

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES (CPC)

CONCURSO DE PRECIOS OEI BUE CP 30/2021

DESARROLLO DE SOFTWARE DE GESTIÓN

OEI

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS
PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA
OFICINA NACIONAL ARGENTINA**

Este documento y toda la información contenida en el mismo, como así también, la información obtenida en sus subsecuentes reuniones y conversaciones es estrictamente CONFIDENCIAL Y ESTA PROHIBIDO SU DISTRIBUCIÓN SIN AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS.

INDICE

INDICE.....	2
A- LLAMADO A CONCURSO	3
B- CONDICIONES PARTICULARES DEL CONCURSO (CPC)	5
C- PRESENTACION DE AVANCES Y FACTURACIÓN	9
D- REQUERIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	10
E- ANEXOS	11
ANEXO 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	11
1.1 LISTA DE BIENES Y/O SERVICIOS	11
1.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	11
ANEXO 2. FORMULARIOS	13
2.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y DECLARACIÓN JURADA APTITUD PARA CONTRATAR – MOTIVOS DE EXCLUSIÓN	13
2.2 LISTA DE PRECIOS	15
2.3 CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	16
2.4. CAPACIDAD DE EJECUCION DE PLAZOS	17
2.6. INFORMACION DEL PROVEEDOR.....	18
2.7. FORMULARIO DECLARACION JURADA DE TRANSFERENCIA	24
3. MODELOS	25
3.1. MODELO DE CONTRATO.....	25
3.2 MODELO DE GARANTIAS	30
3.2.1 MODELO DE PÓLIZA DE SEGURO DE CAUCIÓN:	30
3.2.2. MODELO DE GARANTIA BANCARIA: CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.....	31
3.3 MODELO DE CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD	32
4. DOCUMENTACIÓN DEL PROVEEDOR.....	34

A- LLAMADO A CONCURSO

País: Argentina
Proyecto: OEI
Objeto: Desarrollo de Software de Gestión
Número de Referencia: OEI BUE CP 30/2021

1. La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura Oficina Nacional Argentina (OEI), actúa en nombre propio para la prestación del presente servicio.
2. La OEI, actuando en nombre propio, invita a presentar ofertas para el “Desarrollo de Software de Gestión”, conforme a lo que se detalla a continuación, con las características que se indican en los Documentos del Concurso (DDC):

LOTE	DESCRIPCIÓN
1	Desarrollo del módulo de adquisiciones
2	Desarrollo del módulo pasajes y viáticos
3	Ajustes al módulo de gestión
4	Registro de firma
5	Comprometido en Tesorería

3. Los oferentes elegibles que estén interesados podrán solicitar información adicional y los DDC en la dirección de correo electrónico que se indica a continuación:

- **Correo electrónico para todas las comunicaciones:** adquisicionesoei@oei.org.ar
- **Asunto de Referencia:** OEI BUE CP 30/2021 (MOTIVO DEL CORREO)

4. Cronograma del Concurso:

Detalle	Fechas			
	Inicio	Fin	Hora	Lugar
Envío de Invitación	Inicio: 15/10/2021		-	-
Recepción de consultas	15/10/2021	20/10/2021	hasta las 12:00 hs	adquisicionesoei@oei.org.ar
Respuesta a consultas	15/10/2021	22/10/2021	12:00 hs	
Recepción de Propuestas (*)	27/10/2021		hasta las 14:00 hs	adquisicionesoei@oei.org.ar
Acto de Apertura	27/10/2021		A las 14:30	C.A.B.A.

(*) Las ofertas presentadas con posterioridad a esta fecha y hora no serán aceptadas. **Se recomienda el envío antes de esa hora y no sobre los últimos minutos a fin de evitar cualquier demora producida por los métodos de envío.**

Las ofertas se recibirán por correo electrónico debidamente identificadas en el asunto de referencia, de acuerdo a lo indicado en la subcláusula 5.17 del presente pliego. La OEI no se

responsabiliza por la apertura temprana de ofertas que no lleguen respetando las condiciones aquí detalladas.

A efectos de determinar la recepción en término de los correos electrónicos, se tendrá por válida la hora de recepción indicada por el servicio horario internacional GMT-3.

5. Los procedimientos de contratación a través de concurso de precios se realizan hasta un máximo de pesos quince millones (\$15.000.000), por lo que las cotizaciones que superen dicho valor podrán ser desestimadas por no adecuarse al marco del proceso.

B- CONDICIONES PARTICULARES DEL CONCURSO (CPC)

Las cláusulas aquí detalladas son aquellas que suplementan, modifican y/o complementan las disposiciones de Condiciones Generales del Concurso (CGC). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán por sobre las de las CGC. Cada punto con numeral es una CPC que hace referencia a la CGC que se indica en cada caso y, que se halle mencionada, se debe a que esa CGC es la que se encuentra modificada y/o complementada.

CGC 1. Alcance del Concurso. Financiamiento. Fuente de Recursos

CGC 1.1 La Organización de Estados Iberoamericanos, para la Educación, la Ciencia y la Cultura, Oficina Nacional Argentina (en adelante denominada indistintamente el Comprador u OEI), de acuerdo a lo indicado en los Documentos del Concurso (DDC) para la adquisición de bienes, obras y/o servicios actúa en nombre propio, habiendo decidido destinar fondos de la OEI.

CGC 5. Sobre la Presentación de las Ofertas

Las ofertas serán presentadas a través de correo electrónico, según lo especificado en el Apartado A.

CGC 5.2 La oferta que presente el Concursante deberá ser enviada en un único correo electrónico con el asunto: **OFERTA CP 30/2021**, dentro de la misma deberá contener tres (3) archivos con el nombre de las siguientes carpetas:

- (a) Comercial
- (b) Técnica
- (c) Formal

No se aceptarán archivos sueltos y sin su correspondiente nombre y carpeta a la cual pertenecen.

a) CARPETA COMERCIAL

Estará compuesta por la siguiente documentación:

- Carta de Presentación de la Propuesta y Declaración Jurada Aptitud para Contratar – Motivos de Exclusión, según el [Formulario 2.1](#) del Anexo 2, el cual deberá contener todas las cláusulas allí indicadas;
- Lista de Precios, presentada de conformidad con el [Formulario 2.2](#) del Anexo 2;
- Toda otra consideración de índole económica – financiera que el Concursante considere útil y apropiada para la evaluación de su propuesta.

b) CARPETA TÉCNICA

Estará compuesta por la siguiente documentación:

- **Cumplimiento de especificaciones técnicas**
Declaración de cumplimiento punto por punto de las exigencias técnicas del Pliego y sus anexos complementarios, en el cual se detallan las especificaciones mínimas requeridas. No deben emplearse expresiones ambiguas o de dudosa interpretación como “tomado nota”, etc. Debe indicarse claramente si se cumple con lo requerido y la forma en que se cumple y/o la propuesta planteada, referenciando al folio de la oferta donde se puede verificar dicho cumplimiento, debiendo utilizar el [Formulario 2.3](#) del Anexo 2
- **Capacidad de Ejecución de plazos**
Declaración Jurada, donde se conste el desarrollo solicitado de acuerdo a los plazos propuestos en el plan de trabajo a presentar en la oferta, de acuerdo al [Formulario 2.4](#) del Anexo 2;
- **Plan de trabajo (el oferente podrá sugerir cambios, u aportes al mismo, respetando los mínimos lineamientos básicos, a continuación, detallados)**
 - Debe incluir el cronograma con los tiempos de desarrollo.

- Metodología de trabajo “Agile”, incluyendo reuniones in situ o virtuales para presentar avances y entregables/sprints cada 15 días aproximadamente, en un servidor de pruebas (provisto por OEI).
 - Minutas de las reuniones.
 - Cantidad de horas planificadas e insumidas por sprint.
- Toda otra información o documentación requerida en el Pliego y/o que el Concursante considere útil y apropiada para la evaluación de su propuesta.

c) CARPETA FORMAL

Estará compuesta por la siguiente documentación:

- Información sobre la sociedad y mandatos vigentes, como así también documentación impositiva (Documentación de los estatutos, documentos constitutivos respectivos y correspondientes actualizaciones y designaciones de acuerdo al tipo societario, poder del firmante, estados contables auditados del último ejercicio cerrado, etc.), según se detalla en el [Anexo 4 “Documentación Proveedores”](#), del presente pliego;
- **Declaración Jurada: Información del Proveedor**
Para completar dicha información pueden realizarlo de acuerdo a su tipo societario según ([Formulario N°2.6.a](#)): para Personas Humanas o [Formulario N°2.6 b](#)): para Personas Jurídicas según corresponda).

