora en los precios durante el proceso de evaluación de las ofertas según se especifique en las CPL.

## **11. Comunicación con la OEI**

**11.1** Ningún Oferente se comunicará con la OEI sobre ningún aspecto de su oferta a partir del momento de la apertura de las ofertas y hasta la adjudicación del Contrato. Si entre el momento de la apertura de la oferta y la adjudicación del Contrato, un Oferente desea contactar a la OEI con respecto a algún asunto crítico referente a la propuesta, deberá hacerlo por escrito.

**11.2** Cualquier intento por parte de un Oferente de influir en las decisiones de la OEI y el Comité en la evaluación y comparación de las ofertas o adjudicación del Contrato podrá dar lugar al rechazo de su oferta.

## **12. De la Adjudicación y Contrato**

**12.1** El silencio de la OEI respecto de las Ofertas, Presupuestos o Propuestas presentadas, no será entendido en ningún caso como aceptación de las mismas.

**12.2** El Comité evaluará en forma conjunta o diferenciada, el precio cotizado, la calidad de los productos ofrecidos o del servicio u obra a realizar, los alcances ofrecidos y cualquier otro rubro que, a su exclusiva opinión, resulte de interés relevante a los fines de la selección.

**12.3** La determinación afirmativa será un requisito previo para adjudicar el Contrato al oferente seleccionado. La determinación negativa dará por resultado el rechazo de la oferta del oferente, en cuyo caso el Comité considerará la siguiente oferta más baja evaluada con el fin de determinar de manera

similar la capacidad de ese oferente para cumplir satisfactoriamente el Contrato.

**12.4** Se seleccionará como Adjudicatario a aquel Proveedor cuya Oferta, Propuesta o Presupuesto satisfaga de manera más conveniente los intereses del Concurso. La decisión en tal sentido será exclusiva atribución del Comité.

**12.5** La OEI, en el momento en que se adjudica el Contrato, se reserva el derecho a aumentar o reducir, en el porcentaje indicado en las CPL, la cantidad de bienes y/o servicios especificados originalmente en la Lista de bienes y/o servicios, sin ninguna variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.

**12.6** La OEI se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, así como el derecho a anular el proceso de licitación y rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante el oferente o los oferentes afectados por esta decisión ni la obligación de informar a él o los oferentes afectados los motivos de la decisión del Comité.

**12.7.** La OEI podrá declarar desierta la Licitación en los siguientes casos:

- a) Si ninguna de las ofertas satisface el objeto del llamado,
- b) Ante la evidencia de falta de competencia o colusión entre los Oferentes,
- c) Si todas las ofertas superan considerablemente el presupuesto oficial.

**12.8** La OEI, al notificar al Oferente seleccionado que su oferta ha sido aceptada, le enviará el formulario del Contrato incluido en los documentos de solicitud de propuesta, en el cual se habrán incorporado todos los acuerdos entre las partes.

**12.9** El Oferente seleccionado tendrá un plazo máximo de hasta QUINCE (15) días, a partir de la fecha en que reciba el formulario del Contrato, para firmar, fechar y devolver el Contrato a la OEI en tres (3) copias siguiendo el cronograma de Concurso de las CPL.

**12.10** Dentro de los QUINCE (15) días siguientes a la notificación de la adjudicación, el oferente suministrará la garantía de cumplimiento de acuerdo con las condiciones del Contrato y las CPL, utilizando para ello el formulario de garantía de cumplimiento incluido en los DDL u otro formulario que la OEI considere aceptable.

**12.11** El hecho de que el Oferente seleccionado no cumpla lo dispuesto para la firma del contrato y la entrega de la Garantía de Mantenimiento de Contrato constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación, en cuyo caso la OEI podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la segunda mejor puntuada, o llamar a una nueva licitación.

**12.12** La OEI podrá sugerir una forma de pago para facilitar la presentación de la oferta.

**12.13** El Adjudicatario deberá ejecutar el contrato, de conformidad con las pautas emergentes de los documentos que rigen la Contratación.

**12.14** Las obligaciones emergentes de la Contratación no podrán ser transferidas o cedidas por el Adjudicatario, salvo que medie previa autorización por escrito de OEI.

**12.15** Las muestras presentadas por quien resulte Adjudicatario, quedarán en su caso en poder de la OEI a fin de ser cotejadas con los bienes que serán provistos por éste, salvo que la OEI, atento el valor o las características de las muestras, estableciera lo contrario.

**12.16** Las muestras presentadas por quienes no hubiesen resultado adjudicatarios serán reintegradas, si así lo requiere el oferente, dentro de los diez (10) días de haberse determinado la adjudicación, cuando las características de las mismas lo permitiesen o su valor lo justificare, según se precisará en las CPL.

**12.17** Extinguido el plazo de Mantenimiento de la Oferta, sin que se hubiese resuelto la adjudicación, si el Oferente no comunica por Medio Fehaciente a la OEI su decisión de no continuar con el Mantenimiento de Oferta, se entenderá que el mismo se ha prorrogado automáticamente.

**12.18** El Contrato entre el OEI y el Adjudicatario sólo se entenderá formalizado a partir del momento en que el vínculo se perfeccionó, sea porque OEI notificó al Adjudicatario por medio fehaciente o porque se signó el pertinente instrumento contractual. Recién a partir de ese momento se generarán derechos y obligaciones para las partes.

### **13. Obligaciones del Adjudicatario**

**13.1** Laborales – Previsionales: El adjudicatario asumirá todas las responsabilidades y obligaciones inherentes y derivadas de la relación laboral con su personal, con todas sus consecuencias y serán por su



exclusiva cuenta todos los actos que ocasione la ejecución del servicio, incluyendo jornales, aguinaldos, aportes, indemnizaciones pertinentes por accidentes de trabajo, muerte, incapacidad total o parcial, despido ya sea justificado o no, vacaciones, preaviso, salarios caídos o cualquier otra que corresponda o que se encuentre establecida actualmente o que se fije en el futuro, sin exclusión alguna y responderá directamente por los actos u omisiones de su personal, de cualquier índole que sea y que causaren perjuicio a OEI, Organismo y/o terceros cualesquiera sea su naturaleza.

El personal será de responsabilidad exclusiva del Adjudicatario, quedando sobrentendido que el mismo no tiene ningún tipo o forma de relación de dependencia con la OEI y el Organismo.

**13.2 Seguros:** El Adjudicatario deberá contar con los siguientes seguros a su cargo:

a) Accidentes de Trabajo: Aseguradora de Riesgos del Trabajo, de todo el personal afectado, conforme a lo establecido por las normas vigentes en materia de higiene y seguridad, como así también toda otra norma legal que resulte de aplicación.

b) Seguro Colectivo de Vida Obligatorio: correspondiente al personal a su cargo y póliza de Accidentes Personales del personal del adjudicatario que no está bajo relación de dependencia que se encuentra afectado a los trabajos, de acuerdo a la legislación vigente.

c) Responsabilidad Civil: que cubra eventuales daños a terceros y/o a los bienes del Estado, durante igual lapso.

Prohíbese efectuar contrato por Autoseguro, quedando obligado el Adjudicatario a contratar los seguros con entidades aseguradoras de primera línea, aprobados por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN.

NOTA: Para los casos indicados en a) y b) queda expresamente establecido que la póliza deberá contener Cláusula de No Repetición a favor de la OEI, cuyo texto transcribimos a continuación: (Nombre de Cía. De Seguros) renuncia en forma expresa a iniciar toda acción de repetición o de regreso contra la OEI, sus funcionarios y empleados con motivo de las prestaciones dinerarias que se vea obligada a abonar al personal dependiente o ex dependiente de (Nombre del Adjudicatario), alcanzados por la cobertura de la presente póliza, ya sea por accidentes de trabajo sufridos por el hecho o en ocasión del trabajo o en el trayecto entre el domicilio del trabajador y el lugar de trabajo.

