

OEI



**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS
PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA**

CONCURSO DE OFERTAS N° 06/2021

**“SERVICIO PARA CORRECCIÓN DE ESTILO Y
ORTOGRÁFICA, LA EDICIÓN Y EL DISEÑO GRÁFICO,
INCLUYENDO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS RECURSOS
EDUCATIVOS EN EL ÁREA DE LENGUA CASTELLANA
Y MATEMÁTICA, PARA EL TERCER CICLO DE
EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA- EEB”**

Diciembre 2021



Organización de Estados
Iberoamericanos

Organização de Estados
Ibero-americanos

INDICE DE CONTENIDO

Sección I – Modelo de Invitación al Concurso

Sección II – Instrucción a los Oferentes

Sección III – Modelo de Contrato

Sección IV – Criterios de Evaluación para Bienes y Servicios

Sección V – Formularios

SECCIÓN I. INVITACIÓN AL CONCURSO
Modelo de Invitación

Fecha: 31 de diciembre de 2021.-

Señores Oferentes:

Ref.: Invitación a presentar Ofertas – Concurso de Ofertas N° 06/2021 “SERVICIO PARA CORRECCIÓN DE ESTILO Y ORTOGRÁFICA, LA EDICIÓN Y EL DISEÑO GRÁFICO, INCLUYENDO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS EN EL ÁREA DE LENGUA CASTELLANA Y MATEMÁTICA, PARA EL TERCER CICLO DE EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA- EEB”

La Organización de Estados Iberoamericanos, OEI, les invita a Ustedes a presentar ofertas para la contratación de referencia, conforme a las condiciones particulares que podrán ser obtenidas de la página web www.oei.org.py link Ver Licitaciones <https://oei.int/oficinas/paraguay/contrataciones>

Para los efectos del presente proceso la dirección de la **Organización de Estados Iberoamericanos – OEI**, es en Humaitá 525 e/ 14 de Mayo y 15 de Agosto - Asunción, Paraguay.

Las ofertas deberán remitirse además de la oferta física en formato digital escaneada (CD, pendrive).

Para la presentación de las ofertas se deberá considerar las siguientes fechas:

- **Fecha Límite de Solicitud de Aclaraciones y/o Consultas:** lunes 10 de enero de 2022 hasta las 08:00 hs.
- **Fecha de Presentación de Ofertas:** viernes 14 de enero 2022 hasta las 10:00 hs. (las ofertas deberán ser presentadas en sobres cerrados y las que lleguen en forman tardía NO serán aceptadas).
- **Fecha de apertura de ofertas:** viernes 14 de enero 2022 a las 10:15 hs.

Las consultas deberán ser remitidas a la siguiente dirección de correo electrónico contrataciones.ue@oei.org.py hasta la fecha y horario indicados precedentemente.

Atentamente.

Organización de Estados Iberoamericanos
Oficina Nacional Paraguay
Humaitá 525 e/ 14 de Mayo y 15 de Agosto, asunción- Paraguay
Tel: +595 21 450.903/5 Ext. 118

SECCIÓN II. INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

Objeto del CO Para los procesos de contratación llevados adelante por la Organización de Estados Iberoamericanos – OEI en Paraguay, serán aplicadas las disposiciones contenidas en los documentos del proceso, primeramente, y en lo que se establece en el Manual de Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones OEI Paraguay. En caso de discordancia o diferencia entre ambos documentos, se aplicará lo dispuesto en los documentos de licitación. En caso de omisión de alguna situación en los documentos del proceso, se aplicará lo dispuesto en el Manual de Procedimientos de Adquisiciones y Contrataciones OEI Paraguay

1. OBJETO DEL CONCURSO

El objeto del presente concurso es para la provisión del “SERVICIO PARA CORRECCIÓN DE ESTILO Y ORTOGRÁFICA, LA EDICIÓN Y EL DISEÑO GRÁFICO, INCLUYENDO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS EN EL ÁREA DE LENGUA CASTELLANA Y MATEMÁTICA, PARA EL TERCER CICLO DE EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA- EEB”, conforme se detalla en el Formulario N° 2- Lista de Precios y Formulario N° 3- Especificaciones Técnicas.

2. ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONCURSO

Los oferentes podrán solicitar por escrito a la Contratante aclaración sobre el contenido de los documentos del concurso hasta el **lunes 10 de enero de 2022 hasta las 08:00 hs.** El Contratante, responderá las mismas y serán publicados en la página web de la Organización de Estados Iberoamericanos (www.oei.org.py), incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar la fuente.

Las consultas deberán ser remitidas por correo electrónico a la siguiente dirección: (contrataciones.ue@oei.org.py).

3. PREPARACIÓN DE LA OFERTA

3.1 IDIOMA DE LA OFERTA

Las ofertas que preparen los Oferentes y los documentos de apoyo o complemento que se adjunten a la oferta, deberán redactarse en idioma español.

3.2 PERIODO DE VALIDEZ DE OFERTAS

Las ofertas permanecerán válidas por un período de treinta (30) días calendario posteriores a la fecha de apertura de ofertas.

3.3 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

El Oferente deberá incluir como parte de su oferta una póliza de seguros emitida por una Compañía de Seguros autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay, en concepto de garantía de mantenimiento de oferta por un monto que no deberá ser inferior al 3% del monto de su oferta.

