

# PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES ESPECIALES (CEL)

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
OEI BUE LPN 02/2020

CONTRATACION DE SERVICIO DE  
REFUNCIONALIZACIÓN DE EDIFICIO

Convenio OEI - Ministerio de las Mujeres, Géneros y Diversidad  
Adenda N° 4 al Acta Complementaria N°2

Organização  
de Estados  
Ibero-americanos

Para a Educação,  
a Ciência  
e a Cultura



Organización  
de Estados  
Iberoamericanos

Para la Educación,  
la Ciencia  
y la Cultura

ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS  
PARA LA EDUCACION, LA CIENCIA Y LA CULTURA  
OFICINA NACIONAL ARGENTINA

Este documento y toda la información contenida en el mismo, como así también, la información obtenida en sus subsecuentes reuniones y conversaciones es estrictamente CONFIDENCIAL Y ESTA PROHIBIDO SU DISTRIBUCIÓN SIN AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS.

## INDICE

INDICE.....	1
A – LLAMADO A LICITACIÓN .....	2
B – CONDICIONES ESPECIALES DE LA LICITACION (CEL) .....	4
C – ANEXO 1: FORMULARIOS.....	13
1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y DECLARACIÓN JURADA APTITUD PARA CONTRATAR..	13
1.2 PLANILLA DE PRECIOS .....	15
1.3 FORMULARIOS – CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	16
1.4 VISITA AL LUGAR DE EMPLAZAMIENTO.....	21
1.5 FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL OFERENTE – COMPRA DEL PLIEGO .....	22
1.6 DECLARACIÓN JURADA: INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR.....	23
1.7 MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DE TRANSFERENCIA BANCARIA .....	26
D – ANEXO 2: MODELOS .....	27
2.1 MODELO DE CONTRATO .....	27
2.2 MODELO DE POLIZAS Y GARANTIAS .....	31
E - ANEXO 3 - DOCUMENTACION DEL PROVEEDOR.....	34

## A – LLAMADO A LICITACIÓN

País: Argentina

Proyecto: Fortalecimiento Institucional del Ministerio de las Mujeres, Géneros y Diversidad

Objeto: Contratación de Servicio de Refuncionalización de Edificio

Número de Referencia: OEI BUE LPN 02/2020

Plazo de Ejecución: cuatro (4) meses

1. El Ministerio de las Mujeres, Géneros y Diversidad, en adelante el Ministerio u Organismo, ha suscripto un Convenio Marco de Cooperación con la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura Oficina en Buenos Aires (OEI), en el ámbito del cual se firmó la Adenda N°4 al Acta Complementaria N°2 para la concreción del proyecto de referencia.

2. La OEI, actuando en el marco del acuerdo suscripto con el Organismo, invita a presentar ofertas para los servicios que se detallan a continuación, con las características que se indican en los Documentos de Licitación (DDL):

LOTE	DESCRIPCION
1	Refuncionalización de edificio sito en calle Cochabamba N° 54 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

3. Los oferentes interesados podrán recibir un juego completo de los documentos en español en formato editable contra pago de una suma no reembolsable de pesos dos mil quinientos con 00/100 (\$2.500.-), depositando o transfiriendo el importe correspondiente en la siguiente cuenta:

- TITULAR: Organización De Estados Iberoamericanos;
- CUIT: 30-69115712-8
- BANCO: Banco Santander Rio
- TIPO Y NÚMERO DE CUENTA: Cuenta Corriente en Pesos N° 3405/0
- SUCURSAL: 029 Av. Santa Fe 1450 (CP 1060), de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- CBU: 0720029820000000340504

Será requisito enviar el correspondiente comprobante a la casilla de correo indicada en el punto 6 del presente documento, junto con la Ficha de Información Básica del Oferente, [Formulario 1.5](#) del Anexo 1.

El Licitante financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta. Ni la OEI ni el Organismo serán responsables en ningún caso por dichos costos, prescindiendo de la modalidad o el resultado del proceso de licitación.

4. Las ofertas deberán estar acompañadas de una **garantía de mantenimiento de oferta**. El monto de la garantía será de pesos un millón setecientos mil (\$ 1.700.000.-). La misma deberá estar a nombre de la Organización de Estados Iberoamericanos – OEI – CUIT: 30-69115712-8.

5. Cronograma de la Licitación:

Detalle	Fechas			
	Inicio	Fin	Hora (UTC-03:00 Buenos Aires)	Lugar
Publicación	Inicio: 26/10/2020		-	<a href="https://oei.org.ar/category/contrataciones/Licitaciones/">https://oei.org.ar/category/contrataciones/Licitaciones/</a>
Recepción de consultas	26/10/2020	10/11/2020	hasta las 11:00 hs	<a href="mailto:licitaoei@oei.org.ar">licitaoei@oei.org.ar</a>
Respuesta a consultas	26/10/2020	18/11/2020	hasta las 16:00 hs	

Visita de obra (*)	03/11/2020	11:00 hs	Cochabamba N° 54, C.A.B.A.
Reunión informativa (**)	05/11/2020	11:00 hs	(a definir)
Recepción de Propuestas (***)	25/11/2020	hasta las 11:00hs	<a href="mailto:licitaoei@oei.org.ar">licitaoei@oei.org.ar</a>
Acto de Apertura	25/11/2020	A las 11:30 hs	C.A.B.A.

**(\*) La visita de obra es de carácter obligatorio.** No se aceptarán propuestas sin el correspondiente certificado de visita a presentarse en la oferta y firmado por el responsable de la visita.

**(\*\*) La reunión informativa es de carácter complementario,** para los asistentes a la Visita de Obra. Su participación no es obligatoria ni sustituye la Visita de obra.

**(\*\*\*) Las ofertas presentadas con posterioridad a esta fecha y hora no serán aceptadas.**

Las ofertas se recibirán por correo electrónico debidamente identificadas en el asunto de referencia, de acuerdo a lo indicado en el Art. 3 y 6.2 del presente pliego. La OEI no se responsabiliza por la apertura temprana de ofertas que no lleguen respetando las condiciones aquí detalladas

6. Los oferentes elegibles que estén interesados podrán solicitar información adicional y los DDL en la dirección de correo electrónico que se indica a continuación:

- Correo electrónico para todas las comunicaciones: [licitaoei@oei.org.ar](mailto:licitaoei@oei.org.ar)

- Asunto de Referencia: [OEI BUE LPN 02/2020 \(MOTIVO DEL CORREO\)](#)

## B – CONDICIONES ESPECIALES DE LA LICITACION(CEL)

*Las cláusulas de estas Condiciones Especiales de la Licitación (CEL) modifican y/o complementan las Condiciones Generales de la Licitación (CGL).*

*En caso de divergencias entre las normas contenidas en las CGL y en las CEL, prevalecerán las consignadas en las CEL.*

### Art. 1 Identificación del Propietario

El Propietario de la obra es el Ministerio de las Mujeres, Géneros y Diversidad, en adelante el Organismo.

El Comitente de la obra es la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Oficina en Buenos Aires (OEI).

### Art. 2 Ubicación de las Obras

Los trabajos objeto de esta contratación se realizarán en el inmueble sito en la calle Cochabamba N°54, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

### Art. 3 Recepción de las Propuestas.

La oferta que presente el Licitante deberá ser enviada en un único correo electrónico antes del plazo de vencimiento de presentación de la propuesta estipulado en el Apartado A, punto 5. Cronograma de la Licitación, de acuerdo a lo estipulado en el Art. 6. Forma de Cotización, de las presentes CEL.

El correo electrónico deberá estar identificado de la siguiente manera:

- **Asunto de Referencia:** OFERTA OEI BUE LPN 02/2020
- En el cuerpo del correo deberá figurar:

Sres. ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI)  
Oficina Nacional Argentina

Presentación de Oferta OEI BUE LPN 02/2020

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE REFUNCIONALIZACIÓN DE EDIFICIO**  
Convenio OEI – Ministerio de las Mujeres, Géneros y Diversidad  
Adenda N°4 al Acta Complementaria N°2

[RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA]

- Los documentos que hacen parte de la oferta deben estar debidamente organizados en las carpetas digitales especificadas en el Art. 6. Forma de Cotización, de las presentes CEL.

Si el correo electrónico no se encuentra referenciado según lo dispuesto, el Comitente no asumirá responsabilidad alguna en caso de que la oferta sea abierta prematuramente.

La sola presentación de las ofertas implica por sí que el Oferente conoce y acepta lisa y llanamente todas y cada una de las condiciones impuestas en el llamado a través de las presentes CEL, CGL y PET.

### Art. 4 Mantenimiento de Oferta

El proponente se obliga a mantener su oferta por el término de noventa (90) días corridos contados desde la fecha de apertura de licitación.

### Art. 5 Obras que se Licitan - Derecho del Propietario. Sistema de Contratación

5.1 El proponente cotizará todos los rubros e ítems necesarios para la completa terminación de la obra y organizará su propuesta según lo estipulado en el artículo 6 de este pliego.

El propietario se reserva el derecho de adjudicar a otros contratistas los rubros que considere oportuno.

El proponente podrá ofrecer una bonificación global sobre el monto total de su propuesta para la eventualidad de que le sea adjudicada la totalidad de los lotes de la obra.

**5.2 Sistema de Contratación: "Llave en Mano".** Los oferentes cotizarán un precio global y único por el que se comprometen a ejecutar la obra total, consumada y perfecta, de acuerdo al fin para que fuera proyectada. Los oferentes cotizarán la totalidad de los ítems detallados en la Planilla de Precios (Formulario 1.2) que a tal efecto se adjunta. Estarán incluidas dentro del precio de la propuesta todos los costos por concepto de mano de obra, suministro de equipos, materiales, obras accesorias, obras de protección, elementos de control, y todo otro gasto derivado de la ejecución, control y puesta en marcha de la obra, conservación y mantenimiento durante los distintos plazos de garantía, incluidos en el presente pliego, en los planos de proyecto y en todo elemento o documentos escritos, que integren la documentación legal y técnica de la obra licitada, así como la totalidad de los derechos, impuestos y otros gravámenes que pudiesen corresponder."

## **Art. 6 Forma de Cotización**

### **6.1 Moneda de cotización**

La moneda de cotización es pesos argentinos (ARS). No obstante, se aceptan ofertas expresadas en dólares estadounidenses para los ítems de materiales y/o equipos importados, para los cuales deberá acreditarse su nacionalidad de origen. No se aceptarán cotizaciones en dólares para los ítems correspondientes a mano de obra y materiales nacionales. En todos los casos los precios son finales con todos los impuestos incluidos.

