

ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS OFICINA EN BUENOS AIRES



Organización
de Estados
Iberoamericanos

Para la Educación,
la Ciencia
y la Cultura

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

CONCURSO OEI BUE CP 47/2014 - RELAMADO

ADQUISICIÓN DE VEHICULOS: UTILITARIOS

**PROYECTO: FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ATENCIÓN, DERIVACIÓN Y TRASLADO
DE USUARIOS PROBLEMATICOS DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS EN CONDICIONES DE
URGENCIA**



SEDRONAR
PRESIDENCIA DE LA NACION

CONVENIO OEI- SEDRONAR

BUENOS AIRES – diciembre de 2014

Este documento y toda la información contenida en el mismo, como así también, la información obtenida en sus subsecuentes reuniones y conversaciones es estrictamente CONFIDENCIAL Y ESTA PROHIBIDO SU DISTRIBUCIÓN SIN AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS.

INDICE

INDICE.....	2
A- GLOSARIO	3
B- INTRODUCCION	4
C- CONDICIONES GENERALES (CG)	5
D- CONDICIONES PARTICULARES (CP)	14
1. Objeto	14
2. Cronograma de Concurso:.....	14
3. Alcance del llamado	14
4. Preparación y Presentación de Ofertas	14
5. Consultas	16
6. Mantenimiento de la Oferta	17
7. Garantías	17
8. Criterios de Evaluación y Calificación	17
9. De la Adjudicación	17
10. Facturación y Forma de Pago:.....	17
E - ANEXOS	19
ANEXO I: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	19
ANEXO II: FORMULARIOS	23
FORMULARIO N°1: Carta de Presentación de Oferta	23
FORMULARIO N° 2: PRESUPUESTO – OFERTA COMERCIAL	26
ANEXO III: “DOCUMENTACION PROVEEDORES”	32
FORMULARIO N° 4.a: INFORMACION DEL PROVEEDOR (Personas Jurídicas)	32
FORMULARIO N° 4.b: INFORMACION DEL PROVEEDOR (Persona Física).....	36
DOCUMENTACIÓN DEL PROVEEDOR	40
ANEXO IV: “MODELO DE CONTRATO / OC”	41

A- GLOSARIO	
Adjudicación	Acto mediante el cual el Contratante, sobre la base del Informe y Recomendación de Propuestas para Selección presentado por la Comisión Evaluadora: (i) notifica al Adjudicatario que su propuesta ha sido aceptada; y (ii) comunica este hecho en forma oficial a los demás Proponentes.
Adjudicatario	Oferente que, como resultado del proceso de selección, se le adjudica el Contrato y es invitado a suscribir el mismo.
Comité de Evaluación	Unidad (grupo de personas) responsable de recibir y evaluar las propuestas para la contratación del objeto del concurso conformado por miembros del Organismo y de la OEI, que elevan el informe y las recomendaciones de contratación correspondientes.
Concurso	Procedimiento para la adquisición de bienes y/o servicios y/u obras por un monto inferior a pesos Dos millones quinientos mil con 00/100 (\$2.500.000,00.-)
Condiciones Generales (CG)	Son las normas del "Régimen General de Contrataciones de la OEI" aplicables al concurso, a sus oferentes y adjudicatarios.
Condiciones Particulares (CP)	Parte pertinente del pliego que rige las pautas de cada contratación, estableciendo el servicio, provisión de suministros u obra a contratar por la OEI y las características y especificaciones técnicas, modalidad, plazo, lugar de entrega, etc. Será de utilización obligatoria cuando las características de la contratación así lo requieran.
Contratación	Toda compra o adquisición de bienes, materiales, mercadería, insumos, provisiones y locaciones de bienes, obras o servicios y demás suministros necesarios para el desarrollo de la actividad del contratante.
Contrato	Instrumento que formaliza las relaciones entre el Contratante y el Adjudicatario, en el cual se establecen los derechos y obligaciones de ambas Partes, para la ejecución del suministro, servicio u obra objeto del concurso.
Días	Días corridos, salvo expresa mención de que son hábiles o habilitación formal y comenzarán a contarse a partir del día siguiente al de la notificación que corresponda.
Medio Fehaciente	Notificación que, a los fines de producir efectos jurídicos, deberá cursarse por carta documento, telegrama, notificación personal o medio electrónico con protocolo de autenticidad.
OEI	Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación la Ciencia y la Cultura, Oficina Buenos Aires
Oferente o Proponente	Persona Física o Jurídica que presenta su propuesta para la realización del objeto del Concurso.
Oferta, Propuesta o Presupuesto	Conjunto de documentos presentados por el Oferente en el concurso.
Organismo	Corresponde a la unidad que solicita la adquisición de bienes y/o servicios y/u obras en el marco de un convenio con la OEI para la administración de los fondos.

B- INTRODUCCION

País: Argentina
Procedimiento de Selección: Concurso Privado

Título del Concurso: Adquisición de Vehículos: Utilitarios
Número de referencia: CONCURSO OEI BUE CP 47/2014 - RELAMADO

Comprador: Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura - Oficina en Buenos Aires.
Organismo: Secretaria de programación para la Prevención de la Drogadicción y Lucha contra el Narcotráfico - SEDRONAR
Proyecto: Fortalecimiento del Sistema de atención, derivación y traslado de usuarios problemáticos de sustancias psicoactivas en condiciones de urgencia

El Organismo, ha suscripto un Convenio Marco de Cooperación Técnica con la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura - Oficina en Buenos Aires (OEI), en el ámbito del cual se firmaron Actas Complementarias para la implementación del Proyecto de referencia.

La OEI, actuando en el marco del acuerdo suscripto con el Organismo, invita a presentar ofertas para la adquisición de los bienes y provisión de los servicios conexos que se detallan a continuación, con las características que se indican en las especificaciones técnicas del presente documento en sus CP:

Lote	Ítem	Cantidad	Descripción
1	1	2	Vehículo utilitario 0 km, motor diesel
	2	1	Servicio de patentamiento, impuestos nacionales, provinciales y/o municipales y todo costo de gestoría (honorarios, impuestos, etc)

Aclaraciones Generales

Todas las Propuestas, ya sean Técnicas o Económicas, serán consideradas finales y no se aceptarán nuevas Propuestas luego de la entrega, a menos que OEI pida explícitamente correcciones o aclaraciones sobre las mismas que impliquen su nuevo envío.

Toda información que aclare, cambie o mejore la información incluida en la Oferta presentada por un Proveedor, durante el proceso de Aclaraciones, deberá ser incluida en forma escrita y provista a OEI como Anexos a la propuesta inicial. De lo contrario, OEI se reserva el derecho a incluir como Anexo de la presentación de oferta. Asimismo, OEI se reserva el derecho de rechazar cualquiera de las ofertas que no cumplan con los objetivos o intereses del Organismo.

C- CONDICIONES GENERALES (CG)

En caso de divergencias entre las normas contenidas en las Condiciones Generales y en las Condiciones Particulares, prevalecerán las consignadas en las Condiciones Particulares.

1. **Ámbito de Aplicación - Fuente de Recursos**

1.1. La OEI, actuando por cuenta y en nombre del Organismo indicado en las condiciones particulares (CP) desea recibir ofertas para la adquisición de bienes, obras y/o servicios como se describen en el presente Pliego de Bases y Condiciones. El nombre, identificación y número de lotes se encuentran indicados en las CP.

1.2. El Organismo, representado por la Organización de Estados Iberoamericanos, indicado en las CP ha decidido destinar fondos de sus propios recursos para la realización de compras en el marco de un acuerdo firmado por la OEI y el Organismo.

2. **Presentación de la Oferta**

2.1. Las Propuestas se recibirán en el lugar indicado, y sólo hasta el día y hora fijados para su presentación en las CP.

2.2. Las Propuestas se abrirán en el lugar, día y hora determinados en las CP, salvo que no se encontraran reunidas la cantidad de propuestas necesarias para que proceda la apertura, debiendo haber como mínimo tres (3) propuestas presentadas en tiempo y forma.

2.3. Es responsabilidad del oferente examinar las Condiciones Particulares y Generales, Anexos y toda la información contenida en el Pliego de Bases y Condiciones. El oferente que presente una oferta que no se ajuste sustancialmente a ellos en todos sus aspectos asumirá el riesgo que esto entraña y la consecuencia podrá ser el rechazo de su oferta.

2.4. La OEI podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de las ofertas mediante una enmienda de los documentos del concurso, en cuyo caso todos los derechos y obligaciones de la OEI y los Oferentes, anteriormente sujetos al plazo original, quedarán sujetos al nuevo plazo.

2.5. Toda oferta que reciba la OEI después del plazo fijado para la recepción, será rechazada y devuelta al Oferente sin abrir.

2.6. El Oferente podrá modificar o retirar su oferta después de presentada, a condición de que la OEI reciba la notificación escrita de la modificación, inclusive la sustitución o el retiro de la oferta, antes de que venza el plazo fijado para la presentación de ofertas.

2.7. La notificación de modificación o retiro de la oferta será preparada, cerrada, marcada y enviada por el Oferente. La notificación del retiro de la oferta también podrá efectuarse por correo electrónico, en cuyo caso deberá ser acompañada de una confirmación firmada, franqueada a más tardar en la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de ofertas.

2.8. Las ofertas no podrán ser modificadas una vez vencido el plazo para su presentación.

2.9. Todos los Oferentes interesados que hayan sido invitados a presentar propuestas serán notificados de las enmiendas por correo electrónico, enmiendas que serán obligatorias.

2.10. El Oferente completará los anexos indicados en la CP e indicará la cantidad y los precios de los bienes y/o servicios a prestar, y no podrá ser modificada, alterada o sustituida luego de su presentación, salvo consentimiento o requerimiento expreso de la OEI.

2.11. La presentación de la Oferta no generará para el Oferente ningún derecho frente a la OEI.

2.12. La OEI podrá establecer que se oferten productos de marcas o métodos de prestación de servicios

determinados.

2.13. La Oferta deberá efectuarse en moneda de curso legal en PESOS ARGENTINOS, salvo que la OEI estableciera la cotización en otra moneda. El precio cotizado deberá incluir el IVA y los impuestos, tasas y demás gravámenes nacionales o locales, cargas y/o gastos propios de la obra, servicio y/o provisión contratados.

2.14. Las Ofertas deberán presentarse firmadas por un representante debidamente investido, acreditando su carácter y facultades suficientes. Las enmiendas y raspaduras deberán ser salvadas al pie de cada página. Para el caso de errores u omisiones que, a exclusivo criterio del Comité de Evaluación resulten meramente formales y resulten subsanables, se brindará un plazo de hasta setenta y dos (72) horas al Oferente para su adecuación a las formalidades requeridas.

