



**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS  
IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACIÓN, LA  
CIENCIA Y LA CULTURA**

***LICITACION PUBLICA NACIONAL N°03/2022***

Adquisición de Equipos Informáticos  
2022



**Organización de Estados  
Iberoamericanos**

Organização de Estados  
Ibero-americanos

## LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

País: Paraguay

Licitación Pública Nacional: para la “Adquisición de Equipos Informáticos”.

Número de referencia: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL –OEI LPN N°03/2022.-

1. La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación la Ciencia y la Cultura actuando en el marco del "ACUERDO DE COOPERACIÓN ENTRE LA AGENCIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COREA (KOICA), EL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL (MSPYBS) Y LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CUATRO COMPONENTES DEL PROYECTO “SALUD PARA TODOS, FORMACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE MICRORED EN EL MUNICIPIO DE LIMPIO, DEPARTAMENTO CENTRAL, PARAGUAY”.
2. "ACUERDO DE COOPERACIÓN ENTRE LA AGENCIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COREA (KOICA), EL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL (MSPYBS) Y LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CUATRO COMPONENTES DEL PROYECTO “SALUD PARA TODOS, FORMACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE MICRORED EN EL MUNICIPIO DE LIMPIO, DEPARTAMENTO CENTRAL, PARAGUAY, firmado en fecha 19 de junio de 2020 y conforme al Manual de Procedimientos de adquisiciones y contrataciones invita a presentar ofertas para la Adquisición de Equipos Informáticos que se detallan en el Anexo III de los Documentos de Licitación.
3. El plazo y lugar de entrega de los bienes solicitados está establecido en el Anexo 2 “Plazo y lugar de entrega de los bienes” de los Documentos de Licitación. Los interesados podrán consultar y solicitar información adicional, sobre la licitación o los documentos del llamado en la dirección de correo electrónico indicado en el punto **CEL 4.2 de este documento**. Asimismo, los documentos podrán ser consultados en la página de Internet oficial de la OEI Paraguay donde se mantendrán publicados mientras esté abierto el proceso licitatorio ([www.oei.org.py](http://www.oei.org.py)). Los Oferentes interesados podrán acceder a los documentos de la licitación a través de la página Web de la OEI indicado precedentemente.
4. Todas las aclaraciones serán publicadas a través de la web de la OEI. (ver la cláusula 4.2 de las CGL).
5. Al evaluar la Oferta, el Comprador tendrá en cuenta el precio ofrecido donde deberán estar incluidos todos los gastos e impuestos aplicables en Paraguay a excepción del Impuesto al Valor Agregado (IVA).
6. Las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de Oferta. El monto de la garantía será al menos del 3% (TRES POR CIENTO) del valor total ofertado.
7. Los Oferentes deberán cotizar por los ítems solicitados. La adjudicación de la presente Licitación se realizará por LOTE, a la oferta que resulte la mejor evaluada conforme a los términos y condiciones establecidos en este pliego y en el Manual de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI - Paraguay
8. Forma de Pago:

**Primer pago:** correspondiente al 30% del monto total contra la firma del contrato, la presentación del cronograma de entregas y póliza de cumplimiento de contrato y anticipo.

**Segundo pago:** correspondiente al 60% del monto total contra la entrega total de los equipamientos informáticos en los lugares establecidos en el Anexo II.

**Tercer Pago:** correspondiente al 10% restante del monto total del contrato contra aprobación y verificación por parte del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social y la Agencia de Cooperación Internacional de Corea (KOICA). Se firmará un Acta de Recepción

Definitiva en la cual la parte beneficiaria dará su conformidad sobre el cumplimiento de los requerimientos estipulados en el PBC y en el Contrato.

Todos los pagos serán realizados contra la presentación de factura de curso legal y los documentos de remisión legal.

9. La fecha y hora límite de presentación de ofertas es a más tardar a las 10:00 horas, el **día jueves, 03 de marzo de 2022** en las oficinas de la OEI en Paraguay sito en Humaitá 525 entre 14 de Mayo y 15 de Agosto. Las Ofertas presentadas con posterioridad a esta fecha y hora no serán aceptadas.
10. Las ofertas serán abiertas a las **10:15 horas del día jueves, 03 de marzo de 2022** en las oficinas de la OEI en Paraguay, Humaitá 525 entre 14 de Mayo y 15 de Agosto, Ciudad de Asunción, Paraguay.

INDICE	
INDICE .....	4
A- CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACIÓN .....	5
B- CONDICIONES ESPECIALES DE LA LICITACIÓN (CEL).....	14
C- CRITERIOS DE EVALUACION Y CALIFICACION .....	17
D- PENALIDADES.....	19
ANEXO 1 - MODELO DE CONTRATO .....	20
ANEXO 2 - PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES .....	22
ANEXO 3 – ESPECIFICACIONES TECNICAS .....	26
ANEXO 4 – FORMULARIOS TIPO .....	61
4.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA .....	61
4.2 LISTA DE PRECIOS .....	62
4.3 MODELO DE GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO .....	63
4.4 MODELO DE DECLARACION JURADA.....	64
4.5 MODELO DE GARANTIA ANTICIPO .....	65
4.6 MODELO DE DECLARACION JURADA – CUENTA BANCARIA.....	66

## **A - CONDICIONES GENERALES DE LA LICITACIÓN**

**Las cláusulas subrayadas de estas Condiciones Generales de la Licitación (CGL) son aquellas modificadas, aclaradas o complementadas, en las Condiciones Especiales de la Licitación (CEL).**

### **CLÁUSULA 1. Alcance de la Licitación.**

- 1.1 La OEI (en adelante denominado el "Comprador"), desea recibir ofertas para la **"Adquisición de Equipos Informáticos"** como se describen en el presente documento de licitación. El nombre, identificación y número de ítem están indicados en las CEL.

### **CLÁUSULA 2. Oferentes elegibles**

- 2.1 Podrán participar en esta Licitación, individualmente o en forma conjunta (Consortios), los Oferentes, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones contenidos en el Manual de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI, ni en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar con el Estado Paraguayo (establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03, de Contrataciones Públicas).
- 2.2 Los oferentes que hayan incurrido en incumplimiento de contrato con la OEI, con la entidad financiadora o con la institución beneficiaria, o que se encuentren inhabilitados o excluidos como proveedores de la OEI, con la entidad financiadora o con la institución beneficiaria.
- 2.3 Las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar establecidas en la presente cláusula también se aplicarán a cualquier subcontratista de cualquier parte del contratador resultante de este proceso de licitación.

### **CLÁUSULA 3. Costo de la Licitación**

- 3.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no será responsable en ningún caso por dichos costos, prescindiendo de la modalidad o el resultado del proceso de licitación.

### **CLÁUSULA 4. Documentos de Licitación**

- 4.1 Es responsabilidad del Oferente examinar el Manual de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI – Paraguay, las Condiciones Generales y Específicas, formularios y toda la información contenida en los Documentos de Licitación. El Oferente que presente una oferta que no se ajuste sustancialmente a ellos en todos sus aspectos asumirá el riesgo que esto entraña y la consecuencia podrá ser el rechazo de su oferta.

El Comprador entenderá que el Oferente examinó cuidadosamente el Manual de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI – Paraguay y todos los documentos de Licitación, para decidir si puede cumplir con las condiciones técnicas, financieras y contractuales estipuladas.

También entenderá que los analizó críticamente, para ver si contienen alguna ambigüedad, omisión o contradicción, o alguna característica que no sea clara o que parezca discriminatoria o restrictiva, a fin de formular los pedidos de aclaración o comentarios del caso según se prevé en la subcláusula 4.2.

Es responsabilidad del Oferente señalar toda ambigüedad, contradicción, omisión, etc. antes de presentar su oferta, a fin de asegurarse que esta cumpla con todos los requisitos exigidos.

- 4.2 Todo Oferente potencial que necesite alguna aclaración de los documentos de licitación podrá solicitarla al Comprador por medio de correo electrónico enviado a la dirección y hasta la fecha indicada por el Comprador en las CEL. El Comprador responderá las consultas con una antelación no menor a tres (3) días hábiles al vencimiento del plazo para presentar ofertas indicado en los DDL. El Comprador enviará una copia de su respuesta (incluida una explicación de la consulta, pero sin identificar su procedencia) a todos los

Oferentes potenciales que hayan realizado las consultas sobre los documentos de licitación. Asimismo, será publicado en el portal de la OEI.

Solo se atenderán consultas de Oferentes que hayan sido recibidas dentro del plazo indicado en las CEL. Las consultas deberán estar directamente relacionadas con el contenido de estos documentos de licitación y sus requerimientos. El Comprador se reserva el derecho de no responder a preguntas de otra índole.

- 4.3 El Comprador podrá, en cualquier momento antes de que venza el plazo de presentación de ofertas, por causas debidamente justificadas, por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por un Oferente interesado, modificar los documentos de licitación mediante enmiendas.
- 4.4 Todos los Oferentes serán notificados de las enmiendas a través del portal de la OEI.
- 4.5 El Comprador podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas, por un periodo que no podrá exceder diez (10) días corridos a partir de la fecha de comunicación, a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas. La prórroga será comunicada oportunamente a todos los posibles Oferentes en la forma indicada en el numeral anterior.
- 4.6 El Comprador podrá convocar una junta de aclaraciones fijando fecha y hora correspondiente, que serán especificadas en la CEL.

