



## LICITACIÓN PÚBLICA N° 01 /2018

**CONTRATACIÓN DE DOS EMPRESAS PARA LA DIGITACIÓN DE  
68, 628 FICHAS DEL HISTORIAL DOCENTE EN MARCO DEL PROYECTO  
"EVALUACION DE DESEMPEÑO DOCENTE EDD2017"**

**SELECCIÓN BASADA EN  
EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES ADMINISTRATIVAS Y  
TÉCNICAS Y POR EL MENOR PRECIO OFERTADO**

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACION,  
LA CIENCIA Y LA CULTURA,  
OEI.**

**JULIO 2018**

### **PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA LICITACIÓN**

Plazo para presentar ofertas	Del 12 de julio al 19 de julio de 2018 a las 2:00pm horas
Plazo para solicitar aclaraciones al Pliego	Hasta el 15 de julio a las 11.59pm
Comunicación de Adjudicación (Provisional)	24 julio de 2018
Plazo para formular reclamaciones a la adjudicación provisional	Hasta el 26 de julio de 2018 a las 23.59
Comunicación Adjudicación Definitiva	30 de julio de 2018
Firma del contrato (plazo máximo)	A más tardar tres (3) después de la adjudicación definitiva

**Aquellas empresas interesadas en la presente licitación podrán descargar los Pliegos de Condiciones así como sus anexos en la web de la OEI <https://oei.org.do/contrataciones/licitaciones>**

## INDICE

<b>SECCI3N I – INSTRUCCI3N A LOS OFERENTES</b> .....	<b>4</b>
<b>I0-01 CONTRATANTE Y NORMATIVA APLICABLE</b> .....	<b>4</b>
<b>I0-02. TIPO DE CONTRATO</b> .....	<b>4</b>
<b>I0-03. OBJETO DE CONTRATACI3N</b> .....	<b>4</b>
<b>I0-04. PRESENTACI3N DE LAS OFERTAS</b> .....	<b>5</b>
<b>I0-05 VIGENCIA DE LAS OFERTAS</b> .....	<b>6</b>
<b>I0-06- PLAZO DE ADJUDICACI3N</b> .....	<b>6</b>
<b>I0-07.- DOCUMENTOS A PRESENTAR</b> .....	<b>7</b>
07.1 Informaci3n Legal.....	7
07.2 Informaci3n Financiera.....	7
07.3 Informaci3n T3cnica.....	7
07.4 Informaci3n Econ3mica.....	8
<b>I0-08. ACLARACIONES</b> .....	<b>9</b>
<b>I0-09. EVALUACI3N DE OFERTAS.</b> .....	<b>9</b>
09.1. FASE I: Verificaci3n Legal.....	9
09.2. Fase II: Evaluaci3n Financiera.....	10
09.3: Fase III: Evaluaci3n T3cnica.....	10
09.4. FASE IV: Evaluaci3n Econ3mica.....	11
<b>I0.10. ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES</b> .....	<b>12</b>
<b>I0.11. ADJUDICACI3N DEL CONTRATO</b> .....	<b>12</b>
<b>I0.12. PLAZO PARA FORMULAR RECLAMACIONES</b> .....	<b>12</b>
<b>I0-13. FIRMA DEL CONTRATO</b> .....	<b>13</b>
<b>SECCI3N II – CONDICIONES DE CONTRATACION</b> .....	<b>13</b>
<b>CC-01. SUPERVISI3N DEL CONTRATO.</b> .....	<b>13</b>
<b>CC-02. PLAZO CONTRACTUAL</b> .....	<b>13</b>
<b>CC-03. CAUSAS DE TERMINACI3N DEL CONTRATO.</b> .....	<b>13</b>
<b>CC-04. LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO</b> .....	<b>14</b>
<b>CC-05. GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO</b> .....	<b>15</b>
<b>CC-06. FORMA DE PAGO</b> .....	<b>15</b>
<b>CC-07. MULTAS</b> .....	<b>15</b>
<b>ANEXO I</b> .....	<b>18</b>
<b>FORMULARIOS DE INFORMACI3N SOBRE EL OFERENTE</b> .....	<b>18</b>
<b>ANEXO II</b> .....	<b>19</b>
<b>FORMULARIO DE PRESENTACI3N DE LA OFERTA</b> .....	<b>19</b>
<b>ANEXO III</b> .....	<b>21</b>
<b>FORMATO DE GARANTIA DE CUMPLIMIENTO</b> .....	<b>21</b>
<b>ASEGURADORA/BANCO</b> .....	<b>21</b>