Tanto el formulario como la documentación quedarán en poder de la OEI para conformar la base de datos de proveedores de la OEI; pudiéndose solicitar información adicional a efectos de avanzar con la evaluación.

El incumplimiento total o parcial de cualquiera de los puntos enumerados en los incisos que anteceden determinará que el Oferente sea calificado como EMPRESA NO ELEGIBLE para participar en el presente Concurso. El cumplimiento total con los incisos precedentes determinará que el Oferente sea calificado como EMPRESA ELEGIBLE y que su oferta sea evaluada de acuerdo con los términos definidos en el presente pliego.

CGC 5.13 El oferente preparará su oferta comercial, técnica y formal en formato digital con extensión PDF no editable y lo enviará por correo electrónico con el asunto de referencia especificado en la subcláusula 5.17 del presente pliego.

CGC 5.16 Los tres (3) archivos que hacen parte de la oferta deberán ser presentados en un único correo electrónico de acuerdo a lo estipulado en la siguiente subcláusula. Si la totalidad de los archivos adjuntos superan los 12 MB, deberán enviarlos por WeTransfer o por cualquier otro servicio de transferencia de archivos informáticos basado en la nube. Sin perjuicio del envío por este último medio, **se deberá enviar de igual manera el correo electrónico, con la carpeta comercial adjunta al correo y un listado de los archivos contenidos en las carpetas enviadas por el medio de transferencia complementario.**

CGC 5.17 El correo electrónico deberá estar identificado de la siguiente manera:

- **Asunto de Referencia:** [OFERTA OEI BUE CP 30/2021](#)
- En el cuerpo del correo deberá figurar:

Presentación de Oferta **OEI BUE CP 30/2021**
Sres. ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI)
Oficina Nacional Argentina
DESARROLLO DE SOFTWARE DE GESTIÓN

[RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA]

- Los documentos que hacen parte de la oferta deben estar debidamente organizados en las carpetas digitales especificadas en la CGC 5.2 del presente pliego.

CGC 5.18 Si el correo electrónico no se encuentra referenciado según lo dispuesto en la subcláusula que antecede, el Comprador no asumirá responsabilidad alguna en caso de que la oferta sea abierta prematuramente.

CLÁUSULA 7. Sobre los Bienes, Servicios y/o Ejecución de Obras

CGC 7.2 (b) No aplica

CGC 7.5 No aplica

CGC 8. Garantías

CGC 8.1 Las garantías que se deriven de la adjudicación del/los contrato/s deberán estar giradas a favor de La ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA, Oficina en Argentina - OEI, CUIT: 30-69115712-8. Paraguay 1510, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

CGC 8.1.1 El compromiso de oferta se deberá presentar a través del [Formulario 2.1](#) del Anexo 2. Carta de Presentación de la propuesta y Declaración Jurada de Aptitud para Contratar, no requiriéndose póliza de caución o garantía bancaria.

CGC 8.1.2 El adjudicatario deberá presentar la Garantía de Ejecución de contrato correspondiente, de acuerdo a lo estipulado en esta cláusula de las CGC (10% de la adjudicación). La misma comprenderá todo el período de contratación.

CGC 8.1.3 No aplica.

CGC 8.1.4 El adjudicatario deberá presentar una garantía de anticipo financiero a entregar junto con la firma del contrato y la factura en concepto de anticipo, de acuerdo al formulario modelo que corresponda del Anexo 3.2, en caso de optar por esta opción.

CGC 10. Presentación de las Ofertas

CGC 10.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección de correo electrónico, hora y fecha indicadas en el Apartado A de las CPC, según lo estipulado en las subcláusulas CGC 5.2, 5.16 y 5.17 del presente pliego.

CGC 10.3 No aplica

CGC 10.4 Toda oferta que se reciba después del plazo fijado por la OEI para recepción, será rechazada y no será considerada.

CGC 10.5/10.6 El Concursante podrá modificar o indicar que queda sin efecto la oferta después de presentada, a condición de que la OEI reciba la notificación por correo electrónico solicitándolo, antes de que venza el plazo fijado para el envío de las ofertas, con el asunto: [DESESTIMACIÓN DE OFERTA CP 30/2021 \(NOMBRE DE LA EMPRESA\)](#).

CGC 10.11 No aplica.

CGC 11. Apertura de las Ofertas

CGC 11.1 Las cotizaciones serán abiertas por los representantes del comprador inmediatamente después del vencimiento de la fecha de envío de las propuestas.

CGC 11.2 En la apertura de las ofertas se anunciarán los nombres de los Concursantes, las modificaciones o retiros de ofertas, los precios de las ofertas, los descuentos, la existencia o falta de la garantía requerida y cualquier otro detalle que el Comprador, a su discreción, considere apropiado anunciar. Ninguna oferta será rechazada en la sesión de apertura, excepto las ofertas tardías, las cuales no serán recibidas o serán devueltas sin abrir al Concursante.

CGC 11.3 No aplica.

CGC 12. Evaluación de las ofertas

CGC 12.11 Una vez evaluada la elegibilidad de los Concursantes se procederá a analizar los bienes ofertados. Para ello el Comité de Evaluación analizará las propuestas y evaluará si las ofertas CUMPLEN o NO CUMPLEN con lo requerido en el presente pliego y especificaciones técnicas.

Sólo se analizará la oferta económica de las propuestas en las cuales se determine que los Concursantes son elegibles y que cumplen con los aspectos técnicos.

Al evaluar la oferta el Comprador tendrá en cuenta el precio ofrecido donde deberán estar incluidos todos los gastos e impuestos.

CGC 12.14 La adjudicación será a un único oferente, pudiéndose realizar una adjudicación por la totalidad de los lotes o de manera parcial, quedando los mismos supeditados a evaluación según presupuesto disponible.

CGC 12.15 No aplica.

CGC 14. Adjudicación

CGC 14.12 / 14.13 No aplica

CGC 14.16 / 14.19 Los pagos se realizarán según avances y entregables/sprints de acuerdo a lo estipulado en el plan de trabajo propuesto y según evaluación.

Todos los pagos serán abonados en pesos argentinos sin excepciones

En caso de que el Concursante ofrezca una forma de pago distinta a la estipulada, deberá indicarlo en su respectiva oferta según el [Formulario 2.2](#) Anexo 2: "Lista de Precios" y la misma será evaluada por el Comité, no estando la OEI ni el Ente Requirente obligados a aceptarlo. Todos los pagos serán abonados a través de transferencia bancaria a la cuenta de la firma de acuerdo al [Formulario 2.7](#) Anexo 2: Declaración Jurada, el cual deberá ser remitido en la Carpeta Formal de la oferta.

C- PRESENTACION DE AVANCES Y FACTURACIÓN

(a)PRESENTACIÓN DE AVANCES

Se realizará mediante reuniones in situ o virtuales a través de la plataforma Teams para presentar avances y entregables/ sprints, previo acuerdo entre las partes.

Para evaluar, el progreso informado y de no mediar observaciones, en las que se deban realizar ajustes u modificaciones de parte de la OEI se procederá a la aceptación del avance presentado.

(b)FACTURACIÓN

Las facturas se deberán confeccionar según el siguiente detalle:

- Factura B o C:
- A nombre de: ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS
- CUIT N°: 30-69115712-8
- Condición de la factura: IVA e IIBB: exento
- Dirección y código postal: Paraguay 1510. (1061) C.A.B.A

Todos los pagos serán abonados en pesos argentinos sin excepciones de acuerdo a cada uno de los avances presentados y aprobados.

D- REQUERIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

(No aplica)

E- ANEXOS

ANEXO 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.1 LISTA DE BIENES Y/O SERVICIOS

LOTE	DESCRIPCIÓN	PLAZO DE ENTREGA SUGERIDO
1	Desarrollo del módulo de adquisiciones	3 meses Aproximadamente. Sujeto a plan de trabajo propuesto.
2	Desarrollo del módulo pasajes y viáticos	
3	Ajustes al módulo de gestión	
4	Registro de firma	
5	Comprometido en Tesorería	

1.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OBJETO: Continuar con el desarrollo del software de gestión administrativa de la OEI.

