

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **CONSULTORÍA NACIONAL PARA LA CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES DE LA SALUD “ODONTOLOGOS/AS”**

#### **1. ANTECEDENTES**

La Agencia de Cooperación Internacional de Corea (en adelante "KOICA"), a través de su oficina en Paraguay, mantuvo una serie de conversaciones con el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social de Paraguay (en adelante "MSPyBS") y la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (en adelante "OEI") con el propósito de implementar los cuatro componentes del Proyecto "Salud para Todos, Formación y Consolidación de MICRORED en el Municipio de Limpio, Departamento Central, Paraguay" (en adelante el "Proyecto HEFA – "Salud para Todos"").

Como resultado de las discusiones con el propósito de acordar la implementación y administración efectiva de los cuatro componentes del Proyecto; KOICA, MSPyBS y OEI han establecido el Acuerdo de Cooperación, que constituye un marco de cooperación entre las tres partes con respecto a la ejecución de los fondos, y que las actividades de cooperación bajo este acuerdo se llevarán a cabo conforme las leyes, regulaciones y procedimientos de las partes y estarán sujetas a la disponibilidad presupuestaria.

A fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos, actividades y compromisos establecidos en el Acuerdo de Cooperación, es necesario contar con un profesional que pudiera apoyar al desarrollo de los servicios de salud para llevar adelante las funciones propias de la consultoría durante la implementación del proyecto.

#### **2. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA**

Brindar servicios de salud de calidad en la rama de la medicina, en el marco del "Acuerdo de Cooperación entre la Agencia de Cooperación Internacional de Corea (KOICA), el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social (MSPyBS) y la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI) para la implementación del Componente 3 – Gestión de las Unidades de Salud Familiar del Proyecto "Salud para Todos, Formación y Consolidación de Microred en el Municipio de Limpio, Departamento Central, Paraguay", con eficiencia y transparencia.

### **3. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA**

Las siguientes actividades están orientadas, al cumplimiento del objetivo mencionado, siendo las mismas enunciativas, debiendo trabajar en forma coordinada con el responsable de la XI Región Sanitaria Central.

- 1) Realizar asistencia, promoción de la salud y promover calidad de vida con actividades preventivas educativas de diagnóstico, tratamiento y rehabilitación de los individuos y las familias haciendo una extensión en todas las etapas del ciclo vital infancia, adolescencia, adulto y ancianos.
- 2) Impartir atención odontológica utilizando modalidades de atención a la población la atención odontológica se realiza en la comunidad (escuela, colegio, domicilio, espacios comunitarios, etc) y en el consultorio odontológico de la USF.
- 3) Utilizar Aplicar a la población designada a la USF los programas que fuesen necesarios, vigentes en la Dirección de Salud Bucodental, Salvemos al primer molar Paraguay Sonríe y Vuelve a sonreír.
- 4) Atender la demanda espontanea programada y de urgencia las consultas odontológicas según disponibilidad de equipamientos instrumentales e insumos.
- 5) Contribuir y participar de las actividades de Educación Permanente con los Agentes Comunitarios en Salud (ACS), Auxiliares de Enfermería, Licenciados en Enfermería u Obstetricia y Médicos mediante la realización de charlas educativas en las USF y demás espacios comunitarios (escuela, asociaciones, etc.)
- 6) Participar en la realización de censos de la comunidad que se encuentra dentro del territorio social designado a la USF.
- 7) Ejecutar Los protocolos de atención y normas aprobados por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.
- 8) Cargar productividad en tiempo y forma en el Sistema de Atención Ambulatoria (SAA).
- 9) Participar en los proyectos de investigación que el Programa de Salud Bucodental y la Dirección de Atención Primaria de la Salud lo requiera.
10. Aplicar el código de Ética y el código de buen gobierno aprobado por el MSPYBS.