2.15. Las ofertas se confeccionarán en Idioma Nacional. En caso que los Oferentes acompañen documentación, folletería o demás material en otro idioma, deberán encontrarse debidamente traducidos oficialmente al idioma nacional.

2.16. La OEI se reserva el derecho de solicitar a cada oferente la consignación en calidad de muestra, un bien del producto ofertado, sobre el cual se realizarán las pruebas técnicas y se le aplicarán los protocolos de testeo correspondientes.

3. Acto de Apertura

3.1. La OEI abrirá todas las ofertas en presencia de los oferentes que se hayan presentado y que deseen asistir a la hora, fecha y lugar especificados en las CP. Los oferentes que asistan firmarán un registro para dejar constancia de su presencia.

3.2. En la apertura de ofertas se anunciarán los nombres de los oferentes, las modificaciones o retiros de ofertas, los precios de las ofertas y cualquier otro detalle que la OEI a su discreción considere apropiado anunciar. Ninguna oferta será rechazada en el acto de apertura, excepto las ofertas tardías, las cuales no serán recibidas o serán devueltas sin abrir a los oferentes.

3.3. La OEI preparará un acta de apertura de las ofertas.

4. Oferentes elegibles

4.1. Podrán presentar sus Ofertas, aquellas personas físicas o jurídicas que, conforme lo dispuesto por la legislación de fondo vigente en la materia, se encuentren capacitadas y/o facultadas para adquirir derechos y contraer obligaciones.

4.2. Los Oferentes no podrán estar asociados o haber estado asociados en el pasado, directa o indirectamente, con una firma o cualquiera de sus filiales que haya sido contratada por la OEI para proveer servicios de consultoría respecto de la preparación del diseño, las especificaciones y otros documentos que hayan de usarse para la adquisición de los bienes que se adquieran mediante el presente llamado.

4.3. Las empresas estatales de Argentina pueden participar solamente si gozan de autonomía legal y financiera, si funcionan de acuerdo con las leyes comerciales, y si no son una entidad que dependa del Organismo.

4.4. No podrán participar como Oferentes los empleados o funcionarios públicos al servicio del Estado.

4.5. El Oferente no deberá tener conflicto de intereses con ninguna de las partes. Los Oferentes que tengan conflicto de intereses serán descalificados. Para estos efectos, se considerará que un oferente tiene conflicto de intereses con una o más de las partes participantes en este concurso si:

- Son accionistas en común; reciben o han recibido subsidio directo o indirecto de cualquiera de ellos; o
- Cuentan con el mismo representante legal para propósitos de este concurso; o
- Mantienen una relación, ya sea directa o por intermedio de terceros, que les permita obtener información sobre otras ofertas, o influir sobre las mismas o sobre decisiones de la OEI, con respecto a este llamado; o
- Presentan más de una oferta para este concurso. Esta regla no aplica en el caso de ofertas alternativas

que se permitan según las CP y no restringe la participación de subcontratistas en mas de una oferta, ni la participación en calidad de oferentes y subcontratistas en forma simultánea; o

- Han participado en la elaboración del diseño o de las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios objeto de este Concurso.

4.6. La información obrante en bases de datos de organismos públicos sobre antecedentes de las personas físicas o jurídicas que presenten ofertas será considerada a fin de determinar la elegibilidad de las mismas. Se desestimarán, con causa, las presentaciones u ofertas de aquellas que exhiban reiterados incumplimientos de sus obligaciones, en las condiciones que establezca la reglamentación. (Artículo 16, Capítulo I, Decreto N° 1023/01)

4.7. Las Ofertas presentadas por una Asociación Empresaria adoptará la forma de UTE o Consorcio, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- i) La Oferta deberá contener toda la información enumerada en el apartado 4.3 de las condiciones particulares del presente pliego, para cada miembro de la UTE.
- ii) La Oferta deberá ser firmada, en todos sus folios, por todos los miembros de la UTE, o que conforman el Consorcio de empresas de manera que constituya una obligación legal para todos los socios.
- iii) Todos los socios de la UTE serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato.
- iv) Uno de los socios de la UTE deberá ser designado como representante y autorizado, debidamente apoderado, para contraer responsabilidades y asumir obligaciones en nombre y representación de todas las sociedades oferentes.
- v) La ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos se harán exclusivamente con el socio designado.
- vi) Se deberá presentar con la Oferta una copia del Convenio de Asociación en participación o Consorcio firmado por todos los socios o una Carta de Intención para diligenciar un Convenio de UTE en caso de ser seleccionados, donde se deberá indicar los porcentuales de participación de cada integrante y establecer la responsabilidad mancomunada y solidaria por el cumplimiento del contrato.
- vii) Si el oferente fuera una Asociación o una Unión Transitoria de Empresas - UTE, las cifras de montos facturados correspondientes a cada uno de sus integrantes se sumarán a fin de determinar si ella cumple con los requisitos mínimos de calificación que se especificaren. Sin embargo, para que pueda adjudicarse el Contrato al Grupo o Asociación, cada uno de ellos debe cumplir, por lo menos, con el VEINTICINCO POR CIENTO (25%) del requisito mínimo para oferentes individuales establecido precedentemente y que la empresa líder del Grupo o Asociación cumpla con al menos el CUARENTA POR CIENTO (40%) de esos parámetros.

El incumplimiento total o parcial de cualquiera de los puntos enumerados en los incisos que anteceden determinará que el Oferente sea calificado como EMPRESA NO ELEGIBLE para participar en el presente Concurso. El cumplimiento total con los incisos precedentes determinará que el Oferente sea calificado como EMPRESA ELEGIBLE y que su oferta sea evaluada de acuerdo con los términos definidos en el correspondiente pliego.

5. Corrupción o prácticas fraudulentas

5.1. Se exige que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de una donación y el Contratante), así como los Proponentes, contratistas y consultores que participen en proyectos con participación de la OEI, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso del concurso o de ejecución de un contrato. Las definiciones de acciones que constituyen prácticas corruptivas y que se transcriben a continuación no son

exhaustivas.

- a) “Soborno” (“Cohecho”). Consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar indebidamente cualquier cosa de valor capaz de influir en las decisiones que deban tomar funcionarios públicos o privados quienes actúen en relación con el proceso de licitación o de contratación de consultores o durante la ejecución del contrato correspondiente.
- b) “Extorsión” o “Coacción”. Consiste en el hecho de amenazar a otro con causarle a él mismo o a miembros de su familia, en su persona, honra, o bienes, un mal que constituyere delito, para influir en las decisiones durante el proceso de licitación o de contratación de consultores o durante la ejecución del contrato correspondiente, ya sea que el objetivo se hubiese o no logrado.
- c) “Fraude”. Consiste en la tergiversación de datos o hechos con el objeto de influir sobre el proceso de una licitación o de contratación de consultores o ejecución del contrato, en perjuicio del Prestatario y de otros participantes.
- d) “Colusión”. Consiste en las acciones entre Proponentes destinadas a que se obtengan precios de licitación a niveles artificiales, no competitivos, capaces de privar al Prestatario de los beneficios de una competencia libre y abierta.

5.2. Si se comprueba, que un funcionario público o privado, quien actúe en su lugar, y/o el participante o Adjudicatario propuesto en un proceso de adquisición llevado a cabo por la OEI, ha incurrido en prácticas corruptivas, la OEI:

- (a) Rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (b) Declarará a una firma y/o al personal de ésta directamente involucrado en las prácticas corruptivas, no elegibles para ser Adjudicatarios o ser contratados en el futuro por la OEI. La inhibición que establezca la OEI podrá ser temporal o permanente.

6. De las Condiciones Particulares (CP)

La OEI podrá efectuar aclaraciones o modificaciones a las cláusulas establecidas en las CP, debiendo comunicar con antelación suficiente la decisión por correo electrónico a todos los Oferentes, para que ajusten su presentación a las nuevas condiciones establecidas. La decisión en tal sentido no estará sujeta a impugnación ni reclamo alguno por parte de los Oferentes.

7. Evaluación de las Ofertas

7.1. Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y post-calificación de las ofertas, la OEI podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentada por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud de la OEI. La solicitud de aclaración por la OEI y la respuesta deberá ser realizada por escrito y podrán ser transmitidas por correo electrónico. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o en los atributos o condiciones de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por la OEI en la evaluación de las ofertas. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.

7.2. Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente al presente llamado, la OEI se basará en el contenido de la propia oferta. Una oferta que se ajusta sustancialmente al pliego de bases y condiciones es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones importantes, reservas u omisiones.

7.3. Si una oferta se ajusta sustancialmente al pliego de bases y condiciones, la OEI podrá dispensar / exceptuar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación importante.

7.4. A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con las condiciones del concurso, la OEI corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si en opinión de la OEI hay un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;

b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;

c) Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

7.5. Si el Oferente que presentó la oferta evaluada más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

7.6. La OEI examinará todas las ofertas para confirmar que todas las credenciales y la documentación técnica solicitada han sido suministradas y determinará si cada documento entregado está completo.

7.7. La OEI examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones, expresadas en las CG y de las CP han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones o reservas mayores.

7.8. El Comité de Evaluación evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en cuanto a la elegibilidad de los Oferentes y de los bienes, para confirmar que todos los requisitos estipulados en las condiciones del concurso han sido cumplidas sin ninguna desviación importante o reserva.

7.9. Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comité de Evaluación establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a las condiciones del concurso, la oferta será rechazada.

7.10. Para evaluar las ofertas, el Comité de Evaluación utilizará los factores, metodologías y criterios definidos en las CP - Criterios de Evaluación y Calificación.

7.11. En la evaluación de las ofertas, el Comité de Evaluación excluirá y no tendrá en cuenta:

a) En el caso de bienes producidos en el país del Concurso o bienes de origen extranjero que ya estén en el país del Concurso, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los bienes si se le adjudicara el Contrato al Oferente;

b) En el caso de bienes de origen extranjero que se ofrezcan desde el exterior, los derechos de aduana y otros impuestos a la importación similares pagaderos sobre los bienes si se le adjudicara el Contrato al Oferente.

7.12. La comparación se hará entre los precios que incluirán todos los costos y los derechos e impuestos pagados o pagaderos sobre los componentes y materias primas que se hayan incorporado o que se vayan a incorporar en los bienes y, en el caso de los bienes ofrecidos desde el exterior, incluirán todos los gastos hasta el lugar de destino convenido.