#### **14. Corrupción o prácticas fraudulentas**

**14.1.** Se exige que los Oferentes observen los más altos niveles éticos tanto en el proceso de solicitud de propuesta y contratación, como en el de ejecución de un contrato. Las definiciones de acciones que constituyen prácticas corruptivas y que se transcriben a continuación no son exhaustivas. Por esta razón, OEI actuará frente a cualquier hecho similar o reclamo que se considere como corrupto conforme al procedimiento establecido.

a) "Soborno" (cohecho). Todo acto u omisión que, en función de su cargo o investidura, realice un funcionario público o quien actúe en su lugar, contrario a sus deberes y en especial el ofrecer, dar, recibir o solicitar cualquier cosa de valor que sea capaz de influir en las decisiones durante el proceso de solicitud de propuesta o de contratación de consultores o durante la ejecución del contrato correspondiente. Se incluyen en esta definición los actos de la misma naturaleza, realizados por Oferentes, contratistas o terceros.

b) "Extorsión o coacción". El hecho de amenazar a otro con causarle a él mismo o a miembros de su familia, en su persona, honra o bienes, un mal que constituyere delito, para influir en las decisiones durante el proceso de solicitud de propuesta o de contratación de consultores o durante la ejecución del contrato correspondiente, ya sea que el objetivo se hubiese o no logrado.

c) "Fraude", La tergiversación de datos o hechos, con el objeto de influir sobre el proceso de una solicitud de propuesta o la fase de ejecución del contrato, en perjuicio de los participantes.

d) "Colusión" Las acciones entre Oferentes destinadas a que se obtengan precios de solicitud de propuesta a niveles artificiales, no competitivos, capaces de privar al Comprador de los beneficios de una competencia libre y abierta.

**14.2** Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de adquisición o contratación efectuado por OEI, incurrió en prácticas corruptas o fraudulentas, OEI podrá:

- a) Rechazar cualquier oferta de adjudicación relacionada con ese proceso; y/o
- b) Declarar a una firma no elegible para ser adjudicataria de contratos futuros temporal o permanente de ser un Proveedor / Contratista de la OEI.

#### **15. Sobre las aclaraciones y protestas**

**15.1** Los Oferentes que requieran aclaraciones sobre el resultado del proceso de licitación o de la evaluación de sus propias ofertas, pueden solicitar por escrito dentro de los CINCO (5) días hábiles posteriores a la notificación de la pre adjudicación, un pedido de aclaración, dirigido al Comprador, el cual contestará dichas solicitudes en un plazo no mayor a DIEZ (10) días hábiles siguientes a su recepción.

**15.2** Sólo serán consideradas las solicitudes de aclaración respecto de la evaluación de la oferta del propio oferente.

**15.3** Una vez recibidas por el Oferente las respuestas a su solicitud de aclaración, si éste no estuviese satisfecho con la respuesta recibida, entonces contará con un máximo de CINCO (5) días hábiles para reiterar su petición. En caso de no recibir notificación alguna por parte del Oferente dentro de los CINCO (5) días hábiles posteriores a la notificación de la respuesta por parte de OEI, la respuesta se considerará aceptada y la solicitud de aclaración satisfecha o la protesta retirada.

**15.4** No se aceptarán nuevas solicitudes de aclaración sobre el mismo tema, salvo que se presenten nuevas evidencias que respalden las solicitudes.

**15.5** En caso de recibirse la confirmación de insatisfacción con las respuestas recibidas en primera instancia, el caso será tratado como una protesta formal y será dirimido de acuerdo con los procedimientos indicados en la subcláusula.

**15.6** Los proveedores que perciban que han sido tratados injustamente con respecto a la licitación o la adjudicación podrán presentar directamente una protesta indicando claramente los fundamentos de la misma y aportando los documentos / pruebas de las que se disponga, a la Secretaria General de la OEI con sede en Madrid.

#### **16. Penalidades**

**16.1** El Adjudicatario será responsable, en los términos de la legislación vigente por los vicios manifiestos, aparentes u ocultos que pudieran afectar a los bienes proveídos o a las obras o servicios realizados.

**16.2** Cuando el Adjudicatario no ejecute el contrato en los plazos o bajo la modalidad establecida, la OEI podrá optar por rescindir el contrato, aplicar las multas indicadas en el mismo y/o exigir su cumplimiento. En este último supuesto intimará al Adjudicatario por medio fehaciente. En caso que el Adjudicatario no cumpla con los términos de la intimación, OEI podrá optar por demandar judicialmente el cumplimiento del contrato o su rescisión, en todos los casos con más los daños y perjuicios ocasionados a la OEI y el Organismo.

**16.3** Los incumplimientos de los Oferentes, Adjudicatarios y/o proveedores, los cuales se registrarán en el Registro de Antecedentes de Proveedores de la OEI, serán evaluados en oportunidad de Contrataciones futuras, pudiendo dar lugar a que no se curse invitación o no se considere la Oferta de la firma o proveedor de que se trate.



#### **D- CONDICIONES PARTICULARES DE LA LICITACIÓN (CPL)**

Los siguientes datos específicos sobre los bienes que hayan de adquirirse complementarán, suplementarán o modificarán las disposiciones de las **Condiciones Generales de Licitación (CGL)**. En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán por sobre las de las CGL

**CGL 1.1** El Comprador para esta Licitación es la Organización de Estados Iberoamericanos, Oficina en Buenos Aires (OEI), por cuenta y orden de la Administración Nacional de Seguridad Social (ANSES), en adelante “El Organismo” para la adquisición de tarjetas de memoria USB plásticas.

Lote	Ítem	Cantidad	Descripción
1	1	200.000	Tarjetas de memoria USB plásticas de 8GB de capacidad de almacenamiento, con dos particiones de 4 GB de memoria cada una, solo lectura, con garantía de doce (12) meses.
	2	50.000	Tarjetas de memoria USB plásticas de 8GB de capacidad de almacenamiento con posibilidad de escritura con garantía de doce (12) meses.

#### **Descripción ITEM 1:**

**Material:** Tarjetas plásticas.

**Tipo de Conector:** Conector de Puerto USB rebatible.

**Medidas:** Estándar: 86 x 55 x 1,2 mm.

**Almacenamiento:** Las tarjetas de memoria deberán poseer dos (2) particiones de 4 GB de capacidad de almacenamiento cada una, con un total entre ambas particiones de 8 GB.

**Velocidad de Transferencia de datos:** 2.0 o superior.

**Impresión de imágenes y logos:** En cada tarjeta deberá imprimirse, en frente y dorso, un diseño (imágenes y logos) a cuatro (4) colores en alta calidad que serán provistas por Educ.ar una vez adjudicado el contrato. Se adjunta en el Anexo 7 un modelo de la imagen a imprimir en las tarjetas.

**Carga de archivos y datos:** Cada una de las particiones de 4 GB deberá contener información pregrabada que será provista por Educ.ar una vez adjudicado el contrato. Esta precarga de datos deberá ser “de solo lectura” de manera que el futuro usuario no pueda alterar el contenido existente en cada unidad, eliminarlo ni agregar nuevo. Los archivos de datos serán diversas carpetas con contenido HTML variado, archivos comprimidos y ejecutables.

#### **Descripción ITEM 2:**

**Material:** Tarjetas plásticas.

**Tipo de Conector:** Conector de Puerto USB rebatible.

**Medidas:** Estándar: 86 x 55 x 1,2 mm.

**Almacenamiento:** Las tarjetas de memoria deberán poseer 8 GB de capacidad de almacenamiento total.

**Velocidad de Transferencia de datos:** 2.0 o superior.

**Impresión de imágenes y logos:** En cada tarjeta deberá imprimirse, en frente y dorso, un diseño (imágenes y logos) a cuatro (4) colores en alta calidad que serán provistas por El Organismo una vez adjudicado el contrato. Se adjunta en el Anexo 7 un modelo de la imagen a imprimir en las tarjetas.

**CGL 3.2:** Para aclaraciones acerca de los DDL, el oferente podrá realizar consultas solo a través de correo electrónico a la siguiente dirección de OEI: [licitaoei@oei.org.ar](mailto:licitaoei@oei.org.ar), con el asunto “OEI BUE LPN 01/2012”

OEI responderá por escrito a toda solicitud de aclaración de los DDL dentro de los CINCO (5) DIAS posteriores a la consulta, siempre que reciba dicha solicitud a más tardar DIEZ (10) días antes de que venza el plazo para la presentación de ofertas fijado en las CPL.

Solo se atenderán consultas de oferentes que hayan adquirido el Pliego de Licitación y hayan registrado el mismo en la OEI. La compra del Pliego se registrará informándola al correo electrónico arriba indicado, acompañando el comprobante del depósito en formato digital junto con la “Ficha de Información Básica del Oferente”, modelo del anexo 4.9. Las consultas deberán estar directamente relacionadas con el contenido de estos DDL y sus requerimientos. La OEI se reserva el derecho de no responder a preguntas de otra índole.

