

Desarrollo Profesional Docente

CAPACITACIÓN DE DOCENTES PARA LA  
ENSEÑANZA DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA

# MÓDULO 2.

## TALLER 3. TEXTOS FUNCIONALES: DOCUMENTOS PERSONALES, LISTAS Y RÓTULOS

Política de Apoyo a los Aprendizajes  
de los Primeros Grados del Nivel Primario en  
Lectura, Escritura y Matemática.

**REGIONAL EDUCATIVA  
05 SAN PEDRO DE MACORÍS,  
12 HIGÜEY, Y 17 MONTE PLATA**



**MINERD**  
Ministerio de Educación

Organização  
dos Estados  
Ibero-americanos

Para la Educación,  
a Ciência  
e a Cultura



Organización  
de Estados  
Iberoamericanos

Para la Educación,  
la Ciencia  
y la Cultura

---

Desarrollo Profesional Docente

CAPACITACIÓN DE DOCENTES PARA LA  
ENSEÑANZA DE LA LECTURA Y LA ESCRITURA

# MÓDULO 2.

## Taller 3. Textos funcionales: documentos personales, listas y rótulos

**Política de Apoyo a los Aprendizajes  
en los Primeros Grados del Nivel Primario  
en Lectura, Escritura y Matemáticas**

**REGIONAL EDUCATIVA  
05 SAN PEDRO DE MACORÍS,  
12 HIGÜEY Y 17 MONTE PLATA**

Organização  
dos Estados  
Ibero-americanos  
  
Para la Educación,  
a Ciência  
e a Cultura



Organización  
de Estados  
Iberoamericanos  
  
Para la Educación,  
la Ciencia  
y la Cultura



**MINERD**  
Ministerio de Educación

Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación,  
la Ciencia y la Cultura (OEI) República Dominicana

Secretario General  
Paulo Speller

Directora Oficina en la República Dominicana  
Catalina Andújar Scheker

Coordinadora Programas Mejora de la Calidad Educativa en República Dominicana  
Analía Rosoli

Autora  
María Isabel Incháustegui

Serie: Política de Apoyo a los Aprendizajes en los Primeros Grados del Nivel Primario en Lectura,  
Escritura y Matemáticas

Título  
Módulo 2. Taller 3. Textos funcionales: documentos personales,  
listas y rótulos

ISBN: 978-9945-9070-2-5

Coordinadora Producción: Analía Rosoli

Diseño y diagramación  
Orlando Isaac

Primera Edición, Año 2015

## Usos y funciones de documentos personales, listas y rótulos

Las actividades propuestas en esta primera parte del Módulo tienen como finalidad que los docentes del Primer Ciclo del Nivel Primario analicen los usos sociales y las características de los textos funcionales relacionados con el nombre propio, listas y rótulos. Se persigue además, que los docentes analicen secuencias didácticas que favorecen la comprensión y producción de textos funcionales y el uso de dichos textos en los procesos de adquisición del sistema de la escritura por parte de los estudiantes de alfabetización inicial. Durante estas secuencias se toman en consideración las etapas del proceso de comprensión y producción de textos escritos.