La cotización se hará de acuerdo a la planilla modelo de cotización del [Formulario 1.2](#) en la que se deberá considerar que, en caso de cotizar en dólares los ítems mencionados, deberá diferenciarse en la columna correspondiente a esta moneda.

### **6.2 Forma de Presentación de la Oferta**

Deberá ser enviada en un único correo electrónico con el asunto: **OFERTA LPN 02/2020**, dentro de la misma deberá contener tres (3) archivos con el nombre de las siguientes carpetas:

- (a) Comercial
- (b) Técnica
- (c) Formal

No se aceptarán archivos sueltos y sin su correspondiente nombre y carpeta a la cual pertenecen.

#### **a) CARPETA COMERCIAL**

- i. **Carta de Presentación de la Propuesta y Declaración Jurada de Aptitud para Contratar**, según el [Formulario 1.1](#) del Anexo 1, el cual deberá contener todas las cláusulas allí indicadas;
- ii. **Garantía de Mantenimiento de la Oferta**, presentada de conformidad con la cláusula 2.3.2 de las CGL y según los modelos del [Anexo 2.2](#) por un monto de pesos argentinos un millón setecientos mil (\$1.700.000.-).
- iii. **Planilla de Precios**: El proponente organizará su propuesta según el esquema, el ordenamiento de rubros y el listado de ítems dados en la planilla modelo de cotización del [Formulario 1.2](#)

El proponente detallará para cada uno de los ítems el cómputo, según la unidad requerida, su precio unitario, descompuesto en precio de materiales y precio de mano de obra, y el precio total del ítem.

Los precios que se coticen deben incluir siempre los gastos generales, todos los impuestos y beneficios respectivos.

El precio comprenderá todos los rubros necesarios para ejecutar y concluir la totalidad de los trabajos de acuerdo con los planos, los DDL y sus anexos y las reglas del arte, en el orden que conste en el listado de ítems anexo como el agregado de todos aquellos ítems que no estén incluidos, pero que fuesen necesarios para que las obras licitadas resulten enteras, completas y adecuadas a su fin y a su buen funcionamiento ajustándose a las normas y reglamentos de los entes a cargo de su fiscalización y aprobación, todo ello en la forma en que se infiera en los planos y demás documentación, aunque los enuncien todos los elementos precisos al efecto, haciéndoselos resaltar con la **indicación de asteriscos (\*) en rojo**.

La misma interpretación vale para aquellos que figuren dibujados o descritos en algunos de los

elementos que integran la documentación, aunque no figure en los otros, en cuyo caso corresponderá su ejecución sin derecho a reclamación alguna.

**b) CARPETA FORMAL**

- i. **Documentación sobre la sociedad y mandatos vigentes**, inscripción al IERIC, como así también documentación impositiva (Documentación de los estatutos, documentos constitutivos respectivos y correspondientes actualizaciones y designaciones de acuerdo al tipo societario, poder del firmante, estados contables auditados del último ejercicio cerrado, etc.), según se detalla en el Anexo 3. "Documentación del Proveedor", del presente pliego;
- ii. [Formulario 1.6](#) del Anexo 1: Declaración Jurada: Información del Proveedor;

Tanto el formulario como la documentación quedarán en poder de la OEI para conformar la base de datos de proveedores de la OEI;

La documentación debe evidenciar que el Licitante registrado es el mismo que presenta la oferta. Cualquier diferencia será motivo de descalificación;

El incumplimiento total o parcial de cualquiera de los puntos enumerados en los incisos que anteceden determinará que el Oferente sea calificado como EMPRESA NO ELEGIBLE para participar en la presente Licitación. El cumplimiento total con los incisos precedentes determinará que el Oferente sea calificado como EMPRESA ELEGIBLE y que su oferta sea evaluada de acuerdo con los términos definidos en el presente pliego.

**c) CARPETA TÉCNICA**

Esta carpeta deberá contener todo lo solicitado en calidad de requerimientos técnicos de los DDL. El oferente puede enviar formularios adicionales a los solicitados a fin de cumplimentar todos los requerimientos detallados:

- i. Detalle particular de su oferta ajustada a los formularios detallados en el [Anexo 1.3](#) donde se incluye **Calificación Técnica**, lo que incluye Representantes Técnicos y Experiencia de Obras:

**a. Representantes Técnicos y Nómina de Empleados:**

- Nómina de Profesionales que integran el equipo técnico y/o Director de la Empresa (Ingeniero/a Civil, Licenciado/a en Seguridad e Higiene y un/a arquitecto/a). El proponente deberá incluir la nómina de profesionales que integrarán el equipo técnico a presentar junto con su oferta.  
El Representante Técnico debe ser Ingeniero/a Civil, Ingeniero/a en Construcciones o Arquitecto/a, matriculado/a y habilitado/a, con por lo menos diez (10) años de experiencia profesional en la ejecución de obras de naturaleza y magnitud similares. Deberá presentar el Curriculum Vitae respectivo para referencias;
- A su vez, debe presentar la nómina de profesionales que integran el equipo técnico y/o Director de la empresa (Ingeniero/a Civil, Licenciado/a en Seguridad e Higiene y un/a arquitecto/a);

**b. Experiencia de Obra:**

- Antecedentes: Tener experiencia como Contratista o Subcontratista en la construcción, durante los últimos diez (10) años, de edificios administrativos, culturales y de viviendas, nuevos, que contemplen estructuras similares a las de este Proyecto, con sus correspondientes ítems de albañilería, instalaciones, acabados, revestimientos y solados interiores y exteriores. Si el proponente declara como antecedentes obras en ejecución, las mismas deberán acreditar un avance superior al 80%.
- Complementando el punto anterior, se requiere haber tenido en los últimos CINCO (5) años (tomados a partir del mes anterior al de la apertura de ofertas), una facturación anual promedio igual o mayor a un millón cien mil dólares (USD 1.100.000.-).

- El listado debe incluir: monto en dólares, período de ejecución, localización, calificación superficie, contratante y contacto de referencia;
- ii. Detalle particular de su oferta ajustado a los formularios detallados en el [Anexo 1.3.2](#) donde se incluye **Calificación Financiera y Capacidad de Contratación**;
- iii. Como parte de su oferta deberá acreditar referencias bancarias y comerciales;
- iv. El proponente, junto con su propuesta agregará listado de los rubros que subcontratará. Para cada rubro agregará el/los subcontratistas elegidos, con detalle de las últimas obras realizadas por ellos (no menor a seis), su ubicación y mención del director de obra y referencias comerciales y bancarias de el/los mismo/s. Pudiendo este ser rechazado por la dirección de obra.
- v. El proponente deberá presentar el Plan de Trabajo y Plan de Inversiones junto con su oferta. El Plan de Inversiones no podrá ser modificado sin el consentimiento del comitente.  
  
El Plan de Trabajos previa aprobación, pasará a ser parte del Contrato en caso de resultar adjudicado. El Oferente podrá presentar propuestas de mejora del plazo que serán consideradas al momento de la evaluación.
- vi. La propuesta propiamente dicha, lo que incluye enmiendas, circulares, etc.
- vii. **Certificado acreditando la visita al lugar** de emplazamiento de la obra otorgado por la persona indicada por la OEI y/o El Organismo según el [Formulario 1.4](#). **La visita se realizará el día 3 de noviembre de 2020 a las 11:00hs en Cochabamba 54, CABA**, con la presencia de la persona responsable designada. Asimismo, y con fecha **5 de noviembre de 2020 a las 11:00 hs. y en lugar a definir**, se llevará a cabo una **reunión informativa complementaria a la Visita**, la cual solo podrá ser presenciada por quienes hayan efectuado la visita de obra.
- viii. Todo otro documento que el proponente juzgue conveniente agregar para la mejor definición de la oferta.

#### **Art. 7 Fondo de Reparos**

Se constituirá con el cinco por ciento (5%) del importe de los certificados de obra aprobados, incluyendo los adicionales o modificaciones. El importe correspondiente será descontado de cada pago que se efectúe.

Los importes retenidos en concepto de fondo de reparos, o los saldos que hubiere de estos importes, le serán devueltos al contratista después de aprobada la Recepción Definitiva de las obras y una vez satisfechas las indemnizaciones de daños y perjuicios o cualquier otra deuda que corra por su cuenta. Se permitirá la sustitución de esas retenciones al momento de la Recepción Provisoria de la Obra por una Póliza de Caución, emitida por una Compañía Aseguradora que cumpla con las condiciones estipuladas en los presentes DDL.

En caso de recepciones parciales definitivas, el contratista tendrá derecho a que se le libere o devuelva la parte proporcional de las garantías y del fondo de reparos.

#### **Art. 8 Plazos de Ejecución**

La obra tendrá un plazo de ejecución de **cuatro (4) meses**, a contar desde el inicio de la obra. El contrato será firmado por el adjudicatario deberá firmarse dentro los diez (10) días de adjudicada la Licitación, en cuyo momento se devolverá la garantía de mantenimiento de oferta y se presentarán las garantías correspondientes a la ejecución del contrato y demás garantías derivadas del proceso y estipuladas en estas DDL.

Una vez convenido el plazo sólo podrá ser prorrogado por razones de fuerza mayor, con la condición de que el pedido de prórroga sea fundamentado. Esta prórroga se formalizará dentro de la semana posterior a la que se produzca la causal previa expresa aprobación de la Dirección de Obra.



El Contratista deberá coordinar la marcha simultánea o sucesiva de los trabajos a su cargo con los que ejecuten otros contratistas si hubiese, a efectos de cumplir el Plan de avance de los mismos. Entregará, a tal efecto, un Plan de trabajos indicando el comienzo y la terminación de las tareas.

#### **Art. 9 Evaluación de las Ofertas**

Se conformará un Comité de Evaluación, en adelante denominado el Comité.

Se evaluará cada una de las ofertas verificando el cumplimiento de las características solicitadas en los presentes DDL.

Se verificará la documentación legal que le permita a los proponentes tener la capacidad para obligarse.

Adicionalmente se verificará la capacidad técnica, financiera y de contratación tal como se indica a continuación de acuerdo a los formularios que el Proponente deberá presentar según los Formularios del [Anexo 1.3](#) y la documentación presentada según documentación del proveedor requerida [Anexo 3](#), sin perjuicio de esto se podrá solicitar documentación adicional que el Comité crea necesaria.