La póliza deberá permanecer válida por un período de treinta (30) días posteriores a partir de la presentación de la oferta, o del período prorrogado, si corresponde.

La Garantía de Mantenimiento de la oferta podrá hacerse efectiva:

- Si el Oferente retira su oferta durante el período de validez estipulado por él en el formulario de oferta, o

- Sí el Oferente adjudicado no firma el Contrato
- no suministra la garantía de cumplimiento de contrato
- cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas.
- si no acepta la corrección del precio de su oferta.

La Liberación de la Garantía de mantenimiento de oferta tendrá lugar desde el día siguiente a la fecha en que el oferente declarado ganador haya suscrito el contrato respectivo.

3.4 MONEDA EN QUE SE EXPRESARÁ LA OFERTA Y MONEDA DE PAGO

El Oferente presentará su oferta en **Guaraníes**.

El monto de la oferta se pagará en **Guaraníes**.

3.5 PRECIO DE LA OFERTA

Todo aquello que sea necesario, mencionado o no en las especificaciones técnicas, deberá estar incluido y mencionado en la oferta, no pudiendo el oferente reclamar posteriormente el hecho de haber obviado cotizar algún concepto que afecte al monto final de la oferta.

3.6 DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA

Aquellos documentos que son indicados como sustanciales en el listado que se presenta a continuación, son los que indefectiblemente deberán ser presentados, en la forma solicitada, caso contrario, la oferta será rechazada. Por lo tanto, la oferta deberá incluir los siguientes documentos:

I. Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.	Cumple	No Cumple
a) Formulario de Oferta* - SUSTANCIAL <i>[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el formulario 1]</i>		
b) Lista de Precios *- SUSTANCIAL <i>[El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el formulario 2]</i>		
c) Especificaciones Técnicas* - SUSTANCIAL <i>[El formulario deberá ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el formulario 3]</i>		
d) Declaración Jurada de no encontrarse comprendido en las Inhabilidades previstas en el Artículo 40 de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas, utilizado de manera supletoria.		
e) Información sobre el Oferente.		
f) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, utilizada de manera supletoria y de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.		
g) Declaración Jurada de poseer experiencia de al menos 4 años en la provisión de servicios similares a lo solicitado.		
h) Copia de contratos y/o facturas anteriores, de los últimos 4 (cuatro) años (2018, 2019, 2020 y 2021), para la provisión de servicios similares a lo solicitado en materiales educativos, cuya sumatoria no podrá ser inferior al 50% (cincuenta por ciento) del monto total ofertado. (Se aclara que los contratos		

<p>y/o facturas no deben ser necesariamente de los 4 años, pudiendo inclusive presentar varios contratos y/o facturas de un solo año, siempre que corresponda a uno de los siguientes años 2018, 2019, 2020 y 2021).</p> <p>Deberá adjuntar cartas/certificaciones de clientes, indicando satisfacción con el cumplimiento de los servicios proveídos.</p> <p>Además deberá presentar en carácter de declaración jurada un listado referido a las contrataciones declaradas. Este listado deberá contener los siguientes datos: Denominación, domicilio y teléfono de la institución o empresa para la cual se realizó el servicio, monto del contrato, y fecha de realización.</p> <p>Si el Oferente fuera un Consorcio, las cifras de montos facturados correspondientes a cada uno de sus integrantes se sumarán a fin de determinar si ella cumple con los requisitos mínimos de calificación especificados en el presente apartado. Sin embargo, para que pueda adjudicarse el Contrato al Consorcio, cada uno de ellos debe cumplir, por lo menos, con el CINCUENTA (50%) del requisito mínimo para Oferentes individuales establecido precedentemente y que la empresa líder del Consorcio cumpla con al menos el SESENTA POR CIENTO (60%) de esos parámetros.</p>		
i) Garantía de mantenimiento de oferta * – SUSTANCIAL		
k) Anexo VII – Declaración Responsable sobre los Criterios de Exclusión y Criterios de Selección		
II. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas	Cumple	No Cumple
a) Fotocopia autenticada de la cédula de identidad del firmante de la oferta* – SUSTANCIAL.		
b) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC).		
c) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta.		
d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.		
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes* – SUSTANCIAL.		
III. Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas	Cumple	No cumple
a) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos* – SUSTANCIAL.		
b) Fotocopia autenticada de la cédula de identidad del firmante de la oferta* – SUSTANCIAL.		
c)Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente		
d) Fotocopia simple de la cédula tributaria (RUC)		

e) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas* – SUSTANCIAL.		
f) Fotocopia simple de su última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta.		
g) Copia simple de los balances contables de los últimos 3 años (2018, 2019 y 2020)		

*** Estos documentos son de carácter sustancial, en caso de omisión de los documentos o la presentación en forma irregular la oferta será descalificada.**

Observación: El oferente deberá presentar los documentos mencionados en el orden solicitado.

3.7 FORMATO, PRESENTACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE OFERTAS

El oferente preparará su oferta en 1 (un) original, cuyas hojas deberán estar firmadas en todos los casos por el representante legal.

Las ofertas deberán remitirse además de la oferta física en formato digital escaneada (CD, pendrive).