**CGL 4.2-4.9:** Deberá cotizarse por escrito utilizando la Lista de Precios que se adjunta como Anexo 4.1 a la presente. Todos los precios cotizados se consignarán en PESOS ARGENTINOS, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) como *precios finales*. Los montos que se coticen como costo de ejecución y cumplimiento de los trabajos objeto del presente pliego y de acuerdo a las condiciones particulares, deberán incluir todo concepto (nacional o extranjero) que pudiera gravar la producción y realización integral del bien (impuestos, tasas, derechos, aranceles, comisiones, seguros, patentes, etc.), así como también todos los gastos en que deba incurrir el oferente para la preparación y presentación de su oferta con las garantías requeridas. La cotización deberá incluir un detalle de todos los rubros que la integran.

(a) Para la presentación de la oferta que se propone suministrar, el licitante deberá cotizar los precios unitarios de acuerdo con lo siguiente:

- (i.) Valores unitarios y totales, identificado de tal forma que compongan una unidad lógica de cotización.
- (ii.) El precio total del lote será igual a la cantidad de bienes solicitados multiplicada por el precio unitario.
- (iii) Los componentes del precio unitario de cada ítem deberán ser detallados siguiendo el modelo del Anexo 4.1. La oferta deberá incluir la cotización de todos los elementos requeridos al licitante en la Lista de Bienes y Servicios – Plan de Entrega requeridos, Anexo 2. La omisión de la cotización de algunos elementos ofrecidos o indispensables, ya sea que se encuentren especificados o no, podrá producir, a discreción de la OEI, la inmediata descalificación de la Oferta o la obligación de proveerlo sin cargo alguno.

(b) El precio cotizado para los bienes deberá desagregarse de la siguiente manera:

- (i) precio unitario neto de impuestos de la República Argentina.
- (ii) impuesto al valor agregado.
- (iii) precio del transporte interior, seguros y otros costos locales propios de la entrega de los bienes en su destino final, según Plan de Entregas.

**CGL 4.11:** El precio cotizado será fijo.

**CGL 4.12:** El llamado a Licitación es por contrato individual por el total del lote indicado.

**CGL 4.13:** Las Ofertas deberán:

- Estar foliadas y firmadas en todas sus hojas por el/los apoderados de la empresa.
- Ser entregadas en el lugar y fecha indicados en el Cronograma indicado en la Introducción, apartado 6.
- El oferente preparará un (1) original y una (1) copia de la oferta en papel y en soporte digital, dentro del sobre principal se incluirán tres (3) sobres separados con las leyendas: "Carpeta Comercial", "Carpeta Técnica" y "Carpeta Formal", según indicaciones detalladas a continuación.

El sobre principal deberá estar dirigido a:

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI)**

"No abrir antes de las 11:30 hs del día 30 de enero de 2012"

**OEI BUE LPN 01/2012**

**PROGRAMA CONECTAR IGUALDAD**

Nombre de la Empresa

La sola presentación de las ofertas implica por sí que el Oferente conoce y acepta lisa y llanamente todas y cada una de las condiciones impuestas en el llamado a través de las presentes CPL, DDL y las CGL de OEI.

**a. Normas para cotizar:**

**(i) Sobre "Carpeta Comercial"**

Este sobre deberá contener la Oferta Económica del Proveedor considerando todos los costos en que deba incurrir para la total ejecución de los trabajos asignados. Estará compuesto por:

- Anexo 1, Carta de presentación de ofertas;
- Anexo 4.1 y 4.2;
- Garantía de mantenimiento de oferta, según Anexo 4.3.

**(ii) Sobre "Carpeta Técnica"**

Este sobre deberá contener todo lo solicitado en calidad de requerimientos técnicos de los DDL:

- Detalle particular de su oferta ajustado a las especificaciones técnicas solicitadas, Anexo 3,
- Antecedentes y referencias de provisiones similares listando: denominación, domicilio y teléfono de las institución o empresa en donde se realizó la provisión de productos, montos del contrato de provisión, nombre, apellido y cargo de las personas que puedan ser consultados y fecha de realización.
- Documentación técnica necesaria para verificar el cumplimiento de las exigencias técnicas del pliego de los productos ofertados;
- Cuidado del medio ambiente: El licitante deberá presentar documentación técnica en referencia a los aspectos ambientales involucrados en la fabricación de los bienes;
- Declaración del domicilio de fabricación del producto ofertado y razón social del fabricante;
- Muestras: Deberá presentar una muestra similar al producto licitado.

**(iii) Sobre "Carpeta Formal"**

Este sobre debe contener:

- Toda la documentación solicitada en el Anexo 6: "Documentación del proveedor", según corresponda en cada caso.
- Pliego completo (DDL, CPL y CGL) firmado y foliado.
- Anexo 4.5: Declaración Jurada

- Documentación que acredite, según el modelo de Anexo 4.7: Modelo de Autorización del Fabricante, alguna de las siguientes tres (3) condiciones:
  - Fabricante o Productor de los bienes ofrecidos con marca debidamente registrada;
  - Representante oficial del fabricante o productor;
  - Distribuidor autorizado oficialmente por el fabricante o productor.
- Anexo 4.8: Declaración Jurada donde acredite capacidad de producción y entrega.

**CGL 4.20:** La presentación de las ofertas deberá realizarse hasta el día **30 de enero de 2012** a las **11:00 hs** conforme a lo estipulado en el Cronograma de la Licitación, detallado en la Introducción apartado 6.

**CGL 4.28:** Deberá presentarse una muestra similar al producto licitado. Dicha muestra deberá tener impreso a cuatro (4) colores un logo o similar a fin de constatar la calidad de la impresión.

**CGL 5.4:** No se admitirán inscripciones de concursantes directamente vinculados al Organismo, al Ministerio de Educación o a la OEI, pudiendo impugnarse la inscripción, en caso que esta situación se presente, en cualquier fase del concurso. Se entiende como directamente vinculadas a todas las personas que mantengan relaciones laborales bajo cualquier modalidad.

**CGL 6.2: b)** No Aplica

**CGL 6.4:** El adjudicatario deberá presentar los bienes según plan de entregas detallado en el Anexo 2 de los presentes DDL.

**CGL 7.1:** El monto de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será del cinco por ciento (5%) del valor ofertado. Si se cotizara con alternativas la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

**CGL 7.2:** La garantía se constituirá en PESOS DE LA REPUBLICA ARGENTINA de la siguiente manera:

- (a) Garantía bancaria, aval bancario o carta de crédito irrevocable emitida por un banco establecido en la Republica Argentina cuya validez exceda en TREINTA (30) días la validez de la oferta.
- (b) Seguro de Caución emitido por una aseguradora establecida en la Republica Argentina cuya validez exceda en TREINTA (30) días la validez de la oferta. El oferente deberá presentar un Certificado emitido por la Superintendencia de Seguros de la Nación sobre las compañías que incluya los siguientes puntos:
  - (i) Que la compañía se encuentra habilitada para operar en el ramo de caución.
  - (ii) Que cumple con los indicadores de cobertura y liquidez requeridos.
  - (iii) Que no ha tenido sanciones durante los últimos TRES (3) años.

La garantía debe estar girada a favor de la ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS.

**CGL 8.1:** El periodo de validez de la oferta es de SESENTA (60) días a partir de la fecha de apertura de las ofertas. Toda oferta cuyo periodo de validez sea más corto que el requerido, será rechazada por la OEI no ajustarse a los DDL.

**CGL 9.1:** Las ofertas serán abiertas a las **11:30 horas** del día **30 de enero de 2012** en las Oficinas de la OEI en Argentina, **Paraguay 1510**, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

**CGL 10.12:** No Aplica

**CGL 10.13:** La evaluación estará a cargo del Comité de Evaluación conformado por los Equipos Técnicos del Organismo y del personal designado por la OEI, el mismo seleccionará la mejor Solución de un Oferente y se adjudicará al Oferente que presente el precio más bajo, a condición que se ajuste a las especificaciones técnicas

establecidas en el Anexo 3 y cumpla con todos los requisitos formulados en los DDL. Se realizará un examen acerca del cumplimiento de los requisitos de forma, de acuerdo al siguiente cuadro:

Descripción	Especificación pliego		Especificación de la Oferta
	Cumple	No Cumple	

Se adjudicará por lote completo al oferente que cumpla con los requerimientos del presente Pliego y haya cotizado el menor precio. En caso de empate de precios, considerando las cifras decimales hasta el segundo lugar, se procederá a sorteo.

