

CIRCULAR ACLARATORIA N° 1⁽¹⁾

1. Pregunta del Oferente:

Solicitamos nos indiquen si la cotización debe ser acompañada por Análisis de Precios de cada uno de los ítems o únicamente se presentan los valores volcados en las Planillas (Formularios 1.2 A y B)

Respuesta:

Solo deben presentarse los valores en las planillas de cotización, Formularios 1.2 A y 1.2 B.

2. Pregunta del Oferente:

Dado que se indica el envío de las Ofertas vía Mail, solicitamos nos informen la capacidad de recepción de la casilla a la cual se envían, y si de ser necesario (por un tema de peso de los archivos) pueden enviarse varios mails o realizar el envío de la documentación a través de un sistema tipo WE TRANSFER.

Respuesta:

Si la totalidad de los archivos adjuntos superan los 12 MB, deberán enviarlos por WeTransfer o por cualquier otro servicio de transferencia de archivos informáticos basado en la nube. En caso de optar por esta última opción, se deberá enviar en primer lugar un correo electrónico a la casilla con el asunto de referencia especificado en el punto 6 del apartado A, llamado a licitación indicando que la oferta se remite a través del medio utilizado, a fin de su correcta identificación.

3. Pregunta del Oferente:

Se describe en el pliego que en caso de ser necesario pueden agregarse ítems a la planilla de cotización marcando los mismos con un (*) rojo.

Solicitamos se aclara si los mismos deben agregarse al final de la planilla o intercalados dentro del rubro que corresponda. Por otro lado aclarar si también pueden ajustarse las cantidades ya establecidas en la planilla en caso de encontrar diferencias.

Respuesta:

Los ítems agregados deben incorporarse dentro del rubro que corresponda, respetando la apertura y el orden establecidos, haciéndoselos resaltar con la indicación de asteriscos (*) en rojo.

De ajustarse las cantidades, debe hacerse notar dicha modificación.

4. Pregunta del Oferente:

Por favor indicar si es necesario presentar junto con la oferta una copia completa de los pliegos y planos firmados, o si no es necesario.

Respuesta

Deben presentarse solo los formularios firmados como aceptación a todos los pliegos y planos. Pero podrá ser solicitado por el comité durante la evaluación si así se requiere.

5. Pregunta del Oferente:

⁽¹⁾ Por normativa las preguntas de los Oferentes se transcriben exactamente cómo se reciben, por lo que errores de sintaxis, técnicos, etc se mantienen como son enviados.

OEI BUE LPN 02/2020
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE REFUNCIONALIZACIÓN DE EDIFICIO

Organização
de Estados
Ibero-americanos

Para a Educação,
a Ciência
e a Cultura



Organización
de Estados
Iberoamericanos

Para la Educación,
la Ciencia
y la Cultura

EL día 3/11/2020 se efectuará una visita a obra. mi pregunta en cuestión es ¿cuantas personal por oferente pueden participar de la misma?

Respuesta

Informamos que podrán asistir hasta dos (2) personas por oferente, tanto para la visita de obra como para la reunión informativa a realizarse el día 05/11 con las empresas que hayan asistido a la visita.

⁽¹⁾ Por normativa las preguntas de los Oferentes se transcriben exactamente cómo se reciben, por lo que errores de sintaxis, técnicos, etc se mantienen como son enviados.