

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS**  
**OFICINA EN BUENOS AIRES**

Organização  
de Estados  
Ibero-americanos

Para a Educação,  
a Ciência  
e a Cultura



Organización  
de Estados  
Iberoamericanos

Para la Educación,  
la Ciencia  
y la Cultura

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**  
**LICITACION PÚBLICA NACIONAL**  
**OEI BUE LPN 01/2019**

**ALQUILER DE OFICINAS ITINERANTES SRT**  
**CABA y GBA**

CONVENIO OEI- SRT

BUENOS AIRES – ENERO de 2019

## INDICE

<b>INDICE .....</b>	<b>2</b>
<b>GLOSARIO.....</b>	<b>3</b>
<b>A- LLAMADO A LICITACION.....</b>	<b>5</b>
<b>B- CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACIÓN (CGL) .....</b>	<b>7</b>
<b>C- CONDICIONES PARTICULARES DE LA LICITACIÓN (CPL) .....</b>	<b>26</b>
<b>D- CRITERIOS DE EVALUACION Y CALIFICACION .....</b>	<b>33</b>
<b>E- INSPECCIONES, RECEPCIÓN Y FACTURACION .....</b>	<b>34</b>
<b>F- PENALIDADES- CIRCUNSTANCIAS ACCIDENTALES .....</b>	<b>36</b>
<b>ANEXO 1 – MODELO DE CONTRATO .....</b>	<b>39</b>
<b>ANEXO 2- LISTA DE BIENES Y/O SERVICIOS / PLAZOS DE PRESTACION .....</b>	<b>42</b>
<b>ANEXO 3 – ESPECIFICACIONES TECNICAS .....</b>	<b>43</b>
<b>ANEXO 4 – FORMULARIOS TIPO.....</b>	<b>52</b>
4.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.....	53
4.2 LISTA DE PRECIOS .....	54
4.3 MODELO GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA / CUMPLIMIENTO DE CONTRATO .....	55
4.4 MODELO DE GARANTIA BANCARIA.....	56
4.5. MODELO DE DECLARACION JURADA .....	59
4.6 MODELO DE DECLARACION JURADA-CAPACIDAD DE EJECUCION DE PLAZOS	60
4.7 MODELO DE FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL OFERENTE PARA COMPRA DE PLIEGO .....	61
4.8.a FORMULARIO: INFORMACION DEL PROVEEDOR (Personas Jurídicas) .....	62
4.8.b FORMULARIO: INFORMACION DEL PROVEEDOR (Persona Física) .....	65

## GLOSARIO

<b>Adjudicación</b>	Acto mediante el cual el Contratante, sobre la base del Informe y Recomendación de Propuestas para Selección presentado por la Comisión Evaluadora: (i) notifica al Adjudicatario que su propuesta ha sido aceptada; y (ii) comunica este hecho en forma oficial a los demás Proponentes.
<b>Adjudicatario</b>	Oferente al que como resultado del proceso de selección, se le adjudica el Contrato y es invitada a suscribir el mismo.
<b>Comité de Evaluación</b>	Unidad (grupo de personas) responsable de convocar, recibir y evaluar las propuestas para la contratación del objeto de la Licitación conformado por miembros del Organismo y de la OEI, que elevan el informe y las recomendaciones de contratación correspondientes.
<b>Condiciones Particulares Licitación (CPL)</b>	Parte pertinente del pliego que rige las pautas de cada contratación, estableciendo el servicio, provisión u obra a contratar por la OEI y las características y especificaciones técnicas, modalidad, plazo, lugar de entrega, etc. Será de utilización obligatoria cuando las características de la contratación así lo requieran.
<b>Condiciones Generales Licitación (CGL)</b>	Son las normas del “Régimen General de Contrataciones de la OEI” aplicables a la Licitación, a sus oferentes y adjudicatarios.
<b>Contratación</b>	Toda compra o adquisición de bienes, materiales, mercadería, insumos, provisiones y locaciones de bienes, obras o servicios y demás suministros necesarios para el desarrollo de la actividad del contratante.
<b>Contrato</b>	Instrumento que formaliza las relaciones entre el Contratante y el Adjudicatario, en el cual se establecen los derechos y obligaciones de ambas Partes, para la ejecución del suministro, servicio u obra objeto de la Licitación.
<b>DDJJ</b>	Declaración Jurada
<b>DDL</b>	Documentos de Licitación
<b>Días</b>	Días corridos, salvo expresa mención de que son hábiles o habilitación formal y comenzarán a contarse a partir del día siguiente al de la notificación que corresponda.
<b>Gobierno</b>	Gobierno de la República Argentina
<b>Medio Fehaciente</b>	Notificación que, a los fines de producir efectos jurídicos, deberá cursarse por carta documento, telegrama, notificación personal o medio electrónico.
<b>OEI</b>	Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación la Ciencia y la Cultura, Oficina Nacional Argentina
<b>Oferente /</b>	Persona Física o Jurídica que presenta su propuesta para la realización

<b>Licitante o Proponente</b>	del objeto de la Licitación.
<b>Oferta</b>	Conjunto de documentos presentados por el Oferente en la Licitación
<b>Organismo</b>	Corresponde a la unidad que solicita la adquisición de bienes y/o servicios y/u obras en el marco de un convenio con la OEI para la administración de los fondos
<b>Por correo electrónico</b>	En estos documentos de adquisición el término “por correo electrónico” significa una comunicación con prueba de recepción a <a href="mailto:licitaoei@oei.org.ar">licitaoei@oei.org.ar</a>
<b>Protesta / Apelación</b>	Es todo reclamo, objeción, impugnación rechazo u otra manifestación de disconformidad presentado por correo electrónico por un Oferente durante cualquier etapa cumplida del proceso de la Licitación y antes de anunciada la adjudicación definitiva



## A- LLAMADO A LICITACION

### INTRODUCCION

***País:*** Argentina

***Proyecto:*** Implementación de mejoras y reordenamiento del Sistema de Riesgos del Trabajo – CONVE-2019-00712487-APN-SRT#MPYT

***Licitación:*** Alquiler de oficinas itinerantes SRT.

***Número de referencia:*** LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL – OEI BUE LPN 01/2019

1. La Superintendencia de Riesgos del Trabajo del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, ha suscripto un Convenio Marco de Cooperación Técnica con la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura Oficina en Buenos Aires (OEI), en el ámbito del cual se firmó el convenio CONVE-2019-00712487-APN-SRT#MPYT para implementar las mejoras y el reordenamiento del Sistema de Riesgos del Trabajo.

2. La OEI, actuando en el marco del acuerdo suscripto con el Organismo invita a presentar ofertas para la contratación de los servicios que se detallan a continuación, con las características que se indican en las especificaciones técnicas del Documento de Licitación (DDL):

Lote	Cantidad	Descripción
1	3	Alquiler de oficinas itinerantes en CABA y GBA

3. Los oferentes elegibles que estén interesados podrán solicitar información adicional y los DDL en la dirección de correo electrónico que se indica a continuación. Los oferentes interesados podrán comprar un juego completo de los documentos en español, solicitándolo a la siguiente dirección de correo electrónico: [licitaoei@oei.org.ar](mailto:licitaoei@oei.org.ar), y contra pago de una suma no reembolsable de pesos DOS MIL QUINIENTOS con 00/100 (\$2.500.-) por cada juego, depositando el importe correspondiente en la CUENTA CORRIENTE EN PESOS N° 3405/0 del Banco Santander Río de Buenos Aires, Sucursal 029 Av. Santa Fe 1450 (CP 1123), de la Ciudad de Buenos Aires.

**Las ofertas deberán estar acompañadas de una garantía de mantenimiento de la oferta.**  
El monto de la garantía será del uno por ciento (1%) del valor total de la Oferta.

4. Las firmas elegibles interesadas pueden obtener mayor información relacionada con esta licitación y consultar las bases en:

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI)**

**Oficina En Buenos Aires, Argentina**

[licitaoei@oei.org.ar](mailto:licitaoei@oei.org.ar)

[www.oei.org.ar](http://www.oei.org.ar)

5. Cronograma de la Licitación:

Proceso de Adquisición	Fechas			
	Inicio	Fin	Hora	Lugar
Publicación	Inicio: 04/02/2019		-	-
Recepción de consultas vía correo electrónico	04/02/2019	13/02/2019	hasta las 16:00 hs	<a href="mailto:licitaoei@oei.org.ar">licitaoei@oei.org.ar</a>
Respuestas a consultas vía correo electrónico	04/02/2019	18/02/2019		<a href="mailto:licitaoei@oei.org.ar">licitaoei@oei.org.ar</a>
Fecha Máxima de Compra de Pliego	20/02/2019		15:00hs	-
Recepción de Propuestas(*)	22/02/2019		hasta las 11:00 hs	Paraguay 1510, C.A.B.A. (CP C1061ABD)
Acto de Apertura	22/02/2019		A las 11:30 hs	Paraguay 1510, C.A.B.A.

(\*) Las ofertas presentadas con posterioridad a esta fecha y hora no serán aceptadas.

## **B- CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACIÓN (CGL)**

*Las cláusulas subrayadas de estas Condiciones Generales de la Licitación (CGL) son aquellas modificadas en las Condiciones Especiales o Particulares de la Licitación (CPL).*

En caso de divergencias entre las normas contenidas en Condiciones Generales y en las Condiciones Particulares, prevalecerán las consignadas en las Condiciones Particulares.

### **CLÁUSULA 1. Alcance de la Licitación. Financiamiento**

**1.1** La Organización de Estados Iberoamericanos, para la educación, la ciencia y la cultura, Oficina Nacional Argentina (en adelante denominada indistintamente el “Comprador” u OEI), actuando por cuenta y en nombre del Organismo indicado en las condiciones especiales (CPL) desea recibir ofertas para la adquisición de bienes y/o servicios como se describen en el presente documento de licitación (DDL). El nombre, identificación y número de lotes están indicados en las CPL.

**1.2** El Organismo, representado por la OEI, (en adelante denominado el “Organismo”) ha decidido destinar fondos de sus propios recursos para la realización de compras o contrataciones en el marco de un acuerdo firmado por OEI y el Organismo.

### **CLÁUSULA 2. Licitantes elegibles**

**2.1** Los Licitantes no podrán estar asociados o haber estado asociados en el pasado, directa o indirectamente, con una firma o cualquiera de sus filiales que haya sido contratada por el Comprador para proveer servicios de consultoría respecto de la preparación del diseño, las especificaciones y otros documentos que hayan de usarse para la adquisición de los bienes y/o contratación de servicios que se adquieran mediante la licitación objeto de este llamado.

**2.2** Las empresas estatales de la República de Argentina pueden participar solamente si gozan de autonomía legal y financiera, si funcionan de acuerdo con las leyes comerciales, y si no son un organismo que depende del Gobierno.

**2.3** No podrán participar como Licitantes los empleados o funcionarios públicos al servicio del Estado, lo que harán constar en la declaración jurada que se incluye en el Anexo 4.

### **CLÁUSULA 3. Costo de la Licitación**

**3.1** El Licitante financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no será responsable en ningún caso por dichos costos, prescindiendo de la modalidad o el resultado del proceso de licitación.

### **CLÁUSULA 4. Documentos de Licitación**

**4.1** Es responsabilidad del Licitante examinar las Condiciones Particulares (CPL) y Generales (CGL), Anexos, Formularios y toda la información contenida en los DDL. El

Licitante que presente una oferta, que no reúna los requisitos exigidos para la misma, asumirá el costo y riesgo que esto entraña y la consecuencia podrá ser el rechazo de su oferta, salvo que se refiriera a defectos subsanables, lo que deberá ser notificado por la OEI. El Comprador entenderá que el Oferente examinó cuidadosamente todos los documentos de Licitación, para decidir si puede cumplir con las condiciones técnicas, comerciales y contractuales estipuladas. También entenderá que los analizó críticamente, para ver si contienen alguna ambigüedad, omisión o contradicción, o alguna característica que no sea clara o que parezca discriminatoria o restrictiva, a fin de formular los pedidos de aclaración o comentarios del caso según se prevé en la subcláusula 4.2. Es responsabilidad del Oferente señalar toda ambigüedad, contradicción, omisión, etc., **antes de presentar su oferta**, a fin de asegurarse que esta cumpla con todos los requisitos exigidos.

**4.2** Todo Licitante potencial que necesite alguna aclaración sobre los requisitos y documentos de licitación podrá solicitarla a la OEI por medio de una carta, correo electrónico enviado a la dirección indicada por la OEI en las CPL. El Comprador responderá las consultas con una antelación no menor a SIETE (7) días del vencimiento del plazo para presentar ofertas indicado en los DDL. El Comprador enviará una copia de su respuesta (incluida una explicación de la consulta pero sin identificar su procedencia) a todos los Licitantes potenciales que hayan comprado los DDL.

**4.3** La adquisición de los DDL en fecha cercana a la de la apertura de la Licitación no será causal para que el adquirente pueda solicitar una postergación de la misma, como así tampoco la modificación del lapso fijado para pedir aclaraciones.

**4.4** El Comprador podrá, en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, por cualquier causa, por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por un Licitante interesado, modificar los DDL mediante enmiendas.

**4.5** Todos los Licitantes interesados que hayan comprado los DDL serán notificados de las enmiendas por correo electrónico, enmiendas que serán obligatorias.

**4.6** El Comprador podrá a su discreción prorrogar el plazo de presentación de ofertas mediante una enmienda de los DDL, en cuyo caso todos los Oferentes, que hayan presentado sus ofertas con anterioridad, quedarán sujetos al nuevo plazo, el cual será debidamente notificado por la OEI.-

## **CLÁUSULA 5. Sobre la presentación de las Ofertas**

**5.1** La oferta que prepare el Licitante, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien el Licitante y el Comprador, deberá redactarse en idioma Español. Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione

el Licitante podrán estar escritos en otro idioma, pero deberán encontrarse debidamente traducidos al idioma Español, en cuyo caso prevalecerá la traducción para a los efectos de la interpretación de la oferta.

**5.2** La oferta que presente el Licitante deberá incluir los siguientes documentos:

- (a) El Formulario de oferta y la lista de precios, preparados de acuerdo con las cláusulas 5.3, 5.4 y 5.5 de las Condiciones Generales de la Licitación (CGL);
- (b) Pruebas documentadas, de la conformidad con la cláusula 6 de las CGL, de que el Oferente es elegible para presentar una oferta y está calificado para ejecutar el contrato en caso de que su oferta sea aceptada;
- (c) Pruebas documentadas, de conformidad con la cláusula 7 de las CGL de que los bienes son elegibles a los efectos de la licitación;
- (d) Una garantía de mantenimiento de oferta, presentada de conformidad con la cláusula 8 de las CGL;
- (e) Cualquier otra información o documento que deba ser llenado o entregado conforme a lo solicitado en estas CGL y en las CPL.

**5.3** El Licitante llenará el Formulario de Presentación de oferta y la lista de precios que se incluyen en los DDL, e indicará la cantidad, los precios y el país de origen de los bienes y/o servicios que suministrará, y una breve descripción de los mismos. La oferta no podrá ser modificada, alterada o sustituida luego de su presentación, salvo consentimiento o requerimiento expreso de la OEI. La oferta deberá incluir un detalle de la garantía de los bienes y/o servicios ofrecidos.

**5.4** A menos que se indique lo contrario en los DDL no se considerarán ofertas alternativas.

**5.5** Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con las subcláusulas 12.14 a 12.19 de las CGL

**5.6** El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.

**5.7** El Licitante cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.

Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación

de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables a cada grupo, o alternativamente, a los contratos individuales dentro del grupo. Los descuentos deberán presentarse de conformidad con la sub-cláusula 5.7 de las CGL, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.

**5.8** Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario incluido en el Anexo 4. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Licitante podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras aceptables. Asimismo, el Licitante podrá adquirir servicios de seguros de cualquier aseguradora o afianzadora habilitada por los organismos correspondientes.

**5.9** El Licitante separará los componentes de los precios de acuerdo con la subcláusula 5.5 de estas CGL exclusivamente para facilitar al Comprador la comparación de las ofertas, y de ningún modo dicha separación limitará el derecho del Comprador a contratar en cualquiera de las condiciones ofrecidas.

**5.10** Los precios cotizados por el Licitante permanecerán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a variaciones por ningún motivo, salvo indicación contraria en las CPL. Cuando la cotización se deba hacer con precios fijos, se considerará que una oferta presentada con precios reajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada. Si de acuerdo con lo indicado en las CPL los precios cotizados por el Licitante serán reajustables durante la ejecución del Contrato, las ofertas en que se coticen precios fijos no serán rechazadas, y el reajuste de los precios se tratará como si fuera cero.