ESPECIFICACIONES TECNICAS:

Se deberá continuar con el desarrollo del software de gestión administrativa (propiedad de la OEI, EX-2020-14564734- -APN-DNDA#MJ) implementando nuevos módulos, corrección de errores y otras mejoras según se definan en las reuniones. Para ello, será necesario que el proveedor disponga de perfiles que cuenten con experiencia y sólidos conocimientos en las siguientes tecnologías en las que se encuentra desarrollado actualmente el sistema:

- FrontEnd: Angular 7
- BackEnd: .NET Core 2.1
- Base de datos: María DB 10.3
- Lenguajes de programación: C# y TypeScrip

DOCUMENTACIÓN A CONSIDERAR:

El concursante deberá considerar la información presentada en una primera reunión informativa y de relevamiento, las consultas adicionales que puedan surgir y la documentación técnica adjunta al presente proceso como anexos, los cuales constan de:

- Anexo 1: Diagrama de base de datos
- Anexo 2: Diagrama de entidades
- Anexo 3: Documento técnico
- Anexo 4: Manual del Sistema OEI-SIAPRO 2020
- Anexo 5: Detalle de objetivos a desarrollar, con planteos de mejoras y/o necesidades actuales

NOTA: El código fuente y repositorios serán entregados luego al oferente que ha sido adjudicado.

CONSIDERACIONES ADICIONALES

El detalle de objetivos a desarrollar no es taxativo, los nuevos cambios deberán ser secuenciales e integrados. El mismo debe ser intuitivo por lo que se aceptaran sugerencias y aportes para lograr practicas correctas y funcionales al sistema.

ENTREGA:

- El adjudicatario deberá realizar la entrega del desarrollo solicitado, funcionando en el servidor

que la OEI disponga, ya sea en un servidor propio o un servidor en la nube, del cual se le otorgará acceso al adjudicatario al momento de la adjudicación. El servidor podrá ser un servidor de prueba o un servidor de producción. En caso de realizarse la implementación del desarrollo en el servidor de prueba, luego deberá replicarse el mismo en el servidor de producción.

- Las entregas de los desarrollos parciales se deberán ajustar al cronograma de entrega pactado en el momento de la adjudicación.
- Al finalizar el desarrollo, el mismo junto con la respectiva documentación técnica indicada a continuación, deberán remitirse mediante correo electrónico o cuenta de GitLab/GitHub en caso llevar el proyecto desde esos sistemas.
- La realización de las tareas de desarrollo e implementación serán bajo la supervisión de la OEI.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POST-IMPLEMENTACIÓN:

- Alcance detallado del proyecto en base a toda la documentación desarrollada por la empresa y que incluya los documentos de análisis pormenorizado:
 - i. Diagramas de dominio, clases, componentes y comunicación.
 - ii. Descripción de los casos de uso y actores.
 - iii. Flujos de trabajo, diagramas de estado, diagramas de actividades, etc.
 - iv. UML de los modelos de datos.
 - v. Documentación técnica respaldatoria y código fuente/repositorios actualizados al finalizar el desarrollo.
 - vi. Cualquier otro documento de análisis técnico o funcional.

PROPIEDAD DEL SOFTWARE - CESIÓN DE DERECHOS - REGISTRACIÓN:

El adjudicatario entregará a la OEI la documentación técnica detallada en el punto anterior, con el objeto que la OEI pueda a futuro realizar cambios y agregar nuevas funcionalidades que mejoren la potencialidad de la plataforma sin necesidad de acudir ineludiblemente al adjudicatario para esto como única opción.

La titularidad del desarrollo corresponderá a la OEI, quedando estrictamente prohibido que el adjudicatario comercialice con terceras personas la información derivada de la contratación que se instrumentará. El adjudicatario cederá la totalidad de los derechos a la OEI, autorizándolo a registrar el software como de su titularidad ante la Cámara de Empresas de Software y Servicios Informáticos (CESSI), dependiente de la Dirección Nacional de Derechos de Autor (DNDA)

GARANTIA DEL DESARROLLO DE SOFTWARE:

El adjudicatario se responsabiliza de corregir los posibles vicios ocultos en la configuración de los procesos desarrollados por el término de treinta (30) días corridos posteriores a la implementación final.

Finalizado este período y de no mediar observaciones de parte de la OEI, se procederá a la devolución de la garantía de ejecución de contrato.

ANEXO 2. FORMULARIOS

2.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y DECLARACIÓN JURADA APTITUD PARA CONTRATAR – MOTIVOS DE EXCLUSIÓN

.....
[Ciudad y fecha]

Señores

ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI) Oficina de Argentina

Paraguay 1510, (1061) –

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina

**REFERENCIA: CONCURSO DE PRECIOS
OEI BUE CP 30/2021
DESARROLLO DE SOFTWARE DE GESTIÓN**

Estimados(as) señores(as):

El que suscribe [*Nombre y Apellido del Representante Legal*], con de documento N° [*Tipo y Nro de documento*], en calidad de [*Título / Cargo*], en nombre y representación de la Empresa [*Razon Social*], N° de CUIT [*Nro de CUIT*], con domicilio legal en [*Calle, Nro, Localidad*], teléfono N° [*Prefijo país + localidad + Nro*], correo electrónico [*dirección correo*], y con poder suficiente para obrar en su nombre, luego de haber examinado los documentos de del concurso (CGC, CPC y Anexos), sus circulares y sus enmiendas como prueba del pleno conocimiento y de los cuales acusamos recibo, aceptamos por la presente todas las condiciones que rigen la presente adquisición y ofrecemos proveer y entregar los bienes cotizados de acuerdo con la Lista de precios, según formulario 2.2, que se adjunta a la presente oferta y forma parte de ésta.

Convenimos en mantener esta oferta por un período de SESENTA (60) días a partir de la fecha fijada para la apertura de las ofertas, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato, de conformidad con los Documentos del Concurso. Esta propuesta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del vencimiento de dicho período.

Declaramos la veracidad y exactitud de toda la información proporcionada. Autorizamos, mediante la presente, que cualquier persona física o jurídica suministre a ustedes toda la información que consideren necesaria para confirmar la veracidad de la misma. En caso de comprobarse cualquier falta a la verdad en la información que presentamos, nos damos por notificados que ustedes tienen el derecho de invalidar nuestra propuesta.

Declaramos que en este proceso no participamos en calidad de oferentes en más de una propuesta.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirá un Contrato valedero hasta que se prepare y firme un Contrato formal.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

A su vez, declaro bajo juramento que la firma a la que represento y las personas con poderes de representación, de decisión o de control sobre esta, o un miembro de nuestro órgano de administración, dirección o supervisión, no han sido objeto de una sentencia firme o de una decisión administrativa definitiva que se encuentren comprendidas dentro de las siguientes situaciones exclusión:

- a) Las personas que se encontraren sancionadas en virtud de disposiciones o resoluciones de la Oficina Nacional de Contrataciones de la Administración Pública Nacional y aquellas personas que la OEI haya registrado internamente, con motivo de haber detectado algún tipo de irregularidad;
- b) Aquellas personas que se encuentren inmersas en las prohibiciones para contratar enumeradas por la Oficina Nacional de Contrataciones de la Administración Pública Nacional, art 28 del Decreto 1023/2001;
- c) Las personas que se declaren en concurso preventivo o están sometidos a un procedimiento de insolvencia o liquidación, sus activos están siendo administrados por un liquidador o por un tribunal, se halla en concurso de acreedores, sus actividades empresariales han sido suspendidas o se encuentra

en cualquier situación análoga, resultante de un procedimiento de la misma naturaleza en virtud de disposiciones legales o reglamentarias nacionales;

d) Los agentes y funcionarios del Sector Público Nacional y las empresas en las cuales aquéllos tuvieran una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N.º 25.188, modificada por la Ley N.º 26.857;

e) El personal directivo y/o empleados al servicio de la OEI en los últimos seis (6) meses;

f) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena;

g) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención interamericana contra la Corrupción; o que se encontraran procesadas por blanqueo de capitales.