A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los DDL, el Comité corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

- (a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si en opinión del Comité hay un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;
- (b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;
- (c) Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Si el Licitante que presentó la oferta evaluada más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada y podrá dar lugar a que se haga efectiva la garantía de mantenimiento de la oferta y/o a la eliminación del Licitante de la base de proveedores de la OEI.

La evaluación y posterior adjudicación se realizará a aquel proveedor que habiendo cumplido sustancialmente con la totalidad de los requisitos técnicos, haya ofertado el precio más bajo y se encuentre calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente, basándose dicha determinación en el examen de la evidencia documentada de los antecedentes solicitados a continuación:

- **Capacidad técnica**

- Representante Técnico: El Representante Técnico debe ser Ingeniero/a Civil, Ingeniero/a en Construcciones o Arquitecto/a, matriculado/a y habilitado/a, con por lo menos diez (10) años de experiencia profesional en la ejecución de obras de naturaleza y magnitud similares. Deberá presentar el *Curriculum Vitae* respectivo para referencias;
- Nómina de profesionales que integran el equipo técnico;
- Experiencia de obra: Debe acreditar experiencia como Contratista o Subcontratista en la construcción, durante los últimos diez (10) años, de edificios administrativos, culturales y de vivienda, nuevos, que contemplen estructuras similares a las de este Proyecto, con sus correspondientes ítems de albañilería, instalaciones, acabados, revestimientos y solados interiores y exteriores. En caso de declarar obras en ejecución las mismas deberán acreditar un avance superior al 80%;

La OEI se reserva el derecho de indagar sobre los datos relativos al cumplimiento de los compromisos contractuales oportunamente asumidos por el Oferente. El Contratante podrá rechazar la oferta en caso de observar un mal desempeño en las obras en las que el Oferente haya

participado en el período establecido, a su exclusivo juicio.

- **Facturación:**

Haber tenido en los últimos CINCO (5) años (tomados a partir del mes anterior al de la apertura de ofertas), una facturación anual promedio igual o mayor a un millón cien mil dólares (USD 1.100.000.-) calculado sobre la base del total de pagos recibidos por contratos de obras en proceso o terminados. Se deberá presentar la documentación que avale los montos declarados. Estados contables en el caso que coincida con el periodo de 12 meses, facturas, certificados de obra o certificación contable. Se tomará en cada año, el tipo de cambio vendedor billete del Banco Nación del último día hábil bancario.

Para facilitar la evaluación y comparación de las ofertas, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en las diversas monedas, a pesos argentinos a la tasa de cambio billete tipo vendedor fijada por el Banco de la Nación Argentina vigente a la fecha límite establecida para la recepción de las ofertas.

#### **Art. 10 Adjudicación**

La OEI se reserva el derecho de no adjudicar a ningún Proponente si no considera satisfactorias las ofertas. En caso contrario, adjudicará la licitación, total o parcialmente, al Proponente cuya oferta considere más conveniente a sus intereses y al del Organismo.

Adjudicada la licitación, se lo comunicará al Adjudicatario fehacientemente a los efectos del comienzo de los plazos que se establecen en el pliego.

Dentro de los diez (10) días de comunicada la adjudicación se firmará el contrato conforme al modelo del [Anexo 2.1](#), el cual incluirá todas los acuerdos y detalles de la propuesta.

El adjudicatario suministrará al Comprador una **Garantía de Cumplimiento de Contrato** por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor del Contrato, la misma deberá presentarse siguiendo los mismos lineamientos que la garantía de mantenimiento de oferta estipulada en el apartado 2.3.2 de las CGL.

La Garantía de Cumplimiento aceptable se conformará de la siguiente manera:

La garantía deberá estar expresada en pesos argentinos a nombre del Ministerio de las Mujeres, Géneros y Diversidad, CUIT 30-71673620-9. No se aceptará dinero en efectivo como garantía de cumplimiento de Contrato. En caso de haber cotizado ítems en dólares estadounidenses, se deberán presentar dos garantías, una correspondiente al 10% del valor total adjudicado en pesos argentinos y otra correspondiente al 10% del valor total adjudicado en dólares estadounidenses.

#### **Art. 11 Documentación**

La siguiente documentación, se considerará parte integrante de la contratación:

- Pliego general de bases y condiciones (CGL)
- Pliego particular de bases y condiciones (CEL)
- Pliego de especificaciones técnicas (PET)
- Todas las adendas y circulares que pudieran surgir y hacen parte de los DDL
- Planos
- Invitación a presentar ofertas
- Oferta del contratista
- Nota de pedido con constancia de recepción por el contratista, o contrato en su caso
- Inscripción en el IERIC.

#### **Art. 12 Fecha y Forma de Pago**

No se reconocerán redeterminaciones de precios ni ajustes en el transcurso de este proceso ni durante la ejecución del contrato.

El monto total del contrato será abonado mediante certificaciones mensuales de acuerdo al avance del 100% de los trabajos establecidos en el Plan de Trabajo, del que se descontará el porcentaje del anticipo financiero. El mencionado anticipo se estipula en un veinte por ciento (20%) del total del contrato y contra presentación de una póliza de caución por el mismo monto.

Se estipula un cincuenta por ciento (50%) de acopio sobre el ítem "Panelería y Mobiliario".

El Contratista confeccionará por duplicado certificados mensuales parciales y acumulados pagaderos a treinta (30) días conforme a los trabajos realmente ejecutados durante el mes calendario y los presentará a quien el Organismo designe para su aprobación.

Todos los pagos parciales que se efectúen, serán considerados como pagos a cuenta del total fijado para la obra y estarán sometidos a las rectificaciones que pudieran ocurrir al hacerse la liquidación final que se practicará a la recepción definitiva de la obra.

En el caso de los ítems que fueran cotizados en dólares estadounidenses, los pagos serán efectuados en pesos argentinos al tipo de cambio vendedor billete del Banco Nación del día anterior de la fecha de la factura, **la cual deberá corresponderse con la certificación de aprobación de avance emitida por el Organismo**, en el caso de los pagos mensuales, y al de la firma del contrato en el caso del anticipo, considerando que la firma debe realizarse dentro de los diez (10) días corridos posteriores a la fecha de la adjudicación.

El Oferente podrá proponer una alternativa a la forma de pago que podrá ser evaluada por el comité.

Todas las facturas deberán emitirse a nombre de la OEI de acuerdo al siguiente detalle:

- Ser factura B o C;
- CUIT: 30-69115712-8;
- IVA e IIBB: Exento;
- Domicilio: Paraguay 1510, CABA (CP:C1061ABD)
- Concepto: Detalle de Avance de Obra;

Para efectivizar los pagos la OEI deberá contar con la aprobación del Organismo a los avances de obra.

### **Art. 13 Seguros**

El contratista será responsable por los daños y perjuicios de cualquier naturaleza (incluyendo conflictos laborales) que, por actos u omisiones de su personal, o por los efectos de las máquinas, equipos o implementos por ellos accionados, pueda ocasionar a su propio personal, al Comitente, a la Dirección de Obra o a terceros, sean dentro del recinto de la obra o fuera de ella. Para cumplimentar lo estipulado, el Adjudicatario deberá mantener, durante todo el tiempo que duren sus trabajos un seguro de accidentes de trabajo amparando a todos los empleados de sus subcontratistas afectados a la obra, hasta los límites indemnizatorios fijados por la ley y cuya cobertura incluya: muerte, incapacidades permanentes (totales o parciales), enfermedades profesionales, responsabilidad civil patronal, asistencia médica y/o farmacéutica y jornales caídos.

Cuando corresponda, se deberá contratar otros seguros lo cual podrán ser solicitados por el Comitente.

### **Art. 14 Penalidades por Incumplimiento. Procedimiento para su aplicación**

**14.1 Sanciones por Incumplimiento:** Todo incumplimiento de las condiciones previstas en la documentación contractual o de órdenes de servicio dará lugar a la aplicación de sanciones, debiéndose tener en cuenta que las multas son progresivas y acumulativas en proporción a los incumplimientos producidos y al monto del Contrato. A los efectos del cálculo de las multas, se entenderá por monto del Contrato al monto original del mismo más los importes de las modificaciones que fueren aprobadas. La acumulación de multas por un valor del DIEZ POR CIENTO (10%) del monto del Contrato, podrá ser considerada por el Comitente como causal

suficiente para la rescisión del Contrato, sin necesidad de librar intimación judicial o extrajudicial alguna.

**14.2 Multas.** Se impondrán multas por las causas especificadas en los artículos siguientes. La imposición de las penalidades establecidas en este artículo, no impide la aplicación de otras que estuvieran en el mismo o en otro documento del Contrato.

Si el Contratista no iniciare los trabajos dentro del plazo establecido, se le aplicará una multa equivalente al 0,5% (cero coma cinco por ciento) del monto total del Contrato por cada día de demora en iniciar la Obra.

A los efectos de asegurar el fiel cumplimiento del contrato, el contratista se hará pasible por demora en la terminación de las obras, de una multa equivalente al 0,1% (cero coma un por ciento) por cada día de atraso en la terminación de los trabajos. Dicho porcentaje se calculará sobre el monto total del contrato.

Las multas que se apliquen por demora en la iniciación o en la finalización de los trabajos, no autoriza al Contratista a tener por prorrogado el plazo de la Obra por el número de días correspondientes a aquella. Solo se incluirán en el cómputo del plazo del Contrato, las prórrogas y ampliaciones aprobadas expresamente por el Comitente.

De existir tareas adicionales, y de considerar la empresa contratista que la tarea incrementará el plazo de la obra, deberá esta notificar en el libro de órdenes de servicio el tiempo estipulado y esto deberá ser aceptado por la dirección de obra, en el momento de convenir el trabajo adicional.

Si el Contratista paralizara los trabajos sin causa justificada, se le aplicará una multa equivalente a 0,1% (cero coma un por ciento) del monto total del Contrato por cada día de paralización.

La dirección de obra podrá determinar la aplicación de una multa equivalente al 0,2% (cero coma dos por ciento) por cada día de demora en retirar de la obra los materiales y/o elementos rechazados por la dirección de obra o en despedir a cualquier personal que aquella hubiera dispuesto retirar dentro de un plazo determinado o por no cumplir con la presentación de cualquier documentación exigida en estos pliegos dentro de los plazos fijados. Dicho porcentaje se calculará sobre el monto total del contrato.

