

CIRCULAR ACLARATORIA N° 1<sup>1)</sup>**1. Pregunta del Oferente:**

*Entendemos que el modelo es Time & Material ya que no tenemos forma de estimar o verificar que las necesidades se pueden cumplir. Calculamos los recursos en función al cronograma de entrega y los porcentajes de avances. Eso implica un cierto nro de recursos asignados por mes. Es así o se debe considerar que los 5 recursos deben cubrir los 8 meses. Por favor detallar a los efectos de poder realizar una propuesta acorde a las necesidades*

**Respuesta**

Se prefiere calcular los recursos en función al cronograma de entrega y los porcentajes de avance. Debiendo cumplir el Oferente con las 5.000 horas pedidas en el Pliego.

**2. Pregunta del Oferente:**

*Teniendo en cuenta que se van a reservar una cantidad de recursos x mes. Qué pasa si los mismos no tienen asignación suficiente y no producen. Esas horas serán abonadas. Es decir ¿Qué pasa si tenemos el equipo disponible y el cliente se atrasa con las definiciones?*

**Respuesta**

Las horas serán abonadas indistintamente si el recurso tenga asignaciones.

**3. Pregunta del Oferente:**

*¿Qué pasará cuando haya diferencia de criterio en las estimaciones que el cliente tiene vs la que opina el equipo? Como se resuelven este tipo de conflictos a la hora de calcular las horas incurridas.*

**Respuesta**

Todas las semanas los recursos, cargaran las horas con un detalle de las tareas, para que puedan ser verificadas por el MOP.

Se harán distintas daillys en donde se informará el seguimiento de las tareas.

**4. Pregunta del Oferente:**

*¿Qué pasa si se consumen las 5000 hs y el proyecto no se termina? ¿Y si se consumen menos?*

**Respuesta**

Si se consume la totalidad de horas y el proyecto no termina, se hará uso de la potestad de la OEI de ampliar el monto del contrato en hasta un 20%. Esa decisión será potestad del Organismo y se decidirá según avance el cronograma y contemplándose las necesidades del MOP.

**5. Pregunta del Oferente:**

*Formulario 2.3, especificación requerida y ofrecida. ¿Qué detalle hay que poner? Solo conocemos 4 títulos de los módulos, mas no tenemos otra información adicional*

---

<sup>(1)</sup> Por normativa las preguntas de los Oferentes se transcriben exactamente cómo se reciben, por lo que errores de sintaxis, técnicos, etc se mantienen como son enviados.

**Contratación de desarrollo de aplicación para Sistema de Gestión de Obras, utilizando los siguientes lenguajes .Net, c#, Angular y Líderes Técnicos**

**Respuesta**

Se deberá completar el detalle de los módulos una vez que el Oferente gane y realice un Discovery junto al equipo del MOP para determinar prioridades y tiempos de ejecución.

**6. Pregunta del Oferente:**

*Formulario 2.4 cronograma de prestación. Entendemos que el cronograma viene dado que debemos completar en ese documento*

**Respuesta**

Al finalizar cada sprint y mes el Oferente deberá presentar un informe de avance que deberá ser firmado por la contraparte designado por el MOP. Con ese informe aprobado después de los cinco (5) días de emitido y aprobado, el Oferente podrá facturar

**7. Pregunta del Oferente:**

*¿Cuál es procedimiento definido para la certificación de los hitos parciales y de los finales de modulo?*

**Respuesta**

Al finalizar cada sprint y mes el Oferente deberá presentar un informe de avance que deberá ser firmado por la contraparte designado por el MOP. Con ese informe aprobado después de los cinco (5) días de emitido y aprobado, el Oferente podrá facturar

**8. Pregunta del Oferente:**

*¿Quién va a escribir funcionalmente las user story y criterios de aceptación? ¿Es posible que el MOP defina una persona referente como dueño de producto para realizar estas tareas y priorizar los sprints?*

**Respuesta**

El MOP, deberá designar a un Product Owner que escribirá las user story y los criterios de aceptación. El mismo tiene potestad de definir alcances, períodos y duración de los entregables de acuerdo con las necesidades del MOP.