**5.11** Si así se indica en el Apartado A de los DDL, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en las CPL, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los bienes y/o servicios indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada bien y/o servicio de un lote.

**5.12** Salvo distinta estipulación en las CPL, los precios serán cotizados:

- (a) enteramente en la moneda de País en adelante llamada la Moneda Local; ó
- (b) en Dólares de los Estados Unidos, ó
- (c) En Euros

**5.13** El Licitante preparará su oferta en original y con el número de copias indicado en las CPL, marcando claramente cada ejemplar como “ORIGINAL” y “COPIA”, respectivamente. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las

copias.

**5.14** El original y la copia o copias de la oferta serán mecanografiadas o escritos con tinta indeleble y firmada en cada página por el representante legal del oferente, o apoderado con facultades suficientes, o por la(s) persona(s) debidamente autorizada(s) para contraer en su nombre las obligaciones del Contrato. Todas las páginas de la oferta, excepto las que contengan material impreso que no haya sido modificado, llevarán las iniciales de la(s) persona(s) que firme(n) la oferta.

**5.15** Las enmiendas y raspaduras deberán ser salvadas al pie de cada página. Para el caso de errores u omisiones que, a exclusivo criterio del Comité de Evaluación resulten meramente formales y resulten subsanables, se brindará un plazo de hasta setenta y dos (72) horas al Oferente para su adecuación a las formalidades requeridas.

**5.16** El Licitante deberá suministrar la información descrita en el formulario de oferta respecto a comisiones o gratificaciones, si las hubiera, pagadas o por pagar a agentes en relación con esta oferta y con la ejecución del Contrato si éste es adjudicado al Licitante.

**5.17** El Licitante colocará el original y cada copia de la oferta en sobres separados que cerrará en forma inviolable y marcará como “ORIGINAL” y “COPIA”, respectivamente. Luego los sobres se pondrán a su vez en otro sobre, el cual se cerrará también en forma inviolable.

**5.18** Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:

- (a) Estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección indicada en las CPL;
- (b) Llevar el nombre del proyecto, el título y número del llamado a licitación indicada en las CPL y las palabras: “NO ABRIR ANTES DE LAS...”, seguidas de la hora y la fecha especificada en las CPL;
- (c) Los sobres interiores llevarán además el nombre y la dirección del Licitante, a fin de que se le pueda devolver su oferta sin abrir en caso de que sea declarada “tardía”.

**5.19** Si el sobre exterior no está cerrado y marcado según lo dispuesto en la subcláusula **5.18** de las CGL, el Comprador no asumirá responsabilidad alguna en caso de que la oferta se traspapele o sea abierta prematuramente.

## **CLÁUSULA 6. Sobre los Licitantes**

**6.1** De conformidad con lo dispuesto en la subcláusula 5.2 de las CGL, el Licitante presentará, como parte de su oferta, documentos que acrediten su elegibilidad para participar en la licitación y sus calificaciones para ejecutar el Contrato en caso de que éste se le adjudique.

**6.2** Los documentos que presente el Licitante con ese fin deberán demostrar, en forma

satisfactoria para el Comprador, que en el momento de presentar su oferta el Licitante es elegible según la definición de la cláusula 2 de las CGL.

**6.3** Los documentos que presente el Licitante para demostrar que posee las calificaciones necesarias para ejecutar el Contrato en caso de que su oferta sea aceptada, deberán establecer, en forma satisfactoria para el Comprador, que:

**6.3.1-** el Licitante, si ofrece proveer en virtud del Contrato bienes que no ha fabricado ni producido de otra manera, está debidamente autorizado por el fabricante o productor del caso para suministrar los bienes en cuestión en el país del Comprador;

**6.3.2-** el Licitante tiene la capacidad financiera, técnica y de producción necesaria para ejecutar el Contrato;

**6.3.3-** el Licitante, si no está establecido comercialmente en la República Argentina, está o estará (en caso de adjudicársele el Contrato) representado en dicho país por un agente dotado de la capacidad y el equipo que se necesiten para que el Proveedor cumpla las obligaciones en materia de mantenimiento, reparaciones y existencias de repuestos que se prescriban en las Condiciones del Contrato y/o en las Especificaciones técnicas, y el Licitante reúne los requisitos necesarios para la calificación enumerados en las CPL.

#### **CLÁUSULA 7. Sobre los Bienes y Servicios.**

**7.1** Con arreglo a la subcláusula 5.2 de las CGL, el Licitante presentará, como parte de su oferta, documentos que establezcan la elegibilidad y conformidad con los DDL de todos los bienes y/o servicios que vaya a suministrar en virtud del Contrato.

**7.2** Los documentos que demuestren la conformidad de los bienes y/o servicios con los documentos de licitación pueden consistir en material impreso, diseños y datos y deberán contener:

- (a) Una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de los bienes y/o servicios;
- (b) Una lista completa y detallada de los repuestos, herramientas especiales, etc. Inclusive las fuentes en que se pueden obtener y los precios actuales necesarios para el funcionamiento debido y continuo de los bienes y/o servicios por un período que ha de especificarse en las CPL y que se iniciará en el momento en que el Comprador comience a usar los bienes y/o servicios, y una descripción completa de las características del bien y/o servicio que ofrece, su forma de provisión y detalle sobre la seguridad en la provisión de los repuestos y mano de obra;
- (c) Un comentario sobre cada una de las cláusulas de las Especificaciones técnicas



del Comprador que demuestre que los bienes y/o servicios cumplen sustancialmente esas especificaciones o, en su lugar, una declaración de las desviaciones y excepciones respecto a lo dispuesto en ellas;

**7.3** Para los efectos del comentario que ha de hacer de conformidad con la subcláusula **7.2 c)** precedente, el Licitante tendrá presente que las normas de calidad de la mano de obra, materiales y equipo, así como las referencias a marcas o números de catálogo que haya hecho el Comprador en las especificaciones técnicas son meramente descriptivas y no restrictivas. El Licitante podrá incluir en su oferta otras normas de calidad, marcas y/o números de catálogo, a condición de que demuestre, a satisfacción del Comprador, que los sustitutos son sustancialmente equivalentes o superiores a los que se indican en las especificaciones técnicas.

**7.4** El Adjudicatario debe entregar los bienes y/o servicios en la fecha prevista en el plan de entrega de bienes y/o servicios especificado en el Anexo 2.

#### **CLÁUSULA 8. Garantía de Mantenimiento de la Oferta**

**8.1** De conformidad con la subcláusula 5.2 de las CGL, el Licitante presentará como parte de su oferta, una Garantía de Mantenimiento de Oferta por el monto que se especifique en las CPL.

**8.2** La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por la suma estipulada en las CPL y denominada en moneda nacional, o en la moneda estipulada en las CPL y deberá:

- (a) A elección del Licitante, consistir en una Carta de Crédito o en una Garantía Bancaria emitida por una institución bancaria o una Fianza, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios división y excusión en los términos del Código Civil y Comercial de la Nación, así como al beneficio de interpelación judicial previa; o Póliza de Seguro de Caucción, emitida por una aseguradora o afianzadora mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACION, que deberá estar certificada por Escribano Público.
- (b) Ser emitida por una institución habilitada por las autoridades correspondientes, seleccionada por el Licitante en cualquier país. Si la institución que emite la garantía está localizada fuera de la República Argentina ésta deberá tener una sucursal financiera en el país que permita hacer efectiva la garantía;
- (c) Estar de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluido en el Anexo 4 u otro formulario aprobado por el Contratante con anterioridad a la presentación de la oferta;
- (d) Ser pagadera a la vista del Contratante en caso de tener que invocar las

condiciones detalladas en el formulario citado en el punto anterior y/o en la sub-cláusula 8.6;

- (e) Ser presentada en original. No se aceptarán copias;
- (f) Permanecer válida por un período de treinta (30) días posteriores a la fecha límite de la validez de las ofertas, indicado en sub-cláusula 9.1, o del período prorrogado, si corresponde.

**8.3** Toda oferta que no esté acompañada de la garantía estipulada será rechazada por el Comprador por no ajustarse a los DDL.

**8.4** Las garantías de mantenimiento de las ofertas que no sean aceptadas serán canceladas o devueltas tan pronto como sea posible, a más tardar treinta (30) días después del vencimiento del plazo de validez de las ofertas fijado por el Comprador.

**8.5** La garantía de mantenimiento de la oferta que resulte aceptada será cancelada en cuanto el Licitante ganador firme el Contrato, y presente la garantía de cumplimiento de contrato.

**8.6** La garantía de mantenimiento de la oferta podrá hacerse efectiva:

- (a) Si el Licitante retira su oferta durante el período de validez estipulado por él en el formulario de oferta, o
- (b) Sí el Licitante ganador
  - i. no firma el Contrato.
  - ii. no suministra la garantía de cumplimiento.

**8.7** La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de una UTE o Consorcio de Colaboración deberá ser emitida en nombre de la UTE o Consorcio que presenta la oferta. Si dicha UTE o Consorcio no ha sido legalmente constituido en el momento de presentar la oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá estar a nombre de todos los futuros socios de la UTE o Consorcio tal como se denominan en la carta de intención de participación como UTE o Consorcio.

**8.8** La garantía debe estar girada a favor del organismo indicado en las CPL.

#### **CLAUSULA 9. Plazo de Validez de la Oferta.**

**9.1** Las ofertas serán válidas por el plazo especificado en las CPL a partir de la fecha de apertura de las ofertas prescrita por el Comprador, conforme a la subcláusula 10.1 de las CGL. Toda oferta con un período de validez menor que el requerido será rechazado por el Comprador por no ajustarse a los documentos de la licitación.

**9.2** En circunstancias excepcionales, el Comprador podrá solicitar el consentimiento de los Licitantes para prolongar el período de validez de sus ofertas. La solicitud y las respuestas serán por escrito o por correo electrónico. La garantía de mantenimiento

prescrita en la cláusula 8 de las CGL se prorrogará por el mismo período. Los Licitantes podrán rechazar esa solicitud sin que se les ejecute la garantía de sus ofertas. A los Licitantes que accedan a la prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas. Extinguido el plazo de mantenimiento de la oferta, sin que se hubiese resuelto la adjudicación, si el Oferente no comunica por medio fehaciente a la OEI su decisión de no continuar con el mantenimiento de oferta, se entenderá que el mismo se ha prorrogado automáticamente por el mismo lapso de tiempo.

#### **CLAUSULA 10. Presentación de las Ofertas**

**10.1** Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección, hora y fecha indicadas en las CPL.

**10.2** El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de las ofertas mediante una enmienda de los DDL, en cuyo caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y los Licitantes anteriormente sujetos al plazo original quedarán sujetos al nuevo plazo.

**10.3** Toda oferta que reciba la OEI después del plazo fijado por él para la recepción, será rechazada y devuelta al Licitante sin abrir.

**10.4** El Licitante podrá modificar o retirar su oferta después de presentada, a condición de que la OEI reciba la notificación escrita de la modificación, inclusive la sustitución o el retiro de la oferta, antes de que venza el plazo fijado para la presentación de ofertas.

**10.5** La notificación de modificación o retiro de la oferta será preparada, cerrada, marcada y enviada por el Licitante de conformidad con lo establecido en la cláusula 5. La notificación del retiro de la oferta también podrá efectuarse por correo electrónico, en cuyo caso deberá ser seguida de una confirmación firmada, franqueada a más tardar en la fecha de vencimiento del plazo para la presentación de ofertas.

**10.6** Las ofertas no podrán ser modificadas una vez vencido el plazo para su presentación.

**10.7** Ninguna oferta podrá ser retirada en el intervalo entre el vencimiento del plazo para la presentación y el vencimiento del período de validez especificado por el Licitante en el formulario de oferta. La notificación de retiro de una oferta durante ese intervalo puede dar lugar a que se haga efectiva la garantía de mantenimiento de la oferta.

**10.8** La presentación de la Oferta no generará, para el Proveedor, ningún derecho frente a la OEI.

**10.9** La OEI podrá establecer que se oferten productos de marcas o métodos de prestación de servicios determinados.

**10.10** Si OEI requiriere muestras, los Oferentes deberán presentarlas de conformidad a lo

requerido en las CPL.

#### **CLAUSULA 11. Apertura de las Ofertas**

**11.1** El Comprador abrirá todas las ofertas en presencia de los representantes de los Licitantes que hayan presentado oferta y que deseen asistir, a la hora, en la fecha y en el lugar especificado en las CPL. Los representantes de los Licitantes que asistan firmarán un registro para dejar constancia de su presencia.

**11.2** En la apertura de las ofertas se anunciarán los nombres de los Licitantes, las modificaciones o retiros de ofertas, los precios de las ofertas, los descuentos, la existencia o falta de la garantía requerida y cualquier otro detalle que el Comprador, a su discreción, considere apropiado anunciar. Ninguna oferta será rechazada en la sesión de apertura, excepto las ofertas tardías, las cuales no serán recibidas o serán devueltas sin abrir al Licitante.

**11.3** El Comprador preparará un acta de la apertura de las ofertas.

#### **CLAUSULA 12. Evaluación de las Ofertas**

**12.1** Se conformará un Comité de Evaluación por miembros de la OEI y del Organismo, denominado, en adelante, el Comité.

Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y pos calificación de las ofertas, el Comité podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Licitante aclaraciones sobre su oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentada por Licitantes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comité. La solicitud de aclaración por el Comité y la respuesta deberá ser realizada por escrito y podrán ser transmitidas por correo electrónico. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o en los atributos o condiciones de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comité en la evaluación de las ofertas. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.

**12.2** Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los DDL, el Comité se basará en el contenido de la propia oferta. Una oferta que se ajusta sustancialmente a los DDL es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones importantes, reservas u omisiones. Una desviación importante, reserva u omisión es aquella que:

- (a) Afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los bienes y/o servicios Conexos especificados en el Contrato; o
- (b) Limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos de la OEI y el Organismo o las obligaciones del Licitante en virtud del Contrato; o

(c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Licitantes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los DDL.

**12.3** Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los DDL, deberá ser rechazada por el Comprador y el Licitante no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de desviaciones importantes, reservas u omisiones.

**12.4** Si una oferta se ajusta sustancialmente a los DDL, el Comité podrá dispensar alguna reserva u omisión cuando ésta no constituya una desviación importante.

**12.5** Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los DDL, el Comprador podrá solicitarle al Licitante que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no importantes de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Licitante no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.

**12.6** A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los DDL, el Comité corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

- (a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si en opinión del Comité hay un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;
- (b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;
- (c) Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

**12.7** Si el Licitante que presentó la oferta evaluada más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada y su garantía de mantenimiento de la oferta podrá hacerse efectiva.

**12.8** El Comité examinará todas las ofertas para confirmar que todas las credenciales y la documentación técnica solicitada han sido suministradas y determinará si cada documento entregado está completo.

**12.9** El Comité confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltaran, la oferta será rechazada:

- (a) Carta de Presentación de la Propuesta;
- (b) Lista de Precios y
- (c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta.

**12.10** El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGL y de las CPL han sido aceptadas por el Licitante sin desviaciones o reservas mayores.

**12.11** El Comité de Evaluación evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en cuanto a la elegibilidad de los Licitantes y de los bienes y/o servicios, para confirmar que todos los requisitos estipulados en los documentos de solicitud de la propuesta han sido cumplidos sin ninguna desviación importante o reserva.

**12.12** Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comité establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los DDL, la oferta será rechazada.

**12.13** Para facilitar la evaluación y comparación de las ofertas, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en las diversas monedas en que hayan de pagarse dichos precios a dólares de los Estados Unidos de América (USD) a la tasa de cambio tipo vendedor fijada por el Banco de la Nación Argentina vigente a la fecha límite establecida para la recepción de las ofertas.

**12.14** El Comité comparará las ofertas que se determine que se ajustan sustancialmente a los DDL.

**12.15** Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en las CPL y en los Criterios de Evaluación y Calificación definidos en el apartado D de los DDL. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.

Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:

- (a) El precio cotizado de conformidad con la CPL;
- (b) El ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con las CGL;
- (c) El ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con las CGL y las CPL.
- (d) Ajustes debidos a la aplicación de factores de evaluación, metodologías y criterios especificados en las CPL.

