



CONVOCATORIA PÚBLICA No. 001 de 2020

CONFORMACIÓN DE BANCO DE HOJAS DE VIDA PARA LA PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS Y DE HUERTA CASERA – AUTOABASTECIMIENTO Y SEGURIDAD ALIMENTARIA

TERMINOS DE REFERENCIA

1. JUSTIFICACIÓN

La Organización de Estados Iberoamericanos -OEI es un Organismo Intergubernamental creado para la cooperación entre los países iberoamericanos en los campos de la Educación, La Ciencia, La Tecnología, y La Cultura en el contexto del desarrollo integral, quien firmó con la Republica de Colombia Acuerdo de Sede, el cual es un tratado internacional vigente, debidamente aprobado por el Congreso de Colombia, mediante la Ley 30 del 17 de febrero de 1989, ratificado y promulgado bajo decreto 2989 del 20 de diciembre del mismo año, con el fin de establecer mecanismos de cooperación internacional.

En cumplimiento de sus fines y objetivos, la OEI ejecutará los componentes de intervención del Programa para la planeación, formulación, implementación y seguimiento de proyectos productivos y de huerta casera – autoabastecimiento y seguridad alimentaria, con actividades de Asistencia Técnica Integral, así como acompañar la construcción participativa de los planes integrales de sustitución a nivel nacional, como estrategia para la transformación regional y el desarrollo sostenible de los proyectos productivos en el territorio para las familias beneficiadas del programa en los departamentos, municipios, corregimientos o veredas previamente seleccionados por el Programa Nacional Integral de Sustitución – PNIS.

Para la ejecución de algunas actividades del contrato, se requiere la conformación de un banco de hojas de vida para la contratación por prestación de servicios de personal que apoye el desarrollo de la operación.

2. OBJETIVO

Contratar servicios profesionales, para el proceso de acompañamiento in situ para la ejecución de los componentes de intervención del Programa para la planeación, formulación, implementación y seguimiento de proyectos productivos y de huerta casera – autoabastecimiento y seguridad alimentaria, con actividades de Asistencia Técnica Integral, así como acompañar la construcción participativa de los planes integrales de sustitución como estrategia para la transformación regional y el desarrollo sostenible de los proyectos productivos en el territorio para las familias beneficiadas del

programa en los departamentos, municipios, corregimientos o veredas previamente seleccionados por el Programa Nacional Integral de Sustitución – PNIS.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

3.1. PERFILES REQUERIDOS

3.1.1. TÉCNICO PROFESIONAL

A. FORMACIÓN

Título técnico profesional en ciencias agrícolas, forestales, ambientales, pecuarias, o afines, para lo cual se verificará de acuerdo con el SNIES.

B. EXPERIENCIA

Experiencia relacionada mínimo de dos (2) años, en trabajo con comunidades para producción agrícola, pecuaria, forestal, entre otras, actividades técnico-productivas y/o de adecuación y transformación de la producción primaria en el sector rural.

C. HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Iniciativa propia.
- Facilidad para la comunicación.
- Liderazgo.
- Capacidad de gestión.
- Planificación y control
- Elaboración de informes.
- Capacidad de análisis.
- Redacción.
- Manejo de herramientas ofimáticas.
- Consolidación de bases de datos.
- Comunicación asertiva.
- Manejo de grupo.

D. HONORARIOS: \$1.450.000

E. TIEMPO DEL CONTRATO: 9 MESES

F. OBJETO CONTRACTUAL: Acompañar a 50 familias de los territorios asignados, en la implementación y/o fortalecimiento de actividades productivas lícitas, la adopción de buenas prácticas agropecuarias y ambientales, la generación de esquemas de gestión socio empresarial y financiera, la

promoción de estrategias de comercialización para mercados inclusivos públicos y privados, el desarrollo de actividades de agregación de valor, asociatividad y economía solidaria, educación nutricional y hábitos de vida saludables, gestión del riesgo, participación social y comunitaria.