La dirección de obra podrá determinar la aplicación de una multa equivalente al 0,2% (cero coma dos por ciento) por cada vez que el contratista tergiverse o desatienda lo dispuesto en una orden de servicio, o no de cumplimiento con la debida diligencia. Dicho porcentaje se calculará sobre el monto total del contrato. **Asimismo**, si el Contratista incumpliera las Ordenes de Servicio, se hará pasible de la aplicación de multas que podrán variar de 0,5% (cero coma cinco por ciento) al 10% (diez por ciento) del monto del Contrato, según la importancia de la infracción o incumplimiento. Estas multas podrán ser reiteradas diariamente hasta el cese de la infracción o incumplimiento.

La dirección de obra podrá determinar la aplicación de una multa equivalente al 0,2% (cero coma dos por ciento) del monto total del contrato, por cada incumplimiento de las normas de seguridad en lo que respecta a riesgos del trabajo; así como la paralización de las tareas por este motivo. Esto último no eximirá al contratista de su responsabilidad en cuanto al cumplimiento de los plazos de obra.

La dirección de obra podrá determinar la aplicación de una multa equivalente al 0,2% (cero coma dos por ciento) por no dejar en condiciones de limpieza y orden el edificio. Dicho porcentaje se calculará sobre el monto total del contrato.

Por último, se disponen las siguientes infracciones y su cuantificación de su sanción son las siguientes:

- a. Negativa a notificarse de una Orden de Servicio: 0,2% (cero coma dos por ciento) del monto contractual.
- b. Incumplimiento de disposiciones municipales vigentes para el cierre de obras y seguridad en la vía pública: 0,1% (cero coma un por ciento) del monto contractual.
- c. Paralización de trabajos (total o parcial) por divergencias no resueltas: 0,2% (cero coma dos por ciento) del monto contractual por cada día de paralización.

**14.3** Sin perjuicio de lo estipulado en el artículo anterior, en caso que se produzca demora en la terminación

de la obra o en el retiro de los materiales, el contratista deberá hacer frente a todos los gastos que se originen con respecto al personal de vigilancia de la obra, por el tiempo que subsista el retardo y a todo otro gasto que a raíz de la demora tuviera que afrontar el comitente, ya sea en concepto de honorarios, gastos administrativos, etc.

#### **14.4 Procedimiento para la Aplicación de Multas.**

Producido un incumplimiento que justificara la aplicación de multas, la Dirección de Obra intimará mediante Orden de Servicio en plazo fatal y perentorio de DIEZ (10) días, prorrogable por causa debidamente justificada de conformidad a la naturaleza del objeto en cuestión, al cumplimiento bajo apercibimiento de sanción.

Las multas por incumplimiento del plazo de ejecución de la Obra, así como las establecidas por infracción a las disposiciones de este pliego o en cualquiera de los instrumentos que integran el Contrato, serán aplicadas directamente por el Comitente (por cuenta y orden del organismo, mediante notificación fehaciente), en forma directa, cuando así corresponda.

El importe de las multas podrá ser percibido por el Comitente o bien deducido de créditos y fondos retenidos que éste posea. En este último caso la deducción o afectación se hará en el siguiente orden:

1) Dedución del importe de la multa del primer certificado que el Contratista debe cobrar después de la aplicación de ésta.

2) Afectación del fondo de reparos en el monto de la multa, el que deberá ser repuesto por el Contratista de inmediato ante la intimación del Comitente.

2.a: La afectación del fondo de reparos significará la transferencia a favor del Comitente del monto de la multa.

2.b: Los montos afectados deberán ser repuestos por el Contratista en los términos dispuestos en el presente PCP, bajo apercibimiento de rescisión del Contrato sobre la base de lo estipulado.

#### **Art. 15 Representante Técnico del Contratista**

El contratista deberá tener un representante técnico con título habilitante para que lo represente en todas las actuaciones vinculadas con las obras objeto de este pliego. El representante técnico del contratista deberá acompañar a la dirección de obra en sus visitas de rutina en obra y deberá concurrir a obra u oficina de la dirección de obra ante su solicitud.

La designación del representante técnico debe contar con la aprobación de la dirección de obra, esta podrá exigir su remoción en cualquier momento y no podrá ser removido de su cargo sin autorización expresa de la misma.

Queda establecido que el contratista acepta las responsabilidades que deriven de los actos y decisiones que tome su representante, sin limitación alguna.

#### **Art. 16 Domicilio**

El contratista deberá constituir domicilio en la jurisdicción que corresponda al lugar de ejecución de los trabajos; sometiéndose para caso de conflicto, a la competencia de los tribunales de dicha jurisdicción.

#### **Art. 17 Vigilancia**

Sin perjuicio de la vigilancia de la obra, que se encuentra a cargo del contratista, el comitente podrá designar el personal que se ocupará de la vigilancia de los bienes de propiedad del comitente que se encuentren en el inmueble en que se desarrollará la obra. El contratista no deberá, bajo ninguna circunstancia, dificultar o impedir el ingreso y las tareas de dicho personal de vigilancia en el ámbito de la obra.

## 1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y DECLARACIÓN JURADA APTITUD PARA CONTRATAR

.....  
[Ciudad y fecha]

Señores  
ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI)  
Oficina Nacional Argentina -  
Paraguay 1510, (1061) –  
Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina

REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
OEI BUE LPN 02/2020  
*Contratación de Servicio de  
Refuncionalización de Edificio*

Estimados(as) señores(as):

El que suscribe [Nombre y Apellido del Representante Legal], con de documento N° [Tipo y Nro de documento], en calidad de [Titulo / Cargo], en nombre y representación de la Empresa [Razon Social], N° de CUIT [Nro de CUIT], con domicilio en [Calle, Nro, Localidad], teléfono N° [Prefijo país + localidad + Nro], correo electrónico [dirección correo], y con poder suficiente para obrar en su nombre, luego de haber examinado los documentos de licitación (CGL, CEL y PET), sus circulares y enmiendas como prueba del pleno conocimiento y de los cuales acusamos recibo, aceptamos por la presente todas las condiciones que rigen la presente contratación y ofrecemos ejecutar la obra cotizada de acuerdo con la Lista de precios, según formulario 1.2, que se adjunta a la presente oferta y forma parte de ésta.

Convenimos en mantener esta oferta por un período de NOVENTA (90) días a partir de la fecha fijada para la apertura de las ofertas, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato, de conformidad con los Documentos de la Licitación. Esta propuesta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del vencimiento de dicho período.

Declaramos la veracidad y exactitud de toda la información proporcionada. Autorizamos, mediante la presente, que cualquier persona física o jurídica suministre a ustedes toda la información que consideren necesaria para confirmar la veracidad de la misma. En caso de comprobarse cualquier falta a la verdad en la información que presentamos, nos damos por notificados que ustedes tienen el derecho de invalidar nuestra propuesta.

Declaramos que en este proceso no participamos en calidad de oferentes en más de una propuesta.

Declaramos que nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier firma o profesional especializado contratado, no se encuentra, actualmente, a la fecha del presente proceso, sancionada y/o impedida de ejercer la profesión, y no se encuentra involucrada en demandas judiciales que guarden relación con el ejercicio de la profesión objeto de este contrato.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirá un Contrato valedero hasta que se prepare y firme un Contrato formal.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

A su vez, declaro bajo juramento que la firma a la que represento:

- (a) No está impedida de contratar con el Estado Nacional Argentino, ni con la OEI y que siempre ha cumplido satisfactoriamente sus compromisos y obligaciones con los mismos;
- (b) No tiene pendiente o en trámite asuntos contenciosos con el Estado Nacional Argentino, ni con la OEI,
- (c) Entre su personal directivo, ejecutivo, técnico, socios o asociados, no existe persona alguna que tenga pendiente o en trámite asuntos contenciosos con el Estado Nacional Argentino, ni con la OEI;
- (d) Entre su personal directivo, ejecutivo, técnico, socios o asociados, no tienen o han tenido en los últimos seis (6) meses a partir de la fecha de Convocatoria de la presente Licitación, funcionarios o empleados al servicio de la OEI;
- (e) Bajo su responsabilidad, declara al presentar su cotización la inexistencia de amistad manifiesta, relación familiar o algún tipo de cercanía personal con la OEI y el Organismos requirente.

\_\_\_\_\_  
*[Firma]*

\_\_\_\_\_  
*[En calidad de]*



## 1.2 PLANILLA DE PRECIOS

Se adjuntan al pliego las planillas de cotización como Anexo:

- Formulario 1.2 (A)
- Formulario 1.2 (B)

Si a criterio del Oferente se ha omitido algún ítem o Rubro necesario para la acabada terminación de las Obras objeto de la Licitación, deberá agregarlo y hacerlo notar las mismas. En caso que el Oferente excluya de su cotización algún ítem en particular deberá indicarlo expresamente sin eliminar el correspondiente renglón de las planillas mencionadas y respetando la apertura y el orden establecidos.

**Nota:** en caso de discrepancia entre el precio unitario y el precio total, prevalecerá el precio unitario. Los valores cotizados deberán incluir todos los impuestos y gastos relacionados.



### 1.3 FORMULARIOS – CRITERIOS DE EVALUACIÓN

*Los formularios aquí adjuntos son modelos base para la presentación de las propuestas, pudiendo complementar los mismos con documentación adicional y agregados a los mismos. Los mismos son considerados declaraciones juradas de la información que se presente.*

#### 1.3.1 CALIFICACIÓN TÉCNICA

##### 1.3.1.1. Experiencia del Representante Técnico Propuesto

Adjuntar *curriculum vitae*

Datos Personales:	
Título Habilitante:	
Antigüedad:	
Experiencia en Obras	
Identificación de Obras (Proyectos Ejecutados)	Tiempo de Participación en las Obras

\_\_\_\_\_  
[Firma]

\_\_\_\_\_  
[Aclaración]

\_\_\_\_\_  
[En calidad de]

1.3.1.2. Antecedentes de Obras Ejecutadas y en Ejecución

De obras de naturaleza y complejidad similares a las de las Obras en cuestión en el curso de los últimos diez (10) años.

Nombre del proyecto	Nombre del Contratante y persona a quien contactar	Tipo de trabajos realizados y fecha de comienzo y terminación	Cantidad de Obra Ejecutada (m2)
1)..... ..			
2)..... ..			
3)..... ..			
4)..... ..			
5)..... ..			
6)..... ..			
7)..... ..			
8)..... ..			
9)..... ..			
n)....			