**12.16** En la evaluación de las ofertas, el Comité excluirá y no tendrá en cuenta:

- (a) En el caso de bienes producidos en el país del Comprador o bienes de origen extranjero que ya estén en el país del Comprador, los impuestos sobre las ventas y

otros impuestos similares pagaderos sobre los bienes si se le adjudicara el Contrato al Licitante;

- (b) En el caso de bienes de origen extranjero que se ofrezcan desde el exterior, los derechos de aduana y otros impuestos a la importación similares pagaderos sobre los bienes si se le adjudicara el Contrato al Licitante.

**12.17** La comparación se hará entre los precios EXW en el caso de los bienes ofrecidos en el país del Comprador, y esos precios incluirán todos los costos y los derechos e impuestos pagados o pagaderos sobre los componentes y materias primas que se hayan incorporado o que se vayan a incorporar en los bienes y/o servicios y, en el caso de los bienes y/o servicios ofrecidos desde el exterior, incluirán todos los gastos y costos hasta el lugar de destino convenido.

**12.18** Al evaluar la oferta, el Comité tendrá en cuenta, además del precio ofrecido, los siguientes factores:

- (a) El costo del transporte interno, el seguro y otros gastos en el país del Comprador vinculados con la entrega de los bienes y/o servicios en su lugar de destino final;
- (b) El plan de entregas indicado en la oferta;
- (c) Las diferencias entre el plan de pagos ofrecido y el especificado en los DDL.
- (d) El costo de los componentes, repuestos obligatorios y/o servicios;
- (e) La disponibilidad en el país del Comprador de repuestos y servicios, con posterioridad a la venta, para los equipos incluidos en la oferta;
- (f) Los costos proyectados de operación y de mantenimiento durante la vida del equipo;
- (g) El rendimiento y la productividad del equipo ofrecido, y/o;
- (h) Otros criterios específicos indicados en las CPL y/o en las Especificaciones Técnicas.

**12.19** Estos DDL según se especifique en las CPL, permitirán que los Licitantes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que el Comité adjudique uno o varios lotes a más de un Licitante. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada más baja, está detallada en los criterios de evaluación y calificación.

**12.20** El Comité podrá solicitar a los Licitantes la mejora en los precios durante el proceso de evaluación de las ofertas según se especifique en las CPL.

### **CLAUSULA 13. Comunicación con la OEI**

**13.1** Todas las comunicaciones referentes a la Licitación serán recibidas y derivadas por la OEI en caso de corresponder. Bajo ninguna circunstancia se aceptarán comunicaciones

directas con el Organismo anteriores a la adjudicación.

**13.2** Ningún Licitante se comunicará con la OEI y el Organismo sobre ningún aspecto de su oferta a partir del momento de la apertura de las ofertas y hasta la adjudicación del Contrato. Si entre el momento de la apertura de la oferta y la adjudicación del Contrato, un Licitante desea contactar a la OEI y el Organismo con respecto a algún asunto crítico referente a la propuesta, deberá hacerlo por escrito. Bajo ninguna circunstancia se aceptará consultas telefónicas con la OEI o con representantes del Organismo.

**13.3** Cualquier intento por parte de un Licitante de influir en las decisiones de la OEI y/o del Comité en la evaluación y comparación de las ofertas o adjudicación del Contrato podrá dar lugar al rechazo de su oferta.

#### **CLAUSULA 14. Adjudicación**

**14.1** El silencio de la OEI respecto de las Ofertas, Presupuestos o Propuestas presentadas, no será entendido en ningún caso como aceptación de las mismas.

El Comité evaluará en forma conjunta o diferenciada, el precio cotizado, la calidad de los productos ofrecidos o del servicio u obra a realizar, los alcances ofrecidos y cualquier otro rubro que, a su exclusiva opinión, resulte de interés relevante a los fines de la selección.

**14.2** En la evaluación de la oferta se tendrá en cuenta la capacidad financiera, técnica y de producción del Licitante sobre la base del examen de las pruebas documentales de las calificaciones del Licitante presentadas por éste, así como de otras informaciones que el Comprador estime necesarias y apropiadas.

**14.3** La determinación afirmativa será un requisito previo para adjudicar el Contrato al Licitante seleccionado. La determinación negativa dará por resultado el rechazo de la oferta del Licitante, en cuyo caso el Comité considerará la siguiente oferta más baja evaluada con el fin de determinar de manera similar la capacidad de ese Licitante para cumplir satisfactoriamente el Contrato.

**14.4** La OEI, en el momento en que se adjudica el Contrato, se reserva el derecho a aumentar o reducir, en el porcentaje indicado en las CPL, la cantidad de bienes y/o servicios especificados originalmente en la Lista de bienes y/o servicios, sin ninguna variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.

**14.5** La OEI se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, así como el derecho a anular el proceso de licitación y rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante el Licitante o los Licitantes afectados por esta decisión ni la obligación de informar a él o los oferentes afectados los motivos de la decisión del Comprador.

**14.6.** La OEI podrá declarar desierta la licitación en los siguientes casos:



- (a) Si ninguna de las ofertas satisface el objeto del llamado;
- (b) Ante la evidencia de falta de competencia o colusión entre los oferentes o;
- (c) Si todas las ofertas superan considerablemente el presupuesto estimado.

**14.7** La OEI, antes del vencimiento del plazo de validez de la oferta, notificará por escrito a los Licitantes la pre-adjudicación del contrato.

**14.8** Una vez transcurridos los plazos reglamentarios, el Comprador notificará al Licitante seleccionado, por carta certificada o correo electrónico, la adjudicación del contrato.

**14.9** El Comprador, al notificar al Licitante seleccionado que su oferta ha sido aceptada, le enviará simultáneamente el formulario del Contrato incluido en los documentos de licitación, en el cual se habrán incorporado todos los acuerdos entre las partes.

**14.10** El Licitante seleccionado tendrá un plazo máximo de hasta DIEZ (10) días, a partir de la fecha en que reciba el formulario del Contrato, para firmar, fechar y devolver el Contrato a la OEI en tres (3) copias, los que deberán estar suscripto por el representante legal o apoderado con facultades suficientes, cuyas firmas deberán estar certificadas ante escribano público.

**14.11** Luego de la firma del contrato, el Comprador informará la adjudicación a los proveedores no seleccionados por escrito y liberará las respectivas garantías de las ofertas.

**14.12** Dentro de los DIEZ (10) días siguientes a la notificación de la adjudicación, el Licitante suministrará las garantías estipuladas de acuerdo con las condiciones del Contrato, utilizando para ello el formulario de garantía incluido en los DDL u otro formulario que el Comprador considere aceptable.

**14.13** Si la Garantía de Cumplimiento es proporcionada por el Licitante favorecido en la forma de una Garantía Bancaria, ésta deberá expedirse por un banco localizado en el país del contratante o un banco extranjero a través de un banco corresponsal localizado en el país del Contratante.

**14.14** Si la Garantía de Cumplimiento va a ser proporcionada por el Licitante en la forma de una Fianza, ésta deberá ser expedida por un fiador que el Licitante ha determinado y que sea aceptado por OEI.

**14.15** El hecho de que el Licitante seleccionado no cumpla lo dispuesto en la su cláusula 14.12 o la subcláusula 14.10 de las CGL constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y para hacer efectiva la garantía de mantenimiento de la oferta, en cuyo caso la OEI podrá adjudicar el Contrato al Licitante cuya oferta sea evaluada como la segunda mejor puntuada, o llamar a una nueva licitación.

**14.16** El Comprador podrá sugerir una forma de pago para facilitar la presentación de la oferta.

**14.17** El Adjudicatario deberá ejecutar el contrato, de conformidad con las pautas emergentes de los documentos que rigen la Contratación.

Las obligaciones emergentes de la Contratación no podrán ser transferidas o cedidas por el Adjudicatario, salvo que medie previa autorización por escrito de OEI.

**14.18** Las muestras presentadas por quien resulte Adjudicatario, quedarán en su caso en poder de la OEI a fin de ser cotejadas con los bienes que serán provistos por éste, salvo que la OEI, atento al valor o las características de las muestras, estableciera lo contrario.

**14.19** Las muestras presentadas por quienes no hubiesen resultado adjudicatarios serán reintegradas, si así lo requiere el oferente, dentro de los diez (10) días de haberse determinado la adjudicación, cuando las características de las mismas lo permitiesen o su valor lo justificare, plazo luego del cual podrán ser archivadas o destruidas según el caso, sin que exista obligación de la OEI de restituir las mismas, ni de responder por daños o deterioros.

**14.20** Extinguido el plazo de mantenimiento de la oferta, sin que se hubiese resuelto la adjudicación, si el Oferente no comunica por medio fehaciente a la OEI su decisión de no continuar con el mantenimiento de la oferta, se entenderá que el mismo se ha prorrogado automáticamente.

**14.21** El Contrato entre el OEI y el Adjudicatario sólo se entenderá formalizado a partir del momento en que el vínculo se perfeccionó, sea porque OEI notificó al Adjudicatario por medio fehaciente o porque se signó el pertinente instrumento contractual. Recién a partir de ese momento se generarán derechos y obligaciones para las partes.

#### **CLAUSULA 15 Obligaciones del Adjudicatario**

**15.1** Laborales – Previsionales: El adjudicatario asumirá todas las responsabilidades y obligaciones inherentes y derivadas de la relación laboral con su personal, con todas sus consecuencias y serán por su exclusiva cuenta todos los actos que ocasione la ejecución del servicio, incluyendo jornales, aguinaldos, aportes, indemnizaciones pertinentes por accidentes de trabajo, muerte, incapacidad total o parcial, despido ya sea justificado o no, vacaciones, preaviso, salarios caídos o cualquier otra que corresponda o que se encuentre establecida actualmente o que se fije en el futuro, sin exclusión alguna y responderá directamente por los actos u omisiones de su personal, de cualquier índole que sea y que causaren perjuicio a OEI, Organismo y/o terceros cualquiera sea su naturaleza.

El personal será de responsabilidad exclusiva del Adjudicatario, quedando sobrentendido que el mismo no tiene ningún tipo o forma de relación de dependencia con la OEI y el Organismo.

**15.2** Seguros: El Adjudicatario deberá contar con los siguientes seguros a su cargo:

- (a) Accidentes de Trabajo: Aseguradora de Riesgos del Trabajo, de todo el personal afectado, conforme a lo establecido por las normas vigentes en materia de higiene y seguridad, como así también toda otra norma legal que resulte de aplicación;
- (b) Seguro Colectivo de Vida Obligatorio: correspondiente al personal a su cargo y póliza de Accidentes Personales del personal del adjudicatario que no está bajo relación de dependencia, que se encuentra afectado a los trabajos de acuerdo a la legislación vigente;
- (c) Responsabilidad Civil: Que cubra eventuales daños a terceros y/o a los bienes del Estado, durante igual lapso.

Prohíbese efectuar contrato por Autoseguro, quedando obligado el Adjudicatario a contratar los seguros con entidades aseguradoras de primera línea, aprobados por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN.

NOTA: Para los casos indicados en a) y b) queda expresamente establecido que la póliza deberá contener Cláusula de No Repetición a favor de la OEI, cuyo texto transcribimos a continuación: (Nombre de Cía. De Seguros) renuncia en forma expresa a iniciar toda acción de repetición o de regreso contra la OEI, sus funcionarios y empleados con motivo de las prestaciones dinerarias que se vea obligada a abonar al personal dependiente o ex dependiente de (Nombre del Adjudicatario), alcanzados por la cobertura de la presente póliza, ya sea por accidentes de trabajo sufridos por el hecho o en ocasión del trabajo o en el trayecto entre el domicilio del trabajador y el lugar de trabajo.

#### **CLAUSULA 16 Corrupción o prácticas fraudulentas**

**16.1** Se exige que los oferentes en todas las licitaciones de OEI observen los más altos niveles éticos tanto en el proceso de solicitud de propuesta licitación y contratación, como en el de ejecución de un contrato. Las definiciones de acciones que constituyen prácticas corruptivas y que se transcriben a continuación no son exhaustivas. Por esta razón, OEI actuará frente a cualquier hecho similar o reclamo que se considere como corrupto conforme al procedimiento establecido.

- (a) “Soborno” (cohecho). Todo acto u omisión que, en función de su cargo o investidura, realice un funcionario público o quien actúe en su lugar, contrario a sus deberes y en especial el ofrecer, dar, recibir o solicitar cualquier cosa de valor que sea capaz de influir en las decisiones durante el proceso de licitación o de contratación de consultores o durante la ejecución del contrato correspondiente. Se incluyen en esta definición los actos de la misma naturaleza, realizados por oferentes, contratistas o terceros;
- (b) “Extorsión o coacción”. El hecho de amenazar a otro con causarle a él mismo o a

miembros de su familia, en su persona, honra o bienes, un mal que constituyere delito, para influir en las decisiones durante el proceso de licitación o de contratación de consultores o durante la ejecución del contrato correspondiente, ya sea que el objetivo se hubiese o no logrado;

- (c) “Fraude”, La tergiversación de datos o hechos, con el objeto de influir sobre el proceso de una licitación o la fase de ejecución del contrato, en perjuicio de los participantes;
- (d) “Colusión” Las acciones entre oferentes destinadas a que se obtengan precios de licitación a niveles artificiales, no competitivos, capaces de privar al Comprador de los beneficios de una competencia libre y abierta.

**16.2** Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de adquisición o contratación efectuado por OEI, incurrió en prácticas corruptas o fraudulentas, OEI podrá:

- (a) Rechazar cualquier oferta de adjudicación relacionada con ese proceso; y/o
- (b) Declarar a una firma no elegible para ser adjudicataria de contratos futuros temporal o permanente de ser un Proveedor / Contratista de la OEI.

#### **CLAUSULA 17. Sobre las aclaraciones y protestas**

**17.1** Los Oferentes que requieran aclaraciones sobre el resultado del proceso de licitación o de la evaluación de sus propias ofertas, pueden solicitar por escrito dentro de los CINCO (5) días hábiles posteriores a la notificación de la pre-adjudicación y antes de la notificación de la adjudicación, un pedido de aclaración, dirigido al Comprador, el cual contestará dichas solicitudes en un plazo no mayor a DIEZ (10) días hábiles siguientes a su recepción.

**17.2** Sólo serán consideradas las solicitudes de aclaración respecto de la evaluación de la oferta del propio oferente.

**17.3** Una vez recibidas por el Oferente las respuestas a su solicitud de aclaración, si éste no estuviese satisfecho con la respuesta recibida, entonces contará con un máximo de CINCO (5) días hábiles para reiterar su petición. En caso de no recibir notificación alguna por parte del Oferente dentro de los CINCO (5) días hábiles posteriores a la notificación de la respuesta por parte del Comprador, la respuesta se considerará aceptada y la solicitud de aclaración satisfecha o la protesta retirada.

**17.4** No se aceptarán nuevas solicitudes de aclaración sobre el mismo tema, salvo que se presenten nuevas evidencias que respalden las solicitudes.

**17.5** En caso de recibirse la confirmación de insatisfacción con las respuestas recibidas en primera instancia, el caso será tratado como una protesta formal y será dirimido de acuerdo

con los procedimientos indicados en la subcláusula 17.6.

**17.6** Los proveedores que perciban que han sido tratados injustamente con respecto a la licitación o la adjudicación podrán presentar directamente una protesta indicando claramente los fundamentos de la misma y aportando los documentos / pruebas de las que se disponga, al Área Jurídica de la Secretaría General, con sede en Madrid España, para su consideración, evaluación y resolución definitiva. Las protestas sólo pueden ser presentadas por los Oferentes y no se permiten subrogaciones de personería.

**CLAUSULA 18: Penalidades:**

**18.1** El Adjudicatario será responsable, en los términos de la legislación vigente por los vicios manifiestos, aparentes u ocultos que pudieran afectar a los bienes proveídos o a las obras o servicios realizados.

**18.2** Cuando el Adjudicatario no ejecute el contrato en los plazos o bajo la modalidad establecida, la OEI podrá optar por rescindir el contrato, aplicar las multas indicadas en el mismo y/o exigir su cumplimiento. En este último supuesto intimará al Adjudicatario por medio fehaciente. En caso que el Adjudicatario no cumpla con los términos de la intimación, OEI podrá optar por demandar judicialmente el cumplimiento del contrato o su rescisión, en todos los casos con más los daños y perjuicios ocasionados a la OEI y al Organismo.

**18.3** Los incumplimientos de los Oferentes, Adjudicatarios y/o proveedores, los cuales se registrarán en el Registro de Antecedentes de Proveedores de la OEI, serán evaluados en oportunidad de contrataciones futuras, pudiendo dar lugar a que no se curse invitación o no se considere la Oferta de la firma o proveedor de que se trate.