h) Las personas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales y se haya establecido dicha situación mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva;

i) La persona culpable de falta de ética profesional grave por haber infringido la legislación o la reglamentación aplicable o las normas deontológicas de la profesión a la que pertenece, siempre que se haya establecido, mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva, o por cualquier conducta ilícita que afecte significativamente a su credibilidad profesional, cuando dicha conducta denote un propósito doloso o negligencia grave;

j) Las personas que hayan constituido o sean sociedades ficticias;

k) Aquellas personas humanas o jurídicas que hayan incurrido en cualquiera de los supuestos detallados como prácticas prohibidas:

i. "Soborno o cohecho": Todo acto u omisión que, en función de su cargo o investidura, realice un funcionario público o quien actúe en su lugar, contrario a sus deberes y en especial el ofrecer, dar, recibir o solicitar cualquier cosa de valor que sea capaz de influir en las decisiones durante el proceso de contratación o durante la ejecución del contrato correspondiente. Se incluyen en esta definición los actos de la misma naturaleza, realizados por oferentes, contratistas o terceros;

ii. "Extorsión / coacción": El hecho de amenazar a otro con causarle a él mismo o a miembros de su familia, en su persona, honra o bienes, un mal que constituyere delito, para influir en las decisiones durante el proceso de contratación o durante la ejecución del contrato correspondiente, ya sea que el objetivo se hubiese o no logrado;

iii. "Fraude": La tergiversación de datos o hechos, con el objeto de influir sobre el proceso de contratación o la fase de ejecución, en perjuicio de los participantes;

iv. "Colusión": Las acciones entre oferentes destinadas a que se obtengan precios a niveles artificiales, no competitivos, capaces de privar al Comprador de los beneficios de una competencia libre y abierta;

v. "Obstrucción": destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente información o elementos documentales significativos para los análisis, o investigaciones de posibles prácticas prohibidas;

vi. Delitos de terrorismo o delitos ligados a actividades terroristas;

vii. Trabajo infantil u otras infracciones relacionadas con la trata de personas

Bajo mi responsabilidad, declaro al presentar mi propuesta la inexistencia de amistad manifiesta, relación familiar o algún tipo de cercanía personal con la OEI y el Ente requirente.

[Firma Concursante]

[Aclaración]

[En calidad de]

2.2 LISTA DE PRECIOS

REFERENCIA: CONCURSO DE PRECIOS
OEI BUE CP 30/2021
DESARROLLO DE SOFTWARE DE GESTIÓN

El que suscribe, en nombre y representación de la firma y con poder suficiente para obrar en su nombre, según consta en la documentación que se acompaña, luego de interiorizarse de las condiciones generales, particulares y técnicas que rigen el presente concurso, cotiza los siguientes precios:

LOTE	DESCRIPCIÓN	Precio total (IVA incluido) *
1	Desarrollo del módulo de adquisiciones	
2	Desarrollo del módulo pasajes y viáticos	
3	Ajustes al módulo de gestión	
4	Registro de firma	
5	Comprometido en Tesorería	
Monto Total Cotizado (IVA incluido) *:		

(*) Los valores cotizados deberán incluir todos los impuestos y gastos derivados relacionados y los mismos deberán ser cotizados en pesos argentinos.

IMPORTANTE: Se admitirán únicamente cotizaciones con DOS (2) decimales

[Firma Concursante]

[Aclaración]

[En calidad de]

2.3 CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONCEPTO	ESPECIFICACIONES MIN REQUERIDAS	ESPECIFICACIONES OFRECIDAS (*)	Folio de la Oferta donde se puede constatar (*)
Plan de trabajo (se podrá sugerir cambios, u aportes al mismos, con los mínimos lineamientos básicos aquí solicitados)	Cronograma de acuerdo a cada uno de los lotes		
	Metodología de trabajo “Agile”, incluyendo reuniones in situ o virtuales para presentar avances y entregables/sprints cada 15 días aproximadamente, en un servidor de pruebas (provisto por OEI).		
	Minutas de las reuniones.		
	Cantidad de horas planificadas e insumidas por sprint.		

(*) Insertar tantas líneas como sean necesarias de acuerdo a los lotes ofertados.

(**) Se debe detallar, para cada lote ofertado como así también detalle de las especificaciones ofrecidas indicando en qué folio de su oferta técnica se encuentra la correspondiente documentación respaldatoria donde pueda constatarse dicho cumplimiento.

[Firma]

[Aclaración]

[En calidad de]

2.4. CAPACIDAD DE EJECUCION DE PLAZOS

REFERENCIA: CONCURSO DE PRECIOS
OEI BUE CP 30/2021
DESARROLLO DE SOFTWARE DE GESTIÓN

El que suscribe, en nombre y representación de la firma y con poder suficiente para obrar en su nombre, según consta en la documentación que se acompaña, luego de interiorizarse de las condiciones generales, particulares y técnicas que rigen el presente Concurso OEI BUE CP 30/2021, declara bajo juramento que la firma a la que represento podrá entregar lo requerido en los plazos que se detallan a continuación:

Lote	Descripción	Plazo de entrega requeridos	Plazo de entrega ofrecido (*)
1	Desarrollo del módulo de adquisiciones	3 meses aproximadamente	
2	Desarrollo del módulo pasajes y viáticos		
3	Ajustes al módulo de gestión		
4	Registro de firma		
5	Comprometido en Tesorería		

(*) Debe indicarse claramente si se cumple con lo requerido y la forma en que se cumple, detallando cronograma de tareas y reuniones de entregables. El mismo será evaluada por el Comité, no estando la OEI obligado a aceptarlo.

[Firma]

[Aclaración]

[En calidad de]

2.6. INFORMACION DEL PROVEEDOR

a) Persona Humana

OEI

PERSONA HUMANA - DECLARACION JURADA

Marque con una cruz lo que corresponda:

Alta:	<input type="checkbox"/>	Modificación:	<input type="checkbox"/>
Fecha de Alta (A completar por OEI)	<input type="text"/>		
Fecha de Modificación (A completar por OEI)	<input type="text"/>		

El que suscribe, manifiesta en calidad de declaración jurada y asumiendo toda la responsabilidad civil, penal y administrativa por cualquier falsedad, omisión, ocultamiento o variación que se verifique, que la información contenida en el presente formulario es veraz, exacta y subsiste al tiempo de efectuarse esta presentación, comprometiéndose a comunicar de inmediato a la OEI cualquier modificación que se produzca en algunos o todos los datos aquí consignados, mediante una nueva presentación. Asimismo, autoriza a la OEI a realizar consultas de antecedentes comerciales.

DATOS BASICOS

Asimismo, el que suscribe, declara bajo juramento, estar habilitado para contratar, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto 1023/2001 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" y que no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecida en los incisos a) a g) del artículo 28 del citado plexo normativo y sus modificatorios.

CUIT	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>
Nombres	<input type="text"/>
Nombre de Fantasía:	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento (DD/MM/AAAA)	<input type="text"/>
Nacionalidad	<input type="text"/>
Estado Civil	<input type="text"/>
Profesión / Actividad Principal	<input type="text"/>
Tipo de Documento	<input type="text"/>
Nº de Documento	<input type="text"/>
Monotributista (SI / NO)	<input type="text"/>
Trabajador Autónomo (SI / NO)	<input type="text"/>
Categoría (según constancia de AFIP)	<input type="text"/>
Fecha de Inicio de Actividad (DD/MM/AAAA)	<input type="text"/>
Actividad Principal (Código/Detalle)	<input type="text"/>
Actividad Secundaria (Código/Detalle)	<input type="text"/>

Actividad Secundaria (Código/Detalle)		
Actividad Secundaria (Código/Detalle)		
Teléfonos / Fax		
Página Web		
Correo electrónico		
Domicilio Real (Calle, Numero, Piso, Depto, Localidad, Provincia, CP)		
Domicilio Legal (Calle, Numero, Piso, Depto, Localidad, Provincia, CP)		

Marque con una cruz lo que corresponda:

Con Representación:

Sin
Representación:*En caso de estar representado indicar a continuación los datos del Apoderado:*

CUIT	
Apellido	
Nombres	
Fecha de Nacimiento (DD/MM/AAAA)	
Nacionalidad	
Tipo de Documento	
Nº de Documento	

CONTACTO COMERCIAL

Apellido	
Nombres	
Cargo	
Teléfonos / Fax	
Correo electrónico	

DATOS DE PRINCIPALES CLIENTES (1)

CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo Cliente:	
Actividad Principal	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo Cliente:	
Actividad Principal	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo Cliente:	

Actividad Principal	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo Cliente:	
Actividad Principal	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo Cliente:	
Actividad Principal	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo Cliente:	
Actividad Principal	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
ACLARACIONES:	
FIRMA	
ACLARACIÓN	
CARÁCTER	
LUGAR Y FECHA	
(1) Las referencias aquí consignadas estarán sujetas a confirmación por parte de la OEI	

b) Persona Jurídica

OEI

PERSONA JURIDICA - DECLARACION JURADA

Marque con una cruz lo que corresponda:

Alta: Modificación:

Fecha de Alta (A completar por OEI)

Fecha de Modificación (A completar por OEI)

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, manifiesta en carácter de declaración jurada y asumiendo toda la responsabilidad civil, penal y administrativa por cualquier falsedad, omisión, ocultamiento o variación que se verifique, que la información contenida en el presente formulario es veraz, exacta y subsiste al tiempo de efectuarse esta presentación, comprometiéndose a comunicar de inmediato a la OEI cualquier modificación que se produzca en alguno/s o todos los datos aquí consignados, mediante una nueva presentación. Asimismo, autoriza a la OEI a realizar consultas de antecedentes comerciales.