G. OBLIGACIONES:

- Realización 1 taller de Diagnostico Productivo por cada una de las familias de los municipios a cargo.
- Diligenciar Formato de Diagnósticos productivos y sus respectivos anexos físicos.
- Realizar 1 taller de socialización sobre la ruta de construcción y concertación de los perfiles de proyectos para los beneficiarios del programa por cada una de las familias de los municipios a cargo.
- Aplicar y diligenciar el Formato de perfiles de proyectos productivo o seguridad alimentaria a cada una de las familias a cargo.
- Elaboración del plan de asistencia técnica por familias asignados.
- Realizar 2 visitas de Asistencia Técnica Integral a cada una de las familias a cargo.
- Diligenciar los formatos y sus respectivos anexos establecidos para el desarrollo de las visitas de la Asistencia Técnica Integral con cada una de las familias a cargo.
- Realizar 2 talleres de capacitación en competencias asociativas, encadenamientos productivos e inclusión y educación financiera, por cada una de las familias de los municipios a cargo.
- Aplicar y diligenciar el Formato de perfiles de proyectos productivo o seguridad alimentaria a cada una de las familias a cargo.
- Elaboración del plan de asistencia técnica por familias asignados.
- Elaborar los planes de inversión estructurados y concertados de acuerdo al formato establecido, por cada una de las familias a cargo.
- Estructurar los planes de adquisiciones por bloques de productos de acuerdo al formato establecido, por cada una de las familias a cargo.
- Diligenciar el formato de plan de adquisiciones concertado con cada familia asignada.
- Apoyar a la coordinación en la socialización y elaboración de los planes de adquisición y sus respectivos anexos.
- Diligenciar las actas de entrega de bienes y productos suscritas por cada beneficiario en el formato establecido por el programa.
- Realizar la entrega y firmar el acta de recibo a satisfacción de los bienes y servicios establecidos en los planes de adquisiciones por parte de cada una de las familias beneficiarias a su cargo.
- Elaborar Informes mensuales de seguimiento y acompañamiento al establecimiento del proyecto.

- Elaborar Informes mensuales de seguimiento y acompañamiento al establecimiento del proyecto.
- Realizar los talleres y visitas adicionales que se requieran para el desarrollo del proyecto conforme al objeto contractual.
- Las demás designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto del mismo.

H. LUGARES DONDE SE REQUIERE EL PERFIL Y CANTIDADES

MACRO REGIONAL	Departamento	Municipio	Técnico profesional
Caribe	Bolívar	San Pablo	79
	Córdoba	Tierralta	
Centro Oriente	Nte De Santander	Tibú , Sardinata	38
Centro Sur	Caquetá	La Montañita, Pto Rico	79
Eje Cafetero	Antioquia	Tarazá, Briceño, Ituango	48
Llanos- Centro Sur	Arauca	Araucuita	33
	Guaviare	Calamar ,El Retorno	
	Meta	La Uribe, Pto Concordia	
	Putumayo	Pto Asís	
	Guaviare	San José Del Guaviare	
Pacífico	Valle Del Cauca	Dagua	40
	Cauca	Jambaló	136
	Nariño	San Andrés De Tumaco	
		TOTAL	454

*Se establecen macro regiones, toda vez que el técnico profesional tendrá a cargo 50 familias, las cuales pueden pertenecer a uno o varios de los departamentos y municipios agrupados.

3.1.2. TÉCNICO PROFESIONAL PARA SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y TEMAS ADMINISTRATIVOS

A. FORMACIÓN

Título profesional o tecnológico en administración de empresas, ingeniería de sistemas, ciencias sociales, economía, industrial, o afines, para lo cual se verificará de acuerdo con el SNIES.

B. EXPERIENCIA

Experiencia relacionada mínima de dos (2) años, en trabajo en desarrollo, manejo y seguimiento de base de datos, sistemas de información, revisión, validación, depuración y análisis de datos, procesos de sistematización de información, manejo de equipos de trabajo multidisciplinarios y temas administrativos (contratación, logística, etc.)

C. HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Iniciativa propia.
- Facilidad para la comunicación.
- Liderazgo.
- Capacidad de gestión.
- Planificación y control.
- Elaboración de informes.
- Capacidad de análisis.
- Redacción.
- Manejo de herramientas ofimáticas.
- Manejo de tablas dinámicas.
- Consolidación de bases de datos.
- Habilidades de consolidación de información.
- Comunicación asertiva.

D. HONORARIOS: \$1.550.000

E. TIEMPO DEL CONTRATO: 10 MESES

F. OBJETO CONTRACTUAL: Procesar, consolidar y realizar reportes de información derivados del análisis de datos y análisis numérico de 1000 familias en municipios asignados, así como resultados de los procesos territoriales de acuerdo a los formatos utilizados en la implementación del programa.

G. OBLIGACIONES:

- Procesamiento de información de diagnóstico y caracterización productiva y sus 5 anexos por cada 1000 familias de los municipios a cargo.
- Procesamiento de datos y análisis numérico de los productos de la mesa técnica para la elaboración de la ficha del modelo productivo.
- Consolidación de los resultados de los talleres de núcleo veredal sobre la ruta de construcción y concertación de los perfiles de proyectos para los beneficiarios del programa a través del análisis de los anexos respectivos.

- Consolidación territorial de información de los documentos de perfil de proyectos formulados en las líneas productivas priorizadas y concertadas por las familias acogidas al programa.
- Consolidación de información, análisis numérico y categorización del número de visitas por familia, objetivo, alcance, producto, actividades y estrategias de transferencia tecnológica para las fases de siembra, sostenimiento y aprovechamiento de los proyectos productivos de ciclo corto.
- Consolidación territorial de información de los Documento Plan de asistencia técnica por grupos de familias beneficiarias del Programa dispuestas en los anexos respectivos.
- Consolidación territorial del Mapa de actores claves en materia de asociatividad y comercialización por cadena productiva.
- Consolidación de resultados de los talleres de capacitación en competencias asociativas, encadenamientos productivos e inclusión y educación financiera y/o las Jornadas de intercambio de experiencias.
- Consolidación territorial de los planes de inversión estructurados y concertados con los beneficiarios.
- Consolidación territorial de los planes de adquisiciones, lista de proveedores, entregas a familias de acuerdo a los anexos de cada proceso.
- Reporte mensual de acompañamiento a los procesos de adquisiciones y entrega de materiales, insumos, equipos, maquinaria, pie de cría, entre otros elementos definidos en los planes de inversión por familia de acuerdo al proyecto productivo de ciclo corto ingreso rápido.
- Consolidación territorial de documentos de diagnóstico productivo, o caracterización productiva del territorio, por municipio de intervención.
- Consolidar informes territoriales de visitas técnicas y sus evidencias registro fotográfico, registro de visita y sus anexos.
- Procesamiento de datos y análisis numérico de los documentos modelos de proyectos de huerta casera autoabastecimiento y seguridad alimentaria.
- Procesamiento de datos y análisis territorial de los modelos productivos de alimentos para el proyecto huerta casera - Auto sostenimiento y Seguridad Alimentaria.
- Las demás designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto del mismo.

H. LUGARES DONDE SE REQUIERE EL PERSONAL Y CANTIDADES

MACRO REGIONAL	Departamento	Municipio	Técnico Profesional sistematización
Caribe	Bolívar	San Pablo	4
	Córdoba	Tierralta	
Centro Oriente	Nte de Santander	Tibú, Sardinata	2
Centro Sur	Caquetá	La Montañita, Pto Rico	3

Eje Cafetero	Antioquia	Tarazá, Briceño, Ituango	2
	Arauca	Arauquita	
Llanos – Centro Sur	Guaviare	Calamar, El Retorno, San José Del Guaviare	2
	Meta	La Uribe, Pto Concordia	
	Putumayo	Pto Asís	
	Valle Del Cauca	Dagua	
Pacífico	Cauca	Jambaló	8
	Nariño	San Andrés De Tumaco	

***Se establecen macro regiones, toda vez que este perfil tendrá a cargo 1000 familias, las cuales pueden pertenecer a uno o varios de los departamentos y municipios agrupados.**

3.1.3. COORDINADOR

A. FORMACIÓN

Título profesional en ciencias agrícolas, forestales, ambientales, pecuarias, administración, economía, industrial, o afines, para lo cual se verificará de acuerdo con el SNIES.