7.13. Al evaluar la oferta, el Comité de Evaluación tendrá en cuenta, además del precio ofrecido, los siguientes factores:

a) El costo del transporte interno, el seguro y otros gastos en el país del Concurso vinculados con la entrega de los bienes en su lugar de destino final;

b) El plan de entregas indicado en la oferta;

c) Las diferencias entre el plan de pagos ofrecido y el especificado en los Documentos del concurso.

d) El costo de los componentes, repuestos obligatorios y servicios;

e) La disponibilidad en el país del Concurso de repuestos y servicios, con posterioridad a la venta, para los equipos incluidos en la oferta;

f) Los costos proyectados de operación y de mantenimiento durante la vida del equipo;

g) El rendimiento y la productividad del equipo ofrecido, y/o

h) Otros criterios específicos indicados en las CP.

En todos los casos las ofertas serán evaluadas por el precio final, incluyendo la totalidad de los impuestos correspondientes.

7.14. La OEI, según se especifique en las CP, permitirá que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que la OEI adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente según se indique en cada caso. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada más baja, está detallada en los Criterios de Evaluación y Calificación.

7.15. Se aceptarán ofertas alternativas siempre que las mismas acompañen una oferta básica que cumplan con los requisitos del concurso.

7.16. Cuando un oferente esté en condiciones de proveer distintos artículos que satisfagan lo solicitado por la OEI para algún ítem podrá ofrecerlos.

7.17. En caso de que en conformidad a lo establecido en las cláusulas 7.15 y 7.16 un oferente presente más de una oferta, cada una de las mismas será evaluada por sus propios méritos, siempre que las mismas cumplan con los requisitos del concurso.

8. De la Adjudicación y Contrato

8.1. El silencio de la OEI respecto de las Ofertas presentadas, no será entendido en ningún caso como aceptación de las mismas.

8.2. Las muestras presentadas por quien resulte Adjudicatario, quedarán en su caso en poder de la OEI a fin de ser cotejadas con los bienes que serán provistos por éste, salvo que la OEI, atento el valor o las características de las muestras, estableciera lo contrario.

8.3. Las muestras presentadas por quienes no hubiesen resultado adjudicatarios serán reintegradas, si así lo requiere el oferente, dentro de los diez (10) días de haberse determinado la adjudicación, cuando las características de las mismas lo permitiesen o su valor lo justificare, según se precisará en las CP.

8.4. Extinguido el plazo de Mantenimiento de la Oferta, sin que se hubiese resuelto la adjudicación, si el Oferente no comunica por Medio Fehaciente a la OEI su decisión de no continuar con el Mantenimiento de Oferta, se entenderá que el mismo se ha prorrogado automáticamente.

8.5. Los descuentos que se ofrezcan por adjudicación total o parcial serán tenidos en cuenta a efectos de la comparación de precios.

8.6. La OEI podrá adjudicar a un mismo Proveedor, uno, varios o todos los renglones que componen el llamado, según se indique en las CP. Podrá asimismo adjudicar a un Proveedor parte de un renglón.

8.7. Antes de la expiración del periodo de validez de la oferta, la OEI notificará a los participantes, de un modo fehaciente, por correo electrónico u otro medio apropiado los resultados del concurso, con su correspondiente Dictamen de Evaluación, otorgando un plazo de tres (3) hábiles para que los interesados presenten cualquier observación sobre la evaluación de su propia oferta.

8.8. Se seleccionará como Adjudicatario a aquel Proveedor cuya Oferta satisfaga de manera más conveniente los intereses del Concurso. La decisión en tal sentido será exclusiva atribución del Comité de Evaluación.

8.9. Vencido el plazo estipulado en la cláusula que antecede se notificará a/al el/los adjudicatario/s que su oferta ha sido aceptada, momento desde el cual comienzan a regir los plazos estipulados para la entrega de los bienes o prestación de los servicios adjudicados, la OEI entregará el formulario del contrato, al cual se le habrán incorporado todos los acuerdos entre las partes.

8.10. El Oferente seleccionado tendrá un plazo máximo de hasta DIEZ (10) días, a partir de la fecha en que reciba el formulario del Contrato, para establecer comunicación con la OEI a fin de combinar y agendar una fecha de firma del contrato en sede de la OEI. El Oferente deberá acreditar debidamente su identidad (DNI, LC, LE.) en dicha oportunidad. En el supuesto de no poder el oferente presentarse en la OEI, en idéntico plazo máximo de hasta DIEZ (10) días, deberá comunicar tal circunstancia y enviar a la OEI el contrato debidamente suscripto ante escribano público, en tres (3) copias y siguiendo el cronograma de las CP del Concurso.

8.11. La OEI podrá solicitar mantener las cotizaciones para una variación de hasta el VEINTE POR CIENTO (20%) por encima o por debajo de las cantidades, servicios o trabajos ofertados, a definir durante el proceso de adjudicación y firma del contrato. Cualquier modificación al contrato será formalizada por escrito por parte de la OEI y el proveedor.

8.12. La OEI podrá declarar desierto el llamado en los siguientes casos:

- a) Si ninguna de las ofertas satisface el objeto del llamado,
- b) Ante la evidencia de falta de competencia o colusión entre los Oferentes, o
- c) Si todas las ofertas superan considerablemente el presupuesto oficial.
- d) Si no se reúne un mínimo de tres (3) presentaciones de ofertas en el primer llamado y no se presenta ninguna en el re-llamado.
- e) Si la oferta es superior a la suma de Pesos DOS MILLONES QUINIENTOS MIL CON 00/100 (\$2.500.000-.)

8.13. El hecho de que el Oferente seleccionado no cumpla lo dispuesto para la firma del contrato, o envío en tres (3) copias en caso de corresponder, y la entrega de la Garantía de Mantenimiento de Contrato constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación, en cuyo caso la OEI podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la segunda más baja, o llamar a un nuevo concurso.

8.14. La OEI podrá sugerir una forma de pago para facilitar la presentación de la oferta, de acuerdo a lo indicado en las CP.

8.15. El Adjudicatario deberá ejecutar el contrato, de conformidad con las pautas emergentes de los documentos que rigen la Contratación.

8.16. Las obligaciones emergentes de la Contratación no podrán ser transferidas o cedidas por el Adjudicatario, salvo que medie previa autorización por escrito de la OEI.

9. Obligaciones del Adjudicatario

9.1. Laborales – Previsionales: El adjudicatario asumirá todas las responsabilidades y obligaciones inherentes y derivadas de la relación laboral con su personal, con todas sus consecuencias y serán por su exclusiva cuenta todos los actos que ocasione la ejecución del servicio, incluyendo jornales, aguinaldos, aportes, indemnizaciones pertinentes por accidentes de trabajo, muerte, incapacidad total o parcial, despido ya sea justificado o no, vacaciones, preaviso, salarios caídos o cualquier otra que corresponda o que se encuentre establecida actualmente o que se fije en el futuro, sin exclusión alguna y responderá directamente por los actos u omisiones de su personal, de cualquier índole que sea y que causaren perjuicio a la OEI, Organismo y/o terceros cualesquiera sea su naturaleza.

El personal será de responsabilidad exclusiva del Adjudicatario, quedando sobrentendido que el mismo no tiene ningún tipo o forma de relación de dependencia con la OEI y el Organismo.

9.2. Seguros: El Adjudicatario deberá contar con los siguientes seguros a su cargo, de corresponder en cada caso, los cuales podrán ser solicitados por la OEI en cualquier momento desde la presentación de su oferta o, si así lo indicare, en las Condiciones Particulares del presente Pliego:

a) Accidentes de Trabajo: Aseguradora de Riesgos del Trabajo, de todo el personal afectado, conforme a lo establecido por las normas vigentes en materia de higiene y seguridad, como así también toda otra norma legal que resulte de aplicación.

b) Seguro Colectivo de Vida Obligatorio: correspondiente al personal a su cargo y póliza de Accidentes Personales del personal del adjudicatario que no está bajo relación de dependencia que se encuentra afectado a los trabajos, de acuerdo a la legislación vigente.

c) Responsabilidad Civil: que cubra eventuales daños a terceros y/o a los bienes del Estado, durante igual lapso.

Prohíbese efectuar contrato por Autoseguro, quedando obligado el Adjudicatario a contratar los seguros con entidades aseguradoras de primera línea, aprobados por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA

NACIÓN.

10. Comunicación con la OEI

10.1. Ningún Oferente se comunicará con la OEI sobre ningún aspecto de su oferta a partir del momento de la apertura de las ofertas y hasta la adjudicación del Contrato. Si entre el momento de la apertura de la oferta y la adjudicación del Contrato un Oferente desea contactar a la OEI con respecto a algún asunto crítico referente a la propuesta, deberá hacerlo por escrito y/o por medio de correo electrónico.

10.2. Cualquier intento por parte de un Oferente de influir en las decisiones de la OEI en la evaluación y comparación de las ofertas o adjudicación del Contrato podrá dar lugar al rechazo de su oferta.

11. Penalidades

11.1. Ante situaciones de atraso en la entrega de los bienes, debidamente acreditadas, y siempre que no se trate de un supuesto caso fortuito o de fuerza mayor o causa que la firma contratada demostrare no le es imputable; la OEI apercibirá a la Adjudicataria por carta documento, telegrama colacionado u otra forma fehaciente, aplicándose en caso de corresponder, una penalidad según el siguiente listado:

- Por incumplimiento en fecha de entrega de los bienes de acuerdo al cronograma establecido, la multa será del UNO POR CIENTO (1%) del monto total del contrato por día de atraso.
- Por incumplimiento en el plazo estipulado para el cumplimiento del Servicio de Garantía, la multa será del CINCO POR CIENTO (5%) del monto total del bien afectado por cada día de atraso.
- La acumulación de CINCO (5) incumplimientos en cualquiera de los ítems anteriores o cuando el importe de las multas alcance al DIEZ POR CIENTO (10%) del monto del contrato, dará lugar a la rescisión del contrato.

11.2. Cuando hubiese causas de fuerza mayor (huelgas, falta prolongada e imprevisible de materiales, etc.), que justifican una ampliación de los plazos contractuales, la Adjudicataria deberá comunicarlo dentro de los CINCO (5) días hábiles de producida la causa, y el Comprador decidirá si pueden considerarse como tales y qué ampliación de plazo otorgar.