3.8 SELLADO Y MARCA DE LA OFERTA

Cada oferente deberá presentar su oferta en un SOBRE CERRADO, con el siguiente rótulo:

<p>ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS “SERVICIO PARA CORRECCIÓN DE ESTILO Y ORTOGRÁFICA, LA EDICIÓN Y EL DISEÑO GRÁFICO, INCLUYENDO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS EN EL ÁREA DE LENGUA CASTELLANA Y MATEMÁTICA, PARA EL TERCER CICLO DE EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA- EEB”, DIRECCION: Humaitá 525 c/ 14 de Mayo - Asunción Concurso de Ofertas N° 06/2021 EMPRESA: FECHA:</p>

3.9 PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas deberán ser entregadas en sobre cerrado en la Organización de Estados Iberoamericanos, sito en Humaitá 525 e/ 14 de Mayo y 15 de Agosto – Tel/Fax 450-903, Asunción- Paraguay, a más tardar el día **viernes 14 de enero de 2022, hasta las 10:00 hs.** Las ofertas que lleguen después de la hora y fecha de recepción **NO serán recibidas.**

3.10 APERTURA DE LAS OFERTAS

Conforme a los procedimientos de la OEI, el día **viernes 14 de enero de 2022 a las 10:15 hs.** se procederá al acto público de apertura de los sobres que contengan las ofertas.

La convocante abrirá todas las ofertas en presencia de los representantes de los Oferentes que hayan presentado oferta y que deseen asistir, a la hora, en la fecha y en el lugar mencionado precedentemente.

En la apertura de las ofertas se anunciarán los nombres de los Oferentes, las modificaciones o retiros de ofertas y los precios totales de cada una de las ofertas. Ninguna oferta será rechazada en la sesión de apertura, excepto las ofertas tardías, las cuales no serán recibidas o serán devueltas sin abrir al Oferente. Asimismo, se hará constar si la oferta se encuentra o no foliada.

El Comprador preparará un acta de la apertura de las ofertas, que será firmado por los Oferentes que asistan al acto.

4. EVALUACIÓN DE OFERTAS

El Contratante evaluará únicamente las ofertas que se ajustan sustancialmente a los documentos de licitación, aplicando los criterios establecidos en la Sección IV, Criterios de Evaluación y Calificación.

5. RECHAZO DE OFERTAS

5.1 El Contratante se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como anular o declarar desierto el Concurso y rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, si así lo juzga conveniente.

5.2 Se considerará irregular y por lo tanto, será rechazada toda oferta que contengan condicionalidades, limitaciones u otras modificaciones, así como las que no se ajusten a las presentes Condiciones.

5.3 El rechazo de cualquiera de las ofertas, la declaración de nulidad o de desierto del proceso no otorga derecho a reclamar compensaciones o indemnizaciones por parte de los oferentes, quienes aceptan dicha condición desde la presentación de la oferta.

6. ADJUDICACIÓN

La adjudicación recaerá en la empresa que haya presentado la oferta económicamente más baja y que cumplan con todos los requisitos del concurso y de las especificaciones técnicas solicitadas.

El Comité de Evaluación verificará la existencia de posibles errores aritméticos en las Cotizaciones y los corregirá. Con estos montos ordenará las mismas de menor a mayor.

La corrección de errores aritméticos se realizará de la siguiente manera:

- i. Si hay una diferencia en precio total como producto del precio unitario por la cantidad requerida, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- ii. Si hay un error en el total (suma de los subtotales) prevalecerán los subtotales y se corregirá el total
- iii. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras, a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos i) y ii) mencionados.

Si el Oferente que presentó la cotización evaluada más baja no acepta la corrección de los errores, su cotización será rechazada.

7. NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Antes del vencimiento del plazo de validez de la oferta, el Contratante notificará a todos los Oferentes, al mismo tiempo y por escrito los resultados del concurso.

8. ACLARACIONES, PROTESTAS Y RECLAMOS

Los Oferentes tendrán un plazo de 3 (TRES) días hábiles a partir de la fecha de la notificación del resultado de la adjudicación para solicitar aclaraciones o interponer una protesta, reclamo o recurso. Dicha acción se presentará ante la Contratante.

9. FIRMA DEL CONTRATO

El Contratante remitirá por correo electrónico al oferente seleccionado el Formulario de Contrato para su firma correspondiente. El mismo tendrá dos (2) días calendarios, contado a partir de la fecha en que reciba el Formulario de Contrato, para firmar, fechar y devolverlo al Contratante.

El adjudicado deberá presentar una póliza de seguros emitida por una Compañía de Seguros autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay, en concepto de garantía de cumplimiento de contrato por un monto que no deberá ser inferior al 10% del monto de su contrato. El período de validez de la Garantía deberá ser por un plazo de 30 días calendarios posteriores al cumplimiento de la vigencia del contrato.

La Liberación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato tendrá lugar a los 10 días calendarios posteriores a la fecha en que el proveedor haya cumplido con todas las obligaciones contractuales.