B. EXPERIENCIA

Experiencia relacionada mínima de tres (3) en trabajo con comunidades en procesos de desarrollo del capital social en la producción agrícola, pecuaria, forestal, para el fortalecimiento de cadenas de valor, promoción del desarrollo empresarial de organizaciones.

C. HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Iniciativa propia.
- Facilidad para la comunicación.
- Liderazgo.
- Capacidad de gestión.
- Capacidad de Síntesis.
- Planificación y control.
- Elaboración de informes.
- Capacidad de análisis.
- Redacción.
- Manejo de herramientas ofimáticas.
- Consolidación de bases de datos.

- Habilidades de consolidación de información.
- Comunicación asertiva.

D. HONORARIOS: \$3.500.000

E. TIEMPO DEL CONTRATO: 10 MESES

F. OBJETO CONTRACTUAL: Realizar la coordinación y seguimiento de la implementación correspondiente a 250 familias o a las asignadas según la focalización del territorio establecido, para el fortalecimiento de actividades productivas lícitas, la adopción de buenas prácticas agropecuarias y ambientales, la generación de esquemas de gestión socio empresarial y financiera, la promoción de estrategias de comercialización para mercados inclusivos públicos y privados, el desarrollo de actividades de agregación de valor, asociatividad y economía solidaria, educación nutricional y hábitos de vida saludables, gestión del riesgo, participación social y comunitaria.

G. OBLIGACIONES:

- Estructurar y hacer seguimiento a la implementación del cronograma de talleres de diagnóstico productivo por territorio asignado por cada 250 familias.
- Realizar seguimiento al levantamiento de evidencias (5 anexos par taller) por cada taller de Diagnostico Productivo realizado en los territorios asignados.
- Consolidar los documentos de diagnóstico productivo por cada territorio asignado.
- Realizar convocatoria y viabilizar las instancias de discusión participativa (Mesa técnica productiva territorial y mesa de actores estratégicos) entre los actores que desarrollen actividades alrededor de una línea productiva específica en el territorio, por territorio asignado
- Realizar análisis estratégico del diagnóstico productivo cada territorio asignado para obtener una estrategia productiva territorial que oriente la inversión de recursos, por territorio asignado.
- Realizar análisis de las líneas productivas identificadas en la estrategia productiva territorial para acordar el modelo productivo a desarrollar para cada una de ellas, por territorio asignado.
- Diligenciamiento de la ficha para la elaboración del modelo productivo por territorio asignado.
- Realizar programación y seguimiento a la ejecución de talleres, por núcleo veredal, de socialización sobre la ruta de construcción y concertación de los perfiles de proyectos para los beneficiarios del programa, en cada territorio asignado.
- Realizar seguimiento a la construcción de documentos de perfil de proyectos formulados en las líneas productivas priorizadas y concertadas por las familias acogidas al programa, que incluya el modelo productivo definido bajo la metodología de marco lógico, validados y viabilizados de acuerdo con los

parámetros definidos técnicamente por el programa, por cada familia beneficiaria en los territorios asignados.

