



Organización de Estados
Iberoamericanos

Organização de Estados
Ibero-americanos

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA
EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA**

**Apoyo para la Emergencia de la Tormenta Tropical Eta en Panamá y
Apoyo para la Emergencia de la Tormenta Tropical Iota en Panamá**

**Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/OC-18432-PN (Eta)
Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/OC-18448-PN (Iota)**

BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO

Comparación de Precios

OEI-BID-MDS-002-2021

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA
EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA****COMPARACIÓN DE PRECIOS
OEI-BID-MDS-002-2021**

Compra de Bienes

ANUNCIO:

Señores: La Oficina Nacional de Panamá de la OEI, requiere la compra de los siguientes suministros e insumos detallados en el presente documento para la atención de emergencia de las tormentas tropicales Eta e Iota, lo cual será adjudicado por renglón, a los proveedores que ofrezcan los bienes que cumplan las características solicitadas y en la cantidad requerida.

ANTECEDENTES

Se ha firmado las Cartas Convenios LEG/SGO/CID/EZSHARE-1349406811-15791 de 17 de diciembre de 2020 Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/OC-18432-PN (Eta) y LEG/SGO/CID/EZSHARE-1349406811-15797 de 17 de diciembre de 2020 Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/OC-18448-PN (Iota) entre el Banco Interamericano de Desarrollo y la OEI, para atender las emergencias ocasionadas por las tormentas tropicales mencionadas.

El objeto de la asistencia de emergencia es apoyar a la República de Panamá en la provisión de ayuda humanitaria a los damnificados por las tormentas tropicales a efectos de mitigar la situación de emergencia.

Las acciones van dirigidas a la provisión de bienes necesarios para atender las necesidades humanitarias básicas de la población afectada por la emergencia.

TIPO DE PROCEDIMIENTO:

Comparación de precios.

MODALIDAD DE LA ADJUDICACIÓN:

Por renglón.

TIEMPO ENTREGA: hasta cuarenta y cinco (45) días calendario a partir de la firma de orden de la compra u orden de proceder.

IDIOMA: El idioma oficial de la República de Panamá es el español. Toda la correspondencia entre el Proveedor y la OEI deberá ser en español, al igual que la propuesta. Los anexos, folletos o catálogos presentados en la propuesta, deberán ser presentados en idioma español o en su defecto con la Traducción oficial o certificada correspondiente al español si estuvieran en otro idioma.

COMUNICACIONES: para la presentación de propuestas, consultas, dudas o aclaración sobre interpretación del contenido del pliego por parte de los oferentes, se presentarán a la dirección contrataciones@oeipanama.org

INFORMACIÓN GENERAL

Fuente de financiación:

Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/OC-18432-PN (Eta)

Cooperación Técnica No Reembolsable No. ATN/OC-18448-PN (Iota)

Procedimiento y normas de contratación: Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) GN-2349-15 (mayo 2019.)

Comparación de Precios

3.6. La comparación de precios es un método de adquisición que se basa en la obtención de cotizaciones de precios de diversos proveedores (en el caso de bienes) o de varios contratistas (en el caso de obras civiles), con un mínimo de tres, con el objeto de obtener precios competitivos. Es un método apropiado para adquirir bienes en existencia y fáciles de obtener o productos básicos con especificaciones estándar de pequeño valor u obras civiles sencillas de pequeño valor. La solicitud de cotización de precios debe incluir una descripción y la cantidad de los bienes o las especificaciones de la obra, así como el plazo (o fecha de terminación) y lugar de entrega requerido. Las cotizaciones pueden presentarse por carta, fax o medios electrónicos. Para la evaluación de las cotizaciones el comprador debe seguir los Principios Básicos de Adquisiciones. Los términos de la oferta aceptada deben incorporarse en una orden de compra o en un contrato simplificado, incluidas las disposiciones relacionadas con la elegibilidad y las Prácticas Prohibidas.

Bajo la modalidad de comparación de precios será adjudicada al oferente que ofertó el precio más bajo y que a la vez cumple con todos los requisitos y exigencias de los Términos de referencia.