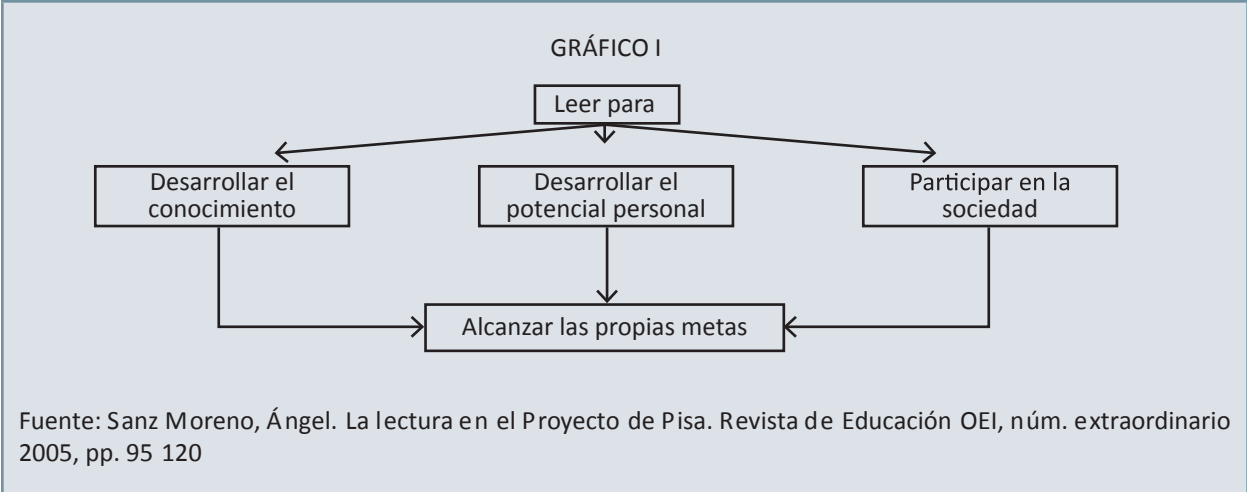
Actividades

Tiempo estimado: 1 hora

1. Reunidos en grupos de tres o cuatro participantes, **exploren** los textos que les presentamos a continuación y **comenten** qué tipo de textos son y las finalidades que persiguen, tomando en consideración los siguientes conceptos de competencia lectora:

### Competencia lectora

- «La competencia lectora es la habilidad para comprender y utilizar formas lingüísticas requeridas por la sociedad y/o valoradas por el individuo. Los lectores de corta edad son capaces de construir significado a partir de una variedad de textos.» Leen para aprender, para participar en las comunidades de lectores del ámbito escolar, de la vida cotidiana y para disfrute personal. (PIRLS)
- «La competencia lectora consiste en la comprensión y el empleo de textos escritos y en la reflexión personal a partir de ellos con el fin de alcanzar las metas propias, desarrollar el conocimiento y el potencial personal y participar en la sociedad» presentada además, en forma gráfica de este modo:



**2. Respondan:** ¿Qué experiencias relacionadas con la lectura podemos promover a partir de estos textos teniendo en cuenta que las actividades de lectura siempre tienen una finalidad? ¿Alrededor de qué tipo de proyecto se podrían articular estas experiencias? **Propongan** luego, actividades de lectura para: alcanzar una comprensión general; para desarrollar una interpretación; para extraer información; para reflexionar sobre el contenido de un texto; para reflexionar sobre la forma de un texto.



**BIBLIOTECA DEL AULA**

ESC. PRIMARIA:

\_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA ALUMNA:

\_\_\_\_\_

GRADO: \_\_\_\_\_

GRUPO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FIRMA DEL MAESTRO(A)

\_\_\_\_\_

FIRMA DE LA ALUMNA



## Mi lista de frutas

<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

# Jugo

591 ml



# Naranjita

Denisse Miller

Vitamina C





## Área de paseo libre para mascotas

- Los animales pueden ir sueltos.
- Las razas de perros consideradas potencialmente peligrosas deberán llevar bozal.
- Recoge siempre los excrementos y deposítalos en la papelera.



Puerta A1

Llegadas



Puerta A1

Salidas



## Análisis del manejo del tiempo y de las actividades diarias a desarrollar en un proyecto de prácticas sociales vinculado al carnet de la biblioteca de aula

**E**sta segunda parte del Módulo favorece el que los docentes adviertan cómo distribuir el tiempo, día a día, en un proyecto de una duración de aproximadamente 20 días o un mes. Se persigue además, que los docentes puedan, ante un documento de identidad escrito, idear actividades orales de presentación personal.

Actividades

Tiempo estimado: 2 horas

**1. Exploren** en el siguiente proyecto vinculado a la comprensión y producción de carnets de identificación para la biblioteca de aula, cuáles actividades se organizan día a día para desarrollar las **competencias de comprensión y producción orales**.

**2. Justifiquen** la importancia de organizar proyectos en torno a las prácticas sociales para contextualizar estos contenidos curriculares y posibilitar el desarrollo de las competencias específicas y fundamentales de la unidad.

**Proyecto:** Emplear el servicio de préstamo a domicilio de materiales de la biblioteca del salón.

**Tipo de texto funcional:** Carnet de la biblioteca de aula. (Documento de identidad)

**Grado:** 2do curso

**1ER DÍA: 90 MINUTOS**

**CONFORMACIÓN DE LOS GRUPOS Y ACUERDOS**

**Docente:** Durante los siguientes días vamos a realizar actividades para aprender a emplear el servicio de préstamos a domicilio de materiales de la biblioteca de aula. *¿Qué les parece si primero les leo algunos carnets de la biblioteca de aula de 3ero para que podamos saber cuáles datos se necesitan incluir en un carnet?*

**Tiempo:** 45 minutos.

**Responden a preguntas sobre los datos** leídos por la docente: *¿Cómo se llama la escuela? ¿Cuál es el nombre del niño o de la niña? ¿Cuáles son apellidos? ¿En qué curso se encuentra? ¿A qué grupo pertenece? ¿Dónde se coloca la firma de la maestra? ¿Dónde se coloca la firma del niño o de la niña? ¿Cuál es la diferencia entre nombre y firma?*

**Docente:** Formen los grupos que hemos acordado. Ahora, les voy a ofrecer los carnets que les he leído para que los exploren e identifiquen los datos del que aparecen y dónde se encuentran. **Tiempo:** 45 minutos.