### **C- CONDICIONES PARTICULARES DE LA LICITACIÓN (CPL)**

*Los siguientes datos específicos sobre los bienes que hayan de adquirirse complementarán, suplementarán o modificarán las disposiciones de las Condiciones Generales de Licitación (CGL). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán por sobre las de las CGL. Cada punto con numeral es una CPL, que hace referencia a la CGL que se indica en cada caso. Que se halle mencionada se debe a que esa CGL es la que se encuentra modificada por la CPL que se enuncia.*

#### **CGL 1. Alcance de la Licitación. Financiamiento**

**CGL 1.1** El Comprador para esta Licitación es la Organización de Estados Iberoamericanos, Oficina Nacional Argentina (OEI), por cuenta y orden de la Superintendencia de Riesgos del Trabajo, para el alquiler de oficinas itinerantes SRT, según los documentos descritos en la OEI BUE LPN 01/2019.

Lote	Cantidad	Descripción
1	3	Alquiler de oficinas itinerantes para atención al público en CABA y GBA

**CGL 1.2** Este Proyecto se financiará con recursos del Ministerio de Producción y Trabajo, Superintendencia de Riesgos del Trabajo, en el marco del convenio suscripto CONVE-2019-00712487-APN-SRT#MPYT entre ambas partes.

**CGL 4.2** Para aclaraciones de las ofertas, la dirección del Comprador es: [licitaoei@oei.org.ar](mailto:licitaoei@oei.org.ar), asunto: "CONSULTA: LPN 01/2019"

El Comprador responderá por escrito a toda solicitud de aclaración de los DDL dentro de los TRES (3) días hábiles posteriores a la consulta, siempre que reciba dicha solicitud a más tardar SIETE (7) días hábiles antes de que venza el plazo para la presentación de ofertas fijado en estas CPL, de acuerdo al cronograma de la sección LLAMADO A LICITACIÓN, apartado 5.

Solo se atenderán consultas de Licitantes que hayan adquirido el pliego de licitación y registrado el mismo en la Oficina de la OEI, indicada en el LLAMADO A LICITACIÓN, con indicación de los correos electrónicos de contactos de cada adquirente del Pliego. La compra del Pliego se registrará informándola al correo electrónico arriba indicado, acompañando el comprobante del depósito en formato digital y el formulario de "Información Básica del Oferente" según modelo del Anexo 4.7. Las consultas deberán estar directamente relacionadas con el contenido de estos DDL y sus requerimientos. El Comprador se reserva el derecho de no responder a preguntas de otra índole. Se recomienda indicar más de un mail de contacto, ya que la comunicación efectuada al mail genera obligaciones, aunque el destinatario del mail esté ausente, con casilla insuficiente para recibir documentos (recomendamos un mínimo de 5 MB para adjuntos).

**CGL 5.2** La oferta que presente el Licitante deberá estar organizada en las siguientes carpetas individuales:

- (a) Formal;
- (b) Técnica;
- (c) Comercial.

No se aceptarán hojas sueltas.

**A) CARPETA FORMAL**

Estará compuesta por la siguiente documentación:

- (a) El presente Pliego de Bases y Condiciones firmado y foliado en cada una de sus páginas.
- (b) Información del Proveedor, de acuerdo a su tipo societario (Formulario N°4.8.a) para Personas Jurídicas o Formulario N°4.8.b) para Personas Físicas según corresponda.
- (c) Copia legalizada de los estatutos y de los documentos constitutivos respectivos. Los documentos deben evidenciar que el Licitante registrado es el mismo que presentó la oferta. Cualquier diferencia será motivo de descalificación.
- (d) Copia legalizada del poder legal vigente del firmante de la oferta. El firmante de la oferta debe tener poder para obligar y/o contratar en nombre de la firma.
- (e) Copia legalizada de los estados contables auditados de los TRES (3) últimos ejercicios cerrados. No se pueden presentar empresas con menor antigüedad.
- (f) Declaración Jurada donde conste que no se encuentra afectado por ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Administración Pública de la Argentina, conforme el modelo del Anexo 4.5.
- (g) Las Ofertas presentadas por una Unión Transitoria de Empresas (UTE) o Consorcio de Colaboración, deberán cumplir con los siguientes requisitos:
  - i) La Oferta deberá contener toda la información enumerada en este apartado para cada miembro de la UTE o Consorcio;
  - ii) La Oferta deberá ser firmada por todos los miembros de la UTE o Consorcio de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;
  - iii) Todos los socios de la UTE o Consorcio serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato;
  - iv) Uno de los socios de la UTE o Consorcio, deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros de la UTE o Consorcio;
  - v) La ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos se harán

exclusivamente con el socio designado;

- vi) Se deberá presentar con la Oferta una copia del Convenio o Consorcio firmado por todos los socios o una Carta de Intención para diligenciar un Convenio de UTE o Consorcio de Colaboración en caso de ser seleccionados, la cual deberá ser firmada por todos los socios y establecer la responsabilidad mancomunada y solidaria por el cumplimiento del Contrato.

En el caso que una empresa haya comprado un pliego a título personal, y luego se integre a una UTE o Consorcio, dicho pliego podrá ser considerado como adquirido por ambos.

- I. Si el Licitante fuera una UTE o Consorcio, las cifras de montos facturados correspondientes a cada uno de sus integrantes se sumarán a fin de determinar si ella cumple con los requisitos mínimos de calificación especificados en estas DDL. Sin embargo, para que pueda adjudicarse el Contrato a la UTE o Consorcio, cada uno de ellos debe cumplir, por lo menos, con el VEINTICINCO POR CIENTO (25%) del requisito mínimo para Licitantes individuales establecido y que la empresa líder de la UTE o Consorcio cumpla con al menos el CUARENTA POR CIENTO (40%) de esos parámetros.
- II. Si el Licitante fuera una UTE o Consorcio, el requisito establecido en el punto e) del presente apartado deberá ser cumplido por al menos UNA (1) de las empresas miembro de la UTE.

El incumplimiento total o parcial de cualquiera de los puntos enumerados en los incisos que anteceden determinará que el Oferente sea calificado como EMPRESA NO ELEGIBLE para participar en la presente Licitación. El cumplimiento total con los incisos precedentes determinará que el Oferente sea calificado como EMPRESA ELEGIBLE y que su oferta sea evaluada de acuerdo con los términos definidos en el correspondiente pliego.

## **B) CARPETA TÉCNICA**

Estará compuesta por la siguiente documentación:

- (a) Descripción técnica de los productos ofertados;
- (b) Declaración de cumplimiento punto por punto de las exigencias técnicas del Pliego.  
No deben emplearse expresiones ambiguas o de dudosa interpretación como “tomado nota”, etc. Debe indicarse claramente si se cumple con lo requerido y la forma en que se cumple, y referenciar al folio de la oferta donde se puede verificar dicho cumplimiento;



- (c) Documentación técnica necesaria para verificar el cumplimiento de las exigencias técnicas del Pliego de los productos ofertados, incluyendo modelos y marcas de los camiones propuestos para el servicio;
- (d) Declaración Jurada de antecedentes y referencias de provisiones similares, listando denominación, domicilio y teléfono de la institución o empresa donde se realizó la provisión de productos y/o servicios, monto del contrato de provisión, nombre, apellido y cargo de las personas que puedan ser consultados y fecha de realización; La declaración deberá incluir el monto facturado en los últimos TRES (3) años similares al objeto de la licitación vendidos/prestados en el sector público o privado, nacional o internacional. Los montos facturados computables deberán corresponder a elementos vendidos/prestados que involucren equipamiento y/o servicios de índole similar al objeto de la licitación.
- (e) Declaración Jurada donde consten los plazos establecidos en el pliego y especificaciones técnicas y su cumplimiento, conforme al modelo del Anexo 4.6 Capacidad de Ejecución de Plazos.
- (f) Servicio técnico y mantenimiento: El licitante deberá presentar documentación que avale que dispondrá de este servicio establecido en el Anexo 3 de Especificaciones Técnicas.
- (g) Toda otra información o documentación requerida en el Pliego y/o que el “Licitante” considere útil y apropiada para la evaluación de su propuesta.
- (h) Soporte digital conteniendo todo la carpeta técnica descrita en estos apartados. En caso de diferencias o discrepancia entre la Oferta presentada por escrito y la misma oferta presentada en formato electrónico, prevalecerá el contenido del documento escrito (Oferta original).

### **C) CARPETA COMERCIAL**

Estará compuesta por la siguiente documentación:

- (a) Carta de Presentación de la Propuesta, según el formulario tipo del Anexo 4.1.
- (b) Lista de Precios, presentada de conformidad con el Anexo 4.2.
- (c) **Garantía de Mantenimiento de la Oferta**, presentada de conformidad con la CLAUSULA 8 de las CGL y según el modelo del Anexo 4. La cual será leída como parte del acto de apertura de ofertas.
- (d) En el caso que el Licitante requiera una forma distinta de pago de la estipulada, deberá indicarlo en esta carpeta y esta quedará a consideración del comité de evaluación.

- (e) Toda otra consideración de índole económica – financiera que el Licitante considere útil y apropiada para la evaluación de su propuesta.

**CGL 5.5**

El Licitante deberá cotizar los precios unitarios de acuerdo a lo siguiente:

- a) Valores unitarios y totales que compone el lote. El precio total por lote será igual a la cantidad de prestaciones ofrecidas multiplicada por el precio unitario. A efectos de lograr una homogeneidad de presentaciones el Oferente deberá presentar su propuesta incluyendo todos los impuestos que deberían pagarse en una licitación nacional sin aplicación del régimen OEI. Al momento de la adjudicación se le informará sobre la situación tributaria aplicable.
- b) Los componentes del precio unitario deberán ser detallados siguiendo el modelo del Anexo 4.2: Lista de Precios. La oferta deberá incluir la cotización de todos los elementos requeridos al Licitante en las Especificaciones Técnicas. La omisión de la cotización de algunos elementos ofrecidos o indispensables para la correcta prestación del servicio, ya sea que se encuentren especificados o no en las Especificaciones Técnicas, podrá producir, a discreción del Comprador, la inmediata descalificación de la Oferta o la obligación de proveerlo sin cargo alguno.

**CGL 5.7 NO APLICA**

**CGL 5.12** La moneda de cotización es Pesos de la República Argentina. El adjudicatario deberá presentar la factura en pesos argentinos y será en esta moneda en la que la OEI pagará.

**CGL 5.13** Se requerirá solo la presentación de Original y Soporte Digital de la Carpeta Técnica.

**CGL 5.16 NO APLICA**

**CGL 5.17** Solo deberá presentarse la oferta en original debidamente identificados, en sobres separados inviolables.

**CGL 5.18** La oferta deberá estar presentada en un sobre principal inviolable identificado de la siguiente forma:

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI)**  
**Oficina Nacional, Argentina**  
**Paraguay 1510, (1061) – Ciudad Autónoma de Buenos Aires - República Argentina**

***“No abrir antes de las 11:30hs del día 22 de febrero de 2019”***

**OEI BUE LPN 01/2019**  
**ALQUILER DE OFICINAS ITINERANTES SRT**

*“Nombre de la Empresa”*

No se aceptarán ofertas por correo electrónico.

**CGL 7.2 b) NO APLICA**

**CGL 8.1** El monto de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será del UNO POR CIENTO (1%) del valor total ofertado.

**CGL 8.2** La garantía se constituirá en pesos argentinos de la siguiente manera:

(b) Seguro de caución emitido por una aseguradora establecida en la República Argentina cuya validez exceda en treinta (30) días la validez de la oferta. El Licitante deberá presentar un Certificado emitido por la Superintendencia de Seguros de la Nación sobre la compañía/s aseguradoras que incluya los siguientes puntos:

- i) Que la compañía se encuentra habilitada para operar en el ramo de caución.
- ii) Que cumple con los indicadores de cobertura y de liquidez requeridos.
- iii) Que ha cumplimentado al día de la fecha con la presentación de los balances contables.
- iv) Que no ha tenido sanciones durante los últimos tres (3) años.

En remplazo de ese certificado, se podrá acompañar un acta de escribano público donde transcriba los datos de la compañía con la información requerida, indicando expresamente el día y la hora en que fue recabada la información vía WEB.

El pliego no contiene condiciones ilimitadas de responsabilidad, sino que están claramente delimitadas las responsabilidades por mora e incumplimiento, el resto de las responsabilidades no difieren de las que tendría el Adjudicatario en cualquier actuación en el país, ya sean lesiones físicas, violaciones de la propiedad intelectual u otras de la operatoria habitual, por lo que no es aceptable un condicionamiento de la Oferta.

**CGL 8.8** La garantía deberá estar girada a favor de la Superintendencia de Riesgos del Trabajo del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, CUIT: 33-68647168-9.

**CGL 9.1** El período de validez de la oferta es de NOVENTA (90) días a partir de la fecha de apertura de las ofertas. Toda oferta cuyo período de validez sea más corto que el requerido, será rechazada por el Comprador por no ajustarse a los documentos de licitación.

**CGL 10.1** La fecha límite establecida para la presentación y recepción de las propuestas en la oficina de la OEI en Buenos Aires, Paraguay 1510, es el día **22 de febrero de 2019** a las **11 horas** de Buenos Aires.

**CGL 10.10** No se requieren muestras.

**CGL 11.1** Las ofertas serán abiertas a las **11:30 hs** del día **22 de febrero de 2019** en las oficinas de la OEI, PARAGUAY 1510, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

**CGL 12.13 NO APLICA**

**CGL 12.16** A los fines de la Evaluación de las Ofertas, el Comprador considerará el precio total y final por lote con todos los impuestos y gastos incluidos.

**CGL 12.17 / 12.18** La comparación de ofertas se hará entre los precios totales ofertados donde deberán estar incluidos todos los gastos e impuestos, incluyendo los correspondientes a Servicio Técnico y Mantenimiento.

**CGL 12.19** La adjudicación se hará por lote completo a un único Licitante, siempre que se haya verificado que la empresa está calificada para cumplir con el Contrato, según la capacidad financiera, de prestación y/o entrega.

**CGL 12.20** NO APLICA

**CGL 13** Todas las consultas se deberán realizar vía correo electrónico a [licitaoei@oei.org.ar](mailto:licitaoei@oei.org.ar) con el asunto: "CONSULTAS LPN 01/2019"

**CGL 14.4** El Comprador podrá incrementar o reducir hasta un TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) la cantidad de las prestaciones contratadas sin que varíe el precio unitario de lote cotizado.

**CGL 14.12 / 14.13 / 14.14** El adjudicatario deberá integrar una (1) garantía de cumplimiento de contrato por un valor equivalente al QUINCE POR CIENTO (15%) del valor total de contrato respetando los lineamientos exigidos para la presentación de la garantía de mantenimiento de oferta de la cláusula 8.2 y 8.8 de la CGL y los modelos del Anexo 4 correspondientes.

No se aceptará dinero en efectivo como garantía de cumplimiento de Contrato.

**CGL 14.16** Forma de Pago: Se realizarán pagos mensuales, a mes vencido, contra la prestación de los servicios y una vez que la SRT preste a la OEI su conformidad mediante la certificación de servicios correspondientes.

**CGL 14.18 / 14.19** NO APLICA

#### **D- CRITERIOS DE EVALUACION Y CALIFICACION**

Una vez evaluada la elegibilidad de los Licitantes se procederá a analizar los bienes y servicios ofertados. Para ello el Comité de Evaluación analizará todas las propuestas y evaluará si las ofertas CUMPLEN o NO CUMPLEN con lo requerido en el presente pliego y especificaciones técnicas.

Sólo se analizará la oferta económica de las propuestas en las cuales se determine que los Licitantes son elegibles y que cumplen con los aspectos técnicos y formales.

A solicitud del Comité de Evaluación, durante el período de análisis de ofertas, los Licitantes deberán contemplar la posibilidad de responder fehacientemente a todo tipo de aclaraciones, incluyendo la provisión de documentación técnica adicional, sin que ello represente costo adicional alguno o causal de demanda.

Al evaluar la oferta el Comprador tendrá en cuenta el precio ofrecido por los bienes y servicios que cumplan con las disposiciones formales y técnicas.

## **E- INSPECCIONES, RECEPCIÓN Y FACTURACION**

### **1.- RECEPCIÓN PROVISORIA- PUESTO A DISPOSICION Y ACTA DE VISTA OCULAR**

Se considerará recepción provisoria a la vista ocular y relevamiento de las unidades una vez que el adjudicatario informe fehacientemente, mediante correo electrónico a la/las casillas informadas por la SRT, que las mismas se encuentran listas (puestas a disposición) para su inspección por parte de la SRT, antes de la fecha de comienzo de la prestación.