CUADRO DE REQUERIMIENTO DE BIENES E INSUMOS:

| Ítems | Especificaciones y requisitos | Q/u | Tipo de contratación | Código |
|-----------------|--|------|----------------------|--------|
| Estufas de mesa | nueva, no reconstruida) A gas, sin instalación, de mesa, garantía 6 meses mínimo (en mano de obra y piezas). Panel de acero inoxidable, 3 quemadores, preferible bronce o similar. | 1445 | Suma alzada | |

| | | | | |
|--------------------------------|--|---------------------|--------------------|--|
| <p>Insumos de higienes</p> | <p>Especificaciones del kit insumos de aseo personal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un paquete con tres (3) jabones (mínimo 90 gramos). Marca sin especificar. 2. Un (1) champú. Marca sin especificar. 3. Un paquete con 2 (2) cepillos de diente. Marca sin especificar. 4. Una (1) pasta dental (anti- caries con flúor de mínimo 75 ml). Marca sin especificar. 5. Un (1) talco de tamaño mediano (mínimo 300 gramos). Marca sin especificar. 6. Un paquete con tres (3) papel higiénico (mínimo de 1000 hojas, sueva el tacto). Marca sin especificar. 7. Un (1) paquete (de mínimo 10 unidades) de toallas sanitarias (absorbentes con alas, de tela). 8. Un paquete (1) de pañales desechables (mínimo 5 unidades, absorbente, antialérgicos con elástico en la cintura) . 9. Un (1) desodorante (roll on, antitranspirante de mínimo 50 ml). Marca sin especificar. | <p>400 kits</p> | <p>Suma alzada</p> | |
| <p>Insumos del hogar</p> | <p>Especificaciones del kit insumos del hogar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Juego de mínimo cuatro (4) vasos, tamaño mínimo 250ml, marca sin especificar. Material resistente, no vidrio 2. Juego de platos diversos tamaños, debe incluir plato hondo, pequeño y grande. | <p>400 kits</p> | <p>Suma alzada</p> | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---|----------|--------------|--|
| | <p>Debe ser un juego de mínimo 12 platos. Material resistente, no vidrio. Marca sin especificar.</p> <p>3. Juego de cubiertos de metal que incluya mínimo cuchillo, cuchara y tenedor, deben ser mínimo 12 piezas. Marca sin especificar.</p> <p>4. Juego de ollas mínimo 3 piezas de material resistente, marca sin especificar.</p> | | | |
| Tablets | Tablet, con tamaño mínimo de 7", con capacidad interna mínima de 8GB, con conexión a Wifi, debe incluir cámara con resolución mínima. Marca sin especificar. | 200 u | Suma alzada. | |
| Computadoras | Computadora laptop, mínimo pantalla de 12" con conexión a Wifi, debe incluir cámara con resolución mínima, debe incluir disco duro y capacidad mínima de 8GB. Marca sin especificar. | 50u | Suma alzada. | |
| Material didáctico (útiles escolares) | <p>Especificaciones del kit insumos de aseo personal:</p> <p>1. Un paquete con tres (3) cuadernos (200 páginas cada uno). Marca sin especificar. Presupuesto máximo 3USD</p> <p>2. Un (1) paquete de lápices de colores (mínimo 12 colores variados). Marca sin especificar.</p> <p>3. Un (1) paquete de bolígrafos. Marca sin especificar. Presupuesto máximo 1USD</p> <p>4. Un (1) paquete de crayones (mínimo 8 de colores variados) Marca sin especificar.</p> <p>5. Un (1) paquete de temperas mínimo cinco (5) colores. Marca sin especificar.</p> <p>6. Un (1) paquete de cubos para encajar (tipo lego) para niños (mínimo 10 unidades). Marca sin especificar.</p> | 800 kits | Suma alzada | |