**Situación donde dice algo que se sabe que dice:** *¿Dónde dice: escuela, nombre, curso grupo, firma de la maestra, firma del niño o niña?*

## 2DO Y 3ER DÍA: 90 MINUTOS

### LOCALIZAMOS NOMBRES EN LOS CARNETS. LEEMOS NOMBRES DE LOS CARNETS.

**Situación donde dice algo que se sabe que dice:** Estos son los carnets de los nombres del grupo B *¿Dónde dice: Luisa entre Luis, Luisa y Juan?,* por ejemplo.

A cada grupo voy a darles un nombre para que lo localicen entre los nombres que figuran en los carnets.

**Formación de distintos grupos según nivel de escritura.** Selección previa por el docente de los nombres y carnets que se ofrecerán a cada grupo para ofrecerles retos que les permitan avanzar como lectores.

## 4TO Y 5TO DÍA: 90 MINUTOS

### JUEGOS ORALES DE PRESENTACIÓN.

**Docente:** Hoy vamos a realizar varios juegos relacionados con sus nombres. ¿Les parece? Estos juegos son llamados juegos de presentación porque, los niños dicen sus nombres y apellidos a otros durante los juegos.

#### El tren

**Organización:** Los jugadores se agrupan de tres en tres formando un tren colocando sus brazos sobre los hombros del jugador de delante. El jugador que va en cabeza, irá imitando el ruido de un tren y moverá sus brazos como si fuera las ruedas del tren.

**Juego:** Los trenes se desplazan por el espacio de juego. Cuando se cruzan con otro tren, se detienen en paralelo y los jugadores de cada tren dicen su nombre por turno, empezando por el que va en cabeza, mientras se dan la mano.

Una vez concluidas las presentaciones, los trenes comienzan a circular de nuevo. Cuando se cruzan con otro tren, el que va en cabeza dice su nombre y si aún no se han presentado, se

colocan en paralelo y realizan las presentaciones. Si ya se han presentado, se saludan con la mano en alto diciendo adiós y siguen su marcha. El juego continúa hasta que todos los jugadores se han presentado entre sí.

**Organización:** Se desarrolla en un lugar tranquilo, con todos los jugadores cómodamente sentados formando un círculo.

### **Nombres en serie**

**Juego:** Todos los jugadores se colocan sentados formando un círculo. El jugador escogido comienza diciendo su nombre. El jugador colocado a su derecha tendrá que decir el nombre de ésta y el suyo. El siguiente jugador tendrá que repetir los dos nombres que se dijeron antes y después añadirá el suyo. Así se irá dando la vuelta al círculo, y cada jugador deberá repetir los nombres de los jugadores anteriores y al final añadirá el suyo. Esto se repite hasta que se dé la vuelta completa al círculo. Si el grupo fuera muy numeroso, conviene formar varios grupos pequeños.

**Organización:** Todos se colocan sentados en círculo, menos el jugador escogido que estará moviéndose dentro del círculo. Antes de comenzar a jugar, los jugadores preguntan el nombre de los vecinos sentados a su derecha y a su izquierda.

### **Limón-limón**

**Juego:** Una vez colocados en círculo, el jugador escogido explica el juego: Ella se irá acercando a los jugadores de forma rápida y les hará una pregunta.

- limón - limón: el jugador al que pregunta deberá responder con el nombre del jugador sentado a su derecha.
- naranja - naranja: el jugador al que pregunta deberá responder con el nombre del jugador sentado a su izquierda.
- melón - melón: el jugador al que pregunta deberá responder con el nombre del jugador señalado por el jugador escogido.

Si el jugador al que pregunta el jugador escogido se equivoca, ocupa el puesto del jugador escogido y continúa el juego.