#### **CLÁUSULA 5. Sobre la presentación de las Ofertas**

- 5.1 La oferta que prepare el Oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien el Oferente y el Comprador, deberá redactarse en idioma español. Los documentos complementarios y literatura impresa que proporcione el Oferente podrán estar escritos en otro idioma, a condición de que vayan acompañados de una traducción fiel de los párrafos pertinentes de dicho material en el idioma español realizado por traductor matriculado, en cuyo caso prevalecerá la traducción para los efectos de la interpretación de la oferta.
- 5.2 La oferta que presente el Oferente deberá estar organizada de acuerdo con lo estipulado en las CEL.
- 5.3 El Oferente llenará el Formulario de oferta y la lista de precios que se incluyen en los documentos de licitación.
- 5.4 A menos que se indique lo contrario en las CEL, no se considerarán ofertas alternativas.
- 5.5 El ítem deberá enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Cuando algún bien incluido en el ítem no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y la oferta será rechazada.
  - a. El Oferente deberá cotizar por el total conforme al **Anexo 4.2 Lista de precios**.
  - b. Para cada uno de los ítems que se propone suministrar, el Oferente deberá cotizar los precios totales de acuerdo con lo siguiente:
    - i. Valores unitarios y totales que componen cada Ítem, identificado de tal forma que compongan una unidad lógica de cotización.
    - ii. El precio total por ítem será igual a la cantidad de bienes ofrecidos multiplicada por el precio unitario.
    - iii. A efectos de lograr una homogeneidad de presentaciones, el Oferente deberá presentar su propuesta incluyendo todos los impuestos aplicables en la República del Paraguay que deberían pagarse en una licitación, a excepción del Impuesto al Valor Agregado - IVA.
    - iv. Los componentes del precio unitario de cada ítem deberán ser detallados siguiendo el modelo del **Anexo 4.2 Lista de Precios**. La oferta deberá incluir la cotización de todos los elementos requeridos al Oferente en las Matrices de Especificaciones Técnicas.
- 5.6 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total ofertado solicitado.
- 5.7 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta, según se indica en las CEL.
- 5.8 Los precios deberán cotizarse como se indica en el formulario de Lista de Precios incluido en el **Anexo 4.2** El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único

propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente deberá incluir todos los costos relacionados a los bienes ofrecidos, así como la entrega de los mismos en los lugares establecidos en el Anexo 2. Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier aseguradora o afianzadora habilitada por los organismos correspondientes.

- 5.9 Los precios indicados en la Lista de precios serán consignados separadamente de la manera que se indique en las CEL.
- 5.10 Las expresiones EXW / DDU / DDP / FCA / CPT, se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional, París.
- 5.11 El Oferente separará los componentes de los precios de acuerdo con la subcláusula 5.5 de estas CGL exclusivamente para facilitar al Comprador la comparación de las ofertas, y de ningún modo dicha separación limitará el derecho del Comprador a contratar en cualquiera de las condiciones ofrecidas.
- 5.12 Los precios cotizados por el Oferente permanecerán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a variaciones por ningún motivo, salvo indicación contraria en las CEL. Cuando la cotización se deba hacer con precios fijos, se considerará que una oferta presentada con precios reajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada. Si de acuerdo con lo indicado en las CEL los precios cotizados por el Oferente serán reajustables durante la ejecución del Contrato, las ofertas en que se coticen precios fijos no serán rechazadas, y el reajuste de los precios se tratará como si fuera cero.
- 5.13 La adjudicación del contrato será por el total del bien ofertado.
- 5.14 Salvo distinta estipulación en las CEL, los precios serán cotizados:
  - a. enteramente en la moneda del País en adelante llamada la Moneda Local; ó
  - b. en Dólares americanos, ó
  - c. En Euros
- 5.15 El Oferente preparará su oferta en 1 (un) original. Además, deberá acompañar una copia en formato digital. En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.
- 5.16 El original de la oferta será impresa y firmada por el Oferente o por la(s) persona(s) debidamente autorizada(s) para contraer en su nombre las obligaciones del Contrato. Todas las páginas de la oferta, excepto las que contengan material impreso que no haya sido modificado, llevarán las iniciales de la(s) persona(s) que firme(n) la oferta.
- 5.17 No se aceptarán ningún tipo de tachaduras, enmiendas o palabras superpuestas.
- 5.18 El Oferente deberá suministrar la información descrita en el formulario de oferta respecto a comisiones o gratificaciones, si las hubiera, pagadas o por pagar a agentes en relación con esta oferta y con la ejecución del Contrato si éste es adjudicado al Oferente.
- 5.19 El Oferente colocará el original de la oferta en el sobre, el cual se cerrará en forma inviolable.
- 5.20 El sobre deberá:
  - a. estar dirigido al Comprador y llevar la dirección indicada en las CEL
  - b. llevar el nombre y número del Llamado a licitación indicada en las CEL y las palabras: "NO ABRIRANTES DE LAS **10:15 HORAS DEL DÍA JUEVES 03 DE MARZO DE 2022** especificado en las CEL.
  - c. El sobre llevará además el nombre y la dirección del Oferente, a fin de que se le pueda devolver su oferta sin abrir en caso de que los mismos no hayan sido presentados en el plazo y lugar establecido.
- 5.21 Si el sobre no está cerrado y marcado según lo dispuesto en la subcláusula 5.19 de las CGL, el Comprador no asumirá responsabilidad, se labrará acta de la situación y el sobre será devuelto al oferente.

## **CLÁUSULA 6. Sobre los Oferentes – Cumplimiento de los criterios de selección**

- 6.1 De conformidad con lo dispuesto en la subcláusula 5.2 de las CGL, el Oferente presentará, como parte de su oferta, documentos que acrediten el cumplimiento de los criterios de

selección, para participar en la licitación y sus calificaciones para ejecutar el Contrato en caso de que éste se le adjudique.

- 6.2 Los documentos que presente el Oferente con ese fin deberán demostrar, en forma satisfactoria para el Comprador, que en el momento de presentar su oferta el Oferente es elegible según la definición de la cláusula 2 de las CGL, en concordancia con lo establecido en el Manual de Procedimiento de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI.
- 6.3 Los documentos que presente el Oferente para demostrar que posee las calificaciones necesarias para ejecutar el Contrato en caso de que su oferta sea aceptada, deberán establecer, en forma satisfactoria para el Comprador, que:
  - (a) el Oferente tiene la capacidad económica, técnica, financiera y profesional, necesaria para ejecutar el Contrato.

#### **CLÁUSULA 7. Sobre los Bienes – Criterios de adjudicación**

- 7.1 Con arreglo a la subcláusula 5.2 de las CGL, en concordancia con lo establecido en el Manual de Procedimiento de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI, el Oferente presentará, como parte de su oferta, documentos que establezcan la elegibilidad y conformidad con los documentos -especificaciones técnicas- de licitación de todos los bienes que vaya a suministrar en virtud del Contrato.
- 7.2 El Adjudicatario debe entregar los bienes en los lugares y plazos especificados en el Anexo 2.

#### **CLÁUSULA 8. Garantía de Mantenimiento de la Oferta**

- 8.1 De conformidad con la subcláusula 5.2 de las CGL, el Oferente presentará como parte de su oferta, una Garantía de Mantenimiento de Oferta por el monto que se especifique en las CEL.
- 8.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por la suma estipulada en los CEL, estar girada a favor de la Organización de Estados Iberoamericanos y denominada en la moneda del país del Contratante, o en la moneda de la oferta, de la siguiente forma:
  - a. Póliza de seguros emitida por una Compañía de Seguros autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay.
  - b. Garantía bancaria otorgada por un banco establecido en la República del Paraguay, y con autorización para operar emitida por el Banco Central del Paraguay.
  - c. Además, deberá cumplir con lo siguiente:
    - i. Ser pagadera a la vista ante primera solicitud escrita del Contratante en caso de tener que invocar las condiciones detalladas en el formulario citado en el punto anterior y/o en la subcláusula 8.6;
    - ii. Ser presentada en original; no se aceptarán copias;
    - iii. Permanecer válida por un período de sesenta (60) días posteriores a la fecha límite de presentación de las ofertas, o del período prorrogado, si corresponde.
- 8.3 Toda oferta que no esté acompañada de la garantía estipulada será rechazada por el Comprador por no ajustarse a los Documentos de Licitación.
- 8.4 Las garantías de mantenimiento de las ofertas que no sean aceptadas serán canceladas o devueltas tan pronto como sea posible, conforme a lo indicado en el Manual de Procedimiento de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI y a más tardar treinta (30) días después del vencimiento del plazo de validez de las ofertas fijado por el Comprador y después que el Oferente adjudicado suministre su Garantía de Cumplimiento de Contrato.
- 8.5 La garantía de mantenimiento de la oferta que resulte aceptada será cancelada en cuanto el Oferente ganador firme el Contrato, y presente la garantía de cumplimiento de contrato.
- 8.6 La garantía de mantenimiento de la oferta podrá hacerse efectiva:
  - a. Si el Oferente retira su oferta durante el período de validez estipulado por él en el formulario de oferta, o
  - b. Sí el Oferente adjudicado
    - i. no firma el Contrato.



