

ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS
OFICINA EN BUENOS AIRES



Organización
de Estados
Iberoamericanos

Para la Educación,
la Ciencia
y la Cultura

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES
LICITACION PÚBLICA NACIONAL
OEI BUE LPN 11/2015

**SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS
COMPLEMENTARIOS EN CET Y CEPLA:
SEGUNDA ETAPA PROGRAMA RECUPERAR INCLUSIÓN**

CONVENIO OEI- MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN FEDERAL, INVERSIÓN PÚBLICA Y
SERVICIOS. ACTA Nº 7

BUENOS AIRES – Mayo de 2015



Ministerio de
**Planificación Federal,
Inversión Pública y Servicios**

LLAMADO A LICITACION

INTRODUCCION

País: Argentina

Proyecto: Segunda Etapa Programa Recuperar Inclusión.

Licitación: Servicio de instalación de equipamiento y servicios complementarios en CET y CEPLA: Segunda Etapa Programa Recuperar Inclusión.

Número de referencia: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL – OEI BUE LPN 11/2015

1. El Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios ha suscripto un Convenio Marco de Cooperación Técnica con la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura Oficina en Buenos Aires (OEI), en el ámbito del cual se firmó el Acta N°7 para la provisión de los servicios necesarios para la implementación del Plan Nacional de Centros Preventivos Sedronar.
2. La OEI, actuando en el marco del acuerdo suscripto con el Organismo invita a presentar ofertas para la adquisición de los servicios que se detallan a continuación, con las características que se indican en las especificaciones técnicas del Documento de Licitación (DDL):

Lote	Ítem	Cantidad	Descripción
1	1	60	Servicio de instalación de equipamiento y servicios complementarios en CET y CEPLA

3. Los oferentes elegibles que estén interesados podrán solicitar información adicional y los DDL en la dirección de correo electrónico que se indica a continuación. Los oferentes interesados podrán comprar un juego completo de los documentos en español, solicitándolo a la siguiente dirección de correo electrónico: licitaoei@oei.org.ar, y contra pago de una suma no rembolsable de pesos TRES MIL con 00/100 (\$3.000.-) por cada juego, depositando el importe correspondiente en la CUENTA CORRIENTE EN PESOS N° 3405/0 (CBU: 07 20 02 98 20 00 00 00 34 05 04) El titular de la cuenta: ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS; CUIT: 30-69115712-8; del Banco Santander Río de Buenos Aires, Sucursal 029 Av. Santa Fe 1450 (CP 1123), de la Ciudad de Buenos Aires.

Las ofertas deberán estar acompañadas de una garantía de mantenimiento de la oferta. El monto de la garantía será del uno por ciento (1%) del valor total de la Oferta.

4. Las firmas elegibles interesadas pueden obtener mayor información relacionada con esta licitación y consultar las bases en:

ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI)

Oficina En Buenos Aires, Argentina

licitaoei@oei.org.ar

www.oei.org.ar

5. Cronograma de la Licitación:

Proceso de Adquisición	Fechas			
	Inicio	Fin	Hora	Lugar
Publicación	Inicio: 06/05/2015		-	-
Recepción de consultas vía correo electrónico	06/05/2015	18/05/2015	hasta las 17:00 hs	licitaoei@oei.org.ar
Respuestas a consultas vía correo electrónico	06/05/2015	26/05/2015	-	licitaoei@oei.org.ar
Fecha Máxima Compra de Pliego	26/05/2015		hasta las 17:00 hs	-
Recepción de Propuestas(*)	02/06/2015		hasta las 11:00 hs	Paraguay 1510, C.A.B.A. (CP C1061ABD)
Acto de Apertura	02/06/2015		A las 11:30 hs	Paraguay 1346, C.A.B.A.

(*) Las ofertas presentadas con posterioridad a esta fecha y hora no serán aceptadas.

INDICE

GLOSARIO	5
A- CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACIÓN (CGL)	7
B- CONDICIONES ESPECIALES DE LA LICITACIÓN (CEL)	24
C- CRITERIOS DE EVALUACION Y CALIFICACION	32
D- INSPECCIONES, RECEPCIÓN Y FACTURACION	33
E- PENALIDADES- CIRCUNSTANCIAS ACCIDENTALES	34
ANEXO 1 – MODELO DE CONTRATO	37
ANEXO 2- LISTA DE BIENES Y PLAN DE ENTREGAS	42
ANEXO 3 – ESPECIFICACIONES TECNICAS	43
ANEXO 4 – FORMULARIOS TIPO	89
4.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	89
4.2 LISTA DE PRECIOS	90
4.3 PRECIO Y CRONOGRAMA DE ENTREGAS	91
4.4 MODELO GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA	92
4.5.a FORMULARIO: INFORMACION DEL PROVEEDOR (Personas Jurídicas)	93
4.5.b FORMULARIO: INFORMACION DEL PROVEEDOR (Persona Física)	97
4.7 MODELO DE GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO	101
4.8 MODELO DE DECLARACION JURADA	102
4.9 MODELO DE ACTA DE CERTIFICACIÓN DE SERVICIOS	103
4.10 MODELO DE DECLARACION JURADA-CAPACIDAD TECNICA Y LOGISTICA	104
4.11 MODELO DE FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL OFERENTE PARA COMPRA DE PLIEGO ...	105

GLOSARIO

Adjudicación	Acto mediante el cual el Contratante, sobre la base del Informe y Recomendación de Propuestas para Selección presentado por la Comisión Evaluadora: (i) notifica al Adjudicatario que su propuesta ha sido aceptada; y (ii) comunica este hecho en forma oficial a los demás Proponentes.
Adjudicatario	Oferente al que como resultado del proceso de selección, se le adjudica el Contrato y es invitada a suscribir el mismo.
Comité de Evaluación	Unidad (grupo de personas) responsable de convocar, recibir y evaluar las propuestas para la contratación del objeto de la Licitación conformado por miembros del Organismo y de la OEI, que elevan el informe y las recomendaciones de contratación correspondientes.
Condiciones Especiales Licitación (CEL)	Parte pertinente del pliego que rige las pautas de cada contratación, estableciendo el servicio, provisión u obra a contratar por la OEI y las características y especificaciones técnicas, modalidad, plazo, lugar de entrega, etc. Será de utilización obligatoria cuando las características de la contratación así lo requieran.
Condiciones Generales Licitación (CGL)	Son las normas del "Régimen General de Contrataciones de la OEI" aplicables a la Licitación, a sus oferentes y adjudicatarios.
Contratación	Toda compra o adquisición de bienes, materiales, mercadería, insumos, provisiones y locaciones de bienes, obras o servicios y demás suministros necesarios para el desarrollo de la actividad del contratante.
Contrato	Instrumento que formaliza las relaciones entre el Contratante y el Adjudicatario, en el cual se establecen los derechos y obligaciones de ambas Partes, para la ejecución del suministro, servicio u obra objeto de la Licitación.
DDJJ	Declaración Jurada
DDL	Documentos de Licitación
Días	Días corridos, salvo expresa mención de que son hábiles o habilitación formal y comenzarán a contarse a partir del día siguiente al de la notificación que corresponda.
Medio Fehaciente	Notificación que, a los fines de producir efectos jurídicos, deberá cursarse por carta documento, telegrama, notificación personal o medio electrónico con protocolo de autenticidad.
OEI	Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación la Ciencia y la Cultura Oficina Buenos Aires
Oferente o Proponente	Persona Física o Jurídica que presenta su propuesta para la realización del objeto de la Licitación.
Oferta	Conjunto de documentos presentados por el Oferente en la Licitación
Organismo	Corresponde a la unidad que solicita la adquisición de bienes y/o servicios y/u obras en el marco de un convenio con la OEI para la administración de los fondos

Por correo electrónico	En estos documentos de adquisición el término “por correo electrónico” significa una comunicación con prueba de recepción a licitaoei@oei.org.ar .
Protesta	Es todo reclamo, objeción, impugnación rechazo u otra manifestación de disconformidad presentado por correo electrónico por un Oferente durante cualquier etapa cumplida del proceso de la Licitación.
UTE / Asociación	Unión Transitoria de Empresas

A- CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACIÓN (CGL)

Las cláusulas subrayadas de estas Condiciones Generales de la Licitación (CGL) son aquellas modificadas en las Condiciones Específicas o Particulares de la Licitación (CEL).

En caso de divergencias entre las normas contenidas en Condiciones Generales y en las Condiciones Particulares, prevalecerán las consignadas en las Condiciones Particulares.

CLÁUSULA 1. Alcance de la Licitación. Financiamiento

1.1 OEI (en adelante denominada indistintamente el “Comprador” u OEI), actuando por cuenta y en nombre del Organismo indicado en las condiciones específicas (CEL) desea recibir ofertas para la adquisición de bienes y servicios como se describen en el presente documento de licitación. El nombre, identificación y número de lotes están indicados en las CEL.

1.2 El Organismo, representado por la Organización de Estados Iberoamericanos, (en adelante denominado el “Organismo”) ha decidido destinar fondos de sus propios recursos para la realización de compras en el marco de un acuerdo firmado por OEI y el Organismo.

CLÁUSULA 2. Licitantes elegibles

2.1 Los Licitantes no podrán estar asociados o haber estado asociados en el pasado, directa o indirectamente, con una firma o cualquiera de sus filiales que haya sido contratada por el Comprador para proveer servicios de consultoría respecto de la preparación del diseño, las especificaciones y otros documentos que hayan de usarse para la adquisición de los bienes que se adquieran mediante la licitación objeto de este llamado.

2.2 Las empresas estatales de Argentina pueden participar solamente si gozan de autonomía legal y financiera, si funcionan de acuerdo con las leyes comerciales, y si no son un organismo que depende del Gobierno.

2.3 No podrán participar como Licitantes los empleados o funcionarios públicos al servicio del Estado, lo que harán constar en la declaración jurada que se incluye en el Anexo 4.

CLÁUSULA 3. Costo de la Licitación

3.1 El Licitante/Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no será responsable en ningún caso por dichos costos, prescindiendo de la modalidad o el resultado del proceso de licitación.

CLÁUSULA 4. Documentos de Licitación

4.1 Es responsabilidad del Licitante examinar las Condiciones Particulares y Generales, Anexos, formularios y toda la información contenida en los Documentos de Licitación. El Licitante que presente una oferta, que no reúna los requisitos exigidos para la misma, asumirá el costo y riesgo que esto entraña y la consecuencia podrá ser el rechazo de su oferta, salvo que se refiriera a defectos subsanables, lo que deberá ser notificado por la OEI.

4.2 Todo Licitante potencial que necesite alguna aclaración sobre los requisitos y documentos de licitación

podrá solicitarla a la OEI por medio de una carta, correo electrónico o fax enviado a la dirección indicada por la OEI en las CEL. El Comprador responderá las consultas con una antelación no menor a SIETE (7) días del vencimiento del plazo para presentar ofertas indicado en los DDL. El Comprador enviará una copia de su respuesta (incluida una explicación de la consulta pero sin identificar su procedencia) a todos los Licitantes potenciales que hayan comprado los DDL.

4.3 La adquisición de un Pliego en fecha cercana a la de la apertura de la Licitación no será causal para que el adquirente pueda solicitar una postergación de la misma, como así tampoco la modificación del lapso fijado para pedir aclaraciones.

4.4 El Comprador podrá, en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, por cualquier causa, por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por un Licitante interesado, modificar los documentos de licitación mediante enmiendas.

4.5 Todos los Licitantes interesados que hayan comprado los documentos de licitación serán notificados de las enmiendas por correo electrónico, enmiendas que serán obligatorias.

4.6 El Comprador podrá a su discreción prorrogar el plazo de presentación de ofertas mediante una enmienda de los DDL, en cuyo caso todos los Oferentes, que hayan presentado sus ofertas con anterioridad, quedaran sujetos al nuevo plazo, el cual será debidamente notificado por la OEI.-

CLÁUSULA 5. Sobre la presentación de las Ofertas

5.1 La oferta que prepare el Licitante, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien el Licitante y el Comprador, deberá redactarse en idioma Español. Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el Licitante podrán estar escritos en otro idioma, pero deberán encontrarse debidamente traducidos al idioma Español, en cuyo caso prevalecerá la traducción para a los efectos de la interpretación de la oferta.

5.2 La oferta que presente el Licitante deberá incluir los siguientes documentos:

- a.- El Formulario de oferta y la lista de precios, preparados de acuerdo con las cláusulas 5.3, 5.4 y 5.5 de las Condiciones Generales de la Licitación (CGL);
- b.- Pruebas documentadas, de la conformidad con la cláusula 6 de las CGL, de que el Oferente es elegible para presentar una oferta y está calificado para ejecutar el contrato en caso de que su oferta sea aceptada;
- c.- Pruebas documentadas, de conformidad con la cláusula 7 de las CGL de que los bienes son elegibles a los efectos de la licitación.
- d.-Una garantía de mantenimiento de oferta, presentada de conformidad con la cláusula 8 de las CGL.
- e.-Cualquier otra información o documento que deba ser llenado o entregado conforme a lo solicitado en estas CGL y en las CEL.

5.3 El Licitante llenará el Formulario de Presentación de oferta y la lista de precios que se incluyen en los

documentos de licitación, e indicará la cantidad, los precios y el país de origen de los bienes y/o servicios que suministrará, y una breve descripción de los mismos. La oferta no podrá ser modificada, alterada o sustituida luego de su presentación, salvo consentimiento o requerimiento expreso de la OEI. La oferta deberá incluir un detalle de la garantía de los bienes y/o servicios ofrecidos.

5.4 A menos que se indique lo contrario en los documentos de licitación (DDL) no se considerarán ofertas alternativas.

5.5 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta se cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con las subcláusulas 12.14 a 12.19 de las CGL

5.6 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.

5.7 El Licitante cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.

5.8 Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario incluido en el Anexo 4. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Licitante podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras aceptables. Asimismo, el Licitante podrá adquirir servicios de seguros de cualquier aseguradora o afianzadora habilitada por los organismos correspondientes.

5.9 El Licitante separará los componentes de los precios de acuerdo con la subcláusula 5.5 de estas CGL exclusivamente para facilitar al Comprador la comparación de las ofertas, y de ningún modo dicha separación limitará el derecho del Comprador a contratar en cualquiera de las condiciones ofrecidas.

5.10 Los precios cotizados por el Licitante permanecerán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a variaciones por ningún motivo, salvo indicación contraria en las CEL. Cuando la cotización se deba hacer con precios fijos, se considerará que una oferta presentada con precios reajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada. Si de acuerdo con lo indicado en las CEL los precios cotizados por el Licitante serán reajustables durante la ejecución del Contrato, las ofertas en que se coticen precios fijos no serán rechazadas, y el reajuste de los precios se tratará como si fuera cero.

5.11 Si así se indica en el Apartado A de los Documentos de Licitación, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en las CEL, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los bienes y/o servicios indicados

en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada bien y/o servicio de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables a cada grupo, o alternativamente, a los contratos individuales dentro del grupo. Los descuentos deberán presentarse de conformidad con la subcláusula 5.7 de las CGL, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.

5.12 Salvo distinta estipulación en las CEL, los precios serán cotizados:

- (a) enteramente en la moneda de País en adelante llamada la Moneda Local; ó
- (b) en Dólares de los Estados Unidos, ó
- (c) En Euros

5.13 El Licitante preparará su oferta en original y con el número de copias indicado en las CEL, marcando claramente cada ejemplar como “ORIGINAL” y “COPIA”, respectivamente. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.

5.14 El original y la copia o copias de la oferta serán mecanografiadas o escritos con tinta indeleble y firmada en cada página por el representante legal del oferente, o apoderado con facultades suficientes, o por la (s) persona(s) debidamente autorizada(s) para contraer en su nombre las obligaciones del Contrato. Todas las páginas de la oferta, excepto las que contengan material impreso que no haya sido modificado, llevarán las iniciales de la(s) persona(s) que firme(n) la oferta.

5.15 Las enmiendas y raspaduras deberán ser salvadas al pie de cada página. Para el caso de errores u omisiones que, a exclusivo criterio del Comité de Evaluación resulten meramente formales y resulten subsanables, se brindará un plazo de hasta setenta y dos (72) horas al Oferente para su adecuación a las formalidades requeridas.

5.16 El Licitante deberá suministrar la información descrita en el formulario de oferta respecto a comisiones o gratificaciones, si las hubiera, pagadas o por pagar a agentes en relación con esta oferta y con la ejecución del Contrato si éste es adjudicado al Licitante.

5.17 El Licitante colocará el original y cada copia de la oferta en sobres separados que cerrará en forma inviolable y marcará como “ORIGINAL” y “COPIA”, respectivamente. Luego los sobres se pondrán a su vez en otro sobre, el cual se cerrará también en forma inviolable

5.18 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:

- (a) Estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección indicada en las CEL

(b) Llevar el nombre del proyecto, el título y número del Llamado a licitación indicada en las CEL y las palabras: “NO ABRIR ANTES DE LAS...”, seguidas de la hora y la fecha especificada en las CEL.

© Los sobres interiores llevarán además el nombre y la dirección del Licitante, a fin de que se le pueda devolver su oferta sin abrir en caso de que sea declarada “tardía”.

5.19 Si el sobre exterior no está cerrado y marcado según lo dispuesto en la subcláusula 5.18 de las CGL, el Comprador no asumirá responsabilidad alguna en caso de que la oferta se traspapele o sea abierta prematuramente.

CLÁUSULA 6. Sobre los Licitantes

6.1 De conformidad con lo dispuesto en la subcláusula 5.2 de las CGL, el Licitante presentará, como parte de su oferta, documentos que acrediten su elegibilidad para participar en la licitación y sus calificaciones para ejecutar el Contrato en caso de que éste se le adjudique.

6.2 Los documentos que presente el Licitante con ese fin deberán demostrar, en forma satisfactoria para el Comprador, que en el momento de presentar su oferta el Licitante es elegible según la definición de la cláusula 2 de las CGL.

6.3 Los documentos que presente el Licitante para demostrar que posee las calificaciones necesarias para ejecutar el Contrato en caso de que su oferta sea aceptada, deberán establecer, en forma satisfactoria para el Comprador, que:

6.3.1- el Licitante, si ofrece proveer en virtud del Contrato bienes que no ha fabricado ni producido de otra manera, está debidamente autorizado por el fabricante o productor del caso para suministrar los bienes en cuestión en el país del Comprador;

6.3.2- el Licitante tiene la capacidad financiera, técnica y de producción necesaria para ejecutar el Contrato;

6.3.3- el Licitante, si no está establecido comercialmente en la República Argentina, está o estará (en caso de adjudicársele el Contrato) representado en dicho país por un agente dotado de la capacidad y el equipo que se necesiten para que el Proveedor cumpla las obligaciones en materia de mantenimiento, reparaciones y existencias de repuestos que se prescriban en las Condiciones del Contrato y/o en las Especificaciones técnicas, y el Licitante reúne los requisitos necesarios para la calificación enumerados en las CEL.

CLÁUSULA 7. Sobre los Bienes y Servicios.

7.1 Con arreglo a la subcláusula 5.2 de las CGL, el Licitante presentará, como parte de su oferta, documentos que establezcan la elegibilidad y conformidad con los documentos de licitación de todos los bienes y servicios que vaya a suministrar en virtud del Contrato.

7.2 Los documentos que demuestren la conformidad de los bienes y servicios con los documentos de licitación pueden consistir en material impreso, diseños y datos y deberán contener:

(a) Una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de los bienes y/o

servicios.

(b) Una lista completa y detallada de los repuestos, herramientas especiales, etc. Inclusive las fuentes en que se pueden obtener y los precios actuales necesarios para el funcionamiento debido y continuo de los bienes por un período que ha de especificarse en las CEL y que se iniciará en el momento en que el Comprador comience a usar los bienes, y una descripción completa de las características del servicio que ofrece, su forma de provisión y detalle sobre la seguridad en la provisión de los repuestos y mano de obra.

© Un comentario sobre cada una de las cláusulas de las Especificaciones técnicas del Comprador que demuestre que los bienes y servicios cumplen sustancialmente esas especificaciones o, en su lugar, una declaración de las desviaciones y excepciones respecto a lo dispuesto en ellas.

7.3 Para los efectos del comentario que ha de hacer de conformidad con la subcláusula 7.2 c) precedente, el Licitante tendrá presente que las normas de calidad de la mano de obra, materiales y equipo, así como las referencias a marcas o números de catálogo que haya hecho el Comprador en las Especificaciones técnicas son meramente descriptivas y no restrictivas. El Licitante podrá incluir en su oferta otras normas de calidad, marcas y/o números de catálogo, a condición de que demuestre, a satisfacción del Comprador, que los sustitutos son sustancialmente equivalentes o superiores a los que se indican en las Especificaciones técnicas.

7.4 El Adjudicatario debe entregar los bienes en la fecha prevista en el plan de entrega de bienes y servicios especificado en el Anexo 2.

CLÁUSULA 8. Garantía de Mantenimiento de la Oferta

8.1 De conformidad con la subcláusula 5.2 de las CGL, el Licitante presentará como parte de su oferta, una Garantía de Mantenimiento de Oferta por el monto que se especifique en las CEL.

8.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por la suma estipulada en los CEL y denominada en moneda Nacional, o en la moneda estipulada en CEL y deberá:

- (a) A elección del Licitante, consistir en una Carta de Crédito o en una Garantía Bancaria emitida por una institución bancaria, o una Fianza o Póliza de Caución emitida por una aseguradora o afianzadora;
- (b) Ser emitida por una institución habilitada por las autoridades correspondientes, seleccionada por el Licitante en cualquier país. Si la institución que emite la garantía está localizada fuera de la República Argentina ésta deberá tener una sucursal financiera en el país que permita hacer efectiva la garantía;
- (c) Estar de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluido en el Anexo 4 u otro formulario aprobado por el Contratante con anterioridad a la presentación de la oferta;
- (d) Ser pagadera a la vista ante primera solicitud escrita del Contratante en caso de tener que invocar las condiciones detalladas en el formulario citado en el punto anterior y/o en la subcláusula 8.6;
- (e) Ser presentada en original; no se aceptarán copias;
- (f) Permanecer válida por un período de treinta (30) días posteriores a la fecha límite de la validez de las

ofertas, o del período prorrogado, si corresponde.