El personal designado por la SRT, deberá presentarse dentro de las 48hs de informada la puesta a disposición para realizar la vista ocular y elaborará un acta de recepción provisoria durante la misma, la cual será informada a la OEI. En caso de encontrar desviaciones, se dejarán asentadas en el acta, las cuales deberán ser subsanadas de inmediato e informadas para una nueva vista ocular.

### **2.- LUGAR DE PUESTA A DISPOSICION:**

El adjudicatario deberá informar el lugar donde las unidades se encuentran a disposición para que el personal designado por la SRT pueda realizar la vista ocular, el cual se encontrará a una distancia no mayor a 50 km. de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

El Adjudicatario garantizará, mediante póliza de seguro correspondiente por robo, hurto e incendio, que amparen a la totalidad de los bienes que serán parte de la prestación, hasta que la SRT emita la recepción definitiva.

### **3.-RECEPCIÓN DEFINITIVA:**

Efectuada la Recepción Provisoria y luego de subsanados las desviaciones, en caso de corresponder, la SRT dará por recibidas las unidades firmándose el Acta de Recepción Definitiva y comunicando al adjudicatario y a la OEI por correo electrónico en primera instancia dicha situación, considerándose desde aquí los plazos de prestación de los servicios.

Tanto la recepción provisoria como la recepción definitiva deberán estar firmadas por responsables de la SRT y del adjudicatario y enviadas a la OEI.

### **4.-FACTURACION:**

Mensualmente la SRT emitirá la Certificación de Servicios, prestando de esta manera su

conformidad por los servicios prestados por el adjudicatario.

El proveedor deberá presentar la factura correspondiente, en un todo de acuerdo a los valores detallados en el contrato.

Una vez recibidas ambas (certificación y factura) por parte de la OEI, se procederá a la gestión del pago correspondiente.

## **F- PENALIDADES- CIRCUNSTANCIAS ACCIDENTALES**

**PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO EN GENERAL:** Los oferentes y/o contratantes deberán observar las disposiciones del presente Pliego y sus documentos anexos, en todas las etapas del proceso licitatorio, de negociación y ejecución contractual. En su defecto, podrán ser pasibles de las siguientes penalidades:

**E.1 PÉRDIDA DE LA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.** Se operará en los casos que exista un desistimiento del oferente antes del plazo de vencimiento del mantenimiento de la oferta, o en aquellos supuestos que habiendo sido adjudicado, se niegue a recibir la orden de compra o a firmar el respectivo Contrato. En este último caso, la OEI podrá hacer efectiva la garantía de mantenimiento de la oferta propuesta y, podrá adjudicar la licitación al oferente calificado en segundo lugar.

**E.2 PÉRDIDA DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.** Se operará en los casos en que la prestación sea incumplida en forma total o parcial, siendo en este último supuesto, la pérdida proporcional al incumplimiento operado. En tal caso, el procedimiento será el estipulado en el contrato.

**E.3 PUESTA A DISPOSICION DE LAS UNIDADES:** Si el Proveedor no presentara las unidades en su totalidad o en parte, dentro de los plazos especificados en el Pliego de la Licitación y sus documentos y Anexos, el Comprador, sin perjuicio de los demás recursos que tenga en virtud del Contrato, podrá deducir del precio de éste, por concepto de daños y perjuicios, una suma equivalente al UNO POR CIENTO (1%) por día del precio total de las unidades demoradas o no suministradas, hasta que la entrega se haga efectiva.

**E.4 SERVICIO TÉCNICO Y MANTENIMIENTO:** Si el proveedor incumpliera esta obligación mientras dure la prestación del servicio, llegando a afectar este incumplimiento las actividades que se desarrollan en las unidades, de acuerdo a lo especificado en el ANEXO 3 - "Especificaciones Técnicas" del presente pliego, se hará pasible de una multa diaria del 0,5% sobre el valor mensual de la prestación. La multa se computará hasta que la prestación requerida se haga efectiva y se deducirá de las facturas pendientes de pago y/o de las posteriores. Antes de procederse al pago de cada factura mensual porcentual, el comprador verificará el cumplimiento a la fecha del



servicio y solo procederá a efectivizar el pago correspondiente constatado dicho cumplimiento en tiempo y forma.

**E.5 GARANTÍA DE LAS PRESTACIONES:** El adjudicatario deberá responder por la calidad y correcto funcionamiento de las unidades ante el requerimiento del usuario de los mismos o del Comprador, de acuerdo a la modalidad establecida en las “Especificaciones Técnicas”. Si no lo hiciere se podrá aplicar una multa equivalente al UNO POR CIENTO (1%) por día del precio total de los bienes y/o servicios cuya garantía se reclama hasta el cumplimiento de la obligación.

En los supuestos de mora o incumplimiento del proveedor en relación a los apartados que anteceden, el Comprador podrá optar entre aplicar la multa que corresponda por incumplimiento ejerciendo el derecho a la aplicación de la indemnización de daños y perjuicios tarifada establecida en los anteriores apartados, o la que le corresponda por el derecho común. Todo ello sin perjuicio de su derecho a rescisión del contrato por culpa del adjudicatario.

#### **E.6 CIRCUNSTANCIAS ACCIDENTALES**

**E.6.A) PRÓRROGA EN LA PUESTA A DISPOSICION / PRESTACION DEL SERVICIO:** El adjudicatario podrá solicitar la prórroga del plazo de cumplimiento de la prestación antes del vencimiento del mismo, exponiendo los motivos de la demora. La prórroga del plazo será admisible a criterio de la SRT, cuando existieran causas debidamente justificadas y cuando su notificación haya sido interpuesta en un plazo no menor a 48hs de antelación. Sin embargo el cronograma se mantiene respetándose las fechas de entregas subsiguientes.

**E.6. B) CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR:** Las penalidades establecidas en este Pliego no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente documentado por el interesado y aceptado por la SRT y por la OEI. La existencia del caso fortuito o de fuerza mayor que impida el cumplimiento de los compromisos contraídos por los oferentes o los adjudicatarios, deberá ser puesta en conocimiento de la OEI dentro de los TRES (3) días de producida o desde que cesaren sus efectos. Transcurrido dicho plazo no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor.

**E.7. RESCISIÓN DEL CONTRATO:** El comprador tendrá derecho a rescindir la relación contractual en los casos antes mencionados y en los que se mencionan a continuación, sin necesidad de intimación o interpelación extrajudicial o judicial en ningún caso:

- a) Interrupción de la Prestación: Si por causas imputables exclusivamente al Proveedor, resulta interrumpida la prestación parcial o total dentro de los plazos establecidos, que abarcarán desde el momento de su adjudicación y hasta la finalización del plazo de la contratación. Asimismo la omisión reiterada de las prestaciones del servicio técnico requerido formalmente, y/o la falta de reposición de los bienes o sus partes en las condiciones establecidas de acuerdo a la garantía pactada, podrá dar lugar a la rescisión del contrato.
- b) Concurso, Quiebra, o Acuerdo: En caso de que el Proveedor se presente en concurso preventivo, quiebra, liquidación o acuerdo extrajudicial.
- c) Reiteración de Multas: Por aplicación consecutiva o alternada.

**E.8. REGISTRO DE INCUMPLIMIENTOS:** Para el supuesto de que el proveedor incumpla con el cronograma de entregas de los bienes, el servicio técnico y garantía sobre los mismos; la OEI, llevará un registro en que quedarán asentadas detalladamente las irregularidades producidas. Estos asientos, afectarán posteriormente la calificación de los contratantes.

**ANEXO 1 – MODELO DE CONTRATO**  
**ALQUILER DE OFICINAS ITINERANTES SRL**  
**CONVENIO OEI – SRT**  
**OEI BUE LPN 01/2019**

Entre la **ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA, Oficina en Buenos Aires - OEI**, Organismo Internacional de Cooperación, cuyo Representante Legal es el Señor **Lic. XXXXXXXX**, D.N.I. N° XXXXXX, en su carácter de Director Adjunto, obra en nombre y representación de la **OEI**, actuando en el marco del Convenio suscripto con la Superintendencia de Riesgos del Trabajo – “LA SRT”, con domicilio en la calle Paraguay N°1510, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en adelante denominada: “**OEI**” por una parte, y por la otra **XXXX C.U.I.T.: XXXXXXXX**, quien gira en plaza bajo el nombre de XXXXXXXX, representada en este acto por el Sr. XXXXXX, D.N.I.: XXXXXX, en su carácter de presidente, con domicilio en XXXXX N° XXXX de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en adelante denominado: “**EL PRESTADOR**”, celebran el presente contrato sujeto a los términos de la licitación OEI BUE LPN 01/2019 y a las siguientes cláusulas y condiciones:.....

**CLAUSULA 1. Objeto:** Alquiler de tres (3) oficinas itinerantes SRT conforme a los documentos, oferta y especificaciones técnicas de la Licitación OEI BUE LPN 01/2019.- .....

**CLAUSULA 2. Término:** El contrato tendrá una duración, a contar a partir del día 01 de Marzo de 2019, día en el cual deberán estar disponibles y puestas en marcha las unidades hasta el 31 de Diciembre de 2019 .....

**CLAUSULA 3. Valor y forma de pago:** La “O.E.I.” abonará a “EL PRESTADOR” por la prestación de servicios convenida la suma total de pesos **XXXXX (\$ XXXXXXXX.-)** IVA incluido; pagaderos de la siguiente forma: XX (X) cuotas iguales a mes vencido de pesos XXXXXXXXX con XX/100 (\$XXXXXXX.-) contra la efectiva prestación del servicio, factura y certificación y/o acta de cumplimiento emitida por la SRT. La aplicación de impuestos directos o indirectos o de cualquier índole correrá por exclusiva cuenta de “EL PRESTADOR”.....

**CLAUSULA 4. Requisitos para el Pago:** Para los casos en que corresponda, la “OEI” deberá contar con la correspondiente certificación de servicio, emitida por “LA SRT” y “EL PRESTADOR” presentar original de factura correspondiente. Asimismo, y en el supuesto caso de optar “EL PRESTADOR” por recibir los pagos por medio de transferencia bancaria, deberá completar la correspondiente Declaración Jurada. ....

**CLAUSULA 5. Calidad:** “EL PRESTADOR” deberá contar con la infraestructura necesaria, personal profesional y/o técnico especializado en el ramo, para el tipo de bienes y/o servicios solicitados, a fin de garantizar que el objeto del presente contrato sea proporcionado con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a desarrollarlo a satisfacción de la “OEI” y de “LA SRT”.

**CLAUSULA 6. Defectos y Vicios Ocultos:** “EL PRESTADOR” quedará obligado y deberá responder de los defectos y vicios ocultos en la calidad de los bienes puestos a disposición así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el presente contrato y/o en la legislación aplicable. ....

**CLAUSULA 7. Obligaciones de EL PRESTADOR:** Son obligaciones de “EL PRESTADOR”:.....

1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato .....
2. Responder por la calidad de los bienes y servicios suministrados y/o instalados .....
3. Prestar los servicios en los lugares indicados por el encargado de ejercer la supervisión del contrato en los términos y condiciones acordadas .....
4. Informar oportunamente, por escrito a la “OEI” sobre los inconvenientes que afecten el desarrollo del mismo .....
5. Presentar los informes que se le requieran. ....
6. Las demás inherentes al desarrollo del objeto del presente Contrato. ....

**CLAUSULA 8. Obligaciones de la “OEI”:** Ésta se obliga a: 1. Pagar a “EL PRESTADOR” el valor acordado en las condiciones pactadas. 2. Verificar el cumplimiento del contrato por medio de personal asignado a tales efectos por “LA SRT”. ....

**Clausula 9. Garantías:** El PRESTADOR deberá constituir las pólizas que se señalan en el pliego de la Licitación a los efectos de garantizar el debido cumplimiento de todas sus obligaciones, éste deberá entregar una garantía de Cumplimiento de contrato, emitida a favor de “LA SRT” y por el monto de pesos XXXXXXX con XX/100 (\$ XXXXXX-). Una vez finalizada de forma total la ejecución del contrato, la garantía será devuelta al PRESTADOR. En caso de rescisión anticipada de este contrato, por incumplimientos que le fueran imputables al PRESTADOR, dicho monto quedará a disposición de la SRT, en concepto de resarcimiento.....

**CLAUSULA 10. Exclusión de las relaciones laborales y seguros:** Las partes declaran que “EL PRESTADOR” actúa en forma independiente en todos los órdenes, por lo tanto el personal que se requiera para el cumplimiento del presente contrato es de su exclusiva responsabilidad, tanto salarial como en cuanto a prestaciones y seguros, por lo que la “OEI” queda liberada de cualquier obligación sobre salarios, prestaciones o indemnizaciones a las que, por cualquier motivo, pueda tener derecho el personal a cargo de “EL PRESTADOR”. Con entera libertad de juicio, por haber sido informado plenamente de las condiciones en que se realizarán las actividades del contrato, “EL PRESTADOR” declara que no se considera, para ningún efecto, regido por un contrato laboral, ni como funcionario de la “OEI”, ni le serán aplicables el estatuto y reglamento del personal de la “OEI”. Tampoco será considerado funcionario de “LA SRT”. .....

**CLAUSULA 11. Cesión del contrato-Subcontratos.** “EL PRESTADOR” no podrá ceder el contrato en todo ni en parte, sin autorización escrita de la “OEI”. “EL PRESTADOR” notificará fehacientemente a la “OEI” por escrito todos los subcontratos que adjudique en virtud del presente instrumento, si no los hubiera especificado en su oferta. Dicha notificación, así haya sido incluida en la oferta o efectuada posteriormente, no eximirá a “EL PRESTADOR” de ninguna de sus responsabilidades u obligaciones contraídas en virtud del contrato. ....

**CLAUSULA 12. Derechos de Patentes:** “EL PRESTADOR” indemnizará a la “OEI” en caso de reclamaciones de terceros relacionadas con transgresiones de derechos de patente, marca registrada o diseño industrial causadas por la utilización de los bienes o parte de ellos en el país de Gobierno ...

**CLAUSULA 13. Demoras de “EL PRESTADOR”:** Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato “EL PRESTADOR” o su(s) sublocador(es) se viera(n) en una situación que impida el suministro oportuno de los servicios y/o puesta a disposición de los mismos, “EL PRESTADOR” notificará en forma fehaciente y de inmediato a la “OEI”, por escrito, la demora, su duración posible y su(s) causa(s). La “OEI”, tan pronto como le sea posible después de recibir la notificación, evaluará la situación y podrá, a su discreción y de conformidad por parte de la “LA SRT”, prorrogar el plazo del suministro, con o sin liquidación de daños y perjuicios, en cuyo caso la prórroga será ratificada por las partes mediante enmienda del Contrato. Las demoras de “EL PRESTADOR” en el cumplimiento de sus obligaciones relativas a entregas, lo pondrán en situación de que se le imponga la liquidación por daños y perjuicios, a menos que ambas partes acuerden una prórroga .....

**CLAUSULA 14. Liquidación por daños y perjuicios:** Si “EL PRESTADOR” no suministrara los bienes y servicios, en su totalidad o en parte, dentro los plazos especificados en el contrato de conformidad con los documentos de la Licitación y oferta, la “OEI”, sin perjuicio de los demás recursos que tenga en virtud del Contrato, podrá deducir del precio de éste, por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al 1% (uno por ciento) por día del precio total de la entrega de los bienes y servicios demorados o no puestos a disposición, hasta que la entrega o la puesta a disposición tenga lugar. Una vez alcanzado el valor total de la entrega, la OEI podrá considerar la rescisión del Contrato. ....

**CLAUSULA 15. Alcance del Contrato:** El nivel de avance y ejecución del presente contrato estará condicionado y supeditado a la efectiva puesta a disposición de los fondos comprometidos aprobados del Convenio suscripto con la Superintendencia de Riesgos del Trabajo .....

**CLAUSULA 16. Terminación anticipada del contrato:** El presente contrato podrá darse por terminado anticipadamente en cualquiera de los siguientes eventos: 1. Por mutuo acuerdo. 2. Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo de “EL PRESTADOR”, certificada por el encargado de ejercer la supervisión. 3. Por muerte de “EL PRESTADOR” o disolución de la persona jurídica. 4. Por imposibilidad de cumplir con el objeto del contrato o por terminación del convenio del cual se deriva el presente instrumento, mediante comunicación escrita de la “OEI”. ....