Todo esto se hace rápido, para hacer un juego dinámico. En un momento determinado, el jugador escogido puede decir “canasta de frutas”, con lo que todo el grupo cambia de sitio, momento que puede aprovechar el jugador escogido para sentarse y que alguien ocupe su puesto. En cuanto todo el mundo esté sentado, rápidamente preguntan el nombre a los jugadores sentados a su izquierda y derecha para poder seguir el juego.

**Fuente: Juegos de presentación**

<http://www.doslourdes.net/JUEprelimonlimon.htm>

## Desarrollo de competencias de comprensión escrita a partir del empleo del servicio de préstamo

**E**n esta tercera parte del Módulo se persigue que los docentes analicen cómo se organizan diversas actividades de lectura, desde propiciar que sus estudiantes descubran el uso del carnet y los datos que aparecen en sus diferentes partes, a la realización de diversos juegos y situaciones de lectura del nombre propio.

Actividades

Tiempo estimado: 2 horas

1ER , 2DO Y 3ER DÍAS : 90 MINUTOS  
FORMAMOS COMUNIDADES DE LECTORES.

**Docente:** Hoy vamos a formar pequeños grupos de lectura según los temas y los libros que nos gusten leer o explorar. Para formar los grupos **cada uno se presenta diciendo su nombre y sus apellidos y menciona el libro que prefiere.** En este momento, podemos elegir entre los siguientes tipos de libros de la biblioteca de aula.

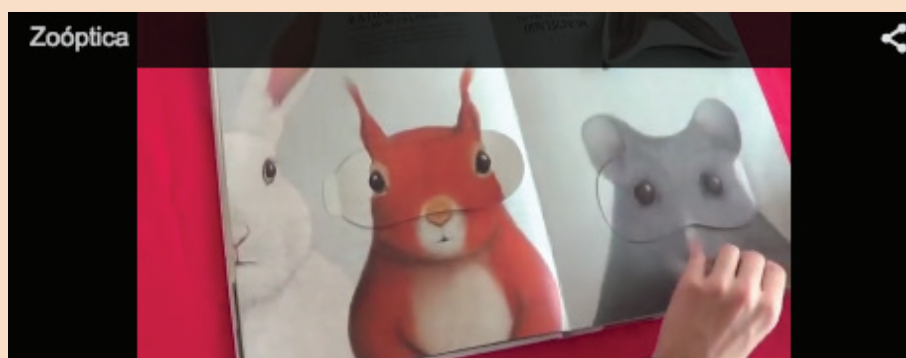
Colección Alex ayuda S.M.



### Libros teatro S.M.



### zoóptica S.M.



### Colección Enciclopeque S.M.



**4TO Y 5TO DÍAS : 90 MINUTOS**  
**JUGAMOS CON LOS NOMBRES.**  
**SEPARAMOS NOMBRES Y APELLIDOS**

**Docente:** Hoy les he traído una lista de nombres y apellidos. En parejas, encerrarán en color rojo los nombres y en color azul, los apellidos.

1. Rosa María Concepción Lluberes
2. Juan Antonio Deligne Rodríguez
3. Ana Estela Fajardo Villeta
4. José Pou Read
5. Luis Bona Soler
6. Alejandro Alfonseca Geraldino
7. Luisa Miura Terc
8. Pedro Pablo Dargam Perdomo
9. Manuel de Jesús Santamaría Llaverías
10. Eva Fiallo Pina
11. Isabel Bermúdez Sanabia
12. Víctor Dujarric Arredondo
13. Margarita Cambiaso Menéndez
14. Rubén Darío Garrigosa Pellerano
15. Altagracia Henríquez Villegas
16. Rosalía Pérez Jiménez
17. Josefina García Medina
18. Victoria Roque Sanabia
19. Julio Perdomo Guerrero
20. Juliana Cambiaso Soler

**Agrupamos nombres largos y nombres cortos**

**Docente:** Den una palmada por cada parte de un nombre que escuchen. Luego, escriban, en esta hoja, tres nombres largos, y en esta otra, tres nombres cortos.

**Agrupamos apellidos largos y apellidos cortos**

**Docente:** Den una palmada por cada parte de un apellido que escuchen. Luego, escriban, en esta hoja, tres apellidos largos, y en esta otra, tres apellidos cortos.

**Agrupamos nombres que tengan la misma cantidad de partes o sílabas**

**Docente:** Den una palmada por cada parte de un apellido que escuchen. Luego, escriban, en esta hoja, tres apellidos que sean iguales en cantidad de palmadas.