| | | | | |
|--|---|-----|-------------|--|
| | <p>8. Un paquete (1) de masilla no tóxica para niños (mínimo 3 unidades).</p> <p>9. Una (1) resma de papel bond de blanco 8 1/2 x 11 (mínimo 500 hojas por resmas). Marca sin especificar.</p> <p>10. Una (1) tijera para recortar para niños (con punta redonda, material no tóxico, en colores llamativos). Marca sin especificar.</p> <p>11. Una (1) goma para niños, tamaño regular. Marca sin especificar.</p> | | | |
| Refrigeradoras | Refrigeradoras nuevas no reconstruidas, de 11 pies cúbicos como mínimo, una (1) puerta, no escarchadas -no frost, dimensiones aproximadas referencia de tamaño 1.70mt alto, 60cm ancho, 65cm profundidad", 110V-120V. Garantía mínima: 1 AÑO PIEZAS, 3 años COMPRESOR y mano de obra + regulador de voltaje | 270 | Suma alzada | |
| Corral de bebé (play) con mosquitero | Muebles nuevos de bebé y niño, tipo play (corral) para bebé, soportes plegables automático, portátil, de material impermeable, tela de malla por los costados, con ruedas y bolsa, con mosquitero, en caja. Dimensiones sugeridas: 39.5 x 28.25 x 29 pulgadas. Material: Metal, Plástico, tela, Polyester | 100 | Suma alzada | |
| Catre de campaña de aluminio galvanizado (especificación militar) plegable | Tamaño aproximado/sugerido 2.08m x 0.93m Loma o colcha incluida. Capacidad mínima para 175kg, con bolsa de transporte, aluminio galvanizado, especificaciones militares. Señalar origen de la marca y lugar de fabricación | 500 | Suma alzada | |
| Cama de madera – con caja spring y colchón (tamaño ¾) | Desarmarada, fácil armado, embalada para transporte, pintado/barnizado con caja de spring -resortes. Señalar tipo de madera (especie) curada, anti termitas anti polilla. No aplica MDF, | 70 | Suma alzada | |

| | | | | |
|--------|--|----|-------------|--|
| | aglomerados o sustitutos de madera. Con colchón semiortopédico (3/4) Señalar origen de la marca y lugar de fabricación | | | |
| Carpas | Carpas impermeables y plegables con paredes tamaño mínimo de entre 4.57mts x 5.48mts con superficie lisa y soportes. | 75 | Suma Alzada | |

Lugar de entrega o centro de acopio: galera de Pedregal, calle principal de Pedregal, avenida José María Torrijos Pedregal, calle segunda, la parte trasera del Taller Chung, donde está la regional del MIDES Pedregal, teléfonos 500-5858 y 500-5857

REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Los documentos administrativos a presentar, deberán cumplir con lo siguiente:

- a) **Documentos que acrediten la capacidad jurídica y habilitación profesional:**
 - i. Copia de certificado de registro público de Panamá, **sin exceder el período de un (1) año**, desde su fecha de emisión a su recepción (aplica a persona jurídica).
 - ii. Copia de cédula de identidad personal o generales del pasaporte del representante legal o apoderado que firma la propuesta (Apoderados deben presentar poder especial o un poder general que detalle, específicamente, que el apoderado puede presentar propuestas en representación de la empresa, como apoderado).
 - iii. Carta de intención de constituirse en consorcio (si se aplica como tal).
- b) **Declaración responsable:** Condiciones de Inelegibilidad – Anexo 1.
- c) **Certificado de paz y salvo DGI-MEF vigente:** Certificación de paz y salvo de la Dirección General de Ingresos del Ministerio de Economía y Finanzas (DGI-MEF), vigente o su equivalente
- d) **Certificado de paz y salvo CSS vigente:** Certificación de paz y salvo de la Caja de Seguro Social (CSS), vigente / equivalente. Se exceptuará de la presentación del certificado antes citado al proponente que

presente una Certificación de Empleador No Obligado a inscribirse a la Caja de Seguro Social (personas naturales y personas jurídicas).

e) Capacidad económica y financiera del proponente:

- i. Carta de referencia bancaria donde se certifique que el proponente cuenta con capacidad financiera de por lo menos 5 cifras medias como mínimo.

f) La capacidad profesional del proponente:

- i. Copia de Aviso de Operación con actividades acordes al comercio de los productos requeridos

g) La capacidad técnica del proponente y experiencia:

- i. Evidencia documental de operación comercial de por lo menos dos (2) como mínimo.

- h) Elegibilidad: Ser de nacionalidad o constituido en uno de nuestros 48 países miembros del BID. El postulante deberá tener todos sus documentos en regla y es apto para laborar en territorio de República de Panamá.

Archivo N° 2:

- a. Catálogo, ficha técnica descriptiva de cada producto ofrecido (dimensiones, materiales que componente, números seriales si tiene, lugar de procedencia, instrucciones) o manuales, instructivos o guías del producto con dicha información
- b. Copia de garantía ofrecida por el fabricante y/o comerciante.
- c. Señalar origen de la marca y lugar de fabricación

PROPUESTA ECONÓMICA:

Debe detallar el precio unitario, unidades ofertadas (las cantidades requeridas) y monto neto de lote más impuestos aplicables (v.g. ITBMS que sean aplicables) en la cotización.