- ii. no suministra la garantía de cumplimiento de contrato
  - iii. no presenta los certificados expedidos por las autoridades competentes que le sean requeridos por la Convocante para comprobar que no se encuentra comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar con OEI o con el Estado, conforme al Manual de Procedimiento de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI y a lo establecido en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas y de acuerdo al artículo 47 del Decreto Reglamentario N° 21909/03, y su modificación el Decreto N° 5174/05, utilizados de manera subsidiaria.
  - iv. cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas.
  - v. si no acepta la corrección del precio de su oferta, que esté fundado en errores aritméticos.
- 8.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de una Asociación en Participación o Consorcio deberá ser emitida en nombre de la Asociación en Participación o Consorcio que presenta la oferta. Si dicha Asociación o Consorcio no ha sido legalmente constituido en el momento de presentar la oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o el Manifiesto de Garantía de la Oferta deberá estar a nombre de todos los futuros socios de la Asociación o Consorcio tal como se denominan en la carta de intención de participación como Asociación o Consorcio, mencionada en el Anexo 4.1.

#### **CLAUSULA 9. Plazo de Validez de la Oferta.**

- 9.1 Las ofertas serán válidas por el plazo especificado en las CEL a partir de la fecha de apertura de las ofertas prescrita por el Comprador, conforme a la subcláusula 10.1 de las CGL. Toda oferta con un período de validez menor que el requerido será rechazado por el Comprador por no ajustarse a los documentos de la licitación.
- 9.2 En circunstancias excepcionales, el Comprador podrá solicitar el consentimiento de los Oferentes para prorrogar el período de validez de sus ofertas. La solicitud y las respuestas serán por escrito o por correo electrónico dirigido a los oferentes. La garantía de mantenimiento prescrita en la cláusula 8 de las CGL se prorrogará por el mismo período. Los Oferentes podrán rechazar esa solicitud sin que se les ejecute la garantía de sus ofertas. A los Oferentes que accedan a la prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

#### **CLAUSULA 10. Presentación de las Ofertas**

- 10.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección indicada en las CEL a más tardar a la hora y fecha indicadas en las CEL.
- 10.2 El Comprador podrá, prorrogar el plazo de presentación de ofertas mediante una enmienda de los documentos de licitación, por un periodo que no podrá exceder diez (10) días corridos a partir de la fecha de comunicación, en cuyo caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y los Oferentes anteriormente sujetos al plazo original quedarán sujetos al nuevo plazo.
- 10.3 Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo fijado por él para la recepción será rechazada y devuelta al Oferente sin abrir.
- 10.4 El Oferente podrá modificar o retirar su oferta después de presentada, a condición de que el Comprador reciba la notificación escrita de la modificación, inclusive la sustitución o el retiro de la oferta, antes de que venza el plazo fijado para la presentación de ofertas.
- 10.5 La notificación de modificación o retiro de la oferta será preparada, cerrada, marcada y enviada por el Oferente de conformidad con lo establecido en la cláusula 5. La notificación del retiro de la oferta también podrá efectuarse por correo electrónico, en cuyo caso deberá ser seguida de una confirmación firmada, franqueada a más tardar en la fecha y hora de vencimiento del plazo para la presentación de ofertas.
- 10.6 Las ofertas no podrán ser modificadas una vez vencido el plazo para su presentación.

- 10.7 Ninguna oferta podrá ser retirada en el intervalo entre el vencimiento del plazo para la presentación y el vencimiento del período de validez especificado por el Oferente en el formulario de oferta. La notificación de retiro de una oferta durante ese intervalo puede dar lugar a que se haga efectiva la garantía de mantenimiento de la oferta.

#### **CLAUSULA 11. Apertura de las Ofertas**

- 11.1 El Comprador abrirá todas las ofertas en presencia de los representantes de los Oferentes que hayan presentado oferta y que deseen asistir, a la hora, en la fecha y en el lugar especificado en las CEL.
- 11.2 En la apertura de las ofertas se anunciarán los nombres de los Oferentes, las modificaciones y retiradas de ofertas y los precios totales de cada una de las ofertas. Ninguna oferta será rechazada en la sesión de apertura, excepto las ofertas tardías, las cuales no serán recibidas o serán devueltas sin abrir al Oferente.
- 11.3 El Comprador preparará un acta de la apertura de las ofertas, que será firmado por los Oferentes que asistan al acto.

#### **CLAUSULA 12. Evaluación de las Ofertas**

- 12.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentada por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. Las solicitudes de aclaraciones por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por correo electrónico. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o en los atributos o condiciones de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas.
- 12.2 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta. Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones importantes, reservas u omisiones. Una desviación importante, reserva u omisión es aquella que:
- afecta de una manera sustancial el alcance de los bienes especificados en el Contrato; o
  - limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o
  - de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.
- 12.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente.
- 12.4 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación importante.
- 12.5 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no importantes de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.
- 12.6 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:
- Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los

- subtotales prevalecerán y se corregirá el total;
- b. Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con el párrafo (a). mencionado.
- 12.7 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada y su Garantía de mantenimiento de la Oferta podrá hacerse efectiva.
- 12.8 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las credenciales y la documentación técnica solicitada han sido suministradas y determinará si cada documento entregado está completo.
- 12.9 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltaran, la oferta será rechazada:
- Formulario de Oferta,
  - Lista de Precios y
  - Garantía de Mantenimiento de la Oferta.
- 12.10 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGL y de las CEL han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones o reservas mayores.
- 12.11 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta -cumplimiento de criterios de adjudicación- presentada en cuanto a la elegibilidad de los Oferentes y de los bienes y/o servicios solicitados, para confirmar que todos los requisitos estipulados en los Documentos de Licitación han sido cumplidos sin ninguna desviación importante o reserva.
- 12.12 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica en cuanto al cumplimiento de los criterios de adjudicación, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, la oferta será rechazada.
- 12.13 Para facilitar la evaluación y comparación de las ofertas, los oferentes deberán presentar sus ofertas en la moneda indicada en las CEL.
- 12.14 El Comprador comparará las ofertas que se ajustan sustancialmente a los documentos de licitación.
- 12.15 Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en las CEL y, subsidiariamente, los establecidos en el Manual de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI: Criterios de Selección, Criterios de adjudicación, Criterios de Evaluación y Calificación. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología. Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:
- el precio cotizado de conformidad con la CEL,
  - el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con las CGL,
  - ajustes debidos a la aplicación de factores de evaluación, metodologías y criterios especificados en el DDL.
- 12.16 El comprador podrá solicitar a los Oferentes la mejora en los precios durante el proceso de evaluación de las ofertas según se especifique en las CEL

### **CLAUSULA 13. Comunicación con el Comprador**

- 13.1 Ningún Oferente se comunicará con el Comprador sobre ningún aspecto de su oferta a partir del momento de la apertura de las ofertas y hasta la adjudicación del Contrato. Si entre el momento de la apertura de la oferta y la adjudicación del Contrato, un Oferente desea contactar al Comprador con respecto a algún asunto crítico referente a la propuesta, deberá hacerlo por correo electrónico a la dirección indicada en las CEL.
- 13.2 Cualquier intento por parte de un Oferente de influir en las decisiones del Comprador en la

evaluación y comparación de las ofertas o adjudicación del Contrato podrá dar lugar al rechazo de su oferta.

#### **CLAUSULA 14. Adjudicación del Contrato**

- 14.1 En los casos en que no haya habido precalificación, el Comprador determinará, a su satisfacción, si el Oferente cuya oferta resultara ser la oferta aceptable evaluada como la más baja está o no calificado para cumplir el Contrato satisfactoriamente.
- 14.2 En la evaluación de la oferta se tendrá en cuenta la capacidad técnica y financiera del Oferente sobre la base del examen de las pruebas documentales de las calificaciones del Oferente presentadas por éste, así como de otras informaciones que el Comprador estime necesarias y apropiadas.
- 14.3 La determinación afirmativa será un requisito previo para adjudicar el Contrato al Oferente seleccionado. La determinación negativa dará por resultado el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador considerará la siguiente oferta más baja evaluada con el fin de determinar de manera similar la capacidad de ese Oferente para cumplir satisfactoriamente el Contrato.
- 14.4 El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta se ajuste sustancialmente a los documentos de licitación y haya sido evaluada como la más baja, a condición de que, además, se haya determinado que ese Oferente está calificado para cumplir satisfactoriamente el Contrato.
- 14.5 El Comprador, en el momento en que se adjudica el Contrato, se reserva el derecho a reducir o aumentar, en el porcentaje indicado en las CEL y, subsidiariamente, el establecido en el Manual de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI, la cantidad de bienes y/o servicios especificados originalmente en la Lista de precios, sin ninguna variación del precio o de otros términos y condiciones.
- 14.6 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, así como el derecho a anular el proceso de licitación y rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante el Oferente o los Oferentes afectados por esta decisión ni la obligación de informar a él o los Oferentes afectados los motivos de la decisión del Comprador.
- 14.7 El Comprador podrá declarar desierta la licitación en los siguientes casos:
  - N) que no se hubiera presentado oferta alguna,
  - O) que ninguna de las ofertas reúna las condiciones exigidas en las bases de la licitación o se apartara sustancialmente de ellas o,
  - P) que los precios de las ofertas resulten inaceptables, por variar sustancialmente de la estimación del contrato, o bien, por superar las previsiones presupuestarias de la Convocante.
- 14.8 Una vez declarada desierta la licitación pública, la OEI podrá llevar adelante un proceso de negociación conforme a lo establecido en el Manual de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI o convocar a un nuevo procedimiento de contratación. En el caso de proceder a un nuevo llamado, si lo estima necesario, podrá modificar los términos contenidos en las bases originales, con el objetivo de incentivar la participación.
- 14.9 Si por segunda ocasión se declarase desierta la licitación, se podrá adjudicar directamente el contrato, salvo que se llegue a demostrar transgresiones a las disposiciones legales vigentes en la República del Paraguay o a las disposiciones establecidas en el Manual de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI, o que no fuera conveniente para los intereses de la OEI o del beneficiario.
- 14.10 El Comprador notificará a todos los Oferentes cuyas ofertas participaron del proceso de contratación el resultado de la evaluación y la resolución de adjudicación, por correo electrónico. Igualmente, el resultado será publicado conforme a las disposiciones establecidas en el Manual de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI.
- 14.11 Una vez firme la resolución de adjudicación, el Oferente cuya oferta ha sido aceptada/adjudicada será convocado en las oficinas del Comprador, para la firma del Contrato cuyo modelo se encuentra incluido en los documentos de licitación.