10. PLAZO DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS

El plazo de entrega será según el siguiente detalle:

PRODUCTOS	CANTIDAD TOTAL DE PÁGINAS	FECHA MÁXIMA DE ENTREGA
Primera entrega: Correspondiente a 136 páginas de cada cuadernillo para el estudiante del séptimo, octavo y noveno grado; de las áreas de Lengua Castellana y Matemática.	816 páginas	21/02/2022
Segunda entrega: Correspondiente a las páginas pendientes de los cuadernillos para el estudiante del séptimo, octavo y noveno grado; de las áreas de Lengua Castellana y Matemática.	719 páginas	14/03/2022
Tercera entrega: Guías docentes completas del séptimo, octavo y noveno grado; de las áreas de Lengua Castellana y Matemática.	1181 páginas	25/04/2022
TOTAL	2716 páginas	

11. FORMA DE PAGO

El pago será realizado de la siguiente forma: 100% del monto total dentro de los 8 días posteriores a la presentación de la nota de recepción de servicios final firmada por la contratante y aprobada por el Coordinador Pedagógico del Componente 1; así como la factura legal correspondiente.

Todos los pagos serán realizados contra la presentación de factura de curso legal vigente y los documentos de remisión legal.

12. MULTAS

Las multas por atraso serán de 1% por cada día de retraso en la entrega de los servicios en demora, no pudiendo la misma sobrepasar el 10% del monto total del contrato, caso contrario la CONTRATANTE tendrá derecho a rescindir el contrato a EL PROVEEDOR y procederá a ejecutar la Póliza correspondiente.

13. FRAUDE Y CORRUPCIÓN.

13.1 La **Organización de Estados Iberoamericanos – OEI**, exige que todos los Oferentes están obligados a seguir las Políticas establecidas en el presente documento de licitación. En particular, la Organización de Estados Iberoamericanos, exige que todas las firmas, entidades o personas oferentes observar los más altos niveles éticos y denunciar a la Organización de Estados Iberoamericanos, todo acto sospechoso de fraude o corrupción del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de licitación o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.

13.2 Si se comprueba que, de conformidad con los procedimientos administrativos de la Organización de Estados Iberoamericanos, cualquier firma, entidad o persona actuando como oferente ha cometido un acto de fraude o corrupción, la Organización de Estados Iberoamericanos podrá imponer las sanciones respectivas y la exclusión del listado de proveedores de la misma.

14. SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL E INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

En concordancia con lo establecido en los numerales 30 y 31 del Manual de procedimiento de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI-Paraguay, serán aplicables las siguientes disposiciones a los datos de carácter personal e información confidencial que se presente en este proceso y a la contratación del oferente que fuera adjudicado.

Los tratamientos de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Le informamos que los datos personales a los que la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) pueda tener acceso en la tramitación de este procedimiento serán tratados con la finalidad de verificar la capacidad de obrar de los candidatos y la acreditación de los criterios de adjudicación del personal adscrito a la ejecución del contrato. Los datos personales del adjudicatario serán publicados en nuestra web <https://oei.int/contrataciones> por

criterios de transparencia en la contratación, este tratamiento es necesario y usted consiente el mismo.

Los datos personales de los candidatos no adjudicatarios serán conservados por la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) por motivos de auditorías sobre los procesos de contratación.

Los datos objeto del tratamiento no serán cedidos a terceros o a proveedores externos, salvo lo establecido por la legislación vigente. La base legítima del tratamiento en cuestión será la ejecución del contrato mercantil. La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) conservará los datos mientras tenga lugar la relación contractual entre las partes, conservándose bloqueados los datos posteriormente por el tiempo mínimo que exige la legislación vigente para depurar posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.

Le anunciamos que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos dirigiéndose a la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) en C/ Bravo Murillo, 38. 28015 Madrid o a proteccion.datos@oei.int, acompañando copia de su cédula de identidad civil o documento de identificación personal acreditando debidamente su identidad. En cualquier situación, Ud. tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

SECCIÓN III. MODELO DE CONTRATO CONTRATO N°XX

CLAUSULA 1. Partes:

A) Contratante: La **Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura**, domiciliada en Humaitá 525 e/ 14 de Mayo y 15 de Agosto, de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por Doña Miriam Preckler Galguera, Directora de la Oficina en Paraguay de la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura.

B) Empresa: xxxxxxxxxxx, Se denominará en adelante “**EI PROVEEDOR**”.

CLAUSULA 2. Objeto: **SERVICIO PARA CORRECCIÓN DE ESTILO Y ORTOGRÁFICA, LA EDICIÓN Y EL DISEÑO GRÁFICO, INCLUYENDO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS EN EL ÁREA DE LENGUA CASTELLANA Y MATEMÁTICA, PARA EL TERCER CICLO DE EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA- EEB**, de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en los Documentos de Licitación y la propuesta presentada por el proveedor, los cuales forman parte del presente contrato, bajo las condiciones que se establecen en el presente contrato.

CLAUSULA 3. Término: El plazo de vigencia del Contrato es xx días a partir de la firma del mismo.

CLAUSULA 4. Valor y forma de pago: El valor del presente contrato es por la suma de guaraníes xxxxxxxxxxxxx, pagadero de la siguiente manera: 100% del monto total dentro de los 8 días posteriores a la presentación de la nota de recepción de servicios final firmada por la contratante y aprobada por el Coordinador Pedagógico del Componente 1; así como la factura legal correspondiente.

Todos los pagos serán realizados contra la presentación de factura de curso legal vigente y los documentos de remisión legal.