## SECCIÓN I – INSTRUCCIÓN A LOS OFERENTES

### I0-01 CONTRATANTE Y NORMATIVA APLICABLE

La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI) en virtud de Convenio Específico suscrito con el Ministerio de Educación de República Dominicana (MINERD) y el Instituto Dominicano de Educación de República Dominicana (IDEICE), promueve la Licitación Pública 01/2018, que tiene por objeto la contratación de DOS EMPRESAS CON SEDE EN REPÚBLICA DOMINICANA para la **"Digitación de 68.628 cuadernillos del instrumento "Fichas de actualización del Historial Docente"**.

En el primer período del año lectivo 2017-2018 el Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD) a través de la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI) implementó la evaluación de unos 80,000 docentes de todo el sistema educativo nacional. Esta evaluación constituye un hito trascendental en la mejora continua de la calidad educativa dominicana y será la base para la implementación de importantes políticas públicas en materia de capital humano.

La presente licitación se rige por las siguientes normas:

1. El presente Pliego de Condiciones.
2. El procedimiento de adquisiciones y contrataciones de la OEI.

### I0-02. TIPO DE CONTRATO

Como resultado de esta licitación se otorgará un contrato de suministro entre la OEI y el licitante ganador.

### I0-03. OBJETO DE CONTRATACIÓN

El objeto de la presente licitación consiste en la creación de un sistema de captura de datos a partir de la digitación de unos 68,628 cuadernillos correspondientes al proceso de Evaluación de Desempeño Docente 2017-2018.

Acciones a desarrollar y productos a presentar:

- Creaci3n de programa para la captura de la digitaci3n.
- Digitaci3n del 100% del universo de cuadernillos entregados.
- 10% de verificaci3n de la digitaci3n de los ejemplares.
- Entrega del registro de las fichas digitadas en formato Excel, segùn formato provisto.
- Firma de acuerdo de confidencialidad.

Lotes:	Descripcion	Regionales Educativas
Lote No. 1	34,429 cuadernillos	Corresponden a las Regionales Educativas 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09
Lote No. 2	34,199 cuadernillos	Corresponden a las Regionales Educativas 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18

**Nota: Los participantes podrán presentar propuestas para ambos lotes, pero solo se les adjudicará un lote por participante**

#### **I0-04. PRESENTACI3N DE LAS OFERTAS**

Las ofertas se presentarán en la Oficina de la Organizaci3n de Estados Iberoamericanos para la Educaci3n, la Ciencia y la Cultura, ubicada en la Ave.Sarasota #20, Torre Empresarial AIRD, 2do Piso Ens. La Julia, Santo Domingo, D.N., Repùblica Dominicana.

El ùltimo dìa de presentaci3n de ofertas serà el 19 de julio de 2018.

La hora lÌmite de presentaci3n de ofertas serà: 2:00p.m., **las ofertas que se reciban fuera de este plazo seràn rechazadas.**

Se presentarán un original y dos copias en fÌsico y una copia en digital (CD) de la oferta en sobres sellados, los sobres interiores y el sobre exterior deberàn llevar las siguientes leyendas:

- a. Nombre completo y la direcci3n completa del Oferente,

números de teléfono, correo electrónico oficial para las comunicaciones correspondientes.

b. Estar dirigidos a la OEI y llevar la dirección descrita en el párrafo anterior.

c. Consignar el número y el nombre de la licitación y,

d. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.

Si el paquete no está sellado y rotulado según lo solicitado, la OEI no recibirá la oferta y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Los Oferentes NO podrán presentar ofertas alternativas ni electrónicas.