11.3. Las penalidades adoptadas por la OEI, no admitirán reclamos o impugnación alguna.

11.4. Las multas establecidas por incumplimiento de plazos y las establecidas por infracción a las disposiciones de los diversos artículos del presente pliego, serán aplicadas por OEI deduciéndolas de:

- Cualquier pago que la Adjudicataria tenga a cobrar.
- Garantía de adjudicación / adelanto.
- Cualquier crédito que la Adjudicataria tenga a su favor.
- Cuando el importe de las multas alcance al QUINCE POR CIENTO (15%) del monto del contrato, el Comitente podrá optar por la rescisión, de acuerdo a lo previsto en el presente Pliego, o por la continuación del mismo, sin que en el período restante hasta la terminación de los trabajos pueda hacerse pasible de nuevas penalidades en virtud de la demora anterior.

12. Presentación de la Factura y Pago

12.1. Las facturas presentadas por los Adjudicatarios deberán ajustarse a las disposiciones legales en vigor y a las exigencias establecidas por las autoridades impositivas competentes.

12.2. La tramitación de los pagos se realizará conforme al cronograma de actividades y con previa presentación de la siguiente documentación:

- Certificación de servicio o recepción de entrega de bienes por parte del organismo o cliente, Acta de entrega provisoria y definitiva, lo que corresponda en cada caso.
- Original de la factura.
- La Factura deberá ser tipo B o C.
- Emitidas a nombre de la Organización de Estados Iberoamericanos

- CUIT: 30-69115712-8
- IVA e IIBB Exento
- Domicilio: Paraguay 1510. C.A.B.A (CP C1061ABD)

12.3. El pago se efectuará al Adjudicatario o a quien acredite encontrarse debidamente facultado para percibirlo.

12.4. El adjudicatario podrá optar por dos opciones para el cobro de la obra y/o servicio:

- Cheque no a la orden. Los cheques que superen el monto de pesos cuarenta y nueve mil (\$49.000.-) no podrán ser cobrados por ventanilla y se deberá depositarlo en una cuenta del adjudicatario.
- Transferencia Bancaria: De optar por esta opción deberá presentar junto con la primer factura la declaración jurada de transferencia bancaria completa.
- Por los nuevos lineamientos del BCRA (Banco Central de la República Argentina), a partir del 18/03 entrará en vigencia una nueva norma que establece que las personas físicas NO podrán cobrar en efectivo una suma mayor a \$50.000 (Pesos cincuenta mil) un mismo día. Ya sea, en el mismo banco o en otra entidad. El tope es diario.

12.5. El adjudicatario deberá presentar, junto con la Factura y/o remito, un listado de los bienes entregados con sus correspondientes números de serie, de manera contraria no será posible efectuar el pago correspondiente.

13. Confidencialidad

13.1. El Oferente deberá mantener la confidencialidad de la Información, y no podrá divulgar la misma en todo o en parte a persona alguna salvo a los Representantes que necesiten tener conocimiento de dicha Información en razón de las tareas a su cargo relacionadas con la presentación de la Oferta, a no ser que cuente con previa autorización por escrito de la OEI.

13.2. La Información recibida por la OEI será utilizada solamente para los fines del presente Contrato o para su evaluación en relación con el mismo. A los fines de esta solicitud, cualquier Información que una de las partes revelara a la otra a través de un tercero, estará sujeta a los mismos deberes de confidencialidad, conforme lo establecido en el presente, como si la información hubiera sido revelada directamente por alguna de las partes.

13.3. El oferente deberá mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.

13.4. Cuando en el desarrollo del Contrato, alguna de las Partes procediere a transferir alguna herramienta, la otra parte se obliga a mantener estricta confidencialidad sobre dicha herramienta, no pudiendo transferirla a terceros, ni utilizarla para fines diferentes a los acordados en el Contrato.

13.5. La información revelada por las partes no constituye representación, garantía, compromiso ni entrega en posesión, de ningún tipo por parte de la parte propietaria a favor de la parte que recibe dicha información. Se entiende que este acuerdo no obliga a ninguna de las partes a suscribir ni a prestar su consentimiento para acuerdos ulteriores o a continuar con cualquier otra relación posible u otros negocios.

D- CONDICIONES PARTICULARES (CP)

1. Objeto

La OEI solicita propuestas para la provisión de dos vehículos automotores junto con los servicios conexos detallados en el pliego de Bases y Condiciones para cumplir con los objetivos del proyecto Fortalecimiento del sistema de atención, derivación y traslado de usuarios problemáticos de sustancias psicoactivas en condiciones de urgencia.

A tal efecto se adjuntan a las presentes Condiciones Particulares, las Condiciones Generales de Contratación y sus Anexos, por lo que solicitamos adecuen vuestra cotización a los mismos.

2. Cronograma de Concurso:

Proceso Concursal	Fechas			
	Fecha Inicio	Fecha Fin	Hora	Lugar
Envío de Invitación	18/12/2014		-	-
Recepción de consultas vía correo electrónico	18/12/2014	15/01/2015	hasta las 12:30 hs	adquisicionesoei@oei.org.ar
Envío de Propuestas	20/01/2015		hasta las 11:00 hs	Paraná 868, C.A.B.A (CP C1061ABD)
Apertura de Propuestas	20/01/2015		11.30 hs.	Paraguay 1510, CABA (CP C1061ABD)

3. Alcance del llamado

El alcance del llamado a mejor oferta está determinado por un listado de las especificaciones requeridas descriptas en el ANEXO I "Especificaciones Técnicas". Por lo que se solicita se completen todos los formularios incluidos en este documento adjuntos como anexos. Se requiere que sólo se describa fuera de los formularios lo que no pueda incluirse en los espacios designados para tal fin.

En TODOS los casos deberá aclarar si la provisión del servicio o producto están disponibles para su uso inmediato o requieren configuraciones posteriores para satisfacer los objetivos de este llamado.

4. Preparación y Presentación de Ofertas

El desarrollo del concurso se regirá de acuerdo al cronograma estipulado en el apartado 2 de las presentes CP.

Las Ofertas deberán:

- Estar foliadas (numeradas) y firmadas en todas sus hojas por el/los apoderado/s de la empresa (La no

presentación de toda la documentación detallada con su correspondiente firma, podrá dar lugar a su desestimación).

- Se deberán entregar en el lugar y fecha indicados en el Cronograma del Punto 2.
- Ser presentadas en un sobre principal cerrado e inviolable, con tres (3) carpetas separadas y claramente identificables en su interior con las leyendas: "Oferta Comercial", "Oferta Técnica" (Original y Copia) e "Información del Proveedor" (según indicaciones del punto 4.1). Dicho sobre deberá indicar en su exterior los datos referentes al concurso y al Oferente de la siguiente manera:

"No abrir antes de las 11:30 hs del día 16 de Septiembre de 2014"

CONCURSO OEI BUE CP 47/2014 - RELAMADO

Adquisición de Vehículos

Proyecto: Fortalecimiento del sistema de atención, derivación y traslado de usuarios problemáticos de sustancias psicoactivas en condiciones de urgencia

"Nombre de la Empresa"

La sola presentación de las ofertas implica por sí que el Oferente conoce y acepta lisa y llanamente todas y cada una de las condiciones impuestas en el llamado a través del presente Pliego de Bases y Condiciones y sus anexos.

4.1. Presentación de la oferta:

4.1.1. Carpeta "OFERTA COMERCIAL"

Esta carpeta deberá contener la Oferta Comercial del Proveedor, considerando todos los costos en que deba incurrir para la total ejecución de los trabajos asignados.

En su interior deberá contener la siguiente documentación:

- El presente Pliego de Bases y Condiciones firmado y foliado en cada una de sus páginas.
- Anexo II – Formulario N°1: Carta de Presentación de Oferta.
- Anexo II – Formulario N°2: Presupuesto – Oferta Comercial.

Toda la documentación a presentarse en cuanto a la oferta comercial deberá ir solo en este sobre, no debiendo figurar información alguna de precios en las dos (2) carpetas descriptas a continuación.

IMPORTANTE: Solo se aceptará una variación de precio propuesta cuando la misma se acredite documentadamente y obedezca a un aumento dispuesto por la terminal automotriz.

4.1.2. Carpeta "OFERTA TECNICA"

Esta carpeta deberá contener todo lo solicitado en calidad de requerimientos técnicos del presente llamado (Original y Copia):

- Anexo II – Formulario N°3: Cumplimiento de Especificaciones;
- El licitante deberá suministrar con su oferta la documentación que acredite alguna de las siguientes tres condiciones:
 - Fabricante o productor de los vehículos ofrecidos con marca debidamente registrada.
 - Representante oficial del fabricante o productor.

- Distribuidor autorizado oficialmente por el fabricante o productor.
- Catálogos o manuales técnicos (originales o copias) en el idioma español, donde se indicará el cumplimiento de todas las especificaciones técnicas de los bienes ofertados. Si existiera discrepancia entre los datos de los catálogos y los datos señalados en la descripción de las especificaciones técnicas de los bienes ofertados, prevalecerán los primeros, salvo si se presenta carta del fabricante de los vehículos donde se haga constar el fiel cumplimiento de las especificaciones técnicas, siempre y cuando se trate de la misma marca y modelo del bien ofertado;
- El licitante deberá presentar una declaración jurada de garantía de fábrica por los plazos y condiciones establecidos para cada tipo de vehículo ofertado, declarando que los mismos son nuevos y sin uso, siendo los productos ofrecidos los modelos más recientes fabricados.

4.1.3. Carpeta “INFORMACION DEL PROVEEDOR”

Esta carpeta deberá contener:

- Anexo III – Formulario N°4: Información del Proveedor, de acuerdo a su tipo societario (Formulario N°4.a: para Personas Jurídicas o Formulario N°4.b: para Personas Físicas según corresponda);
- Documentación solicitada en el archivo del Anexo III: “Documentación a presentar proveedores”.

Tanto el formulario como la documentación quedarán en poder de la OEI para conformar la base de datos de proveedores de la OEI.

En ambos casos se exceptúa la presentación de los mismos si el proveedor ya se encuentra inscripto en la Base de Datos de Proveedores de la OEI y posee el certificado otorgado por esta organización donde se acredite dicha documentación, de ser así deberá presentar una copia de dicho certificado firmado por el responsable de la empresa, del cual se constatará su validez.

4.2. Aclaraciones sobre la oferta:

Los Oferentes deberán dar respuestas a todas las aclaraciones que la OEI les solicite en el proceso de análisis de la información proporcionada originalmente, sin que ello represente costo alguno para la OEI y asumiendo las mismas igual carácter que aquellas, a todo efecto, tal como si hubieran sido incluidas conjuntamente en la oferta original.

La OEI no reconocerá ningún gasto extra posterior a la fecha del comienzo de la contratación.