\_\_\_\_\_  
[Firma]

\_\_\_\_\_  
[Aclaración]

\_\_\_\_\_  
[En calidad de]

### 1.3.2. CALIFICACIÓN FINANCIERA

#### 1.2.1.1 Volumen Promedio Anual de Trabajos de Construcción

Realizados en los últimos cinco (5) años, expresado en DOLARES ESTADOUNIDENSES.

2020

---

2019

---

2018

---

2017

---

2016

---

2015

---

---

[Firma]

---

[Aclaración]

---

[En calidad de]

1.2.1.2 Desempeño como Contratista Principal o Subcontratista

En obras de construcción. Indicar la facturación promedio, que el Oferente haya concretado en doce (12) meses consecutivos, seleccionados dentro de los últimos cinco (5) años anteriores al mes anterior inclusive de la fecha original de apertura de la licitación.

1	2	3	4	5	6
Nombre del proyecto	Nombre del Contratante y persona o quien contactar	Tipo de trabajos realizados y fechas de inicio y terminación	Localización	Valor del Contrato	Monto certificado en el lapso de 12 meses del ____/____/____ al ____/____/____ (*)
1)..... 2)..... 3)..... 4)..... 5)..... 6)..... 7)..... 8)..... 9)..... n)....					
(*) Excluidos acopios y anticipos. Los valores deberán ser expresados en dólares				Total	

El lapso indicado en la columna 5 va desde el.....de.....de..... hasta el.....de.....de.....

\_\_\_\_\_  
[Firma]

\_\_\_\_\_  
[Aclaración]

\_\_\_\_\_  
[En calidad de]

1.2.1.3 Detalle de Obras en Ejecución o Encargadas

O bajo compromiso, incluyendo fechas previstas de terminación y monto pendiente de certificación al cierre del mes anterior a la fecha de apertura de la licitación.

1	2	3	4	5	6	7
Datos del Contratante y persona a quien contactar	Tipo de trabajos y fechas de inicio y de terminación	Localización	Valor del Contrato	Monto de certificación pendiente (*)	Plazo pendiente al cierre mes anterior apertura	Monto pendiente anualizado (**)
1)..... 2)..... 3)..... 4)..... 5)..... 6)..... 7)..... 8)..... 9)..... n)...						
	(*) Sin acopios ni anticipos. Se deberá explicitar en pesos.				Total	

(\*\*) Si el plazo pendiente fuera inferior a un año, el monto pendiente se anualizará según lo indicado en las CEL, Capacidad de Contratación.

\_\_\_\_\_  
[Firma]

\_\_\_\_\_  
[Aclaración]

\_\_\_\_\_  
[En calidad de]

## 1.4 VISITA AL LUGAR DE EMPLAZAMIENTO

### CERTIFICADO DE VISITAS

FECHA DE APERTURA	DÍA Y HORA DE VISITA
25/11/2020 – 11:30hs.	03/11/2020 – 11:00hs.

**Nota:** El Oferente deberá presentar el Certificado de Visita adjunta a la oferta. La falta de un certificado de visita hará que la oferta sea descalificada.

EMPRESA:	
REPRESENTANTE:	

DIRECCIÓN:	COCHABAMBA N°54
LOCALIDAD:	Ciudad Autónoma de Buenos Aires

POR LA EMPRESA	POR EL ORGANISMO
FIRMA:	FIRMA:
ACLARACIÓN:	ACLARACIÓN:
TIPO Y N° DOC:	TIPO Y N° DOC:

FECHA:
--------

1.5 FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL OFERENTE – COMPRA DEL PLIEGO  
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL – OEI BUE LPN 02/2020

INFORMACION DEL LICITANTE			
RAZON SOCIAL:			
CUIT/ Identificación Impositiva:			
DOMICILIO:			
LOCALIDAD:		CÓD.POSTAL :	
PROVINCIA:		PAIS:	

INFORMACION DE CONTACTO			
NOMBRE Y APELLIDO:			
E-MAIL:		CARGO:	
TELÉFONO FIJO:		CELULAR:	

<b>FECHA TRANSFERENCIA / DEPÓSITO (*):</b> <i>(el comprobante debe adjuntarse junto con el envío de este formulario al momento de la compra de pliego a la casilla licitaoei@oei.org.ar)</i>	
---	--

FIRMA REPRESENTANTE:

NOMBRE Y APELLIDO:

EN CALIDAD DE:

TIPO Y N° DOCUMENTO:

FECHA:

## 1.6 DECLARACIÓN JURADA: INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR

Organização  
de Estados  
Ibero-americanos

Para a Educação,  
a Ciência  
e a Cultura



Organización  
de Estados  
Iberoamericanos

Para la Educación,  
la Ciencia  
y la Cultura

### PERSONA JURIDICA - DECLARACION JURADA

Marque con una cruz lo que corresponda:

Alta:	<input type="checkbox"/>	Modificación:	<input type="checkbox"/>
Fecha de Alta (A completar por OEI)			
Fecha de Modificación (A completar por OEI)			

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, manifiesta en carácter de declaración jurada y asumiendo toda la responsabilidad civil, penal y administrativa por cualquier falsedad, omisión, ocultamiento o variación que se verifique, que la información contenida en el presente formulario es veraz, exacta y subsiste al tiempo de efectuarse esta presentación, comprometiéndose a comunicar de inmediato a la OEI cualquier modificación que se produzca en alguno/s o todos los datos aquí consignados, mediante una nueva presentación. Asimismo, autoriza a la OEI a realizar consultas de antecedentes comerciales.

#### DATOS BASICOS

CUIT	
Razón Social / Denominación	
Tipo Social (Ej.: S.A./S.R.L)	
Nombre de Fantasía	
Actividad Principal	
Teléfonos / Fax	
Página Web	
Domicilio Real (Calle, Numero, Piso, Depto., Localidad, Provincia, CP)	
Domicilio Legal (Calle, Numero, Piso, Depto., Localidad, Provincia, CP)	

#### OBJETO

Objeto que desempeña (de acuerdo al instrumento que acredite la personería jurídica)	
--	--

#### REPRESENTANTE/S LEGAL Y APODERADO (de corresponder)

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, declara bajo juramento, que las personas cuyos datos se detallan en la presente solicitud, están habilitadas para contratar, de conformidad con los requisitos del artículo 27 del Decreto 1023/2001 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" y que no incurre en ninguna de las causales de inhabilidad establecida en los incisos a) a g) del artículo 28 del citado plexo normativo y sus modificatorios.

Apellido	
Nombres	
Cargo	
Tipo de Documento	



N° de Documento	
Fecha de inicio de mandato	
Fecha de finalización de mandato	
Apellido	
Nombres	
Cargo	
Tipo de Documento	
N° de Documento	
Fecha de inicio de mandato	
Fecha de finalización de Mandato	
Apellido	
Nombres	
Cargo	
Tipo de Documento	
N° de Documento	
Fecha de inicio de mandato	
Fecha de finalización de Mandato	
En el supuesto caso de que sea necesario declarar un mayor número de representantes u apoderados, deberá imprimir y completar un nuevo ejemplar del presente formulario.	
<b>CONTACTO COMERCIAL</b>	
Apellido	
Nombres	
Cargo	
Teléfonos / Fax	
Correo electrónico	
<b>DATOS DE PRINCIPALES CLIENTES (1)</b>	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:	
Actividad Principal:	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:	
Actividad Principal:	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	

Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:	
Actividad Principal:	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:	
Actividad Principal:	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:	
Actividad Principal:	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
ACLARACIONES:	
<u>FIRMA DE REPRESENTANTE LEGAL</u>	
<u>ACLARACIÓN</u>	
<u>CARÁCTER</u>	
<u>LUGAR Y FECHA</u>	
(1) Las referencias aquí consignadas estarán sujetas a confirmación por parte de la OEI	

## 1.7 MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DE TRANSFERENCIA BANCARIA

DECLARACIÓN JURADA	
DATOS PROVEEDOR	
RAZON SOCIAL:	
DOMICILIO:	
LOCALIDAD:	CÓDIGO POSTAL:
PROVINCIA:	
TELÉFONO: (        )	
E-MAIL:	
CUIT (11 Dígitos)	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>

DATOS CUENTA BANCARIA PARA DEPÓSITOS / TRANSFERENCIAS:	
TITULAR:	
BANCO:	NRO. SUCURSAL:
TIPO DE CUENTA:	NRO. CUENTA:
CBU (22 dígitos)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
CUIT (Titular de la Cuenta):	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
<p>POR MEDIO DE LA PRESENTE, AUTORIZO A LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS A REALIZAR EL PAGO EN CUALQUIER CONCEPTO POR VIA BANCARIA, CONSIDERANDO ESTE COMO RECIBO DE PAGO, QUEDANDO BAJO MI RESPONSABILIDAD CUALQUIER MODIFICACION QUE EL BANCO REALICE EN MIS DATOS BANCARIOS.</p>	
FIRMA REPRESENTANTE (*)	
ACLARACIÓN:	
EN CALIDAD DE	
TIPO Y NRO DE DOCUMENTO	
FECHA:	

**Importante:** No se aceptarán DDJJ incompletas, con enmiendas ni tachaduras. Caso contrario la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI) retendrá los pagos, hasta la correcta recepción de la misma, sin excepción alguna.

Es responsabilidad del proveedor, informar mediante el envío de una nueva DDJJ, cualquier tipo de cambio de los datos bancarios. De no recibir dicha documentación la OEI considerará válida la última cuenta bancaria registrada

(\*) Se deja constancia que la presente Declaración Jurada ha sido suscripta de puño y letra por el Representante, siendo la presente digitalización copia fiel de la original.

## D – ANEXO 2: MODELOS

### 2.1 MODELO DE CONTRATO

Entre la ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA, Oficina en Buenos Aires – en adelante OEI, Organismo Internacional de Cooperación, cuyo Representante Legal quien obra en nombre y representación es el Señor XXXXXXXX, DNI N°XXXXXXX, en su carácter de Director, con domicilio en la calle Paraguay N°1510, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, por una parte, actuando en el marco del Convenio suscripto con el Ministerio de las Mujeres, Géneros y Diversidad, en adelante el Ministerio, Adenda 4 al Acta Complementaria N°2 por la otra XXXXXXXX CUIT: XXXXXXXXXX, representada en este acto por el/la señor/aXXXXXXXXXX, DNI: XXXXXXXX, en su carácter de XXXXX, con domicilio en la Calle XXXXXXXX Piso:X Depto. X, de la XXXXXXXX, en adelante denominado: “EL CONTRATISTA”, celebran el presente contrato sujeto a los términos de la Licitación Pública Nacional OEI BUE LPNXX/2020 y a las siguientes cláusulas y condiciones: .....