8.3 Toda oferta que no esté acompañada de la garantía estipulada será rechazada por el Comprador por no ajustarse a los Documentos de Licitación.

8.4 Las garantías de mantenimiento de las ofertas que no sean aceptadas serán canceladas o devueltas tan pronto como sea posible, a más tardar treinta (30) días después del vencimiento del plazo de validez de las ofertas fijado por el Comprador.

8.5 La garantía de mantenimiento de la oferta que resulte aceptada será cancelada en cuanto el Licitante ganador firme el Contrato, y presente la garantía de cumplimiento de contrato.

8.6 La garantía de mantenimiento de la oferta podrá hacerse efectiva:

- (a) Si el Licitante retira su oferta durante el período de validez estipulado por él en el formulario de oferta,
o
- (b) Si el Licitante ganador
 - i. no firma el Contrato.
 - ii. no suministra la garantía de cumplimiento.

8.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de una Asociación en Participación o Consorcio deberá ser emitida en nombre de la Asociación en Participación o Consorcio que presenta la oferta. Si dicha Asociación o Consorcio no ha sido legalmente constituido en el momento de presentar la oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o el Manifiesto de Garantía de la Oferta deberá estar a nombre de todos los futuros socios de la Asociación o Consorcio tal como se denominan en la carta de intención de participación como Asociación o Consorcio, mencionada en el Anexo 4.

CLAUSULA 9. Plazo de Validez de la Oferta.

9.1 Las ofertas serán válidas por el plazo especificado en las CEL a partir de la fecha de apertura de las ofertas prescrita por el Comprador, conforme a la subcláusula 10.1 de las CGL. Toda oferta con un período de validez menor que el requerido será rechazado por el Comprador por no ajustarse a los documentos de la licitación.

9.2 En circunstancias excepcionales, el Comprador podrá solicitar el consentimiento de los Licitantes para prolongar el período de validez de sus ofertas. La solicitud y las respuestas serán por escrito o por e-mail. La garantía de mantenimiento prescrita en la cláusula 8 de las CGL se prorrogará por el mismo período. Los Licitantes podrán rechazar esa solicitud sin que se les ejecute la garantía de sus ofertas. A los Licitantes que accedan a la prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas. Extinguido el plazo de Mantenimiento de la oferta, sin que se hubiese resuelto la adjudicación, si el Oferente no comunica por medio fehaciente a la OEI su decisión de no continuar con el Mantenimiento de Oferta, se entenderá que el mismo se ha prorrogado automáticamente por el mismo lapso de tiempo.

CLAUSULA 10. Presentación de las Ofertas

10.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección indicada en las CEL a más tardar a la hora y fecha indicadas en las CEL.

10.2 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de las ofertas mediante una enmienda de los documentos de licitación, en cuyo caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y los Licitantes anteriormente sujetos al plazo original quedarán sujetos al nuevo plazo.

10.3 Toda oferta que reciba la OEI después del plazo fijado por él para la recepción será rechazada y devuelta al Licitante sin abrir.

10.4 El Licitante podrá modificar o retirar su oferta después de presentada, a condición de que la OEI reciba la notificación escrita de la modificación, inclusive la sustitución o el retiro de la oferta, antes de que venza el plazo fijado para la presentación de ofertas.

10.5 La notificación de modificación o retiro de la oferta será preparada, cerrada, marcada y enviada por el Licitante de conformidad con lo establecido en la cláusula 5. La notificación del retiro de la oferta también podrá efectuarse por correo electrónico, en cuyo caso deberá ser seguida de una confirmación firmada, franqueada a más tardar en la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de ofertas.

10.6 Las ofertas no podrán ser modificadas una vez vencido el plazo para su presentación.

10.7 Ninguna oferta podrá ser retirada en el intervalo entre el vencimiento del plazo para la presentación y el vencimiento del período de validez especificado por el Licitante en el formulario de oferta. La notificación de retiro de una oferta durante ese intervalo puede dar lugar a que se haga efectiva la garantía de mantenimiento de la oferta.

10.8 La presentación de la Oferta no generará, para el Proveedor, ningún derecho frente a la OEI.

10.9 La OEI podrá establecer que se oferten productos de marcas o métodos de prestación de servicios determinados.

10.10 Si OEI requiriere muestras, los Oferentes deberán presentarlas de conformidad a lo requerido en las CEL.

CLAUSULA 11. Apertura de las Ofertas

11.1 El Comprador abrirá todas las ofertas en presencia de los representantes de los Licitantes que hayan presentado oferta y que deseen asistir, a la hora, en la fecha y en el lugar especificado en las CEL. Los representantes de los Licitantes que asistan firmarán un registro para dejar constancia de su presencia.

11.2 En la apertura de las ofertas se anunciarán los nombres de los Licitantes, las modificaciones o retiros de ofertas, los precios de las ofertas, los descuentos, la existencia o falta de la garantía requerida y cualquier otro detalle que la el Comprador, a su discreción, considere apropiado anunciar. Ninguna oferta será rechazada en la sesión de apertura, excepto las ofertas tardías, las cuales no serán recibidas o serán devueltas sin abrir al Licitante.

11.3 El Comprador preparará un acta de la apertura de las ofertas.

CLAUSULA 12. Evaluación de las Ofertas

12.1 Se conformará un Comité de Evaluación por miembros de la OEI y del Organismo, denominado, en adelante, el Comité.

Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas, el Comité podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Licitante aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentada por Licitantes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comité. La solicitud de aclaración por el Comité y la respuesta deberá ser realizada por escrito y podrán ser transmitidas por correo electrónico. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o en los atributos o condiciones de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comité en la evaluación de las ofertas. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.

12.2 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos Licitación, el Comité se basará en el contenido de la propia oferta. Una oferta que se ajusta sustancialmente a los DDL es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones importantes, reservas u omisiones. Una desviación importante, reserva u omisión es aquella que:

- (a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y/o Servicios Conexos especificados en el Contrato; o
- (b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos de la OEI y el Organismo o las obligaciones del Licitante en virtud del Contrato; o
- (c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Licitantes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.

12.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los DDL, deberá ser rechazada por el Comprador y el Licitante no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de desviaciones importantes, reservas u omisiones.

12.4 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los DDL, el Comité podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación importante.

12.5 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los DDL, el Comprador podrá solicitarle al Licitante que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no importantes de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Licitante no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.

12.6 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los DDL, el Comité corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

- (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si en opinión del Comité hay un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;
- (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;
- (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

12.7 Si el Licitante que presentó la oferta evaluada más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada y su Garantía de mantenimiento de la Oferta podrá hacerse efectiva.

12.8 El Comité examinará todas las ofertas para confirmar que todas las credenciales y la documentación técnica solicitada han sido suministradas y determinará si cada documento entregado está completo.

12.9 El Comité confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltaran, la oferta será rechazada:

- (a) Carta de Presentación de la Propuesta;
- (b) Lista de Precios y
- (c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta.

12.10 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGL y de las CEL han sido aceptadas por el Licitante sin desviaciones o reservas mayores.

12.11 El Comité de Evaluación evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en cuanto a la elegibilidad de los Licitantes y de los bienes, para confirmar que todos los requisitos estipulados en los Documentos de Solicitud de propuesta han sido cumplidos sin ninguna desviación importante o reserva.

12.12 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comité establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los DDL, la oferta será rechazada.

12.13 Para facilitar la evaluación y comparación de las ofertas, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en las diversas monedas en que hayan de pagarse dichos precios a dólares de los Estados Unidos de América (USD) a la tasa de cambio tipo vendedor fijada por el Banco de la Nación Argentina vigente a la fecha límite establecida para la recepción de las ofertas.

12.14 El Comité comparará las ofertas que se determine que se ajustan sustancialmente a los DDL.

12.15 Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en las CEL y en los Criterios de Evaluación y Calificación definidos en el apartado C de los DDL. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.

Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:

- (a) el precio cotizado de conformidad con la CEL;
- (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con las CGL;
- (c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con las CGL y las CEL.
- (d) ajustes debidos a la aplicación de factores de evaluación, metodologías y criterios especificados en las CEL.

12.16 En la evaluación de las ofertas, el Comité excluirá y no tendrá en cuenta:

- (a) En el caso de bienes producidos en el país del Comprador o bienes de origen extranjero que ya estén en el país del Comprador, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los bienes si se le adjudicara el Contrato al Licitante;
- (b) En el caso de bienes de origen extranjero que se ofrezcan desde el exterior, los derechos de aduana y otros impuestos a la importación similares pagaderos sobre los bienes si se le adjudicara el Contrato al Licitante.

12.17 La comparación se hará entre los precios EXW en el caso de los bienes ofrecidos en el país del Comprador, y esos precios incluirán todos los costos y los derechos e impuestos pagados o pagaderos sobre los componentes y materias primas que se hayan incorporado o que se vayan a incorporar en los bienes y/o servicios y, en el caso de los bienes y/o servicios ofrecidos desde el exterior, incluirán todos los gastos y costos hasta el lugar de destino convenido.

12.18 Al evaluar la oferta, el Comité tendrá en cuenta, además del precio ofrecido, los siguientes factores:

- (a) El costo del transporte interno, el seguro y otros gastos en el país del Comprador vinculados con la entrega de los bienes en su lugar de destino final;
- (b) El plan de entregas indicado en la oferta;
- (c) Las diferencias entre el plan de pagos ofrecido y el especificado en los DDL.
- (d) El costo de los componentes, repuestos obligatorios y servicios;
- (e) La disponibilidad en el país del Comprador de repuestos y servicios, con posterioridad a la venta, para los equipos incluidos en la oferta;
- (f) Los costos proyectados de operación y de mantenimiento durante la vida del equipo;
- (g) El rendimiento y la productividad del equipo ofrecido, y/o
- (h) Otros criterios específicos indicados en las CEL y/o en las Especificaciones Técnicas.

12.19 Estos DDL según se especifique en las CEL, permitirán que los Licitantes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que el Comité adjudique uno o varios lotes a más de un Licitante. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada más baja, está detallada en los Criterios de

Evaluación y Calificación.

12.20 El Comité podrá solicitar a los Licitantes la mejora en los precios durante el proceso de evaluación de las ofertas según se especifique en las CEL.

CLAUSULA 13. Comunicación con la OEI

13.1 Ningún Licitante se comunicará con la OEI sobre ningún aspecto de su oferta a partir del momento de la apertura de las ofertas y hasta la adjudicación del Contrato. Si entre el momento de la apertura de la oferta y la adjudicación del Contrato, un Licitante desea contactar a la OEI con respecto a algún asunto crítico referente a la propuesta, deberá hacerlo por escrito.

13.2 Cualquier intento por parte de un Licitante de influir en las decisiones de la OEI y del Comité en la evaluación y comparación de las ofertas o adjudicación del Contrato podrá dar lugar al rechazo de su oferta.

CLAUSULA 14. Adjudicación

14.1 El silencio de la OEI respecto de las Ofertas, Presupuestos o Propuestas presentadas, no será entendido en ningún caso como aceptación de las mismas.-

El Comité evaluará en forma conjunta o diferenciada, el precio cotizado, la calidad de los productos ofrecidos o del servicio u obra a realizar, los alcances ofrecidos y cualquier otro rubro que, a su exclusiva opinión, resulte de interés relevante a los fines de la selección.-

14.2 En la evaluación de la oferta se tendrá en cuenta la capacidad financiera, técnica y de producción del Licitante sobre la base del examen de las pruebas documentales de las calificaciones del Licitante presentadas por éste, así como de otras informaciones que el Comprador estime necesarias y apropiadas.

14.3 La determinación afirmativa será un requisito previo para adjudicar el Contrato al Licitante seleccionado. La determinación negativa dará por resultado el rechazo de la oferta del Licitante, en cuyo caso el Comité considerará la siguiente oferta más baja evaluada con el fin de determinar de manera similar la capacidad de ese Licitante para cumplir satisfactoriamente el Contrato.

14.4 La OEI, en el momento en que se adjudica el Contrato, se reserva el derecho a aumentar o reducir, en el porcentaje indicado en las CEL, la cantidad de bienes y servicios especificados originalmente en la Lista de bienes y servicios, sin ninguna variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.

14.5 La OEI se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, así como el derecho a anular el proceso de licitación y rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante el Licitante o los Licitantes afectados por esta decisión ni la obligación de informar a él o los oferentes afectados los motivos de la decisión del Comprador.

14.6. La OEI podrá declarar desierta la licitación en los siguientes casos:

- (a) si ninguna de las ofertas satisface el objeto del llamado
- (b) ante la evidencia de falta de competencia o colusión entre los oferentes, o

(c) si todas las ofertas superan considerablemente el presupuesto oficial.

14.7 La OEI, antes del vencimiento del plazo de validez de la oferta, notificará por escrito a los Licitantes la pre-adjudicación del contrato.

14.8 Una vez transcurridos los plazos reglamentarios, el Comprador notificará al Licitante seleccionado, por carta certificada o por fax o correo electrónico seguido de confirmación por carta certificada la adjudicación del contrato.

14.9 El Comprador, al notificar al Licitante seleccionado que su oferta ha sido aceptada, le enviará simultáneamente el formulario del Contrato incluido en los documentos de licitación, en el cual se habrán incorporado todos los acuerdos entre las partes.

14.10 El Licitante seleccionado tendrá un plazo máximo de hasta DIEZ (10) días, a partir de la fecha en que reciba el formulario del Contrato, para firmar, fechar y devolver el Contrato a la OEI en tres (3) copias, los que deberán estar suscripto por el representante legal o apoderado con facultades suficientes, cuyas firmas deberán estar certificadas ante escribano público.-

14.11 Luego de la firma del contrato, el Comprador informará la adjudicación a los proveedores no seleccionados por escrito y liberará las respectivas garantías de las ofertas.

14.12 Dentro de los DIEZ (10) días siguientes a la notificación de la adjudicación, el Licitante suministrará la garantía de cumplimiento de acuerdo con las condiciones del Contrato, utilizando para ello el formulario de garantía de cumplimiento incluido en los documentos de licitación u otro formulario que el Comprador considere aceptable.

14.13 Si la Garantía de Cumplimiento es proporcionada por el Licitante favorecido en la forma de una Garantía Bancaria, ésta deberá expedirse por un banco localizado en el país del contratante o un banco extranjero a través de un banco corresponsal localizado en el país del Contratante.

14.14 Si la Garantía de Cumplimiento va a ser proporcionada por el Licitante en la forma de una Fianza, ésta deberá ser expedida por un fiador que el Licitante ha determinado y que sea aceptado por OEI.-

14.15 El hecho de que el Licitante seleccionado no cumpla lo dispuesto en la su cláusula 14.12 o la subcláusula 14.10 de las CGL constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y para hacer efectiva la garantía de mantenimiento de la oferta, en cuyo caso la OEI podrá adjudicar el Contrato al Licitante cuya oferta sea evaluada como la segunda mejor puntuada, o llamar a una nueva licitación.

14.16 El Comprador podrá sugerir una forma de pago para facilitar la presentación de la oferta.

14.17 El Adjudicatario deberá ejecutar el contrato, de conformidad con las pautas emergentes de los documentos que rigen la Contratación.

Las obligaciones emergentes de la Contratación no podrán ser transferidas o cedidas por el Adjudicatario, salvo que medie previa autorización por escrito de OEI.

14.18 Las muestras presentadas por quien resulte Adjudicatario, quedarán en su caso en poder de la OEI a fin de

ser cotejadas con los bienes que serán provistos por éste, salvo que la OEI, atento el valor o las características de las muestras, estableciera lo contrario.

14.19 Las muestras presentadas por quienes no hubiesen resultado adjudicatarios serán reintegradas, si así lo requiere el oferente, dentro de los diez (10) días de haberse determinado la adjudicación, cuando las características de las mismas lo permitiesen o su valor lo justificare, plazo luego del cual podrán ser archivadas o destruidas según el caso, sin que exista obligación de la OEI de restituir las mismas, ni de responder por daños o deterioros.-

14.20 Extinguido el plazo de Mantenimiento de la Oferta, sin que se hubiese resuelto la adjudicación, si el Oferente no comunica por Medio Fehaciente a la OEI su decisión de no continuar con el Mantenimiento de Oferta, se entenderá que el mismo se ha prorrogado automáticamente.

14.21 El Contrato entre el OEI y el Adjudicatario sólo se entenderá formalizado a partir del momento en que el vínculo se perfeccionó, sea porque OEI notificó al Adjudicatario por medio fehaciente o porque se signó el pertinente instrumento contractual. Recién a partir de ese momento se generarán derechos y obligaciones para las partes.

CLAUSULA 15 Obligaciones del Adjudicatario

15.1 Laborales – Previsionales: El adjudicatario asumirá todas las responsabilidades y obligaciones inherentes y derivadas de la relación laboral con su personal, con todas sus consecuencias y serán por su exclusiva cuenta todos los actos que ocasione la ejecución del servicio, incluyendo jornales, aguinaldos, aportes, indemnizaciones pertinentes por accidentes de trabajo, muerte, incapacidad total o parcial, despido ya sea justificado o no, vacaciones, preaviso, salarios caídos o cualquier otra que corresponda o que se encuentre establecida actualmente o que se fije en el futuro, sin exclusión alguna y responderá directamente por los actos u omisiones de su personal, de cualquier índole que sea y que causaren perjuicio a OEI, Organismo y/o terceros cualquiera sea su naturaleza.

El personal será de responsabilidad exclusiva del Adjudicatario, quedando sobrentendido que el mismo no tiene ningún tipo o forma de relación de dependencia con la OEI y el Organismo.

15.2 Seguros: El Adjudicatario deberá contar con los siguientes seguros a su cargo:

a) Accidentes de Trabajo: Aseguradora de Riesgos del Trabajo, de todo el personal afectado, conforme a lo establecido por las normas vigentes en materia de higiene y seguridad, como así también toda otra norma legal que resulte de aplicación.

18) Seguro Colectivo de Vida Obligatorio: correspondiente al personal a su cargo y póliza de Accidentes Personales del personal del adjudicatario que no está bajo relación de dependencia que se encuentra afectado a los trabajos, de acuerdo a la legislación vigente.

18) Responsabilidad Civil: que cubra eventuales daños a terceros y/o a los bienes del Estado, durante igual

lapso.

Prohíbese efectuar contrato por Autoseguro, quedando obligado el Adjudicatario a contratar los seguros con entidades aseguradoras de primera línea, aprobados por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN.

NOTA: Para los casos indicados en a) y b) queda expresamente establecido que la póliza deberá contener Cláusula de No Repetición a favor de la OEI, cuyo texto transcribimos a continuación:_(Nombre de Cía. De Seguros) renuncia en forma expresa a iniciar toda acción de repetición o de regreso contra la OEI, sus funcionarios y empleados con motivo de las prestaciones dinerarias que se vea obligada a abonar al personal dependiente o ex dependiente de (Nombre del Adjudicatario), alcanzados por la cobertura de la presente póliza, ya sea por accidentes de trabajo sufridos por el hecho o en ocasión del trabajo o en el trayecto entre el domicilio del trabajador y el lugar de trabajo.

CLAUSULA 16 Corrupción o prácticas fraudulentas

16.1 Se exige que los oferentes en todas las licitaciones de OEI observen los más altos niveles éticos tanto en el proceso de solicitud de propuesta licitación y contratación, como en el de ejecución de un contrato. Las definiciones de acciones que constituyen prácticas corruptivas y que se transcriben a continuación no son exhaustivas. Por esta razón, OEI actuará frente a cualquier hecho similar o reclamo que se considere como corrupto conforme al procedimiento establecido.

- (a) “Soborno” (cohecho). Todo acto u omisión que, en función de su cargo o investidura, realice un funcionario público o quien actúe en su lugar, contrario a sus deberes y en especial el ofrecer, dar, recibir o solicitar cualquier cosa de valor que sea capaz de influir en las decisiones durante el proceso de licitación o de contratación de consultores o durante la ejecución del contrato correspondiente. Se incluyen en esta definición los actos de la misma naturaleza, realizados por oferentes, contratistas o terceros.
- (b) “Extorsión o coacción”. El hecho de amenazar a otro con causarle a él mismo o a miembros de su familia, en su persona, honra o bienes, un mal que constituyere delito, para influir en las decisiones durante el proceso de licitación o de contratación de consultores o durante la ejecución del contrato correspondiente, ya sea que el objetivo se hubiese o no logrado.
- (c) “Fraude”, La tergiversación de datos o hechos, con el objeto de influir sobre el proceso de una licitación o la fase de ejecución del contrato, en perjuicio de los participantes.
- (d) “Colusión” Las acciones entre oferentes destinadas a que se obtengan precios de licitación a niveles artificiales, no competitivos, capaces de privar al Comprador de los beneficios de una competencia libre y abierta.

16.2 Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario

propuesto en un proceso de adquisición o contratación efectuado por OEI, incurrió en prácticas corruptas o fraudulentas, OEI podrá:

- (a) rechazar cualquier oferta de adjudicación relacionada con ese proceso; y/o
- (b) declarar a una firma no elegible para ser adjudicataria de contratos futuros temporal o permanente de ser un Proveedor / Contratista de la OEI.

CLAUSULA 17. Sobre las aclaraciones y protestas

17.1 Los Oferentes que requieran aclaraciones sobre el resultado del proceso de licitación o de la evaluación de sus propias ofertas, pueden solicitar por escrito dentro de los CINCO (5) días hábiles posteriores a la notificación de la pre adjudicación, un pedido de aclaración, dirigido al Comprador, el cual contestará dichas solicitudes en un plazo no mayor a DIEZ (10) días hábiles siguientes a su recepción.