Las ofertas deberán ser presentadas en **Pesos Dominicanos** y deberán estar foliadas e inicializadas en todas sus hojas por el oferente o su representante legal.

**El monto ofertado no deberá incluir el Impuesto a la transferencia de bienes industrializados y servicios (ITBIS) ya que la OEI está exonerada del pago de dicho impuesto, por lo que la Organización facilitará al Oferente adjudicatario el documento necesario para gozar de la citada exoneración.**

#### **I0-05 VIGENCIA DE LAS OFERTAS**

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de **30 días calendario** contados a partir de la fecha de presentación.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, la OEI podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliara el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

#### **I0-06- PLAZO DE ADJUDICACIÓN**

La adjudicación del contrato al licitante ganador, se dará dentro de quince (15) contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.



## 10-07.- DOCUMENTOS A PRESENTAR

### 07.1 Información Legal

- a) Declaración jurada del Oferente firmada por el representante legal o por quien cuente con los poderes y facultades suficientes para ello, (S)
  
- b) Original o copia certificada de autorización de poderes vigentes del representante legal de la empresa, registrado en la cámara de comercio correspondiente. (S)
  
- c) Copia del documento nacional de identidad o pasaporte del representante legal. (S)
  
- d) Certificación de obligaciones fiscales, en la cual se confirme que a la fecha de presentación de la oferta se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones fiscales. (S)
  
- e) Copia simple del certificado de Inscripción vigente en el Registro Nacional del Contribuyente (RNC). (S)

### 07.2 Información Financiera

Copia autenticada del balance general debidamente auditado del ejercicio fiscal inmediato anterior (Año 2017 o en su caso 2016).

### 07.3 Información Técnica

- a) Original del Certificado de **Declaración Jurada el cumplimiento de cada una de las especificaciones técnicas requeridas.**
  
- b) Experiencia en Manejo de proyectos de montos mayores a RD\$7.5.000.000 en trabajos de similares características, dígame

en digitación, procesamiento de datos de información cualitativa y cuantitativa, procesos nacionales de evaluaciones censales a docentes, vinculados al sector educativo, entre otros. (ej. Listado original de al menos 2 contratos similares finalizados en los 5 últimos años, o en el caso de que no se dispusiera de éstos, presentar facturas con numeración comprobante fiscal NCF, debiendo contener: nombre o razón social de la entidad contratante, RNC, objeto del contrato, monto del contrato, fecha de suscripción del contrato y el carácter de la implementación del contrato - público o privado-). Se entiende por contratos similares aquellos cuyo objeto haya sido el suministro del servicio ofertado y cuyos montos contratados sean igual o mayor al precio ofertado. (Se calculará el promedio de los contratos suscritos presentados).

c) Contar con una estructura física con espacio mínimo de 150 m<sup>2</sup>, con las condiciones de infraestructura y equipamiento adecuado para un mínimo de 50 personas.

d) Metodología de trabajo por parte del oferente con la finalidad de garantizar el cumplimiento del objeto del contrato, la cual debe incluir:

1. Características del cuestionario a procesar.
2. Etapas de trabajo.
3. Dotación de personal (equipo de consultores y equipo de apoyo).
4. Información y entregables.
5. Confidencialidad.
6. Duración.

e) **Cumplimiento del 100% de las especificaciones técnicas solicitadas en el pliego de condiciones.**

#### 07.4 Información Económica

Plan de Oferta, en la siguiente forma:

N°	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	COSTE UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Honorarios profesionales				
2	Personal de apoyo				
3	Procesamiento				
4	Transporte				
5	Otros gastos				
	TOTAL				



Este plan deberá ser firmado y sellado por el representante legal del oferente, en papel membretado.

Los precios debern presentarse en **Pesos Dominicanos** y únicamente con dos decimales.