**CLAUSULA 1. Objeto:** La OEI encomienda al CONTRATISTA, y éste acepta la encomienda para la ejecución de los trabajos de “Refuncionalización de Edificio sito en calle Cochabamba N° 54 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires” aceptando plenamente las condiciones establecidas en la documentación antes mencionada. Los trabajos se contratan y se ejecutarán por el sistema de “ajuste alzado riguroso”, vale decir por el precio global y total que se indica en la cláusula cuarta, sin que se admitan modificaciones al mismo. La presente obra se propone sobre un proyecto definitivo, su precio es único e inmodificable. En el caso que sobrevenga la necesidad de modificar el proyecto, deberá realizarse un nuevo contrato.

**CLAUSULA 2. Dirección de obra:** La dirección, supervisión y control de la obra será ejercida por el Arquitecto XXXXXXXX, Matricula Profesional N° XXXXXX. ....

**CLAUSULA 3. Vigencia:** El contrato tendrá una duración de cuatro (4) meses, a contar desde la fecha de inicio de obra

**CLAUSULA 4. Valor:** El presente contrato se realiza por el precio total fijo, convenido en la suma de PESOS XXXX con XX/100 (\$XXXX), IVA incluido. La aplicación de impuestos directos o indirectos o tributos de cualquier índole correrá por exclusiva cuenta del CONTRATISTA. ....

El precio estipulado comprende la totalidad de materiales que sean necesarios, remuneraciones, obligaciones laborales y previsionales, seguros, costos, ganancias previstas y cualquier otro gasto o erogación existentes a la fecha de la firma del presente contrato. ....

**CLAUSULA 5. Forma de Pago:** El pago se realizará conforme al Art. 13 del pliego de Bases y Condiciones Especiales (CEL), donde se establece que el CONTRATISTA recibirá cuotas proporcionales del precio por los trabajos ejecutados y adheridos al suelo con carácter definitivo. Previo al pago, el CONTRATISTA presentará a LA DIRECCIÓN DE OBRA una planilla detallando la cantidad de trabajos realizados; la DIRECCIÓN DE OBRA labrará al pie de esa planilla la respectiva conformidad y el Certificado de Avance de Obra .....

**CLAUSULA 6. Moneda – Anticipo:** Los precios son en moneda nacional. La OEI abonará al CONTRATISTA un anticipo del veinte por ciento (20%) correspondiente a la suma de pesos XX con XX/100 (\$ XXX). Para percibir el monto correspondiente de anticipo, previamente, el CONTRATISTA, deberá presentar la factura y una **garantía por anticipo financiero**. Dicho importe, se descontará al momento de efectuar el pago del saldo restante, una vez finalizada y entregada la obra. ....

**CLAUSULA 7. Fondo de Reparos:** De conformidad con el art. 8 de las CEL, se descontará el cinco por ciento (5%) del importe de los Certificados de Obra aprobados, para constituir el Fondo de Reparos. Dicho fondo será devuelto con la garantía, al finalizar el período de la misma. ....

**CLAUSULA 8. Requisitos para el Pago:** Para poder realizar cada uno de los pagos, la OEI deberá contar con el correspondiente Certificado de Avance de Obra emitida por el Ministerio y el CONTRATISTA deberá presentar la factura original correspondiente. Todos los pagos se realizan a través de transferencia bancaria a la cuenta de la firma que el Contratista presente de acuerdo al Formulario 1.7 de Declaración Jurada adjunto en las CEL.....

**CLAUSULA 9. Plazo máximo de obra:** La OEI y el CONTRATISTA acuerdan como plazo máximo de obra el día XXX. Al vencimiento de dicho plazo, el CONTRATISTA procederá a la entrega de los trabajos efectuados, de conformidad con lo pactado en el presente. ....

**CLAUSULA 10. Responsabilidad del trabajo ejecutado por las personas a su cargo:** El CONTRATISTA es responsable del trabajo ejecutado por las personas que ocupe para la obra. ....

**CLAUSULA 11. Indicaciones de la Dirección de obra:** El CONTRATISTA deberá facilitar la marcha simultánea o sucesiva de los trabajos a su cargo y cumplir las indicaciones que formule la DIRECCIÓN DE OBRA respecto del orden de prelación de los trabajos. ....

**CLAUSULA 12. Prohibición de ceder y/o subcontratar:** El CONTRATISTA no podrá ceder el contrato, en todo ni en parte, sin autorización expresa, emitida por la OEI, por escrito. En caso que la OEI, lo considere pertinente y autorizara al CONTRATISTA a efectuar subcontrataciones no previstas, éste deberá notificar a la OEI por escrito, a través de un medio de comunicación fehaciente, todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato, si no los hubiera especificado en su oferta. Dicha notificación, así haya sido incluida en la oferta o efectuada posteriormente, no eximirá al CONTRATISTA de ninguna de sus responsabilidades u obligaciones contraídas en virtud del presente Contrato. ....

**CLAUSULA 13. Responsabilidades complementarias:** El CONTRATISTA y, en caso que existieren, los subcontratistas y los

profesionales que intervienen en una construcción, están obligados a observar y cumplir con las normas administrativas. En consecuencia, serán responsables, por la inobservancia de las disposiciones municipales, del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires o policiales y responderán por todo daño que causen a los vecinos o terceros, cuando el mismo se produzca por el incumplimiento de tales disposiciones. ....

**CLAUSULA 14. Permanencia en la obra:** El CONTRATISTA deberá atender la Obra. En horas de trabajo, permanecerá en la obra para recibir y hacer cumplir las directivas emanadas de LA DIRECCIÓN DE OBRA, las que se canalizarán a través de las órdenes de servicio emitidas por el Director de Obra. ....

**CLAUSULA 15. Recepción provisional de la Obra:** El Ministerio recibirá la obra a prueba de forma provisoria, por el plazo de seis (6) meses contados desde la fecha de dicha recepción para el caso de tratarse de obra civil, y doce (12) meses contados desde la fecha de la recepción provisional para el caso de tratarse de Aire Acondicionado o Instalación Eléctrica. Transcurrido el mismo, sin que mediaren observaciones por parte del Ministerio, se considerará que la obra fue aceptada de conformidad. En caso que se formulen observaciones, sobre los vicios aparentes, el CONTRATISTA deberá subsanarlos, a efectos de posibilitar la entrega de obra en las condiciones pactadas. ....

**CLAUSULA 16. Vicios aparentes:** Aprobada la Recepción Definitiva de la obra, el CONTRATISTA quedará liberado de la responsabilidad por los vicios aparentes y no podrá luego oponérsele la falta de conformidad del trabajo. Este principio no regirá cuando el defecto no pudo ser advertido en el momento de la entrega, o cuando los vicios sean ocultos. ....

**CLAUSULA 17. Garantía por viciosos defectos ocultos y vicios redhibitorios:** El CONTRATISTA responderá por los vicios o defectos no ostensibles al momento de la recepción. La OEI, tendrá posibilidad de reclamar, desde que los mismos se hubieran exteriorizado o desde que los hubiera podido advertir. El CONTRATISTA responderá por los daños que dichos vicios o defectos ocasionen. La garantía será extensiva: ....

a) En el caso de bienes muebles, por el término de un (1) año, el cual se computará desde el momento en que se hubiere exteriorizado el daño, o se hubiere podido advertir. ....

b) En el caso de bienes inmuebles por el término de cinco (5) años, computándose desde el mismo momento que en el apartado a). ....

**CLAUSULA 18. Seguros – observancia a las normas relacionadas con la ejecución de la obra y relaciones laborales:** El CONTRATISTA deberá asegurar a sus obreros y/o empleados contra accidentes de trabajo (A.R.T.), asimismo deberá contratar todos los seguros requeridos por las leyes laborales. Los seguros serán por montos suficientes, los cuales serán sometidos a la interpretación de la OEI, a efectos que posibiliten una cobertura total ante cualquier responsabilidad derivada de lesiones, accidentes, enfermedades o incapacidades de cualquier clase, sean totales o parciales, permanentes o transitorias. El seguro comprenderá a todo el personal que se empleará en la obra bajo la dirección del CONTRATISTA, quien, a la firma del presente, deberá realizar un listado individualizando a cada uno de sus dependientes que ingresarán a la obra para realizar las tareas convenidas. Es causal de resolución contractual la omisión del listado que debe presentar el CONTRATISTA, como así también la omisión de alguna persona, que efectivamente se encuentre prestando tareas en la obra. En caso que se modifique la nómina de su personal dependiente, el CONTRATISTA deberá notificar dicha circunstancia a la OEI, de inmediato y de forma expresa, a través de un medio de comunicación fehaciente, presentando un nuevo listado actualizado y los seguros correspondientes para la persona que se incorpore a la obra. En el mismo sentido, el CONTRATISTA se compromete a respetar y a cumplir estrictamente con lo regulado en la legislación laboral y de la seguridad social, previsional, impositiva y administrativa, en lo relativo a la realización de la obra. ....

**CLAUSULA 19. Deberes colaboración del Ministerio:** El Ministerio se compromete a cooperar con el desarrollo de la obra, arbitrando todos los medios necesarios para el normal desenvolvimiento de la misma, de conformidad con lo establecido en el cronograma de obra. ....

**CLAUSULA 20. Derecho a retener el precio:** La OEI pagará en término las obligaciones asumidas en el presente contrato, reservándose la facultad de negarse a efectuar dichos pagos, cuando la obra no se desarrolle en los términos y condiciones establecidos en el presente convenio. ....

**CLAUSULA 21. Facultad de inspeccionar la obra:** El Ministerio y/o la OEI, podrá inspeccionar la obra personalmente, o por medio de un representante o del Director de Obra, todas las veces que lo considere necesario, a los efectos de constatar el fiel cumplimiento de las obligaciones asumidas por el CONTRATISTA en el presente acuerdo. ....