17.2 Sólo serán consideradas las solicitudes de aclaración respecto de la evaluación de la oferta del propio oferente.

17.3 Una vez recibidas por el Oferente las respuestas a su solicitud de aclaración, si éste no estuviese satisfecho con la respuesta recibida, entonces contará con un máximo de CINCO (5) días hábiles para reiterar su petición. En caso de no recibir notificación alguna por parte del Oferente dentro de los CINCO (5) días hábiles posteriores a la notificación de la respuesta por parte de OEI del Comprador, la respuesta se considerará aceptada y la solicitud de aclaración satisfecha o la protesta retirada.

17.4 No se aceptarán nuevas solicitudes de aclaración sobre el mismo tema, salvo que se presenten nuevas evidencias que respalden las solicitudes.

17.5 En caso de recibirse la confirmación de insatisfacción con las respuestas recibidas en primera instancia, el caso será tratado como una protesta formal y será dirimido de acuerdo con los procedimientos indicados en la subcláusula 17.6.

17.6 Los proveedores que perciban que han sido tratados injustamente con respecto a la licitación o la adjudicación podrán presentar directamente una protesta indicando claramente los fundamentos de la misma y aportando los documentos / pruebas de las que se disponga, al Comité Regional de Adquisiciones. Las protestas sólo pueden ser presentadas por los Oferentes y no se permiten subrogaciones de personería.

CLAUSULA 18: Penalidades:

18.1 El Adjudicatario será responsable, en los términos de la legislación vigente por los vicios manifiestos, aparentes u ocultos que pudieran afectar a los bienes proveídos o a las obras o servicios realizados.

18.2 Cuando el Adjudicatario no ejecute el contrato en los plazos o bajo la modalidad establecida, la OEI podrá optar por rescindir el contrato, aplicar las multas indicadas en el mismo y/o exigir su cumplimiento. En este último supuesto intimará al Adjudicatario por medio fehaciente. En caso que el Adjudicatario no cumpla con los términos de la intimación, OEI podrá optar por demandar judicialmente el cumplimiento del contrato o su rescisión, en todos los

casos con más los daños y perjuicios ocasionados a la OEI y el Organismo.

18.3 Los incumplimientos de los Oferentes, Adjudicatarios y/o proveedores, los cuales se registrarán en el Registro de Antecedentes de Proveedores de la OEI, serán evaluados en oportunidad de Contrataciones futuras, pudiendo dar lugar a que no se curse invitación o no se considere la Oferta de la firma o proveedor de que se trate.

B- CONDICIONES ESPECIALES DE LA LICITACIÓN (CEL)

Los siguientes datos específicos sobre los bienes que hayan de adquirirse complementarán, suplementarán o modificarán las disposiciones de las Condiciones Generales de Licitación (CGL). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán por sobre las de las CGL. Cada punto con numeral es una CEL, que hace referencia a la CGL que se indica en cada caso. Que se halle mencionada se debe a que esa CGL es la que se encuentra modificada por la CEL que se enuncia.

CGL 1. Alcance de la Licitación. Financiamiento

CGL 1.1 El Comprador para esta Licitación es la Organización de Estados Iberoamericanos, Oficina en Buenos Aires (OEI), por cuenta y orden del Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios, para la provisión de un Servicio de instalación de equipamiento y servicios complementarios en CET y CEPLA: Segunda Etapa Programa Recuperar Inclusión, según los documentos descritos en la OEI BUE LPN 11/2015.

Lote	Ítem	Cantidad	Descripción
1	1	60	Servicio de instalación de equipamiento y servicios complementarios en CET y CEPLA

CGL 1.2 Este Programa se financiará con recursos del Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios, en el marco del Acta Complementaria N° 7 del Convenio Marco suscriptos en ambas partes.

CGL 4.1 El Comprador entenderá que el Oferente examinó cuidadosamente todos los documentos de Licitación, para decidir si puede cumplir con las condiciones técnicas, comerciales y contractuales estipuladas.

También entenderá que los analizó críticamente, para ver si contienen alguna ambigüedad, omisión o contradicción, o alguna característica que no sea clara o que parezca discriminatoria o restrictiva, a fin de formular los pedidos de aclaración o comentarios del caso según se prevé en la subcláusula 4.2.

Es responsabilidad del Oferente señalar toda ambigüedad, contradicción, omisión, etc. **Antes de presentar su oferta**, a fin de asegurarse que esta cumpla con todos los requisitos exigidos.

CGL 4.2 Para aclaraciones de las ofertas, la dirección del Comprador es: licitaoei@oei.org.ar, asunto: "CONSULTA: LPN 11/2015"

El Comprador responderá por escrito a toda solicitud de aclaración de los DDL dentro de los CINCO (5) días hábiles posteriores a la consulta, siempre que reciba dicha solicitud a más tardar DIEZ (10) días hábiles antes de que venza el plazo para la presentación de ofertas fijado en estas CEL, hasta el **02 de Junio de 2015 a las 11hs.**

Solo se atenderán consultas de Licitantes que hayan adquirido el pliego de licitación y registrado el mismo en la Oficina de la OEI en Buenos Aires indicada en el llamado a licitación con indicación de los e-mails de contactos de cada Adquirente del Pliego. La compra del Pliego se registrará informándola al e-mail arriba indicado, acompañando el comprobante del depósito en formato digital y el formulario de "Información Básica del Oferente" según modelo del anexo 4.11. Las consultas deberán estar directamente relacionadas con el contenido de estos documentos de licitación y sus requerimientos. El Comprador se reserva el derecho de no responder a preguntas de otra índole. Se recomienda indicar más de un mail de contacto, ya que la comunicación efectuada al mail

genera obligaciones, aunque el destinatario del mail esté ausente, con casilla insuficiente para recibir documentos (recomendamos un mínimo de 5 MB para adjuntos).

CGL 5.2 La oferta que presente el Licitante deberá estar organizada en las siguientes carpetas individuales anilladas:

- (a) Formal
- (b) Técnica
- (c) Comercial

No se aceptarán hojas sueltas.

A) CARPETA FORMAL

Estará compuesta por la siguiente documentación:

- a. Carta de Presentación de la Propuesta, según el formulario tipo del Anexo 4.1
- b. Garantía de Mantenimiento de la Oferta, presentada de conformidad con la CLAUSULA 8 de las CGL y según el modelo del Anexo 4.4.
- c. Información del Proveedor, de acuerdo a su tipo societario (Formulario N°4.5.a: para Personas Jurídicas o Formulario N°4.5.b: para Personas Físicas según corresponda.
- d. Copia legalizada de los estatutos y de los documentos constitutivos respectivos. Los documentos deben evidenciar que el Licitante registrado es el mismo que presentó la oferta. Cualquier diferencia será motivo de descalificación.
- e. Copia legalizada del poder legal vigente del firmante de la oferta. El firmante de la oferta debe tener poder para obligar y/o contratar en nombre de la firma.
- f. Copia legalizada de los estados contables auditados de los TRES (3) últimos ejercicios cerrados. No se pueden presentar empresas con menor antigüedad.
- g. Declaración Jurada donde conste que no se encuentra afectado por ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Administración Pública de la Argentina, conforme el modelo del Anexo 4.8.
- h. Declaración Jurada indicando el monto facturado en los últimos TRES (3) años similares al objeto de la licitación vendidos en el sector público o privado, nacional o internacional. Los montos facturados computables deberán corresponder a servicios de índole similar al objeto de la licitación.
 - Denominación, domicilio y teléfono de la institución o empresa donde se realizó la provisión de los servicios contratados, monto del contrato de provisión, nombre, apellido y cargo de las personas que puedan ser consultados y fecha de realización;
 - Descripción de los servicios suministrados a cada una de las empresas listadas.
- i. Las Ofertas presentadas por una UTE o Consorcio, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- i) La Oferta deberá contener toda la información enumerada en este apartado para cada miembro de la UTE.
- ii) La Oferta deberá ser firmada por todos los miembros de la UTE de manera que constituya una obligación legal para todos los socios.
- iii) Todos los socios de la UTE serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato.
- iv) Uno de los socios de la UTE deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de la UTE.
- v) La ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos se harán exclusivamente con el socio designado.
- vi) Se deberá presentar con la Oferta una copia del Convenio de Asociación en participación o Consorcio firmado por todos los socios o una Carta de Intención para diligenciar un Convenio de UTE en caso de ser seleccionados, la cual deberá ser firmada por todos los socios y establecer la responsabilidad mancomunada y solidaria por el cumplimiento del Contrato.

En el caso que una empresa haya comprado un pliego a título personal, y luego se integre a una UTE, dicho pliego podrá ser considerado como adquirido por la UTE.

- (a) Si el Licitante fuera una Asociación o una Unión Transitoria de Empresas – UTE, las cifras de montos facturados correspondientes a cada uno de sus integrantes se sumarán a fin de determinar si ella cumple con los requisitos mínimos de calificación especificados en el punto h) del presente apartado. Sin embargo, para que pueda adjudicarse el Contrato al Grupo o Asociación, cada uno de ellos debe cumplir, por lo menos, con el VEINTICINCO POR CIENTO (25%) del requisito mínimo para Licitantes individuales establecido precedentemente y que la empresa líder del Grupo o Asociación cumpla con al menos el CUARENTA POR CIENTO (40%) de esos parámetros.
- (b) Si el Licitante fuera una Asociación o una Unión Transitoria de Empresas – UTE, el requisito establecido en el punto e) del presente apartado deberá ser cumplido por al menos UNA (1) de las empresas miembro de la UTE.
- (c) El incumplimiento total o parcial de cualquiera de los puntos enumerados en los incisos que anteceden determinará que el Oferente sea calificado como EMPRESA NO ELEGIBLE para participar en la presente Licitación. El cumplimiento total con los incisos precedentes determinará que el Oferente sea calificado como EMPRESA ELEGIBLE y que su oferta sea evaluada de acuerdo con los términos definidos en el correspondiente pliego.

- (d) NOTA: En los casos de las empresas que coticen con la condición de aplicación de la Ley 25.551 deberán acompañar la estructura de costos con opinión de Contador Público sobre su razonabilidad, certificada por el Consejo Profesional respectivo, donde se demuestre que se cumplen los mínimos de integración nacional previstos en la ley y los estados contables de fecha más reciente con opinión de Contador Público, certificada por el Consejo Profesional respectivo si se pide la consideración como PYME.

B) CARPETA TÉCNICA

Estará compuesta por la siguiente documentación:

- a. Carta de Presentación indicando:
 - Razón Social del Licitante.
 - Declaración de lotes cotizados (alcance de los precios).
- b. Descripción técnica de los servicios ofertados.
- c. Declaración de cumplimiento punto por punto de las exigencias técnicas del Pliego. No deben emplearse expresiones ambiguas o de dudosa interpretación como “tomado nota”, etc. Debe indicarse claramente si se cumple con lo requerido y la forma en que se cumple, y referenciar al folio de la oferta donde se puede verificar dicho cumplimiento.
- d. Certificaciones de Calidad obtenidas;
- e. Antecedentes y referencias de provisiones similares, listando denominación, domicilio y teléfono de la institución o empresa donde se realizó la provisión de productos, monto del contrato de provisión, nombre, apellido y cargo de las personas que puedan ser consultados y fecha de realización.
- f. Cronogramas de Entrega.
- g. Soporte digital conteniendo:
 - (a) Descripción técnica de los productos ofertados
 - (b) Declaración de cumplimiento punto por punto
 - (c) Documentación técnica
- h. Toda otra información o documentación requerida en el Pliego y/o que el “Licitante” considere útil y apropiada para la evaluación de su propuesta.

C) CARPETA COMERCIAL

Estará compuesta por la siguiente documentación:

- a. Carta de Presentación de la Propuesta, según el formulario tipo del Anexo 4.1.
- b. Lista de Precios, presentada de conformidad con el Anexo 4.2.
- c. Cronograma de Entregas, presentada de conformidad con el Anexo 4.3.

- d. El presente Pliego de Bases y Condiciones firmado y foliado en cada una de sus páginas.
- e. Cuando corresponda, las condiciones de financiación deberán presentarse en un capítulo físico separado.
- f. Soporte digital conteniendo:
 - Lista de Precios
 - Cronograma de Entregas
- g. Toda otra consideración de índole económica – financiera que el Licitante considere útil y apropiada para la evaluación de su propuesta.

CGL 5.5

- a) El Licitante podrá cotizar uno, varios o todos los lotes solicitados conforme al Anexo 2: Lista de Bienes y Servicios y Plan de Entregas, de acuerdo a su capacidad financiera, de producción y/o entrega.
- b) Para cada uno de los Lotes que se propone suministrar, el Licitante deberá cotizar los precios unitarios de acuerdo con lo siguiente:
 - i) Valores unitarios y totales que componen cada lote e ítem, identificado de tal forma que compongan una unidad lógica de cotización.
 - ii) El precio total por lote e ítem será igual a la cantidad de bienes ofrecidos multiplicada por el precio unitario. A efectos de lograr una homogeneidad de presentaciones el Oferente deberá presentar su propuesta incluyendo todos los impuestos que deberían pagarse en una licitación nacional sin aplicación del régimen OEI. Al momento de la adjudicación se le informará sobre la situación tributaria aplicable.
 - iii) Los componentes del precio unitario de cada ítem deberán ser detallados siguiendo el modelo del Anexo 4.2: Lista de Precios. La oferta deberá incluir la cotización de todos los elementos requeridos al Licitante en las Matrices de Especificaciones Técnicas. La omisión de la cotización de algunos elementos ofrecidos o indispensables para el correcto funcionamiento de la instalación, ya sea que se encuentren especificados o no en las Matrices de Especificaciones Técnicas, podrá producir, a discreción del Comprador, la inmediata descalificación de la Oferta o la obligación de proveerlo sin cargo alguno.

CGL 5.7 NO APLICA

CGL 5.10 El precio cotizado será fijo.

CGL 5.11 Los licitantes deberán cotizar la totalidad del lote.

CGL 5.12 La moneda de cotización es Pesos de la República Argentina. El adjudicatario deberá presentar la factura en pesos argentinos y será en esta moneda en la que la OEI pagará.

CGL 5.18

- a) La oferta deberá estar dirigida a:

ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI) – Oficina en

Buenos Aires, Argentina

Paraguay 1510, (1061) – Ciudad Autónoma de Buenos Aires

República Argentina

- b) El original y la copia de la oferta, junto con cada soporte digital serán colocados dentro de un sobre, que el Licitante deberá cerrar y marcar respectivamente “ORIGINAL” y “COPIA”. Ambos sobres deberán introducirse en otro sobre con la leyenda:

*“No abrir antes de las **11:30 hs** del día **06 de Junio de 2015**
”SERVICIOS DE INSTALACIÓN DE EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS EN CET Y CEPLA:
SEGUNDA ETAPA PROGRAMA RECUPERAR INCLUSIÓN”
OEI BUE LPN 11/2015
(Nombre de la Empresa)”*

Las ofertas estarán debidamente foliadas e inicializadas / firmadas en cada página.

A los efectos de facilitar la preparación de las ofertas, se pondrá a disposición de los Licitantes que registren su participación un archivo electrónico que contiene los Anexos 2, 3 y 4.

En caso de diferencias o discrepancia entre la Oferta presentada por escrito y la misma oferta presentada en formato electrónico, prevalecerá el contenido del documento escrito (Oferta original).

- c) No se aceptarán ofertas por correo electrónico.

CGL 7.2 b) NO APLICA

CGL 7.4 El plan de entrega de los bienes y servicios se encuentra detallado en el Anexo 2 de los DDL Lista de Bienes y Servicios y Plan de Entregas.

CGL 8.1 El monto de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será del UNO POR CIENTO (1%) del valor total ofertado.

CGL 8.2 La garantía se constituirá en pesos argentinos de la siguiente manera:

(a) Garantía bancaria, aval bancario o carta de crédito irrevocable emitida por un banco establecido en la República Argentina cuya validez exceda en treinta (30) días la validez de la oferta; ó

(b) Seguro de caución emitido por una aseguradora establecida en la República Argentina cuya validez exceda en treinta (30) días la validez de la oferta. El Licitante deberá presentar un Certificado emitido por la Superintendencia de Seguros de la Nación sobre la compañía/s aseguradoras que incluya los siguientes puntos:

- i) Que la compañía se encuentra habilitada para operar en el ramo de caución.
- ii) Que cumple con los indicadores de cobertura y de liquidez requeridos.
- iii) Que ha cumplimentado al día de la fecha con la presentación de los balances contables.
- iv) Que no ha tenido sanciones durante los últimos tres (3) años.

La garantía debe estar girada a favor de la Organización de Estados Iberoamericanos.

En remplazo de ese certificado, se podrá acompañar un acta de escribano público donde transcriba los datos de la compañía con la información requerida, indicando expresamente el día y la hora en que fue recabada la información vía WEB.

El pliego no contiene condiciones ilimitadas de responsabilidad, sino que están claramente delimitadas las responsabilidades por mora e incumplimiento, el resto de las responsabilidades no difieren de las que tendría el Adjudicatario en cualquier actuación en el país, ya sean lesiones físicas, violaciones de la propiedad intelectual u otras de la operatoria habitual, por lo que no es aceptable un condicionamiento de la Oferta.

CGL 9.1 El período de validez de la oferta es de NOVENTA (90) días a partir de la fecha de apertura de las ofertas. Toda oferta cuyo período de validez sea más corto que el requerido, será rechazada por el Comprador por no ajustarse a los documentos de licitación.

CGL 10.1 La fecha límite establecida para la presentación y recepción de las propuestas en la oficina de la OEI en Buenos Aires, Paraguay 1510, es el día **06 de Junio de 2015** a las **11 horas** de Buenos Aires.

CGL 10.10 Muestras: NO APLICA

CGL 11.1 Las ofertas serán abiertas a las 11:30 hs del día **06 de Junio de 2015** en las oficinas de la OEI en Argentina, Paraguay 1510, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

CGL 12.13 NO APLICA

CGL 12.16 A los fines de la Evaluación de las Ofertas, el Comprador considerará el precio total y final por lote con todos los impuestos y gastos incluidos, para los bienes entregados en los lugares definidos en el Anexo 2 Lista de Bienes y Servicios y Plan de Entregas.

CGL 12.17 / 12.18 La comparación de ofertas se hará entre los precios totales ofertados donde deberán estar incluidos todos los gastos e impuestos, incluyendo los correspondientes a "Servicio Técnico" y/o Garantía.

CGL 12.19 La adjudicación se hará por lote a más de un Licitante, siempre que se haya verificado que la empresa está calificada para cumplir con el Contrato, según la capacidad financiera, de producción y/o entrega. La facturación computable será la de la persona jurídica que se presente como Oferente.

CGL 12.20 El Comprador podrá requerir a los oferentes mejora de precios de las ofertas presentadas, siempre que entre la oferta más conveniente y la siguiente exista una diferencia que no sea superior al DIEZ POR CIENTO (10 %).

En el caso que la diferencia sea mayor al DIEZ POR CIENTO (10%) y el Comprador no pudiera adjudicar la totalidad del lote, podrá solicitar al primero/los primeros Oferentes por Precio si pueden absorber la cantidad total del Lote y en caso contrario podrá pedir mejora de precios para igualar el mejor precio ofrecido a aquellos cuya diferencia no sea superior al VEINTE POR CIENTO (20%).

CGL 13 Bajo ninguna circunstancia se aceptará consultas telefónicas con el Comprador o con representantes del

Organismo. Todas las consultas se deberán realizar vía correo electrónico a licitaoei@oei.org.ar con el asunto: "CONSULTAS LPN 11/2015"

CGL 14.4 El Comprador podrá incrementar o reducir en un VEINTE POR CIENTO (20%) la cantidad de servicios a adquirir sin que varíe el precio unitario de cada ítem por lote cotizado.

El incremento o reducción podrá darse para todo el lote o para ítems dentro del lote. La ampliación podrá darse incluso en forma posterior a la adjudicación mientras duren los efectos del contrato.

CGL 14.12 / 14.13 / 14.14 Dentro de los DIEZ (10) días siguientes de recibida la notificación, el adjudicatario suministrará al Comprador una Garantía de Cumplimiento de Contrato por un monto equivalente al QUINCE POR CIENTO (15%) del Valor del Contrato.

Las garantías de cumplimiento aceptables se conformaran de la siguiente manera:

- (a) Garantía bancaria, aval bancario o carta de crédito irrevocable emitida por un banco establecido en la República Argentina cuya validez exceda en TREINTA (30) días la validez del Contrato; ó
- (b) Seguro de caución emitido por una aseguradora establecida en la República Argentina cuya validez exceda en TREINTA (30) días la validez del Contrato. El Licitante deberá presentar un Certificado emitido por la Superintendencia de Seguros de la Nación sobre la compañía/s aseguradoras que incluya los siguientes puntos:
 - i) Que la compañía se encuentra habilitada para operar en el ramo de caución.
 - ii) Que cumple con los indicadores de cobertura y de liquidez requeridos.
 - iii) Que ha cumplimentado al día de la fecha con la presentación de los balances contables.
 - iv) Que no ha tenido sanciones durante los últimos 3 años.

Tal como en el caso de la garantía de mantenimiento, en remplazo de este certificado se podrá acompañar un acta de escribano público donde transcriba los datos de la compañía con la información requerida, indicando expresamente el día y la hora en que fue recabada la información vía WEB.

La garantía deberá estar expresada en Pesos Argentinos. No se aceptará dinero en efectivo como garantía de cumplimiento de Contrato.

CGL 14.16 Forma de Pago: se realizará un anticipo correspondiente al VEINTE POR CIENTO (20%) del monto total del contrato que será descontado en forma proporcional de cada pago posterior, contra entrega de la presentación de una Garantía de Anticipo Financiero, constituida de la misma manera que la Garantía de Mantenimiento de Oferta. La Garantía de Anticipo Financiero se puede presentar a partir de la firma del Contrato y el pago se efectuará dentro de los QUINCE (15) días de la aceptación formal de la misma y la factura correspondiente. El resto de los pagos se realizarán dentro de los TREINTA (30) días posteriores a la Recepción Definitiva de los bienes/servicios.

