

**Enmienda I**  
**Procedimiento Simplificado No. PS-009-2021-PB-OEI**

Señores participantes:

Dentro del Procedimiento Simplificado No. **PS-009-2021-PB-OEI**, para el Programa Panamá Bilingüe, se realiza la modificación a los pliegos originales, quedando los siguientes apartados de la siguiente manera:

(El resto de las condiciones anteriormente descritas, mantendrán su tenor literal)

**MODIFICACIÓN 1:**

**A) Sobre / archivo N° 1: Documentos administrativos:**

“ ...

**f) Capacidad económica y financiera del proponente:**

i. Carta de referencia bancaria donde se certifique que el proponente cuenta con capacidad financiera de por lo menos, cinco (5) cifras medias.

ii. Estados financieros completos de los períodos fiscales 2017, 2018 Y 2019, que demuestren solvencia económica y utilidad neta mínima de tres por ciento (3%).

...”

**MODIFICACIÓN 2:**

**B) Sobre / archivo 2: Propuesta técnica**  
**(Valor: 70% del valor de la propuesta presentada)**

“ ...

- Nivel responsable de Orientación del Contenido

Personal con experiencia temática (Expertos Temáticos) - Personal Clave:

Importante: Dentro del Personal con experiencia temática (Expertos Temáticos), solamente se evaluará a los especialistas en áreas de enseñanza de inglés, calificando a los cuatro profesionales solicitados y utilizando el promedio de las cuatro calificaciones, como el puntaje obtenido en la evaluación.

- Especialista en áreas de enseñanza de inglés (No. de Profesionales: 4)
  - o Título profesional / Licenciatura en docencia del idioma inglés, con título de Posgrado, Maestría o Doctorado en enseñanza de inglés y afines.
  - o Al menos 5 años de experiencia profesional en docencia en la enseñanza del inglés.
  - o Al menos 3 años de experiencia específica en Formación posgradual o continua en pedagogía y/o didáctica en formatos virtuales.

Estos especialistas deberán tener una dedicación del 100% por la totalidad de la duración de la consultoría.

...”

### MODIFICACIÓN 3:

#### ANEXO 2

#### FORMATO DE HOJA DE VIDA

(Se debe diligenciar el formato por cada uno de los cargos presentados)

Yo \_\_\_\_\_, con documento de identificación N° \_\_\_\_\_, actuando en calidad de \_\_\_\_\_, de la empresa \_\_\_\_\_.

A continuación, detallo los datos de EXPERIENCIA del personal que presento en mi propuesta:

#### I. Datos Personales:

Cargo por desempeñar	
Nombres completos	
Lugar y Fecha de nacimiento	(DÍA) (MES) (AÑO)

Número de documento de identificación	
Nacionalidad	
Teléfono	

II. Estudios Superiores:

Título de pregrado	
Institución que otorga el título	
Fecha de grado	
Título de posgrado	
Institución que otorga el título	
Fecha de grado	

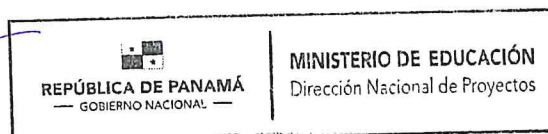
III. Experiencia Profesional

Entidad contratante	Funciones	Cargo desempeñado	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Meses de experiencia
Total, de tiempo de experiencia certificada					

**NOTAS:**

- 1) Adjuntar copia simple de currículum vitae y copia del Certificado de idoneidad expedido por la autoridad competente (incluir datos de contacto para verificación).
- 2) Diligenciar tantas filas como sea necesario para relacionar la experiencia habilitante y la experiencia adicional. La experiencia habilitante y adicional **NO** podrá ser la misma.

Panamá, 7 de octubre de 2021



Programa Panamá Bilingüe