PRODUCTOS ESPERADOS:

Los productos detallados entregados los renglones adjudicados en la calidad, características requeridas de acuerdo a la propuesta/cotización y precio ofertado. (Cuadro de requerimientos)

FORMA DE PAGO

Los pagos serán gestionados a través de cheque o transferencia bancos locales, contra entrega de la mercancía, bienes e insumos requeridos y adjudicados.

Aportará información bancaria para transferencias ACH

Banco:

Número de cuenta:

Tipo de Cuenta:

Cuentahabiente (titular):

Acompañará para el pago al proveedor la entrega de la factura fiscal.

Presentación de cuentas:

El consultor deberá presentar la siguiente documentación:

- Factura emitida por el proveedor
- Certificación de aceptación o recepción conforme de los productos entregados por parte del supervisor responsable.

MULTA

Por retraso en la entrega de productos parciales o falta de cumplimiento de contrato, la OEI podrá imponer a la contratista una multa equivalente hasta el 30% del valor del contrato, que será descontado de los pagos que le correspondan; sin limitar otras acciones de reclamación de garantías de cumplimiento y por vía judicial, por incumplimiento de contrato, daños y perjuicios u otras pretensiones a que tenga derecho.

GARANTÍA

La OEI podrá requerir, por medio del supervisor del contrato, a su discreción, a la firma del contrato, garantía o fianza de cumplimiento emitida a favor de OEI - Panamá, que salvaguarde veinte por ciento (20%) del valor total de este contrato

descontable del mismo, con vigencia por el término del contrato más 120 días calendario adicionales.

Esta garantía de cumplimiento del contrato u obligación de ejecutar fielmente su objeto y, una vez cumplido este, de corregir los defectos a que hubiera lugar.

SUPERVISIÓN

Directora de Proyectos de la Organización de Estados Iberoamericanos-Panamá

El consultor deberá presentar los entregables y productos en informes, sin que éstos sean limitativos, los mismo serán recibos a satisfacción de la supervisora del contrato.

CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

El consultor vendrá obligado a guardar la más estricta confidencialidad sobre el contenido del contrato, así como los datos o información a la que pueda tener acceso o generar como consecuencia de la ejecución del mismo, pudiendo únicamente poner en conocimiento de terceros aquellos extremos que la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) le autorice por escrito y a usar dicha información a los exclusivos fines de la ejecución del contrato.

En la medida en que las prestaciones y el cumplimiento del presente contrato impliquen un acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI), aquel tendrá la condición de encargado de tratamiento. En consecuencia, cuando finalice la prestación contractual los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI).

Le informamos que los datos personales a los que la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) pueda tener acceso en la tramitación de este procedimiento serán tratados con la exclusiva finalidad de verificar la capacidad del candidato para la correcta ejecución del contrato. Los datos objeto del tratamiento no serán cedidos a terceros o a proveedores externos, salvo lo establecido por la legislación vigente.

La base legítima del tratamiento en cuestión será la aplicación de medidas precontractuales o la ejecución del contrato civil en el caso de los adjudicatarios. La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) conservará los datos mientras tenga lugar la relación contractual

entre las partes, conservándose bloqueados los datos posteriormente por el tiempo mínimo que exige la legislación vigente.

Usted puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos dirigiéndose a Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) en C/ Bravo Murillo, 38. 28015 Madrid o a protecciondatos@oei.es, acompañando copia de su DNI acreditando debidamente su identidad. En cualquier situación, Ud. tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Los materiales producidos por el/la profesional contratado(a), así como la información a la que se tuviere acceso durante o después de la ejecución del presente contrato, tendrá carácter confidencial, quedando expresamente prohibida su divulgación a terceros, excepto a la entidad.

Jurisdicción: como cláusula arbitral, cada proponente se acoge al arbitraje como método de resolución de distinto. El foro, domicilio, jurisdicción o sede del arbitraje será siempre la República de Panamá, teniendo como reglas el derecho privado de Panamá y la Ley No. 131 de 2013, el idioma de la jurisdicción será español en todos los casos.

“Régimen Jurídico Tributario Aplicable: Aplicarán las disposiciones nacionales de los impuestos gravables causados contemplados en las leyes de la República de Panamá y sus exenciones de acuerdo a la naturaleza del producto adquirido. Se tendrán las normas como referencia, sin hacer exclusión del resto de las mismas: Decreto Ejecutivo No. 84 de 26 de agosto de 2005 (ITBMS), Decreto Ejecutivo No. 91 de 25 de agosto de 2010, Decreto Ejecutivo No. 463 de 14 de octubre de 2015. Decreto Ejecutivo 470 de 2015. Código Fiscal de Panamá. (Impuesto sobre la renta ISR).