Toda información que aclare, cambie o mejore la información incluida en la Propuesta entregada por un Proveedor, durante el proceso de "Correcciones/Aclaraciones", deberá ser incluida en forma escrita y provista a OEI como Anexos a la propuesta inicial. De lo contrario, OEI se reserva el derecho a incluir como Anexo de los DDL.

Asimismo, OEI se reserva el derecho de rechazar cualquiera de las propuestas que no cumplan con los objetivos o intereses del Organismo. El ejercicio de dicha facultad no originará derecho indemnizatorio alguno a favor de los Oferentes.

**CGL 10.16:** No Aplica

**CGL 10.17:** No Aplica

**CGL 12.5:** La OEI podrá aumentar en un veinte por ciento (20%) la cantidad de bienes a adquirir según los especificados originalmente en la Lista de Bienes, sin ninguna variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.

**CGL 12.10:** Dentro de los quince (15) días siguientes de recibida la notificación, el adjudicatario suministrará a la OEI una **Garantía de cumplimiento de contrato** por un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del total del valor del contrato. La garantía de Cumplimiento aceptable se conformará de la siguiente manera:

- (a) Seguro de Caución emitido por una aseguradora establecida en la Republica Argentina cuya validez incluya todo el periodo de duración indicado en el contrato. El oferente deberá presentar un Certificado emitido por la Superintendencia de Seguros de la Nación sobre las compañías que incluya los siguientes puntos:
  - (i) Que la compañía se encuentra habilitada para operar en el ramo de caución.
  - (ii) Que cumple con los indicadores de cobertura y liquidez requeridos.
  - (iii) Que no ha tenido sanciones durante los últimos TRES (3) años.

La garantía debe estar girada a favor de la ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS, la misma deberá estar expresada en PESOS de la Republica Argentina. No se aceptará dinero en efectivo como garantía de Cumplimiento de Contrato.

**CGL 12.12:** La forma de pago se estipula de la siguiente manera:

<b>Anticipo</b>	20% (veinte por ciento) luego de la firma del contrato y contra presentación de la factura y garantía por anticipo financiero (similar a la de Mantenimiento de Oferta) correspondientes. Que será descontado de manera proporcional de cada pago posterior
<b>Cuota 1</b>	Contra entrega y aprobación por parte del Organismo de la primera entrega de 100.000 unidades del ítem 1 y el total de 50.000 unidades del ítem 2, según plan de entrega. (cantidad x precio)
<b>Cuota 2</b>	Contra entrega y aprobación por parte del Organismo de la segunda entrega de 100.000 unidades según plan de entrega.(cantidad x precio)

Las facturas deberán estar a nombre de:

ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS, CUIT: 30-69115712-8, IVA EXENTO, PARAGUAY 1510 - CABA. Todos los pagos se realizarán previa autorización y aprobación por parte del Organismo.
--

- a) El adjudicatario deberá presentar la facturación del trabajo según cumplimiento de las entregas correspondientes al detalle de especificaciones técnicas.
- b) Todos los pagos serán realizados en el domicilio de OEI, previa presentación por parte del adjudicatario de la factura pertinente, que deberá ser emitida observando los requisitos de la legislación vigente.
- c) Los pagos se realizarán luego de que el Organismo haya presentado a la OEI la certificación de recepción de los bienes.

**E - ANEXOS**

**ANEXO 1  
CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA**

*En este anexo el proveedor completará con sus datos según se indique en el mismo. Este anexo deberá estar dentro del sobre de "Oferta económica" y solo allí.*

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

*El Proponente deberá llenar este formulario según las instrucciones abajo indicadas. No se permitirán alteraciones ni se aceptarán sustituciones.*

Señores

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS – Oficina en Buenos Aires- Argentina (OEI)**  
Paraguay 1510, (1061), Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Republica Argentina

REFERENCIA: **LICITACION PUBLICA NACIONAL - OEI BUE LPN 01/2012**  
Proyecto Conectar Igualdad.com.ar

Estimados(as) señores(as):

La firma....., que representamos, tiene a bien presentar su propuesta en los términos siguientes. Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Hemos examinado y no tenemos reservas a los DDL, sus aclaraciones y enmiendas y estamos de acuerdo con todas las condiciones establecidas en ellos.
2. De conformidad con los DDL y con nuestras propuestas técnica y económica, que presentamos adjuntas a la presente, nos comprometemos a suministrar los bienes y/o servicios en ellos detallados, conforme a los plazos ahí definidos: [.....] *(descripción de los bienes y servicios ofrecidos)* la suma de pesos [.....] *(monto en palabras y en cifras)* todos los impuestos incluidos.
3. Nuestra propuesta económica será obligatoria para nosotros, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato, hasta la expiración del período de validez de la propuesta, a saber, la fecha [.....].
4. Si nuestra propuesta es aceptada, contrataremos una garantía bancaria o póliza de caución por una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato para asegurar el debido cumplimiento de este en la forma prescrita por OEI.
5. Nuestra propuesta se mantendrá vigente por un período de [.....] *(numero)* días, contado a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas, de conformidad con los DDL. Esta propuesta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
6. Declaramos la veracidad y exactitud de toda la información proporcionada. Autorizamos, mediante la presente, que cualquier persona natural o jurídica suministre a ustedes toda la información que consideren necesaria para confirmar la veracidad de la misma. En caso de comprobarse cualquier falta a la verdad en

la información que presentamos, nos damos por notificados que ustedes tienen el derecho de invalidar nuestra propuesta.

7. Si nuestra propuesta es aceptada, nos comprometemos a nombrar un representante con domicilio legal en Argentina (en caso de no tenerlo).
8. En esta Licitación no participamos en calidad de proponentes en más de una propuesta.
9. Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier firma o profesional especializada contratada, no está en la fecha de este concurso, sancionada y/o impedida de ejercer la profesión, y no se encuentra involucrada en demandas judiciales en relación con el ejercicio de la profesión objeto de este contrato. Declaramos que:
  - I. Que no estamos impedidos de contratar con el Estado Nacional Argentino, ni con la OEI y que siempre ha cumplido a satisfacción sus compromisos y obligaciones con los mismos;
  - II. Que no tiene pendiente asuntos contenciosos con el Estado Nacional Argentino, ni con la OEI;
  - III. Que entre su personal directivo, ejecutivo, técnico, socios o asociados, no tienen persona alguna que tenga pendiente asuntos contenciosos con el Estado Nacional Argentino, ni con la OEI;
  - IV. Que entre su personal directivo, ejecutivo, técnico, socios o asociados, no tienen o han tenido en los últimos seis (6) meses a partir de la fecha de Convocatoria de la presente Licitación funcionarios o empleados al servicio de la OEI;
10. Declaramos que, por el hecho de presentar la oferta, nos sometemos plenamente a las Bases de la Licitación que declaro haber leído y a las normas que la rigen.
11. Entendemos que esta propuesta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirá una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del contrato formal.
12. Entendemos que la OEI no está obligado a aceptar la propuesta evaluada como la mejor ni ninguna otra de las Propuestas que reciba.

Con este motivo saludamos a ustedes muy atentamente,

Fechado el día.....del mes de.....de 20....

Nombre.....

*(indicar nombre completo de la persona que firma la propuesta)*

En calidad de.....

*(indicar la calidad de la persona que firma la propuesta)*

Firma.....

*(firma de la persona cuyo nombre y calidad aparecen indicados arriba)*

Debidamente autorizado para firmar la propuesta por y en nombre de.....

*(indicar nombre completo del Proponente)*



## ANEXO 2

### LISTA DE BIENES Y SERVICIOS - PLAN DE ENTREGAS

#### 2.1 LISTA DE BIENES Y SERVICIOS

Lote	Ítem	Cantidad	Descripción
1	1	200.000	Tarjetas de memoria USB plásticas de 8GB de capacidad de almacenamiento, con dos particiones de memoria de 4GB cada una, solo lectura, con garantía de doce (12) meses.
	2	50.000	Tarjetas de memoria USB plásticas de 8GB de capacidad de almacenamiento con posibilidad de escritura, con garantía de doce (12) meses.

#### Descripción ITEM 1:

**Material:** Tarjetas plásticas.

**Tipo de Conector:** Conector de Puerto USB rebatible.

**Medidas:** Estándar: 86 x 55 x 1,2 mm.

**Almacenamiento:** Las tarjetas de memoria deberán poseer dos (2) particiones de 4 GB de capacidad de almacenamiento cada una, con un total entre ambas particiones de 8 GB.