5. Consultas

El área de Adquisiciones de la OEI, recibirá consultas vía correo electrónico a la siguiente casilla: adquisicionesoei@oei.org.ar a fin de asistir a los Proveedores en consultas que puedan surgir antes de la entrega de las Propuestas y hasta la fecha indicada en el cronograma del punto 2. El asunto de dicho correo deberá señalar: “**CONSULTAS – CONCURSO 47/2014 - RELAMADO**”.

Las consultas serán respondidas por la misma vía a la dirección desde la cual fueron enviadas y con copia a todos los proveedores invitados a cotizar.

La OEI podrá, espontáneamente o bien en respuesta a la solicitud de alguno de los oferentes, efectuar aclaraciones, modificaciones y/o agregados al Pliego, a cuyos fines se cursará a todas las empresas oferentes la pertinente comunicación a través de notificaciones complementarias.

La totalidad de las notificaciones complementarias emitidas, pasarán a formar parte integrante del Pliego como un Anexo.

6. Mantenimiento de la Oferta

Las ofertas tendrán validez por el término de sesenta (60) días, contados desde la fecha de presentación de las mismas y renovables automáticamente por periodos de treinta (30) días, salvo retracción de la oferta presentada con diez (10) días de antelación al inicio de cada nuevo periodo de treinta (30) días.

7. Garantías

Las garantías a consignar para el presente concurso son las siguientes:

Garantía de Mantenimiento de Oferta: Solo deberá presentarse el compromiso a través del Formulario N°1 Carta de Presentación de Oferta.

Garantía de cumplimiento de contrato: NO APLICA

Garantía por anticipo financiero: En los casos en los que se acordare el pago de un anticipo financiero, el adjudicatario deberá presentar una garantía que cubra el mismo, debiéndose entregar dicha garantía junto con la factura correspondiente al anticipo financiero a fin de dar comienzo a la tramitación del pago del mencionado anticipo.

8. Criterios de Evaluación y Calificación

El Comité de Evaluación examinará las ofertas para determinar si cada una de ellas se ajusta sustancialmente a los documentos del concurso. Si el Oferente no reuniera los requisitos exigidos, la oferta será pasible de rechazo, aunque se constituya como válida económicamente.

Al evaluar las ofertas, el Comprador tendrá en cuenta, además del precio, el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.

9. De la Adjudicación

Antes de la expiración del periodo de validez de la oferta, la OEI notificará a los participantes de un modo fehaciente por correo electrónico u otro medio apropiado, el dictamen de evaluación, otorgando un plazo de tres (3) días hábiles para que los interesados presenten cualquier observación sobre la evaluación de su propia oferta.

La adjudicación se realizará por el lote completo.

10. Facturación y Forma de Pago:

La forma de pago deberá especificarse por el proveedor, teniendo en cuenta que el último pago se realiza una vez entregado en su totalidad los vehículos.

Los pagos se realizan luego de la presentación del contrato firmado según punto 7 de las CP y de acuerdo al modelo presentado en el Anexo V. Será requisito la presentación de la garantía de anticipo y de cumplimiento de contrato para hacerlo efectivo.

El procedimiento de pago de cada una de las cuotas se iniciará luego de que el correspondiente Organismo envíe a la OEI la certificación de servicio y/o Acta de Recepción definitiva, junto a la presentación de la factura por este monto, en la oficina de la OEI, en el horario de 9:00 a 13:00 horas

En el caso que el oferente requiera una forma distinta de la estipulada deberá indicarlo en su oferta comercial y esta quedará a consideración del comité de evaluación.

E - ANEXOS

ANEXO I: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OBJETO: La OEI solicita propuestas para la provisión de dos vehículos automotores junto con los servicios conexos detallados en el pliego de Bases y Condiciones para cumplir con los objetivos del proyecto Fortalecimiento del sistema de atención, derivación y traslado de usuarios problemáticos de sustancias psicoactivas en condiciones de urgencia.

PLAZOS DE ENTREGA: El oferente deberá proponer el plazo con el que podría cumplir con todas las unidades solicitadas.

Conjuntamente con la entrega del vehículo la empresa deberá presentar la totalidad de la documentación de compra que acredite la propiedad del mismo, no otorgándose la recepción definitiva hasta tanto se haya cumplimentado con este requisito.

Documentación que se deberá presentar del vehículo:

- Certificado de fabricación de la unidad.
- Formulario 01 de DNRPA (Dicho trámite de deberá realizar a nombre de la SECRETARIA DE PROGRAMAS PARA LA PREVENCIÓN DE LA DROGADIC Y LUCHA CONTRA EL NARCOTRAFICO, CUIT: 30-66330105-1)
- Formulario 12 de DNRPA (Dicho trámite de deberá realizar a nombre de la SECRETARIA DE PROGRAMAS PARA LA PREVENCIÓN DE LA DROGADIC Y LUCHA CONTRA EL NARCOTRAFICO, CUIT: 30-66330105-1)
- El vehículo ofertado deberá cumplir con lo establecido por el Decreto N° 875/94, Ley N° 24.449 y Decreto N° 797/95 en lo concerniente a sistema de frenos, seguridad de habitáculo, sistema de iluminación y contaminación.
- A los efectos del patentamiento se deberá tener en cuenta que la: **Secretaria de programación para la Prevención de la Drogadicción y Lucha contra el Narcotráfico - SEDRONAR** (Domicilio: Sarmiento 546, Ciudad Autónoma de Buenos Aires) se encuentra exenta del pago mensual de patentes ante el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, por lo que al momento de su tramitación, el adjudicatario deberá asentar dicha condición.

LUGAR DE ENTREGA: Los bienes deberán ser entregados en Sarmiento 546, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

FORMA DE COTIZACIÓN: La cotización será fija, en caso de proponer variaciones de precio una vez presentada la oferta, solo será aceptada cuando la misma se acredite documentadamente y obedezca a un aumento dispuesto por la terminal automotriz.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Marca: Tipo Peugeot
Modelo: Boxer Furgon 330M Confort 2.3
1. Consideraciones Generales:
Los vehículos que se ofrezcan para su adquisición deberán cumplir con la Legislación y Normativa establecida en:
<ul style="list-style-type: none"> • Ley Nacional de Transito N° 24449 • Decreto Reglamentario N° 779/95 y N°1023/02, resoluciones modificatorias y complementarias. • Normas establecidas por la CNRT • Resolución 606/75 y posteriores complementarias. • Resolución 401/92 Secretaria de Transportes.
Cantidades: 2 (Dos)
2. Requerimientos del Vehículo
2.1. Motor:
Tiempos: 4 tiempos
Numero de válvulas: 16
Sistema de inyección: Tipo Common Rail de gerenciamiento electrónico.
Potencia y Par motor: Mínimo 125 CV , Mínimo: 300 Nm
Cilindros: 4
Cilindrada: Mínimo 2100 cm3
Ubicación: Delantera
Combustible: Diesel
2.2. Embrague:
Monodisco seco, accionamiento: Hidráulico / mecánico.
2.3. Transmisión:
Caja de cambios manual, sincronizada, de mínimo 5 marchas adelante y una marcha atrás.
Tracción delantera con juntas homocinéticas
2.4. Suspensión:
Delantera: Independiente tipo Mc Pherson con ruedas independientes, brazos oscilantes inferiores a geometría triangular y barra estabilizadora
Trasera: Eje rígido tubular, resortes longitudinales, ballestas y amortiguadores hidráulicos y telescópicos
2.5. Chasis:
El bastidor deberá ser autoportante con resistencia estructural requerida para soportar el peso bruto total necesario.
El chasis deberá ser certificado por el fabricante que cumple con la protección anticorrosiva interna y externa.
2.6. Frenos:
Delanteros: Discos Ventilados

Traseros: Freno de disco en las cuatro ruedas
Freno de estacionamiento y emergencia: Mecánico actuando sobre las ruedas traseras
2.7. Llantas y Neumáticos:
Acorde con los servicios requeridos, la velocidad máxima alcanzable y el peso máximo previsto.
2.8. Carga Útil
Mínimo: 1500 Kgs
2.9. Carrocería:
Color Carrocería: Blanco
La carrocería deberá ser producida y montada por el fabricante del chasis, con tratamiento de protección por cataforesis integral en toda la estructura.
Una puerta de ascenso y descenso delantera con accionamiento manual.
Una Puerta Lateral corrediza
Asiento de conductor original, anatómico, regulable con apoya cabeza y cinturón de seguridad montado original de fábrica.
Asientos en cabina: 2 (dos)
Asientos traseros: 2 (dos) filas de asientos enfrentadas con 1 (una) mesa de por medio.
Control de iluminación original de fábrica.
Parabrisas laminado con parasol de conductor y acompañante.
Alfombras en el sector del conductor.
Divisor entre sector de carga y sector de conductor, con ventanilla corrediza
2.10. Equipamiento:
Airbag conductor (Deseable)
Sistema de Alarma
Cierre centralizado
Sistema de protección de motor por temperatura de agua de refrigeración y presión de aceite, con parada automática al censarse valores mínimos de los parámetros de monitoreo. <i>(Si tiene configurado un sistema de protección de motor se adecuará a lo solicitado. Si no está especificado en la ficha técnica del vehículo deberá ser aclarado dentro de la oferta para mejor entendimiento)</i>
Desempañador con forzador de 3 velocidades.
Sistema de calefacción para conductor y acompañantes.
Aire acondicionado
Tapa de combustible con cerradura de seguridad.
Cricket hidráulico con manija, capacidad de elevación acorde al peso total del vehículo.
Juego de herramientas para mantenimiento elemental.
Llave de ruedas.
Matafuego triclase de 2,5 kg reglamentario.
Rueda de auxilio con soporte original de fábrica.

Balizas reflectantes triangulares.
Ventanas con al menos un paño móvil y un paño fijo con sus correspondientes trabas y descarga de agua
Radio AM/FM con reproductor CD.
2.11. Performance:
Velocidad: Mayor de 128 Km./h.
3. Exigencias de calidad:
Los vehículos ofrecidos deben ser nuevos, 0 km, sin uso, siendo la última versión vigente y encontrarse en perfecto estado de conservación y empleo.
Los vehículos ofrecidos deben ser homologados por la Secretaría de Industria de la Nación y disponer de copia del correspondiente certificado de la LCM del mismo.
4. Servicio de Post Ventas:
Deberán especificarse los agentes autorizados en todo el País y deberá contar con <i>service post venta</i> para los <i>services</i> obligatorios y optativos.
5. Garantía e Inspección:
El responsable de la comercialización de los vehículos debe garantizarlos por todo defecto de fabricación (material o mano de obra) por el término de un (1) año sin límite de kilometraje.
6. Capacitación técnica:
El adjudicatario proveerá sin cargo 1 juego de Manuales de mantenimiento de la unidad 0 km entregado los cuales deberán contener y explicar detalladamente las inspecciones periódicas a realizar, la solución de fallas, averías, reemplazos, reparaciones, calibraciones y tolerancias de todos los componentes.