**CLAUSULA 17. Solución de controversias:** Cualquier divergencia o contienda en la interpretación, aplicación o ejecución del presente contrato e, incluso, su resolución o la determinación de daños y perjuicios derivados del mismo, será sometida a los Tribunales en lo Civil y Comercial Federal de la Ciudad de Buenos Aires.....

**CLAUSULA 18. Leyes aplicables jurisdicción:** El contrato se interpretará de conformidad con las leyes de la República Argentina, debiendo someterse a los Tribunales Federales, con renuncia expresa a cualquier otra jurisdicción que les pudiera corresponder por cualquier motivo o causa derivada de su interpretación y ejecución.....

**CLAUSULA 19. Comunicaciones y domicilio contractual:** Toda solicitud o comunicación que las partes deban dirigirse en virtud del presente Contrato, se efectuará por escrito en los domicilios constituidos por las partes.....

**CLAUSULA 20. Liquidación:** El presente Contrato se entenderá liquidado, una vez cancelado el valor total del mismo, con la certificación de cumplimiento expedida por "LA SRT", con lo cual las partes se declaran conformes por todo concepto. ....

**CLAUSULA 21. Privilegios e inmunidades de la OEI:** Los acuerdos establecidos en el presente contrato, o los relativos a él, no podrán ser tenidos como renuncia a ninguno de los privilegios e inmunidades de los cuales goza la "OEI", consagrados en el Acuerdo de Sede Ley N° 23.579 de la República Argentina, y demás disposiciones concordantes y complementarias. Por lo mismo, el presente contrato se regulará por los reglamentos y procedimientos de la "OEI" .....

**CLAUSULA 22. Otras obligaciones:** Las partes convenimos, además, lo siguiente: 1) Los documentos adjuntos al presente contrato se considerarán parte integral del mismo, tales como: Pliego de Bases y Condiciones y la correspondiente Oferta de "EL PRESTADOR". 2) Los derechos y obligaciones mutuos serán los estipulados en el presente documento y cualquier modificación a los mismos se hará por escrito. 3) "EL PRESTADOR" se obliga a cumplir con todas las obligaciones fiscales, parafiscales, laborales y de Seguridad Social, establecidas por las leyes argentinas, relacionadas con este contrato.....

**CLAUSULA 23. Modificaciones del contrato:** Toda variación o modificación de las condiciones del Contrato sólo se efectuará mediante enmienda debidamente justificada en forma escrita y debidamente firmada por las partes.....

**CLAUSULA 24. Perfeccionamiento:** El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de: a) Firma de las partes. b) Presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato .....  
Se firma tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires a los XX días del mes de XXXX de 201X.....

.....  
FIRMA "EL PRESTADOR"

.....  
FIRMA "OEI"

ACLARACIÓN.....

Sello:

DNI: .....

EN CALIDAD DE.....

## **ANEXO 2- LISTA DE BIENES Y/O SERVICIOS / PLAZOS DE PRESTACION**

### **2.1. LISTA DE BIENES Y SERVICIOS**

<b>Lote</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>
1	3	Alquiler de Oficinas Itinerantes SRT

### **2.2. PLAN DE ENTREGAS**

El plazo de entrega (puesta a disposición) para las unidades solicitadas, no deberá ser superior a los 14 días contados a partir del día de la adjudicación.

### **2.3 LUGARES DE PRESTACION:**

Las unidades prestarán sus servicios con cobertura en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y el Gran Buenos Aires.

### **2.4. PLAZO DE PRESTACION:**

Desde la adjudicación hasta el 31 de diciembre de 2019

### ANEXO 3 – ESPECIFICACIONES TECNICAS

**PLAZOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** La prestación del servicio será mensual desde el mes de Marzo de 2019 hasta el 31 de diciembre de 2019

Los lugares, días de permanencia en cada uno de los lugares donde estará los semirremolques, horarios de apertura y cierre serán a convenir con el proveedor según la necesidad del solicitante. Deberá estar a disposición para prestar el servicio de lunes a viernes de 8 a 16 hs.

El diseño y concepción de las unidades deberán responder a los cánones actuales en cuanto a línea estética de última generación, presentando los certificados y/o licencias de fabricación y homologación en los entes pertinentes.

La propuesta técnica de los oferentes debe incluir el detalle de cómo se realiza la operación de armado/montaje de la central de atención al público, incluidas la operación del equipo multimedia y la conexión a internet, paso a paso hasta quedar en condiciones de utilización.

El semirremolque cubierto, carrozado con cabina cerrada y paneles extensibles tipo vidriera, deberán tener la capacidad e idoneidad técnica para la prestación de los servicios, cumpliendo con los requisitos legales y fiscales vigentes relativos a la seguridad de traslado, operación y uso, tanto de las personas como de los equipos contenidos en las mismas, prevención de robos, acondicionamiento ambiental, y a las prestaciones mínimas de equipamientos y servicios necesarios para cumplir con el objetivo del proyecto.

En cuanto al personal afectado a la actividad, el vehículo afectados, la empresa en sí, deberá tener las constancias habilitantes de los servicios tanto en lo que se refiere a su desplazamiento por las rutas o caminos, respetando medidas máximas y requerimientos técnicos prescriptos por las normativas nacionales y provinciales vigentes, seguros del vehículo, licencias de conducir vigentes, dicho esto deberá contar con:

- ✓ Unidades habilitadas y con Verificación Técnica Vehicular vigente y verificación de Autopartes
- ✓ Constancias de las Licencias Habilitantes de CNRT (Comisión Nacional de Regulación del Transporte) o por Secretaria Provincial que corresponda.
- ✓ Constancias vigentes de coberturas de los seguros de los vehículos.
- ✓ Constancias vigentes de seguros de transporte, comprobantes de pagos durante el tiempo que dure la contratación.
- ✓ Personal afectado con licencias habilitantes para el tipo de servicio que presta.

Los gastos que surjan por Estacionamiento Peajes y Combustible: En los valores ofertados deberán estar incluidos todos los costos que puedan surgir de estacionamiento, peajes y combustible no pudiendo reclamar luego el reintegro de estos gastos.

Servicio de técnico y mantenimiento: Deberán contar con un servicio técnico y de mantenimiento mientras dure el servicio, por lo que deberán garantizar la reparación tanto del semirremolque, tractor, mobiliario y equipos o llegado el caso el cambio de los mismos en tiempo y forma sin que esto llegue a afectar las actividades que se desarrollan en la unidad.

Personal mínimo requerido:

El proveedor del servicio deberá actuar en forma independiente en todos los órdenes, por lo tanto el personal que se requiera para el cumplimiento del presente contrato es de su exclusiva responsabilidad, tanto salarial como en cuanto a prestaciones y seguros o indemnizaciones a las que, por cualquier motivo, pueda tener derecho el personal a cargo.

1. (1) chofer
2. (1) supervisor de jornada en jornada de 8 horas de lunes a viernes

**Distribución interna:**

1. (1) sector central de atención al público
2. (1) sectores administrativos y legales
3. (1) sector de recepción y consultorio médico

Deberá tener un acceso por rampa para discapacitados y dos accesos por escalera.

## **CARACTERISTICAS DEL SEMIRREMOLQUE Y EL EQUIPAMIENTO**

### **1 DIMENSIONES DEL SEMIRREMOLQUE**

Largo exterior mínimo: 15.500mm.

Ancho exterior máximo: 2.600mm

Ancho interior mínimo: 2.500mm.

Altura dxz interior mínima: 2.100mm

Altura exterior aproximada: 4.000 mm

Altura máxima exterior con unidad desplegada: 5.000mm

Carga Máxima a reglamento 30 toneladas

### **2 ESTRUCTURA**

La estructura principal deberá ser metálica, soldada al chasis deprimido, cerrada con paredes paneles sándwich en Placas de Poliéster Reforzado con Fibra de Vidrio (P.R.F.V.) con estructura interna liviana, aislante termo acústico EPS (Poliestireno Expandido) y revestimiento interior Decoplay.

### **3 SEMIRREMOLQUE DEPRIMIDO**

La unidad se construirá sobre un semirremolque portante deprimido de bastidor con vigas de diseño en "U" de chapa de acero estampada en frío, con tensores inferiores, dos ejes balancín de cuatro ruedas, llantas a disco sin cámara '8,25" x R 22,5 marca Maxion o similar, suspensión de 90 x 13 x 10 con manos de fijación de fundición de acero abulonadas al chasis, frenos Master 8" con sistema spring brake (marca Haldex o similar), perno de arrastre 2" universal cambiable y abulonado con brida marca Jost o similar, patas de apoyo mecánicas reforzadas de doble velocidad marca Jost o similar, luces viales reglamentarias, guardabarros, guardafangos antispray, paragolpes trasero rebatible, cajón de herramientas completamente equipado, pintura antióxido, fondo epoxi y terminación poliuretánica.



### **3.1 CUBIERTA GENERAL**

Estructura metálica cerrada con paredes constituidas por paneles sándwich en Placas de: Poliéster Reforzado con Fibra de Vidrio {P.R.F.V.) y estructura interna liviana, de aislante termo acústico EPS (Poliestireno Expandido) y revestimiento interior Decoplay.

Techo y cielorraso con cámara de aire, aislante termo acústico EPS forrado exteriormente con (P.R.F.V.) y en su interior con Decoplay, con caída hacia los laterales para evacuar el agua de lluvia, dos Slide Out (módulo extensible lateral) con estructura metálica con techo y paredes sándwich. Previo al revestimiento general se debe instalar el circuito eléctrico, luminarias y equipo de Aire Acondicionado.

### **3.2 COMPOSICIÓN DE LOS PANELES**

Los paneles deberán ejecutarse de PRFV (plástico reforzado con fibra de vidrio), con placas compuestas por:

- Poliuretano inyectado en bloques y recortado a medida para continuidad del material en toda la superficie.
- Conformación de paneles por método de prensado por vacío para un prensado uniforme en todo el panel sin generar deformaciones en la lámina de PRFV y el poliuretano. El adhesivo a utilizar para unir los paneles será de poliuretano de dos componentes.

### **3.3 PANELES DEL PISO**

- Espesor mínimo del panel: 45 mm.
- Parte superior de terciado fenólico de 25 mm de espesor mínimo.
- Cerramiento inferior con laminación de PRFV y acabado con capa de gel coat de 2 mm.
- Cobertura de piso goma alto tránsito y antideslizante, retardante al fuego, con zócalos sanitarios.

### **3.4 PANELES LATERALES**

- Espesor mínimo del panel: 45 mm.
- Cubierta exterior de PRFV blanco de 25 mm de espesor mínimo adherida a placa de terciado fenólico de aproximadamente 6 mm de espesor.
- Aislación de poliuretano de 30 mm de espesor.
- Cubierta interior de PRFV de 2.5 mm de espesor adherida a placa de terciado fenólico de 6 mm.

### **3.5 PANELES DEL TECHO**

- Espesor mínimo del panel: 65 mm.
- Cubierta exterior de PRFV blanco de 2.5 mm de espesor mínimo.
- Aislación de poliuretano necesaria para asegurar un coeficiente de transmisión total de calor de 0.28
- Kcal/h/m<sup>2</sup>.h°C para una diferencia de temperatura de 30 oc. Espesor mínimo 60 mm.
- Cubierta interior de PRFV de 2.5 mm de espesor.

### **3.6 DIVISIONES INTERIORES**

- Espesor total máximo del panel: 45 mm.
- Cubierta de PRFV blanco, liso y sanitario de 2.5 mm de espesor máximo.

- Superficie interna de placa de terciado fenólico de aproximadamente 20 mm de espesor.

### **3.7 PUERTAS Y VENTANAS**

- Contramarcos de aluminio tratado de color natural, puertas placa con cerraduras y bisagras tipo ficha.
- Compuertas frontales y posteriores con estructura metálica liviana de caño soldado, revestidas con Poliéster Reforzado con Fibra de Vidrio (P.R.F.V.).
- Puertas de acceso exterior con estructura metálica resistente, liviana de aluminio blanco.

### **3.8 EXTENSIONES**

Las Extensiones deberán ser del sistema Slide Out, utilizando un mecanismo de guías corredizas con motorización electro-mecánica que se activaran mediante una caja de control desde el interior del semirremolque.

## **4. DETALLES DE FABRICACIÓN**

### **4.1 INSTALACIÓN SANITARIA**

La Unidad deberá contar como mínimo con un (1) tanque de agua de 400 litros con rompeolas, conexiones para carga y descarga de agua, bomba presurizadora, cámara séptica de 500 litros para tratamiento de efluentes con dispositivo para eliminación simple ubicado debajo del chasis, desagües primarios y secundarios, y distribución de agua en cañerías de PVC.

### **4.2 ABERTURAS**

Contramarcos de aluminio natural, puertas placas con cerraduras y bisagras tipo ficha. Compuertas frontales y posteriores con estructura metálica liviana construida de caño de acero soldado, revestido con Poliéster Reforzado con Fibra de Vidrio (P.R.F.V.), bisagras tipo carroceras y cerraduras de doble perno.

Puertas de acceso exterior con estructura metálica liviana de aluminio blanco.

### **4.3 VENTILACIÓN**

- Ventanillas corredizas de aluminio anodizado con perfiles escalonados, medio mosquitero y vidrio templado. Cortina tipo Americana.
- Rejillas de ventilación de metal desplegado pintado para equipos de aire acondicionado y grupo electrógeno.
- Se instalará un equipo de Aire Acondicionado split de 3000 trigo calorías en zona 2, uno de 2250 trigo calorías en zona 3 y uno de 2250 frigo calorías en zona 4.

### **4.4 SLIDE OUT (EXTENSIÓN LATERAL DE CARROCERÍA)**

Estructura metálica con techo y paredes sándwich, sistema de guías corredizas que se desplazan mediante un accionamiento motor eléctrico de 12 manteniendo hermeticidad por medio de burletes de goma y perfil de doble acción.

Los Slide out vidriera estarán fabricados con chapas de acero plegadas en ángulo, formando una estructura rígida para alojar los paneles frontales y laterales de vidrio de 10 mm de espesor.

### **4.5 ACCESOS**

Escaleras con estructura metálica liviana de caño soldado revestido con chapa de aluminio y dibujo antideslizante o rampa para discapacitados manteniendo la inclinación

reglamentaria y con goma antideslizante.

#### **4.6 INSTALACIÓN ELÉCTRICA**

Cableado bipolar con descarga a tierra, corrugado tipo automotor, toma y llaves de punto, disyuntor y llaves térmicas diferenciadas por sector.

#### **4.7 LUMINARIA**

Interior spots con lámparas de bajo consumo tecnología LED Exterior según reglamento vialidad nacional.

#### **4.8 REVESTIMIENTO INTERIOR**

Pisos de tipo fenólico marino (multilaminado), forrado vinílico para alto tránsito y zócalos en madera maciza. Paredes y cielo raso en Decoplay con uniones en PVC.

#### **4.9 PLOTEO INTERIOR Y EXTERIOR**

La cotización deberá contemplar la rotulación total del vehículo, realizada sin límite de colores. Las imágenes para el ploteo serán entregadas por la S.R.T.

### **5. DESCRIPCIÓN DE ZONAS**

Esta unidad está desarrollada con la siguiente distribución de áreas y locales:

#### **Zona 1**

- Sala de máquinas.
- Grupo electrógeno.
- Tablero general de electricidad.
- Equipo de aire acondicionado.
- Rampas y escaleras.

Esta zona será el extremo delantero del semirremolque. Funcionará totalmente aislado del resto del móvil. Es un espacio de instalaciones para equipos de refrigeración, grupo electrógeno, panel eléctrico, con cerramiento doble hoja hacia el exterior. Cubierto con material de aislación suficiente para que no genere ruidos molestos.

Este compartimiento tendrá en su parte inferior un grupo electrógeno trifásico, 10 kva, 20 hp, 220v, apta para combustible gas oil, cabinado e insonorizada, y un tablero general de electricidad con disyuntor general y tres llaves térmicas, una por cada ambiente. Tanque de combustible de capacidad mínima 40 litros

Se proveerá con un conjunto de cables enrollables en compartimento especial, tomacorrientes y demás accesorios para proveer energía a la unidad desde red fija de suministro eléctrico, a una distancia máxima de 50 m (cincuenta)

En su parte superior se ubicará un equipo de aire acondicionado 2500 frigorías/hora.

En su parte central se ubicará una batería 12 V de 60 AH para accionar los motores de los Slide out, un cargador inteligente de baterías Black & Decker de 10 Amp. y un termo tanque eléctrico de 35 litros de alta recuperación.

