

OEI



Organización de Estados
Iberoamericanos

Organização de Estados
Ibero-americanos

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS
PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA – OEI**

TERMINOS DE REFERENCIA

COT/ECU/004/2022

OEI ECUADOR

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Nombre del Cargo / contratación

CONTRATACIÓN DE UN/A CONSULTOR SENIOR PARA LA COORDINACIÓN DEL “SISTEMA METROPOLITANO DE DATOS CULTURALES (SMDC)” EN EL MARCO DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LA AGENDA CULTURAL DE LA CELEBRACIÓN DEL BICENTENARIO DE LA BATALLA DE PICHINCHA”.

1. INFORMACIÓN PRELIMINAR

1. Antecedentes

El GAD del Distrito Metropolitano de Quito en el marco de sus atribuciones y competencias, tiene por misión contribuir al conocimiento, valoración y disfrute del patrimonio, las memorias y las distintas manifestaciones artísticas y culturales, y la generación, acceso e intercambio de conocimientos, a través de la circulación de servicios artísticos y culturales principalmente en los espacios que conforman la Red Metropolitana de Cultura, tales como: centros culturales, museos, teatros, entre otros, bajo criterios de inclusión, participación, equidad, identidad, diversidad e interculturalidad, transparencia y legalidad.

Bajo este contexto, la Secretaría de Cultura, como ente rector de las políticas públicas en materia de cultura del DMQ, tiene por objetivo estratégico el planificar y dirigir una gestión cultural incluyente y participativa orientada a la preservación, conservación, protección y mantenimiento del patrimonio cultural material e inmaterial; así como proteger la diversidad cultural e impulsar la producción, difusión, acceso y disfrute de bienes y servicios culturales, para construir una identidad quiteña basada en la interculturalidad y contribuir al ejercicio pleno de los derechos culturales, mediante la construcción de una agenda cultural metropolitana, a través de la participación de actores/gestores/productores independientes, como una forma de democratización cultural tendiente a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos y el acceso a mayores oportunidades para todos.

La conmemoración de la Batalla de Pichincha de 1822, pone en evidencia los debates del derecho a la ciudad en torno a la necesidad de generar un bien común local; nos invita a repensar la construcción de una comunidad nacional, la identidad, la participación colectiva, lo rural, lo común, la historia, en sí los elementos que permiten construir una comunidad nacional, en el marco de un sistema capitalista en donde la globalización y el capitalismo financiero confluyen y decantan en las problemáticas actuales del deterioro ambiental, la inequidad social, económica, la corrupción, entre otras, que se han profundizado aún más como consecuencia de la COVID-19.

Así, en el marco de la conmemoración del Bicentenario y del contexto antes mencionado, cobra total y absoluta relevancia generar la “Programación artística, cultural y académica para la Celebración del año Bicentenario de la Batalla de Pichincha de 1822” por ser un conjunto de actividades de gran envergadura que responde a la construcción del imaginario de las identidades a partir de una agenda interdisciplinaria que incluya a todas las reivindicaciones y demandas sociales con un sentido diverso, intercultural e intergeneracional, motivando a la mayor presencia de los servicios culturales en el territorio, posicionando a la dimensión cultural como parte de los procesos de desarrollo y,

contribuyendo de manera indirecta a las necesidades económicas y sociales que se han profundizado aún más como resultado de la crisis sanitaria.¹

La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación la Ciencia y la Cultura OEI, es un organismo internacional de carácter gubernamental para la cooperación entre los países iberoamericanos en los campos de la educación, la ciencia, la tecnología y la cultura. Los estados miembros de la OEI son todos los países iberoamericanos que integran la comunidad de naciones: Argentina, Bolivia, Brasil, Colombia, Costa Rica, Cuba, Chile, República Dominicana, Ecuador, El Salvador, España, Guatemala, Guinea Ecuatorial, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Uruguay y Venezuela.

Los fines de la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación la Ciencia y La Cultura, según consta en el Artículo 2 de sus estatutos son: “Promover y cooperar con los estados miembros en las actividades orientadas a la elevación de los niveles educativo, científico, tecnológico y cultural (...)”