1. **Exploren** en el proyecto *Emplear el servicio de préstamo a domicilio de materiales de la biblioteca del aula*, cuáles actividades se organizan día a día para desarrollar las **competencias de comprensión escrita o lectura**.

## PROYECTO : EMPLEAR EL SERVICIO DE PRÉSTAMO A DOMICILIO DE MATERIALES DE LA BIBLIOTECA DEL AULA

Día 1

Uso del carnet

Datos que se incluyen en un carnet y sus partes

**Docente:** *¿Para qué se usa un carnet de biblioteca de aula?* Luego que terminemos de hacer nuestros carnets, vamos a hacer uso de los carnets cada vez que hagamos un préstamo de un libro. Ahora, vamos a leer diferentes carnets de la biblioteca de aula. Primero, observaremos su silueta, la forma que tiene el carnet de la biblioteca y luego, recordaremos las partes que tiene un carnet.

Yo les voy a ofrecer una hoja con la silueta del carnet. Reunidos en los grupos que hemos formado, ustedes pondrán los nombres de las partes del carnet, los datos que analizamos hace unos días cuando les leí los carnets de los niños de 3ero. *¿Lo recuerdan?* Después si no recuerdan alguna de las partes pueden venir a la mesa exploratoria a buscar un carnet para que terminen de completar sus partes.

# BIBLIOTECA DEL AULA

---


---

---

---

---

---



## Día 2.

### Juegos con el nombre: El nombre más largo y el más corto.

**Docente:** Hoy vamos a realizar juegos con los nombres y apellidos de todos ustedes. *¿Les gustaría saber cuáles son? Los juegos de hoy son: ¿Quién tiene el nombre más largo? ¿Quién tiene el nombre más corto? ¿Quiénes tienen nombres con la misma cantidad de segmentos o partes?* (Conteo de las palabras en los nombres y apellidos)

## Día 3.

### Juegos con el nombre: Nombres que comienzan por la misma letra. Nombres que comienzan por la misma letra que otras palabras.

**Docente:** Les he traído unos materiales para que comparen y coloreen del mismo color los nombres que comienzan por una misma letra. También les he traído unos dibujos para que identifiquen palabras que comiencen con las letras de sus nombres y apellidos. (Establecimiento de la relación de nombres y apellidos que inician con la misma letra que el suyo. Identificación, en documentos de identidad, de palabras que inician con la misma letra que sus nombres y apellidos)

## Día 4.

### Juegos con el nombre: Nombres que comienzan por letra mayúscula. Nombres que comienzan por letra minúscula.

Les he traído tres listas: una de nombres de personas, otra de nombres de países y otra de nombres de objetos. ¿Cuáles se escriben con mayúscula? ¿Cuáles se escriben con minúscula? (Identificación de letras mayúsculas en los nombres y apellidos que lee. Establecimiento de diferencias entre letras mayúsculas y letras minúsculas de los nombres y apellidos que lee)

## Día 5.

### Lectura expresiva del nombre de su escuela, del nombre propio y de la comunidad de lectores a la que pertenece en su curso.

**Docente:** Hoy vamos a realizar un intercambio con lectores del otro grupo de segundo. Ellos, al igual que ustedes, formaron comunidades de lectores, es decir grupo de estudiantes interesados en leer acerca de un mismo tema. A fin de realizar ese intercambio, cuando lleguen nuestros invitados, cada grupo leerá su nombre y apellido y la comunidad de lectura a la que pertenece de su carnet. Los niños invitados, leerán, a su vez, su nombre y apellido y se integrarán al grupo de lectores que les corresponda. Practiquen la lectura de sus nombres para que los lean con entusiasmo y en forma expresiva.



## Desarrollo de competencias de producción escrita mediante el trabajo en pequeños grupos, el establecimiento de acuerdos previos a la escritura, intercambio de información entre los niños, relectura y escritura tanto de los propios carnets como de recomendaciones de libros

Esta cuarta parte del Módulo se propone orientar a los docentes en cuanto a las actividades vinculadas al desarrollo de competencias de producción escrita del proyecto. Se propicia el que los docentes descubran que se escribe con un propósito determinado, en este caso, elaborar un carnet de la biblioteca de aula para poder hacer uso del servicio de préstamo a domicilio de los libros. Los docentes podrán analizar también cuáles son las etapas del proceso de escritura reflejadas en esas actividades.

Actividades

Tiempo estimado: 30 minutos

**1. Exploren** en el proyecto: *Emplear el servicio de préstamo a domicilio de materiales de la biblioteca del salón*, cuáles actividades se organizan día a día para desarrollar las **competencias de producción escrita o escritura**.