La parte media del sector se utilizará como espacio de almacenamiento para escaleras de

acceso. Con la apertura de dos compuertas se accede a los comandos del sector.

## **Zona 2**

Este sector estará destinado para el slide out vidriera. En la parte derecha del espacio se debe prever una bacha con mueble y monocomando para el agua, y a su izquierda una camilla con cajonera y un escritorio para atención con 3 sillas. Se accede mediante escalera y rampa para discapacitados desde el salón central del semi.

Sala lateral derecha, parte delantera del semirremolque.

- Consultorio médico con camilla con cajoneras y escritorio con dos sillas, para atención.
- 1 escritorio de 1,20 x 0,76 x 0,60 mts realizado en madera fibrofacil de 18 milímetros laqueado con laca poliuretánica blanco semi mate. Incluye 4 cajones con guías telescópicas y cerramiento push lock en color plata.
- 1 camilla de 2 x 0,60 x 0,90 mts realizado en fibrofacil de 18 milímetros. Incluye 4 cajones y 3 puertas laqueadas con laca poliuretánica blanca semi mate, ubicados en la parte inferior y frente. Parte superior compuesta por gomaespuma 0,10 centímetros y cuerina de color negro.
- División del ambiente en melamina blanca de 18 milímetros con una puerta de 2 x 0,90 metros, cerraduras pomo y tres bisagras.
- Molduras para una mejor visualización del cerramiento.
- Ingreso: escalera de dos pasos para ingresar al consultorio de 0,60 x 0,40 mts alto y el escalón de 0,20 cada uno, realizado en madera fibro facil de 18 milímetros laqueado con laca poliuretánica blanco semi mate.
- 3 sillas de plástico azul con pintura polvo epoxi negro.
- Mueble pileta para lavatorio en consultorio. Medidas 0,85 x 0,60 x 0,45 mts de profundidad realizado con melamina de 18 milímetros. Incluye una pileta y un mono comando para el agua.

## **Zona 3**

Destinado a la atención del público, ampliándose el sector mediante una extensión lateral derecha y una extensión izquierda del tipo vidriera. A esta zona se accede por la sala central y se encontraran ubicados dos (2) muebles con cajoneras y (4) cuatro puestos de atención.

Sala con Slide Out\*, ubicada en el centro del semirremolque preparada para atención al público.

**Ingreso al semirremolque.** Acceso por la rampa de discapacitados ubicada en su exterior o por una escalera de tres escalones de aluminio con dibujos antideslizantes de semilla de melón o piso de goma, lo que resulte más práctico para su circulación.

\*Slide Out: Módulo extensible lateral o construcción que permite ampliar lateralmente los volúmenes de los locales interiores de la unidad móvil mediante el deslizamiento de paneles cerrados, según se indica en esquema. Estructura metálica con techo y paredes sandwich, sistema de guías corredizas que se desplazan mediante un accionamiento motor eléctrico, manteniendo hermeticidad por medio de burlletes de goma y perfil de doble acción.

**Muebles:**

Escritorio central, medidas: 4 mts de largo x 0,76 mts de alto y 0,60 mts de ancho.

Mueble para atención al público, dividido en 4 puestos de trabajo cada uno de 0,95 mts de largo.

Los puestos se encuentran divididos por una mampara de 0,60 x 0,05 mts de ancho y una tapa de frente de 0,25 mts para cubrir las piernas de quienes trabajen.

Escritorio realizado en madera fibrofácil de 18 milímetros laqueado con laca poliuretánica blanco semi mate.

- 8 sillas individuales: 4 para atención y 4 para el público. Sillas de plástico azul con estructuras con pintura polvo epoxi negro.
- 2 juegos de sillas de espera para 4 personas cada uno. Sillas de plástico azul con estructuras con pintura polvo epoxi negro.
- 2 cajoneras de 1x 0,60 x 0,50 mts. con 5 cajones cada una, guías telescópicas y cerraduras push lock en color plata.
- Rampa para discapacitados, para el ingreso al consultorio.
- 2 rampas de 0,90 x 1,30 mts y 0,40 mts de alto, realizadas en madera fibrofácil de 18 milímetros, laqueadas con laca poliuretánica blanco semimate.

**Zona 4**

Parte trasera del semirremolque. En este sector se montará el Slide Out derecho sobre un sistema de guías corredizas, con el objeto de ampliar el área de 2.60 m de ancho a 3.60 m.

Sobre la extensión derecha, se debe prever una bacha con mueble y monocomando para el agua y a su izquierda una camilla con cajonera y un escritorio con cajones para atención con 3 sillas.

Se accede al sector por una puerta central por escaleras.

Consultorio con camilla con cajoneras y escritorio con dos sillas, para atención.

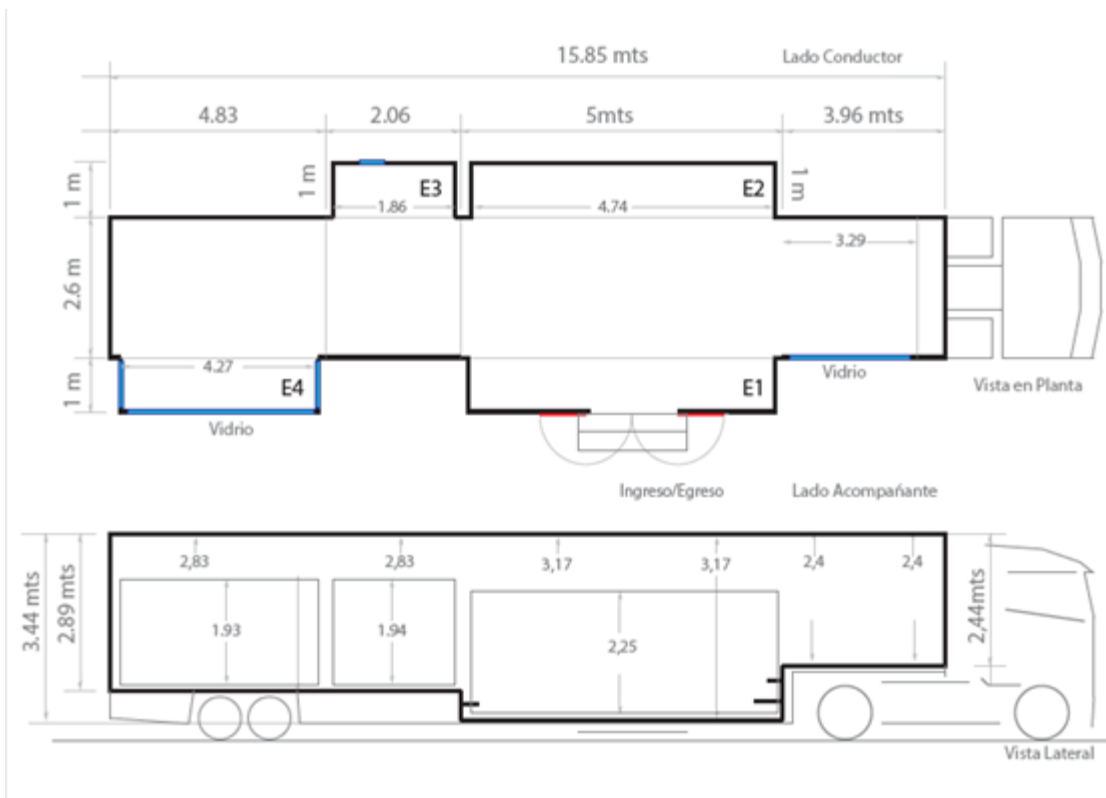
- 1 escritorio de 1,20 x 0,76 x 0,60 mts realizado en madera fibrofácil de 18 milímetros Laqueado con laca poliuretánica blanco semi mate. Incluye 4 cajones con guías telescópicas y cerramiento push lock en color plata.
- 1 camilla de 2 x 0,60 x 0,90 mts realizada en fibrofácil de 18 milímetros. Incluye 4 cajones y 3 puertas laqueadas con laca poliuretánica blanca semi mate, ubicados en la parte inferior y frente. Parte superior compuesta por gomaespuma 0,10 centímetros y cuerina de color negro.
- División del ambiente en melamina blanca de 18 milímetros con una puerta de 2 x 0,90 metros, cerraduras pomo y tres bisagras.
- Molduras para una mejor visualización del cerramiento.
- Ingreso: escalera de dos pasos para ingresar al consultorio, de 0,60 x 0,40 mts alto y el escalón de 0,20 cada uno, realizado en madera fibrofácil de 18 milímetros laqueado con laca poliuretánica blanco semimate.
- 3 sillas de plástico azul con pintura polvo epoxinegro.
- Mueble pileta para lavatorio en consultorio. Medidas 0,85 x 0,60 x 0,45 mts de profundidad realizado con melamina de 18 milímetros. Incluye una pileta y un mono comando para el agua.

## 6. PUESTA EN MARCHA

Control de cada uno de los ítems fabricados e instalados supervisando el correcto funcionamiento de los elementos utilizados.

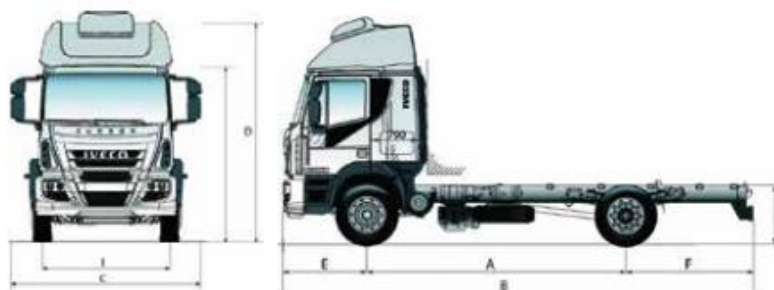
## 7. ESQUEMA

Plano esquemático en planta de unidad.



## 8. DIMENSIONES / PESOS

Los detalles sobre las características de marca y modelo de las unidades son de manera enunciativa, por lo que el proveedor podrá presentar otros vehículos que cumplan con las características mínimas requeridas para la correcta prestación del servicio. Deberán presentar junto con su oferta el modelo y marca ofertado con las fichas técnicas correspondientes a fin de ser evaluadas por el Comité de Evaluación.



Dimensiones (mm)		I80C33		
Distancia Entre-Ejes (Paso)	A	3690	4185	4815
Largo Total	B	6229	7608	8573
Altura Máx. (C/ Climatizador)	D		3776	
Ancho Cabina (espejos retrovisores)	C		2950	
Ancho Vía Eje Delantero	I		1986	
Voladizo Delantero	E		1362	
Voladizo Trasero	F	1133	1945	2280
Altura chasis (PBT)	J		1096	
Altura del techo de cabina al chasis			2680	
Radio de giro de neum.		6770	7460	8330
Radio de giro pared a pared		7600	8300	9190

Pesos (kg)		I80C33	
Peso en Orden de Marcha			
Eje Delantero (MLC/Techo Bajo)	3660	3870	4000
Eje Trasero (MLC/Techo Bajo)		2200	
Total (MLC/Techo Bajo)	5860	6070	6200
Eje Delantero (MLL/Techo Bajo)	3760	3970	4100
Eje Trasero (MLL/Techo Bajo)		2200	
Total (MLL/Techo Bajo)	5960	6170	6300
Eje Delantero (MLL/Techo Medio)	3860	4070	4200
Eje Trasero (MLL/Techo Medio)		2200	
Total (MLL/Techo Medio)	6060	6270	6400
Capacidad máx. carga téc. (MLC/Techo Bajo)*	11140	10930	10800
Capacidad máx. carga téc. (MLL/Techo Bajo)*	11040	10830	10700
Capacidad máx. carga téc. (MLL/Techo Medio)*	10940	10730	10600
Capacidad máx. carga Leg. (MLC/Techo Bajo)*	11140	10930	10800
Capacidad máx. carga Leg. (MLL/Techo Bajo)*	11040	10830	10700
Capacidad máx. carga Leg. (MLL/Techo Medio)*	10940	10730	10600
Peso Bruto Total (PBT) Técnico**		17000	
Peso Bruto Total (PBT) Legal		17000	
Delantero técnico		6600	
Delantero Legal		6600	
Trasero técnico		10400	
Trasero legal		10400	
Peso Bruto Total CombinADO (PBTC)		45000	
Capacidad Máxima de Tracción (CMT)		45000	

\* DE CARGA UTIL + CARROCERÍA

\*\* LIMITADO POR BALISTAS ANTERIORES Y PUENTE POSTERIOR

## **ANEXO 4 – FORMULARIOS TIPO**



#### 4.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

.....  
[Ciudad y fecha]

Señores

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI)**

**Oficina Nacional Argentina -**

Paraguay 1510, (1061) –

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina

**REFERENCIA:** LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

OEI BUE LPN 01/2019

Alquiler de Oficinas Itinerantes SRT

Estimados(as) señores(as):

Luego de haber examinado los documentos de licitación y sus enmiendas como prueba del pleno conocimiento y de los cuales acusamos recibo, aceptamos por la presente todas las condiciones que rigen la presente adquisición, por lo cual los suscritos ofrecemos proveer y entregar [descripción de los bienes y servicios] de conformidad con dichos documentos, por la suma de [monto total de la oferta en palabras y en cifras] u otras sumas que se determinen de acuerdo con la Lista de precios que se adjunta a la presente oferta y forma parte de ésta.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a realizar la puesta a disposición de los bienes de acuerdo con el plan especificado en la Lista de bienes y/o servicios / Plazos de Prestación.

Si nuestra oferta es aceptada, contrataremos una garantía bancaria o póliza de caución por una suma equivalente al QUINCE POR CIENTO (15%) del Precio del Contrato para asegurar el debido cumplimiento de éste en la forma prescrita por el Comprador.

Convenimos en mantener esta oferta por un período de NOVENTA (90) días a partir de la fecha fijada para la apertura de las ofertas.

La Oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que venza dicho plazo.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirá un Contrato valedero hasta que se prepare y firme un Contrato formal.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

[firma]

[en calidad de]

## 4.2 LISTA DE PRECIOS

Nombre del Licitante:.....

**REFERENCIA:** LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
**OEI BUE LPN 01/2019.**

En función de las características de esta licitación se pide un desglose del valor por el cumplimiento de las funcionalidades:

A	B	C	D	E	F	G
Lote	Cantidad	Descripción	Meses	Precio Mensual por unidad (IVA incluido)*	Precio Total Mensual (IVA incluido)* (B*E)	Precio Total por 3 Unidades (D*F)
1	3	Alquiler mensual de oficinas itinerantes	10			

*\*Los valores cotizados deberán incluir todos los impuestos y gastos derivados relacionados y los mismos deberán ser cotizados en pesos Argentinos.*

**Nota:** En caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total, prevalecerá el precio unitario.

Firma del Representante del Licitante habilitado legalmente para firmar la oferta:.....

#### 4.3 MODELO GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA / CUMPLIMIENTO DE CONTRATO (PÓLIZA DE SEGURO DE CAUCIÓN)

*La póliza de seguro de caución deberá ajustarse a los modelos aprobados por Resolución N° 17047 de la Superintendencia de Seguros de la Nación. Las condiciones generales y particulares, deberán ajustarse a dicho modelo SIN EXCEPCIÓN.*

PÓLIZA N° [indicar el número]

##### CONDICIONES PARTICULARES

Esta Compañía [indicar el nombre de la Compañía Aseguradora], EL ASEGURADOR, con domicilio en [indicar el domicilio], en su carácter de garante solidario, con renuncia a los beneficios de excusión y división y con arreglo a las Condiciones Generales que forman parte de esta póliza y a las particulares que seguidamente se detallan, asegura a: La Superintendencia de Riesgos del Trabajo del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, CUIT: 33-68647168-9. EL ASEGURADO, con domicilio en [indicar el Domicilio del Asegurado] el pago de hasta la suma de [indicar la moneda y el monto] que resulte adeudarle [indicar el nombre del Licitante] EL TOMADOR, con domicilio en Sarmiento 1962, CABA por afectación de la garantía que de acuerdo a la ley, las bases de licitación y el contrato, en su caso, está obligado a constituir según el objeto que se indica en las Condiciones Generales integrantes de esta póliza.

El ASEGURADOR se obliga a cubrir hasta el importe total de la garantía que se exija, y mantener su vigencia mientras no se extingan las obligaciones cuyo cumplimiento se cubre.

##### OBJETO DE LA LICITACIÓN

Licitación OEI BUE LPN 01/2019, Alquiler de Oficinas Itinerantes SRT.