**El valor de la oferta no deberá incluir el Impuesto a la transferencia de bienes industrializados y servicios (ITBIS) ya que la OEI se encuentra exonerada del pago del citado impuesto, en cambio sí que deberá comprender todos los costos asociados hasta la entrega de los bienes en el lugar y fechas especificados en este pliego.**

#### **IO-08. ACLARACIONES**

La presente licitaci3n no prevé la realizaci3n de una reuni3n para aclarar consultas por parte de uno o más potenciales oferentes, sin embargo, éstos podrán dirigirse a la siguiente direcci3n de correo electr3nico [compras@oeidominicana.org](mailto:compras@oeidominicana.org), donde podrán plantear cualquier duda relacionada con el presente pliego. Las dudas a las mismas serán dadas a conocer a través de la web de la OEI, <http://oei.org.do/Contrataciones/Licitaciones> sin indicar el origen de las mismas.

Se podrán solicitar aclaraciones al presente Pliego de Condiciones hasta el día 15 de julio de 2018 a las 11:59 pm.

#### **IO-09. EVALUACI3N DE OFERTAS.**

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas, de tal forma que, para efecto de evaluaci3n, sino se pasa la fase legal, ya sea un documento sustancial, según lo indicado en el Pliego de Condiciones no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluaci3n.

##### **09.1. FASE I: Verificaci3n Legal**

Cada uno de los aspectos a verificar será de cumplimiento obligatorio.

N	ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Declaraci3n jurada del Oferente firmada por el representante legal o por quien		

	cuenta con los poderes y facultades suficientes para ello, (S)		
2	Original o copia certificada de autorización de poderes vigentes del representante legal de la empresa, registrado en la cámara de comercio correspondiente .		
3	Copia del documento Nacional de identidad o pasaporte del representante legal. (S)		
4	Certificación de obligaciones fiscales, en la cual se confirme que a la fecha de presentación de la oferta se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones fiscales. (S)		
5	Copia simple del certificado de Inscripción vigente en el Registro Nacional de Contribuyente (RNC) (S)		

## 09.2. Fase II: Evaluación Financiera

N° 1	ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
	Copia autenticada del balance general debidamente auditado del ejercicio inmediato anterior. Año fiscal 2017		

Si ha cumplido la revisión preliminar y de documentos legales (Sobre n° 1) se realizará la Evaluación técnica de las Ofertas de lo contrario la Oferta será Rechazada.

## 09.3: Fase III: Evaluación Técnica

N° 1	ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Presenta el original del Certificado de <b>Declaración Jurada sobre la calidad de los servicios ofertados y cumplimiento de cada una de las especificaciones técnicas requeridas</b>		
2	Experiencia en Manejo de proyectos de montos mayores a RD\$ 5.000.000 en trabajos de similares características, dígame en digitacion, procesamiento de datos de información cualitativa y cuantitativa, procesos nacionales de evaluaciones censales a docentes,		

	vinculados al sector educativo, entre otros. (ej. Listado original de al menos 2 contratos similares finalizados en los 5 últimos años, o en el caso de que no se dispusiera de éstos, presentar facturas con numeración comprobante fiscal NCF, debiendo contener: nombre o razón social de la entidad contratante, RNC, objeto del contrato, monto del contrato, fecha de suscripción del contrato y el carácter de la implementación del contrato -público o privado-). Se entiende por contratos similares aquellos cuyo objeto haya sido el suministro del servicio ofertado y cuyos montos contratados sean igual o mayor al precio ofertado. (Se calculará el promedio de los contratos suscritos presentados).		
3	Contar con una estructura física con espacio mínimo de 150 m <sup>2</sup> , con las condiciones de infraestructura y equipamiento adecuado para un mínimo de 50 personas.		
4	Metodología de trabajo por parte del oferente con la finalidad de garantizar el cumplimiento del objeto del contrato		
5	<b>Cumplimiento del 100% de las especificaciones técnicas solicitadas en el pliego de condiciones.</b>		

Los aspectos técnicos que no puedan ser verificados en la documentación emitida por el oferente, entregada en la oferta, se considerarán no cumplidos y la oferta será descalificada.

#### 09.4. FASE IV: Evaluación Económica

Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes.

Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada.