### DÍA 1

#### ACUERDOS DE ESCRITURA

#### PROPUESTA DE TRABAJO A TODA LA CLASE

**Docente:** Hoy les traje este libro: *Animales de la sabana de la colección Enciclopeque*. ¿Por qué creen que se llamará así la colección? Vean las ilustraciones del libro, ¿De qué creen que tratará? ¿Conocen algún animal de la sabana? ¿De cual les gustaría saber más? Miren lo que vamos a hacer: Se van a sentar alrededor de las mesas en grupos, y van a escribir en un papel una lista de cuatro animales que les interesen. Les voy a dar una hoja por mesa. Yo voy a trabajar un poco con cada grupo. Cuando tengan la lista, yo les voy a leer información acerca de esos animales. Va a escribir uno y los demás van a ayudar a escribir, van a ayudar pensando qué letras poner.

Los niños se ubican en diferentes lugares y la docente los agrupa según saberes próximos, es decir, según niveles de conceptualización del sistema de escritura. Conformar varios grupos de tres niños y varios grupos de cuatro niños. A continuación, distribuye una hoja y un lápiz a cada grupo.

## DÍA 2

### ACUERDOS DE ESCRITURA

#### PROPUESTA DE TRABAJO A PEQUEÑOS GRUPOS

Docente: La docente repite las instrucciones al acercarse a los grupos: Escuchen bien, vamos a recordar, trabajamos juntos (enfatisa), uno es el que escribe y los demás, ¿qué hacen? Bien. Los demás, ayudan. Van a escribir un poquito cada uno.

## DÍA 3

### PRODUCCIÓN EN PEQUEÑOS GRUPOS

#### INTERVENCIÓN DEL DOCENTE PARA FACILITAR EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN ENTRE LOS NIÑOS

¿Con qué se van a ayudar? Con los carteles de los nombres y con el cartel de los días de la semana.

En las situaciones de producción, el docente interviene con el propósito de facilitar el intercambio de información entre los niños. En el transcurso de estos intercambios, los niños aprenden de los compañeros a la vez que el maestro plantea problemas sobre la escritura.

En algunos momentos de la clase, procura que los niños piensen en las letras antes de graficarlas en el papel, es decir, solicita al grupo anticipaciones sobre la escritura: cuántas letras creen necesarias para una producción (aspectos cuantitativos de la escritura), cuáles parecen ser las más indicadas y en qué orden (aspectos cualitativos).

El docente propone a los niños pensar cuántas letras, qué letras escribir y cómo referirse a ellas antes de escribir, a fin de que dicha información pueda ser compartida o discutida con los otros.

**Docente:** Le pregunta a un grupo: ¿Cuántas letras lleva *elefante*? Algunos pueden considerar que necesitan cuatro letras desde una hipótesis silábica estricta. (Silábicos) Otros, por el contrario, justifican la necesidad de poner más pues han comenzado a explorar unidades intrasilábicas. (Silábico-alfabéticos) Cuando un estudiante toma la palabra para decir una cantidad, el docente le pregunta: *¿Por qué te parece que lleva 4 letras?* con el propósito de que reflexione sobre su respuesta y la explique. Después, **a fin de favorecer los intercambios**, el docente pregunta a otros niños: *¿Y a ustedes qué les parece? ¿Están de acuerdo con lo que él dice? A ver, ¿Qué piensas tú?* El docente se cuida de preguntar también cuando la respuesta de un estudiante es satisfactoria, para evitar que los niños entiendan que cuando el docente les pregunta es porque hay un error. Por ejemplo: “Manuel dice que ‘tigre’ termina con ‘e’. ¿Ustedes qué piensan?”

#### DÍA 4

##### PRODUCCIÓN EN PEQUEÑOS GRUPOS

##### INTERVENCIÓN DEL DOCENTE PARA SOLICITAR INTERPRETACIÓN DE LO ESCRITO PARA QUE CONTROLÉN LA PRODUCCIÓN

Ante un grupo de tres niños silábicos que están escribiendo *leopardo* y escriben: EOAO.

**Docente:** Bueno ¿Qué dice acá? (deja la primera E y tapa OAO) Uno de ellos responde: *le*, y aquí: (señala la O) todos responden: dice O; y aquí (señalando la A) uno responde: *par*; y aquí (señalando la última O) dice *do* responden. **Docente:** Entonces, si acá dice “o” (señalando la primera O en EOAO), en ésta (señalando la segunda O) ¿Puede decir “do”? (silencio). Leamos el cartel de los días de la semana. ¿Cuál nombre de un día de la semana les serviría para encontrar do? Los niños responden: domingo. ¿Todos piensan que esa sirve para escribir “do”?