### **4. INFORMES o PRODUCTOS**

El/la consultor/a contratado/a deberá presentar informes mensuales correspondientes a las actividades desarrolladas conforme a lo establecido en el Manual de Funciones de las Unidades de Salud de la Familia y las actividades propias de la consultoría. Asimismo, deberá presentar un informe final consolidado al término de la consultoría sobre las actividades y logros obtenidos al término de cada ejercicio fiscal.

Todos los informes deberán ser remitidos para su revisión a la Jefatura Regional de la XI Región Sanitaria - Central y deberá contar con la aprobación de la Dirección de Atención Primaria de la Salud del MSPyBS.

## 5. PERFIL REQUERIDO

El/la consultor/a deberá cumplir con los siguientes criterios:

- **Antecedentes Académicos:** Graduado universitario de la carrera de Odontología. Deberá contar con Registro Profesional vigente (Excluyente). Deberá contar con Título Universitario de Dr./a en Odontología, Odontólogo/a,
- Se valorarán otros cursos de capacitación en áreas afines al cargo propuesto con una duración mínima de 40 horas o superior.
- **Experiencia General:** de al menos 4 años en instituciones públicas y/o privadas u otros organismos.
- **Experiencia Profesional Específica:** en tareas relacionadas directamente al puesto de 3 años, en primer nivel de atención (consultorio, atención comunitaria, actividades extramurales).
- **Otros Criterios:**
  - Idiomas: español y guaraní
  - Manejo de herramientas informáticas (Word, Excel, Power Point y otros)
  - Capacidad de relacionamiento interpersonal.
  - Capacidad de trabajo en equipo.
  - Discreción, responsabilidad y honestidad
  - Iniciativa, organización y proactividad.
  - Fluidez verbal y redacción propia.

## 6. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

El/la Consultor/a coordinará sus actividades con el responsable designado por el Jefe/a Regional de la XI Región Sanitaria Central del MSPyBS y con el equipo conformado para el desarrollo de la Consultoría.

Todos los informes presentados deberán ser aprobados por la Dirección de Atención Primaria de la Salud, para el cobro de sus honorarios.

## 7. MONTO TOTAL DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

**Modalidad de contratación:** Consultoría Individual

**Valor de la consultoría:** LA CONTRATANTE abonará al CONSULTOR/A el monto total de la consultoría que asciende a Gs. 43.450.000 (Guaraníes cuarenta y tres millones cuatrocientos cincuenta mil) distribuidos en 09 pagos mensuales por el valor de Gs. 3.950.000 (Guaraníes tres millones novecientos cincuenta mil) IVA EXCLUIDO tras la presentación de los informes mensuales y 01 pago por el valor de Gs. 7.900.000 (Guaraníes siete millones novecientos mil) IVA EXCLUIDO tras la presentación del Informe Final. Los pagos se realizarán contra presentación de la factura legal vigente, así como de los informes aprobados por la Dirección de Atención Primaria de la Salud.

Para el pago el/la consultora no deberá encontrarse en incumplimiento ante la Sub-Secretaría de Estado de Tributación del Ministerio de Hacienda – Paraguay.

## **8. PLAZO Y LUGAR PARA LA REALIZACIÓN DE LA CONSULTORÍA**

**Duración:** La consultoría tendrá vigencia a partir de la firma del contrato hasta el 31 de diciembre 2021, que podrá ser prorrogado conforme a disponibilidad presupuestaria.

**Lugar de trabajo:** El/La consultor/a prestará sus servicios en una de las 04 Unidades de Salud Familiar (USF) Ampliadas. Dos Profesionales por cada USF Ampliadas ubicadas en el distrito de Limpio: USF Ciudad Jardín, USF Villa Anahí, USF Villa Madrid y USF San Vicente, en el siguiente horario:

Lunes, miércoles y viernes de 07:00 a 14:00 horas o martes, miércoles y jueves de 07:00 a 14:00 horas.

Total carga horaria: 21 horas semanales por cada Odontólogo/a

**Forma de pago:** Los pagos serán realizados de manera mensual por el monto correspondiente a cada profesional consultor, contra la entrega de los productos requeridos y la aprobación de los mismos por parte del MSPYBS.