



LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA (OEI) CON SEDE EN PARAGUAY,

**LLAMA A CONCURSO DE MERITOS A PERSONAS INTERESADAS PARA LA SIGUIENTE CONSULTORIA:**

***“ASISTENTE DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES”***

**Vacancia: 1 (Uno)**

**DOCUMENTOS REQUERIDOS:**

1) Currículo Vitae firmado en todas las hojas, remitido con la **aclaración explícita** de cada una de las experiencias declaradas, con los tiempos de duración específicos (fecha, mes y año), en el formato publicado con el cargo de referencia. Los interesados deberán **adjuntar los títulos y certificados que sustenten los estudios académicos. (Excluyente).**

La presentación del Currículo Vitae en el formato publicado es **(Excluyente).**

2) Fotocopia de la Cedula de Identidad.

3) Certificado y/o contrato o copia de factura que acrediten la experiencia laboral del candidato, en trabajos anteriores.

Los interesados que remiten sus documentos por correo electrónico, deberán verificar que el tamaño del archivo que contiene las documentaciones no supere 10Mb.

El área de contrataciones remitirá una confirmación acerca de la recepción de los documentos. Si no recibiere la confirmación podrá comunicarse al teléfono indicado mas abajo.

**FECHA LÍMITE DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS:**

Fecha y hora límite de la presentación de los documentos solicitados: **lunes 07 de setiembre de 2020 hasta las 10:00 horas.**

**LUGAR PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:**

**Los documentos solicitados podrán ser presentados en formato digital a la siguiente dirección:**

E-mail: [contrataciones@oei.org.py](mailto:contrataciones@oei.org.py)

Horario de atención: 08:00 a 16:00 horas

Para más detalles sobre los requerimientos establecidos en los Términos de Referencia remitir consultas al E-mail: [contrataciones@oei.org.py](mailto:contrataciones@oei.org.py).