- Realizar seguimiento a la elaboración del plan de asistencia técnica por familias en los territorios asignados, que incluya: el número de visitas por familia, objetivo, alcance, producto, actividades y estrategias de transferencia tecnológica para las fases de siembra, sostenimiento y aprovechamiento de los proyectos, con la correspondiente discriminación de costos y la verificación.
- Consolidar y realizar seguimiento al cumplimiento del cronograma de actividades en el marco del plan de asistencia técnica por parte del equipo profesional.
- Realizar seguimiento y garantizar el levantamiento de los soportes de las actividades adelantadas por los profesionales en el marco del plan de asistencia técnica, así como la remisión de los mismos a los profesionales de sistematización.
- Realizar seguimiento a la realización del informe de seguimiento y acompañamiento a la implementación del Plan de ATI en campo y el proyecto productivo por cada familia beneficiaria en los territorios asignados.
- Consolidar un informe de seguimiento y acompañamiento a la implementación del Plan de ATI en campo y el proyecto productivo por cada territorio asignado.
- Consolidar un informe de seguimiento y acompañamiento del proceso de implementación del fortalecimiento socio empresarial, que incluya los resultados obtenidos en los talleres de capacitación e identificación preliminar de alianzas comerciales. Realizar seguimiento al cumplimiento del cronograma de mesas de trabajo con las familias para la concertación de los planes de inversión.
- Realizar seguimiento al diligenciamiento del formato de plan de inversión por familia beneficiaria en cada territorio asignado, así como la remisión de estos formatos al área de sistematización.
- Realizar seguimiento a la consolidación de la base de datos de Plan de Inversión Familiar por parte del área de sistematización.
- Estructurar planes de inversión de manera concertada con los beneficiarios de acuerdo al perfil del proyecto formulado y concertado.
- Realizar seguimiento al diligenciamiento del formato de plan de adquisiciones concertado con cada familia beneficiaria en los territorios asignados.
- Estructurar los planes de adquisiciones por bloques de productos.
- Presentar y explicar al Comité Técnico Local los planes de adquisiciones.
- Realizar seguimiento al diligenciamiento del formato de selección de proveedores por cada familia beneficiaria en los territorios asignados.
- Realizar la propuesta de proveedores según planes de adquisiciones y formatos de selección de proveedores.
- Realizar análisis de idoneidad de proveedores de acuerdo al cumplimiento de condiciones técnicas, económicas y garantías de los bienes y servicios de los planes de adquisiciones aprobados.

- Contratar proveedurías de bienes y servicios necesarios para la materialización de las unidades productivas condiciones técnicas, económicas, garantías de los bienes y servicios de los planes de adquisiciones aprobados.
- Realizar informes de contratación de proveedores que cumplen con las condiciones técnicas, económicas, garantías de los bienes y servicios de los planes de adquisiciones aprobados.
- Elaborar cronogramas de programación de entregas de productos y bienes a las familias PNIS y de acuerdo al calendario productivo a implementar.
- Realizar seguimiento al cumplimiento del cronograma de entrega de productos y bienes a las familias beneficiarias en los territorios asignados.
- Garantizar las entregas de bienes y servicios por parte de los proveedores en las condiciones y garantías acordadas en el plan de adquisiciones y en la selección de proveedores.
- Realizar seguimiento al diligenciamiento de las actas de recibo a satisfacción de los bienes y servicios establecidos en los planes de adquisiciones por parte de cada una de las familias beneficiarias y su posterior remisión al área de sistematización.
- Informe de la actividad que contenga: (i). Análisis de precios de los bienes y servicios en el mercado del 100% de los productos en los planes de inversión, (ii). Actas de mesas de trabajo realizadas entre el contratista y las familias PNIS en las que se evidencia el análisis de precios realizado para el 100% de los productos y servicios de los planes de inversión, (iii). Registros de asistencia a las mesas de trabajo.
- Consolidar informes mensuales de acompañamiento a los procesos de adquisiciones y entrega de materiales, insumos, equipos, maquinaria, pie de cría, entre otros elementos definidos en los planes de inversión por familia de acuerdo al proyecto productivo de ciclo corto ingreso rápido definido.
- Las demás designadas por el supervisor de los contratos relacionados con el objeto del mismo.