Se deberá contemplar: servicio de entrega / flete, patentamiento, impuestos nacionales, provinciales y/o municipales. Los mismos deberán discriminarse en el costo total de la unidad en la Planilla de Cotización que forma parte del presente Pliego. No obstante, OEI podrá optar por adjudicar o no alguno de los ítems individualmente en caso de considerarlos inconvenientes.

A los efectos del patentamiento se deberá tener en cuenta que dicho trámite deberá realizarse a nombre de la **Secretaría de programación para la Prevención de la Drogadicción y Lucha contra el Narcotráfico - SEDRONAR** siendo este organismo exento del pago mensual de patentes ante el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires, por lo que, al momento de su tramitación, el adjudicatario deberá asentar dicha condición.

ANEXO II: FORMULARIOS

FORMULARIO N°1: Carta de Presentación de Oferta

El Proponente deberá llenar este formulario según las instrucciones abajo indicadas. No se permitirán alteraciones ni se aceptarán sustituciones.

Señores

ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS – Oficina en Buenos Aires- Argentina (OEI)
Paraguay 1510, (1061), Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina

REFERENCIA: CONCURSO N° 47/2014 - Rellamado
Adquisición de Vehículos: Utilitarios

Estimados(as) señores(as):

La firma....., que representamos, tiene a bien presentar su propuesta en los términos siguientes. Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Hemos examinado y no tenemos reservas a los documentos del Concurso, sus aclaraciones y enmiendas y estamos de acuerdo con todas las condiciones establecidas en ellos.
2. De conformidad con los documentos del Concurso y con nuestras propuestas técnica y económica, que presentamos adjuntas a la presente, nos comprometemos a suministrar los bienes y/o servicios en ellos detallados, conforme a los plazos ahí definidos: Provisión de dos vehículos automotores y servicios conexos, la suma de pesos [.....] (*monto en palabras y en cifras*) todos los impuestos incluidos.
3. Nuestra propuesta se mantendrá vigente por un período de [.....] (*numero*) días, contado a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato, de conformidad con los Documentos del Concurso. Esta propuesta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
4. Declaramos la veracidad y exactitud de toda la información proporcionada. Autorizamos, mediante la presente, que cualquier persona natural o jurídica suministre a ustedes toda la información que consideren necesaria para confirmar la veracidad de la misma. En caso de comprobarse cualquier falta a la verdad en la información que presentamos, nos damos por notificados que ustedes tienen el derecho de invalidar nuestra propuesta.
5. Si nuestra propuesta es aceptada, nos comprometemos a nombrar un representante con domicilio legal en Argentina (en caso de no tenerlo).
6. En este Concurso no participamos en calidad de proponentes en más de una propuesta.
7. Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier firma o profesional especializada contratada, no está en la fecha de este concurso, sancionada y/o impedida de ejercer la profesión, y no se encuentra involucrada en demandas judiciales en relación con el ejercicio de la profesión objeto de

este contrato.

8. Declaramos y garantizamos que:

- a) Que no estamos impedidos de contratar con el Estado Nacional Argentino, ni con la OEI y que siempre ha cumplido a satisfacción sus compromisos y obligaciones con los mismos;
- b) Que no tenemos pendiente asuntos contenciosos con el Estado Nacional Argentino, ni con la OEI;
- c) Que entre nuestro personal directivo, ejecutivo, técnico, socios o asociados, no tenemos persona alguna que tenga pendiente asuntos contenciosos con el Estado Nacional Argentino, ni con la OEI;
- f) Que entre nuestro personal directivo, ejecutivo, técnico, socios o asociados, no tenemos o hemos tenido en los últimos seis (6) meses a partir de la fecha de la presente convocatoria de concurso funcionarios o empleados al servicio de la OEI;
- g) Que por el hecho de presentar nuestra oferta, aceptamos plenamente los Documentos del Concurso que declara haber leído y a las normas que la rigen.
- h) Entendemos que esta propuesta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirá una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del contrato formal.
- i) Entendemos que la OEI no está obligado a aceptar la propuesta evaluada como la mejor ni ninguna otra de las Propuestas que reciba.

Con este motivo saludamos a ustedes muy atentamente,

Fechado el día.....del mes de.....de 20.....

Nombre.....
(Indicar nombre completo de la persona que firma la propuesta)

En calidad de.....
(Indicar la calidad de la persona que firma la propuesta)

Firma.....
(Firma de la persona cuyo nombre y calidad aparecen indicados arriba)

Debidamente autorizado para firmar la propuesta por y en nombre de.....
(Indicar nombre completo del Proponente)

FORMULARIO N° 2: PRESUPUESTO – OFERTA COMERCIAL

El que suscribe, de documento N°, en nombre y representación de la Empresa con domicilio legal en la Calle N°..... de la localidad de, teléfono N°, fax N°, N° de CUIT..... y con poder suficiente para obrar en su nombre, según consta en contrato poder que acompaña, luego de interiorizarse de las condiciones particulares y técnicas que rigen la presente compulsa, cotiza los siguientes precios:

Lote	Ítem	Cantidad	Descripción	Pcio unitario*	Precio Total*	Días corridos de entrega desde la adjudicación
1	1	2	Vehículo 0 km, motor diesel			
	2	1	Servicio de patentamiento, impuestos nacionales, provinciales y/o municipales y todo costo de gestoría (honorarios, impuestos, etc)			
TOTAL EN PESOS ARGENTINOS (TODOS LOS IMPUESTOS INCLUIDOS)						

(*) Los precios indicados en la Lista de precios deberán incluir:

- (a) El precio cotizado para los bienes será DDP (*Delivered Duty Paid* – Entrega de Derechos Pagados hasta el lugar convenido).
- (b) Los precios del transporte terrestre a las oficinas del usuario.
- (c) Nacionalización, titulación e inscripción en el Registro Único de Automotores
- (d) Gastos de transferencia, IVA y otros impuestos.

En la presente planilla deberá indicarse la existencia de ofertas alternativas: *(Marque con una X lo que corresponda)*

ALTERNATIVA: SI ☐ NO ☐

IMPORTANTE: Se admitirán únicamente cotizaciones con DOS (2) decimales

FIRMA

FORMULARIO N° 3: CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES

ESPECIFICACIONES MINIMAS		ESPECIFICACIONES OFRECIDAS	FOLIO
Marca	Tipo Peugeot		
Modelo	Boxer Furgon 330M Confort 2.3		
1. Consideraciones Generales:	Los vehículos que se ofrezcan para su adquisición deberán cumplir con la Legislación y Normativa establecida en:		
	· Ley Nacional de Transito N° 24449		
	· Decreto Reglamentario N° 779/95 y N°1023/02, resoluciones modificatorias y complementarias.		
	· Normas establecidas por la CNRT		
	· Resolución 606/75 y posteriores complementarias.		
	· Resolución 401/92 Secretaria de Transportes.		
	Cantidades: 2 (Dos)		
2.1. Motor:	Tiempos: 4 tiempos		
	Numero de válvulas: 16		
	Sistema de inyección: Tipo Common Rail de gerenciamiento electrónico.		
	Potencia y Par motor: Mínimo 125 CV , Mínimo: 300 Nm		
	Cilindros: 4		
	Cilindrada: Mínimo 2100 cm3		
	Ubicación: Delantera		
	Combustible: Diesel		
2.2. Embrague:	Monodisco seco, accionamiento: Hidráulico.		
2.3. Transmisión:	Caja de cambios manual, sincronizada, de mínimo 5 marchas adelante y una marcha atrás.		
	Tracción delantera con juntas homocinéticas		
2.4. Suspensión:	Delantera: Independiente tipo Mc Pherson con ruedas independientes, brazos oscilantes inferiores a geometría triangular y barra estabilizadora		

	Trasera: Eje rígido tubular, resortes longitudinales, ballestas y amortiguadores hidráulicos y telescópicos		
2.5. Chasis:	El bastidor deberá ser autoportante con resistencia estructural requerida para soportar el peso bruto total necesario.		
	El chasis deberá ser certificado por el fabricante que cumple con la protección anticorrosiva interna y externa.		
2.6. Frenos:	Delanteros: Discos Ventilados		
	Traseros: Freno de disco en las cuatro ruedas		
	Freno de estacionamiento y emergencia: Mecánico actuando sobre las ruedas traseras		
2.7. Llantas y Neumáticos:	Acorde con los servicios requeridos, la velocidad máxima alcanzable y el peso máximo previsto.		
2.8. Carga Útil	Mínimo: 1500 Kgs		
2.9. Carrocería:	Color Carrocería: Blanco		
	La carrocería deberá ser producida y montada por el fabricante del chasis, con tratamiento de protección por cataforesis integral en toda la estructura.		
	Una puerta de ascenso y descenso delantera con accionamiento manual.		
	Asiento de conductor original, anatómico, regulable con apoya cabeza y cinturón de seguridad montado original de fábrica.		
	Asientos en cabina: 2 (dos)		
	Puerta Lateral corrediza: 1 (una)		
	Asientos traseros: 2 (dos) filas de asientos enfrentadas con 1 (una) mesa de por medio		
	Control de iluminación original de fábrica.		
	Parabrisas laminado con parasol de conductor y acompañante.		
	Alfombras en el sector del conductor.		
	Divisor entre sector de carga y sector de conductor, con ventanilla corrediza		


2.10. Equipamiento:	Airbag conductor (Deseable)		
	Sistema de Alarma		
	Cierre centralizado		
	Sistema de protección de motor por temperatura de agua de refrigeración y presión de aceite, con parada automática al censarse valores mínimos de los parámetros de monitoreo. <i>(Si tiene configurado un sistema de protección de motor se adecuará a lo solicitado. Si no está especificado en la ficha técnica del vehículo deberá ser aclarado dentro de la oferta para mejor entendimiento)</i>		
	Desempañador con forzador de 3 velocidades.		
	Sistema de calefacción para conductor y acompañantes.		
	Aire acondicionado		
	Tapa de combustible con cerradura de seguridad.		
	Cricket hidráulico con manija, capacidad de elevación acorde al peso total del vehículo.		
	Juego de herramientas para mantenimiento elemental.		
	Llave de ruedas.		
	Matafuego triclase de 2,5 kg reglamentario.		
	Rueda de auxilio con soporte original de fábrica.		
	Balizas reflectantes triangulares.		
	Ventanas con al menos un paño móvil y un paño fijo con sus correspondientes trabas y descarga de agua		
	Radio AM/FM con reproductor CD.		
2.11. Performance:	Velocidad: Mayor de 128 Km./h.		
3. Exigencias de calidad:	Los vehículos ofrecidos deben ser nuevos, 0 km, sin uso, siendo la última versión vigente y encontrarse en perfecto estado de conservación y empleo.		