- 14.12 El Oferente seleccionado tendrá un plazo de CINCO días corridos para firmar contrato a partir de la fecha de remisión del borrador del mismo. De no hacerlo en este plazo, se lo tendrá por desistido de la adjudicación, y su garantía de oferta será ejecutada.
- 14.13 Luego de la firma del contrato, el Comprador liberará las respectivas garantías de las ofertas.
- 14.14 Posterior a la firma del contrato, el adjudicado suministrará la garantía de cumplimiento de acuerdo con las condiciones del Contrato y a las disposiciones establecidas en el Manual de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI, utilizando para ello el formulario de garantía de cumplimiento incluido en los documentos de licitación u otro formulario que el Comprador considere aceptable.
- 14.15 El Oferente adjudicado deberá garantizar el fiel cumplimiento de contrato por el porcentaje estipulado en las CEL, asimismo, en caso de que se contemple la entrega de anticipo en las condiciones de pago también deberá presentarse la garantía correspondiente.
- 14.16 La garantía de cumplimiento de contrato se hará efectiva si la Convocante determinare la resolución del contrato por causa imputable al adjudicado.
- 14.17 El hecho de que el Oferente seleccionado no cumpla lo dispuesto en la subcláusula 14.15 o la subcláusula 14.12 de las CGL constituirá causa suficiente para la anulación de la adjudicación y para hacer efectiva la garantía de mantenimiento de la oferta, en cuyo caso el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la segunda más baja, o llamar a una nueva licitación.
- 14.18 La forma de pago del presente contrato será la indicada en las CEL.

#### **CLAUSULA 15. Corrupción o prácticas fraudulentas**

- 15.1 Se exige que los oferentes en todas las licitaciones de OEI observen los más altos niveles éticos tanto en el proceso de licitación y contratación, como en el de ejecución de un contrato. Las definiciones de acciones que constituyen prácticas corruptivas y que se transcriben a continuación no son exhaustivas. Por esta razón, OEI actuará frente a cualquier hecho similar o reclamo que se considere como corrupto conforme al procedimiento establecido.
- a. "Soborno" (cohecho). Todo acto u omisión que, en función de su cargo o investidura, realice un funcionario público o quien actúe en su lugar, contrario a sus deberes y en especial el ofrecer, dar, recibir o solicitar cualquier cosa de valor que sea capaz de influir en las decisiones durante el proceso de licitación o de contratación de consultores o durante la ejecución del contrato correspondiente. Se incluyen en esta definición los actos de la misma naturaleza, realizados por oferentes, proveedores o terceros.
  - b. "Extorsión o coacción". El hecho de amenazar a otro con causarle a él mismo o a miembros de su familia, en su persona, honra o bienes, un mal que constituyere delito, para influir en las decisiones durante el proceso de licitación o de contratación de consultores o durante la ejecución del contrato correspondiente, ya sea que el objetivo se hubiese o no logrado.
  - c. "Fraude", La tergiversación de datos o hechos, con el objeto de influir sobre el proceso de una licitación o la fase de ejecución del contrato, en perjuicio de los participantes.
  - d. "Colusión". Las acciones entre oferentes destinadas a que se obtengan precios de licitación a niveles artificiales, no competitivos, capaces de privar al Comprador de los beneficios de una competencia libre y abierta.
- 15.2 Si se comprueba que una persona (o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o el adjudicatario propuesto o el financiador o el beneficiario) en un proceso de adquisición o contratación efectuado por OEI, incurrió en prácticas corruptas o fraudulentas, la OEI podrá:
- a. rechazar cualquier oferta de adjudicación relacionada con ese proceso y/o,
  - b. declarar a una firma no elegible para ser adjudicataria de contratos futuros temporal o permanente de ser un Proveedor / Proveedor de la OEI, conforme a los

procedimientos del Manual de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI.

#### **CLAUSULA 16. Sobre las aclaraciones y protestas posteriores a la adjudicación**

16.1 Se aplicará el procedimiento establecido Manual de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI.

#### **CLÁUSULA 17. Sobre el tratamiento de datos de carácter personal e información confidencial**

En concordancia con lo establecido en los numerales 30 y 31 del Manual de procedimiento de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI-Paraguay, serán aplicables las siguientes disposiciones a los datos de carácter personal e información confidencial que se presente en este proceso y a la contratación del oferente que fuera adjudicado.

17.1. Los tratamientos de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Le informamos que los datos personales a los que la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) pueda tener acceso en la tramitación de este procedimiento serán tratados con la finalidad de verificar la capacidad de obrar de los candidatos y la acreditación de los criterios de adjudicación del personal adscrito a la ejecución del contrato. Los datos personales del adjudicatario serán publicados en nuestra web <https://oei.int/contrataciones> por criterios de transparencia en la contratación, este tratamiento es necesario y usted consiente el mismo.

17.2. Los datos personales de los candidatos no adjudicatarios serán conservados por la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) por motivos de auditorías sobre los procesos de contratación.

17.3. Los datos objeto del tratamiento no serán cedidos a terceros o a proveedores externos, salvo lo establecido por la legislación vigente. La base legítima del tratamiento en cuestión será la ejecución del contrato mercantil. La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) conservará los datos mientras tenga lugar la relación contractual entre las partes, conservándose bloqueados los datos posteriormente por el tiempo mínimo que exige la legislación vigente para depurar posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.

17.4. Le anunciamos que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos dirigiéndose a la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) en Humaitá 525, Asunción - Paraguay o a [proteccion.datos@oei.int](mailto:proteccion.datos@oei.int), acompañando copia de su cédula de identidad civil o documento de identificación personal acreditando debidamente su identidad. En cualquier situación, Ud. tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

## B - CONDICIONES ESPECIALES DE LA LICITACIÓN (CEL)

Los siguientes datos específicos sobre los equipos a adquirir complementarán, suplementarán o modificarán las disposiciones de las Condiciones Generales de Licitación (CGL). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán por sobre las de las CGL

**CGL 1.1** El Comprador para esta Licitación es la Organización de Estados Iberoamericanos, Oficina en Asunción (OEI) para la **Adquisición de Equipos Informáticos - LPN 03/2022**. La metodología de evaluación para determinar la oferta evaluada como la más conveniente, está detallada en el Apartado C, Criterios de Evaluación y Calificación de los Documentos de Licitación (DDL).

**CGL 4.2** Para aclaraciones de las ofertas, la dirección de correo electrónico del Comprador es: [contrataciones.pry@oei.int](mailto:contrataciones.pry@oei.int)  
Las solicitudes de aclaración serán recibidas hasta el día **jueves 25 de febrero de 2022 hasta las 10:00**.

**CGL 5.2** La oferta que presente el Oferente deberá estar organizada en las siguientes carpetas individuales:

- a) Capacidad legal
- b) Capacidad técnica
- c) Capacidad financiera
- d) Documentos de la propuesta económica

No se aceptarán hojas sueltas.