**Velocidad de Transferencia de datos:** 2.0 o superior.

**Impresión de imágenes y logos:** En cada tarjeta deberá imprimirse, en frente y dorso, un diseño (imágenes y logos) a cuatro (4) colores en alta calidad que serán provistas por Educ.ar una vez adjudicado el contrato. Se adjunta en el Anexo 7 un modelo de la imagen a imprimir en las tarjetas.

**Carga de archivos y datos:** Cada una de las particiones de 4 GB deberá contener información pregrabada que será provista por Educ.ar una vez adjudicado el contrato. Esta precarga de datos deberá ser "de solo lectura" de manera que el futuro usuario no pueda alterar el contenido existente en cada unidad, eliminarlo ni agregar nuevo. Los archivos de datos serán diversas carpetas con contenido HTML variado, archivos comprimidos y ejecutables.

#### Descripción ITEM 2:

**Material:** Tarjetas plásticas.

**Tipo de Conector:** Conector de Puerto USB rebatible.

**Medidas:** Estándar: 86 x 55 x 1,2 mm.

**Almacenamiento:** Las tarjetas de memoria deberán poseer 8 GB de capacidad de almacenamiento total.

**Velocidad de Transferencia de datos:** 2.0 o superior.

**Impresión de imágenes y logos:** En cada tarjeta deberá imprimirse, en frente y dorso, un diseño (imágenes y logos) a cuatro (4) colores en alta calidad que serán provistas por El Organismo una vez adjudicado el contrato. Se adjunta en el Anexo 7 un modelo de la imagen a imprimir en las tarjetas.

## 2.2 PLAN DE ENTREGAS

Lote	Ítem	Cantidad	Descripción	Plazo Máximo de Entrega
1	1	100.000	Tarjetas de memoria USB plásticas de 8GB de capacidad de almacenamiento con dos particiones de 4GB cada una, solo lectura, con garantía de doce (12) meses	45 días
		100.000	Tarjetas de memoria USB plásticas de 8GB de capacidad de almacenamiento con dos particiones de 4GB cada una, solo lectura, con garantía de doce (12) meses	60 días
	2	50.000	Tarjetas de memoria USB plásticas de 8GB de capacidad de almacenamiento con posibilidad de lectura y escritura con garantía de doce (12) meses.	45 días

Considerándose todos los días como corridos a partir de la notificación de la Adjudicación al Licitante en el lugar especificado.

El Plan de Entregas define los tiempos en que deben entregarse los elementos licitados.

## 2.3 LUGAR DE ENTREGA

- **Lugar de entrega Ítem 1:** Los bienes serán entregados dentro de los plazos indicados, en la sede del Programa Conectar Igualdad en las oficina de Educ.ar situada en Callao 1.046 – Piso 3, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- **Lugar de entrega Ítem 2:** Los bienes serán entregados dentro de los plazos indicados, en la sede del Programa Conectar Igualdad situada en Av. Córdoba 1.801, esquina Callao, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

### ANEXO 3

#### CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

##### ITEM 1:

Características	Especificación Mínima Requerida	Especificación Ofrecida	Folio de su oferta donde se puede verificar cumplimiento
1- Material	Tarjetas plásticas		
2- Tipo de Conector	Conector de Puerto USB rebatible		
3- Tamaño	86 x 55 x 1,2 mm.		
4- Capacidad de Almacenamiento de datos	8 GB		
5- Particiones de memoria	Dos (2) particiones de 4 GB cada una		
6- Velocidad de Transferencia de Datos	2.0		
7- Impresión	Impresión de diseño (imagen y logo), en frente y dorso, a 4 colores en las tarjetas		
8- Grabación de Información provista	Cada tarjeta deberá contener los datos y archivos provistos previamente por Educ.ar		
9- Garantía	Doce (12) meses		

##### ITEM 2:

Características	Especificación Mínima Requerida	Especificación Ofrecida	Folio de su oferta donde se puede verificar cumplimiento
1- Material	Tarjetas plásticas		
2- Tipo de Conector	Conector de Puerto USB rebatible		
3- Tamaño	86 x 55 x 1,2 mm.		
4- Capacidad de Almacenamiento de datos	8 GB		
5- Particiones de memoria	Ninguna		
6- Velocidad de Transferencia de Datos	2.0		
7- Impresión	Impresión de diseño (imagen y logo), en frente y dorso, a 4 colores en las tarjetas		
8- Garantía	Doce (12) meses		

## ANEXO 4 FORMULARIOS TIPO

### 4.1 LISTA DE PRECIOS

Nombre del Licitante:

REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL – OEI BUE LPN 01/2012. Provisión de 250.000 tarjetas de memoria USB de 8 GB

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Lote	ítem	Descripción	Cantidad	Precio Unitario de cada artículo	Precio Unitario del costo de Transporte hasta el lugar de entrega	Precio Unitario final sin IVA (5+6)	Impuesto sobre las ventas (IVA)	Precio Unitario IVA incluido (7+8)	Precio Total con IVA (4x9)
1	1								
	2								

Firma del Representante del Licitante habilitado legalmente para firmar la oferta: \_\_\_\_\_

*Nota:* en caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total, prevalecerá el precio unitario.

#### 4.2 CRONOGRAMA DE ENTREGAS

Nombre del Licitante:

REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL – OEI BUE LPN 01/2012. Provisión de 250.000 tarjetas de memoria USB de 8 GB

Fecha:

1	2	3	4	5
Entrega N°	N° ITEM	Descripción de los bienes	Fecha en el lugar de destino final	Cantidad
<i>(indicar número de la entrega)</i>	<i>(indicar número de ítem)</i>	<i>(indicar descripción de los bienes)</i>	<i>(indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por entrega)</i>	<i>(indicar cantidad por tipo de bien)</i>
1	1			
	2			
2	1			

Firma del Representante del Licitante habilitado legalmente para firmar la oferta: \_\_\_\_\_

#### 4.3 MODELO GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Garantía incondicional No. \_\_\_\_ a favor de:

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI) - Oficina En Buenos Aires, Argentina -**  
Paraguay 1510, (1061) - Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina

Nosotros [INSERTAR NOMBRE DEL BANCO] hemos sido informados que [INSERTAR NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL LICITANTE] (más abajo llamado "el licitante") ha presentado su oferta de fecha [INSERTAR FECHA EN QUE LA OFERTA FUE FIRMADA] a la Organización de Estados Iberoamericanos, Oficina En Buenos Aires, LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL – OEI BUE LPN 01/2012. Provisión de 250.000 tarjetas de memoria USB de 8 GB, de fecha [INSERTAR FECHA EN QUE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN FUERON PUBLICADOS], para [INSERTAR DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS/OBRAS/BIENES] (más abajo llamado "la oferta").

A solicitud del licitante, nosotros [NOMBRE DEL BANCO] asumimos de manera irrevocable por este medio pagar a la Organización de Estados Iberoamericanos, Oficina En Buenos Aires cualquier suma o sumas que no excedan un total de [INSERTAR CANTIDAD DE LA GARANTÍA] sobre el recibo de la primera demanda por escrito de la Organización de Estados Iberoamericanos, Oficina En Buenos Aires, indicando que:

1. El licitante no firma el contrato, o
2. El licitante no presenta la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

Esta garantía será válida hasta ..... [INSERTAR FECHA Y/O ACONTECIMIENTO].

Por lo tanto, cualquier demanda de pago bajo esta garantía se debe recibir en esta oficina sobre o antes de esa fecha.

FIRMA Y SELLO DEL GARANTE

.....

NOMBRE DEL BANCO O DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA

DIRECCIÓN

.....

FECHA

.....