	Los vehículos ofrecidos deben ser homologados por la Secretaría de Industria de la Nación y disponer de copia del correspondiente certificado de la LCM del mismo.		
4. Servicio de Post Ventas:	Deberán especificarse los agentes autorizados en todo el País y deberá contar con <i>service post venta</i> para los <i>services</i> obligatorios y optativos.		
5. Garantía e Inspección:	El responsable de la comercialización de los vehículos debe garantizarlos por todo defecto de fabricación (material o mano de obra) por el término de un (1) año sin límite de kilometraje.		
6. Capacitación técnica:	El adjudicatario proveerá sin cargo 1 juego de Manuales de mantenimiento de la unidad 0 km entregado los cuales deberán contener y explicar detalladamente las inspecciones periódicas a realizar, la solución de fallas, averías, reemplazos, reparaciones, calibraciones y tolerancias de todos los componentes.		

- Se deberá detallar con carácter de "Declaración Jurada" la especificación que el bien ofertado tiene para ese requisito. Debe entenderse que la característica detallada no requiere de partes adicionales que no estén claramente cotizadas para poder cumplir con lo solicitado y si así no fuera, señale en las Especificaciones Técnicas propuestas la información pertinente. No se admitirá especificar simplemente "Según Pliego" como identificación del equipamiento ofrecido.
- Se deberá indicar el folio de su oferta en el que se sustenta las características o especificaciones de los bienes o servicios ofertados (folletos, manuales, documentos)

ANEXO III: "DOCUMENTACION PROVEEDORES"

FORMULARIO N° 4.a: INFORMACION DEL PROVEEDOR (Personas Jurídicas)

PERSONA JURIDICA - DECLARACION JURADA	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Organização dos Estados Ibero-americanos</p> <p>Para a Educação, a Ciência e a Cultura</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>OEI</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Organización de Estados Iberoamericanos</p> <p>Para la Educación, la Ciencia y la Cultura</p> </div> </div>	
Marque con una cruz lo que corresponda:	
Alta:	<input type="checkbox"/> Modificación: <input type="checkbox"/>
Fecha de Alta (A completar por OEI)	
Fecha de Modificación (A completar por OEI)	
<p>El que suscribe, con poder suficiente para este acto, manifiesta en calidad de declaración jurada y asumiendo toda la responsabilidad civil, penal y administrativa por cualquier falsedad, omisión, ocultamiento o variación que se verifique, que la información contenida en el presente formulario es veraz, exacta y subsiste al tiempo de efectuarse esta presentación, comprometiéndose a comunicar de inmediato a la OEI cualquier modificación que se produzca en algunos o todos los datos aquí consignados, mediante una nueva presentación. Asimismo autoriza a la OEI a realizar consultas de antecedentes comerciales.</p>	
DATOS BASICOS	
CUIT	
Razón Social / Denominación	
Tipo Social (Ej.: S.A./S.R.L)	
Nombre de Fantasía	
Actividad Principal	
Teléfonos / Fax	
Página Web	
Domicilio Real (Calle, Numero, Piso, Depto., Localidad, Provincia, CP)	
Domicilio Legal (Calle, Numero, Piso, Depto., Localidad, Provincia, CP)	
OBJETO	

Objeto que desempeña (de acuerdo al instrumento que acredite la personería jurídica)	
REPRESENTANTE/S LEGAL Y APODERADO (de corresponder)	
El que suscribe, con poder suficiente para este acto, declara bajo juramento, que las personas cuyos datos se detallan en la presente solicitud, están habilitadas para contratar, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto 1023/2001 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecida en los incisos a) a g) del artículo 28 del citado plexo normativo y sus modificatorios.	
Apellido	
Nombres	
Cargo	
Tipo de Documento	
Nº de Documento	
Fecha de inicio de mandato	
Fecha de finalización de mandato	
Apellido	
Nombres	
Cargo	
Tipo de Documento	
Nº de Documento	
Fecha de inicio de mandato	
Fecha de finalización de Mandato	
Apellido	
Nombres	
Cargo	
Tipo de Documento	
Nº de Documento	
Fecha de inicio de mandato	
Fecha de finalización de Mandato	
En el supuesto caso de que sea necesario declarar un mayor número de representantes u apoderados, deberá imprimir y completar un nuevo ejemplar del presente formulario.	
CONTACTO COMERCIAL	
Apellido	

Nombres	
Cargo	
Teléfonos / Fax	
Correo electrónico	
DATOS DE PRINCIPALES CLIENTES (1)	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:	
Actividad Principal:	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:	
Actividad Principal:	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:	
Actividad Principal:	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:	
Actividad Principal:	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	

Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:	
Actividad Principal:	
Sector (Privado / Público)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
ACLARACIONES:	
FIRMA DE REPRESENTANTE LEGAL	
ACLARACIÓN	
CARÁCTER	
LUGAR Y FECHA	
(1) Las referencias aquí consignadas estarán sujetas a confirmación por parte de la OEI	

FORMULARIO N° 4.b: INFORMACION DEL PROVEEDOR (Persona Física)

PERSONA FISICA - DECLARACION JURADA



Marque con una cruz lo que corresponda:

Alta:

Modificación:

Fecha de Alta (A completar por OEI)

Fecha de Modificación (A completar por OEI)

El que suscribe, manifiesta en calidad de declaración jurada y asumiendo toda la responsabilidad civil, penal y administrativa por cualquier falsedad, omisión, ocultamiento o variación que se verifique, que la información contenida en el presente formulario es veraz, exacta y subsiste al tiempo de efectuarse esta presentación, comprometiéndose a comunicar de inmediato a la OEI cualquier modificación que se produzca en algunos o todos los datos aquí consignados, mediante una nueva presentación. Asimismo autoriza a la OEI a realizar consultas de antecedentes comerciales.

DATOS BASICOS

Asimismo, el que suscribe, declara bajo juramento, estar habilitado para contratar, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto 1023/2001 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" y que no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecida en los incisos a) a g) del artículo 28 del citado plexo normativo y sus modificatorios.

CUIT

Apellido

Nombres

Nombre de Fantasía:

Fecha de Nacimiento (DD/MM/AAAA)

Nacionalidad

Estado Civil

Profesión / Actividad Principal

Tipo de Documento

N° de Documento

Monotributista (SI / NO)

Trabajador Autónomo (SI / NO)

Categoría (según constancia de AFIP)			
Fecha de Inicio de Actividad (DD/MM/AAAA)			
Actividad Principal (Código/Detalle)			
Actividad Secundaria (Código/Detalle)			
Actividad Secundaria (Código/Detalle)			
Actividad Secundaria (Código/Detalle)			
Teléfonos / Fax			
Página Web			
Correo electrónico			
Domicilio Real (Calle, Numero, Piso, Depto, Localidad, Provincia, CP)			
Domicilio Legal (Calle, Numero, Piso, Depto, Localidad, Provincia, CP)			
Marque con una cruz lo que corresponda:			
Con Representación:		Sin Representación:	
En caso de estar representado indicar a continuación los datos del Apoderado:			
CUIT			
Apellido			
Nombres			
Fecha de Nacimiento (DD/MM/AAAA)			
Nacionalidad			
Tipo de Documento			
Nº de Documento			
CONTACTO COMERCIAL			
Apellido			
Nombres			
Cargo			
Teléfonos / Fax			
Correo electrónico			
DATOS DE PRINCIPALES CLIENTES (1)			
CUIT Cliente			
Razón social, Denominación o Nombre Completo Cliente:			
Actividad Principal			
Sector (Privado / Publico)			
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)			

Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo Cliente:	
Actividad Principal	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo Cliente:	
Actividad Principal	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo Cliente:	
Actividad Principal	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo Cliente:	
Actividad Principal	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo Cliente:	
Actividad Principal	
Sector (Privado / Publico)	

Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
ACLARACIONES:	
FIRMA	
ACLARACIÓN	
CARÁCTER	
LUGAR Y FECHA	
(1) Las referencias aquí consignadas estarán sujetas a confirmación por parte de la OEI	

DOCUMENTACIÓN DEL PROVEEDOR

Esta documentación deberá enviarse dentro de la Carpeta N° 3 "Información del Proveedor"

Tipo de Documentación	Descripción
General para todos los oferentes	<ul style="list-style-type: none"> - Copia de Constancia de Inscripción en AFIP, inicialada en todas sus hojas; - Copia de constancia de Inscripción a Ingresos Brutos o Convenio Multilateral y exenciones en caso de tenerlas, inicialado en todas sus hojas; - Declaración Jurada informando el domicilio real donde serán válidas todas las notificaciones cursadas, teléfono, fax y correo electrónico indicando horarios de atención. En la misma se podrá autorizar al personal facultado para tomar vista de las actuaciones, retirar el contrato y garantías en condición de devolución; - Copia del DNI del firmante autorizado o apoderado con la firma original de este;
Legal (*)	<p>Sociedad Anónima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estatuto Social (copia certificada) con todas sus modificaciones, si las hubiere vigentes, inicialando en todas sus hojas; - Acta de Asamblea / Directorio (copia certificada) con la distribución de los cargos vigentes, inicialado en todas sus hojas. <p>S.R.L.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contrato Social (copia certificada) con todas sus modificaciones si las hubiere vigentes, inicialando en todas sus hojas; - Acta de Socios (copia certificada) donde conste la designación de los socios gerentes vigente, inicialado en todas sus hojas; <p>Empresas Unipersonales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia del DNI del titular (páginas 1 y 2) y aquellas donde figure la actualización de domicilio, inicialado en todas sus hojas.

ANEXO IV: "MODELO DE CONTRATO / OC"

Contratación para la Adquisición de Vehículos: Utilitarios según las especificaciones técnicas adjuntas.

CONVENIO OEI – SEDRONAR Acta XIII

Entre la **ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA, Oficina en Buenos Aires - OEI**, Organismo Internacional de Cooperación, cuyo Representante Legal es el señor **Prof. DARIO PULFER**, DNI N° XX.XXX.XXX, en su carácter de Director, obra en nombre y representación de la **OEI**, actuando en el marco del Convenio suscrito con la Secretaría de Programación para la Prevención de la Drogadicción y Lucha contra el Narcotráfico – "SEDRONAR", con domicilio en la calle Paraguay N°1510, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en adelante denominada: "**OEI**" por una parte, y por la otra _____ S.A., C.U.I.T.: _____, representada en este acto por el Sr. _____, D.N.I.: _____, en su carácter de presidente, con domicilio en la calle _____, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en adelante denominado: "**EL CONTRATISTA**", celebran el presente contrato sujeto a los términos del CONCURSO OEI BUE CP 47/2014 - RELAMADO, y a las siguientes cláusulas y condiciones:.....