### **A) CAPACIDAD LEGAL:**

Estará compuesta por las siguientes documentaciones:

- a) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, presentada de conformidad con la cláusula 8 de las CGL. **Sustancial**
- b) Copia autenticada de los estatutos y de los documentos constitutivos respectivos, en caso de personas jurídicas. **Sustancial**.
- c) Copia autenticada del poder legal vigente del firmante de la oferta. El firmante de la oferta debe tener poder para obligar y/o contratar en nombre de la firma. **Sustancial**
- d) Certificado de cumplimiento tributario.
- e) Fotocopia autenticada de la cedula de Identidad del firmante. **Sustancial**
- f) Fotocopia simple de Cedula tributaria del oferente.
- g) Declaración Jurada donde conste de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el Artículo 40 de la Ley N° 2051/03 (utilizado en forma supletoria), y la Declaración de integridad (Art. 20 inc. W de la Ley N° 2051/03 - utilizado en forma supletoria); en formato original, conforme el modelo del Anexo 4.5.
- h) Las Ofertas presentadas por **Consorcio**, deberán cumplir con los siguientes requisitos:
  - i. La Oferta deberá contener toda la información enumerada en este apartado para cada miembro del Consorcio.
  - ii. La Oferta deberá ser firmada por todos los miembros del consorcio de manera que constituya una obligación legal para todos los socios.
  - iii. Todos los socios del Consorcio serán responsables solidariamente por el cumplimiento del Contrato.
  - iv. Uno de los socios del consorcio deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros del Consorcio.
  - v. La ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos se harán

exclusivamente con el socio designado.

- vi. Se deberá presentar con la Oferta una copia del documento de Consorcio firmado por todos los socios o una Carta de Intención para diligenciar un consorcio en caso de ser seleccionados, la cual deberá ser firmada por todos los socios y establecer la responsabilidad solidaria por el cumplimiento del Contrato.

**B) CAPACIDAD TÉCNICA:** Estará compuesta por las siguientes documentaciones:

- a) Especificaciones Técnicas según el formulario tipo del Anexo 3. **Sustancial**
- b) Plazo de Entrega, presentada de conformidad con el Anexo 2. **Sustancial**
- c) Catálogo de los equipos ofertados.
- d) Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor de los equipos ofertados.
- e) ANEXO VII - DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LOS CRITERIOS DE EXCLUSIÓN Y CRITERIOS DE SELECCIÓN.

**C) CAPACIDAD FINANCIERA:** Estará compuesta por la siguiente documentación:

- 1. Copia de los Balances Generales de los 3 (tres) últimos ejercicios fiscales fenecidos acompañados de las respectivas Declaraciones Juradas de presentación a la autoridad competente del oferente o de los miembros del Consorcio.
- 2. Copia de contratos anteriores, de los 3 (tres) últimos años (2019, 2020 y 2021), para la provisión de bienes similares al objeto del presente llamado, cuyo promedio no podrá ser inferior al 30% (Treinta por ciento) del monto total ofertado.  
Si el Oferente fuera un Consorcio, las cifras de montos facturados correspondientes a cada uno de sus integrantes se sumarán a fin de determinar si ella cumple con los requisitos mínimos de calificación especificados en el punto b) del presente apartado. Sin embargo, para que pueda adjudicarse el Contrato al Consorcio, cada uno de ellos debe cumplir, por lo menos, con el Treinta (30%) del requisito mínimo para Oferentes individuales establecido precedentemente y que la empresa líder del Consorcio cumpla con al menos el CUARENTA POR CIENTO (40%) de esos parámetros.

**D) DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONOMICA:** Estará compuesta por la siguiente documentación:

- a) Carta de Presentación de la Propuesta, según el formulario tipo del Anexo 4.1 - **Sustancial**
- b) Lista de Precios, presentada de conformidad con el Anexo 4.2.- **Sustancial**

**El incumplimiento total o parcial de los ítems señalados como “SUSTANCIAL” determinará que el Oferente sea calificado como EMPRESA NO ELEGIBLE en la presente Licitación.**

**CGL 5.4** No se aceptarán ofertas alternativas

**CGL 5.7** NO APLICA

**CGL 5.9** NO APLICA

**CGL 5.10** NO APLICA LAS REGLAS INCOTERMS

**CGL 5.12** El precio cotizado será fijo. (IVA EXCLUIDO).

**CGL 5.13** La adjudicación del contrato será por **LOTE**.

**CGL 5.14** Los precios serán cotizados en **DÓLARES AMERICANOS**.

**CGL 5.18** NO APLICA.



**CGL 5.20**

a) La oferta deberá estar dirigida a:

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI)**

-Oficina en Asunción, Paraguay

Humaitá 525 entre 14 de Mayo y 15 de Agosto - Ciudad de Asunción República del Paraguay

Teléfono – Fax. 595-21-450903/4

b) El original de la oferta será colocado dentro de un sobre cerrado con la siguiente leyenda:

**“No abrir antes de las 10:15 hs del jueves 03 de marzo de 2022”  
OEI-LPN 03/2022**

c) OFERENTE: Nombre y Dirección:

**Las ofertas estarán debidamente foliadas y firmadas en cada página. No se aceptarán hojas sueltas.**

**No se aceptarán ofertas por correo electrónico.**

**Las ofertas deberán remitirse además de la oferta física en formato digital escaneada (CD,pendrive)**

**CGL 8.1** El monto de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será del 3% (TRES POR CIENTO) del valor total ofertado.

**CGL 9.1** El período de validez de la oferta es de 60 (SESENTA) días a partir de la fecha de apertura de las ofertas. Toda oferta cuyo período de validez sea más corto que el requerido, será rechazada por el Comprador por no ajustarse a los documentos de licitación.

**CGL 10.1** La fecha límite establecida para la presentación y recepción de las propuestas en la oficina de la OEI en Asunción - Paraguay, Humaitá 525 entre 14 de Mayo y 15 de Agosto, es el día **jueves, 03 de marzo de 2022** a las 10:00 horas.

**CGL 11.1** Las ofertas serán abiertas a las 10:15 horas del día **jueves, 03 de marzo de 2022**, en las oficinas de la OEI en Asunción - Paraguay, Humaitá 525 entre 14 de Mayo y 15 de Agosto.

**CGL 12.16** NO APLICA.

**CGL 13.1** La Dirección de correo electrónico es: [contrataciones.pry@oei.int](mailto:contrataciones.pry@oei.int)

**CGL 14.5** Conforme a lo establecido en el Manual de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI, el Comprador reserva el derecho de ampliar o reducir la cantidad por cada ítem de obras y bienes adjudicados y/o servicios solicitados hasta en un **25% (veinticinco por ciento) del montode la oferta**, sin que varíe el precio unitario de cada ítem cotizado.

**CGL 14.15** El adjudicatario suministrará al Comprador una Garantía de Cumplimiento de Contrato por un monto equivalente al 10 % (DIEZ POR CIENTO) del valor del Contrato. La/s Garantía/s de Cumplimiento y de Anticipo Financiero aceptable/s se conformará/n de la siguiente manera:

- a. Una póliza de seguros emitida por una Compañía de Seguros autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay; o

b. Una garantía bancaria otorgada por un banco establecido en la República del Paraguay, y con autorización para operar emitida por el Banco Central del Paraguay.

La garantía deberá estar expresada en la moneda de la presentación de la oferta. No se aceptará dinero en efectivo como garantía de cumplimiento de Contrato.

**CGL 14.18 Forma de Pago:**

El pago de los bienes se efectuará en dólares de la siguiente manera:

**Primer pago:** correspondiente al 30% del monto total contra la firma del contrato, la presentación del cronograma de entregas y póliza de cumplimiento de contrato y anticipo.

**Segundo pago:** correspondiente al 60% del monto total contra la entrega total de los equipamientos informáticos en los lugares establecidos en el Anexo II.

**Tercer Pago:** correspondiente al 10% restante del monto total del contrato contra aprobación y verificación por parte del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social y la Agencia de Cooperación Internacional de Corea (KOICA). Se firmará un Acta de Recepción Definitiva en la cual la parte beneficiaria dará su conformidad sobre el cumplimiento de los requerimientos estipulados en el PBC y en el Contrato.

Todos los pagos serán realizados contra la presentación de factura de curso legal y los documentos de remisión legal.

## **C - CRITERIOS DE EVALUACION Y CALIFICACION**

El Comité de Evaluación llevará a cabo la evaluación de las propuestas de los oferentes, ajustándose a lo establecido en el presente pliego de bases y condiciones y en el Manual de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI.

El Comité de Evaluación podrá contar con asesores especializados para la realización de su tarea.

El comité de evaluación, bajo su responsabilidad y con absoluta independencia de criterio, evaluará las ofertas y emitirá un informe proponiendo la adjudicación o declaración desierta de la licitación.

El comité de evaluación procederá a verificar el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la documentación básica solicitada en el pliego de bases y condiciones, eliminándose a aquellas que no cumplan con el suministro de las documentaciones consideradas "Sustancial" o que dichas documentaciones sean insatisfactorias.

Una vez evaluada la elegibilidad de los Oferentes se procederá a analizar las obras, bienes y/o servicios ofertados. Para ello el Comité de Evaluación analizará todas las propuestas y evaluará si las ofertas CUMPLEN o NO CUMPLEN con lo requerido en el presente pliego y especificaciones técnicas.

Sólo se analizará la oferta económica de las propuestas en las cuales se determine que los Oferentes son elegibles y que cumplen con los aspectos legales, técnico y financiero.

Luego de analizar las ofertas conforme a lo descrito y a lo establecido en el Manual de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI, el Comprador elaborará un informe de evaluación proponiendo la adjudicación por LOTE, habiendo cumplido con todos los requisitos y documentos de la convocatoria, represente(n) la(s) oferta(s) económica(s) más baja(s).

