

## CIRCULAR ACLARATORIA N° 1<sup>(1)</sup>

### 1. Pregunta del Oferente:

Solicitamos nos indiquen si la cotización debe ser acompañada por Análisis de Precios de cada uno de los ítems o únicamente se presentan los valores volcados en las Planillas (Formularios 1.2 A y B)

#### Respuesta:

Solo deben presentarse los valores en las planillas de cotización, Formularios 1.2 A y 1.2 B.

### 2. Pregunta del Oferente:

Dado que se indica el envío de las Ofertas vía Mail, solicitamos nos informen la capacidad de recepción de la casilla a la cual se envían, y si de ser necesario (por un tema de peso de los archivos) pueden enviarse varios mails o realizar el envío de la documentación a través de un sistema tipo WE TRANSFER.

#### Respuesta:

Si la totalidad de los archivos adjuntos superan los 12 MB, deberán enviarlos por WeTransfer o por cualquier otro servicio de transferencia de archivos informáticos basado en la nube. En caso de optar por esta última opción, se deberá enviar en primer lugar un correo electrónico a la casilla con el asunto de referencia especificado en el punto 6 del apartado A, llamado a licitación indicando que la oferta se remite a través del medio utilizado, a fin de su correcta identificación.

### 3. Pregunta del Oferente:

Se describe en el pliego que en caso de ser necesario pueden agregarse ítems a la planilla de cotización marcando los mismos con un (\*) rojo.

Solicitamos se aclara si los mismos deben agregarse al final de la planilla o intercalados dentro del rubro que corresponda. Por otro lado aclarar si también pueden ajustarse las cantidades ya establecidas en la planilla en caso de encontrar diferencias.

#### Respuesta:

Los ítems agregados deben incorporarse dentro del rubro que corresponda, respetando la apertura y el orden establecidos, haciéndoselos resaltar con la indicación de asteriscos (\*) en rojo.

De ajustarse las cantidades, debe hacerse notar dicha modificación.

### 4. Pregunta del Oferente:

Por favor indicar si es necesario presentar junto con la oferta una copia completa de los pliegos y planos firmados, o si no es necesario.

#### Respuesta

Deben presentarse solo los formularios firmados como aceptación a todos los pliegos y planos. Pero podrá ser solicitado por el comité durante la evaluación si así se requiere.

### 5. Pregunta del Oferente:

---

<sup>(1)</sup> Por normativa las preguntas de los Oferentes se transcriben exactamente cómo se reciben, por lo que errores de sintaxis, técnicos, etc se mantienen como son enviados.

OEI BUE LPN 02/2020  
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE REFUNCIONALIZACIÓN DE EDIFICIO

Organização  
de Estados  
Ibero-americanos

Para a Educação,  
a Ciência  
e a Cultura



Organización  
de Estados  
Iberoamericanos

Para la Educación,  
la Ciencia  
y la Cultura

EL día 3/11/2020 se efectuará una visita a obra. mi pregunta en cuestión es ¿cuantas personal por oferente pueden participar de la misma?

**Respuesta**

Informamos que podrán asistir hasta dos (2) personas por oferente, tanto para la visita de obra como para la reunión informativa a realizarse el día 05/11 con las empresas que hayan asistido a la visita.

---

<sup>(1)</sup> Por normativa las preguntas de los Oferentes se transcriben exactamente cómo se reciben, por lo que errores de sintaxis, técnicos, etc se mantienen como son enviados.