C- CRITERIOS DE EVALUACION Y CALIFICACION

Una vez evaluada la elegibilidad de los Licitantes se procederá a analizar los bienes y servicios ofertados. Para ello la Comisión Evaluadora analizará todas las propuestas y evaluará si las ofertas CUMPLEN o NO CUMPLEN con lo requerido en el presente pliego y especificaciones técnicas.

Sólo se analizará la oferta económica de las propuestas en las cuales se determine que los Licitantes son elegibles y que cumplen con los aspectos técnicos.

A solicitud de la Comisión Evaluadora, durante el período de análisis de ofertas, los Licitantes deberán contemplar la posibilidad de responder fehacientemente a todo tipo de aclaraciones, incluyendo la provisión de documentación técnica adicional, sin que ello represente costo adicional alguno o causal de demanda.

Al evaluar la oferta el Comprador tendrá en cuenta el precio ofrecido por los bienes y servicios ofrecidos.

D- INSPECCIONES, RECEPCIÓN Y FACTURACION

ACTA DE CERTIFICACION DE SERVICIOS:

Una vez concluidas las tareas de instalación de todos los elementos, el proveedor del servicio de instalación deberá presentar a la Dirección de Informática del Ministerio de Planificación Federal – Tucumán 744 – Piso 15 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, un Acta de Certificación de Servicios indicando el detalle de los equipos instalados y la conformidad del correcto funcionamiento de los sitios de Sedronar firmado por el responsable local.

El Acta de Certificación de Servicios estará acompañada de la documentación de instalación de las Estaciones de SEDRONAR, fotos de la instalación, Acta de Aceptación SEDRONAR, Listado de equipos instalados por posición y locación; y los documentos firmados por el/los responsables locales de cada sitio.

En caso de objeciones o no conformidad de la instalación, planteados por el responsable local, el proveedor del servicio de instalación procederá a subsanar las observaciones realizadas, a los efectos de obtener la conformidad y la aprobación del Acta de Certificación y proceder a la presentación del Acta ante el Ministerio de acuerdo con lo indicado en el párrafo anterior.

La entrega de cada instalación se entenderá como cumplida cuando el proveedor del servicio de instalación presente el Acta de Certificación correspondientes ante el Ministerio. Y una vez el Ministerio presente dicha Acta en OEI, habilitará al proveedor del servicio de instalación a presentar la factura correspondiente, en un todo de acuerdo a los valores detallados en la Orden de Servicio/Contrato.

E- PENALIDADES- CIRCUNSTANCIAS ACCIDENTALES

PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO EN GENERAL: Los oferentes y/o contratantes deberán observar las disposiciones del presente Pliego y sus documentos anexos, en todas las etapas del proceso licitatorio, de negociación y ejecución contractual. En su defecto, podrán ser pasibles de las siguientes penalidades:

E.1 PÉRDIDA DE LA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA. Se operará en los casos que exista un desistimiento del oferente antes del plazo de vencimiento del mantenimiento de la oferta, o en aquellos supuestos que habiendo sido adjudicado, se niegue a recibir la orden de compra o a firmar el respectivo Contrato. En este último caso, la OEI podrá hacer efectiva la garantía de mantenimiento de la oferta propuesta y, podrá adjudicar la licitación al oferente calificado en segundo lugar.

E.2 PÉRDIDA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. Se operará en los casos en que la prestación sea incumplida en forma total o parcial, siendo en este último supuesto, la pérdida proporcional al incumplimiento operado. En tal caso, el procedimiento será el estipulado en el contrato.

E.3 PROVISIÓN DEL SERVICIO: Si el Proveedor no suministrara los servicios en su totalidad o en parte, dentro de los plazos especificados en el Pliego de la Licitación y sus documentos y Anexos, el Comprador, sin perjuicio de los demás recursos que tenga en virtud del Contrato, podrá deducir del precio de éste, por concepto de daños y perjuicios, una suma equivalente al UNO POR CIENTO (1%) por día del precio total de los servicios demorados o no suministrados, hasta que la entrega se haga efectiva.

E.4 SOPORTE TÉCNICO: Si el proveedor incumpliera esta obligación en los plazos indicados en las “Especificaciones Técnicas” del presente pliego, se hará pasible de una multa diaria del UNO POR CIENTO (1%) sobre el valor cotizado en concepto de soporte técnico sobre el servicio que se requiera. La multa se computará hasta que la prestación requerida se haga efectiva y se deducirá de las facturas pendientes de pago y/o de las posteriores. Antes de procederse al pago de cada factura mensual porcentual, el comprador verificara el cumplimiento a la fecha del servicio y solo procederá a efectivizar el pago correspondiente constatado dicho cumplimiento en tiempo y forma.

E.5 GARANTÍA: El adjudicatario deberá responder por la correcta instalación, como también la configuración, verificación, correcto funcionamiento y puesta en funcionamiento de todos de los bienes ante el requerimiento del usuario de los mismos o del Comprador, de acuerdo a la modalidad establecida en las “Especificaciones

Técnicas". Si no lo hiciere se podrá aplicar una multa equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) por día del precio total de los bienes cuya garantía se reclama hasta el cumplimiento de la obligación.

E.6 CIRCUNSTANCIAS ACCIDENTALES

E.6.A) PRÓRROGA EN LA ENTREGA DE BIENES O SERVICIOS PARA EL HITO: El adjudicatario podrá solicitar la prórroga del plazo de cumplimiento de la prestación antes del vencimiento del mismo, exponiendo los motivos de la demora. La prórroga del plazo será admisible a criterio del Programa, cuando existieran causas debidamente justificadas y cuando su notificación haya sido interpuesta en un plazo no menor a 48hs de antelación. Sin embargo el cronograma se mantiene respetándose las fechas de entregas subsiguientes.

E.6. B) CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR: Las penalidades establecidas en este Pliego no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente documentado por el interesado y aceptado por el Programa de Políticas Universitarias y por la OEI. La existencia del caso fortuito o de fuerza mayor que impida el cumplimiento de los compromisos contraídos por los oferentes o los adjudicatarios, deberá ser puesta en conocimiento de la OEI dentro de los TRES (3) días de producida o desde que cesaren sus efectos. Transcurrido dicho plazo no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor.

E.7. RESCISIÓN DEL CONTRATO: El comprador tendrá derecho a rescindir la relación contractual en los casos antes mencionados y en los que se mencionan a continuación, sin necesidad de intimación o interpelación extrajudicial o judicial en ningún caso:

- 2) Interrupción de la Prestación: Si por causas imputables exclusivamente al Proveedor, resulta interrumpida la prestación parcial o total dentro de los plazos establecidos, que abarcarán desde el momento de su adjudicación y hasta la finalización del plazo de la contratación. Asimismo la omisión reiterada de las prestaciones del servicio técnico requerido formalmente, y/o la falta de reposición de los bienes o sus partes en las condiciones establecidas de acuerdo a la garantía pactada, podrá dar lugar a la rescisión del contrato.
- 2) Concurso, Quiebra, o Acuerdo: En caso de que el Proveedor se presente en concurso preventivo, quiebra, liquidación o acuerdo extrajudicial.
- 2) Reiteración de Multas: Por aplicación consecutiva o alternada.

E.8. REGISTRO DE INCUMPLIMIENTOS: Para el supuesto de que el proveedor incumpla con el cronograma de entregas de los bienes, el servicio técnico y garantía sobre los mismos; la OEI, llevará un registro en que quedarán asentadas detalladamente las irregularidades producidas. Estos asientos, afectarán posteriormente la calificación de los contratantes.

ANEXO 1 – MODELO DE CONTRATO

**Contratación para la Locación de
Servicio de instalación de equipamiento y servicios complementarios en CET y CEPLA
Licitación 11/2015 - según las especificaciones técnicas adjuntas.
CONVENIO OEI – MINPLAN Acta N° 7
Segunda Etapa Programa Recuperar Inclusión**

Entre la **ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA, Oficina en Buenos Aires - OEI**, Organismo Internacional de Cooperación, cuyo Representante Legal es el señor **Prof. DARIO PULFER**, DNI N°XX.XXX.XXX, en su carácter de Director, obra en nombre y representación de la **OEI**, actuando en el marco del Convenio suscripto con el Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios – “EL MINISTERIO”, con domicilio en la calle Paraguay N°1510, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en adelante denominada: “**OEI**” por una parte, y por la otra **XXXXX S.A., C.U.I.T.: XX-XXXXXXXX-XX**, representada en este acto por el Sr. **XXXX**, D.N.I.: **XX.XXX.XXX**, en su carácter de **XXXX**, con domicilio en la calle **XXXX**, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en adelante denominado: “**EL LOCADOR**”, celebran el presente contrato sujeto a los términos de la Licitación OEI BUE LPN 11/2015, y a las siguientes cláusulas y condiciones:.....

CLAUSULA 1. Objeto: Servicio de instalación de equipamiento y servicios complementarios en CET y CEPLA, conforme los documentos, descripción y especificaciones técnicas contenidas de la Licitación LPN 11/2015, y documentos adjuntos.....

CLAUSULA 2. Término: El contrato tendrá una duración de **XX** días, a contar desde el **XX** de **XXXX** de 2015, fecha de adjudicación, y hasta el **XX** de **XXXXX** de 2015. Si terminada la vigencia del presente contrato, la “OEI” tuviera la necesidad de seguir utilizando los servicios de “EL LOCADOR”, se requerirá la celebración de un nuevo contrato. Concluido el término del presente contrato, no podrá haber prórroga automática por el simple transcurso del tiempo y terminará sin necesidad de darse aviso o notificación alguna entre las partes.....

CLAUSULA 3. Valor y forma de pago: La “O.E.I.” abonará a “EL LOCADOR” por la prestación de servicios convenida la suma total de pesos **XXXXXXX con XX/100 (\$ XXX,00.-)** IVA incluido; pagaderos de la siguiente forma: un anticipo del **XXX** por ciento (**XX%**) correspondiente a pesos **XXXXX con XX/100 (\$ XXXX,00.-)** contra presentación de Póliza de Caucción en Garantía de Anticipo Financiero y el saldo correspondiente al **XXX** por cientos (**XX%**), de pesos **XXXXXX con XX/100 (\$ XXXX,00.-)** contra la prestación del servicio y certificación y/o acta de cumplimiento emitida por EL MINISTERIO. La aplicación de impuestos directos o indirectos o de cualquier índole correrá por exclusiva cuenta de “EL LOCADOR”

CLAUSULA 4. Requisitos para el Pago: Para cada uno de los pagos, la “OEI” deberá contar con la correspondiente certificación de cumplimiento del servicio emitida por “EL MINISTERIO” y “EL LOCADOR” presentar original de factura

correspondiente. Asimismo, y en el supuesto caso de optar “EL LOCADOR” por recibir el / los pagos por medio de transferencia bancaria, deberá completar la correspondiente Declaración Jurada.

CLAUSULA 5. Calidad: “EL LOCADOR” deberá contar con la infraestructura necesaria, personal profesional y/o técnico especializado en el ramo, herramientas, refacciones técnicas y equipos adecuados, para el tipo de servicios solicitados, a fin de garantizar que los servicios objeto del presente contrato sean proporcionados con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a desarrollarlo a satisfacción de la “OEI” y de “EL MINISTERIO”.

CLAUSULA 6. Defectos y Vicios Ocultos: “EL LOCADOR” quedará obligado ante la “OEI” a responder de los defectos y vicios ocultos en la calidad de los servicios prestados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el presente contrato y/o en la legislación aplicable.

CLAUSULA 7. Obligaciones del Locador: Son obligaciones de “EL LOCADOR”:.....

1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato
2. Responder por la calidad de los bienes y/o servicios prestados.
3. Prestar los servicios en el lugar indicado por el encargado de ejercer la supervisión del contrato en los términos y condiciones acordadas
4. Informar oportunamente, por escrito a la “OEI” sobre los inconvenientes que afecten el desarrollo del mismo.....
5. Presentar los informes que se le requieran.....
6. Las demás inherentes al desarrollo del objeto del presente Contrato

CLAUSULA 8. Obligaciones de la “OEI”: Ésta se obliga a: 1. Pagar a “EL LOCADOR” el valor acordado en las condiciones pactadas. 2. Verificar el cumplimiento del contrato por medio de personal asignado a tales efectos por “EL MINISTERIO”.

CLAUSULA 9. Garantías: “EL LOCADOR” deberá constituir las pólizas que se señalan en el Pliego de la Licitación. A los efectos de garantizar el debido cumplimiento de todas sus obligaciones, “EL LOCADOR” hace entrega de una póliza de caución emitida a favor de la “O.E.I.”, expedida por Compañía Aseguradora y por el monto de pesos XXXX con XX/100 (\$ XXXX,XX-). Una vez finalizada la ejecución total de contrato, la garantía será devuelta a “EL LOCADOR”. En caso de rescisión anticipada de este contrato por incumplimientos que le fueran imputables a “EL LOCADOR”, dicho monto quedará a disposición de la “OEI”, en concepto de resarcimiento.

CLAUSULA 10. Exclusión de las relaciones laborales y seguros: Las partes declaran que “EL LOCADOR” actúa en forma independiente en todos los órdenes, por lo tanto el personal que se requiera para el cumplimiento del presente contrato es de su exclusiva responsabilidad, tanto salarial como en cuanto a prestaciones y seguros, por lo que la “OEI” queda liberada de cualquier obligación sobre

salarios, prestaciones o indemnizaciones a las que, por cualquier motivo, pueda tener derecho el personal a cargo de “EL LOCADOR”. Con entera libertad de juicio, por haber sido informado plenamente de las condiciones en que se realizarán las actividades del contrato, “EL LOCADOR” declara que no se considera, para ningún efecto, regido por un contrato laboral, ni como funcionario de la “OEI”, ni le serán aplicables el estatuto y reglamento del personal de la “OEI”. Tampoco será considerado funcionario de “EL MINISTERIO”.

CLAUSULA 11. Cesión del contrato-Subcontratos. “EL LOCADOR” no podrá ceder el contrato en todo ni en parte, sin autorización escrita de la “OEI”. “EL LOCADOR” notificará fehacientemente a la “OEI” por escrito todos los subcontratos que adjudique en virtud del presente instrumento, si no los hubiera especificado en su oferta. Dicha notificación, así haya sido incluida en la oferta o efectuada posteriormente, no eximirá a “EL LOCADOR” de ninguna de sus responsabilidades u obligaciones contraídas en virtud del Contrato.

CLAUSULA 12. Derechos de Patentes: “EL LOCADOR” indemnizará a la “OEI” en caso de reclamaciones de terceros relacionadas con transgresiones de derechos de patente, marca registrada o diseño industrial causadas por la utilización de los bienes o parte de ellos en el país de Gobierno.

CLAUSULA 13. Demoras de “EL LOCADOR”: Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato “EL LOCADOR” se viera en una situación que impida la oportuna prestación del servicio, “EL LOCADOR” notificará en forma fehaciente y de inmediato a la “OEI”, por escrito, la demora, su duración posible y su(s) causa(s). La “OEI”, tan pronto como le sea posible después de recibir la notificación, evaluará la situación y podrá, a su discreción, prorrogar el plazo del suministro, con o sin liquidación de daños y perjuicios, en cuyo caso la prórroga será ratificada por las partes mediante enmienda del Contrato. Las demoras de “EL LOCADOR” en el cumplimiento de sus obligaciones relativas a la prestación del servicio, lo pondrán en situación de que se le imponga la liquidación por daños y perjuicios, a menos que ambas partes acuerden una prórroga.

CLAUSULA 14. Liquidación por daños y perjuicios: Si “EL LOCADOR” no prestara los servicios, en su totalidad o en parte, dentro los plazos especificados en el Contrato de conformidad con los Documentos de la Licitación y oferta, la “OEI”, sin perjuicio de los demás recursos que tenga en virtud del Contrato, podrá deducir del precio de éste, por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al 5% (cinco por ciento) por día del precio total del servicio demorado o no prestado en

tiempo y forma. Una vez alcanzado el valor total del servicio, la OEI podrá considerar la rescisión del Contrato.

CLAUSULA 15. Alcance del Contrato: El nivel de avance y ejecución del presente contrato estará condicionado y supeditado a la efectiva puesta a disposición de los fondos comprometidos aprobados del Acta complementaria N° 7 Segunda Etapa Programa Recuperar Inclusión.....

CLAUSULA 16. Terminación anticipada del contrato: El presente contrato podrá darse por terminado anticipadamente en cualquiera de los siguientes eventos: 1. Por mutuo acuerdo. 2. Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo de "EL LOCADOR", certificada por el encargado de ejercer la supervisión. 3. Por muerte de "EL LOCADOR" o disolución de la persona jurídica. 4. Por imposibilidad de cumplir el objeto del contrato o por terminación del convenio del cual se deriva el presente contrato, mediante comunicación escrita de la "OEI".

CLAUSULA 17. Solución de controversias: Cualquier divergencia o contienda en la interpretación, aplicación o ejecución del presente contrato e, incluso, su resolución o la determinación de daños y perjuicios derivados del mismo, será sometida a los Tribunales en lo Civil y Comercial Federal de la Ciudad de Buenos Aires.....

CLAUSULA 18. Leyes aplicables: El contrato se interpretará de conformidad con las leyes de la República Argentina, debiendo someterse a los Tribunales en lo Civil y Comercial Federal de la Ciudad de Buenos Aires, con renuncia expresa a cualquier otra jurisdicción que les pudiera corresponder por cualquier motivo o causa derivada de su interpretación y ejecución

CLAUSULA 19. Comunicaciones y domicilio contractual: Toda solicitud o comunicación que las partes deban dirigirse en virtud del presente Contrato, se efectuará por escrito en los domicilios constituidos por las partes.....

CLAUSULA 20. Liquidación: El presente Contrato se entenderá liquidado, una vez cancelado el valor total del mismo, con la certificación de cumplimiento expedida por "EL MINISTERIO", con lo cual las partes se declaran conformes por todo concepto.

CLAUSULA 21. Privilegios e inmunidades de la OEI: Los acuerdos establecidos en el presente contrato, o los relativos a él, no podrán ser tenidos como renuncia a ninguno de los privilegios e inmunidades de los cuales goza la "OEI", consagrados en el Acuerdo de Sede Ley N° 23.579 de la República Argentina, y demás disposiciones concordantes y complementarias. Por lo mismo, el presente Contrato se regulará por los reglamentos y procedimientos de la "OEI"

CLAUSULA 22. Otras obligaciones: Las partes convenimos, además, lo siguiente: 1) Los documentos adjuntos al presente contrato se considerarán parte integral del mismo, tales como: Pliego de Bases y Condiciones y la correspondiente Oferta de "EL LOCADOR". 2) Los derechos y obligaciones mutuos serán los estipulados en el presente documento y cualquier modificación a los mismos se hará por escrito. 3) "EL LOCADOR" se obliga a cumplir con todas las obligaciones fiscales, parafiscales, laborales y de Seguridad Social, establecidas por las leyes argentinas, relacionadas con este contrato.

CLAUSULA 23. Modificaciones del contrato: Toda variación o modificación de las condiciones del Contrato sólo se efectuará mediante enmienda debidamente justificada en forma escrita y debidamente firmada por las partes

CLAUSULA 24. Perfeccionamiento: El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de: a) Firma de las partes. b) Presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

Se firma dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la ciudad de Buenos Aires a los XX días del mes de XXX de 2015.....

.....
FIRMA "EL LOCADOR"

.....
FIRMA "OEI"

ACLARACIÓN.....

Sello:

DNI:

EN CALIDAD DE.....

ANEXO 2- LISTA DE BIENES Y PLAN DE ENTREGAS

2.1. LISTA DE BIENES Y SERVICIOS

Lote	Ítem	Cantidad	Descripción
1	1	60	Servicio de instalación de equipamiento y servicios complementarios en CET y CEPLA

2.2. PLAN DE ENTREGAS

El plazo máximo previsto para la finalización de los servicios de instalación de equipamiento, cableado, servicios complementarios y puesta en funcionamiento es de noventa (90) días corridos, contados a partir de la fecha en la que se acuerda el cronograma definitivo con el Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios.

2.3 LUGARES DE ENTREGA

A lo largo del territorio nacional conforme a lo definido en el Anexo 3 de Especificaciones Técnicas.

ANEXO 3 – ESPECIFICACIONES TECNICAS

ARTÍCULO 1º.- OBJETO:

La contratación de servicios para la instalación de equipamiento y servicios complementarios en funcionamiento de las sedes de SEDRONAR identificadas como CET (Casa Educativa Terapéutica) y CEPLA (Centro Preventivo Local de Adicciones).

ARTÍCULO 2º.- ALCANCE:

En el marco del Plan Nacional de Centros Preventivos Sedronar, el Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios, prevé la instalación en todo el territorio de la República Argentina, de Estaciones de Casas educativas y Centros Preventivos.

El presente documento cubre las necesidades de instalación del equipamiento detallado en el

Artículo #6 – “Detalle de Equipamiento a Instalar” para las Estaciones de Sedronar.

Artículo #7 - “Ubicación Geográfica de las Estaciones de Sedronar.

Artículo #8 – “Secuencia de Eventos” se describe la secuencia mínima de tareas y eventos requeridos de acuerdo con las especificaciones técnicas, incluyendo las tareas y servicios complementarios detallados en el presente.

ARTÍCULO 3º.- DETALLE DE LOS SERVICIOS A PROVEER:

El servicio a ser prestado por el proveedor del servicio comprende, la realización de las siguientes tareas: Desembalaje de equipamiento informático, muebles y cartelería, armado de los racks; montaje del servidor, Routers, switches, y UPS; Conexión de todos los equipos, armado del mobiliario para puestos e impresoras; armado, instalación y configuración básica de los computadores de escritorio y los monitores; armado e instalación de las impresoras; instalación de pantalla y proyector; conexión del proyector; instalación de los televisores LCD, Consolas de Juegos y equipo de audio; instalación y configuración básica de Acces Point y cámaras de Video, armado de mobiliario para guarda de equipamiento; colocación de sillas, puf, y accesorios; instalación y/o fijación de la cartelería interna y externa, acondicionamiento y retiro del material de embalaje.