A solicitud del Comité de Evaluación durante el período de análisis de ofertas, los Oferentes deberán contemplar la posibilidad de:

- Responder fehacientemente a todo tipo de aclaraciones, incluyendo la provisión de documentación adicional, sin que ello represente costo adicional alguno o causal de demanda.

Al evaluar la oferta el Comprador tendrá en cuenta el precio ofrecido donde deberán estar incluidos todos los gastos e impuestos, a excepción del Impuesto al Valor Agregado. La adjudicación se hará por LOTE, conforme a lo establecido en el CGL 5.13.

### **Criterios de Evaluación**

**Suministro de Documentaciones requeridas conforme a lo establecido en las CEL 5.2.**

Las Evaluaciones se realizarán aplicando el sistema "CUMPLE" o "NO CUMPLE"

### **Comparación de Ofertas**

Las Ofertas que se ajusten a los requerimientos señalados anteriormente serán agrupadas en orden numérico de menor a mayor, luego de haber efectuado las correcciones aritméticas que hayan sido necesarias.

Para la comparación de la oferta, la Convocante tomará en cuenta lo siguiente:

- i. el precio de la oferta,
- ii. ajustes de precio por corrección de errores aritméticos,
- iii. Ajustes debido a disconformidades y omisiones.

#### **Criterios de adjudicación** (Capacidad técnica y financiera)

##### **Capacidad técnica**

La evaluación técnica de las ofertas se realizará por el total ofertado.

La Evaluaciones se realizarán aplicando el sistema “CUMPLE” o “NO CUMPLE”

##### **Capacidad financiera:**

Los oferentes deberán presentar una copia de los Balances Generales de los 3 últimos ejercicios fiscales fenecidos acompañados de las respectivas Declaraciones Juradas de presentación a la autoridad competente de los cuales se calcularán los índices de conformidad al siguiente esquema:

- a) **Ratio de Liquidez:** el promedio de los últimos 3 años deberá ser igual o mayor que 1; ( $\text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente}$ )
- b) **Endeudamiento;** el promedio de los últimos 3 años no deberá ser mayor a 0,80; ( $\text{Pasivo Total} / \text{Activo Total}$ ), y
- c) **Rentabilidad:** Utilidad o pérdida después de impuestos con respecto al capital ( $\text{Resultado} / \text{Capital}$ ). El promedio de los 3 últimos años no deberá ser negativo.

Las Evaluaciones se realizarán aplicando el sistema “CUMPLE” o “NO CUMPLE”.

Para el examen de la calificación del oferente, se tomará en cuenta los requisitos de calificación establecidos y las documentaciones comprobatorias del cumplimiento de dichos requisitos indicada en la las CGL 5.2. La Evaluaciones se realizarán aplicando el sistema “CUMPLE” o “NOCUMPLE”.

## **D – PENALIDADES**

### **Multas por Mora en la entrega de los equipos:**

Las multas por atraso serán de 1% (uno por ciento) por cada día de retraso en la entrega de los bienes en demora, no pudiendo la misma sobrepasar el 10% (diez por ciento) del contrato, caso contrario la CONTRATANTE rescindirá el contrato a EL PROVEEDOR y procederá a ejecutar la Póliza correspondiente.

El Adjudicatario podrá solicitar por única vez la prórroga del plazo de cumplimiento de la obligación de entregar antes del vencimiento de este, exponiendo los motivos de la demora. El Comprador se reserva el derecho de conceder o no la prórroga solicitada.

La prórroga del plazo sólo será admisible cuando existieran causas debidamente justificadas y las necesidades del Comprador admitan la satisfacción de la prestación fuera de término. El incumplimiento de los plazos pone de pleno derecho al adjudicatario ante la obligación de responder por daños y perjuicios a opción del comprador, quien podrá elegir entre la aplicación de la multa aquí prevista o los daños estipulados en el Anexo I - Modelo de Contrato, cláusula 9.-

El adjudicatario incurrirá en mora en la entrega de los bienes adjudicados siempre que cumplido el plazo establecido en el Anexo 2 (Plazo y Lugar de entrega de los bienes) no haya hecho efectiva la entrega de los bienes solicitados.

### **Incumplimientos calificados como Falta Grave:**

Se considerará como falta grave, sí, la sumatoria de las penalidades aplicadas igualan o superan al 10 % (DIEZ POR CIENTO) del monto total de contratación correspondiente.

Si durante la ejecución del Contrato se verificara alguna de las condiciones calificadas como falta grave, el Comprador, sin que ello genere derecho a reclamo alguno por parte del Adjudicatario, podrá:

- Calificar al Adjudicatario como no elegible para futuras contrataciones de la OEI, previa aplicación del procedimiento establecido en el Manual de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI.
- Rescindir, unilateralmente y con justa causa, el contrato.

Las opciones descritas no son excluyentes, pudiendo la contratante aplicar ambas de manera simultánea.

## ANEXO 1 - MODELO DE CONTRATO

### CONTRATO DE PROVISIÓN DE BIENES N° xxx/2022 LPN N° 03/2022 “Adquisición de Equipos Informáticos”

Entre la **Organización de Estados Iberoamericanos – OEI**, domiciliada en **Humaitá 525 c/ 14 de Mayo**, de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por la Señora -----, con Cédula de Identidad N°-----, denominada en adelante LA CONTRATANTE, por una parte, y por la otra, la firma -----domiciliada en -----, - ----- República del Paraguay, representada para este acto por el Señor -----, en calidad de Propietario con Cédula de Identidad N°-----, denominada en adelante EL PROVEEDOR, denominadas en conjunto “LAS PARTES”, acuerdan celebrar el presente Contrato para “**Adquisición de Equipos Informáticos**”, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

#### 1. OBJETO.

El objeto del presente contrato es la Adquisición de Equipos Informáticos, conforme al Pliego de Bases y Condiciones de la Licitación Pública Nacional N° 03/2022.

#### 2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

- a. Pliego de Bases y Condiciones con sus anexos.
- b. Especificaciones Técnicas;
- c. La Oferta presentada por EL PROVEEDOR;
- d. La resolución de Adjudicación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

#### 3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto en el "**ACUERDO DE COOPERACIÓN ENTRE LA AGENCIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COREA (KOICA), EL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL (MSPYBS) Y LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI) PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CUATRO COMPONENTES DEL PROYECTO “SALUD PARA TODOS, FORMACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE MICRORED EN EL MUNICIPIO DE LIMPIO, DEPARTAMENTO CENTRAL, PARAGUAY”**.

#### 4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

El presente contrato es el resultado del procedimiento de la **Licitación Pública Nacional N°03/2022 “Adquisición de Equipos Informáticos”**, convocada y adjudicada por la Organización de Estados Iberoamericanos – OEI.

#### 5. VIGENCIA DEL CONTRATO.

El plazo de vigencia de este Contrato es de xxx días calendarios a partir de la firma del contrato.

#### 6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR.

El monto total del presente contrato es de Dólares Americanos. ----- (Dólares Americanos -----) SIN

IVA.

## **7. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA**

El plazo de entrega de los bienes es de xx a xxxx días calendarios a partir de la firma del presente contrato.

Los bienes deberán ser entregados, conforme a los lugares establecidos en el Anexo 2 – Plazo y lugar de entrega del PBC.

## **8. FORMA DE PAGO**

**Primer pago:** correspondiente al 30% del monto total contra la firma del contrato, la presentación del cronograma de entregas y póliza de cumplimiento de contrato y anticipo.

**Segundo pago:** correspondiente al 60% del monto total contra la entrega total de los equipamientos informáticos en los lugares establecidos en el Anexo II.

**Tercer Pago:** correspondiente al 10% restante del monto total del contrato contra aprobación y verificación por parte del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social y la Agencia de Cooperación Internacional de Corea (KOICA). Se firmará un Acta de Recepción Definitiva en la cual la parte beneficiaria dará su conformidad sobre el cumplimiento de los requerimientos estipulados en el PBC y en el Contrato.

Todos los pagos serán realizados contra la presentación de factura de curso legal y los documentos de remisión legal.

## **9. MULTAS.**

Las multas por atraso serán de 1% por cada día de retraso en la entrega de los bienes en demora, no pudiendo la misma sobrepasar el 10% del contrato, caso contrario la CONTRATANTE rescindirá el contrato a EL PROVEEDOR y procederá a ejecutar la Póliza correspondiente.

## **10. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Toda discrepancia, controversia o reclamación que surja o que tenga relación con este Contrato, o la violación, terminación o invalidez del mismo será resuelta mediante negociación directa o avenimiento.

En caso de que las diferencias persistan ambas partes acuerdan someter las cuestiones a un proceso de arbitraje ante el Centro de Arbitraje y Mediación Paraguay de la Cámara Nacional de Comercio y Servicios de Paraguay. El mismo se desarrollará en la sede del Centro, de acuerdo con las normas de procedimiento para arbitraje que posee dicha institución, ante un tribunal arbitral conformado por tres árbitros designados de la lista del Cuerpo Arbitral del Centro de Arbitraje y Mediación Paraguay, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato, todo ello conforme a las disposiciones de la Ley N° 1879/02 de Arbitraje y Mediación.