**9. Pregunta del Oferente:**

*¿Quién realizará las pruebas? ¿Tiene el MOP una herramienta para el registro de los incidentes de prueba para asegurar la trazabilidad? ¿Hay que proveerla?*

**Respuesta**

Las pruebas unitarias inicialmente las deberá realizar el oferente, para poder hacer entrega de un desarrollo robusto en el ambiente de testing. Luego el usuario clave designado por el MOP realizará las pruebas finales para dar su consentimiento. El pasaje a producción de los entregables será responsabilidad del MOP.

**10. Pregunta del Oferente:**

*Estamos asumiendo que todo tema referente a infraestructura e implementación en ambientes está del lado del cliente. Es correcto?*

---

<sup>(1)</sup> Por normativa las preguntas de los Oferentes se transcriben exactamente cómo se reciben, por lo que errores de sintaxis, técnicos, etc se mantienen como son enviados.

**Contratación de desarrollo de aplicación para Sistema de Gestión de Obras, utilizando los siguientes lenguajes .Net, c#, Angular y Líderes Técnicos**

**Respuesta**

Todas las implementaciones en los ambientes corren del lado del MOP. Al adjudicatario se le darán la información correspondiente una vez ganada la licitación.

**11. Pregunta del Oferente:**

*¿Hay una fecha estimada para el inicio del servicio, que pasa si la misma se demora?*

**Respuesta**

La fecha de apertura es la estipulada en el pliego tal cual fue publicada. La adjudicación dependerá del Organismo de contratación, estimándose que la misma se producirá a más tardar durante el mes de marzo.

**12. Pregunta del Oferente:**

*¿Qué sucede si cuando se inicia el servicio, los candidatos ofrecidos no están disponibles porque están asignados a otros proyectos?*

**Respuesta**

Si los perfiles no estarían disponibles solo atribuible a un retraso en la adjudicación más allá del mes de marzo del 2022, se reemplazan con otros perfiles del mismo seniority que los anteriormente mencionados los cuales deberán ser aprobados previamente por el MOP.

**13. Pregunta del Oferente:**

*¿La propuesta de los desarrolladores se puede ajustar una vez que seamos adjudicados o hay que incluirla al momento de la propuesta?*

**Respuesta**

El Oferente deberá ajustarse al pliego de bases y condiciones, los cuales serán evaluados de acuerdo con lo allí explicitado.

**14. Pregunta del Oferente:**

*¿De cada uno de los requerimientos, la carga de perfiles front (Angular) y back (.NET) cómo es? En algunos casos los programadores son especialistas. ¿Es posible presentar especialistas en front-end o en back end?*

**Respuesta**

El Oferente deberá estimar tentativamente dos programadores de backend y uno de frontend.

**15. Pregunta del Oferente:**

*¿Qué tipo de necesidades tiene cada requerimiento/modulo con respecto a los perfiles requeridos.*

**Respuesta**

En todos los módulos/requerimientos los perfiles asignados son los pedidos en el pliego de bases y condiciones.

---

<sup>(1)</sup> Por normativa las preguntas de los Oferentes se transcriben exactamente cómo se reciben, por lo que errores de sintaxis, técnicos, etc se mantienen como son enviados.

**Contratación de desarrollo de aplicación para Sistema de Gestión de Obras, utilizando los siguientes lenguajes .Net, c#, Angular y Líderes Técnicos**

**16. Pregunta del Oferente:**

*En las condiciones especiales, pagina 47. Documentacion proveedores seccion Impositiva el titulo indica NO APLICA, la pregunta es si no aplica presentar esa documentación o presentarla iniciada.*

**Respuesta**

No aplica presentar esa documentación para persona humana. En caso de SRL y SA deberán presentar la documentación que corresponda al tipo de sociedad.

**17. Pregunta del Oferente:**

*Nos podrian confirmar que Recursiva SRL se encuentra debidamente inscripto o la Ficha de Información Básica del Oferente debe volver a presentarse?*

**Respuesta**

La ficha de Información Básica del Oferente debe volver a presentarse.

---

<sup>(1)</sup> Por normativa las preguntas de los Oferentes se transcriben exactamente cómo se reciben, por lo que errores de sintaxis, técnicos, etc se mantienen como son enviados.