Con fecha 22 de diciembre de 2021, la Secretaria de Cultura del Distrito Metropolitano de Quito y la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura, acuerdan establecer vínculos técnicos colaborativos que permitan desarrollar procesos y actividades culturales, artísticas y académicas en el marco de la conmemoración del Bicentenario de la Batalla de Pichincha con el fin de fomentar espacios de diálogo y reflexión crítica, reactivar los ciclos culturales del DMQ, mejorar y potenciar las infraestructuras culturales y artísticas del DMQ y fortalecer la institucionalidad de la Secretaría de Cultura para bien del sector cultural y artístico.

2. Justificación

En el marco de la Cooperación Interinstitucional entre Secretaria de Cultura del Distrito Metropolitano de Quito y la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI), se proponen los presentes términos de referencia, para la contratación de un consultor senior de información cultural dentro del componente de fortalecimiento institucional que dirija sus esfuerzos técnicos y académicos hacia la puesta en marcha del Sistema Metropolitano de Datos Culturales (SMDC), como parte del cumplimiento de los compromisos asumidos por OEI en el convenio para brindar asesoría y asistencia técnica a la Secretaria de Cultura del Distrito Metropolitano de Quito.

El componente del SMDC requiere la contratación de un consultor líder que permita realizar las tareas de coordinación para la efectiva puesta en marcha de este proyecto. La persona contratada liderará las actividades necesarias para la entrega de un plan de trabajo que facilite a la Secretaría de Cultura el funcionamiento de una unidad operativa del SMDC y la creación de contenidos permanentes para la mejora constante de la política pública de la ciudad.

2. INFORMACIÓN TÉCNICA

- **Objetivos de la contratación**

- 1. General**

¹ Perfil de proyecto programación artística, cultural y académica para la celebración del año bicentenario

Gestionar y coordinar las actividades necesarias y pertinentes para la creación del Sistema Metropolitano de Datos Culturales (SMDC) con el fin de obtener la información de sustento para toma de decisiones en la política pública metropolitana, en el marco del proyecto “Fortalecimiento de la agenda cultural de la celebración del Bicentenario de la Batalla de Pichincha”.

2. Específicos

- Diagnosticar el estado de la información cultural del DMQ mediante la generación de una línea base, con insumos técnicos para la creación del SMDC y en coordinación con la Secretaría de Cultura.
- Llevar a cabo la revisión de informes de indicadores y datos culturales en coordinación con la Unidad de Planificación de la CAF y el equipo técnico del proyecto Bicentenario de la Secretaría de Cultura del DMQ.
- Poner en marcha una planificación técnica y económica para la creación de un banco de indicadores de medición del SMDC y su implementación.
- Coordinar, construir y revisar los avances estratégicos del proyecto SMDC y la publicación de resultados estadísticos en la página web de la Secretaría de Cultura del DMQ.
- Elaboración de una hoja de ruta con un plan de sostenibilidad para la implementación del SMDC en la estructura orgánica de la Secretaría de Cultura.

3. Productos esperados

Para el cumplimiento de los objetivos de este proceso es necesario gestionar los siguientes productos:

Nro.	Producto	Característica
1	Diagnóstico inicial del estado y procesos de construcción de información cultural del DMQ.	Realización de una línea base con insumos técnicos y una propuesta técnica para la creación del SMDC, en coherencia con la relevancia de la información cultural dentro de la estrategia de fortalecimiento institucional.
2	Documento -informe con la evaluación sobre la información cultural entregada por la Secretaría de Cultura y consolidada con el equipo técnico de la iniciativa SMDC.	Informe cuatrimestral de datos culturales recopilados por el equipo técnico de la iniciativa SMDC con anexos metodológicos y estadísticos referentes a datos culturales (administrativos, económicos, financieros y estadísticos).
3	Banco de indicadores levantados por la Secretaría de Cultura y consolidada con el equipo técnico del Área de Planificación.	Documento recopilatorio con información estadística y económica levantada y sistematizada acerca del impacto de las actividades culturales y su impacto en la economía de la ciudad. El documento debe contar además con la metodología para la construcción de los indicadores.
4	Propuesta técnica y financiera para el	Documento con estrategias de operativización y sostenibilidad del SMDC, con el fin de organizar la