**CLAUSULA 22. Obras adicionales o secundarias:** El Ministerio, a través de la OEI, puede requerir durante la ejecución del contrato, obras adicionales. Dicha decisión se le comunicará al CONTRATISTA por intermedio de la DIRECCIÓN DE OBRA, y el CONTRATISTA deberá presupuestarla. El Ministerio a través de la OEI, en caso de considerarlo pertinente, aprobará el presupuesto, por escrito, y podrá encomendarle al CONTRATISTA la ejecución de la nueva obra. La documentación correspondiente a la Obra Adicional deberá anexarse al presente contrato y pasará a formar parte del mismo, rigiendo los mismos derechos y obligaciones aquí previstas, tanto para la OEI como para el CONTRATISTA. ....

**CLAUSULA 23. Obligaciones de la OEI:** ....

1. Pagar al CONTRATISTA el precio acordado en las condiciones pactadas, reservándose el derecho de retención del mismo, en caso de incumplimiento de EL CONTRATISTA. ....

2. Verificar el cumplimiento del contrato por intermedio de la DIRECCIÓN DE OBRA, o quien designe al efecto el Ministerio. ....

**CLAUSULA 24. Obligaciones de EL CONTRATISTA:** ....

1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato. ....

2. Responder por la calidad de los materiales, de los bienes suministrados y/o instalados. ....

3. Responder por los vicios o defectos ocultos y por los vicios redhibitorios, en las condiciones antes expuestas. ....
4. Ejecutar los trabajos en el lugar indicado y de acuerdo a los términos y condiciones establecidos en el presente contrato. ....
5. Informar oportunamente por escrito a la OEI, sobre los inconvenientes que afecten el desarrollo de la obra, sobre los riesgos presentes, como así también sobre la mala calidad de los materiales y los vicios en ellos. ....
6. Permitir la inspección de la obra, por parte de la DIRECCIÓN DE OBRA, o por parte de quien la OEI y el Ministerio designe a tal efecto. ....
7. Presentar todos los informes que la OEI y el Ministerio requieran. ....
8. Custodiar las cosas que se le entreguen, las que quedarán bajo su vigilancia. ....
9. Responder por incumplimiento contractual y por los hechos de sus dependientes. ....
10. Responder por la ruina del edificio, y por caso fortuito, antes de la entrega de la obra. ....
11. Entregar la obra, con toda la documentación necesaria para gozar de su uso. ....
12. Recibir el pago. ....

**CLAUSULA 25. Garantías:** El CONTRATISTA deberá constituir las pólizas que se señalan en el Pliego de la Licitación. A los efectos de garantizar el debido cumplimiento de todas sus obligaciones. Asimismo, el CONTRATISTA se compromete a hacer entrega de una póliza de seguro de caución, por el monto de pesos XXX con XX/100 (\$ XX), correspondiente al xx% por ciento) del monto total del presente contrato. Una vez finalizada la ejecución total del contrato y aprobada la Recepción Definitiva de la obra, la garantía será devuelta al CONTRATISTA. En caso de rescisión anticipada de este contrato por incumplimientos que le fueran imputables al CONTRATISTA, dicho monto quedará a disposición de la OEI, en concepto de resarcimiento.....

**CLAUSULA 26. Exclusión de las relaciones laborales y seguros:** Las partes declaran que el CONTRATISTA actúa en forma independiente en todo concepto, por lo tanto, el personal que éste requiera para el cumplimiento del presente Contrato, es de su exclusiva responsabilidad, tanto en lo referido al pago de salarios, como en lo relativo a las demás prestaciones y seguros con los que el CONTRATISTA deba cumplir. En consecuencia, la OEI queda liberada de cualquier obligación sobre salarios, prestaciones o indemnizaciones a las que, por cualquier motivo, pueda tener derecho el personal a cargo del CONTRATISTA. Con pleno discernimiento, intención y libertad, habiendo sido adecuadamente informado acerca de las condiciones en que se realizarán las actividades del contrato, el CONTRATISTA manifiesta que no se considera, en ningún caso, regido por un contrato laboral, ni como funcionario de la OEI ni del Ministerio, ni le serán aplicables el Estatuto, ni el Reglamento del Personal de la OEI.....

**CLAUSULA 27. Demoras imputables al Contratista:** Si en cualquier momento, durante la ejecución del Contrato, el CONTRATISTA se encontrara en una situación que impida la ejecución de la obra, éste deberá notificar de inmediato a la OEI, a través de un medio de notificación fehaciente, expresando por escrito la/s causa/s de la demora y su potencial duración. Una vez recibida la notificación, la OEI, tan pronto como le sea posible, evaluará la situación y podrá, a su discreción, rescindir unilateralmente el contrato, reservándose el derecho a reclamar por los daños y perjuicios ocasionados; o bien prorrogar el plazo de la locación de obra, con o sin liquidación en concepto de daños y perjuicios, en cuyo caso la prórroga será ratificada por las partes mediante enmienda del presente contrato. En caso del silencio del contratista, la mora en el cumplimiento de sus obligaciones, será automática y operará de pleno derecho, sin necesidad que medie notificación alguna, por parte de la OEI. ....

**CLAUSULA 28. Liquidación del Contrato por daños y perjuicios:** Si el CONTRATISTA no ejecutara la obra, es su totalidad o en parte, dentro de los plazos especificados en el Contrato y de acuerdo a las condiciones establecidas en los Documentos de licitación y oferta, la OEI, sin perjuicio de los restantes recursos con los que cuente en virtud del Contrato, podrá deducir del precio de éste, en concepto de liquidación de daños y perjuicios, descontando una suma equivalente al 1% (uno por ciento) por día cada día de incumplimiento en la ejecución de la obra, hasta que el cumplimiento definitivo tenga lugar. Una vez alcanzado el valor total de la ejecución de la obra, la OEI podrá considerar la rescisión del presente, reservándose el derecho a reclamar por la vía judicial o extrajudicial la reparación en concepto de daños y perjuicios. Ello, sin perjuicio de los restantes recursos con los que la OEI y el Ministerio cuente, de acuerdo con las cláusulas del presente convenio y el Art. 15 de las CEL.....

**CLAUSULA 29. Resolución anticipada del contrato:** El presente contrato podrá rescindirse anticipadamente en cualquiera de los siguientes supuestos:.....

1. Por mutuo acuerdo de las partes, el cual deberá instrumentarse por escrito. ....
2. Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, debidamente certificada por la DIRECCIÓN DE OBRA. La mora en el cumplimiento de sus obligaciones, será automática y operará de pleno derecho, sin necesidad que medie notificación alguna, por parte de la OEI. ....
3. Por muerte o desaparición del CONTRATISTA, en caso que sea trate de una persona física. ....
4. Por disolución o quiebra de la persona jurídica del CONTRATISTA. ....
5. Por imposibilidad de cumplir el objeto del contrato, siempre que medie una comunicación emitida por el CONTRATISTA a la OEI, expresando tal circunstancia. ....
6. Por la finalización del convenio del cual deriva el presente contrato. ....

**CLAUSULA 30. Notificaciones y comunicaciones:** Para todos los efectos legales emergentes del presente contrato, las partes constituyen domicilio especial, detallados en el encabezado. Todas las notificaciones que se realicen en los domicilios indicados anteriormente, serán consideradas válidas, aun cuando el notificado pueda demostrar que la correspondencia



habitual era dirigida a un domicilio distinto. ....

**CLAUSULA 31. Legislación aplicable y Jurisdicción:** El contrato se interpretará de conformidad con las leyes de la República Argentina, debiendo someterse a los Tribunales Federales, con renuncia expresa a cualquier otra jurisdicción que les pudiera corresponder, por cualquier motivo o causa derivada de su interpretación y ejecución. ....

**CLAUSULA 32. Irrenunciabilidad a los privilegios e inmunidades de la OEI:** Los acuerdos establecidos en el presente contrato, o los relativos a él, no podrán ser interpretados como renuncia a ninguno de los privilegios e inmunidades de los cuales goza la OEI, consagrados en el Acuerdo de Sede Ley N° 23.579 de la República Argentina, y demás disposiciones concordantes y complementarias. Por el mismo motivo, el presente Contrato se regulará por los reglamentos y procedimientos de la OEI. ....

**CLAUSULA 33: Otras obligaciones:** Las partes convienen, además, lo siguiente: .....

1. Los documentos adjuntos al presente contrato se considerarán parte integral del mismo, tales como: Pliego de Bases y Condiciones, la correspondiente Oferta del CONTRATISTA, las especificaciones técnicas particulares, plan de trabajo, planos y planillas, entre otros que pudieren corresponder. ....

2. Los derechos y obligaciones de las partes, serán los estipulados en el presente documento y cualquier modificación a los mismos deberá ser realizada por escrito. ....

3. El CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las obligaciones fiscales, parafiscales, administrativas, laborales y de la seguridad social, establecidas por la legislación argentina, y que guarden relación con el objeto del presente contrato..

**CLAUSULA 34: Deber de confidencialidad del Contratista y protección de datos:** El CONTRATISTA se compromete a cumplir estrictamente las normas sobre “secreto estadístico” y “confidencialidad de la información”, de conformidad con lo dispuesto por la legislación vigente, en cumplimiento de lo establecido por el Acta Complementaria N° 2, Adenda N°4 con el Ministerio. Este deber de confidencialidad seguirá en vigor aún después del vencimiento del plazo de la rescisión o resolución del presente contrato, haciéndose responsable el contratado de los daños y perjuicios que pudiera irrogar la difusión de datos o informes no publicados. De conformidad con lo establecido en la normativa europea sobre protección de datos vigente, en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, los datos personales aportados por EL CONTRATISTA podrán ser también tratados por la Secretaría General de la OEI con domicilio en Madrid (España) en C/ Bravo Murillo, 38 (CP 28015) con la finalidad de justificar el gasto y cumpliendo con lo dispuesto en la normativa señalada. Este tratamiento se realiza a través de los datos del contrato que se suben a la plataforma de gestión de proyectos de la OEI y al sistema de planificación de recursos empresariales de la OEI (ERP), cuyos servidores se encuentran alojados en territorio de la Unión Europea, y a los cuales tendrán únicamente acceso las personas autorizadas por la Secretaría General. Este tratamiento se realizará exclusivamente para la ejecución del contrato y los datos se conservarán el tiempo legalmente previsto para fines de archivo y auditoría. No se comunicarán dichos datos a terceros, salvo por obligación legal. Se informa al interesado que tiene derecho a retirar el consentimiento para tratar los datos en cualquier momento y que, si ejerce este derecho, se tendrá que proceder a la rescisión del contrato en los términos expuestos en el mismo puesto que el tratamiento de datos es imprescindible para la ejecución del contrato. Del mismo modo EL CONTRATISTA también podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos y los de limitación u oposición al tratamiento a través de la dirección de correo electrónico: [protecciondatos@oei.es](mailto:protecciondatos@oei.es), acreditando debidamente su identidad. En cualquier situación, Ud. tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) .....