Todas las normas tributarias y fiscales de la República de Panamá, se aplicará tanto a proponentes nacionales y extranjeros sin excepción. Todas las exoneraciones a impuestos nacionales o tratados de doble tributación deben contar con certificación documental de la Dirección General de Ingresos de Panamá, aportado a cuenta de cada proponente.”

Renuncia diplomática: El proveedor renuncia a toda reclamación diplomática, salvo en el caso de denegación de justicia. No se entiende que haya denegación de justicia cuando el contratista, sin haber hecho uso de ellos, ha tenido expeditos los recursos y medios de acción que puedan emplearse conforme a las disposiciones pertinentes.

El proveedor declara que no es persona, o es controlada directa o indirectamente por una persona, de un país al que se le aplican las medidas de retorsión.

Seguros: El proveedor será responsable de contratar los seguros pertinentes en caso que se requieran.

Adhesión: con la firma se aceptan las condiciones de estos términos y se adhieren a las estipulaciones del contrato.

RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Son causas de resolución del contrato las siguientes:

- a) Incumplimiento por cualquiera de las partes de las obligaciones descritas en el contrato.
- b) La manifiesta falta de calidad del servicio prestado o la no adecuación del mismo a las condiciones pactadas en la documentación vinculante.
- c) La declaración de concurso en los términos
- d) Mutuo acuerdo de las partes.
- e) Incumplimiento de las limitaciones en materia de subcontratación.
- f) Obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la OEI.

PROCEDIMIENTOS CON CLÁUSULA SUSPENSIVA

En casos debidamente justificados, podrán convocarse con una cláusula suspensiva en los dos casos siguientes:

- i. antes de la adopción de la decisión de financiación o
- ii. antes de la firma de un convenio de financiación

Debido a sus implicaciones, el anuncio de contrato se menciona explícitamente la existencia de una cláusula suspensiva.

En todo caso, el procedimiento podrá anularse si no se ha completado el proceso decisorio o no se ha firmado el convenio de financiación.

ANULACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

Mientras no se haya firmado el contrato, el órgano de contratación podrá anular el procedimiento de contratación sin que los candidatos puedan exigir por ello ningún tipo de indemnización.

La anulación podrá producirse, por ejemplo, en los siguientes casos:

- si el procedimiento se declara desierto, es decir, si no se ha recibido ninguna oferta válida o ninguna de las recibidas merece ser seleccionada desde el punto de vista cualitativo o económico;
- si los elementos técnicos o económicos del proyecto han sufrido una modificación fundamental;
- si circunstancias excepcionales o de fuerza mayor hacen imposible la ejecución normal del proyecto;
- si todas las ofertas que cumplen los requisitos técnicos exceden los recursos financieros disponibles;
- si se han producido irregularidades en el procedimiento, sobre todo si han entorpecido su desarrollo en condiciones de competencia leal;
- si la adjudicación no se ajusta al principio de buena gestión financiera (por ejemplo, si el precio propuesto por el candidato a quien vaya a adjudicarse el contrato no guarda relación alguna con el precio de mercado);
- Si se anula el procedimiento de contratación, todos los candidatos deberán ser informados por escrito, con la mayor brevedad posible, de los motivos de la anulación. Deberá publicarse el anuncio de anulación correspondiente en el caso de haberse realizado una convocatoria pública.
- Tras la anulación del procedimiento, el órgano de contratación puede decidir:
 - Iniciar un nuevo procedimiento
 - Volver a publicar el procedimiento utilizando las referencias de la convocatoria inicial.
 - Entablar negociaciones con uno o varios candidatos que hayan participado en el procedimiento y cumplan con los criterios de selección, siempre que las condiciones iniciales del contrato no se modifiquen sustancialmente (esta opción no será aplicable si la anulación se debe a irregularidades que hayan podido falsear la competencia leal);
 - No celebrar el contrato.