Desembalaje de Equipamiento musical; armado e instalación de Sala de Ensayo, Sala de Control y Radio; Conexión de todos los equipos; armado, instalación y configuración computador Sala de Control; Consola de Audio; Cartel Led; armado del mobiliario para puesto de Sala de Ensayo; Sala de Control y Radio; acondicionamiento y retiro del material de embalaje.

Desembalaje de equipamiento de cocina y lavandería; armado e instalación de Freidora, Cuccipasta, Cocina Industrial, Microondas, Heladeras, Horno Pizzero, Freezer, Extractor Axial, Lavarropas y Secarropas; armado de estantería, acondicionamiento y retiro del material de embalaje.

Dentro de los servicios a proveer, deberán considerarse como mínimo, las tareas que se enuncian a continuación, pudiendo el oferente incluir otras tareas que a su criterio sean convenientes o necesarias para el buen cumplimiento de los servicios, tener en cuenta que el conexonado de gas debe ser realizado por gasista matriculado. El detalle de estas tareas se encuentra descripto en el Artículo 10 “Secuencia de Eventos”.

❖ Gestión de Dirección del Proyecto

- Dirección Integral
- Gerenciamiento y Administración
- Planificación General de Instalaciones
- Coordinación y Seguimiento de la Instalación
- Aseguramiento de la Calidad

❖ Gestión de Instalación.

- Verificación del sitio de instalación.
- Verificación del equipamiento recibido en el sitio de instalación.
- Verificación de la existencia de los elementos necesarios para la puesta en funcionamiento de los equipos (cables de potencia, HDMI, SVGA, Kits de rackeo, Etc.).
- Desembalaje del Equipamiento, Computadoras de Escritorio; Monitores; Netbook; Impresoras; servidores; Switches; Routers; Pantallas; Televisores; Etc. Identificación del equipamiento.
- Armado del Mobiliario para los computadores de escritorio e impresoras
- Preparación del equipamiento para la instalación.
- Cableado estructurado Cat. 6
- Contemplar todas las necesidades eléctricas necesarias para el correcto funcionamiento del equipamiento alimentado electrónicamente.
- Instalación del rack y montaje del servidor, router y switches.
Instalación / Montaje de la UPS
- Rotulación de los equipos
- Ubicación de los equipos.
- Señalización de los equipos.
- Instalación de los Access Point Internos y Externos más configuración de los mismos.
- Instalación de las cámaras de video y configuración de los mismos.

- Instalación de Proyector y Pantalla en “Microcine”. El proyector se instalara utilizando un kit de montaje para techo; sin embargo, en algunos sitios, el techo del “Microcine” tiene una gran altura, por lo que se deberá prever la adaptación del kit de montaje al techo.
- Instalación Consolas de Video Juego
- Instalación del Equipo de Audio
- Instalación de Televisores LED y LCD
- Armado del mobiliario para guarda de equipamiento.
- Verificación y Prueba de funcionamiento de equipo de audio, micrófono, presentador, proyector, pantalla, consola de video juego, televisores, decodificador, y Antena TDA.
- Guarda del equipamiento en el mobiliario de guarda destinado a tal fin.
- Instalación y/o Fijación de la cartelería y señalética Interior.
- Colocación de Sillas y Accesorios (Cestos, Puf, Etc.)
- Desembalaje del Equipamiento Deportivo; Armado de Mesa de Ping Pong y Metegol.
- Desembalaje del Equipamiento musical y audio; Instrumentos para la Sala de Ensayo, Consola de Audio para Sala de Control; Cartel LED y Micrófonos para la Radio.
- Contemplar todas las necesidades eléctricas necesarias para el correcto funcionamiento del equipamiento.
- Instalación Instrumentos en Sala de Ensayo e Instalación de Equipamiento en Sala de Control y Sala de radio.
- Desembalaje del Equipamiento de Cocina y Lavandería; Freidora, Cuccipasta, Cocina Industrial, Microondas, Heladeras, Horno Pizzero, Freezer, Extractor Axial, Lavarropas y Secarropas.
- Preparación del equipamiento para la instalación.
- Contemplar todas las necesidades eléctricas y de gas necesarias para el correcto funcionamiento del equipamiento.
- Instalación de Freidora, Cuccipasta, Cocina Industrial, Microondas, Heladeras, Horno Pizzero, Freezer, Extractor Axial, Lavarropas y Secarropas. Estas instalaciones se deberán realizar con un gasista matriculado.
- Armado de Estanterías.
- Acondicionamiento y retiro del material de embalaje (cajas, bolsas, films, protectores, etc.)
- Verificación y Prueba General de Funcionamiento de la totalidad del equipamiento instalados en los sitios de Sedronar (CeT y CePla).

- Trabajar con el Sedronar en la integración y verificación del correcto relevamiento de los equipos instalados en los Sedronar (CET y CePla), mediante la utilización de la herramienta de gestión de activos utilizada por Integración Digital.

El proveedor del servicio de instalación deberá asegurar la correcta instalación, como también la configuración, verificación y puesta en funcionamiento de todos los elementos activos.

El proveedor del servicio de instalación deberá indicar en su propuesta, concretamente, la forma en que dirigirá el proyecto de instalación, distribución y puesta en funcionamiento de cada estación de Sedronar

Una vez formalizado la contratación del servicio deberá presentar dentro de los 5 (cinco) días hábiles de firmado el contrato y recibido el listado final de locaciones un “Proyecto de Implementación” con la secuencia de entregas de los servicios e implementación y puesta en funcionamiento de las Estaciones de Sedronar, junto con un cronograma detallado con los tiempos de ejecución totales y un detalle de los tiempos previstos para cada uno de las Estaciones de Sedronar, el que será validado y acordado durante el periodo de Start up.

El proveedor del servicio de instalación tendrá a su cargo el desplazamiento de mobiliario y objetos que se originen dentro de las Estaciones de SEDRONAR como consecuencia de los trabajos, debiendo ser reubicados en la posición original una vez finalizadas las tareas diarias.

El proveedor del servicio de instalación tendrá a su cargo el retiro y embalaje de los residuos producidos, como así también dejar limpios en forma diaria los distintos sitios de trabajo. Igual exigencia se tendrá al término de la totalidad de los trabajos.

Todas las tareas que ejecute el proveedor del servicio de instalación que eventualmente ocasione daños sobre los bienes del sitio, serán de su exclusiva responsabilidad, debiendo éste dejar los bienes en idénticas condiciones de operatividad como se encontraban al inicio de las tareas.

Dependiendo de la criticidad del problema la solución deberá ser inmediata, es decir, durante el transcurso del día en que se produjera el inconveniente.

Asimismo, si como consecuencia de las tareas o la manipulación de los equipos, el proveedor del servicio de instalación ocasionara daños, roturas o pérdidas a los equipos provistos por el Ministerio para la instalación en las Estaciones de SEDRONAR, el Adjudicatario será responsable de la reposición de estos bienes por equipos de idénticas características (marca, modelo, tipo, Etc.) siendo el costo de reposición a su exclusivo cargo. El Ministerio se reserva el derecho de reponer estos equipos y deducir de la factura de los servicios del proveedor del servicio de instalación el valor de los mismos en caso de que el costo de los equipos no supere el 30% del total a facturar por el proveedor del servicio de instalación.

El proveedor del servicio de instalación será el único responsable de los daños causados a personas y/o propiedades, durante la ejecución de los trabajos y puesta en servicio. Por otra parte, deberá tomar las previsiones necesarias a fin de evitar accidentes personales o daños a las propiedades. Si ocurriera un accidente, el Adjudicatario deberá restituir al Ministerio los desembolsos originados por el mismo. Asimismo, el proveedor del servicio de instalación será el único responsable de cualquier accidente que ocurra con el personal a su cargo, correspondiéndole en consecuencia la aplicación de las leyes en vigencia.

El Ministerio quedará exento de cualquier reclamo de orden laboral y provisional por daños, rotura, extravío o hurtos surgidos de las tareas de la presente contratación.

ARTÍCULO 5º.- ACTA DE CERTIFICACION DE SERVICIOS:

Una vez concluidas las tareas de instalación de todos los elementos, el proveedor del servicio de instalación deberá presentar a la Dirección de Informática del Ministerio de Planificación Federal – Tucumán 744 – Piso 15 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, un Acta de Certificación de Servicios indicando el detalle de los equipos instalados y la conformidad del correcto funcionamiento de los sitios de Sedronar firmado por el responsable local.

El Acta de Certificación de Servicios estará acompañada de la documentación de instalación de las Estaciones de SEDRONAR, fotos de la instalación, Acta de Aceptación SEDRONAR, Listado de equipos instalados por posición y locación; y los documentos firmados por el/los responsables locales de cada sitio.

En caso de objeciones o no conformidad de la instalación, planteados por el responsable local, el proveedor del servicio de instalación procederá a subsanar las observaciones realizadas, a los efectos de obtener la conformidad y la aprobación del Acta de Certificación y proceder a la presentación del Acta ante el Ministerio de acuerdo con lo indicado en el párrafo anterior.

La entrega de cada instalación se entenderá como cumplida cuando el proveedor del servicio de instalación presente el Acta de Certificación correspondientes ante el Ministerio y habilitará al proveedor del servicio de instalación a presentar la factura correspondiente, en un todo de acuerdo a los valores detallados en la Orden de Compra/Contrato.

ARTICULO 6°-DETALLE DEL EQUIPAMIENTO A INSTALAR:

A continuación se describe el equipamiento y las cantidades totales a instalar en un Sitio Modelo de Sedronar (CET/CePLA)

Recuperar Inclusión Sitio Modelo	Cantidad por Destino (unidades)								
	NA					Recuperar Inclusión	CEDEC	GYM	SHOCKROOM
	Conexión	Infraestructura	Microcine	Sala de Juegos	PAD				
EQUIPAMIENTO									Equipamiento Casa
Descripción									
Computadora de Escritorio Tipo 1	12	1							
Computadora de Escritorio Tipo 2			1						
Computadora de Escritorio Tipo 3	4								
Computadora de Escritorio Tipo 4	1						1		
Computadora de Escritorio Tipo 5	1						1		
Computadora Potenciada Ultra Portátil Ultrabook	2								
Monitor LCD 18.5 pulgadas	12	1	1						
Monitor LED 21.5 pulgadas	8								
Servidor NAC		1							
Router		1							
Switch		1							
Access Point Interno	4								
Access Point Externo					2				
Video Teléfono IP	3								
Rack Estándar de 19	1								

UPS para PC	16	1	1							
UPS para Servidores	1									
Impresora Color Multifunción	1									
Impresora Electrográfica Blanco y Negro	1									
Proyector 3D			1							
Anteojos 3D			25							
Pantalla de Proyección	1									
Televisor LCD 32"				2						
Televisor LED 46" 3D	1	4								
Equipo de Sonido Tipo Home Theatre			1							
Micrófono Inalámbrico	1									
Presentador	1									
Cámara Web Tipo 1	12	1								
Auricular con micrófono tipo Headset	12	1								
Cámara fotográfica		1								
Funda porta cámara		1								
Tarjeta de Memoria		1								
Reproductor portátil de MP3		3								
Cable VGA 10 Metros		1								
Cable VGA 20 Metros		1								
Cable HDMI 10 Metros		1								
Cable HDMI 20 Metros		1								
Consola de video juegos				2						
Equipos Videoconferencia		1								
Terminales de Videoconferencia		1								
Monitores de Estudio Activos							2			
Auricular de estudio							10			
Tableta Grafica							1			
Consola Mixer con interfaz Firewire o USB de 16 canales							1			
Parlantes de retorno con pie							2			

Micrófono Dinámico unidireccional para grabación de instrumentos						2			
Micrófono Dinámico vocal unidireccional (cardioide)						2			
Micrófono cardioide con diafragma grande y captación lateral para Estudio de Grabación y radio (Condenser)						4			
Filtro para grabación de voces (antipop)						1			
Monitores de estudio activos-planos de campo cercano (para estudio de grabación)						2			
Guitarra Eléctrica Tipo Stratocaster						1			
Amplificador guitarra eléctrica						1			
Bajo Eléctrico tipo precisión o Jazz Bass						1			
Amplificador bajo eléctrico						1			
Batería electrónica						1			
Guitarra Criolla						2			
Charango						1			
Cajón Peruano						1			
Bombo Legüero						1			
Teclado / Controlador Midi						1			
Cable Canon para micrófono						15			
Cable Canon – Plug						4			
Cable Plug - Plug						10			
Cable Plug – RCA						4			
Juego de Adaptadores						1			
Auriculares plano para estudio de grabación						1			
Divisor de auriculares potenciado						2			
Pachera de audio de 16 Canales con manguera						1			
Placa de Sonido						1			
Equipo de Audio para Sala de Danza						1			
Timbaleta						1			
Pandereta						1			
Xilofón						1			
Chajchas						1			

Güiro							1			
Shaker							1			
Bongo							1			
Melódica							1			
Quena							1			
Trompeta							1			
Armónica							1			
Acordeón							1			
Sicu							1			
Cencerro							1			
Púas de Guitarra eléctrica							50			
Cajas Directas							2			
Juego de Luces para Filmación							1			
Micrófono Condenser tipo ShootGun-Boom							1			
Micrófono Inalámbrico Corbatero							2			
Grabador Portátil Digital Estéreo							1			
Cámara Filmadora HandyCam Full HD							2			

EQUIPAMIENTO MÉDICO										
Electrocardiógrafo								1		
Carro de emergencia con monitor y desfibrilador bifásico								1		
Monitor Multiparametrico								1		
Respirador de transporte								1		

MOBILIARIO										
Escritorios Tipo 1	20	1								
Escritorios Tipo 2 (120x60x75)						5				
Silla Tipo 1	20	1	30			98	16			
Silla Tipo 2						14				
Silla Tipo 3						25				
Silla de espera						4				

Banquetas de plástico						4					
Mesa Tipo 1						12					
Mesa Tipo 2						20					
Mesa ratona						2					
Biblioteca Tipo 1			1			8	1				
Biblioteca Tipo 2	1	1		1		8					
Cesto de Residuos Tipo 1	1	1		1		35					
Cesto de Residuos Tipo 2						6					
Cesto de Residuos Tipo 3						8					
Cesto de Residuos Tipo 4						12					
Cama						32					
Colchón una plaza						32					
Almohada						32					
Placard						32					
Sillón tipo 1						6					
Puff				4		12					
Armarios Tipo 1						4					
Armarios Tipo 2						2					
Muebles para recepción						0					
Banco para Aula						0					
Silla para Aula						0					
Banco Largo						4					
Estantería						4					
Camilla de reconocimiento						1					
Escritorios Tipo 3 (en L)						10					
Escritorios Tipo 4 (100x60x74)						26					
MESAS DE LUZ						32					
ALFOMBRA CIRCULAR						3					
CAJONERA RODANTE						14					
LOCKERS						6					
MESA DE REUNIONES						1					
PUFF CIRCULARES						6					

PUFF 80x80						24					
SILLON UN CUERPO						6					

JUEGOS DE MESA											
Backgammon						1					
Dominó						2					
TEG						1					
Jenga						2					
Cubilete de cuero + 5 dados						2					
Naipes Españoles Plastificados x 50						4					
Carrera de mente						1					
Ajedrez						2					
Pictionary						1					
Crucigrama						1					
Taboo / Palabras Prohibidas						1					

ELECTRODOMESTICOS											
Freidora						2					
Cuccipasta						2					
Cocina tipo industrial						2					
Microondas						2					
Heladeras tipo mostrador ciego						2					
Heladera tipo mostrador botellero						2					
Lavarropas						1					
Secarropas						1					

UTENSILIOS DE COCINA											
Vasos metálicos										50	
Platos playos grandes metálicos										50	
Platos playos chicos metálicos										50	
Platos hondos metálicos										50	

Computeras metálicas										50
Jarritos metálicas										50
Tenedores										50
Cuchillos										50
Cucharas										50
Cucharitas										50
Pavas grandes										3
Espumaderas										3
Espátulas										3
Ralladores										3
Pela papas										3
Pisa papas										3
Abrelatas										3
Tablas de madera										8
Palos de amasar										3
Batidores manuales										3
Exprimidores manuales										3
Bíferas 2 hornallas										3
Cucharones										3
Cuchillas										5
Bowls de plástico										20
Tablas de picar de distintos colores										20
Ollas grande										3
Ollas medianas										3
Jarros metálicos 1lt.										12
Jarros metálicos 500 cm3										6
Sartenes de distintos tamaños										3
Fuentes de horno de distintos tamaños										6
Fuentes de distintos tamaños										12
Coladores de distintos tamaños										3
Tupperware de distintos tamaños										12
Jarras plásticas										12

Termos metálicos										4
Mates y bombillas										8

EQUIPAMIENTO DEPORTIVO										
Pera de boxeo										2
Soporte para pera de boxeo										2
Bolsa de boxeo mediana										2
Bolsa de boxeo grande										2
Soporte para bolsa de boxeo										4
Guantes de Boxeo (par)										10
Guantines de Boxeo (par)										10
Focos de boxeo										6
Protector de cabeza										6
Arcos de futbol 5										2
Red de arco de futbol 5										4
Poste para red de vóley										2
Red para vóley										2
Aro de básquet con tablero										2
Mesa de ping pong										2
Red de ping pong										2
Paletas de Ping Pong (par)										6
Pelotas de ping pong										20
Pelotas de futbol										10
Pelotas de vóley										20
Pelotas de handball										20
Pelotas de básquet										10
Inflador de pelotas										3
Canastos para pelotas										2
Pelota medicinal 3kg										1
Pelota medicinal 6kg										1
Barra recta no olímpica larga										2
Barra recta no olímpica mediana										2

Barra recta no olímpica corta										2
Barra recta no olímpica tipo w										2
Soporte rack para barras										2
Discos de levantamiento no olímpico 5 kg										8
Discos no olímpico 10 kg										8
Discos no olímpicos 15 kg										4
Discos no olímpicos 20 kg										4
Bastidor rack para discos										2
Mariposas para barras										20
Kettlebells pesa rusa 6 kg										2
Kettlebells pesa rusa 10 kg										2
Kettlebells pesa rusa 12 kg										2
Kettlebells pesa rusa 16 kg										2
Bastidor para kettlebells										1
Pesa 1kg										10
Pesa 2kg										10
Pechera										40
Cono grande										20
Cono chico										20
Aros plásticos										20
Escalera de coordinación tipo 1										1
Soga de salto profesional										10
Red para aro de básquet										2
Colchonetas de alta densidad										10
Balanza										1
Tableros de puntos c/ min-seg										2
Bolsas de dormir										15
Carpa tipo iglú										6
Brújula										10
Cantimplora										15
Mochila de acampe										15
Bicicleta de spinning										2

Bastones de madera o caños de pvc									15
Metegol									1
Frisbees									4
Tableros de ajedrez									6

ROPA DE BLANCO									
Uniformes de Cocina									6
Manoplas Cocina									6
Juego de Sabanas (Ajustable, Sabana, Funda)									64
Acolchado									32
Frazadas									32
Juego de Toallones y toallas									64

HERRAMIENTAS HUERTA									
Pala plana									5
Pala de punta									5
Pala ancha									5
Pala- de dientes									5
Azadón									5
Rastrillo									5
Escardillo									5
Cuchara o palita									10
Regadera									10
Estacas									30
Macetas									10
cajones de madera									10
tutores de madera (3mts)									10
Film de polietileno (4mts x 10m)									1
Tela de media sombra (4mts x 10m)									1
Alambre Plástico 100mts									1
Cerco de plástico (2mts x 50 cm)									20
Par de Guantes de Protección									20

CARTELERIA	
Cartel exterior Backlight termo-formado en acrílico	1
Cartel saliente Backlight en caja de hierro soldado - 2 motivos	2
Banner doble faz en bandera en lona resistente a intemperie - 1 motivos	6
Calcomanías de 30 cm x 25 cm. 2 motivos	6
Calcomanías de 15 cm x 12,5 cm	8
Carteles corpóreos en MDF o Polyfan	1
Carteles ornamentales en 28 motivos	28
Carteles de señalización en vinilo. 8 modelos	8
Carteles de señalización amurados - 5 modelos	5
Banners roll-up en 3 motivos (168 NAC, 168 AC, 68 PAD)	3
Señaladores numéricos para computadoras impresos y montados sobre alto impacto - 26 modelos distintos	26
Mouse Pad en forma de gota	26
Revisteros - 2 modelos	1
Banners PAD doble faz en bandera para colgar en espacios públicos	6
Cartel Metálico PAD (Exterior)	1
Cartel Acceso Principal	2

Cartel exterior saliente backlight						2				
Banner en bandera						6				
Nomenclador Madre						2				
Nomenclador de piso						9				
Calcomanías _ tipo 1						4				
Pictos – identificadores de servicios						25				
Pictos – indicadores de salas						40				
Tótems Informativos						6				

ARTÍCULO 7°.- UBICACIÓN GEOGRAFICA DE LOS SITIOS DE SEDRONAR.

El proveedor del servicio de instalación deberá contar con la capacidad logística y técnica para realizar instalaciones en simultáneo en todo el territorio de la República Argentina. El proveedor proveedor del servicio de instalación deberá cotizar un único valor unitario para la instalación de un CET / CEPLA independientemente de su ubicación geográfica.

La distribución de los Sedronar a instalar por proveedor del servicio de instalación se definirá considerando el área de trabajo principal de cada uno, procurando hacer más eficaz y eficiente el trabajo global.

