

Titulo del Proyecto: Facilidad de apoyo para los diálogos sectoriales de la UE- Brasil

FECHA LIMITE:

La OEI está buscando un Experto Senior para el puesto de Jefe de Equipo (Team Leader) para el proyecto- **Facilidad de apoyo para los Diálogos sectoriales de la UE- Brasil**. El objetivo es **contribuir a fortalecer y ampliar las relaciones bilaterales de la UE-Brasil en línea con la estrategia global de la UE, la Asociación Estratégica de la UE con Brasil, y otros acuerdos y documentos relevantes fomentando diálogos sectoriales nuevos y existentes así como otras iniciativas de cooperación con temas prioritarios de mutuo interés.**

A continuación encontrará las tareas y los criterios que se deben cumplir para este puesto.

Si está interesado/a, envíe su CV en formato EU antes del 27 de marzo de 2020 a la siguiente dirección: relaciones.multilaterales@oei.es

Experto 1: Jefe de equipo

El Jefe de Equipo (JE) esencialmente realiza funciones de asesoramiento en dos áreas: la primera se refiere al monitoreo de varios diálogos sectoriales, y la segunda se ocupa de la planificación, monitoreo, implementación y evaluación de las actividades del proyecto en sí. Para garantizar la implementación exitosa del proyecto, será necesario establecer una relación estrecha entre el Jefe de Equipo y la Delegación de la UE, el SEAE y los Servicios de la Comisión y las partes interesadas brasileñas.

Las tareas principales asignadas al Jefe de Equipo son (lista no exhaustiva):

- a) Responsabilidad general de la gestión del proyecto con el apoyo del Experto Junior y el liderazgo de la Unidad de Gestión del Proyecto;
- b) Apoyar y monitorear la implementación de las diversas actividades, incluida la redacción de documentos del proyecto;
- c) Mantener una estrecha cooperación con varios actores brasileños y europeos involucrados en los diversos diálogos sectoriales;
- d) Planificación estratégica y programación de las actividades (cronograma de la implementación);
- e) Preparación de las reuniones del Comité Directivo y del Comité de Gestión.

El JE debe presentar a la Delegación de la UE un informe semestral que incluye una visión general de la evolución de los diálogos sectoriales que forman parte de Brasil -

Asociación Estratégica de la UE, así como un resumen del progreso de las actividades del proyecto.

Calificaciones y habilidades

- Título universitario, con al menos un título de posgrado en áreas relevantes para el trabajo (es decir, Relaciones Internacionales, Ciencias Políticas, Economía, Derecho o equivalente) atestiguado por diploma;
- Al menos fluidez en portugués (nivel C1) e inglés (nivel C1)¹ .

Experiencia profesional general

- Al menos **10 años de experiencia profesional** general como líder de equipo, gestionando programas / proyectos de asistencia técnica²;

Experiencia profesional específica

- Trabajando en al menos 3 proyectos / programas de asistencia técnica financiados por la Unión Europea.
- Al menos 5 años de experiencia trabajando con procedimientos de la UE (gestión del ciclo del proyecto, informes, marco lógico, etc.)
- Al menos 5 años de experiencia laboral en el extranjero en países de América Latina³.
- Al menos 2 años de experiencia laboral en el extranjero en Brasil⁴.

Se prevé un **total de 495 días hábiles** para el Jefe de equipo en este contrato (4 días hábiles por semana).

¹ <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages>. Estos criterios deben demostrarse para ambos idiomas al mismo tiempo. Podría probarse con una copia de diplomas oficiales, o con un amplio uso del idioma a nivel de trabajo dentro o fuera de la UE.

² Ambos criterios deben cumplirse al mismo tiempo: líder del equipo en proyectos / programas de asistencia técnica.

³ Y ⁴ Puede formar parte de los 5 años de experiencia laboral en América Latina.