	funcionamiento del SMDC en la estructura orgánica de la Secretaría de Cultura.	información generada por las unidades operativas y coordinación del Bicentenario.
5	Plan de sostenibilidad y presentación de funcionamiento orgánico del SMDC con el área administrativa-financiera de la Secretaría de Cultura.	Diseñar una presentación con los resultados alcanzados de este proceso, que incluya la perspectiva de funcionamiento y su sostenibilidad.

4. Actividades y cronograma

Se ha estimado para el contratista un plazo máximo de DIEZ MESES de trabajo para la entrega de los productos planteados.

Productos	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10
P1. Diagnóstico inicial del estado y procesos de construcción de información cultural.										
P2. Documento -informe con la evaluación sobre la información cultural entregada por la Secretaría de Cultura										
P3. Banco de indicadores levantados por la Secretaría de Cultura y consolidada con el equipo técnico del Área de Planificación										
P4. Propuesta técnica y financiera para el funcionamiento del SMDC en la estructura orgánica de la Secretaría de Cultura.										
P5. Plan de sostenibilidad y presentación de funcionamiento orgánico del SMDC.										

La supervisión del trabajo técnico estará a cargo del Coordinador del proyecto Bicentenario de la Secretaría de Cultura del Distrito Metropolitano de Quito, quien remitirá a la OEI y al

P2. Documento - informe con la evaluación sobre la información cultural entregada por la Secretaría de Cultura				20%						
P3. Banco de indicadores levantados por la Secretaría de Cultura y consolidada con el equipo técnico del Área de Planificación						20%				
P4. Propuesta técnica y financiera para el funcionamiento del SMDC en la estructura orgánica de la Secretaría de Cultura.							20%			
P5. Plan de sostenibilidad y presentación de funcionamiento orgánico del SMDC.										20%

Los costos administrativos e impuestos generados por transferencia bancaria de honorarios dentro o fuera del país (Ecuador) serán cubiertos por el/la profesional.

Cada pago se realizará hasta los 10 días naturales luego de la aprobación del informe y posterior recepción de la correspondiente factura.

4. Impuestos

Para efectos tributarios se debe considerar que la OFICINA EN EL ECUADOR DE LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACIÓN LA CIENCIA Y LA CULTURA, por su carácter de Organismo Internacional, no realiza retención de impuestos. Es responsabilidad del profesional realizar el pago de impuestos a la institución correspondiente.

5. Requisitos para la firma del contrato:

Persona Natural:

- a) Copia de documento de identidad
- b) Hoja de vida actualizada
- c) Copia del Registro Único de Contribuyente
- d) Certificación de cuenta bancaria
- e) Certificado de antecedentes penales o equivalente expedido recientemente por una autoridad judicial o administrativa del país de establecimiento de la persona.

- f) Formato OEI para transferencia
- g) Formato OEI de Declaración responsable de criterios de exclusión y criterios de selección
- h) Formato OEI de Declaración de imparcialidad y confidencialidad
- i) Copia de factura vacía.

6. Confidencialidad y Protección de datos

Los tratamientos de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Le informamos que los datos personales a los que la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) pueda tener acceso en la tramitación de este procedimiento serán tratados con la finalidad de verificar la capacidad de obrar de los candidatos y la acreditación de los criterios de adjudicación del personal adscrito a la ejecución del contrato. Los datos personales del adjudicatario serán publicados en nuestra web: <https://oei.int/contrataciones> por criterios de transparencia en la contratación, este tratamiento es necesario y usted consiente el mismo.

Los datos personales de los candidatos no adjudicatarios serán conservados por la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) por motivos de auditorías sobre los procesos de contratación.