DATOS BASICOS

CUIT

Razón Social / Denominación

Tipo Social (Ej.: S.A./S.R.L)

Nombre de Fantasía

Actividad Principal

Teléfonos / Fax

Página Web

Domicilio Real (Calle, Numero, Piso, Depto., Localidad, Provincia, CP)

Domicilio Legal (Calle, Numero, Piso, Depto., Localidad, Provincia, CP)

OBJETO

Objeto que desempeña (de acuerdo al instrumento que acredite la personería jurídica)

REPRESENTANTE/S LEGAL Y APODERADO (de corresponder)

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, declara bajo juramento, que las personas cuyos datos se detallan en la presente solicitud, están habilitadas para contratar, de conformidad con los requisitos del artículo 27 del Decreto 1023/2001 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" y que no incurre en ninguna de las causales de inhabilidad establecida en los incisos a) a g) del artículo 28 del citado plexo normativo y sus modificatorios.

Apellido

Nombres

Cargo

Tipo de Documento

Nº de Documento	
Fecha de inicio de mandato	
Fecha de finalización de mandato	
Apellido	
Nombres	
Cargo	
Tipo de Documento	
Nº de Documento	
Fecha de inicio de mandato	
Fecha de finalización de Mandato	
Apellido	
Nombres	
Cargo	
Tipo de Documento	
Nº de Documento	
Fecha de inicio de mandato	
Fecha de finalización de Mandato	
En el supuesto caso de que sea necesario declarar un mayor número de representantes u apoderados, deberá imprimir y completar un nuevo ejemplar del presente formulario.	
CONTACTO COMERCIAL	
Apellido	
Nombres	
Cargo	
Teléfonos / Fax	
Correo electrónico	
DATOS DE PRINCIPALES CLIENTES (1)	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:	
Actividad Principal:	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:	
Actividad Principal:	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	

CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:	
Actividad Principal:	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:	
Actividad Principal:	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
CUIT Cliente	
Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:	
Actividad Principal:	
Sector (Privado / Publico)	
Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)	
Monto Facturado	
ACLARACIONES:	
<u>FIRMA DE REPRESENTANTE LEGAL</u>	
<u>ACLARACIÓN</u>	
<u>CARÁCTER</u>	
<u>LUGAR Y FECHA</u>	
(1) Las referencias aquí consignadas estarán sujetas a confirmación por parte de la OEI	

2.7. FORMULARIO DECLARACION JURADA DE TRANSFERENCIA

DECLARACIÓN JURADA	
DATOS PROVEEDOR	
RAZON SOCIAL:	
DOMICILIO:	
LOCALIDAD:	CÓDIGO POSTAL:
PROVINCIA:	
TELÉFONO: ()	
E-MAIL:	
CUIT (11 Dígitos)	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

DATOS CUENTA BANCARIA PARA DEPÓSITOS / TRANSFERENCIAS:	
TITULAR:	
BANCO:	NRO. SUCURSAL:
TIPO DE CUENTA:	NRO. CUENTA:
CBU (22 dígitos)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
CUIT (Titular de la Cuenta):	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<p>POR MEDIO DE LA PRESENTE, AUTORIZO A LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS A REALIZAR EL PAGO EN CUALQUIER CONCEPTO POR VIA BANCARIA, CONSIDERANDO ESTE COMO RECIBO DE PAGO, QUEDANDO BAJO MI RESPONSABILIDAD CUALQUIER MODIFICACION QUE EL BANCO REALICE EN MIS DATOS BANCARIOS.</p>	
FIRMA REPRESENTANTE (*)	
ACLARACIÓN:	
EN CALIDAD DE	
TIPO Y NRO DE DOCUMENTO	
FECHA:	

Importante: No se aceptarán DDJJ incompletas, con enmiendas ni tachaduras. Caso contrario la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI) retendrá los pagos, hasta la correcta recepción de la misma, **sin excepción alguna.**

Es responsabilidad del proveedor, informar mediante el envío de una nueva DDJJ, cualquier tipo de cambio de los datos bancarios. De no recibir dicha documentación la OEI considerará válida la última cuenta bancaria registrada

(*) Se deja constancia que la presente Declaración Jurada ha sido suscripta de puño y letra por el Representante, siendo la presente digitalización copia fiel de la original.

3. MODELOS

3.1. MODELO DE CONTRATO

**CONTRATACIÓN PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE DE GESTIÓN
OEI BUE CP 30/2021**

Entre la **ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA, Oficina en Argentina - OEI**, cuyo Representante Legal es el Lic. LUIS MARIA SCASSO, D.N.I. Nº **23.174.305**, en su carácter de Director”, con domicilio en la calle Paraguay Nº1510, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en adelante denominada: **“OEI”** por una parte, y por la otra xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx C.U.I.T.: 30-xxxxxxxxxxx, representada en este acto por XXXXXXXXXXXX , D.N.I.: XXXXXXXX, en su carácter de apoderado, con domicilio en la calle XXXXXXXXXXXXXXXX, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en adelante denominado: **“EL PRESTADOR”**, celebran el presente contrato sujeto a los términos del concurso de precios OEI BUE CP 30/2021 y a las siguientes cláusulas y condiciones:.....

CLAUSULA 1. Objeto: Contratación de un desarrollo de software de gestión conforme a la oferta, documentos del concurso de precios OEI BUE CP 30/2021

CLAUSULA 2. Término: El contrato tiene como plazo de vigencia XXXXXXXXXXXXXXXX.

CLAUSULA 3. Valor y forma de pago: La “O.E.I.” abonará a “EL PRESTADOR” por la prestación convenida un total de pesos XXXXXXXXXXXXXXXX(\$XXXXXXXXXXXXX) pagaderos en XXXXXXXXXXXXXXXX según se detalla en el Anexo I del presente instrumento.....

La aplicación de impuestos directos o indirectos o de cualquier índole correrá por exclusiva cuenta de “EL PRESTADOR”

CLAUSULA 4. Requisitos para el Pago: La “OEI” deberá contar con la correspondiente certificación de servicio y/o acta de recepción definitiva emitida por “OEI” y “EL PRESTADOR” presentar original de factura correspondiente. El PRESTADOR recibirá el/los pagos por medio de transferencia bancaria, de acuerdo a la información completada en la Declaración Jurada.

CLAUSULA 5. Calidad: “EL PRESTADOR” deberá contar con la infraestructura necesaria, personal profesional y/o técnico especializado en el ramo, para el tipo de bienes solicitados, a fin de garantizar que el objeto del presente contrato sea proporcionado con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a desarrollarlo a satisfacción de la “OEI”.

CLAUSULA 6. Defectos y Vicios Ocultos: “EL PRESTADOR” quedará obligado y deberá responder de los defectos y vicios ocultos en la calidad de los bienes puestos a disposición, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el presente contrato y/o en la legislación aplicable.

CLAUSULA 7. Obligaciones de EL PRESTADOR: Son obligaciones de “EL PRESTADOR”:

1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato.....
2. Prestar los servicios en el lugar indicado por el encargado de ejercer la supervisión del contrato en los términos y condiciones acordadas.....