El presente contrato se regirá por las leyes del Paraguay, pero ni esta cláusula ni cualquier otra disposición contenida en este contrato podrán ser interpretadas como un acto de renuncia de los privilegios e inmunidades que le han sido concedidas a la OEI como institución pública de derecho internacional en la Ley N° 1901/02 y la Ley N° 4757/12.

En prueba de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo

efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, a los **xx días** del **mes de xx** de **2022**.-

Firmado por \_\_\_\_\_ (-----)  
Directora de la Oficina de la OEI en Asunción, Paraguay

Firmado por \_\_\_\_\_ (-----)  
Proveedor -----



## ANEXO 2 - PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

### LISTA DE EQUIPAMIENTOS BASICOS PARA UNA USF AMPLIADA, ESTANDAR y HOSPITAL DISTRITAL DE LIMPIO

Nro.	Tipo	Nombre	PC	UPS	Impresora de Tickets	Impresora de PC	Switch 24port con Rack	Remark
<b>1. USF</b>								
1-1	Estándar	USF- 15 DE AGOSTO -SAN ROQUE	6	6	1	1	-	
1-2	Estándar	USF- STO. DOMINGO	6	6	1	1	-	
1-3	Estándar	USF- SAN GERONIMO	6	6	1	1	-	
1-4	Estándar	USF- PIQUETE CUE	6	6	1	1	-	
1-5	Estándar	USF- BENIGNO FERREIRA	6	6	1	1	-	
1-6	Estándar	USF- DON BOSCO/AGUAPEY	6	6	1	1	-	
1-7	Estándar	USF-VILLA JARDÍN	6	6	1	1	-	
1-8	Estándar	USF-SANTA ROSA MÍSTICA/SAN MARCOS	6	6	1	1	-	
1-9	Estándar	USF-SAN JUAN	6	6	1	1	-	
1-10	Estándar	USF-PASO CORREO	6	6	1	1	-	
1-11	Estándar	USF-SALADO'I	6	6	1	1	-	
1-12	Estándar	USF-ISLA ARANDA	6	6	1	1	-	
1-13	Estándar	USF-ISLA AVEIRO	6	6	1	1	-	
1-14	Estándar	USF-SAN CAYETANO	6	6	1	1	-	
1-15	Estándar	USF-SAN ROQUE	6	6	1	1	-	
1-16	Estándar	USF-EX COMBATIENTE FERREIRA	6	6	1	1	-	
1-17	Ampliada	USF-CIUDAD JARDÍN	7	7	1	2	-	
1-18	Ampliada	USF-SAN VICENTE	7	7	1	2	-	
1-19	Ampliada	USF-VILLA ANAHÍ	7	7	1	2	-	
1-20	Ampliada	USF- VILLA MADRID	7	7	1	2	-	
<b>Sub Total</b>			<b>124</b>	<b>124</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	
<b>2. HOSPITAL DISTRITAL DE LIMPIO</b>								
2-1	Boloque Viejo	MATERNIDAD CONSULTORIOS	6	6	-	5	-	-
2-2	Boloque Viejo	MATERNIDAD INTERNADO	5	5	-	3	-	-
2-3	Boloque Nuevo	Emergencia y Internado	21	21	-	5	2	Incluye en construccion cableado estructurado, Switch y Rack
<b>Sub Total</b>			<b>32</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	
<b>TOTAL</b>			<b>156</b>	<b>156</b>	<b>20</b>	<b>37</b>	<b>2</b>	

<b>USF Estándar</b>	
1	Consultorio General 1
2	Consultorio Ginecoobsterico
3	Admisión con Impresora
4	Farmacia. Con impresora de ticket
5	Sala de Capacitación
6	Enfermería

<b>USF Ampliada</b>	
1	Consultorio General 1
2	Consultorio Ginecoobsterico
3	Admisión con Impresora
4	Farmacia. Con impresora de ticket
5	Odontología.
6	Sala de Urgencias
7	Laboratorio con Impresora

**Plazo de Entrega**

**1. Lote N°1: Equipos informáticos para USF (Unidad de Salud Familiar)**

Plazo de Entrega: 30 (treinta) días contados a partir de la firma del contrato.

**2. Lote N°2: Equipos informáticos para Hospital Distrital de Limpio**

Plazo de Entrega: 210 (doscientos diez) días contados a partir de la firma del contrato.

Nombre: .....En calidad de.....

Firma: .....

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de.....

El día..... del mes de..... de 2022.-

### ANEXO 3 – ESPECIFICACIONES TECNICAS

#### Lote N°1: Equipos informáticos para USF (Unidad de Salud Familiar)

##### Ítem 1: COMPUTADORA

Nro.	DESCRIPCION DEL EQUIPO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	PRIORIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
<b>1</b>	<b>Capacidad de equipo</b>			
1-1	SISTEMA OPERATIVO	WINDOWS 10 PRO 64	Exigido	
1-2	PROCESADOR	INTEL CORE i5 procesador de 4 nucleos o superior	Exigido	
1-3	MEMORIA	DDR4 8GB 2400MHz	Exigido	
1-4	UNIDAD INTERNA	3,5", 500Gb 7.200rpm	Exigido	
1-5	UNIDAD OPTICA	GRAV. DVD-R/RW	Exigido	
1-6	PUERTOS de USB	USB*3 o superior	Exigido	
<b>2</b>	<b>MONITOR</b>			
2-1	MONITOR	LED 24" FULL HD HDMI/VGA PRETO	Exigido	
<b>3</b>	<b>ADICIONALES</b>			
3-1	SEGURIDAD	Anti-virus	Exigido	
3-2	ACCESORIOS	Mouse Teclado	Exigido	
<b>4</b>	<b>GARANTIA</b>			
4-1	GARANTIA	24 meses	Exigido	

##### Ítem 2: UPS

Nro.	DESCRIPCION DEL EQUIPO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	PRIORIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
<b>1</b>	<b>ENTRADA</b>			
1-1	ENTRADA DE VOLTAJE	110V/120V/ O 220V/240V	Exigido	
1-2	FRECUENCIA DE ENTRADA	50/60Hz±10%	Exigido	
<b>2</b>	<b>SALIDA</b>			
2-1	POTENCIA DE SALIDA	360W/500VA	Exigido	
2-2	FRECUENCIA DE SALIDA	50/60Hz ±10%	Exigido	
<b>3</b>	<b>BATERIAS</b>			
3-1	AUTONOMIA	Igual o mayor a 10 minutos de autonomia con una PC + monitor	Exigido	
<b>4</b>	<b>OTRAS EXIGENCIAS</b>			
4-1	ACCESORIOS	Manual de usuario en Español o Ingles.	Exigido	

**Ítem 2: UPS**

Nro.	DESCRIPCION DEL EQUIPO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	PRIORIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
<b>5</b>	<b>GARANTIA</b>			
5-1	GARANTIA	24 meses	Exigido	

**Ítem 3: Impresora de Tickets**

Nro.	DESCRIPCION DEL EQUIPO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	PRIORIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
<b>1</b>	<b>FUENTES Y ESTILOS</b>			
1-1	VELOCIDAD DE IMPRESIÓN	4,70lps ( 40 columnas, 16,00cpp)	Exigido	
1-2	REGISTRO DE CARACTERES	95 alfanumerico, 48 internacional, 128 x 12 graficos	Exigido	
<b>2</b>	<b>PAPEL</b>			
2-1	PAPEL	capacidad de copia. Una copia mas un original.	Exigido	
2-2	FORMATO DE PAPEL, ROLLO DE PAPEL	Ancho de papel 57.5± 0.5mm, 69.5± 0.5 mm, 76± 0.5mm	Exigido	
<b>3</b>	<b>INTERFACES</b>			
3-1	INTERFACES	RS-232. apertura de cajon, paralelo bidireccional	Exigido	
<b>4</b>	<b>GENERAL</b>			
4-1	CONECTORES INTERFAZ	D.K.D. funcion (2drivers)	Exigido	
4-2	SISTEMA OPERATIVO SOPORTADO	WINDOWS	Exigido	
4-3	SENSOR	Sensor de tapa de rollo de papel abierta, Sensor de fin de papel, sensor de fin de papel proximo.	Exigido	
<b>5</b>	<b>ACCESORIOS</b>			
5-1	ACCESORIOS	Manual de usuario en Español o Ingles. Adaptador de CA, C, Cable de alimentación, <b>24</b> unidades de Cintas entintada, <b>180</b> unidades de Rollos de papel	Exigido	
<b>6</b>	<b>GARANTIA</b>			
6-1	GARANTIA	24 meses	Exigido	