CLAUSULA 5. Requisitos para el Pago: el PROVEEDOR presentará los documentos mencionados en la cláusula 4 y será efectuado de la siguiente manera:

- En cheque emitido a nombre de la empresa adjudicada.
- En caso de optar por el pago a través de transferencia bancaria, el PROVEEDOR deberá presentar sólo una vez la declaración jurada – Cuenta Bancaria. Queda establecido que la OEI no asume gastos de transferencia, en caso de que esto así lo genere.

CLAUSULA 6. Supervisión: La Supervisión de la ejecución del contrato lo ejercerá el Coordinador Pedagógico del Componente 1: Resultados del Aprendizaje y con la Directora General de Desarrollo Educativo del Ministerio de Educación y Ciencias.

CLAUSULA 7. Garantías: *El Proveedor deberá constituir las garantías que se señalan en los Documentos de Licitación.*

CLAUSULA 8. Obligaciones del Proveedor:

1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato.
2. Informar oportunamente, por escrito a la OEI, sobre los inconvenientes que afecten el desarrollo de los servicios.
3. Presentar los informes que se le requieran.

4. No utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la OEI para fines publicitarios o de cualquier otra índole.
5. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
6. Las demás inherentes al desarrollo del objeto del presente Contrato.

CLAUSULA 9. Obligaciones de la OEI: Ésta se obliga a: 1. Pagar al Proveedor el valor acordado en las condiciones pactadas. 2. Verificar el cumplimiento del contrato.

CLAUSULA 10. Exclusión de las relaciones laborales: Las partes declaran que el PROVEEDOR actúa en forma independiente en todos los órdenes, por lo tanto el personal que se requiera para el cumplimiento del presente Contrato es de su exclusiva responsabilidad, tanto salarial como prestacional, por lo que la OEI queda liberada de cualquier obligación sobre salarios, prestaciones o indemnizaciones a las que, por cualquier motivo, pueda tener derecho el personal a cargo del PROVEEDOR. Con entera libertad de juicio, por haber sido informado plenamente de las condiciones en que se realizarán las actividades del contrato, el contratista declara que no se considera, para ningún efecto, regido por un contrato laboral, ni como funcionario de la OEI, ni le serán aplicables el estatuto y reglamento del personal de la OEI. Tampoco será considerado funcionario de la Entidad.

CLAUSULA 11. Cesión del contrato-Subcontratos. EL PROVEEDOR no podrá ceder el Contrato en todo ni en parte, sin autorización escrita de la OEI. El Proveedor notificará a la Contratante por escrito todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato, si no los hubiera especificado en su oferta. Dicha notificación, así haya sido incluida en la oferta o efectuada posteriormente, no eximirá al Proveedor de ninguna de sus responsabilidades u obligaciones contraídas en virtud del Contrato.

CLAUSULA 12. Demoras del Proveedor: Se atenderá a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones.

CLAUSULA 13. Liquidación por daños y perjuicios: Si el Proveedor no suministrara los servicios, en su totalidad o en parte, dentro los plazos especificados en el Contrato de conformidad con los Documentos de Licitación y oferta, la Contratante, sin perjuicio de los demás recursos que tenga en virtud del Contrato, podrá deducir del precio de éste, por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) por día del precio total de la provisión de los servicios no suministrados, hasta que la entrega o la prestación tenga lugar. Una vez alcanzado el valor total de la entrega, la Contratante podrá considerar la rescisión del Contrato.

CLAUSULA 14. Terminación anticipada del contrato: El presente contrato podrá darse por terminado anticipadamente en cualquiera de los siguientes eventos: 1. Por mutuo acuerdo. 2. Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del proveedor, certificada por el encargado de ejercer la supervisión. 3. Por muerte del proveedor o disolución de la persona jurídica. 4. Por imposibilidad de cumplir el objeto del contrato o por terminación del convenio del cual se deriva el presente contrato, mediante comunicación escrita de la OEI.

CLAUSULA 15. Solución de controversias: Para el caso que las Partes no resuelvan las controversias mediante negociación directa o avenimiento, éstas se obligan a someter sus diferencias a arbitraje conforme a las disposiciones de la Ley N° 1879/02 de Arbitraje y Mediación, siempre que la materia sea arbitrable. A tales efectos, las Partes someterán el arbitraje ante un tribunal arbitral conformado por tres árbitros designados de la lista del Cuerpo Arbitral del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo vinculante para

las Partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las Partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato.

Queda establecido que siendo la Organización de Estados Iberoamericanos – OEI, un organismo de derecho internacional, la misma no renuncia a las prerrogativas estipuladas en la Ley N° 1901/02 y la Ley N° 4.757/12 “QUE APRUEBA EL CONVENIO DE SEDE ENTRE EL GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY Y LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA (OEI), por lo tanto, para cuestiones jurisdiccionales, se deberán seguir lo establecido en la mencionada ley.

CLAUSULA 16. Comunicaciones y domicilio contractual: Toda solicitud o comunicación que las partes deban dirigirse en virtud del presente Contrato, se efectuará por escrito en los domicilios constituidos por las partes.

CLAUSULA 17. Liquidación: El presente Contrato se entenderá liquidado, una vez cancelado el valor total del mismo, con la certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor, con lo cual las partes se declaran conformes por todo concepto.