3. Informar oportunamente, por escrito a la "OEI" sobre los inconvenientes que afecten el desarrollo del mismo.....

4. Presentar los informes que se le requieran.

5. Todas obligaciones inherentes al desarrollo del objeto y ejecución del presente Contrato.....

CLAUSULA 8. Obligaciones de la "OEI": Ésta se obliga a: 1. Pagar a "EL PRESTADOR" el valor acordado en las condiciones pactadas. 2. Verificar el cumplimiento del contrato por medio de personal asignado a tales efectos.....

CLAUSULA 9. Garantías: El PRESTADOR deberá constituir las pólizas que se señalan en el Pliego del concurso. A los efectos de garantizar el debido cumplimiento de todas sus obligaciones, éste deberá entregar una póliza de caución, emitida a favor de OEI, expedida por Compañía Aseguradora y por el monto de XXXXXXXXX. Una vez finalizada, de forma total, la ejecución del contrato, la garantía será devuelta al PRESTADOR. En caso de rescisión anticipada de este contrato, por incumplimientos que le fueran imputables al PRESTADOR, dicho monto quedará a disposición de la OEI, en concepto de resarcimiento.....

CLAUSULA 10 Exclusión de las relaciones laborales y seguros: Las partes declaran que "EL PRESTADOR" actúa en forma independiente en todos los órdenes, por lo tanto el personal que se requiera para el cumplimiento del presente contrato es de su exclusiva responsabilidad, tanto salarial como en cuanto a prestaciones y seguros, por lo que la "OEI" queda liberada de cualquier obligación sobre salarios, prestaciones o indemnizaciones a las que, por cualquier motivo, pueda tener derecho el personal a cargo de "EL PRESTADOR". Con entera libertad de juicio, por haber sido informado plenamente de las condiciones en que se realizarán las actividades del contrato, "EL PRESTADOR" declara que no se considera, para ningún efecto, regido por un contrato laboral, ni como funcionario de la "OEI", ni le serán aplicables el estatuto y reglamento del personal de la "OEI".....

CLAUSULA 11. Cesión del contrato-Subcontratos. "EL PRESTADOR" no podrá ceder el contrato en todo ni en parte, sin autorización escrita de la "OEI". "EL PRESTADOR" notificará fehacientemente a la "OEI" por escrito todos los subcontratos que adjudique en virtud del presente instrumento, si no los hubiera especificado en su oferta. Dicha notificación, así haya sido incluida en la oferta o efectuada posteriormente, no eximirá a "EL PRESTADOR" de ninguna de sus responsabilidades u obligaciones contraídas en virtud del contrato.

CLAUSULA 12. Derechos de Patentes: "EL PRESTADOR" indemnizará a la "OEI" en caso de reclamaciones de terceros relacionadas con transgresiones de derechos de patente, marca registrada o diseño industrial causadas por la utilización de los bienes o parte de ellos en el país de Gobierno ... Los derechos de propiedad de autor y de reproducción, así como cualquier otro derecho intelectual de cualquier naturaleza que sea, sobre cualquier informe, trabajo, estudio u obra producida como consecuencia de este contrato pertenecerán exclusivamente a la OEI.....

CLAUSULA 13. Demoras de "EL PRESTADOR": Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato "EL PRESTADOR" o su(s) sublocador(es) se viera(n) en una situación que impida el suministro oportuno de los servicios y/o puesta a disposición de los mismos, "EL PRESTADOR"

notificará en forma fehaciente y de inmediato a la "OEI", por escrito, la demora, su duración posible y su(s) causa(s). La "OEI", tan pronto como le sea posible después de recibir la notificación, evaluará la situación y podrá, a su discreción, prorrogar el plazo del suministro, con o sin liquidación de daños y perjuicios, en cuyo caso la prórroga será ratificada por las partes mediante enmienda del Contrato. Las demoras de "EL PRESTADOR" en el cumplimiento de sus obligaciones relativas a entregas, lo pondrán en situación de que se le imponga la liquidación por daños y perjuicios, a menos que ambas partes acuerden una prórroga.....

CLAUSULA 14. Liquidación Clausula Penal: El Prestador será responsable, en los términos de la legislación vigente por los vicios manifiestos, aparentes u ocultos que pudieran afectar a los bienes proveídos o a las obras o servicios realizados.....

Cuando el Prestador no ejecute el contrato en los plazos o bajo la modalidad establecida, el Ente Requirente, a través de la OEI, podrá optar por rescindir el contrato, aplicar las multas indicadas en la siguiente subcláusula y/o exigir su cumplimiento. En este último supuesto intimará al Prestador por medio fehaciente. En caso de que el Prestador no cumpla con los términos de la intimación, el Ente Requirente a través de la OEI, de corresponder, podrán optar por demandar judicialmente el cumplimiento del contrato o su rescisión, en todos los casos con más los daños y perjuicios ocasionados a la OEI y al Ente Requirente.....

Ante situaciones de atraso en la entrega de los bienes y/o prestación de servicios, debidamente acreditadas, y siempre que no se trate de un supuesto caso fortuito o de fuerza mayor o causa que el prestador contratado demostrare no le es imputable; el Ente Requirente, a través de la OEI, apercibirá al Prestador por carta documento, telegrama colacionado u otra forma fehaciente, aplicándose en caso de corresponder, una penalidad según el siguiente detalle:

-Por incumplimiento en fecha de entrega de los bienes y/o prestación de servicios, de acuerdo al cronograma establecido, la multa será del 0,5% del monto total del contrato por día de atraso;

- Por incumplimiento en el plazo estipulado para el cumplimiento del servicio de garantía, la multa será del 0,5% del monto total del bien o servicio afectado por cada día de atraso podrá deducir del precio de éste, por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al 1% (uno por ciento) por día del precio total de la prestación de servicios hasta que la entrega o la puesta a disposición tenga lugar. Una vez alcanzado el valor total de la prestación, la OEI podrá considerar la rescisión del Contrato

CLAUSULA 15. Alcance del Contrato: El nivel de avance y ejecución del presente contrato estará condicionado y supeditado a la efectiva puesta a disposición de los fondos comprometidos aprobados por la OEI.....

CLAUSULA 16. Resolución anticipada del contrato: El presente contrato podrá darse por terminado anticipadamente en cualquiera de los siguientes eventos:

1. Por mutuo acuerdo.....
2. Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo de "EL PRESTADOR", certificada por el encargado de ejercer la supervisión.

3. Por muerte de "EL PRESTADOR" o disolución de la persona jurídica.
4. Por imposibilidad de cumplir con el objeto del contrato o por terminación del convenio del cual se deriva el presente instrumento, mediante comunicación escrita de la "OEI".

CLAUSULA 17. Solución de controversias: Cualquier divergencia o contienda en la interpretación, aplicación o ejecución del presente contrato e, incluso, su resolución o la determinación de daños y perjuicios derivados del mismo, será sometida a los Tribunales en lo Civil y Comercial Federal de la Ciudad de Buenos Aires.....

CLAUSULA 18. Leyes aplicables jurisdicción: El contrato se interpretará de conformidad con las leyes de la República Argentina, debiendo someterse a los Tribunales Federales, con renuncia expresa a cualquier otra jurisdicción que les pudiera corresponder por cualquier motivo o causa derivada de su interpretación y ejecución.....

CLAUSULA 19. Comunicaciones y domicilio contractual: Toda solicitud o comunicación que las partes deban dirigirse en virtud del presente Contrato, se efectuará por escrito en los domicilios constituidos por las partes **en el presente instrumento**.....

CLAUSULA 20. Liquidación: El presente Contrato se entenderá como finalizado, una vez cancelado el valor total del mismo, con la certificación de cumplimiento expedida por "OEI", mediante la cual las partes se declaran conformes en todo concepto.

CLAUSULA 21. Privilegios e inmunidades de la OEI: Los acuerdos establecidos en el presente contrato, o los relativos a él, no podrán ser tenidos como renuncia a ninguno de los privilegios e inmunidades de los cuales goza la "OEI", consagrados en el Acuerdo de Sede Ley N° 23.579 de la República Argentina, y demás disposiciones concordantes y complementarias. Por lo mismo, el presente Contrato se regulará por los reglamentos y procedimientos de la "OEI"

CLAUSULA 22. Otras obligaciones: Las partes pactan de común acuerdo lo siguiente: 1) Los documentos adjuntos al presente contrato se considerarán parte integrante del mismo, tales como: Pliego de Bases y Condiciones y la correspondiente Oferta de "EL PRESTADOR". 2) Los derechos y obligaciones mutuos serán los estipulados en el presente documento y cualquier modificación a los mismos se hará por escrito. 3) "EL PRESTADOR" se obliga a cumplir con todas las obligaciones fiscales, parafiscales, laborales y de Seguridad Social, establecidas por las leyes argentinas, relacionadas con este contrato.....