El presente seguro regirá desde la 0 hora del día [indicar la fecha de la oferta] hasta la extinción de las obligaciones del TOMADOR cuyo cumplimiento cubre. Las cláusulas y anexos que seguidamente se detallan, firmadas y adheridas a las Condiciones Particulares, forman parte integrante de la presente póliza.

A los fines que hubiere lugar, EL ASEGURADOR, fija domicilio en: [indicar el domicilio]

Fecha: [indicar fecha de emisión de la póliza] Por y en nombre de la Compañía Aseguradora: (Firma) (Nombre y cargo) \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

En calidad de: [indicar: cargo u otra designación apropiada]  
[Sello de la Compañía Aseguradora]

Deberá adjuntarse la transcripción de las condiciones generales tipo aplicables a las pólizas de seguro de caución.

*“Esta póliza ha sido aprobada por la Superintendencia de Seguros de la Nación (Resolución N° 17047)” [En el caso de pólizas emitidas por empresas argentinas]*

#### 4.4 MODELO DE GARANTIA BANCARIA

##### 4.4.1. DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

*[El banco completará este formulario de Garantía Bancaria según las instrucciones indicadas]*  
\_\_\_\_\_ *[indicar el Nombre del banco, y la*  
*dirección de la sucursal que emite la garantía]*

Beneficiario: La Superintendencia de Riesgos del Trabajo del Ministerio de Trabajo,  
Empleo y Seguridad Social, CUIT: 33-68647168-9

Fecha: *[indicar la fecha]*

GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA No. \_\_\_\_\_ *[indicar el número*  
*de Garantía]*

Se nos ha informado que *[indicar el nombre del Oferente]* (en adelante denominado “el Oferente”) les ha presentado su oferta el *[indicar la fecha de presentación de la oferta]* (en adelante denominada “la oferta”) para la ejecución de **Alquiler de Oficinas Itinerantes SRT** bajo el llamado a Licitación No. **OEI BUE LPN 01/2019** (“el llamado”). Así mismo, entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, una Garantía de Mantenimiento deberá respaldar dicha oferta. A solicitud del Oferente, nosotros *[indicar el nombre del banco]* por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar a ustedes una suma o sumas, que no exceda(n) un monto total de *[indicar la cifra en números expresada en la moneda del país del Comprador o su equivalente en una moneda internacional de libre convertibilidad]*, (*[indicar la cifra en palabras]*) al recibo en nuestras oficinas de su primera solicitud por escrito y acompañada de una comunicación escrita que declare que el Oferente está incurriendo en violación de sus obligaciones contraídas bajo las condiciones de la oferta, porque el Oferente: (a) ha retirado su oferta durante el período de validez establecido por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta; o (b) si después de haber sido notificados por el Comprador de la aceptación de su oferta dentro del período de validez de la oferta como se establece en el Formulario de Presentación de Oferta, o dentro del período prorrogado por el Comprador antes de la expiración de este plazo, (i) no firma o rehúsa firmar el Contrato, si corresponde, o (ii) no suministra o rehúsa suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes. Esta Garantía expirará (a) en el caso del Oferente seleccionado, cuando recibamos en nuestras oficinas las copias del Contrato firmado por el Oferente y de la Garantía de Cumplimiento emitida a ustedes por instrucciones del Oferente, o (b) en el caso de no ser el Oferente seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) haber recibido nosotros una copia de su comunicación al Oferente indicándole que el mismo no fue seleccionado; o (ii) haber transcurrido treinta días después de la expiración de la oferta. Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta Garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de la fecha límite aquí estipulada.

\_\_\_\_\_ *[Firma(s)]*

FIRMA Y SELLO DEL GARANTE .....

NOMBRE DEL BANCO O DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA.....

DIRECCIÓN.....

FECHA.....

#### 4.4.2. DE MANTENIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

*[El banco completará este formulario de Garantía Bancaria según las instrucciones indicadas]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes, y año) de la presentación de la oferta]*

LPN No. y Título: OEI BUE LPN 01/2019 “Alquiler de Oficinas Itinerantes SRT”

Sucursal del banco u oficina *[nombre completo del Garante]*

Beneficiario: La Superintendencia de Riesgos del Trabajo del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, CUIT: 33-68647168-9

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO No.: *[indicar el número de la Garantía]*

Se nos ha informado que *[nombre completo del Proveedor]* (en adelante denominado “el Proveedor”) ha sido adjudicado en la Licitación OEI BUE LPN 01/2019:, fecha *[indicar día, y mes]* de *[indicar año]* con ustedes, para el suministro de “Alquiler de Oficinas Itinerantes SRT” (en adelante denominado “el Contrato”). Además, entendemos que, de acuerdo con las condiciones de la licitación y el Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento del mismo. A solicitud del Proveedor, nosotros por medio de la presente garantía nos obligamos irrevocablemente a pagarles a ustedes una suma o sumas, que no excedan *[indicar la(s) suma(s) en cifras y en palabras]* contra su primera solicitud por escrito, acompañada de una declaración escrita, manifestando que el Proveedor está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, sin argumentaciones ni objeciones capciosas, sin necesidad de que ustedes prueben o acrediten las causas o razones de su demanda o la suma especificada en ella. Esta garantía expirará a más tardar el *[indicar el número]* día de *[indicar el mes de [indicar el año]]*, y cualquier reclamación de pago bajo esta garantía deberá ser recibida por nosotros en esta oficina en o antes de esa fecha. El banco deberá insertar la suma establecida en el Contrato y denominada como se establece en el mismo, ya sea en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Beneficiario.

La presente garantía regirá desde la 00 hora del día *[indicar la fecha de la firma del contrato]* hasta la extinción de las obligaciones del Proveedor cuyo cumplimiento cubre *[Firmas de los representantes autorizados del banco y del Proveedor]*

#### 4.5. MODELO DE DECLARACION JURADA

Señores

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI)**

**Oficina Nacional Argentina**

Paraguay 1510, (1061)

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina

**REFERENCIA:** LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
**OEI BUE LPN 01/2019.**

Alquiler de Oficinas Itinerantes

Presente.-

En relación con el proceso de la referencia, el que suscribe declara bajo juramento lo que sigue:

- a) Que no está impedido de contratar con el Estado Nacional Argentino, ni con la OEI y que siempre ha cumplido a satisfacción sus compromisos y obligaciones con los mismos;
- b) Que no tiene pendiente asuntos contenciosos con el Estado Nacional Argentino, ni con la OEI,
- c) Que entre su personal directivo, ejecutivo, técnico, socios o asociados, no tienen persona alguna que tenga pendiente asuntos contenciosos con el Estado Nacional Argentino, ni con la OEI;
- d) Que entre su personal directivo, ejecutivo, técnico, socios o asociados, no tienen o han tenido en los últimos seis (6) meses a partir de la fecha de Convocatoria de la presente Licitación funcionarios o empleados al servicio de la OEI;
- e) Que por el hecho de presentar su oferta, se somete plenamente a las Bases de la Licitación que declara haber leído y a las normas que la rigen;
- f) Que bajo su responsabilidad, declara al presentar su cotización la inexistencia de amistad manifiesta, relación familiar o algún tipo de cercanía personal con la OEI y el Organismo requirente.

Buenos Aires \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firma del Representante:

Nombre y Cargo:

#### 4.6 MODELO DE DECLARACION JURADA-CAPACIDAD DE EJECUCION DE PLAZOS

Señores

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI)**

**Oficina Nacional Argentina**

Paraguay 1510, (1061) –

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina

**REFERENCIA:** LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

**OEI BUE LPN 01/2019.**

Alquiler de oficinas itinerantes SRT

Presente.-

En relación con la LICITACIÓN de la referencia, el que suscribe declara bajo juramento que la Empresa [XXXX], a la que represento en mi carácter de [XXXX] podrá cumplir con los plazos que se detallan más abajo:

DETALLE	FECHA DE PUESTA A DISPOSICION
Oficina Itinerante 1	
Oficina Itinerante 2	
Oficina Itinerante 3	

Buenos Aires \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Firma del Representante:\_\_\_\_\_

Nombre y Cargo: \_\_\_\_\_



**4.7 MODELO DE FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL OFERENTE PARA  
COMPRA DE PLIEGO**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL – OEI BUE LPN 01/2019.**

ALQUILER DE OFICINAS ITINERANTES SRT

**Formatos de Información básica del Oferente**

RAZON SOCIAL: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_

LOCALIDAD: \_\_\_\_\_ CÓD.POSTAL: \_\_\_\_.

PROVINCIA: \_\_\_\_\_ PAIS: \_\_\_\_\_

NOMBRE Y APELLIDO DE PERSONA DE CONTACTO PARA LAS NOTIFICACIONES: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

CUIT/ Identificación Impositiva: \_\_\_\_\_

I.V.A \_\_\_\_\_.

FECHA TRANSFERENCIA/DEPOSITO: \_\_\_\_\_

FIRMA REPRESENTANTE: \_\_\_\_\_


NOMBRE Y APELLIDO: \_\_\_\_\_

EN CALIDAD DE: \_\_\_\_\_

TIPO Y N° DOCUMENTO: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

#### 4.8.a FORMULARIO: INFORMACION DEL PROVEEDOR (Personas Jurídicas)

<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Organização de Estados Ibero-americanos</p> <p>Para a Educação, a Ciência e a Cultura</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><b>OEI</b></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Organización de Estados Iberoamericanos</p> <p>Para la Educación, la Ciencia y la Cultura</p> </div> </div> <p style="text-align: center;"><b>PERSONA JURIDICA - DECLARACION JURADA</b></p>	
<b>Marque con una cruz lo que corresponda:</b>	
<b>Alta:</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Modificación:</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Fecha de Alta (A completar por OEI)</b>	
<b>Fecha de Modificación (A completar por OEI)</b>	
<p><i>El que suscribe, con poder suficiente para este acto, manifiesta en calidad de declaración jurada y asumiendo toda la responsabilidad civil, penal y administrativa por cualquier falsedad, omisión, ocultamiento o variación que se verifique, que la información contenida en el presente formulario es veraz, exacta y subsiste al tiempo de efectuarse esta presentación, comprometiéndose a comunicar de inmediato a la OEI cualquier modificación que se produzca en algunos o todos los datos aquí consignados, mediante una nueva presentación. Asimismo autoriza a la OEI a realizar consultas de antecedentes comerciales.</i></p>	
<b>DATOS BASICOS</b>	
CUIT	
Razón Social / Denominación	
Tipo Social (Ej.: S.A./S.R.L)	
Nombre de Fantasía	
Actividad Principal	
Teléfonos / Fax	
Página Web	
Domicilio Real (Calle, Numero, Piso, Depto., Localidad, Provincia, CP)	
Domicilio Legal (Calle, Numero, Piso, Depto., Localidad, Provincia, CP)	
<b>OBJETO</b>	
Objeto que desempeña (de acuerdo al instrumento que acredite la personería jurídica)	
<b>REPRESENTANTE/S LEGAL Y APODERADO (de corresponder)</b>	

*El que suscribe, con poder suficiente para este acto, declara bajo juramento, que las personas cuyos datos se detallan en la presente solicitud, están habilitadas para contratar, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto 1023/2001 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecida en los incisos a) a g) del artículo 28 del citado plexo normativo y sus modificatorios.*

Apellido	
Nombres	
Cargo	
Tipo de Documento	
N° de Documento	
Fecha de inicio de mandato	
Fecha de finalización de mandato	

Apellido	
Nombres	
Cargo	
Tipo de Documento	
N° de Documento	
Fecha de inicio de mandato	
Fecha de finalización de Mandato	

Apellido	
Nombres	
Cargo	
Tipo de Documento	
N° de Documento	
Fecha de inicio de mandato	
Fecha de finalización de Mandato	

En el supuesto caso de que sea necesario declarar un mayor número de representantes u apoderados, deberá imprimir y completar un nuevo ejemplar del presente formulario.

#### CONTACTO COMERCIAL

Apellido	
Nombres	
Cargo	
Teléfonos / Fax	
Correo electrónico	

#### DATOS DE PRINCIPALES CLIENTES (1)

CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:	
Actividad Principal:	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	

Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:	
Actividad Principal:	
Sector ( <i>Privado / Publico</i> )	
Ejercicio ( <i>Año en el que se ofreció el servicio</i> )	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:	
Actividad Principal:	
Sector ( <i>Privado / Publico</i> )	
Ejercicio ( <i>Año en el que se ofreció el servicio</i> )	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:	
Actividad Principal:	
Sector ( <i>Privado / Publico</i> )	
Ejercicio ( <i>Año en el que se ofreció el servicio</i> )	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:	
Actividad Principal:	
Sector ( <i>Privado / Publico</i> )	
Ejercicio ( <i>Año en el que se ofreció el servicio</i> )	
Monto Facturado	
ACLARACIONES:	
<u>FIRMA DE REPRESENTANTE LEGAL</u>	
<u>ACLARACIÓN</u>	
<u>CARÁCTER</u>	
<u>LUGAR Y FECHA</u>	
(1) Las referencias aquí consignadas estarán sujetas a confirmación por parte de la OEI	

#### 4.8.b FORMULARIO: INFORMACION DEL PROVEEDOR (Persona Física)

<b>PERSONA FISICA - DECLARACION JURADA</b>	
Organização de Estados Ibero-americanos  Para a Educação, a Ciência e a Cultura	
Organización de Estados Iberoamericanos  Para la Educación, la Ciencia y la Cultura	

**Marque con una cruz lo que corresponda:**

<b>Alta:</b>		<b>Modificación:</b>	
<b>Fecha de Alta (A completar por OEI)</b>			
<b>Fecha de Modificación (A completar por OEI)</b>			

El que suscribe, manifiesta en calidad de declaración jurada y asumiendo toda la responsabilidad civil, penal y administrativa por cualquier falsedad, omisión, ocultamiento o variación que se verifique, que la información contenida en el presente formulario es veraz, exacta y subsiste al tiempo de efectuarse esta presentación, comprometiéndose a comunicar de inmediato a la OEI cualquier modificación que se produzca en algunos o todos los datos aquí consignados, mediante una nueva presentación. Asimismo autoriza a la OEI a realizar consultas de antecedentes comerciales.

#### DATOS BASICOS

Asimismo, el que suscribe, declara bajo juramento, estar habilitado para contratar, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto 1023/2001 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" y que no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecida en los incisos a) a g) del artículo 28 del citado plexo normativo y sus modificatorios.

CUIT	
Apellido	
Nombres	
Nombre de Fantasía:	
Fecha de Nacimiento (DD/MM/AAAA)	
Nacionalidad	
Estado Civil	
Profesión / Actividad Principal	
Tipo de Documento	
Nº de Documento	
Monotributista (SI / NO)	
Trabajador Autónomo (SI / NO)	
Categoría (según constancia de AFIP)	
Fecha de Inicio de Actividad (DD/MM/AAAA)	

Actividad Principal (Código/Detalle)		
Actividad Secundaria (Código/Detalle)		
Actividad Secundaria (Código/Detalle)		
Actividad Secundaria (Código/Detalle)		
Teléfonos / Fax		
Página Web		
Correo electrónico		
Domicilio Real (Calle, Numero, Piso, Depto, Localidad, Provincia, CP)		
Domicilio Legal (Calle, Numero, Piso, Depto, Localidad, Provincia, CP)		
<b>Marque con una cruz lo que corresponda:</b>		
Con Representación:		Sin Representación:
<i>En caso de estar representado indicar a continuación los datos del Apoderado:</i>		
CUIT		
Apellido		
Nombres		
Fecha de Nacimiento (DD/MM/AAAA)		
Nacionalidad		
Tipo de Documento		
Nº de Documento		
<b>CONTACTO COMERCIAL</b>		
Apellido		
Nombres		
Cargo		
Teléfonos / Fax		
Correo electrónico		
<b>DATOS DE PRINCIPALES CLIENTES (1)</b>		
CUIT Cliente		
Razón social, Denominación o Nombre Completo Cliente:		
Actividad Principal		
Sector (Privado / Publico)		
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)		
Monto Facturado		
CUIT Cliente		
Razón social, Denominación o Nombre Completo Cliente:		
Actividad Principal		
Sector (Privado / Publico)		

Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo Cliente:	
Actividad Principal	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo Cliente:	
Actividad Principal	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo Cliente:	
Actividad Principal	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo Cliente:	
Actividad Principal	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
ACLARACIONES:	
FIRMA	

ACLARACIÓN	
CARÁCTER	
LUGAR Y FECHA	
(1) Las referencias aquí consignadas estarán sujetas a confirmación por parte de la OEI	