#### 4.4 MODELO DE GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

##### GARANTÍA INCONDICIONAL

Garantía incondicional N° \_\_\_\_\_ a favor de:

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI) - Oficina En Buenos Aires, Argentina -**  
Paraguay 1510, (1061) - Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina

DADO QUE ..... **[INSERTAR NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL CONTRATISTA]** (más abajo llamado "el contratista")  
ha asumido, en virtud del contrato Número \_\_\_\_\_, **[INSERTAR NÚMERO, TÍTULO DEL CONTRATO]** fechado \_\_\_\_\_,  
el compromiso de proveer \_\_\_\_\_, **[BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS/OBRAS/BIENES]**

Y DADO QUE ha sido estipulado por usted en el referido contrato que el contratista le proveerá una garantía de  
un banco reconocido o de una institución financiera por el monto allí especificado como fianza por el  
cumplimiento de sus obligaciones de acuerdo con el contrato;

Y DADO QUE hemos acordado dar al Contratista tal garantía;

AHORA POR LO TANTO por este medio afirmamos incondicional e irrevocablemente que somos el  
Garante y responsables frente a Usted hasta un monto total de **[INSERTAR CANTIDAD DE LA  
GARANTÍA EN NÚMEROS Y EN PALABRAS, INCLUYENDO LA MONEDA/S]**, tal suma siendo pagadera en  
dólares estadounidenses, y nosotros asumimos de manera incondicional e irrevocable pagarle, sobre su primera  
demanda escrita sin oponer reparos u objeciones, cualquier suma o sumas dentro de los límites de **[INSERTAR  
CANTIDAD DE LA GARANTÍA]** como antedicho sin que Ud. necesite probar o demostrar los motivos o las  
razones de su demanda para la suma allí especificada, y a pesar de cualquier objeción por el contratista.  
Renunciamos por este medio a la necesidad que Ud. exija esa deuda al contratista antes de presentarnos con la  
demanda.

Convenimos también que ningún cambio o adición u otra modificación a los términos del contrato o de cualquiera  
de los documentos del contrato que se pueden hacer entre Usted y el Contratista nos podrá relevar de  
cualquier manera de cualquier responsabilidad bajo esta garantía, y renunciamos por este medio a ser notificados  
de cualquier cambio, adición o modificación. Esta garantía será válida hasta **[INSERTAR FECHA Y/O  
ACONTECIMIENTOS]**

FIRMA Y SELLO DEL GARANTE

.....

NOMBRE DEL BANCO O DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA

DIRECCIÓN

.....

FECHA

.....

#### 4.5 MODELO DE DECLARACION JURADA

Señores

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI) - Oficina En Buenos Aires, Argentina -**  
Paraguay 1510, (1061) - Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina

Ref: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL – OEI BUE LPN 01/2012. Provisión de 250.000 tarjetas de memoria USB de 8 GB.

Presente.-

En relación con la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL – OEI BUE LPN 01/2012. Provisión de 250.000 tarjetas de memoria USB de 8 GB, el que suscribe declara bajo juramento lo que sigue:

- (a) Que no está impedido de contratar con el Estado Nacional Argentino, ni con la OEI y que siempre ha cumplido a satisfacción sus compromisos y obligaciones con los mismos;
- (b) Que no tiene pendiente asuntos contenciosos con el Estado Nacional Argentino, ni con la OEI
- (c) Que entre su personal directivo, ejecutivo, técnico, socios o asociados, no tienen persona alguna que tenga pendiente asuntos contenciosos con el Estado Nacional Argentino, ni con la OEI;
- (d) Que entre su personal directivo, ejecutivo, técnico, socios o asociados, no tienen o han tenido en los últimos seis (6) meses a partir de la fecha de Convocatoria de la presente Licitación funcionarios o empleados al servicio de la OEI;
- (e) Que por el hecho de presentar su oferta, se somete plenamente a las Bases de la Licitación que declara haber leído y a las normas que la rigen.

Buenos Aires \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Firma del Representante

Nombre y Cargo



#### 4.6 MODELO DE DECLARACION JURADA – CUENTA BANCARIA



### ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS para la Educación, la Ciencia y la Cultura

DECLARACIÓN JURADA	
CUENTA BANCARIA-PROVEEDOR	
RAZON SOCIAL:	
CUIT / CUIL (11 Dígitos) :       -                   -	
DOMICILIO:	
LOCALIDAD:	CP:
PROVINCIA:	
NOMBRE Y APELLIDO PERSONAS DE CONTACTO:	
TELÉFONO: PARTICULAR : ( )	CELULAR : ( )
E-MAIL:	PROFESIÓN:

DESEO QUE REALICEN MIS PAGOS POR:

**TRANSFERENCIA**

DATOS CUENTA BANCARIA PARA DEPÓSITOS / TRANSFERENCIAS:	
TITULAR:	
BANCO:	NRO. SUCURSAL:
TIPO CUENTA:	NRO. CUENTA:
CBU (22 Dígitos) :	
CUIT (TITULAR DE LA CUENTA):         -                   -	
CON LA PRESENTE AUTORIZO A LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS A REALIZAR EL PAGO EN CUALQUIER CONCEPTO POR VIA BANCARIA, CONSIDERANDO ESTE COMO RECIBO DE PAGO, QUEDANDO BAJO MI RESPONSABILIDAD CUALQUIER MODIFICACION QUE EL BANCO REALICE EN MIS DATOS BANCARIOS.	

FIRMA REPRESENTANTE:
ACLARACIÓN:
TIPO Y NRO. DOCUMENTO:
FECHA:

Importante: No se aceptarán DDJJ incompletas, con enmiendas ni tachaduras.

Caso contrario la Organización de Estados Iberoamericanos retendrá los pagos, hasta la correcta recepción de la misma, **sin excepción alguna**.

#### 4.7 MODELO DE AUTORIZACION DEL FABRICANTE

(Lugar y Fecha)

Señores

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI) - Oficina en Buenos Aires, Argentina -**  
Paraguay 1510, (1061) - Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina

Ref: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL – OEI BUE LPN 01/2012. Provisión de 250.000 tarjetas de memoria USB de 8 GB.

#### POR CUANTO

Nosotros [nombre completo del fabricante]', como fabricantes oficiales de [indique el nombre de los bienes fabricados], con fábricas ubicadas en [indique la dirección completa de las fábricas] mediante el presente instrumento autorizamos a [indicar el nombre y dirección del Licitante] a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra [nombre y breve descripción de los bienes], y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a lo establecido en el Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: \_\_\_\_\_

[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: [indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]

Cargo: [indicar cargo]

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: [nombre completo del Licitante]

Fechado en el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ [fecha de la firma]

#### 4.8 MODELO DE DECLARACION JURADA-CAPACIDAD DE PRODUCCION Y ENTREGA

Señores

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI) - Oficina en Buenos Aires, Argentina -**  
Paraguay 1510, (1061) - Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina

Ref: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL – OEI BUE LPN 01/2012. Provisión de 250.000 tarjetas de memoria USB de 8 GB.

Presente.-

En relación con la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL – OEI BUE LPN 01/2012. Provisión de 250.000 tarjetas de memoria USB de 8 GB., Programa Conectar Igualdad, el que suscribe declara bajo juramento que la Empresa **XXXX** a la que represento en mi carácter de **XXXXX** podrá entregar el equipamiento requerido en los plazos que se detallan más abajo

DETALLE	CANTIDAD	FECHA

Buenos Aires \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firma del Representante \_\_\_\_\_

Nombre y Cargo \_\_\_\_\_

#### 4.9 MODELO DE FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL OFERENTE PARA COMPRA DE PLIEGO

### LICITACIÓN OEI BUE LPN 01/2012 Formatos de Información básica del Oferente

RAZON SOCIAL: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

LOCALIDAD: \_\_\_\_\_ CÓD.POSTAL: \_\_\_\_\_

PROVINCIA: \_\_\_\_\_ PAIS: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

CUIT/ Identificación Impositiva: \_\_\_\_\_

I.V.A \_\_\_\_\_

FECHA TRANSFERENCIA: \_\_\_\_\_

FIRMA REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y APELLIDO: \_\_\_\_\_

EN CALIDAD DE: \_\_\_\_\_

TIPO Y Nº DOCUMENTO: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

## ANEXO 5

### MODELO DE CONTRATO

OEI BUE LPN 01/2012  
CONVENIO OEI-ANSES Acta 2  
Proyecto Conectarigualdad.com.ar

#### CLAUSULA 1. Partes:

A) **Contratante:** ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA, Oficina en Buenos Aires - OEI, Organismo Internacional de Cooperación, cuyo Representante Legal es el señor Prof. DARIO PULFER, DNI N° \_\_\_\_\_, quien en su calidad de Director, obra en nombre y representación de la OEI, actuando en el marco del Convenio suscripto con la Administración Nacional de Seguridad Social-ANSES.

B) **Contratista:** \_\_\_\_\_, Se denominará en adelante "EI CONTRATISTA".

**CLAUSULA 2. Objeto:** Suministro de \_\_\_\_\_, de conformidad con las características técnicas establecidas en los Documentos de Licitación y la propuesta presentada por el contratista, los cuales forman parte del presente contrato, bajo las condiciones que se establecen en el presente contrato.