CLAUSULA 18. Privilegios e inmunidades de la OEI: Los acuerdos establecidos en el presente contrato, o los relativos a él, no podrán ser tenidos como renuncia a ninguno de los privilegios e inmunidades de los cuales goza la OEI, consagrados en el Acuerdo de Sede Ley N° 1901/02, Ley N° 4.757/12 de la República del Paraguay y demás disposiciones concordantes y complementarias. Por lo mismo, el presente Contrato se regulará por los reglamentos y procedimientos de la OEI.

CLAUSULA 19. Otras obligaciones: Las partes convenimos, además, lo siguiente: 1) Los documentos adjuntos al presente contrato se considerarán parte integral del mismo, tales como: Documentos de la Licitación y Oferta del contratista 2) Los derechos y obligaciones mutuos serán los estipulados en el presente documento y cualquier modificación a los mismos se hará por escrito.

CLAUSULA 20. Modificaciones del contrato: Toda variación o modificación de las condiciones del Contrato sólo se efectuará mediante enmienda debidamente justificada escrita firmada por las partes.

CLAUSULA 21. Perfeccionamiento: El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de:

- a) Firma de las partes.
- b) Presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

Se firman dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción

Firmado por _____ **(Miriam Preckler Galguera)**
Directora - Organización de Estados Iberoamericanos

Firmado por _____ (.....)
.....

SECCIÓN IV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La Contratante conformará un Comité Evaluador que estudiará el contenido de las ofertas para determinar si los Oferentes reúnen las condiciones requeridas en los documentos del concurso.

Se verificará primeramente la presentación de los documentos de carácter sustancial.

Una vez verificada la documentación y analizada la pertinencia de cada uno de los documentos sustanciales, en caso de que alguno de los oferentes omita la presentación de los mismos o la presente en forma irregular las ofertas serán descalificadas.

Posteriormente se verificará que se haya proveído la documentación que avale el cumplimiento de la capacidad técnica, legal y financiera conforme a los requisitos de calificación.

Se seleccionará provisoriamente la oferta más baja, la que será analizada en detalle para verificar el cumplimiento de los requisitos de calificación. En caso de que la oferta más baja no cumpla con ellos se la desechará y se analizará la segunda oferta más baja y así hasta llegar a la oferta más solvente que cumpla con todos los requisitos y condiciones y se la propondrá para la adjudicación.

OBS: La OEI conjuntamente con el Comité de Evaluación, se reservan el derecho de efectuar las verificaciones IN SITU de la infraestructura con que cuenta el Oferente, de tal forma a comprobar si la actividad del negocio se encuentra vinculada a la oferta.

La Convocante a través de su Comité de Evaluación se reserva el derecho de solicitar los documentos formales que sean necesarios y de solicitar aclaraciones a los oferentes.

A fin de verificar el cumplimiento se utilizará el criterio "Cumple" o "No cumple":

Luego de analizar las ofertas conforme a los criterios de calificación, detallados precedentemente, el Comité Evaluador elaborará un informe de evaluación proponiendo la adjudicación por el TOTAL a la oferta que, cumpliendo con todos los requisitos y documentos requeridos en la convocatoria, represente la oferta económica más baja.

SECCION V. FORMULARIOS

FORMULARIO N° 1

Formulario de Oferta.

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones al contenido de este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha:

CO No.:

A: __ (Indicar nombre del Convocante) _____

Nos dirigimos a ustedes en el marco del procedimiento del Concurso de Ofertas de referencia, con el objeto de presentar oferta y declarar bajo juramento cuanto sigue:

- a) Hemos examinado y no tenemos objeción alguna a las condiciones de este procedimiento de Concurso de Ofertas, incluyendo las adendas (si las hubiere).
- b) No nos encontramos comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03; utilizado de manera supletoria
- c) Nos abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados del Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como, por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión;
- d) Contamos con las calificaciones requeridas para ejecutar el contrato. Asumimos el compromiso de comunicar por medios fehacientes a la Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente;
- e) Hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información;
- f) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal (o la Orden de compra) haya sido perfeccionado por las partes;
- g) Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes;
- h) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período de 30 días calendarios a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;

i) El precio total de nuestra cotización es el siguiente: Gs. xxxxx (Guaraníes xxxxxxx).

Firma: En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*.

FORMULARIO N° 2**LISTA DE PRECIOS DE LOS BIENES O SERVICIOS**

Fecha:
 Llamado: "SERVICIO PARA
 CORRECCIÓN DE ESTILO Y
 ORTOGRÁFICA, LA EDICIÓN Y EL
 DISEÑO GRÁFICO, INCLUYENDO LA
 DIGITALIZACIÓN DE LOS RECURSOS
 EDUCATIVOS EN EL ÁREA DE
 LENGUA CASTELLANA Y
 MATEMÁTICA, PARA EL TERCER
 CICLO DE EDUCACIÓN ESCOLAR
 BÁSICA- EEB"
 CO N°: 06/2021