CLAUSULA 23. Modificaciones del contrato: Toda variación o modificación de las condiciones del Contrato sólo se efectuará mediante enmienda debidamente justificada en forma escrita y debidamente firmada por las partes

CLAUSULA 24. Deber de confidencialidad del Prestador y protección de datos: El PRESTADOR se compromete a cumplir estrictamente las normas sobre "secreto estadístico" y "confidencialidad de la información", de conformidad con lo dispuesto por la legislación vigente". Este deber de confidencialidad seguirá en vigor aún después del vencimiento del plazo de la rescisión o resolución del presente contrato, haciéndose responsable el contratado de los daños y perjuicios que pudiera irrogar la difusión de datos o informes no publicados. De conformidad con lo establecido en la normativa

europea sobre protección de datos vigente, en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, los datos personales aportados por EL PRESTADOR podrán ser también tratados por la Secretaría General de la OEI con domicilio en Madrid (España) en C/ Bravo Murillo, 38 (CP 28015) con la finalidad de justificar el gasto y cumpliendo con lo dispuesto en la normativa señalada. Este tratamiento se realiza a través de los datos del contrato que se suben a la plataforma de gestión de proyectos de la OEI y al sistema de planificación de recursos empresariales de la OEI (ERP), cuyos servidores se encuentran alojados en territorio de la Unión Europea, y a los cuales tendrán únicamente acceso las personas autorizadas por la Secretaría General. Este tratamiento se realizará exclusivamente para la ejecución del contrato y los datos se conservarán el tiempo legalmente previsto para fines de archivo y auditoría. No se comunicarán dichos datos a terceros, salvo por obligación legal. Se informa al interesado que tiene derecho a retirar el consentimiento para tratar los datos en cualquier momento y que, si ejerce este derecho, se tendrá que proceder a la rescisión del contrato en los términos expuestos en el mismo puesto que el tratamiento de datos es imprescindible para la ejecución del contrato. Del mismo modo EL PRESTADOR también podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos y los de limitación u oposición al tratamiento a través de la dirección de correo electrónico: protección.datos@oei.int , acreditando debidamente su identidad. En cualquier situación, Ud. tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

CLAUSULA 25. Perfeccionamiento: El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de

- a) Firma de las partes.....
- b) Presentación de las garantías establecidas

Se firma dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la ciudad de Buenos Aires a los xxxxxxxx de días del mes de xxxxxxxxxxxxxx de 2021.....

.....
 FIRMA "EL PRESTADOR"
 ACLARACIÓN.....
 DNI:
 EN CALIDAD DE.....

.....
 FIRMA "OEI"
 Sello:

3.2 MODELO DE GARANTIAS

3.2.1 MODELO DE PÓLIZA DE SEGURO DE CAUCIÓN: GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

La póliza de seguro de caución deberá ajustarse a los modelos aprobados por Resolución N° 17047 de la Superintendencia de Seguros de la Nación. Las condiciones generales y particulares, deberán ajustarse a dicho modelo SIN EXCEPCIÓN.

PÓLIZA N° [indicar el número]

CONDICIONES PARTICULARES

Esta Compañía [indicar el nombre de la Compañía Aseguradora], EL ASEGURADOR, con domicilio en [indicar el domicilio], en su carácter de garante solidario, con renuncia a los beneficios de excusión y división y con arreglo a las Condiciones Generales que forman parte de esta póliza y a las particulares que seguidamente se detallan, asegura a: XXXXXXXXXXXX. EL ASEGURADO, con domicilio en [indicar el Domicilio del Asegurado] el pago de hasta la suma de [indicar la moneda y el monto] que resulte adeudarle [indicar el nombre del Concursante] EL TOMADOR, con domicilio en XXXXXXXXXXXX por afectación de la garantía que de acuerdo a la ley, las bases del concurso y el contrato, en su caso, está obligado a constituir según el objeto que se indica en las Condiciones Generales integrantes de esta póliza. EL ASEGURADOR se obliga a cubrir hasta el importe total de la garantía que se exija, y mantener su vigencia mientras no se extingan las obligaciones cuyo cumplimiento se cubre.

OBJETO DEL CONCURSO

Concurso XXXXXXXXXXXX

El presente seguro regirá desde la 0 hora del día [indicar la fecha de la oferta] hasta la extinción de las obligaciones del TOMADOR cuyo cumplimiento cubre. Las cláusulas y anexos que seguidamente se detallan, firmadas y adheridas a las Condiciones Particulares, forman parte integrante de la presente póliza.

A los fines que hubiere lugar, EL ASEGURADOR, fija domicilio en: [indicar el domicilio]

Fecha: [indicar fecha de emisión de la póliza] Por y en nombre de la Compañía Aseguradora: (Firma)
(Nombre y cargo) _____

Fecha: _____

En calidad de: [indicar: cargo u otra designación apropiada]

[Sello de la Compañía Aseguradora]

Deberá adjuntarse la transcripción de las condiciones generales tipo aplicables a las pólizas de seguro de caución.

“Esta póliza ha sido aprobada por la Superintendencia de Seguros de la Nación (Resolución N° 17047)” [En el caso de pólizas emitidas por empresas argentinas]

3.2.2. MODELO DE GARANTIA BANCARIA: CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

[El banco completará este formulario de Garantía Bancaria según las instrucciones indicadas]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes, y año) de la presentación de la oferta]*

CP No. y Título: XXXXXXXXXXXX

Sucursal del banco u oficina *[nombre completo del Garante]*

Beneficiario: XXXXXXXXXXXX

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO No.: *[indicar el número de la Garantía]*

Se nos ha informado que *[nombre completo del Proveedor]* (en adelante denominado “el Proveedor”) ha sido adjudicado en la XXXXXXXXXXXX.; fecha *[indicar día, y mes]* de *[indicar año]* con ustedes, para el suministro de “XXXXXXXXXXXX (en adelante denominado “el Contrato”). Además, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del concurso y el Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento del mismo. A solicitud del Proveedor, nosotros por medio de la presente garantía nos obligamos irrevocablemente a pagarles a ustedes una suma o sumas, que no excedan *[indicar la(s) suma(s) en cifras y en palabras]* contra su primera solicitud por escrito, acompañada de una declaración escrita, manifestando que el Proveedor está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, sin argumentaciones ni objeciones capciosas, sin necesidad de que ustedes prueben o acrediten las causas o razones de su demanda o la suma especificada en ella. Esta garantía expirará a más tardar el *[indicar el número]* día de *[indicar el mes de [indicar el año]*, y cualquier reclamación de pago bajo esta garantía deberá ser recibida por nosotros en esta oficina en o antes de esa fecha. El banco deberá insertar la suma establecida en el Contrato y denominada como se establece en el mismo, ya sea en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Beneficiario.

La presente garantía regirá desde la 00 hora del día *[indicar la fecha de la firma del contrato]* hasta la extinción de las obligaciones del Proveedor cuyo cumplimiento cubre *[Firmas de los representantes autorizados del banco y del Proveedor]*

FIRMA Y SELLO DEL GARANTE

NOMBRE DEL BANCO O DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA.....

DIRECCIÓN.....

FECHA.....

3.3 MODELO DE CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD

Entre la **ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA, Oficina en Argentina** – en adelante denominada **OEI**, Organismo Internacional de Cooperación, cuyo Representante Legal es el Señor **LUIS MARIA SCASSO**, DNI N°23.174.305 en su carácter de Director, con domicilio en la calle Paraguay 1510, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, actuando en nombre propio, y por la otra **XXXXXXXXXX**, CUIT N° XX-XXXXXXXX-X, en adelante denominada, el **“PROVEEDOR”** representada en este acto por la Sr/a. **XXXXXXXXXX** DNI N° XXXXXX, con domicilio en la calle XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, celebran el presente acuerdo de confidencialidad.

I.- La OEI declara que:

- A.** Es un Organismo Internacional sin fines de lucro, que funciona en la República Argentina, en virtud del acuerdo marco celebrado con el Gobierno de la República Argentina, en fecha 01 de octubre de 1987, quien tiene su domicilio en Paraguay 1510 de esta Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

II.- El PROVEEDOR declara que:

- B.** Existe una relación de carácter comercial con la OEI, y tiene conocimiento para desempeñar los servicios solicitados y que con motivo de su trabajo tiene acceso a información privilegiada la cual acepta guardar con escrupulosa confidencialidad.