Los datos objeto del tratamiento no serán cedidos a terceros o a proveedores externos, salvo lo establecido por la legislación vigente. La base legítima del tratamiento en cuestión será la ejecución del contrato mercantil. La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) conservará los datos mientras tenga lugar la relación contractual entre las partes, conservándose bloqueados **los datos posteriormente por el tiempo mínimo que exige la legislación vigente para depurar posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.**

En la medida en que las prestaciones y el cumplimiento de la presente licitación impliquen un acceso del adjudicatario a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI), aquel tendrá la condición de encargado de tratamiento, **debiendo firmarse en estos un contrato de encargado de tratamiento de conformidad con el art. 28 del Reglamento Europeo de Protección de datos que facilitará el responsable del tratamiento.** En consecuencia, cuando finalice la prestación contractual los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI).

Le anunciamos que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos dirigiéndose a la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) en C/ Bravo Murillo, 38. 28015 Madrid o a proteccion.datos@oei.int, acompañando copia de su DNI acreditando debidamente su identidad. En cualquier situación, Ud. tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

7. Derechos de título:

Los insumos y productos objeto del contrato son absolutamente confidenciales y de propiedad exclusiva de la Secretaría de Cultura del Distrito Metropolitano de Quito y OEI, por lo cual bajo ningún concepto insumos y los productos construidos bajo esta contratación serán entregados a personas no autorizadas.

8. Administración del contrato

La Administración del contrato estará a cargo de la OEI que será responsable de tomar todas las medidas necesarias para la adecuada ejecución del mismo, con estricto cumplimiento de sus cláusulas, programas, cronogramas, plazos y costos previstos.

La supervisión del trabajo técnico estará a cargo del coordinador del proyecto Bicentenario de la Secretaria de Cultura del Distrito Metropolitano de Quito, quien remitirá a la OEI y al contratista adjudicado la comunicación formal de conformidad de los productos entregados, para la correspondiente gestión de los pagos según contrato.

D. INFORMACIÓN PARA POSTULACIÓN

Para presentar propuestas a la presente convocatoria será necesario inscribirse en el registro de consultores individuales y firmas consultoras de la OEI, accediendo al formulario disponible en el siguiente enlace:

<https://proveedores.oei.es/>

1. Consultas, observaciones y solicitud de aclaraciones

Los interesados en participar en esta convocatoria podrán formular consultas y aclaraciones sobre el contenido del presente documento únicamente a: contrataciones.ecu@oei.int . La OEI dará respuesta por medio de su web en el casillero correspondiente a esta convocatoria sin identificar el origen de la consulta.

De igual forma y de acuerdo con los plazos establecidos, se publicará mediante Acta de Adjudicación el resultado de las evaluaciones y se informará mediante correo electrónico a quien se adjudique la convocatoria.

2. Forma de presentación de postulaciones:

Las propuestas se receptorán en formato electrónico:

La propuesta debe venir en un solo mensaje con el Asunto: "Propuesta COT/ECU/004/2022". Cada archivo incluido debe estar caratulado con el título del contenido.

- Archivo 1: Hoja de vida del postulante y documentos que acrediten su experiencia.
- Archivo 2: Plan de trabajo y propuesta metodológica.

La dirección de correo electrónico habilitada para recibir las ofertas es contrataciones.ecu@oei.int Se deben adjuntar los archivos en formato PDF.

3. Plazos considerados dentro del proceso de selección:

En todos los casos la hora límite es 24h00 de Ecuador:

- **Plazo para la presentación de ofertas:** Desde el 03 hasta el 11 de febrero de 2022
- **Aclaración de dudas:** Hasta el 07 de febrero de 2022
- **Adjudicación provisional:** 15 de febrero de 2022
- **Plazo para presentar reclamaciones:** hasta el 18 de febrero de 2022
- **Notificación de adjudicación definitiva:** 21 de febrero de 2022
- **Firma del contrato:** 7 días laborales posteriores a la adjudicación definitiva

4. Método de evaluación y calificación de propuestas

El Órgano de Contratación nombrará una Comisión de Adquisiciones responsable de la apertura del expediente, del archivo y evaluación de las propuestas estará formado por tres miembros:

- Dos miembros del área técnica de OEI Ecuador.
- Un miembro del área de Administración de OEI Ecuador, que actuará de secretario.
- Un técnico de la Secretaría de Cultura del Distrito Metropolitano de Quito.