CLAUSULA 1. Objeto: Adquisición de Vehículos Utilitarios conforme a los documentos, oferta y especificaciones técnicas del Concurso CP 47/2014 - Rellamado, Lote único......

CLAUSULA 2. Término: El contrato tendrá una duración de XX días, a contar desde el XX de XXXXXX de 2014, fecha de adjudicación, y hasta el XX de XXXXXXXX de 2014.

CLAUSULA 3. Valor y forma de pago: La "O.E.I." abonará a "EL CONTRATISTA" por la adquisición de bienes convenida la suma total de pesos XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (\$XXXXXXXXXXXX), pagaderos de la siguiente forma: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX La aplicación de impuestos directos o indirectos o de cualquier índole correrá por exclusiva cuenta de "EL CONTRATISTA"

CLAUSULA 4. Requisitos para el Pago: Para cada uno de los pagos, la "OEI" deberá contar con la correspondiente certificación y/o acta de recepción definitiva emitida por "SEDRONAR" y "EL CONTRATISTA" presentar original de factura correspondiente. Asimismo, y en el supuesto caso de optar "EL CONTRATISTA" por recibir el / los pagos por medio de transferencia bancaria, deberá completar la correspondiente Declaración Jurada.

CLAUSULA 5. Calidad: "EL CONTRATISTA" deberá contar con la infraestructura necesaria, personal profesional y/o técnico especializado en el ramo, para el tipo de bienes solicitados, a fin de garantizar que el objeto del presente contrato sea proporcionado con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a desarrollarlo a satisfacción de la "OEI" y de "SEDRONAR".

CLAUSULA 6. Defectos y Vicios Ocultos: "EL CONTRATISTA" quedará obligado ante la "OEI" a responder de los defectos y vicios ocultos en la calidad de los bienes puestos a disposición así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el presente contrato y/o en la legislación aplicable.

CLAUSULA 7. Obligaciones del Contratista: Son obligaciones de "EL CONTRATISTA":

1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato.....
2. Responder por la calidad de los bienes suministrados y/o instalados
3. Entregar los bienes en el lugar indicado por el encargado de ejercer la supervisión del contrato en los términos y condiciones acordadas
4. Informar oportunamente, por escrito a la "OEI" sobre los inconvenientes que afecten el desarrollo del mismo
5. Presentar los informes que se le requieran.
6. Las demás inherentes al desarrollo del objeto del presente Contrato.

CLAUSULA 8. Obligaciones de la "OEI": Ésta se obliga a: 1. Pagar a "EL CONTRATISTA" el valor acordado en las condiciones pactadas. 2. Verificar el cumplimiento del contrato por medio de personal asignado a tales efectos por "SEDRONAR".

CLAUSULA 9. Garantías: “EL CONTRATISTA” deberá constituir las pólizas que se señalan en el Pliego del Concurso. A los efectos de garantizar el debido cumplimiento de todas sus obligaciones, “EL CONTRATISTA” hace entrega de una póliza de caución emitida a favor de la “O.E.I.”, expedida por Compañía Aseguradora y por el monto de pesos con 00/100 (\$-). Una vez finalizada la ejecución total de contrato, la garantía será devuelta a “EL CONTRATISTA”. En caso de rescisión anticipada de este contrato por incumplimientos que le fueran imputables a “EL CONTRATISTA”, dicho monto quedará a disposición de la “OEI”, en concepto de resarcimiento.

CLAUSULA 10. Exclusión de las relaciones laborales: Las partes declaran que “EL CONTRATISTA” actúa en forma independiente en todos los órdenes, por lo tanto el personal que se requiera para el cumplimiento del presente Contrato es de su exclusiva responsabilidad, tanto salarial como en cuanto a prestaciones, por lo que la “OEI” queda liberada de cualquier obligación sobre salarios, prestaciones o indemnizaciones a las que, por cualquier motivo, pueda tener derecho el personal a cargo de “EL CONTRATISTA”. Con entera libertad de juicio, por haber sido informado plenamente de las condiciones en que se realizarán las actividades del contrato, “EL CONTRATISTA” declara que no se considera, para ningún efecto, regido por un contrato laboral, ni como funcionario de la “OEI”, ni le serán aplicables el estatuto y reglamento del personal de la “OEI”. Tampoco será considerado funcionario de “SEDRONAR”.

CLAUSULA 11. Cesión del contrato-Subcontratos. “EL CONTRATISTA” no podrá ceder el contrato en todo ni en parte, sin autorización escrita de la “OEI”. “EL CONTRATISTA” notificará fehacientemente a la “OEI” por escrito todos los subcontratos que adjudique en virtud del presente instrumento, si no los hubiera especificado en su oferta. Dicha notificación, así haya sido incluida en la oferta o efectuada posteriormente, no eximirá a “EL CONTRATISTA” de ninguna de sus responsabilidades u obligaciones contraídas en virtud del Contrato.

CLAUSULA 12. Derechos de Patentes: “EL CONTRATISTA” indemnizará a la “OEI” en caso de reclamaciones de terceros relacionadas con transgresiones de derechos de patente, marca registrada o diseño industrial causadas por la utilización de los bienes o parte de ellos en el país de Gobierno

CLAUSULA 13. Demoras de “EL CONTRATISTA”: Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato “EL CONTRATISTA” o su(s) subcontratista(s) se viera(n) en una situación que impida el suministro oportuno de los bienes y/o puesta a disposición de los mismos, “EL CONTRATISTA” notificará en forma fehaciente y de inmediato a la “OEI”, por escrito, la demora, su duración posible y su(s) causa(s). La “OEI”, tan pronto como le sea posible después de recibir la notificación, evaluará la situación y podrá, a su discreción, prorrogar el plazo del suministro, con o sin liquidación de daños y perjuicios, en cuyo caso la prórroga será ratificada por las partes mediante enmienda del Contrato. Las demoras de “EL CONTRATISTA” en el cumplimiento de sus obligaciones relativas a entregas, lo pondrán en situación de que se le imponga la liquidación por daños y perjuicios, a menos que ambas partes acuerden una prórroga

CLAUSULA 14. Liquidación por daños y perjuicios: Si “EL CONTRATISTA” no suministrara los bienes, en su totalidad o en parte, dentro los plazos especificados en el Contrato de conformidad con los Documentos del Concurso y oferta, la “OEI”, sin perjuicio de los demás recursos que tenga en virtud del Contrato, podrá deducir del precio de éste, por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al 5% (cinco por ciento) por día del precio total de la entrega de los bienes demorados o no puestos a disposición, hasta que la entrega o la puesta a disposición tenga lugar. Una vez alcanzado el valor total de la entrega, la OEI podrá considerar la rescisión del Contrato

CLAUSULA 15. Alcance del Contrato: El nivel de avance y ejecución del presente contrato estará condicionado y supeditado a la efectiva puesta a disposición de los fondos comprometidos aprobados del Acta complementaria XIII: Proyecto: Fortalecimiento del Sistema de atención, derivación y traslado de usuarios problemáticos de sustancias psicoactivas en condiciones de urgencia.....

CLAUSULA 16. Terminación anticipada del contrato: El presente contrato podrá darse por terminado anticipadamente en cualquiera de los siguientes eventos: 1. Por mutuo acuerdo. 2. Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo de “EL CONTRATISTA”, certificada por el encargado de ejercer la supervisión. 3. Por muerte de “EL CONTRATISTA” o disolución de la persona jurídica. 4. Por imposibilidad de

cumplir con el objeto del contrato o por terminación del convenio del cual se deriva el presente instrumento, mediante comunicación escrita de la "OEI".

CLAUSULA 17. Solución de controversias: Cualquier divergencia o contienda en la interpretación, aplicación o ejecución del presente contrato e, incluso, su resolución o la determinación de daños y perjuicios derivados del mismo, será sometida a los Tribunales en lo Civil y Comercial Federal de la Ciudad de Buenos Aires.

CLAUSULA 18. Leyes aplicables: El contrato se interpretará de conformidad con las leyes de la República Argentina, debiendo someterse a los Tribunales Federales, con renuncia expresa a cualquier otra jurisdicción que les pudiera corresponder por cualquier motivo o causa derivada de su interpretación y ejecución.

CLAUSULA 19. Comunicaciones y domicilio contractual: Toda solicitud o comunicación que las partes deban dirigirse en virtud del presente Contrato, se efectuará por escrito en los domicilios constituidos por las partes.

CLAUSULA 20. Liquidación: El presente Contrato se entenderá liquidado, una vez cancelado el valor total del mismo, con la certificación de cumplimiento expedida por "EL SEDRONAR", con lo cual las partes se declaran conformes por todo concepto.

CLAUSULA 21. Privilegios e inmunidades de la OEI: Los acuerdos establecidos en el presente contrato, o los relativos a él, no podrán ser tenidos como renuncia a ninguno de los privilegios e inmunidades de los cuales goza la "OEI", consagrados en el Acuerdo de Sede Ley N° 23.579 de la República Argentina, y demás disposiciones concordantes y complementarias. Por lo mismo, el presente Contrato se regulará por los reglamentos y procedimientos de la "OEI".

CLAUSULA 22. Otras obligaciones: Las partes convenimos, además, lo siguiente: 1) Los documentos adjuntos al presente contrato se considerarán parte integral del mismo, tales como: Pliego de Bases y Condiciones y la correspondiente Oferta de "EL CONTRATISTA". 2) Los derechos y obligaciones mutuos serán los estipulados en el presente documento y cualquier modificación a los mismos se hará por escrito. 3) "EL CONTRATISTA" se obliga a cumplir con todas las obligaciones fiscales, parafiscales, laborales y de Seguridad Social, establecidas por las leyes argentinas, relacionadas con este contrato.

CLAUSULA 23. Modificaciones del contrato: Toda variación o modificación de las condiciones del Contrato sólo se efectuará mediante enmienda debidamente justificada en forma escrita y debidamente firmada por las partes.

CLAUSULA 24. Perfeccionamiento: El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de: a) Firma de las partes. b) Presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

Se firma tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la ciudad de Buenos Aires a los XX días del mes de XXXXXXXXXX de 2015.

.....
 FIRMA "EL CONTRATISTA"

.....
 FIRMA "OEI"

ACLARACION.....

Sello:

DNI:

EN CALIDAD DE