H. LUGARES DONDE SE REQUIERE EL PERSONAL Y CANTIDADES

Macro Regional	Departamento	Municipio	Coordinador
Caribe	Bolívar	San Pablo	16
	Córdoba	Tierralta	
Centro Oriente	Nte de Santander	Tibú, Sardinata	5
Centro Sur	Caquetá	La Montañita, Pto Rico	15
Eje Cafetero	Antioquia	Tarazá, Briceño, Ituango	8
Llanos- Centro Sur	Guaviare	Calamar. El Retorno, San José Del Guaviare	3
	Putumayo	Pto Asís	
	Valle Del Cauca	Dagua	
Pacífico	Cauca	Jambaló	35
	Nariño	San Andrés De Tumaco	

***Se establecen macro regiones, toda vez que este perfil tendrá a cargo 250 familias, las cuales pueden pertenecer a uno o varios de los departamentos y municipios agrupados.**

3.1.4. GERENTE DE PROYECTO

A. FORMACIÓN

Título profesional o maestría ciencias agrícolas, forestales, ambientales, pecuarias, administración, economía, industrial, o afines, para lo cual se verificará de acuerdo con el SNIES.

B. EXPERIENCIA

Experiencia relacionada mínima de cinco (5) años en trabajo con comunidades en procesos de desarrollo del capital social en la producción, adopción o adaptación de tecnologías para la producción rural y conocimiento en gerencia de proyectos, para solución de problemáticas, fortalecimiento de cadenas de valor, promoción del desarrollo empresarial de organizaciones.

C. HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Iniciativa propia.
- Facilidad para la comunicación.
- Liderazgo.
- Capacidad de gestión.
- Capacidad de Síntesis.
- Planificación y control.
- Elaboración de informes.
- Capacidad de análisis.
- Redacción.
- Manejo de herramientas ofimáticas.
- Consolidación de bases de datos.
- Habilidades de consolidación de información.
- Comunicación asertiva.
- Orientación a resultados.

D. HONORARIOS: \$4.800.000

E. TIEMPO DEL CONTRATO: 10 MESES

F. OBJETO CONTRACTUAL: Realizar la coordinación y seguimiento de la implementación correspondiente a 1000 familias o a las asignadas según la focalización del territorio establecido, para el fortalecimiento de actividades según el plan operativo y el anexo técnico aprobados por la supervisión del contrato para el fortalecimiento de actividades productivas lícitas, la adopción de buenas prácticas agropecuarias y ambientales, la generación de esquemas de gestión socio empresarial y financiera, la promoción de estrategias de comercialización para mercados inclusivos públicos y privados, el desarrollo de actividades de agregación de valor, asociatividad y economía solidaria, educación nutricional y hábitos de vida saludables, gestión del riesgo, participación social y comunitaria.

G. OBLIGACIONES:

- Estructurar y hacer seguimiento a la implementación del cronograma de talleres de diagnóstico productivo por territorio asignado.
- Realizar seguimiento al levantamiento de evidencias (5 anexos par taller) por cada taller de Diagnostico Productivo realizado en los territorios asignados.
- Consolidar los documentos de diagnóstico productivo por cada territorio asignado.
- Realizar convocatoria y viabilizar las instancias de discusión participativa (Mesa técnica productiva territorial y mesa de actores estratégicos) entre los actores que desarrollen actividades alrededor de una línea productiva específica en el territorio, por territorio asignado
- Realizar análisis estratégico del diagnóstico productivo cada territorio asignado para obtener una estrategia productiva territorial que oriente la inversión de recursos, por territorio asignado.
- Realizar análisis de las líneas productivas identificadas en la estrategia productiva territorial para acordar el modelo productivo a desarrollar para cada una de ellas, por territorio asignado.}
- Diligenciamiento de la ficha para la elaboración del modelo productivo por territorio asignado.
- Realizar programación y seguimiento a la ejecución de un taller, por núcleo veredal, de socialización sobre la ruta de construcción y concertación de los perfiles de proyectos para los beneficiarios del programa, en cada territorio asignado.
- Realizar seguimiento a la construcción de documentos de perfil de proyectos formulados en las líneas productivas priorizadas y concertadas por las familias acogidas al programa, que incluya el modelo productivo definido bajo la metodología de marco lógico, validados y viabilizados de acuerdo con los parámetros definidos técnicamente por el programa, por cada familia beneficiaria en los territorios asignados.
- Realizar seguimiento a la elaboración del plan de asistencia técnica por familias en los territorios asignados, que incluya: el número de visitas por familia, objetivo, alcance, producto, actividades y estrategias de transferencia tecnológica para las

fases de siembra, sostenimiento y aprovechamiento de los proyectos, con la correspondiente discriminación de costos y la verificación.