Nombre del Oferente: _____

Ítem	Descripción		Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario <u>sin IVA</u> en Guaraníes	Precio total sin IVA en Guaraníes (Cantidad x Precio unitario)
	Materiales	Cantidad de Páginas de cada material				
	Lengua Castellano					
1	Guía Docente 7mo Grado	208	Unidad	1		
2	Guía Docente 8vo Grado	338	Unidad	1		
3	Guía Docente 9 no Grado	147	Unidad	1		
4	Cuadernillo del Estudiante 7mo grado	219	Unidad	1		
5	Cuadernillo del Estudiante 8vo grado	256	Unidad	1		
6	Cuadernillo del Estudiante 9no grado	225	Unidad	1		
	Matemática					
7	Guía Docente 7mo Grado	223	Unidad	1		
8	Guía Docente 8vo Grado	166	Unidad	1		
9	Guía Docente 9 no Grado	99	Unidad	1		
10	Cuadernillo del Estudiante 7mo grado	341	Unidad	1		
11	Cuadernillo del Estudiante 8vo grado	277	Unidad	1		
12	Cuadernillo del Estudiante 9no grado	217	Unidad	1		
Precio Total de la oferta sin IVA en guaraníes						

Firma: En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

FORMULARIO N° 3 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LLAMADO PARA LA PROVISIÓN DEL “SERVICIO PARA CORRECCIÓN DE ESTILO Y ORTOGRÁFICA, LA EDICIÓN Y EL DISEÑO GRÁFICO, INCLUYENDO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS EN EL ÁREA DE LENGUA CASTELLANA Y MATEMÁTICA, PARA EL TERCER CICLO DE EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA- EEB” CONCURSO DE OFERTAS N° 06/2021

1. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo es contratar una empresa u organización para realizar la corrección de estilo y ortográfica, la edición y el diseño gráfico, incluyendo la digitalización de los recursos educativos en el área de Lengua Castellana y Matemática, para el Tercer Ciclo de Educación Escolar Básica- EEB, bajo la orientación de los equipos de especialistas curriculares y la Coordinación Pedagógica del Componente 1 del Proyecto.

2. FUNCIONES Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Las siguientes funciones están orientadas al cumplimiento del objetivo del Componente 1, siendo las mismas enunciativas, debiendo trabajar en forma coordinada con los equipos de especialistas, bajo supervisión del Coordinador Pedagógico y la Especialista de las líneas 1, 2 y 3 del Componente 1.

La empresa contratada deberá desarrollar las siguientes actividades:

1. Realizar la corrección ortográfica y de estilo de los recursos didácticos (6 guías docentes y 6 cuadernillos para el estudiante) de las áreas de Matemática y Lengua Castellana.
2. Realizar la edición y diseño gráfico, incluyendo la digitalización de los materiales didácticos de las áreas de Matemática y Lengua Castellana.
3. Transformar los enlaces que se sugieren en los materiales en códigos QR
4. Editar los materiales para ser subidos a la plataforma del MEC.
5. Desarrollar un trabajo mancomunado con los expertos disciplinares de Lengua Castellana y Matemática, manteniendo una comunicación abierta y fluida con el equipo técnico.
6. Mantener informado y tener una comunicación regular con el especialista de la línea.
7. Llevar el registro digital y físico, en forma ordenada y sistemática, de todas las documentaciones generadas en el proceso de ejecución, así como tener disponibles las mismas.
8. Otras actividades requeridas para el cumplimiento de los objetivos del Componente.

3. PRODUCTOS ESPERADOS

Se deberán entregar los siguientes productos:

- Un total de 2716 páginas correspondientes a doce (12) recursos educativos: seis (06) guías didácticas docentes y seis (06) cuadernillos para el estudiante corregidos (corrección ortográfica y de estilo), editados y diseñados para su impresión y para su digitalización, en las áreas de Matemática y Lengua Castellana para el Tercer Ciclo de la EEB. (Anexo 1)

4. LUGAR Y PLAZO

Los trabajos se desarrollarán en las instalaciones de la empresa u organización y en las instalaciones de la OEI u otros espacios según sea necesario.

El plazo de entrega de los productos es el siguiente:

PRODUCTOS	CANTIDAD TOTAL DE PÁGINAS	FECHA MÁXIMA DE ENTREGA
Primera entrega: Correspondiente a 136 páginas de cada cuadernillo para el estudiante del séptimo, octavo y noveno grado; de las áreas de Lengua Castellana y Matemática.	816 páginas	21/02/2022
Segunda entrega: Correspondiente a las páginas pendientes de los cuadernillos para el estudiante del séptimo, octavo y noveno grado; de las áreas de Lengua Castellana y Matemática.	719 páginas	14/03/2022
Tercera entrega: Guías docentes completas del séptimo, octavo y noveno grado; de las áreas de Lengua Castellana y Matemática.	1181 páginas	25/04/2022
TOTAL	2716 páginas	

5. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

Se coordinarán las actividades con el Coordinador Pedagógico del Componente 1: Resultados del Aprendizaje y con la Directora General de Desarrollo Educativo del Ministerio de Educación y Ciencias.