La Comisión sólo evaluará aquellas postulaciones entregadas conforme a los requisitos de formato y plazos de presentación recogidos en el presente documento.

Se realizará la apertura de las propuestas y se comprobará si se ha recibido la documentación completa, sobre lo cual la Comisión podrá requerir subsanaciones.

Si solo se recibiera una oferta, para que ésta pueda ser adjudicada tendrá que obtener como mínimo 80 puntos.

En caso de empate, se dirimirá en base al valor agregado que se haya incluido o en base a la mayor experiencia o diferenciación que conlleve el mayor beneficio para el servicio.

VALORACIÓN PROPUESTA TÉCNICA:

Cada evaluador de la Comisión de Adquisiciones asignará una puntuación entre 0 y 100 puntos, y se calculará la media aritmética obtenida de la puntuación otorgada por cada evaluador. Aquellos candidatos que obtengan una media inferior a 80 puntos quedarán automáticamente excluidos del proceso por no obtener la conformidad mínima exigida.

La puntuación técnica se hallará mediante la siguiente fórmula:

$PT = (\text{Puntuación media de la oferta técnica que se está valorando} / \text{puntuación media de la mejor oferta técnica}) \times 100.$

PT = Puntuación técnica

FACTOR DE EVALUACIÓN	CRITERIO DE EVALUACIÓN	CRITERIO PUNTUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
1. Formación académica del consultor pertinente (con respaldos de certificaciones)	1.1 Título de tercer nivel en las carreras de ciencias políticas, economía o afines (se valorará si el postulante tiene título de cuarto nivel).	Título de tercer nivel: 5 pts Título de cuarto nivel: 10 pts.	10 pts
2. Experiencia general (entrega de certificados de trabajo o proyectos ejecutados)	2.1. Experiencia de al menos 5 años en proyectos de investigación macroeconómicos, modelos de gestión, proyectos educativos, económicos y estudios socioculturales o relacionados a distintos ámbitos económicos.	Al menos 5 años: 10 pts. Más de 5 años: 15 pts.	15 pts
3. Experiencia específica (entrega de certificados de trabajo o proyectos ejecutados)	2.1 Experiencia de al menos 2 proyectos en investigación de información cultural o con datos socio-culturales.	Al menos 2 proyectos: 10 pts. Más de 2 proyectos: 15 pts.	15 pts
	2.2 Experiencia de al menos 18 meses en la construcción y diseño de sistemas de información, cuentas satélites e indicadores económicos en el ámbito cultural desde la dirección de equipos y/o líder de propuestas de investigación cultural.	Al menos 18 meses: 10 pts. Mas de 18 meses: 30 pts	20 pts
VALORACIÓN PROPUESTA TÉCNICA Plan de trabajo dividido por productos (Máximo 4 carillas en letra Arial #12 a 1 espacio). 1. Plan de trabajo para el desarrollo de las actividades propuestas. (10 pts.) 2. Cronograma de actividades alineadas a los plazos de estos Términos de Referencia. (10 pts) 3. Descripción del equipo tecnológico a ser utilizado en el desarrollo de las actividades(10 pts)			30 pts

TOTAL	100
--------------	------------

6. Causas para declarar desierto el Proceso de contratación

- Cuando ninguna de las ofertas satisface el objetivo de la convocatoria.
- Cuando presentado un único oferente y requerido para que presente documentación adicional aclaratoria o subsanaciones, éste no la hubiera presentado en el plazo establecido para la misma.
- Cuando ninguna de las ofertas cumple con todos los requisitos y exigencias especificadas en los TDR.
- Cuando la totalidad de las ofertas supere el presupuesto estimado para dicha contratación.
- Cuando a juicio de la OEI no sea conveniente.

En Quito, a 3 de febrero de 2022

Oficina Nacional Ecuador
Organización Estados Iberoamericanos