DECLARATORIA DESIERTA

La OEI podrá rechazar las ofertas en los siguientes casos: • Cuando ninguna de las Ofertas satisfaga el objeto solicitado. • Cuando presentado un único oferente y requerido para que presente documentación adicional o aclaratoria, éste no la hubiese presentado en el plazo establecido para la misma. • Cuando

ninguna de las ofertas cumple con todos los requisitos y exigencias especificados en las bases. • Cuando la totalidad de las ofertas supere el estimado/precio de referencia. • Cuando a juicio de la OEI, la adjudicación no sea conveniente

Firma del contratista:

Aprobación del área (OEI):

ANEXOS

Anexo – Países miembros

- Argentina
- Bahamas
- Bélgica (*)
- Bolivia
- Canadá (*)
- China
- Alemania
- Austria
- Barbados
- Belice
- Brasil
- Chile
- Rep. de Corea
- Croacia (*)
- Ecuador
- Eslovenia (*)
- Estados Unidos
- Francia
- Colombia
- Costa Rica
- Dinamarca
- El Salvador
- España
- Finlandia (*)
- Guyana
- Honduras
- Italia
- Japón
- Nicaragua
- Países Bajos
- Guatemala
- Haití
- Israel
- Jamaica
- México
- Noruega (*)
- Paraguay
- Portugal (*)
- Rep. Dominicana
- Suecia (*)
- Trinidad y Tobago
- Venezuela
- Panamá
- Perú
- Reino Unido (*)
- Suriname (*)
- Suiza
- Uruguay

Anexo No.3 – Prácticas Prohibidas

1.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco¹ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
- (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;

¹ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integridad) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

- (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
 - (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:
 - i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
 - ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
 - iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAC 5.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;
 - (vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un *propósito* indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.
- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
 - ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
 - iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del

- préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
- iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
 - v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
 - vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
 - vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
 - viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la IAC 1.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.

- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista,

subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

1.2 Los consultores al presentar sus ofertas, propuestas o solicitudes, declaran y garantizan:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;
- (b) que no han incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, subconsultores, directores, personal clave o accionistas principales son inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;

- (e) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y
- (f) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la IAC 1.1 (b).

Anexo No. 4 – Situaciones de exclusión

9.1. SITUACIONES DE EXCLUSIÓN

Los candidatos quedarán excluidos de la participación en procedimientos de adjudicación de contratos si:

- a.** si se declara en concurso o está sometido a un procedimiento de insolvencia o liquidación, sus activos están siendo administrados por un liquidador o por un tribunal, se halla en concurso de acreedores, sus actividades empresariales han sido suspendidas o se encuentra en cualquier situación análoga, resultante de un procedimiento de la misma naturaleza en virtud de disposiciones legales o reglamentarias nacionales;
- b.** se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona ha incumplido sus obligaciones en lo referente al pago² de impuestos o cotizaciones a la seguridad social, de conformidad con el Derecho aplicable;
- c.** se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona es culpable de falta de ética profesional grave por haber infringido la legislación o la reglamentación aplicable o las normas deontológicas de la profesión a la que pertenece, o por cualquier conducta ilícita que afecte significativamente a su credibilidad profesional, cuando dicha conducta denote un propósito doloso o negligencia grave, con inclusión de cualquiera de las conductas siguientes:
 - i) tergiversar de forma fraudulenta o por negligencia la información exigida para verificar la inexistencia de motivos de exclusión o para el cumplimiento de los criterios de selección o para la ejecución de un contrato o acuerdo;
 - ii) celebrar con otras personas un acuerdo con el fin de falsear la competencia;
 - iii) vulnerar los derechos de propiedad intelectual;

² En relación con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o con la Seguridad Social, se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el mismo cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de tales deudas.

iv) intentar influir en el proceso de toma de decisiones del Órgano de Contratación durante el procedimiento de contratación;

v) intentar obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de adjudicación;

d. se ha establecido mediante sentencia firme que es culpable de cualquiera de los actos siguientes:

i) fraude;

ii) corrupción;

iii) conductas relacionadas con una organización delictiva;

iv) blanqueo de capitales o financiación del terrorismo;

v) delitos de terrorismo o delitos ligados a actividades terroristas;

vi) trabajo infantil u otras infracciones relacionadas con la trata de seres humanos;

e. se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona o entidad ha creado una entidad en otro territorio con la intención de eludir obligaciones fiscales, sociales o cualesquiera otras obligaciones jurídicas de obligado cumplimiento en el lugar de su domicilio social, administración central o centro de actividad principal.

f. se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la entidad ha sido creada con la finalidad prevista en la letra e).

Lo dispuesto en la letra a) no se aplicará a las compras de suministros en condiciones particularmente ventajosas.