#### **IO.10. ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES**

Serán subsanables los defectos u omisiones contenidos en las ofertas en tanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas. En estos casos, la OEI notificará por escrito al oferente el motivo de la subsanación, el cual deberá subsanar el defecto u omisión **dentro de los dos (2) días hábiles siguientes** a la fecha de notificación correspondiente; si no lo hiciera su oferta no será considerada y quedará automáticamente descalificado del proceso.

Solamente la subsanación de los errores aritméticos podrá afectar la oferta en sus aspectos económicos de la siguiente manera:

- Diferencias entre las cantidades establecidas por la OEI y las ofertadas, prevalecerán las cantidades establecidas por la OEI
- Inconsistencias entre precio unitario y precio total, prevalecerá el precio unitario.

La OEI realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y las correcciones las notificará al ofertante, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

**El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables.**

#### **IO.11. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

El contrato se adjudicará al Oferente que haya presentado la oferta mejor evaluada, entendiendo por mejor evaluada aquella que cumpliendo todos los requisitos legales, financieros y técnicos oferte el precio más bajo.

La notificación de la adjudicación se realizará mediante comunicación vía mail a todos los oferentes participantes de la licitación.

#### **IO.12. PLAZO PARA FORMULAR RECLAMACIONES**

Una vez dictada la adjudicación (provisional) del contrato y durante los tres días hábiles siguientes, los oferentes que así lo estimen conveniente podrán formular reclamaciones a la misma. Transcurrido el plazo indicado y no habiendo recibido ninguna reclamación, la adjudicación será elevada a definitiva, la cual se comunicará a los oferentes por correo electrónico y publicada en la web de la OEI.

Las reclamaciones se deberán dirigir a la siguiente dirección de correo electrónico: [compras@oeidominicana.org](mailto:compras@oeidominicana.org)

### **IO-13. FIRMA DEL CONTRATO**

El otorgamiento del contrato se hará en un plazo máximo de tres (3) días calendario desde que la adjudicación quede en firme.

## **SECCIÓN II – CONDICIONES DE CONTRATACION**

### **CC-01. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.**

La OEI nombrará un comité técnico de seguimiento del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- a. Emitir Orden de Inicio.
- b. Dar seguimiento a los procesos de captura, lectura, digitación, procesamiento y reporte de los registros.
- c. Dar seguimiento a las entregas parciales y final.
- d. Emitir las actas de recepción parcial y final.
- e. Documentar cualquier incumplimiento del Contratista.

### **CC-02. PLAZO CONTRACTUAL**

El contrato estará vigente desde su otorgamiento hasta la finalización de la entrega de los trabajos, plazo no superior a 20 días a partir de la Orden de Inicio dada por el Supervisor del Contrato.

### **CC-03. CAUSAS DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO.**

El contrato cesará en sus efectos por:

1. La expiración del plazo contractual o por el cumplimiento<sup>13</sup> del suministro.



## 2. Terminación por incumplimiento:

2.1. La Organización, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i) Si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los servicios dentro del período establecido en el Contrato o dentro de alguna prórroga otorgada por la Organización.
- ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato.
- iii) Si el Proveedor, a juicio de la Organización, durante el proceso de Licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción comprobado.
- iv) La disolución de la sociedad mercantil Proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa a la Organización su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. La Organización podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna; o
- v) La falta de constitución de la Garantía de cumplimiento del Contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor dentro de los plazos correspondientes.

2.2. En caso de que la Organización termine el contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la cláusula 2.1, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiados, servicios similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar la Organización los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.

### **CC-04. LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO**

La entrega y recepción del suministro se hará en: la Oficina de Evaluación de Desempeño Docente, ubicada en la Calle Jose Joaquin<sup>14</sup>



Perez 106, 2do piso, Santo Domingo.

#### **CC-05. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

Se aceptarán solamente garantías bancarias o de compañías aseguradoras debidamente autorizadas por los Organos competentes de la República Dominicana.

- Plazo de presentación: a la firma del contrato (su vigencia se cuenta a partir de ese día).
- Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto contractual.
- Vigencia: La garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente hasta al menos treinta días posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia del contrato.

Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

#### **CC-06. FORMA DE PAGO**

- Un primer pago de un 40% a la firma del contrato.
- Un pago final de un 60% contra entrega del producto final.

#### **CC-07. MULTAS**

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa equivalente a 0.18% del total contratado por cada día de retraso.

## SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS

Los cuadernillos poseen 240 respuestas de las cuales solo se procesarán 20 respuestas, 2 abiertas y 18 cerradas.

LOTES:

Lotes:	Descripcion	Cantidad de respuestas a digitalar	Total de Pulsaciones por cuadernillo
Lote No. 1	34,429 cuadernillos	22	143
Lote No. 2	34,199 cuadernillos	22	143
<b>Nota: Los participantes deberán presentar propuestas para ambos lotes, pero solo se les adjudicará un lote por participante.</b>			

**Productos a entregar:**

No.	Descripcion
1	Entrega del registro de las fichas digitadas en formato Excel, según formato provisto.
2	Entrega de las bases de datos en formato SQL
3	Informe del procesamiento

Las empresas interesadas en participar podrán retirar las especificaciones técnicas en la Ave. Sarasota #20, Ens. La Julia, Torre Empresarial AIRD, 2do Piso.

Debido a la sensibilidad de la información a suministrar se



requiere la firma de un contrato de confidencialidad entre el representante de la empresa con la OEI.

Los documentos a retirar son los siguientes:

- Modelo del cuadernillo.
- Lista de preguntas a digitar.
- Formulario en formato Excel para entrega de los registros.



## ANEXO I

### FORMULARIOS DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

*(El oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán subtítulos).*

*Fecha: indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta*

*LP N°: OEI\_01\_2018*

*Página \_\_\_\_ de \_\_\_\_ páginas*

1. Nombre jurídico del Oferente
2. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse
3. Año de constitución o incorporación del Oferente
4. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado
5. Información del Representate autorizado del Oferente:
  - Nombre
  - Dirección
  - Números de teléfono y fax
  - Dirección de correo electrónico

## ANEXO II

### FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

*(El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán sustituciones).*

*Fecha: Indicar día, mes y año de la presentación de la Oferta.  
LP N°: OEI/01/2018*

*A: (nombre completo y dirección de la Organización)*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas.
- b) Ofrecemos proveer los siguientes servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo al Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos (indicar una descripción breve de los servicios).
- c) El precio total de nuestra Oferta, a continuación, es: *(indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas).*
- d) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula I0-05, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula I0-04. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período.
- e) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la cláusula CC-08.
- f) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación,



constituirán una obligación contractual entre nosotros,  
hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por  
las partes.

Firma: *(indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre  
y calidad se indican). En calidad de (indicar la calidad  
jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta).*

Nombre: *(indicar el nombre completo de la persona que firma  
el Formulario de la Oferta).*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre  
de: *(indicar el nombre completo del Oferente).*

El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del  
año *(indicar la fecha de firma)*



**ANEXO III**  
**FORMATO DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO**  
**ASEGURADORA/BANCO**

**GARANTÍA/FIANZA DE cumplimiento N°** \_\_\_\_\_

**FECHA** **DE** **EMISIÓN:**

\_\_\_\_\_

**AFIANZADO/GARANTIZADO:**

\_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN** **Y** **TELÉFONO:**

\_\_\_\_\_

**Fianza/Garantía** a favor de \_\_\_\_\_ para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRÁ** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario **en el marco de la LPN 01\_2018: Contratación para la digitación de 68,628 fichas del Historial Docente en el marco del Proyecto "Evaluación de Desempeño Docente - EDD 2017"**.

**SUMA** **AFIANZADA/GARANTIZADA:**

\_\_\_\_\_

**VIGENCIA**

De: \_\_\_\_\_ Hasta: \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO: ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS, PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA**

**CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DE LA OEI, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DOMINICANA. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN"**.



**A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor de la ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.**

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_ del mes de \_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

**FIRMA AUTORIZADA**