- Consolidar y realizar seguimiento al cumplimiento del cronograma de actividades en el marco del plan de asistencia técnica por parte del equipo profesional.
- Realizar seguimiento y garantizar el levantamiento de los soportes de las actividades adelantadas por los profesionales en el marco del plan de asistencia técnica, así como la remisión de los mismos a los profesionales de sistematización.
- Realizar seguimiento a la realización del informe de seguimiento y acompañamiento a la implementación del Plan de ATI en campo y el proyecto productivo por cada familia beneficiaria en los territorios asignados.
- Consolidar un informe de seguimiento y acompañamiento a la implementación del Plan de ATI en campo y el proyecto productivo por cada territorio asignado.
- Consolidar un informe de seguimiento y acompañamiento del proceso de implementación del fortalecimiento socio empresarial, que incluya los resultados obtenidos en los talleres de capacitación e identificación preliminar de alianzas comerciales. Realizar seguimiento al cumplimiento del cronograma de mesas de trabajo con las familias para la concertación de los planes de inversión.
- Realizar seguimiento al diligenciamiento del formato de plan de inversión por familia beneficiaria en cada territorio asignado, así como la remisión de estos formatos al área de sistematización.
- Realizar seguimiento a la consolidación de la base de datos de Plan de Inversión Familiar por parte del área de sistematización.
- Estructurar planes de inversión de manera concertada con los beneficiarios de acuerdo al perfil del proyecto formulado y concertado.
- Realizar seguimiento al diligenciamiento del formato de plan de adquisiciones concertado con cada familia beneficiaria en los territorios asignados.
- Estructurar los planes de adquisiciones por bloques de productos.
- Presentar y explicar al Comité Técnico Local los planes de adquisiciones.
- Realizar seguimiento al diligenciamiento del formato de selección de proveedores por cada familia beneficiaria en los territorios asignados.
- Realizar la propuesta de proveedores según planes de adquisiciones y formatos de selección de proveedores.
- Realizar análisis de idoneidad de proveedores de acuerdo al cumplimiento de condiciones técnicas, económicas y garantías de los bienes y servicios de los planes de adquisiciones aprobados.
- Contratar proveedurías de bienes y servicios necesarios para la materialización de las unidades productivas condiciones técnicas, económicas, garantías de los bienes y servicios de los planes de adquisiciones aprobados.
- Realizar informes de contratación de proveedores que cumplen con las condiciones técnicas, económicas, garantías de los bienes y servicios de los planes de adquisiciones aprobados.

- Elaborar cronogramas de programación de entregas de productos y bienes a las familias PNIS y de acuerdo al calendario productivo a implementar.
- Realizar seguimiento al cumplimiento del cronograma de entrega de productos y bienes a las familias beneficiarias en los territorios asignados.
- Garantizar las entregas de bienes y servicios por parte de los proveedores en las condiciones y garantías acordadas en el plan de adquisiciones y en la selección de proveedores.
- Realizar seguimiento al diligenciamiento de las actas de recibo a satisfacción de los bienes y servicios establecidos en los planes de adquisiciones por parte de cada una de las familias beneficiarias y su posterior remisión al área de sistematización.
- Realiza un informe de la actividades que contenga: (i). Análisis de precios de los bienes y servicios en el mercado del 100% de los productos en los planes de inversión, (ii). Actas de mesas de trabajo realizadas entre el contratista y las familias PNIS en las que se evidencia el análisis de precios realizado para el 100% de los productos y servicios de los planes de inversión, (iii). Registros de asistencia a las mesas de trabajo.
- Consolidar informes mensuales de acompañamiento a los procesos de adquisiciones y entrega de materiales, insumos, equipos, maquinaria, pie de cría, entre otros elementos definidos en los planes de inversión por familia de acuerdo al proyecto productivo de ciclo corto ingreso rápido definido.
- Las demás designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto del mismo.