6. ANEXO I

Materiales y cantidad de páginas

Materiales	Cantidad de Páginas de cada material	Unidad de Medida	Cantidad
Lengua Castellano			
Guía Docente 7mo Grado	208	Unidad	1
Guía Docente 8vo Grado	338	Unidad	1
Guía Docente 9 no Grado	147	Unidad	1
Cuadernillo del Estudiante 7mo grado	219	Unidad	1
Cuadernillo del Estudiante 8vo grado	256	Unidad	1
Cuadernillo del Estudiante 9no grado	225	Unidad	1
Matemática			
Guía Docente 7mo Grado	223	Unidad	1
Guía Docente 8vo Grado	166	Unidad	1
Guía Docente 9 no Grado	99	Unidad	1

Materiales	Cantidad de Páginas de cada material	Unidad de Medida	Cantidad
Cuadernillo del Estudiante 7mo grado	341	Unidad	1
Cuadernillo del Estudiante 8vo grado	277	Unidad	1
Cuadernillo del Estudiante 9no grado	217	Unidad	1

A continuación, el detalle de los materiales didácticos según áreas y unidades:

LENGUA CASTELLANA

Lengua Castellana	7° Grado			
	Unidad 1 (Cantidad de páginas)	Unidad 2 (Cantidad de Páginas)	Unidad 3 (Cantidad de Páginas)	Total (Cantidad de páginas)
Cuadernillo para el estudiante	73	75	71	219
Guía Docente	71	72	65	208

Lengua Castellana	8° Grado			
	Unidad 1 (Cantidad de páginas)	Unidad 2 (Cantidad de Páginas)	Unidad 3 (Cantidad de Páginas)	Total (Cantidad de páginas)
Cuadernillo para el estudiante	64	101	91	256
Guía Docente	85	130	123	338

Lengua Castellana	9° Grado			
	Unidad 1 (Cantidad de páginas)	Unidad 2 (Cantidad de Páginas)	Unidad 3 (Cantidad de Páginas)	Total (Cantidad de páginas)
Cuadernillo para el estudiante	62	88	75	225
Guía Docente	63	47	37	147

MATEMÁTICA

Matemática	7° Grado			
	Unidad 1 (Cantidad de páginas)	Unidad 2 (Cantidad de Páginas)	Unidad 3 (Cantidad de Páginas)	Total (Cantidad de páginas)
Cuadernillo para el estudiante	149	107	85	341
Guía Docente	101	70	52	223

Matemática	8° Grado			
	Unidad 1 (Cantidad de páginas)	Unidad 2 (Cantidad de Páginas)	Unidad 3 (Cantidad de Páginas)	Total (Cantidad de páginas)
Cuadernillo para el estudiante	93	95	89	277
Guía Docente	56	68	42	166

Matemática	9° Grado			
	Unidad 1 (Cantidad de páginas)	Unidad 2 (Cantidad de Páginas)	Unidad 3 (Cantidad de Páginas)	Total (Cantidad de páginas)
Cuadernillo para el estudiante	65	79	73	217
Guía Docente	25	38	36	99

Firma: En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

FORMULARIO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE COMPRENDIDO EN LAS INHABILIDADES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 40 DE LA LEY 2051/03 de CONTRATACIONES PUBLICAS, UTILIZADO DE MANERA SUPLETORIA

Fecha: _____

Proceso de Contratación: CO 06/2021

Descripción del llamado: "SERVICIO PARA CORRECCIÓN DE ESTILO Y ORTOGRÁFICA, LA EDICIÓN Y EL DISEÑO GRÁFICO, INCLUYENDO LA DIGITALIZACIÓN DE LOS RECURSOS EDUCATIVOS EN EL ÁREA DE LENGUA CASTELLANA Y MATEMÁTICA, PARA EL TERCER CICLO DE EDUCACIÓN ESCOLAR BÁSICA- EEB"

A: _____ (Nombre de la Convocante)

Yo/Nosotros, quien suscribe/n, declaro/amos Bajo Fe de Juramento que, no me/nos encuentro/encontramos comprendido/s en ninguna de las inhabilidades previstas por el Artículo 40 de la Ley Nº 2.051/03 para presentar propuestas y/o contratar con el Estado Paraguayo en general, y al proceso de contratación arriba individualizado.-

Asimismo, declaro/amos Bajo Fe de Juramento, que me/nos abstengo/abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudiera/n otorgarme/nos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.-

Asumo/imos el compromiso de comunicar por medios fehacientes a la Entidad Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente.- La presente declaración jurada, la hago/hacemos, en los términos y condiciones del artículo 20, inciso "W", de la Ley 2051/03, de "Contrataciones Públicas" (utilizado en forma supletoria).

Firma El/los Oferente/s

Aclaración de Firma/s

FORMULARIO N° 5

INFORMACION SOBRE EL OFERENTE

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: _____
CO 06/2021 _____

1. Nombre o Razón Social del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. RUC del Oferente:
3. Domicilio legal del Oferente:
4. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado].</i>

ANEXO I**Plazo de Entrega**

PRODUCTOS	CANTIDAD TOTAL DE PÁGINAS	FECHA MÁXIMA DE ENTREGA
Primera entrega: Correspondiente a 136 páginas de cada cuadernillo para el estudiante del séptimo, octavo y noveno grado; de las áreas de Lengua Castellana y Matemática.	816 páginas	21/02/2022
Segunda entrega: Correspondiente a las páginas pendientes de los cuadernillos para el estudiante del séptimo, octavo y noveno grado; de las áreas de Lengua Castellana y Matemática.	719 páginas	14/03/2022
Tercera entrega: Guías docentes completas del séptimo, octavo y noveno grado; de las áreas de Lengua Castellana y Matemática.	1181 páginas	25/04/2022
TOTAL	2716 páginas	