CET – Casa Educativa Terapéutica.-

CePLAs – Centro Preventivo Local de Adicciones.-

CET	PROVINCIA	LOCALIDAD	TIPO	OBS.
N01	BUENOS AIRES	LANUS - FUNDACIÓN PUPI	CET	
N02	BUENOS AIRES	BERAZATEGUI	CET	
N03	BUENOS AIRES	AVELLANEDA - VILLA TRANQUILA	CET	
N04	BUENOS AIRES	MORON	CET	
N05	BUENOS AIRES	MAR DEL PLATA	CET	
N06	CHACO	RESISTENCIA	CET	
N07	CHUBUT	COMODORO RIVADAVIA	CET	
N08	CORRIENTES	CORRIENTES	CET	
N09	JUJUY	PALPALA	CET	

N10	JUJUY	SAN SALVADOR DE JUJUY	CET	
N11	MENDOZA	GODOY CRUZ	CET	
N12	MENDOZA	SAN RAFAEL	CET	
N13	MISIONES	EL DORADO	CET	
N14	RIO NEGRO	BARILOCHE	CET	
N15	SALTA	SALTA	CET	
N16	SANTA CRUZ	CALETA OLIVIA	CET	
N17	SANTA CRUZ	RIO GALLEGOS	CET	
N18	SANTA CRUZ	RIO TURBIO	CET	
N19	SANTA CRUZ	CALAFATE	CET	
N20	SANTA CRUZ	LAS HERAS	CET	
N21	SANTA FE	GRANADERO BAIGORRIA	CET	
N22	SANTA FE	ROSARIO	CET	
N23	S. DEL ESTERO	FRIAS	CET	
N24	TIERRA DEL FUEGO	RIO GRANDE	CET	
N25	TUCUMAN	SAN MIGUEL - COSTANERA NORTE	CET	
N26	TUCUMAN	TAFI VIEJO	CET	

NOTA: Cabe aclarar que el Ministerio puede modificar hasta en un 30% esta distribución.

CePLA	PROVINCIA	LOCALIDAD	TIPO	OBS.
N01	BUENOS AIRES	CASTELLI	CePLA	
N02	BUENOS AIRES	NAVARRO	CePLA	
N03	BUENOS AIRES	PARTIDO DE LA COSTA	CePLA	
N04	BUENOS AIRES	SAN ANTONIO DE ARECO	CePLA	
N05	BUENOS AIRES	BERAZATEGUI - LA SERRANITA	CePLA	
N06	BUENOS AIRES	BERAZATEGUI - VILLA	CePLA	

		MITRE		
N07	BUENOS AIRES	GENERAL RODRIGUEZ	CePLA	
N08	BUENOS AIRES	PUNTA INDIO	CePLA	
N09	CHUBUT	COMODORO RIVADAVIA	CePLA	
N10	CORRIENTES	CORRIENTES	CePLA	
N11	CORRIENTES	GOYA	CePLA	
N12	SANTA CRUZ	CALETA OLIVIA	CePLA	
N13	SANTA FE	GALVEZ	CePLA	
N14	SANTA FE	VENADO TUERTO	CePLA	
N15	SANTA FE	BAIGORRIA	CePLA	
N16	SANTA FE	LAS PAREJAS	CePLA	
N17	SAN LUIS	SAN LUIS	CePLA	
N18	CABA	PARQUE CHACABUCO	CePLA	
N19	SALTA	SALTA	CePLA	
N20	BUENOS AIRES	CAÑUELAS	CEPLA (ONG)	
N21	BUENOS AIRES	FLORENCIO VARELA	CEPLA (ONG)	
N22	BUENOS AIRES	LOMAS DE ZAMORA	CEPLA (ONG)	
N23	BUENOS AIRES	MAR DEL PLATA	CEPLA (ONG)	
N24	BUENOS AIRES	QUILMES	CEPLA (ONG)	
N25	BUENOS AIRES	SAN MARTIN	CEPLA (ONG)	
N26	CABA	BARRIO MITRE	CEPLA (ONG)	
N27	CABA	Villa 1/11/14	CEPLA (ONG)	
N28	CABA	VILLA ITATÍ	CEPLA (ONG)	
N29	CABA	VILLA 31	CEPLA (ONG)	
N30	CHACO	FUNDACIÓN VALDOCCO	CEPLA (ONG)	
N31	CORDOBA	CORDOBA	CEPLA (ONG)	
N32	JUJUY	SAN SALVADOR	CEPLA (ONG)	
N33	SALTA	SALTA	CEPLA (ONG)	
N34	SANTA FE	ROSARIO	CEPLA (ONG)	

NOTA: Cabe aclarar que el Ministerio puede modificar hasta en un 30% esta distribución.

ARTÍCULO 8°.- SECUENCIA DE EVENTOS:

A continuación se detallan las tareas a realizar, pudiendo el proveedor del servicio de instalación incluir otras tareas que a su criterio sean convenientes para el Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios.

Proyecto Instalación Recuperar Inclusión

1	Gerenciamiento y Administración del Proyecto	El proveedor del servicio de instalación deberá brindar los servicios de Gerenciamiento y Administración del Proyecto, de tal forma de brindar una administración completa de todo el proyecto, la planificación general y la coordinación y seguimiento de las instalaciones, teniendo como origen el/los requerimientos del Ministerio. Será su responsabilidad, además, la elaboración del plan de proyecto, la instalación, implementación, inspección y supervisión de la obra durante la ejecución y posterior puesta en funcionamiento. El proveedor del servicio de instalación deberá asignar el/los recursos necesarios para garantizar estas tareas o actividades en su conjunto y la coordinación con los responsables del Ministerio.
2	Aseguramiento de la Calidad	El proveedor del servicio de instalación deberá organizar, dirigir, controlar y asegurar la calidad del proceso de instalación y puesta en funcionamiento de las Estaciones de SEDRONAR con el objetivo de brindar al Ministerio los servicios contratados a satisfacción de lo explicitado en el presente pliego.
3	Verificación del Sitio de Instalación	Verificar con el responsable local, las condiciones del sitio a instalar y realizar la evaluación previa de las tareas a realizar para la instalación de la Estación de SEDRONAR. Aprobación por parte del responsable local del diseño de preinstalación.
4	Introducción/Capacitación de los Servicios.	Participar de las reuniones de introducción/capacitación que el Ministerio brindara por sí o por terceros sobre las características y funcionalidades que se esperan de las instalaciones.

5	Verificación del equipamiento recibido en el Sitio	Verificar con el responsable local, la existencia de la totalidad del equipamiento definido para las Estaciones de SEDRONAR y sus accesorios.
6	Verificación de existencia de los elementos necesarios para la puesta en funcionamiento de la Estación de Sedronar	Verificar con el responsable local, la existencia de la totalidad del mobiliario, cartelería, señalética, Et.
7	Desembalaje del Equipamiento	Una vez verificado el tipo y cantidad de equipamiento recepcionado, desembalar el equipamiento (Computadoras de Escritorio; Monitores; Netbook; Impresoras; Pantallas; Elementos de Cocina, Equipamiento Lavandería, Equipamiento de Radio e Instrumentos, Equipamiento Deportivo, etc.)
8	Identificación del Equipamiento	Identificar el equipamiento y acondicionarlo para su ubicación definitiva. Toma de Inventario y Localización física en planilla de Equipamiento remitida para cada sitio.
9	Armado del Mobiliario	Armado del mobiliario, en los lugares definitivos donde se instalara el equipamiento.
10	Preparación del equipamiento para la instalación	Armado de los Computadores de Escritorio y ensamblado del monitor, teclado, mouse, Etc. y ubicación física de los equipos en el mobiliario destinado a tal fin.
11	Rotulación de los puestos y equipos	Identificar y rotular los puestos y equipos
12	Señalización de los equipos	Colocación de los identificadores numéricos para cada uno de los puestos instalados (Computadores de Escritorio).

13	Realizar pruebas de equipamiento	Se deberá probar la totalidad de los puestos instalados y periféricos involucrados, impresoras, equipos, etc. Las pruebas deben ser realizadas por personal del proveedor del servicio de instalación verificando que todos los equipos y dispositivos funcionen correctamente.
14	Instalación del Proyector y Pantalla	Instalación del proyector y la pantalla de proyección. El proyector se instalara mediante la utilización un kit de montaje para techo. Se deberá asegurar el cableado del proyector hasta la piso del área donde se ubique la pantalla.
15	Instalación Equipo de Audio	Armado y colocación equipo de audio.
16	Verificación y Prueba de Funcionamiento	Verificacion y prueba de funcionamiento de equipo de audio, micrófono, presentador, proyector, pantalla, computadoras, luminaria, Etc.
17	Instalación Equipamiento de Cocina y Lavandería	Armado e Instalación de equipamiento de Cocina y Lavandería. Se deberá realizar los trabajos de gas con un gasista matriculado.
18	Verificación y Prueba de Funcionamiento	Verificacion y prueba de funcionamiento de Freidora, Cuccipasta, Cocina Industrial, Microondas, Heladeras, Horno Pizzero, Freezer, Extractor Axial, Lavarropas y Secarropas.
19	Instalación Equipamiento del Centro de Desarrollo Cultural	Armado e Instalación de equipamiento de Sala de Ensayo, Sala de Control y Radio.
20	Verificación y Prueba de Funcionamiento	Verificación y prueba de funcionamiento de Instrumentos, Consola Mixer, Micrófonos, Cartel LED, etc.
21	Armado de Mobiliario	Se debera armar el mobiliario que tendra como proposito la guarda del equipamiento y accesorios que no requieren instalacion (equipo de audio; microfono, cables, presentadores, Instrumentos, Etc.)

22	Colocación de Sillas y Accesorios	Se deberá colocar las sillas y los accesorios (Cestos, sillas, escritorios, muebles, mesas, Etc.) en los lugares definidos para tal fin.
23	Acondicionamiento y retiro de material	Se deberá retirar el embalaje de desecho y los residuos producidos por las tareas realizadas como así también mantener limpios y ordenado en forma diaria las distintas áreas de trabajo. Igual exigencia se tendrá al término de los mismos, previo a la firma del acta de certificación.
24	Verificación y Prueba General	Se deberá realizar una prueba general de funcionamiento en conjunto con el responsable local. Del resultado de esta prueba se pasara a la firma del acta de certificación. Si hubiera objeciones u observaciones, el adjudicatario deberá subsanar estas antes de pasar a la firma del acta de certificación.
25	Aprobación y Firma Acta de Certificación	Se deberá confeccionar el Acta de Certificación de las tareas realizadas, la que deberá ser firmada por el responsable local y entregada en la Dirección de Informatica de MINPLAN.

ARTICULO 9°.- CARTELERIA Y SEÑALECTICA:

Se presenta a continuación el detalle de la cartelería y señalética que deberá ser instalada/fijada CET-
RECUPERAR INCLUSION

EXTERIOR

El cartel para la fachada exterior se diseñó en módulos de 2,00 x 1,50 x 0,05 m, de modo que se pueda adaptar a las dimensiones del edificio. El cartel no debería ocupar más de $\frac{3}{4}$ partes de la longitud de la pared a colocarse.

La marquesina se deberá a ubicar sobre la pared enchapada de color a 1,5 mts del margen superior y centrado lateralmente en caso de que la fachada sea una pared completa.

Si la chapa tiene un recorte, el cartel se deberá colocar a 1 mts del margen izquierdo.



Imagen a modo de referencia

Banners.

A modo de lograr mayor visibilidad y atención del transeúnte, se diseñaron banners para ser colocados en los postes iluminación de los alrededores inmediatos. Los mismos se sujetaran en la parte superior de los postes, serán resueltos en lona frontlight impresos en ambas caras, abarcando así mayor caudal de visión.



INTERIOR

El cartel interior principal, se proyectó en letras corpóreas montado sobre una placa de acrílico. El mismo se deberá colocar en la recepción de lugar a 1,3 m del suelo y centrado lateralmente de manera que la marca sea totalmente visible.

Sus dimensiones deben ser de 120 cm x 60 cm de altura. Se debe amurar a la pared con una separación de 3 centímetros utilizando los separadores, embellecedores y tornillos que vienen con la pieza.



Imagen a modo de referencia

INDICADORES

Hay 2 tipos de carteles de señalización de espacios:

1- Pictos indicadores de servicios, estos se deben colocar fuera de los baños, cocinas. Del lado izquierdo de ser posible a 5 cm del marco lateral de la puerta y 30 cm del marco superior.

La placa trasera se ubicará a una distancia de 2 centímetros con respecto a la pared, y la placa delantera con una distancia de 1 centímetros con respecto a la placa posterior, ambas se encontrarán amuradas a la pared mediante la utilización de 4 tornillos provistos con tapas embellecedoras metálicas y separadores.



Imagen a modo de referencia

2- Pictos indicadores de salas, estos se deben colocar fuera de las salas de trabajo. Del lado izquierdo de ser posible a 5 cm del marco lateral de la puerta y 30 cm del marco superior.

Cada placa se ubicará amurada a la pared mediante la utilización de 3 de tornillos provistos con tapas embellecedoras metálicas y separadores, totalizando 6 tornillos por cartel los cuales vienen incluidos.

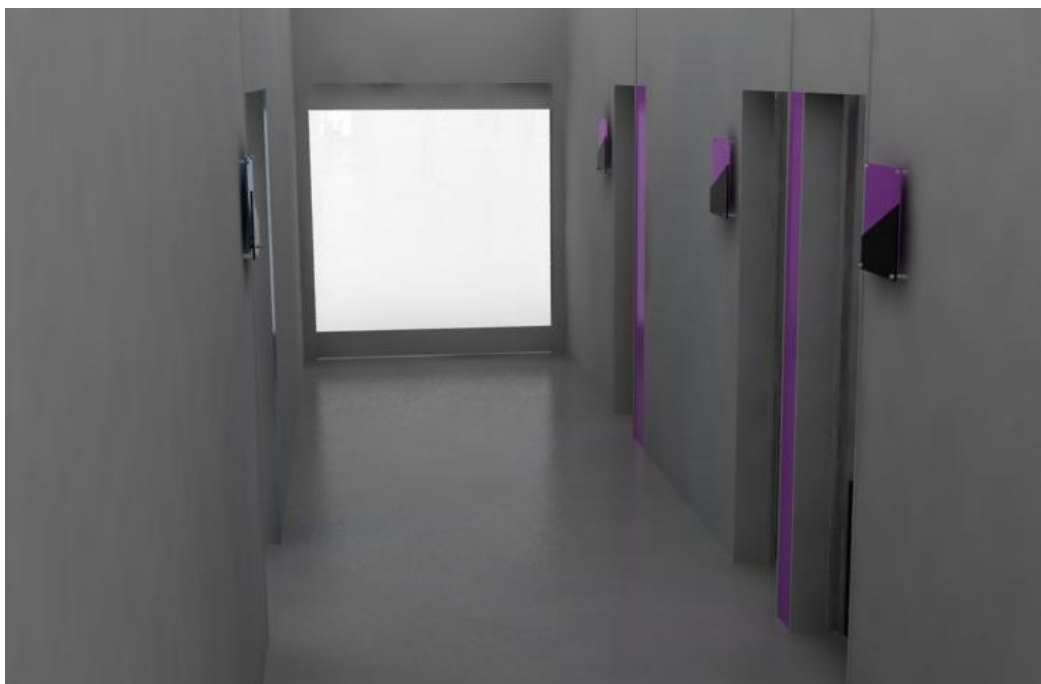


Imagen a modo de referencia

Nomenclador madre, se deberán colocar en el hall del lugar. El mismo indicará a modo general la ubicación de las diferentes salas.

Están proyectados en base a mdf y vinilo de corte para las inscripciones y flechas, estas últimas deberán ser cortadas por separado y pegadas en el lugar para así indicar la dirección en la que se encuentra cada sala según el edificio en el que se instalará.

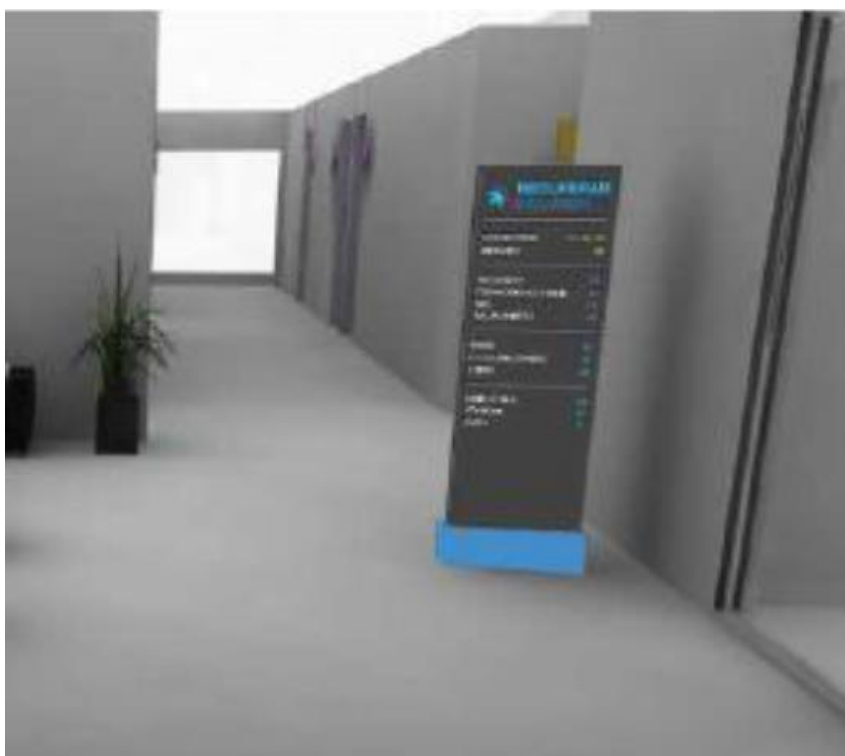


Imagen a modo de referencia

Tótem informativos, se deberán distribuir en espacio comunes del edificio, como recepción, hall, salas de espera, pasillos amplios. El mismo contendrá videos interactivos informativos.



ARTICULO 10°.- MOBILIARIO:

Se presenta a continuación el detalle del mobiliario que deberá ser armado/colocado en las Estaciones de Sedronar.

Escritorio gerencial: Escritorio recto para oficina realizado en melamina con tapa de 25 mm. y estructura de 18 mm.



Escritorio operativo: Escritorio recto para oficina realizado en melamina con tapa de 25 mm. y estructura de 18 mm.



Escritorio para PC Tipo 1: Escritorio para PC tipo modelo Platinum 424 o similar



Cajonera: Cajonera de 4 (cuatro) cajones realizada en melamina con tapa de 25 mm. y estructura de 18 mm.



Biblioteca Tipo 1: Medidas mínimas: Alto 0,75 mts, Profundidad 0,45 mts, Ancho 1,5 mts.



Biblioteca Tipo 2: Medidas mínimas: Alto 0,75 mts, Profundidad 0,45 mts, Ancho 0,90 mts.



Cestos de residuos: Material: Plástico; Abierto sin tapa; Color: Negro.



Sillas: Silla plástica apilable tipo AP o similar.



Sillas operativas: Silla Operativa neumática regulable en altura, apoyabrazos, base reforzada con alma de acero.



Silla gerencial: Sillón cuero sintético, apoyabrazos, regulable en altura.



Silla de espera: Sillas tándem 3 asientos plástico inyectado.



Puff: Forrados en cuerina.



Mesa tipo 1: Mesa melamina blanca 25 mm. de base metálica pintada.



Mesa tipo 2: Mesa melamina blanca 25 mm. modulares de base metálica pintada.



Mesa de reuniones: Mesa de reunión tipo modelo Oval (MDR-12) o similar. Medidas mínimas: Frente 3mts, Profundidad 1,50 mts, Altura 0.75 mts.



Sillon tipo 1: Sillón de 3 (tres) cuerpos tapizado en ecocuero. Medidas: 200 x 85 x 70 cm.



Sillon tipo 2: Sillón de 1 (un) cuerpos tapizado en ecocuero. Medidas: 80 x 80 x 70 cm.



Camas superpuestas: Camas superpuestas de estructura de caño pintadas.



Placard: Placard realizado en placa folio 15mm. enchapado en melanina. 2 Puertas y 2 Cajones.



Lavarropas industrial: Lavadora Centrifuga de tambor horizontal y carga frontal. Capacidad 12/14 Kg.



Secarropas industriales: Secarropas por calor carga frontal. Capacidad 14 kg.



Heladera tipo 1: Heladera con freezer. Capacidad 251 litros. Estantes regulables en altura.



Heladera tipo 2: Heladera con freezer. Capacidad 548 Litros de Capacidad Neta. Estantes regulables en altura.



Freezer: Freezer horizontal. Capacidad 387 / 399 lts. Triple Función (freezer - conservador - enfriador)



Cocina: Cocina 4 hornallas multigas. Horno autolimpiante. Encendido electrónico.