En virtud de lo anterior, el PROVEEDOR se somete a las disposiciones de las siguientes cláusulas:

PRIMERA. Objeto: El presente acuerdo permite fijar los términos y condiciones bajo el cual el PROVEEDOR mantendrá la confidencialidad de los datos e información intercambiada con OEI. El PROVEEDOR se compromete por el presente Acuerdo, a otorgar un tratamiento confidencial a las informaciones que la OEI le comunique en el marco de la colaboración, negociaciones, proyectos y/o servicios contratados. Así mismo este convenio substituye a cualquier otro entendimiento previo, oral o escrito, que haya existido entre las partes.

SEGUNDA: Información confidencial: (En adelante información) tendrá tal consideración y a título meramente enunciativo y no limitativo, lo siguiente: descubrimientos, conceptos, ideas conocimientos, técnicas, know-how, plan de negocio, diseños, dibujos, borradores, diagramas, textos, modelos muestras, bases de datos de cualquier tipo, aplicaciones, programas, marcas logotipos, así como cualquier información de tipo técnicos, industrial financiero, publicitario, de carácter personal o comercial e intercambiadas o divulgadas por el PROVEEDOR, independiente de su formato de presentación distribución, ya sea oralmente, por escrito, o por cualquier otro medio o soporte, tangible o intangible, actualmente conocido o que posibilite el estado de la técnica en el futuro. La existencia misma de este acuerdo es también información confidencial y le es de aplicación, igualmente, las cláusulas aquí estipuladas.

TERCERA. Prohibición de Divulgar la información:

El PROVEEDOR reconoce que la información transmitida tiene carácter confidencial y acepta no divulgarla y mantener la más estricta confidencialidad respecto de dicha información, advirtiendo en su caso de dicho deber y secreto a sus empleados, asociados y a cualquier persona que por su cargo o relación tenga acceso a la misma.

El PROVEEDOR no podrá reproducir, modificar, hacer pública o divulgar a terceros la información objeto del presente sin previa autorización escrita y expresa por parte de la OEI.

El PROVEEDOR se compromete adoptar los medios y medidas de seguridad necesarios para que la información no sea divulgada.

CUARTA. Duración:

Las obligaciones establecidas para el PROVEEDOR, inherentes a este convenio, subsistirán por tiempo indefinido a partir de su firma, independientemente de que las diferentes relaciones de trabajo terminen por cualquier causa.

QUINTA. Apercibimiento:

El incumplimiento o violación de cualquiera de las obligaciones aquí contraídas por el PROVEEDOR implicarán la rescisión de la relación comercial sin responsabilidad para la OEI en virtud de considerarse faltas graves de probidad y lealtad y la aplicación de la ley vigente.

SEXTA. Responsabilidad:

El PROVEEDOR acepta que independientemente de la responsabilidad civil originada por el incumplimiento de las obligaciones consignadas en este convenio, podrá generarse responsabilidad de naturaleza penal.

SEPTIMA. Leyes Aplicables:

Para todo lo relativo a la interpretación y ejecución del presente convenio, las partes se someten a las leyes y tribunales competentes de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, con renuncia a cualquier otra jurisdicción.

OCTAVA. Deber de confidencialidad del Proveedor y protección de datos:

El PROVEEDOR se compromete a cumplir estrictamente las normas sobre “secreto estadístico” y “confidencialidad de la información”, de conformidad con lo dispuesto por la legislación vigente, en cumplimiento de lo establecido por la OEI. Este deber de confidencialidad seguirá en vigor aún después del vencimiento del plazo de la rescisión o resolución del presente convenio, haciéndose responsable el PROVEEDOR de los daños y perjuicios que pudiera irrogar la difusión de datos o informes no publicados. De conformidad con lo establecido en la normativa europea sobre protección de datos vigente, en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, los datos personales aportados por EL PROVEEDOR podrán ser también tratados por la Secretaría General de la OEI con domicilio en Madrid (España) en C/ Bravo Murillo, 38 (CP 28015) con la finalidad de justificar el gasto y cumpliendo con lo dispuesto en la normativa señalada. Este tratamiento se realiza a través de los datos del contrato que se suben a la plataforma de gestión de proyectos de la OEI y al sistema de planificación de recursos empresariales de la OEI (ERP), cuyos servidores se encuentran alojados en territorio de la Unión Europea, y a los cuales tendrán únicamente acceso las personas autorizadas por la Secretaría General. Este tratamiento se realizará exclusivamente para la ejecución del contrato y los datos se conservarán el tiempo legalmente previsto para fines de archivo y auditoría. No se comunicarán dichos datos a terceros, salvo por obligación legal. Se informa al interesado que tiene derecho a retirar el consentimiento para tratar los datos en cualquier momento y que, si ejerce este derecho, se tendrá que proceder a la rescisión del contrato en los términos expuestos en el mismo puesto que el tratamiento de datos es imprescindible para la ejecución del contrato. Del mismo modo EL PROVEEDOR también podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos y los de limitación u oposición al tratamiento a través de la dirección de correo electrónico: proteccion.datos@oei.int, acreditando debidamente su identidad. En cualquier situación, Ud. tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Las partes firman el presente convenio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires a los XXXXX días del mes de XXXXXXXXXXXXX de 202X

FIRMA Y ACLARACION

DNI

4. DOCUMENTACIÓN DEL PROVEEDOR

DOCUMENTACIÓN MÍNIMA A PRESENTAR

Esta documentación deberá enviarse dentro de la Carpeta OFERTA FORMAL

Tipo de Documentación	Descripción
Legal	Sociedad Anónima (S.A.):
	- Estatuto Social, con sus eventuales modificaciones. (Copia certificada)
	- Acta de designación de representante legal. (Acta de Asamblea de designación de Directores y Actas de Directorio de distribución de cargos en la que se nombra Presidente) - (Copia certificada)
	- Composición Accionaria y Distribución de Acciones.
	- Apoderados: Cuando la Sociedad resuelva hacerse representar por un apoderado, deberá acompañar el instrumento que acredite tal carácter y facultades suficientes. (Copia certificada)
	- Copia del DNI del firmante, suscripto en original por el mismo. (Presidente, y apoderado en caso de corresponder)
	Sociedad de Responsabilidad Limitada (S.R.L.):
	- Contrato Social, con sus eventuales modificaciones y/o cesión de cuotas. (Copia certificada)
	- Acta de Reunión Socios, designación de Gerentes, en caso de corresponder. (Copia certificada)
	- Apoderados: Cuando la Sociedad resuelva hacerse representar por un apoderado, deberá acompañar el instrumento que acredite tal carácter y facultades suficientes. (Copia certificada)
	- Copia del DNI del firmante, suscripto en original por el mismo. (Gerente/s, y apoderado en caso de corresponder)
	Sociedades de Hecho y Personas Físicas:
- Copia del DNI de cada uno de los socios o titular, según corresponda, suscripta en original por su titular.	
Otras (UTE / Consorcio):	
- De acuerdo a la indicado en la CGC 2.7 del Pliego de Bases y Condiciones Generales del Concurso (CGC)	
Económica Financiera	S.A., S.R.L. u Otras, en caso de corresponder:
	- Últimos Balances General firmados, auditados y certificados ante la autoridad que corresponda. (Copia simple suscripta en cada foja por Representante Legal)
Impositiva	Persona Humana, S.A., S.R.L, u otras:
	- Copia de Constancia de Inscripción en AFIP, inicialada en todas sus fojas. (Suscripta por Representante Legal)
	- Copia de constancia de Inscripción a Ingresos Brutos, Convenio Multilateral o exenciones en caso de tenerlas. (Suscripta por Representante Legal).
Carta de Presentación	Nota de presentación haciendo mención a Reseña Histórica. Inicios, desarrollo del negocio, principales clientes, principales proveedores. Tendencia y/o concentración de la actividad. Actividad en la actualidad y perspectivas para el futuro.
Formulario	deberá presentar la documentación junto con el Formulario 2.6

Se deberá presentar la documentación que corresponda de acuerdo al tipo societario, las enunciadas en este apartado no son limitantes para otros tipos societarios.