Todos: Sí. Entonces borremos esta (la O) y pongamos ésta (la D) La escritura queda como: EOAD

#### DÍA 5

##### PRODUCCIÓN EN PEQUEÑOS GRUPOS

##### INTERVENCIÓN DEL DOCENTE PARA APORTAR INFORMACIÓN SOBRE EL SISTEMA DE ESCRITURA

Durante la clase el docente aporta información sobre el sistema de escritura. Brinda información directa es decir, responde puntualmente preguntas formuladas por los niños como por ejemplo acerca de la realización gráfica de una letra o con cuál letra termina una palabra. También lo hace de manera indirecta por medio de otra palabra en la que los alumnos puedan hallar la información buscada: escribe para ellos o bien remite a una escritura disponible en el aula.

**Docente:** Unos niños intentan escribir tortuga.

Manuel ha escrito TOTUGA para “TORTUGA”.

**Docente:** A ver, ¿quién lee y señala lo que escribió Manuel?

Leonel: Yo, “tor” (señala TO) “tu” (señala TU) “ga” (para GA).

**Docente:** ¿Cómo dice “tortuga”? Leemos otra vez

Alejandra: “Tor” (señala TO), “tu” (señala TU) “ga” (señala GA)

**Docente:** ¿Por qué les parece que dice Tor (por TO)?

Les ofrezco la palabra tornillo, que comienza por *tor*.

Manuel: Falta la r.

**Docente:** ¿Están de acuerdo?

Todos: Sí. (Queda escrito: TORTUGA)

## DÍA 6

### ESCRITURA DE LOS NOMBRES EN LOS CARNETS DE LA BIBLIOTECA DE AULA

**Docente:** Hoy les traje los carnets. Ya tienen el nombre de la escuela y el curso. Sólo falta que cada quien escriba sus nombres y apellidos. ¿Cómo lo vamos a hacer? Vamos a escribir de izquierda a derecha, sobre la línea. Primero los nombres y después los apellidos.

## DÍA 7

### REVISIÓN DE LA ESCRITURA DE LOS NOMBRES EN LOS CARNETS DE LA BIBLIOTECA

**Docente:** Ya todos escribieron sus nombres. Ahora vamos a revisar la escritura. Primero voy a pasar por las mesas a ver si separaron las palabras que forman sus nombres y apellidos. Mientras llego, intercambien carnets en el grupo y revisen cada una: ¿Separaron las palabras de sus nombres y apellidos? Los que no lo hayan hecho, pueden volverlo a escribir con la separación.

**Docente:** Ya todos revisaron que las palabras de sus nombres y apellidos estuvieran separadas por espacios. Ahora, vamos a revisar las mayúsculas. Voy a pasar por las mesas para ver si todos escribieron cada uno de sus nombres y de sus apellidos con mayúscula. Si se les olvidó alguna mayúscula pueden reescribir para incluirla.

**Docente:** Ya todos revisaron las mayúsculas. Voy a pasar por las mesas para ver si todos escribieron sus carnets cuidando la presentación, el orden y la limpieza en la elaboración de su documento de identidad.

## DÍA 8

### ELECCIÓN DE LIBROS PARA LLEVAR A CASA REGISTRAR EL PRÉSTAMO Y DEVOLUCIÓN DE LOS MATERIALES DE LECTURA

**Docente:** Hoy vamos a elegir libros de la biblioteca de aula para llevar a la casa. En un primer momento les voy a mostrar, uno a uno, todos los libros de la biblioteca del aula que he colocado en esta mesa. Algunos los hemos presentado y leído ya, otros no. Mientras ustedes escriben una lista del título de tres libros que les interesaría llevar a casa, voy a ir llamándolos para que seleccionen. En esta oportunidad, yo voy a registrar el título de los libros que tomen prestado y las fechas de devolución. Colocaremos los carnets de los que se lleven libros prestados en este mural.

## DÍAS 9 Y 10

### RECOMENDACIÓN DE LIBROS

**Docente:** Durante estos dos días vamos a ir comentando los libros que han leído en sus casas. Primero, diremos lo que más nos gustó del libro. Luego, escribiremos recomendaciones.