Cocina industrial: Cocina 6 hornallas multigas. Mueble de Acero Inoxidable Esmerilado. Rejas y Quemadores de Fundición de Hierro. Reloj de Temperatura. Piso del Horno de material Termo refractario



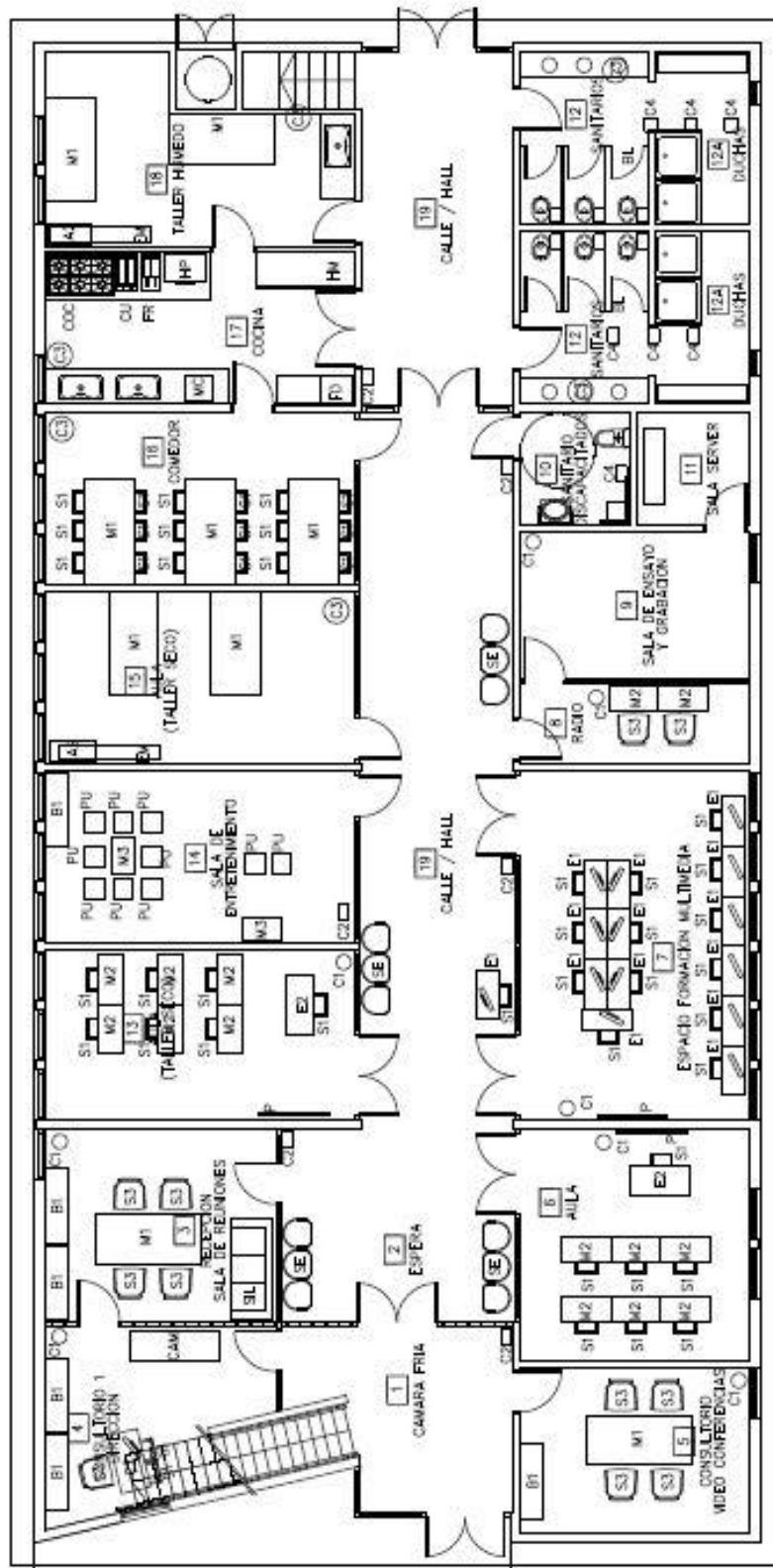
Cartel LED: Cartel luminoso LED para utilización en sala de producción radial. Se utiliza para indicar cuando se está transmitiendo y cuando no. Medidas mínimas: Frente 0,45mts, Altura 0.10 mts



ARTÍCULO 11°.- LAYOUT GENERAL DE INSTALACIÓN:

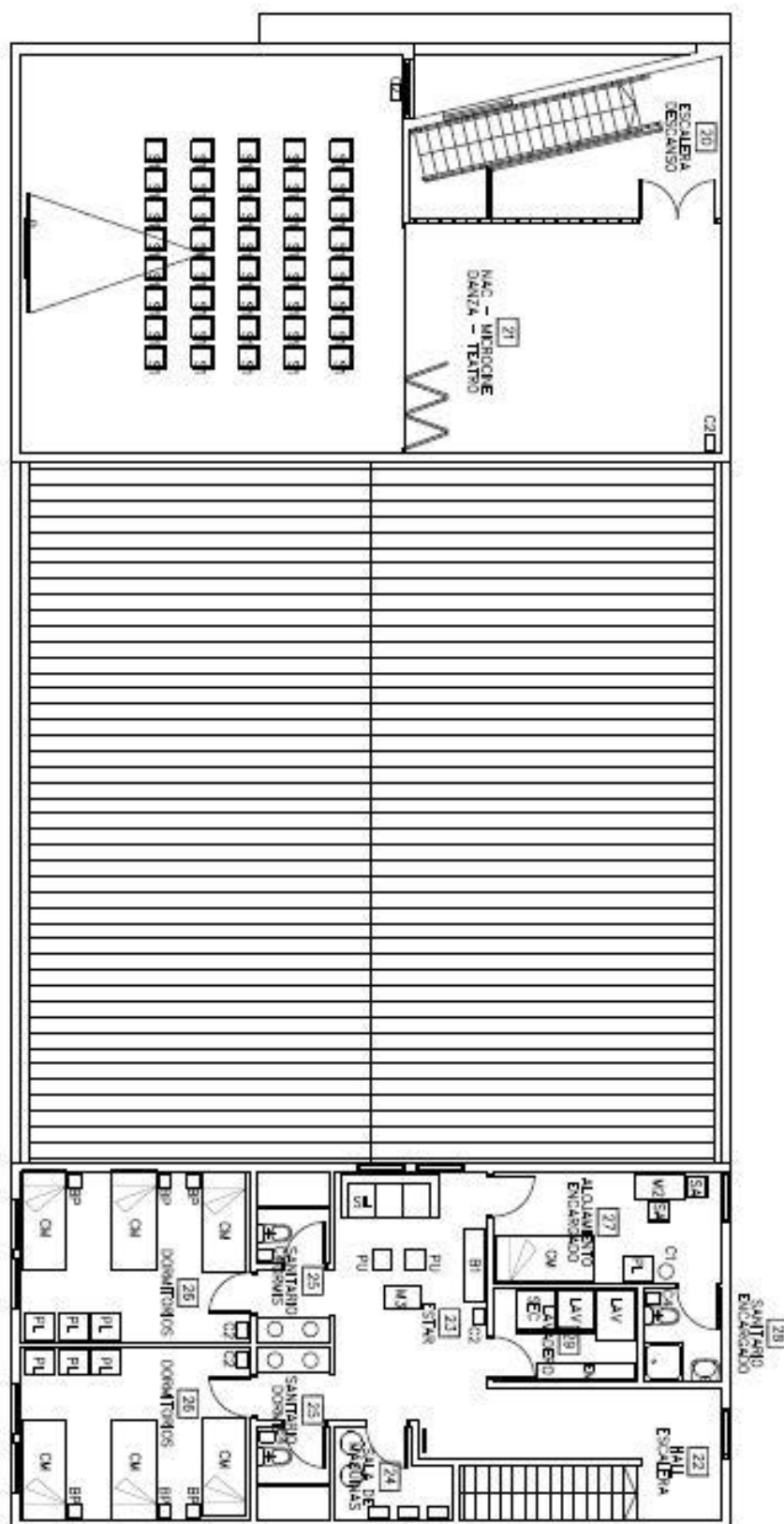
CET - Corto

Planta Baja

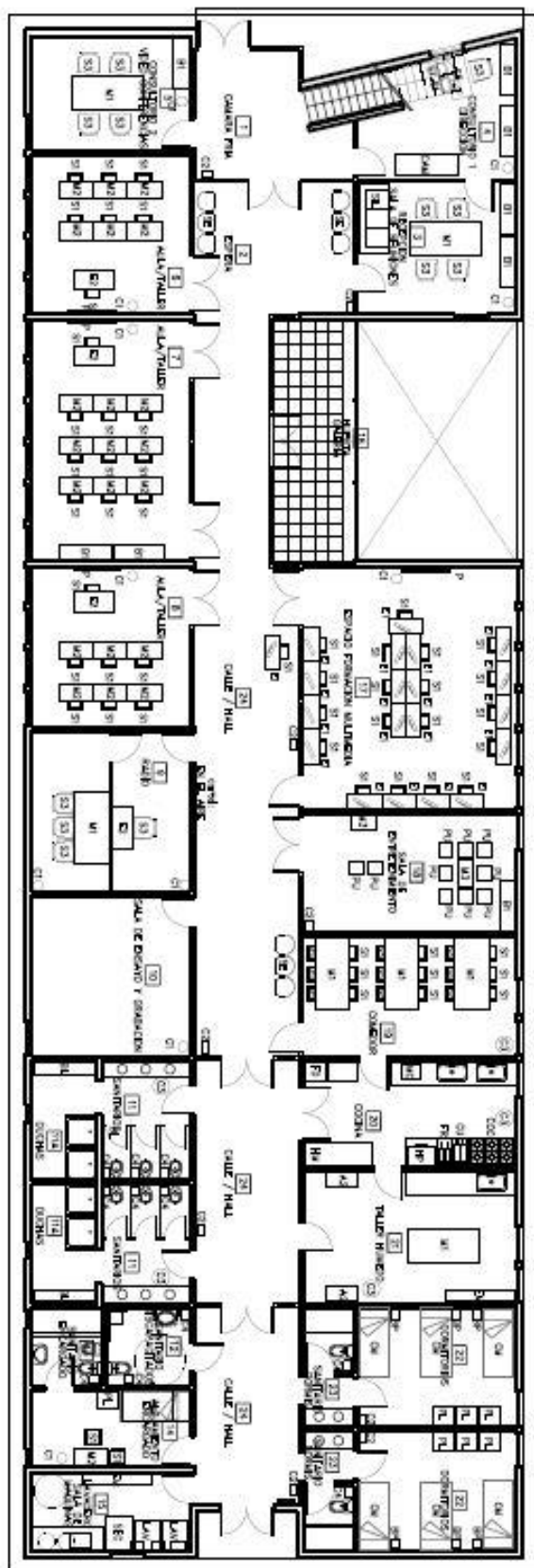


CET - Corto

Planta Alta

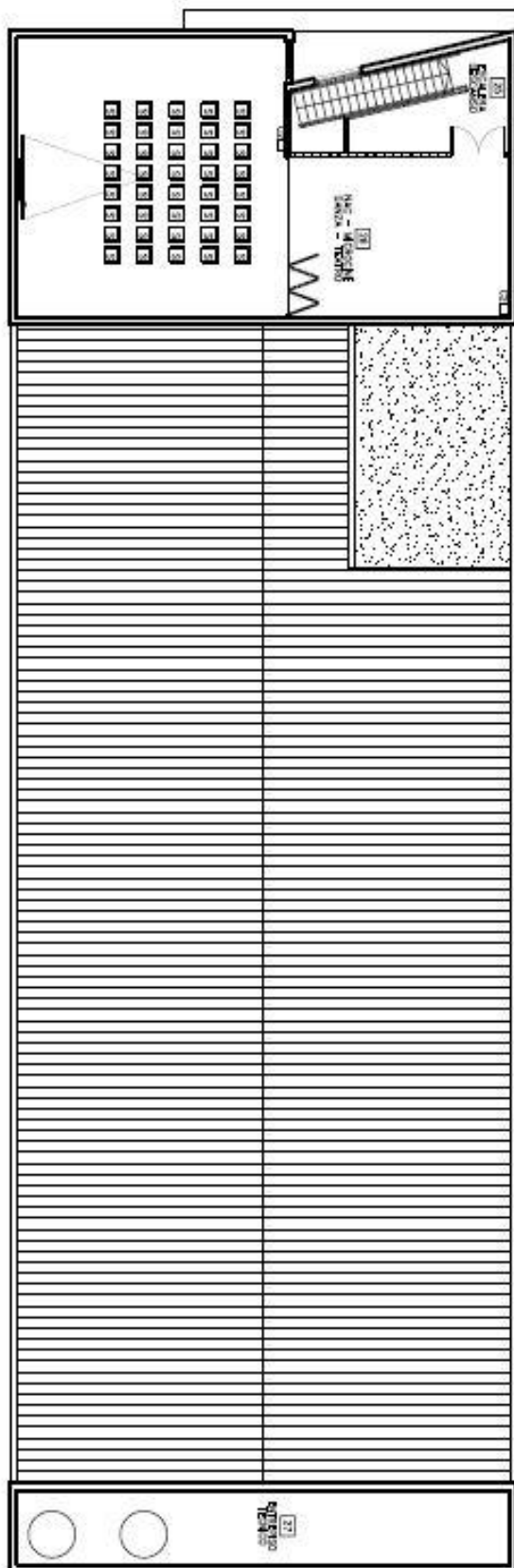


Planta Baja



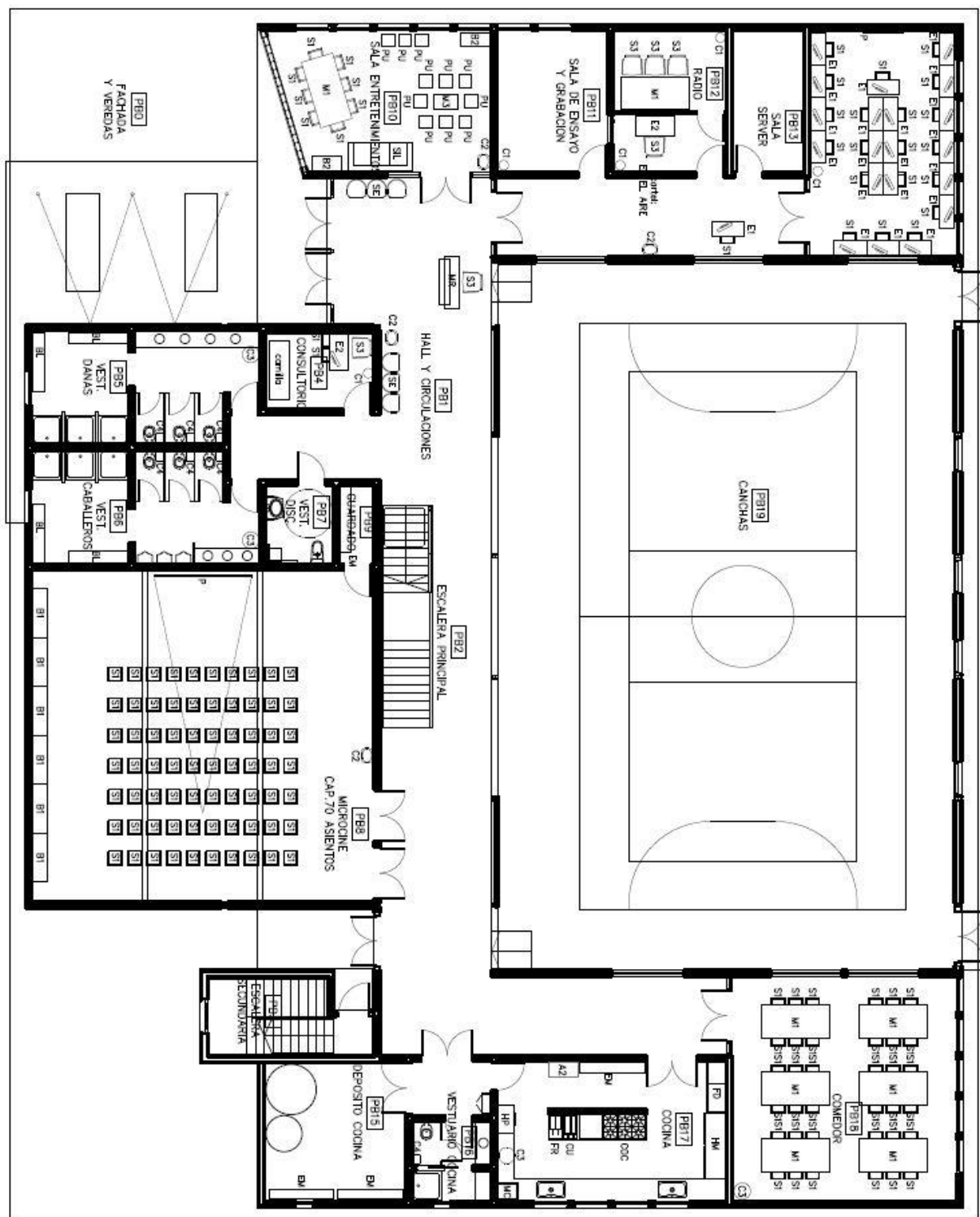
CET - Largo

Planta Alta



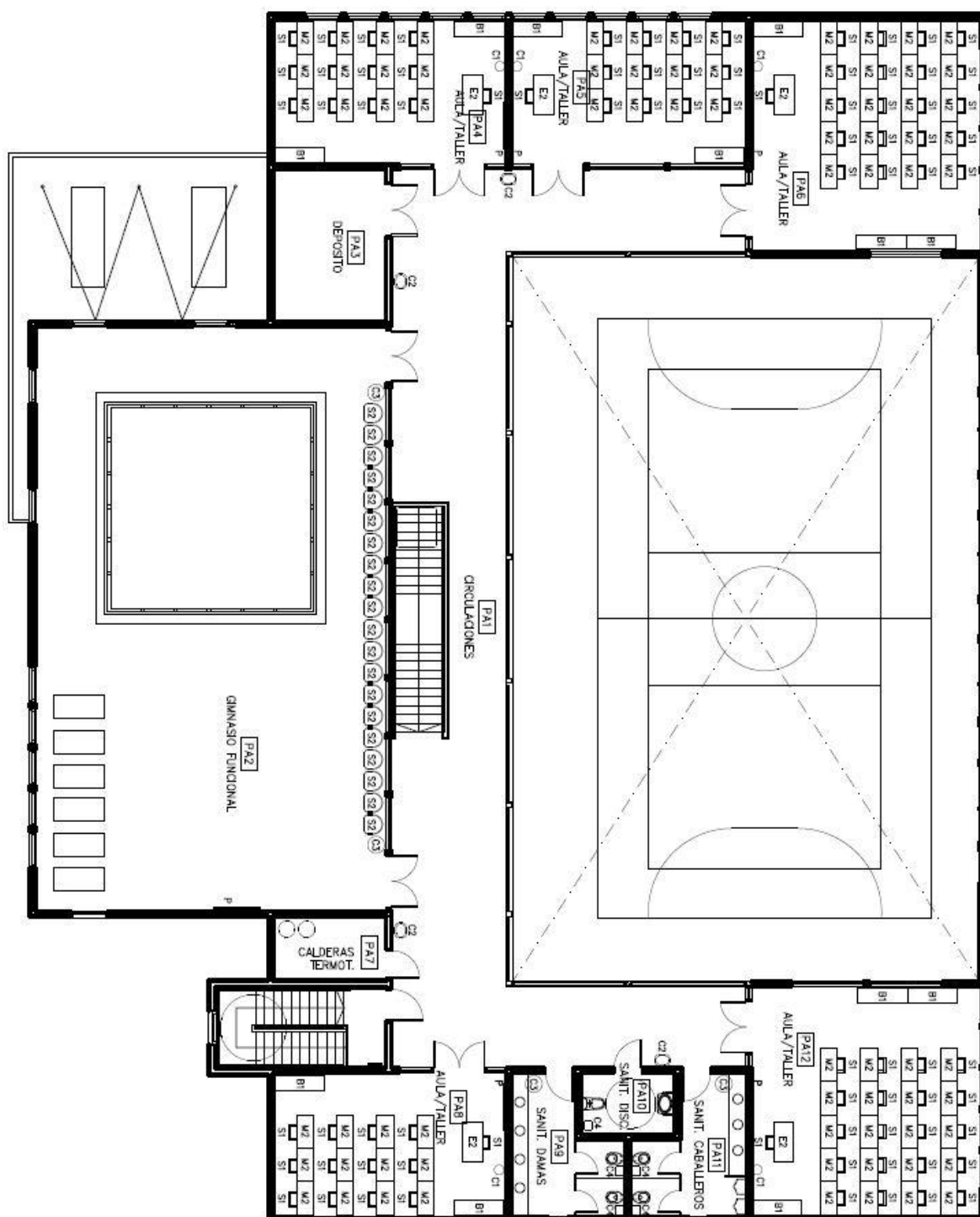
CePLA

Planta Baja



CePLA

Planta Alta



ARTÍCULO 12°.- PLAZO DE ENTREGA:

El plazo máximo previsto para la finalización de los servicios de instalación de equipamiento, cableado, servicios complementarios y puesta en funcionamiento es de noventa (90) días corridos contados a partir de acordar el cronograma definitivo con el Ministerio de Planificación.

ARTICULO 13°.- PERSONAL:

El personal afectado por el proveedor del servicio de instalación para efectuar los trabajos objeto del presente llamado, no tendrá ningún tipo o forma de relación de dependencia con el Ministerio.

El proveedor del servicio de instalación deberá proveer el equipo de trabajo, el que deberá contar, como mínimo, con los siguientes roles:

- ❖ Coordinador o Jefe de Proyecto
- ❖ Responsable Técnico.
- ❖ Instaladores o Implementadores
- ❖ Especialista en Redes
- ❖ Supervisor de Calidad

Los datos del Coordinador o Jefe de Proyecto (nombre, apellido, DNI), deberán ser informados conjuntamente con la oferta, los del Responsable Técnico, Instaladores y Supervisor de Calidad, podrán ser informados durante el proceso de Start-Up.

El “Coordinador o Jefe de Proyecto”, será el contacto de máxima autoridad ante el Ministerio, y será el contacto para llevar adelante el proceso de Start-up conjuntamente con el Coordinar designado por el Ministerio. El mismo deberá tener una la certificación PMP y se debe adjuntar el Currilum Vitae junto con la misma en la presentación de la oferta.

El Coordinador o Jefe de Proyecto del Adjudicatario tendrá que tener los conocimientos necesarios en administración de proyecto, que lo avalen en el cumplimiento de sus funciones.

El “Responsable Técnico”, deberá estar plenamente capacitado en las tareas a ejecutar.

El especialista en redes, asegurará la interconexión de los centros. El mismo deberá contar con la máxima certificación en redes brindada por un fabricante de equipos de comunicaciones y una

certificación de sistemas cartelería digital, debiéndose adjuntar curriculum y certificaciones.

Durante el período de Start-up el Adjudicatario deberá presentar una lista del personal que participará en las tareas a efectos de confeccionar las autorizaciones que los habilite a ingresar en cada sitio en donde se realicen los trabajos.

El personal antes nombrado deberá realizar una visita previa a un CET y CEPLA existente y otro a instalar a coordinar oportunamente durante el proceso de licitación. Dichas visitas será de carácter obligatorias.