**CLAUSULA 35: Modificaciones del contrato:** Toda variación o modificación de las condiciones del Contrato sólo podrá realizarse mediante enmienda debidamente justificada, la cual se instrumentará en forma escrita, y deberá ser firmada por las partes. ....

**CLAUSULA 36: Perfeccionamiento:** El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de:

a) Firma de las partes. ....

b) Presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato. ....

Prevía lectura y ratificación de las partes, en prueba de conformidad y aceptación se suscriben tres (3) ejemplares del mismo tenor y a un solo efecto y cada parte recibe el suyo, en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires a los XX días del mes de XX de 2020. ....

## 2.2 MODELO DE POLIZAS Y GARANTIAS

### 2.2.1 MODELO DE PÓLIZAS DE SEGURO DE CAUCIÓN [GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA / CUMPLIMIENTO DE CONTRATO]

*La póliza de seguro de caución deberá ajustarse a los modelos aprobados por Resolución N° 17047 de la Superintendencia de Seguros de la Nación. Las condiciones generales y particulares, deberán ajustarse a dicho modelo SIN EXCEPCIÓN.*

PÓLIZA N° [indicar el número]

#### CONDICIONES PARTICULARES

Esta Compañía [indicar el nombre de la Compañía Aseguradora], EL ASEGURADOR, con domicilio en [indicar el domicilio], en su carácter de garante solidario, con renuncia a los beneficios de excusión y división y con arreglo a las Condiciones Generales que forman parte de esta póliza y a las particulares que seguidamente se detallan, asegura a: XXXXXXXX, CUIT: XXXXXX. EL ASEGURADO, con domicilio en [indicar el Domicilio del Asegurado] el pago de hasta la suma de [indicar la moneda y el monto] que resulte adeudarle [indicar el nombre del Licitante] EL TOMADOR, con domicilio en XXXXXXX por afectación de la garantía que, de acuerdo a la ley, las bases de licitación y el contrato, en su caso, está obligado a constituir según el objeto que se indica en las Condiciones Generales integrantes de esta póliza. El ASEGURADOR se obliga a cubrir hasta el importe total de la garantía que se exija, y mantener su vigencia mientras no se extingan las obligaciones cuyo cumplimiento se cubre.

#### OBJETO DE LA LICITACIÓN

Licitación OEI BUE LPN XX/2020, xxxxxxxx.

El presente seguro regirá desde la 0 hora del día [indicar la fecha de la oferta] hasta la extinción de las obligaciones del TOMADOR cuyo cumplimiento cubre. Las cláusulas y anexos que seguidamente se detallan, firmadas y adheridas a las Condiciones Particulares, forman parte integrante de la presente póliza.

A los fines que hubiere lugar, EL ASEGURADOR, fija domicilio en: [indicar el domicilio]

Fecha: [indicar fecha de emisión de la póliza] Por y en nombre de la Compañía Aseguradora: (Firma) (Nombre y cargo) \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

En calidad de: [indicar: cargo u otra designación apropiada]  
[Sello de la Compañía Aseguradora]

Deberá adjuntarse la transcripción de las condiciones generales tipo aplicables a las pólizas de seguro de caución.

*"Esta póliza ha sido aprobada por la Superintendencia de Seguros de la Nación (Resolución N° 17047)" [En el caso de pólizas emitidas por empresas argentinas]*



### 2.2.2 MODELO DE GARANTÍAS BANCARIAS: [MANTENIMIENTO DE OFERTA]

[El banco completará este formulario de Garantía Bancaria según las instrucciones indicadas]  
\_\_\_\_\_ [indicar el Nombre del banco, y la dirección de la  
sucursal que emite la garantía]

Beneficiario: Organización de Estados Iberoamericanos, para la Educación la Ciencia y la Cultura,  
CUIT: 30-69115712-8

Fecha: [indicar la fecha]

GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA No. \_\_\_\_\_ [indicar el número de Garantía]

Se nos ha informado que [indicar el nombre del Oferente] (en adelante denominado "el Oferente") les ha presentado su oferta el [indicar la fecha de presentación de la oferta] (en adelante denominada "la oferta") para la ejecución del contrato xxxxxx bajo el llamado a Licitación No. OEI BUE LPN 02/2020 ("el llamado"). Así mismo, entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, una Garantía de Mantenimiento deberá respaldar dicha oferta. A solicitud del Oferente, nosotros [indicar el nombre del banco] por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar a ustedes una suma o sumas, que no exceda(n) un monto total de [indicar la cifra en números expresada en la moneda del país del Comprador o su equivalente en una moneda internacional de libre convertibilidad], ([indicar la cifra en palabras]) al recibo en nuestras oficinas de su primera solicitud por escrito y acompañada de una comunicación escrita que declare que el Oferente está incurriendo en violación de sus obligaciones contraídas bajo las condiciones de la oferta, porque el Oferente: (a) ha retirado su oferta durante el período de validez establecido por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta; o (b) si después de haber sido notificados por el Comprador de la aceptación de su oferta dentro del período de validez de la oferta como se establece en el Formulario de Presentación de Oferta, o dentro del período prorrogado por el Comprador antes de la expiración de este plazo, (i) no firma o rehúsa firmar el Contrato, si corresponde, o (ii) no suministra o rehúsa suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes. Esta Garantía expirará (a) en el caso del Oferente seleccionado, cuando recibamos en nuestras oficinas las copias del Contrato firmado por el Oferente y de la Garantía de Cumplimiento emitida a ustedes por instrucciones del Oferente, o (b) en el caso de no ser el Oferente seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) haber recibido nosotros una copia de su comunicación al Oferente indicándole que el mismo no fue seleccionado; o (ii) haber transcurrido treinta días después de la expiración de la oferta. Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta Garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de la fecha límite aquí estipulada. \_\_\_\_\_ [Firma(s)]

FIRMA Y SELLO DEL GARANTE .....

NOMBRE DEL BANCO O DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA.....

DIRECCIÓN.....

### 2.2.3 MODELO DE GARANTÍAS BANCARIAS: [CUMPLIMIENTO DE CONTRATO]

*[El banco completará este formulario de Garantía Bancaria según las instrucciones indicadas]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes, y año)]*

LPN No. y Título: OEI BUE LPN 02/2020 "xxxxxxx"

Sucursal del banco u oficina *[nombre completo del Garante]*

Beneficiario: Ministerio de las Mujeres, Géneros y Diversidad, en adelante el Ministerio, CUIT: 30-71673620-9

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO No.: *[indicar el número de la Garantía]*

Se nos ha informado que *[nombre completo del Proveedor]* (en adelante denominado "el Proveedor") ha sido adjudicado en la Licitación OEI BUE LPN 02/2020, fecha *[indicar día, y mes]* de *[indicar año]* con ustedes, para el suministro de "xxxxxxx" (en adelante denominado "el Contrato"). Además, entendemos que, de acuerdo con las condiciones de la licitación y el Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento del mismo. A solicitud del Proveedor, nosotros por medio de la presente garantía nos obligamos irrevocablemente a pagarles a ustedes una suma o sumas, que no excedan *[indicar la(s) suma(s) en cifras y en palabras]* contra su primera solicitud por escrito, acompañada de una declaración escrita, manifestando que el Proveedor está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, sin argumentaciones ni objeciones capciosas, sin necesidad de que ustedes prueben o acrediten las causas o razones de su demanda o la suma especificada en ella. Esta garantía expirará a más tardar el *[indicar el número]* día de *[indicar el mes de [indicar el año]]*, y cualquier reclamación de pago bajo esta garantía deberá ser recibida por nosotros en esta oficina en o antes de esa fecha. El banco deberá insertar la suma establecida en el Contrato y denominada como se establece en el mismo, ya sea en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Beneficiario.

La presente garantía regirá desde la 00 hora del día *[indicar la fecha de la firma del contrato]* hasta la extinción de las obligaciones del Proveedor cuyo cumplimiento cubre *[Firmas de los representantes autorizados del banco y del Proveedor]*

FIRMA Y SELLO DEL GARANTE .....

NOMBRE DEL BANCO O DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA.....

DIRECCIÓN.....

FECHA.....

## E - ANEXO 3 - DOCUMENTACION DEL PROVEEDOR

Tipo de Documentación	Descripción
Legal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Todos los oferentes deberán presentar una declaración donde informen domicilio, teléfono, correo electrónico y persona de contacto para todas las notificaciones que surjan en relación al presente concurso.</li> <li>- Inscripción en el IERIC</li> </ul> <p><b>Sociedad Anónima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estatuto Social (copia certificada) con todas sus modificaciones, si las hubiese.</li> <li>- Acta de Asamblea (copia certificada) donde conste la designación de autoridades vigentes.</li> <li>- Acta de Directorio (copia certificada) con la distribución de los cargos vigentes</li> <li>- Acta de Asamblea (copia certificada) donde conste la aprobación del último Balance.</li> <li>- Nómina de Accionistas actuales detallando: Apellido y Nombre, CUIT., porcentaje de tenencia.</li> <li>- Nómina de Directores actuales detallando: Apellido y Nombre, CUIT, cargo, vigencia</li> </ul> <p><b>S.R.L.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrato Social (copia certificada) con todas sus modificaciones, si las hubiese.</li> <li>- Acta de Socios (copia certificada) donde conste la designación de los socios gerentes vigente.</li> <li>- Acta de Socios (copia certificada) donde conste la aprobación del último Balance.</li> <li>- Nómina por separado de socios actuales detallando: Apellido y Nombre, CUIT., porcentaje de tenencia, cargo.</li> </ul> <p><b>Empresas Unipersonales:</b> Copia del DNI del titular (páginas 1 y 2) y aquellas donde figure la actualización de domicilio.</p>
Impositiva	<p><b>Responsables Inscriptos, Sociedad Anónima y S.R.L (sociedades en general)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constancia de CUIT</li> <li>- Ultima DDJJ de Impuesto a las Ganancias.</li> <li>- Inscripción a Impuesto a los Ingresos Brutos o Convenio Multilateral</li> </ul>
Carta de Presentación	<p>Reseña Histórica. Inicios, desarrollo del negocio, principales clientes, principales proveedores. Tendencia y/o concentración de la actividad. Actividad en la actualidad y perspectivas para el futuro.</p>