**CLAUSULA 3. Término:** El contrato tendrá una duración de \_\_\_\_\_ días contados a partir de su firma.

**CLAUSULA 4. Valor y forma de pago:** El valor del presente contrato es la suma de pesos de la República Argentina \_\_\_\_\_, pagadero de la siguiente manera: \_\_\_\_\_ POR CIENTO (\_\_\_\_%) del monto total del contrato en concepto de anticipo, contra la presentación de una Garantía de Anticipo Financiero, constituida de la misma manera que la Garantía de Mantenimiento de Oferta. El resto de los pagos se realizarán dentro de los TREINTA (30) días posteriores a la Recepción Definitiva de los bienes en los puntos de entregas acordados.

**CLAUSULA 5. Requisitos para el Pago:** Para cada uno de los pagos, el CONTRATISTA presentará:

1. Copia del Acta de Recepción Definitiva de los bienes.
2. La factura tipo B correspondiente.

En caso de optar por el pago a través de transferencia bancaria, el CONTRATISTA deberá presentar sólo una vez el formulario 4.8 – Modelos de DDJJ – Cuenta Bancaria.

**CLAUSULA 6. Supervisión:** La Supervisión del contrato la ejercerá la ANSES – Administración Nacional de la Seguridad Social.

**CLAUSULA 7. Garantías:** El Contratista deberá constituir las pólizas que se señalan en los Documentos de Licitación.

**CLAUSULA 8. Obligaciones del Contratista:** son obligaciones del Contratista:

1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato.
2. Responder por la calidad de los bienes suministrados y/o instalados.
3. Poner a disposición los bienes en el lugar indicado por el encargado de ejercer la supervisión del contrato en los términos y condiciones acordadas, lo que será comunicado por la OEI en cada Orden de Compra.
4. Atender los requerimientos que al respecto haga el supervisor del contrato, tendientes a una correcta ejecución del mismo.
5. Informar oportunamente, por escrito a la OEI, sobre los inconvenientes que afecten el desarrollo del mismo.
6. Presentar los informes que se le requieran.
7. No utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la OEI, de ANSES o del Ministerio de Educación para fines publicitarios o de cualquier otra índole.
8. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
9. Las demás inherentes al desarrollo del objeto del presente Contrato.
10. Contratar y mantener seguros amplios de responsabilidad civil y contra terceros, incluida pero no limitada a la responsabilidad del fabricante por sus productos, por importes apropiados, en relación con todas las

reclamaciones por muerte, lesión corporal o daño a bienes, resultantes de acciones u omisiones del Contratista, sus agentes, dependientes, empleados, subcontratistas y contratistas independientes en relación con este contrato;

**CLAUSULA 9. Obligaciones de la OEI:** Ésta se obliga a: 1. Pagar al Contratista el valor acordado en las condiciones pactadas. 2. Verificar el cumplimiento del contrato.

**CLAUSULA 10. Exclusión de las relaciones laborales:** Las partes declaran que el CONTRATISTA actúa en forma independiente en todos los órdenes, por lo tanto el personal que se requiera para el cumplimiento del presente Contrato es de su exclusiva responsabilidad, tanto salarial como prestacional, por lo que la OEI queda liberada de cualquier obligación sobre salarios, prestaciones o indemnizaciones a las que, por cualquier motivo, pueda tener derecho el personal a cargo del CONTRATISTA. Con entera libertad de juicio, por haber sido informado plenamente de las condiciones en que se realizarán las actividades del contrato, el contratista declara que no se considera, para ningún efecto, regido por un contrato laboral, ni como funcionario de la OEI, ni le serán aplicables el estatuto y reglamento del personal de la OEI. Tampoco será considerado funcionario de la Entidad.

**CLAUSULA 11. Cesión del contrato-Subcontratos.** EL CONTRATISTA no podrá ceder el Contrato en todo ni en parte, sin autorización escrita de la OEI. El Proveedor notificará al Comprador por escrito todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato, si no los hubiera especificado en su oferta. Dicha notificación, así haya sido incluida en la oferta o efectuada posteriormente, no eximirá al Proveedor de ninguna de sus responsabilidades u obligaciones contraídas en virtud del Contrato.

**CLAUSULA 12. Derechos de Patentes:** El Proveedor indemnizará al Comprador en caso de reclamaciones de terceros relacionadas con transgresiones de derechos de patente, marca registrada o diseño industrial causadas por la utilización de los bienes o parte de ellos en el país de Gobierno.

**CLAUSULA 13. Inspección y Pruebas:** El Comprador o su representante tendrán derecho a inspeccionar los bienes y/o someterlos a prueba, sin costo adicional alguno, a fin de verificar su conformidad con las especificaciones del Contrato. El Comprador notificará por escrito al Proveedor, oportunamente, la identidad de todo representante designado para estos fines. Si los bienes inspeccionados o probados no se ajustan a las especificaciones, el Comprador podrá rechazarlos y el Proveedor deberá, sin cargo para el Comprador, reemplazarlos o hacerles todas las modificaciones necesarias para que ellos cumplan con las especificaciones.

**CLAUSULA 14. Garantía de los Bienes:**

1. El Proveedor garantiza además que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato estarán libres de defectos resultantes del diseño, los materiales o la mano de obra (salvo que el Comprador haya especificado el diseño y/o los materiales) o de algún acto u omisión del Proveedor, que puedan manifestarse durante el uso normal de los bienes en las condiciones imperantes en el país de destino final.

2. Si el Proveedor, después de haber sido notificado sobre cualquier reclamo, no subsanase el o los defectos dentro del plazo estipulado en los DDL, el Comprador podrá tomar las medidas necesarias para corregir la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de los demás derechos que el Comprador pueda tener con respecto al Proveedor en virtud del Contrato.

**CLAUSULA 15. Demoras del Proveedor** Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato el Proveedor o su(s) subcontratista(s) se viera(n) en una situación que impida el suministro oportuno de los bienes o servicios, el Proveedor notificará de inmediato al Comprador, por escrito, la demora, su duración posible y su(s) causa(s). El Comprador, tan pronto como sea posible después de recibir la notificación, evaluará la situación y podrá, a su discreción, prorrogar el plazo del suministro, con o sin liquidación de daños y perjuicios, en cuyo caso la prórroga será ratificada por las partes mediante enmienda del Contrato. Las demoras del Proveedor en el cumplimiento de sus obligaciones relativas a entregas pondrán al Proveedor en situación de que se le imponga la liquidación por daños y perjuicios, a menos que el Proveedor y el Comprador acuerden una prórroga.

**Multas por Mora:** Por la demora en la entrega de los bienes, se aplicará una multa equivalente al UNO POR CIENTO (1%) del valor total de la parte incumplida, por cada CINCO (5) días corridos de atraso o fracción mayor de DOS (2) días. El Adjudicatario podrá solicitar por única vez la prórroga del plazo del cumplimiento de la prestación antes del vencimiento del mismo, exponiendo los motivos de la demora. El Comprador se reserva el derecho de conceder o no la prórroga solicitada. La prórroga del plazo sólo será admisible cuando existieran causas debidamente justificadas y las necesidades del Comprador

admitan la satisfacción de la prestación fuera de término. Los incumplimientos en los que se incurran serán acumulables hasta un máximo del DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total de contratación del renglón correspondiente, tope a partir del cual se podrá resolver el contrato.

**CLAUSULA 16. Liquidación por daños y perjuicios:** Si el Proveedor no suministrara los bienes o servicios, en su totalidad o en parte, dentro los plazos especificados en el Contrato de conformidad con los Documentos de Licitación y oferta, el Comprador, sin perjuicio de los demás recursos que tenga en virtud del Contrato, podrá deducir del precio de éste, por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) por día del precio total de la entrega de los bienes demorados o los servicios no suministrados, hasta que la entrega o la prestación tenga lugar. Una vez alcanzado el valor total de la entrega, el Comprador podrá considerar la rescisión del Contrato. Con respecto a los demás bienes, el Comprador podrá elegir entre lo siguiente: (a) que se complete y entregue cualquier parte de los bienes en las condiciones y a los precios establecidos en el Contrato, y/o (b) que se cancele el resto y se pague al Proveedor una suma convenida por los bienes y servicios parcialmente terminados y por los materiales y repuestos comprados previamente por el Proveedor.