H. LUGARES DONDE SE REQUIERE EL PERSONAL Y CANTIDADES

Macro Región	Departamentos	Municipios	Vacantes
Pacífico	Valle Del Cauca	Dagua	6
	Nariño	San Andrés De Tumaco	
Eje cafetero	Antioquia	Briceño, Ituango	1
Centro Sur	Caquetá	La Montañita, Pto Rico	2
Caribe	Bolívar	San Pablo	4
	Córdoba	Tierralta	
TOTAL			13

*Se establecen macro regiones, toda vez que este perfil tendrá a cargo 1000 familias, las cuales pueden pertenecer a uno o varios de los departamentos y municipios agrupados.

4. SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

- Se recibirán las hojas de vida por medio electrónico, para lo cual deberán ingresar en el link habilitado en la página web, diligenciar la información y adjuntar los soportes de la misma, que permitan acreditar el perfil requerido.
- Una vez efectuada la revisión de las hojas de vida se procederá a preseleccionar a aquellas que cumplan el perfil para efectos de entrevista.
- Las entrevistas se realizarán por medio de llamada telefónica, para lo cual la OEI realizará solo una llamada, en caso de no contestar y no sea posible la comunicación, termina el proceso para dicho participante.
- Una vez realizadas las entrevistas, la selección se desarrollará con base en los siguientes factores

Factor	Total Puntaje
Hoja de Vida	70%
Entrevista	30%
Total	100%

5. CRONOGRAMA Y TRÁMITE DEL PROCESO

5.1 Cronograma para los perfiles Coordinador y Gerente de Proyecto

Actividad	Fecha y Hora	Lugar
Apertura Convocatoria	21 de mayo de 2020	http://www.oei.org.co/Contrataciones/Expertos
Recepción de Hojas de Vida	Hasta el día 23 de mayo a la 1:00 p.m.	http://www.oei.org.co/Contrataciones/Expertos
Preselección de Hojas de Vida para entrevistas	Los días 23, 24 y 25 de mayo de 2020	Oficina Regional OEI
Entrevistas	Los días 26 y 27 de mayo de 2020	Vía telefónica
Publicación de resultados de evaluación	29 de mayo de 2020	http://www.oei.org.co/Contrataciones/Expertos
Publicación del Banco de hojas de vida	29 de mayo de 2020	http://www.oei.org.co/Contrataciones/Expertos
Suscripción del contrato	En un término máximo de 5 días contados a partir del banco de hojas de vida	

5.2. Cronograma para los perfiles Técnico Profesional y Técnico Profesional para sistemas de información y temas administrativos

Actividad	Fecha y Hora	Lugar
Apertura Convocatoria	21 de mayo de 2020	http://www.oei.org.co/Contrataciones/Expertos
Recepción de Hoja de Vida	Hasta el día 26 de mayo a la 1:00 p.m.	http://www.oei.org.co/Contrataciones/Expertos
Preselección de Hojas de Vida para entrevistas	Los días 26, 27, 28 y 29 de mayo de 2020	Oficina Regional OEI
Entrevistas	Los días 1 y 2 de junio de 2020	Vía telefónica
Publicación de resultados de evaluación	3 de junio de 2020	http://www.oei.org.co/Contrataciones/Expertos
Publicación del Banco de hojas de vida	3 de junio de 2020	http://www.oei.org.co/Contrataciones/Expertos
Suscripción del contrato	En un término máximo de 5 días contados a partir del banco de hojas de vida	

6. LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA

Las hojas de vida serán recibidas en el link habilitado y publicado junto con sus respectivos soportes, a partir de la publicación de la presente convocatoria y hasta la fecha establecida en el cronograma de cada perfil. No se recibirán hojas de vida fuera de la fecha y hora señalada. Así mismo las hojas de vida que no tengan los soportes para verificar perfil y experiencia no serán tenidas en cuenta.

ORIGINAL FIRMADO

CARLOS MARIO ZULUAGA
 Director Adjunto
 Organización de Estados Iberoamericanos