El personal que será destinado a la prestación de los servicios debe contar con antecedentes y referencias inobjetables, a cuyo fin es obligación y responsabilidad del proveedor del servicio de instalación adoptar las medidas del caso para cumplir con este requisito.

El proveedor del servicio de instalación deberá presentar certificado de cobertura de seguro por accidente (A.R.T.) del personal que estará afectado al objeto del presente llamado. En el certificado de cobertura, deberá figurar N° de Contrato, nómina del personal asegurado con nombre y apellido y número de documento.

El Ministerio por ningún concepto asume el carácter de empleador y no será responsable de los incumplimientos en que la empresa incurra, pero podrá arbitrar todos los medios a su alcance para controlar el estricto y permanente cumplimiento de sus obligaciones.

ARTICULO 14°.- GARANTIA Y SOPORTE TÉCNICO:

En el caso en que el/los equipos presenten fallas al momento de su instalación, esta situación deberá ser reportada por el proveedor del servicio de instalación al Ministerio, el que se ocupara de gestionar la garantía. Debiendo continuar el proveedor del servicio de instalación con el resto de las tareas previstas de instalación.

Una vez subsanado el inconveniente con el/los equipos con fallas, dentro del periodo previsto para la instalación de la terminal de Sedronar, el proveedor del servicio de instalación deberá cumplimentar las tareas de instalación pendientes sin cargo adicional para el Ministerio.

Cuando el proveedor del servicio de instalación reporte un equipo con fallas y el lapso de demora hasta la puesta a disposición de un reemplazo supere el lapso previsto para la instalación del CET/CePLA, se

coordinara entre el responsable técnico del proveedor del servicio de instalación y el coordinador del Ministerio el plan de trabajo en función de la criticidad del equipamiento involucrado y la responsabilidad del proveedor del servicio de instalación en dicho plan, como así también la certificación del Sedronar instalado.

ANEXO 4 – FORMULARIOS TIPO

4.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

.....
[Ciudad y fecha]

Señores

ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI) - Oficina en Buenos Aires, Argentina -

Paraguay 1510, (1061) - Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina

REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL – OEI BUE LPN 11/2015.

Servicio de instalación de equipamiento y servicios complementarios en CET y CEPLA:
Segunda Etapa Programa Recuperar Inclusión

Estimados(as) señores(as):

Luego de haber examinado los documentos de licitación y sus enmiendas como prueba del pleno conocimiento y de los cuales acusamos recibo, aceptamos por la presente todas las condiciones que rigen la presente adquisición, por lo cual los suscritos ofrecemos proveer y entregar [descripción de los bienes y servicios] de conformidad con dichos documentos, por la suma de [monto total de la oferta en palabras y en cifras] u otras sumas que se determinen de acuerdo con la Lista de precios que se adjunta a la presente oferta y forma parte de ésta.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a iniciar las entregas de bienes de acuerdo con el plan especificado en la Lista de bienes y servicios y plan de entregas.

Si nuestra oferta es aceptada, contrataremos dos garantía bancaria o póliza de caución por una suma equivalente al QUINCE PORCIENTO (15%) del Precio del Contrato para asegurar el debido cumplimiento de éste en la forma prescrita por el Comprador.

Convenimos en mantener esta oferta por un período de NOVENTA (90) días a partir de la fecha fijada para la apertura de las ofertas.

La Oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que venza dicho plazo.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirá un Contrato valedero hasta que se prepare y firme un Contrato formal.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Fechado el.....de.....de 20.....

.....
[Firma]

.....
[En calidad de]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de.....

4.2 LISTA DE PRECIOS

Nombre del Licitante:.....

REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL – OEI BUE LPN 11/2015.
Servicio de instalación de equipamiento y servicios complementarios en CET y CEPLA:
Segunda Etapa Programa

En función de las características de esta licitación se pide un desglose del valor por el cumplimiento de las funcionalidades:

Lote	Ítem	1 Cantidad Requerida	2 Descripción	3 Cantidad Ofrecida	4 Precio Unitario	5 Impuesto sobre las ventas	6 Precio Unitario Total (4+5)	7 Precio Total (3x6)
1	1	60	Servicio de instalación de equipamiento y servicios complementarios en CET y CEPLA					
Monto Total de la Oferta								

Firma del Representante del Licitante habilitado legalmente para firmar la oferta:.....

Nota: En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total, prevalecerá el precio unitario.

Los valores cotizados deberán incluir todos los impuestos y gastos relacionados

4.3 PRECIO Y CRONOGRAMA DE ENTREGAS

.....
[Ciudad y fecha]

Nombre del Licitante:.....

REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL – OEI BUE LPN 11/2015

Servicio de instalación de equipamiento y servicios complementarios en CET y CEPLA:
Segunda Etapa Programa

1	2	3	4	5	6
Entrega N°	Descripción de los bienes	Fecha en el lugar de destino final	Cantidad	Precio unitario	Precio total por entrega
(indicar número de la entrega)	(indicar descripción de los bienes)	(indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por entrega)	(indicar cantidad por tipo de bien)	(por tipo de bien)	(columna 4x5)

Firma del Representante del Licitante habilitado legalmente para firmar la oferta:.....

4.4 MODELO GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

Garantía incondicional No.....a favor de:

ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI) - Oficina en Buenos Aires, Argentina -

Paraguay 1510, (1061) - Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina

Nosotros *[INSERTAR NOMBRE DEL BANCO]* hemos sido informados que *[INSERTAR NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL LICITANTE]* (más abajo llamado "el Licitante") ha presentado su oferta de fecha *[INSERTAR FECHA EN QUE LA OFERTA FUE FIRMADA]* a la Organización de Estados Iberoamericanos, Oficina en Buenos Aires, LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL – **OEI BUE LPN 11/2015**. Servicio de instalación de equipamiento y servicios complementarios en CET y CEPLA: Segunda Etapa Programa, de fecha *[INSERTAR FECHA EN QUE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN FUERON PUBLICADOS]*, para *[INSERTAR DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS/OBRAS/BIENES]* (más abajo llamado "la oferta").

A solicitud del Licitante, nosotros *[NOMBRE DEL BANCO]* asumimos de manera irrevocable por este medio pagar a la Organización de Estados Iberoamericanos, Oficina en Buenos Aires cualquier suma o sumas que no excedan un total de *[INSERTAR CANTIDAD DE LA GARANTÍA]* sobre el recibo de la primera demanda por escrito de la Organización de Estados Iberoamericanos, Oficina en Buenos Aires, indicando que:

1. El Licitante no firma el contrato, o
2. El Licitante no presenta la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

Esta garantía será válida hasta*[INSERTAR FECHA Y/O ACONTECIMIENTO]*.

Por lo tanto, cualquier demanda de pago bajo esta garantía se debe recibir en esta oficina sobre o antes de esa fecha.

FIRMA Y SELLO DEL GARANTE


NOMBRE DEL BANCO O DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA

DIRECCIÓN

FECHA

.....
.....
.....

4.5.a FORMULARIO: INFORMACION DEL PROVEEDOR (Personas Jurídicas)

PERSONA JURIDICA - DECLARACION JURADA	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> Organização dos Estados Ibero-americanos Para a Educação, a Ciência e a Cultura </div> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;"> Organización de Estados Iberoamericanos Para la Educación, la Ciencia y la Cultura </div> </div>	
Marque con una cruz lo que corresponda:	
Alta:	Modificación:
Fecha de Alta (A completar por OEI)	
Fecha de Modificación (A completar por OEI)	
<p>El que suscribe, con poder suficiente para este acto, manifiesta en calidad de declaración jurada y asumiendo toda la responsabilidad civil, penal y administrativa por cualquier falsedad, omisión, ocultamiento o variación que se verifique, que la información contenida en el presente formulario es veraz, exacta y subsiste al tiempo de efectuarse esta presentación, comprometiéndose a comunicar de inmediato a la OEI cualquier modificación que se produzca en algunos o todos los datos aquí consignados, mediante una nueva presentación. Asimismo autoriza a la OEI a realizar consultas de antecedentes comerciales.</p>	
DATOS BASICOS	
CUIT	
Razón Social / Denominación	
Tipo Social (Ej.: S.A./S.R.L)	
Nombre de Fantasia	
Actividad Principal	
Teléfonos / Fax	
Página Web	
Domicilio Real (Calle, Numero, Piso, Depto., Localidad, Provincia, CP)	
Domicilio Legal (Calle, Numero, Piso, Depto., Localidad, Provincia, CP)	
OBJETO	
Objeto que desempeña (de acuerdo al instrumento que acredite la personería jurídica)	
REPRESENTANTE/S LEGAL Y APODERADO (de corresponder)	

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, declara bajo juramento, que las personas cuyos datos se detallan en la presente solicitud, están habilitadas para contratar, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto 1023/2001 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecida en los incisos a) a g) del artículo 28 del citado plexo normativo y sus modificatorios.

Apellido	
Nombres	
Cargo	
Tipo de Documento	
Nº de Documento	
Fecha de inicio de mandato	
Fecha de finalización de mandato	

Apellido	
Nombres	
Cargo	
Tipo de Documento	
Nº de Documento	
Fecha de inicio de mandato	
Fecha de finalización de Mandato	

Apellido	
Nombres	
Cargo	
Tipo de Documento	
Nº de Documento	
Fecha de inicio de mandato	
Fecha de finalización de Mandato	

En el supuesto caso de que sea necesario declarar un mayor número de representantes u apoderados, deberá imprimir y completar un nuevo ejemplar del presente formulario.

CONTACTO COMERCIAL

Apellido	
Nombres	
Cargo	
Teléfonos / Fax	
Correo electrónico	

DATOS DE PRINCIPALES CLIENTES (1)

CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:	
Actividad Principal:	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	

Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:	
Actividad Principal:	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:	
Actividad Principal:	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:	
Actividad Principal:	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:	
Actividad Principal:	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:	
Actividad Principal:	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
ACLARACIONES:	
FIRMA DE REPRESENTANTE LEGAL	
ACLARACIÓN	
CARÁCTER	
LUGAR Y FECHA	

(1) Las referencias aquí consignadas estarán sujetas a confirmación por parte de la OEI

4.5.b FORMULARIO: INFORMACION DEL PROVEEDOR (Persona Física)

PERSONA FISICA - DECLARACION JURADA

**Marque con una cruz lo que corresponda:**

Alta:		Modificación:	
Fecha de Alta (A completar por OEI)			
Fecha de Modificación (A completar por OEI)			

El que suscribe, manifiesta en calidad de declaración jurada y asumiendo toda la responsabilidad civil, penal y administrativa por cualquier falsedad, omisión, ocultamiento o variación que se verifique, que la información contenida en el presente formulario es veraz, exacta y subsiste al tiempo de efectuarse esta presentación, comprometiéndose a comunicar de inmediato a la OEI cualquier modificación que se produzca en algunos o todos los datos aquí consignados, mediante una nueva presentación. Asimismo autoriza a la OEI a realizar consultas de antecedentes comerciales.

DATOS BASICOS

Asimismo, el que suscribe, declara bajo juramento, estar habilitado para contratar, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto 1023/2001 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" y que no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecida en los incisos a) a g) del artículo 28 del citado plexo normativo y sus modificatorios.

CUIT	
Apellido	
Nombres	
Nombre de Fantasía:	
Fecha de Nacimiento (DD/MM/AAAA)	
Nacionalidad	
Estado Civil	
Profesión / Actividad Principal	
Tipo de Documento	
Nº de Documento	
Monotributista (SI / NO)	
Trabajador Autónomo (SI / NO)	
Categoría (según constancia de AFIP)	
Fecha de Inicio de Actividad (DD/MM/AAAA)	
Actividad Principal (Código/Detalle)	
Actividad Secundaria (Código/Detalle)	

Actividad Secundaria (Código/Detalle)		
Actividad Secundaria (Código/Detalle)		
Teléfonos / Fax		
Página Web		
Correo electrónico		
Domicilio Real (Calle, Numero, Piso, Depto, Localidad, Provincia, CP)		
Domicilio Legal (Calle, Numero, Piso, Depto, Localidad, Provincia, CP)		
Marque con una cruz lo que corresponda:		
Con Representación:		Sin Representación:
En caso de estar representado indicar a continuación los datos del Apoderado:		
CUIT		
Apellido		
Nombres		
Fecha de Nacimiento (DD/MM/AAAA)		
Nacionalidad		
Tipo de Documento		
Nº de Documento		
CONTACTO COMERCIAL		
Apellido		
Nombres		
Cargo		
Teléfonos / Fax		
Correo electrónico		
DATOS DE PRINCIPALES CLIENTES (1)		
CUIT Cliente		
Razón social, Denominación o Nombre Completo Cliente:		
Actividad Principal		
Sector (Privado / Publico)		
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)		
Monto Facturado		
CUIT Cliente		
Razón social, Denominación o Nombre Completo Cliente:		
Actividad Principal		
Sector (Privado / Publico)		
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)		
Monto Facturado		
CUIT Cliente		

Razón social, Denominación o Nombre Completo Cliente:	
Actividad Principal	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo Cliente:	
Actividad Principal	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo Cliente:	
Actividad Principal	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo Cliente:	
Actividad Principal	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
ACLARACIONES:	
FIRMA	
ACLARACIÓN	
CARÁCTER	
LUGAR Y FECHA	
(1) Las referencias aquí consignadas estarán sujetas a confirmación por parte de la OEI	

4.6 MODELO ORDEN DE SERVICIO**ORDEN DE SERVICIO N° XX****CONVENIO OEI – MINPLAN Acta N° 7**

Servicio de instalación de equipamiento y servicios complementarios en CET y CEPLA:
Segunda Etapa Programa

OEI BUE LPN 11/2015**CONTRATO N° XX**

Buenos Aires,.....

Nombre del Comprador:	ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI)	Entrega N°:	
Lugar de Entrega:			
Nombre del proveedor:		Fecha de Entrega:	
CUIT del Proveedor:		Responsable de recepción:	
Forma de Pago:		Teléfono de Contacto:	
		e-mail de Contacto:	

DETALLES DE COMPRA

Cantidad	Descripción	Precio Unitario	SUBTOTAL
SUBTOTAL			

El precio final es de pesos **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, (\$XXXXXXXXXX.-) IVA incluido (Incluye todos los gastos e impuestos) y está expresado en PESOS ARGENTINOS.

OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:

1. Entregar el objeto de la orden de compra de conformidad con lo ofrecido en su propuesta.
2. Mantener los precios contenidos en el presente formulario en concordancia con lo ofrecido en la propuesta.
3. En caso de incumplimiento en la entrega de los bienes dentro del plazo establecido, la OEI podrá aplicar las penalidades indicadas en el apartado E del pliego de bases y condiciones de la LPN 11/2015. La mora será automática, a partir del vencimiento del plazo estipulado, sin intimación previa alguna.

Deberá facturarse a nombre de: **ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS**
CUIT N° 30-69115712-8 - IVA exento-Paraguay 1510. C.A.B.A.

NOTA: Si dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al recibo de la presente orden de servicio, la OEI no recibe observaciones por parte del proveedor, se entenderán aceptadas todas y cada una de las obligaciones y condiciones aquí detalladas.

FIRMA COMPRADOR:..... FIRMA PROVEEDOR:.....
ACLARACIÓN:..... ACLARACIÓN:.....

4.7 MODELO DE GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

GARANTÍA INCONDICIONAL

Garantía incondicional N°a favor de:

ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI) - Oficina en Buenos Aires, Argentina -

Paraguay 1510, (1061) - Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina

DADO QUE *[INSERTAR NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL CONTRATISTA]* (más abajo llamado "el contratista") ha asumido, en virtud del contrato Número____, *[INSERTAR NÚMERO, TÍTULO DEL CONTRATO]* cuya adjudicación fuera notificada con fecha ____, el compromiso de proveer____, *[BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS/OBRAS/BIENES]*

Y DADO QUE ha sido estipulado por usted en el referido contrato que el contratista le proveerá una garantía de un banco reconocido o de una institución financiera por el monto allí especificado como fianza por el cumplimiento de sus obligaciones de acuerdo con el contrato;

Y DADO QUE hemos acordado dar al Contratista tal garantía;

AHORA POR LO TANTO por este medio afirmamos incondicional e irrevocablemente que somos el Garante y responsables frente a usted hasta un monto total de *[INSERTAR CANTIDAD DE LA GARANTÍA EN NÚMEROS Y EN PALABRAS, EN PESOS ARGENTINOS]*, y nosotros asumimos de manera incondicional e irrevocable pagarle, sobre su primera demanda escrita sin oponer reparos u objeciones, cualquier suma o sumas dentro de los límites de *[INSERTAR CANTIDAD DE LA GARANTÍA]* como antedicho sin que usted necesite probar o demostrar los motivos o las razones de su demanda para la suma allí especificada, y a pesar de cualquier objeción por el contratista.

Renunciamos por este medio a la necesidad que usted exija esa deuda al contratista antes de presentarnos su demanda.

Convenimos también que ningún cambio o adición u otra modificación a los términos del contrato o de cualquiera de los documentos del contrato que se pueden hacer entre usted y el Contratista nos podrá relevar de cualquier manera de cualquier responsabilidad bajo esta garantía, y renunciamos por este medio a ser notificados de cualquier cambio, adición o modificación. Esta garantía será válida hasta *[INSERTAR FECHA Y/O ACONTECIMIENTOS]*

FIRMA Y SELLO DEL GARANTE.....

NOMBRE DEL BANCO O DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA

DIRECCIÓN.....

FECHA.....

4.8 MODELO DE DECLARACION JURADA

Señores

ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI) - Oficina en Buenos Aires, Argentina -
Paraguay 1510, (1061) - Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina

REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL – OEI BUE LPN 11/2015.

Servicio de instalación de equipamiento y servicios complementarios en CET y CEPLA:
Segunda Etapa Programa

Presente.-

En relación con la referencia: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL – **OEI BUE LPN 11/2015**. A Servicio de instalación de equipamiento y servicios complementarios en CET y CEPLA: Segunda Etapa Programa, el que suscribe declara bajo juramento lo que sigue:

- (a) Que no está impedido de contratar con el Estado Nacional Argentino, ni con la OEI y que siempre ha cumplido a satisfacción sus compromisos y obligaciones con los mismos;
- (b) Que no tiene pendiente asuntos contenciosos con el Estado Nacional Argentino, ni con la OEI,
- (c) Que entre su personal directivo, ejecutivo, técnico, socios o asociados, no tienen persona alguna que tenga pendiente asuntos contenciosos con el Estado Nacional Argentino, ni con la OEI;
- (d) Que entre su personal directivo, ejecutivo, técnico, socios o asociados, no tienen o han tenido en los últimos seis (6) meses a partir de la fecha de Convocatoria de la presente Licitación funcionarios o empleados al servicio de la OEI;
- (e) Que por el hecho de presentar su oferta, se somete plenamente a las Bases de la Licitación que declara haber leído y a las normas que la rigen.

Buenos Aires _____ de _____ de 20____

Firma del Representante

Nombre y Cargo

4.9 MODELO DE ACTA DE CERTIFICACIÓN DE SERVICIOS

Modelo de Acta de Certificación de Servicios

Acta de Certificación de Servicios

OEI BUE LP 11/2015

Organismo Certificante:	Ministerio de Planificación, Inversión Pública y Servicios.		
Razón Social del Proveedor:		C.U.I.T.	
Objeto del Contrato:	<i>Servicio de instalación de equipamiento y servicios complementarios en CET y CEPLA: Segunda Etapa Programa</i>		
Suscripción del Contrato		Concurso/Licitación:	OEI BUE LPN 11/2015
e-mail Proveedor:		Teléfonos:	

Descripción del Servicio:

Fecha de Inicio de Servicio:	__/__/201__		
Fecha de Fin de Servicio:	__/__/201__		
Localidad de la instalación:			
¿El proveedor Completó el Servicio Satisfactoriamente?	SI		NO

El Organismo citado el día....., en presencia de los **responsables designados** por el mismo y abajo firmantes proceden a librar la certificación del servicio del objeto del contrato adjudicados a la empresa conforme con las prescripciones que arriba se detallan.

En prueba de conformidad los **Responsables Designados de Certificación**, firman el presente acta, lo cual genera la aceptación del cumplimiento de cada uno de los ítems detallados:

--

4.10 MODELO DE DECLARACION JURADA-CAPACIDAD TECNICA Y LOGISTICA

Señores

ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI) - Oficina en Buenos Aires, Argentina -
Paraguay 1510, (1061) - Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina**REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL – OEI BUE LPN 11/2015.**Servicio de instalación de equipamiento y servicios complementarios en CET y CEPLA:
Segunda Etapa Programa

Presente.-

En relación con la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL – OEI BUE LPN 11/2015. Servicio de instalación de equipamiento y servicios complementarios en CET y CEPLA: Segunda Etapa Programa, el que suscribe declara bajo juramento que la Empresa **XXXX** a la que represento en mi carácter de **XXXXX** podrá entregar el equipamiento requerido en los plazos que se detallan más abajo

DETALLE	CANTIDAD	CANTIDAD DE DÍAS (máx. 90 días corridos)

Buenos Aires _____ de _____ de 20____

Firma del Representante

Nombre y Cargo

4.11 MODELO DE FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL OFERENTE PARA COMPRA DE PLIEGO

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL – OEI BUE LPN 11/2015.

Servicio de instalación de equipamiento y servicios complementarios en CET y CEPLA:
Segunda Etapa Programa

Formatos de Información básica del Oferente

RAZON SOCIAL: _____

DOMICILIO: _____

LOCALIDAD: _____ CÓD.POSTAL: _____

PROVINCIA: _____ PAIS: _____

NOMBRE Y APELLIDO DE PERSONA DE CONTACTO PARA LAS NOTIFICACIONES: _____

TELÉFONO: _____ Celular: _____

E-MAIL: _____

CUIT/ Identificación Impositiva: _____

I.V.A _____

FECHA TRANSFERENCIA: _____

FIRMA REPRESENTANTE: _____

NOMBRE Y APELLIDO: _____

EN CALIDAD DE: _____

TIPO Y N° DOCUMENTO: _____

FECHA: _____