## Evaluación de la comprensión y producción de los carnets de identificación

La quinta parte del Módulo está dirigida a establecer diferencias entre las estrategias empleadas y la evaluación propuesta en cada una de las partes del proyecto.

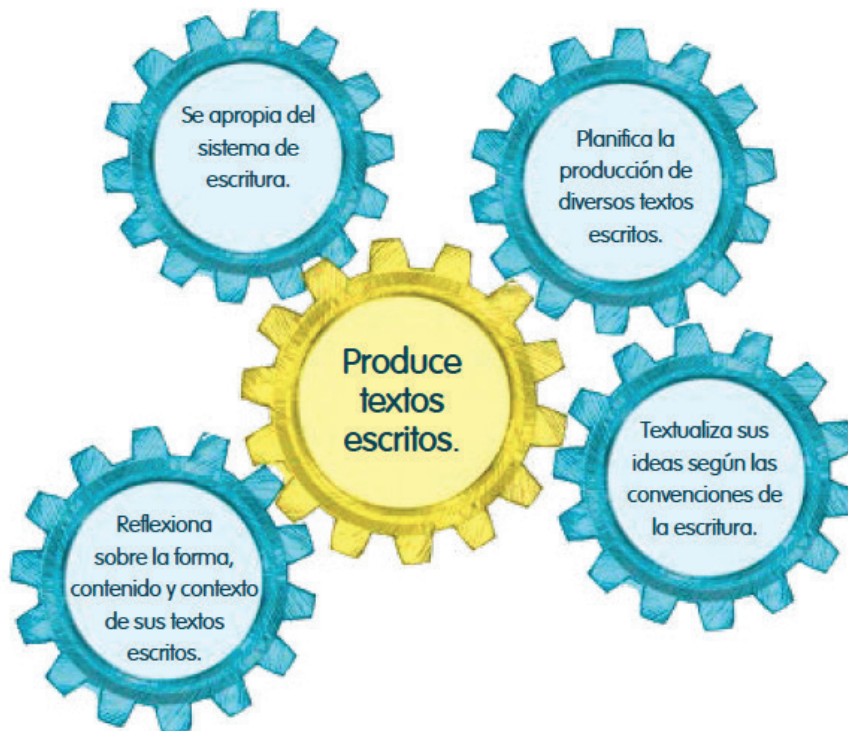
Actividades

Tiempo estimado: 1 hora

**1. Analicen** las estrategias que se utilizaron en el proyecto anterior para evaluar la comprensión y producción oral de la identificación personal; la comprensión escrita o lectura de carnets de la biblioteca de aula; la producción escrita o escritura de carnets de la biblioteca de aula. A partir de este cuadro, **elaboren** instrumentos para registrar la información en cada caso. **Apliquen** instrumentos similares en sus prácticas docentes.

Competencias	Estrategias	Evaluación
Comprensión y producción oral	Juegos de presentación	Registro de observación del modo de presentarse mediante sus nombres y apellidos.
Comprensión escrita	Anticipación y verificación	Registro de avances en el eje cuantitativo, en el eje cualitativo, en buscar referentes seguros de escritura, comparar, consultar a otros...
Sistema de escritura	¿Con cuántos, con cuáles y en qué orden? Segmentación y tapado de partes del escrito.	Tapar partes de la palabra y preguntarles: ¿Y hasta aquí que dice?

Competencias	Estrategias	Evaluación
Producción escrita	Revisión de la escritura de modo recursivo, durante la etapa de planificación, escritura y revisión, no en forma lineal.	Registro de avances en sus niveles de escrita y en sus comportamientos al cumplir su rol como escritor.
Sistema de escritura	¿Con cuántos, con cuáles y en qué orden? Segmentación y tapado de partes del escrito.	Registro de avances en el eje cuantitativo, en el eje cualitativo, en buscar referentes seguros de escritura, comparar, consultar a otros...



**Fuente:** Rutas de aprendizaje 2015. Qué y cómo aprenden nuestros estudiantes. Área curricular Comunicación. 1er y 2do grado de Educación Primaria. Perú.

**2. Lean** el siguiente esquema de las capacidades que se desarrollan durante el proceso de producción escrita. **Relacionen** dichas capacidades con las actividades de cada día de la cuarta parte. Propongan después, formas de evaluación de dichas capacidades.





**MINERD**  
Ministerio de Educación

Organização  
dos Estados  
Ibero-americanos

Para la Educação,  
a Ciência  
e a Cultura



Organización  
de Estados  
Iberoamericanos

Para la Educación,  
la Ciencia  
y la Cultura