**CLAUSULA 17. Terminación anticipada del contrato:** El presente contrato podrá darse por terminado anticipadamente en cualquiera de los siguientes eventos: 1. Por mutuo acuerdo. 2. Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del contratista, certificada por el encargado de ejercer la supervisión. 3. Por muerte del contratista o disolución de la persona jurídica. 4. Por imposibilidad de cumplir el objeto del contrato o por terminación del convenio del cual se deriva el presente contrato, mediante comunicación escrita de la OEI.

**CLAUSULA 18. Solución de controversias:** Para hallar una solución a cualquier reclamación, cuestión debatible o controversia que pudiera surgir en la ejecución del presente Contrato o en relación con éste, o en caso de que ocurriera incumplimiento alguno del presente Contrato, se procederá de la manera siguiente:

1. Notificación: La parte agraviada notificará inmediatamente por escrito a la otra parte la índole de la presunta reclamación, cuestión debatible o controversia a más tardar siete (7) días después de tener conocimiento de su existencia.
2. Consulta: Al recibir la notificación prevista en el párrafo precedente, los representantes de las Partes iniciarán consultas con miras a alcanzar una solución amistosa de la reclamación, cuestión debatible o controversia sin que ello cause interrupción de la ejecución del contrato.
3. Conciliación y Arbitraje: Las partes procurarán acordar una solución razonable. En caso de que los representantes de las Partes no puedan lograr esa transacción amistosa, las dudas o controversias, referentes a la interpretación o aplicación del presente contrato, serán sometidas a un Comité de Arbitraje, a solicitud de cualquiera de ellas. Cada parte, dentro del plazo de treinta (30) días, nombrará un árbitro a su costo y se nombrará un tercer árbitro de mutuo acuerdo entre las partes, cuyo costo será asumido en partes iguales. Entre ellos se elegirá a uno, quien presidirá el Comité. El fallo del Comité de Arbitraje será definitivo e inapelable y las partes se obligarán a cumplirlo.

**CLAUSULA 19. Leyes aplicables:** El contrato se interpretará de conformidad con las leyes de la República Argentina, debiendo someterse a los Tribunales Federales, con renuncia expresa a cualquier otra jurisdicción que les pudiera corresponder por cualquier motivo o causa derivada de su interpretación y ejecución.

**CLAUSULA 20. Comunicaciones y domicilio contractual:** Toda solicitud o comunicación que las partes deban dirigirse en virtud del presente Contrato, se efectuará por escrito en los domicilios constituidos por las partes.

**CLAUSULA 21. Liquidación:** El presente Contrato se entenderá liquidado, una vez cancelado el valor total del mismo, con la certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor, con lo cual las partes se declaran conformes por todo concepto.

**CLAUSULA 22. Privilegios e inmunidades de la OEI:** Los acuerdos establecidos en el presente contrato, o los relativos a él, no podrán ser tenidos como renuncia a ninguno de los privilegios e inmunidades de los cuales goza la OEI, consagrados en el Acuerdo de Sede Ley N° 23.579 de la República Argentina, y demás disposiciones concordantes y complementarias. Por lo mismo, el presente Contrato se regulará por los reglamentos y procedimientos de la OEI.

**CLAUSULA 23. Otras obligaciones:** Las partes convenimos, además, lo siguiente: 1) Los documentos adjuntos al presente contrato se considerarán parte integral del mismo, tales como: Documentos de la Licitación y Oferta del contratista. 2) Los derechos y obligaciones mutuos serán los estipulados en el presente documento y cualquier modificación a los mismos se hará por escrito. 3) El Contratista se obliga a cumplir con todas las obligaciones fiscales, parafiscales, laborales y de

Seguridad Social, establecidas por las leyes argentinas, relacionadas con este contrato.

**CLAUSULA 24. Modificaciones del contrato** Toda variación o modificación de las condiciones del Contrato sólo se efectuará mediante enmienda debidamente justificada escrita firmada por las partes.

**CLAUSULA 25. Perfeccionamiento** El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de:

- a) Firma de las partes.
- b) Presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

Se firman tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires el \_\_\_\_\_

Firma Proveedor: \_\_\_\_\_

Aclaración: \_\_\_\_\_

Documento: \_\_\_\_\_

Constituye Domicilio en: \_\_\_\_\_

Firma OEI \_\_\_\_\_

Sello

Constituye Domicilio en: \_\_\_\_\_



## ANEXO 6

### DOCUMENTACION DEL PROVEEDOR

Tipo de Documentación	Descripción
<b>Legal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todos los oferentes deberán presentar una declaración donde informen domicilio, teléfono, correo electrónico y persona de contacto para todas las notificaciones que surjan en relación a la presente licitación.</li> </ul> <p><b>Sociedad Anónima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estatuto Social (copia certificada) con todas sus modificaciones, si las hubiese.</li> <li>- Acta de Asamblea (copia certificada) donde conste la designación de autoridades vigentes.</li> <li>- Acta de Directorio (copia certificada) con la distribución de los cargos vigentes</li> <li>- Acta de Asamblea (copia certificada) donde conste la aprobación del último Balance.</li> <li>- Nómina de Accionistas actuales detallando: Apellido y Nombre, CUIT., porcentaje de tenencia.</li> <li>- Nómina de Directores actuales detallando: Apellido y Nombre, CUIT, cargo, vigencia</li> </ul> <p><b>S.R.L.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrato Social (copia certificada) con todas sus modificaciones, si las hubiese.</li> <li>- Acta de Socios (copia certificada) donde conste la designación de los socios gerentes vigente.</li> <li>- Acta de Socios (copia certificada) donde conste la aprobación del último Balance.</li> <li>- Nómina por separado de socios actuales detallando: Apellido y Nombre, CUIT., porcentaje de tenencia, cargo.</li> </ul> <p><b>Empresas Unipersonales:</b></p> <p>Copia del DNI del titular (páginas 1 y 2) y aquellas donde figure la actualización de domicilio.</p>
<b>Económico Financiera</b>	<p><b>Sociedad Anónima y S.R.L (sociedades en general):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- últimos Balance General firmado, auditado y certificado ante el Consejo Profesional respectivo.</li> <li>- Detalle de Deudas (financieras, comerciales y fiscales) a fecha reciente, firmado por responsable.</li> </ul> <p><b>Empresas Unipersonales:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manifestación de Bienes y deudas (certificados), o último Balance General disponible, firmado, certificado y auditado.</li> <li>- Detalle de Ventas post balance hasta la fecha, firmado por responsable</li> <li>- Detalle de Deudas (financieras, comerciales y fiscales) a fecha reciente, firmado por responsable.</li> </ul>
<b>Impositiva</b>	<p><b>Sociedad Anónima y S.R.L (sociedades en general)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constancia de CUIT</li> <li>- Última DDJJ de Impuesto a las Ganancias.</li> <li>- 3 últimas DDJJ de IVA</li> <li>- 3 últimas DDJJ de Impuesto a los Ingresos Brutos o Convenio Multilateral</li> </ul> <p><b>Empresas Unipersonales</b></p> <p><b>Responsables Inscriptos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constancia de CUIT</li> <li>- Última DDJJ de Impuesto a las Ganancias</li> <li>- 3 últimas DDJJ de IVA</li> <li>- 3 últimas DDJJ de Impuesto a los Ingresos Brutos o Convenio Multilateral.</li> </ul>

	<b>Monotributistas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constancia de CUIT</li> <li>- 6 últimos pagos del Monotributo.</li> </ul>
<b>Referencias Comerciales y Bancarias</b>	Cartas de referencia firmadas por un apoderado de la empresa emisora. Deberán contener un teléfono y el nombre de un contacto para que sea posible su verificación
<b>Carta de Presentación</b>	Reseña Histórica. Inicios, desarrollo del negocio, principales clientes, principales proveedores. Tendencia y/o concentración de la actividad. Actividad en la actualidad y perspectivas para el futuro.

## ANEXO 7

### MODELO DE LOGO E IMAGEN A INCLUIR EN LAS TARJETAS

Los presentes modelos no son definitivos y pueden ser modificados al momento de la entrega de los originales en alta resolución por parte de Educ.ar una vez adjudicado el contrato, los mismos no están a escala real sino que son meramente ilustrativos. Según lo indicado en las CPL en cada tarjeta deberá imprimirse las imágenes y logos a cuatro (4) colores en alta calidad.

#### Modelos para Ítem 1:





## Modelos para Ítem 2:

frente



dorso