**Ítem 4: IMPRESORA LASER**

Nro.	DESCRIPCION DEL EQUIPO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	PRIORIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
<b>1</b>	<b>TIPO DE IMPRESIÓN</b>			
1-1	TIPO	Monogramática Láser, BLANCO Y NEGRO	Exigido	
1-2	FUNCIÓN	Impresión, copia, escaneado	Exigido	
<b>2</b>	<b>ESPECIFICACIONES DE IMPRESIÓN</b>			
2-1	RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN	1,200 x 1,200 dpi.	Exigido	
2-2	VELOCIDAD DE IMPRESIÓN	20 ppm o superior	Exigido	
<b>3</b>	<b>MANEJO DE PAPEL</b>			
3-1	CICLO DE TRABAJO (MENSUAL, A4)	Hasta 10.000 páginas	Exigido	
<b>4</b>	<b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL ESCÁNER</b>			
4-1	RESOLUCIÓN DE ESCANEADO, ÓPTICA	600 x 600 ppp	Exigido	
<b>5</b>	<b>ESPECIFICACIONES DE LA COPIADORA</b>			
5-1	RESOLUCIÓN DE COPIA	600 x 600dpi	Exigido	
<b>6</b>	<b>CONECTIVIDAD</b>			
6-1	CONECTIVIDAD ESTÁNDAR	USB 2.0 de alta velocidad, Red Ethernet 10/100	Exigido	
6-2	REQUISITOS MÍNIMOS DEL SISTEMA	Windows 7 o posterior	Exigido	
6-3	VELOCIDAD DEL PROCESADOR	600 MHz	Exigido	
<b>7</b>	<b>ADICIONALES</b>			
7-4	ACCESORIOS	Manual de usuario en Español o Ingles Toner original <b>más dos de reserva,</b> <b>5 cajas de hoja A4</b> (500hojas por caja) Cable power, Usb, Patch cord, Driver	Exigido	
<b>8</b>	<b>GARANTIA</b>			
8-1	GARANTIA	24 meses	Exigido	

OBS: Las empresas adjudicadas serán las encargadas del pegado de stickers, los cuales serán proveídos por KOICA, en los equipos informáticos.

## Lote N°2: Equipos informáticos para Hospital Distrital de Limpio

### Ítem 1: COMPUTADORA

Nro.	DESCRIPCION DEL EQUIPO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	PRIORIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
<b>1</b>	<b>Capacidad de equipo</b>			
1-1	SISTEMA OPERATIVO	WINDOWS 10 PRO 64	Exigido	
1-2	PROCESADOR	INTEL CORE i5 procesador de 4 nucleos o superior	Exigido	
1-3	MEMORIA	DDR4 8GB 2400MHz	Exigido	
1-4	UNIDAD INTERNA	3,5", 500Gb 7.200rpm	Exigido	
1-5	UNIDAD OPTICA	GRAV. DVD-R/RW	Exigido	
1-6	PUERTOS de USB	USB*3 o superior	Exigido	
<b>2</b>	<b>MONITOR</b>			
2-1	MONITOR	LED 24" FULL HD HDMI/VGA PRETO	Exigido	
<b>3</b>	<b>ADICIONALES</b>			
3-1	SEGURIDAD	Anti-virus	Exigido	
3-2	ACCESORIOS	Mouse Teclado	Exigido	
<b>4</b>	<b>GARANTIA</b>			
4-1	GARANTIA	24 meses	Exigido	

### Ítem 2: UPS

Nro.	DESCRIPCION DEL EQUIPO	ESPECIFICACIONES TECNICAS	PRIORIDAD	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS
<b>1</b>	<b>ENTRADA</b>			
1-1	ENTRADA DE VOLTAJE	110V/120V/ O 220V/240V	Exigido	
1-2	FRECUENCIA DE ENTRADA	50/60Hz±10%	Exigido	
<b>2</b>	<b>SALIDA</b>			
2-1	POTENCIA DE SALIDA	360W/500VA	Exigido	
2-2	FRECUENCIA DE SALIDA	50/60Hz ±10%	Exigido	
<b>3</b>	<b>BATERIAS</b>			
3-1	AUTONOMIA	Igual o mayor a 10 minutos de autonomia con una PC + monitor	Exigido	
<b>4</b>	<b>OTRAS EXIGENCIAS</b>			
4-1	ACCESORIOS	Manual de usuario en Español o Ingles.	Exigido	
<b>5</b>	<b>GARANTIA</b>			
5-1	GARANTIA	24 meses	Exigido	

**Ítem 3: IMPRESORA LASER**

<b>Nro.</b>	<b>DESCRIPCION DEL EQUIPO</b>	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	<b>PRIORIDAD</b>	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS</b>
<b>1</b>	<b>TIPO DE IMPRESIÓN</b>			
1-1	TIPO	Monogramática Láser, BLANCO Y NEGRO	Exigido	
1-2	FUNCIÓN	Impresión, copia, escaneado	Exigido	
<b>2</b>	<b>ESPECIFICACIONES DE IMPRESIÓN</b>			
2-1	RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN	1,200 x 1,200 dpi.	Exigido	
2-2	VELOCIDAD DE IMPRESIÓN	20 ppm o superior	Exigido	
<b>3</b>	<b>MANEJO DE PAPEL</b>			
3-1	CICLO DE TRABAJO (MENSUAL, A4)	Hasta 10.000 páginas	Exigido	
<b>4</b>	<b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL ESCÁNER</b>			
4-1	RESOLUCIÓN DE ESCANEADO, ÓPTICA	600 x 600 ppp	Exigido	
<b>5</b>	<b>ESPECIFICACIONES DE LA COPIADORA</b>			
5-1	RESOLUCIÓN DE COPIA	600 x 600dpi	Exigido	
<b>6</b>	<b>CONECTIVIDAD</b>			
6-1	CONECTIVIDAD ESTÁNDAR	USB 2.0 de alta velocidad, Red Ethernet 10/100	Exigido	
6-2	REQUISITOS MÍNIMOS DEL SISTEMA	Windows 7 o posterior	Exigido	
6-3	VELOCIDAD DEL PROCESADOR	600 MHz	Exigido	
<b>7</b>	<b>ADICIONALES</b>			
7-4	ACCESORIOS	Manual de usuario en Español o Ingles Toner original <b>más dos de reserva</b> , <b>5 cajas de hoja A4</b> (500hojas por caja) Cable power, Usb, Patch cord, Driver	Exigido	
<b>8</b>	<b>GARANTIA</b>			
8-1	GARANTIA	24 meses	Exigido	

**Ítem 4: L2 Switch 24port con Rack**

<b>Nro.</b>	<b>DESCRIPCION DEL EQUIPO</b>	<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	<b>PRIORIDAD</b>	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OFERTADAS</b>
<b>1</b>	<b>HARDWARE</b>			
1-1	<b>INTERFAZ</b>	24 10/100/1000Mbps ports Auto MDI / MDIX ,negociación automática y 802.3af/at	Exigido	
<b>2</b>	<b>FUNCIONES</b>			
2-1	<b>CAPACIDAD DE CONMUTACIÓN</b>	48 Gbps o superior	Exigido	
		MAC address	Exigido	
<b>2</b>	<b>ADICIONALES</b>			
2-4	<b>ACCESORIOS</b>	Incluye 1 rack de red (para pared) Manual de usuario en Español o Ingles.	Exigido	
<b>3</b>	<b>GARANTIA</b>			
3-1	<b>GARANTIA</b>	24 meses	Exigido	

OBS: Las empresas adjudicadas serán las encargadas del pegado de stickers, los cuales serán proveídos por KOICA, en los equipos informáticos.

Nombre: .....En calidad de.....

Firma: .....

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de.....

El día..... del mes de..... de 2022.-



## **ANEXO 4 – FORMULARIOS TIPO**

### **4.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

(Ciudad y fecha) Señores

ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI) – Oficina en Asunción, Paraguay.

Humaitá 525, - entre 14 de Mayo y 15 de Agosto, Ciudad de Asunción - República del Paraguay  
Teléfono – FAX +595-21-450903/5

REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL OEI LPN 03/2022- “Adquisición de Equipos Informáticos”

Luego de haber examinado los documentos de licitación, sus enmiendas y el Manual de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI, como prueba del pleno conocimiento y de los cuales acusamos recibo, aceptamos por la presente todas las condiciones que rigen la presente contratación, por lo cual los suscritos ofrecemos proveer y entregar [descripción de los ítems] de conformidad con dichos documentos, por la suma de [monto total de la oferta en palabras y en cifras] u otras sumas que se determinen de acuerdo con la Lista de precios que se adjunta a la presente oferta y forma parte de ésta.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a iniciar la entrega de los bienes de acuerdo con el plan de entregas presentado.

Si nuestra oferta es aceptada, contrataremos una garantía bancaria o póliza de caución por una suma equivalente al 10% (DIEZ POR CIENTO) del Precio del Contrato para asegurar el debido cumplimiento de éste en la forma prescrita por el Comprador, así como una póliza por el 100% del valor del anticipo financiero.

Convenimos en mantener esta oferta por un período de 60 (SESENTA) días a partir de la fecha fijada para la apertura de las ofertas.

La Oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de que venza dicho plazo.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de la resolución de adjudicación, constituirá un Contrato valedero hasta que se prepare y firme un Contrato formal.

Fechado el     de     de 2022 [firma] [en calidad de]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de \_\_\_\_\_

**4.2 LISTA DE PRECIOS** Nombre del Oferente:  
**Referencia: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N°03/2021 “Adquisición de Equipos Informáticos”**

**Lote N°1: Equipos informáticos para USF (Unidad de Salud Familiar)**

ítem	Descripción	Unidad de medida	Marca	Procedencia	Cantidad	Precio unitario en Dólares Americanos sin IVA	Precio total Dólares Americanos sin IVA
1	Computadora				124		
2	UPS				124		
3	Impresora de Tickets				20		
4	Impresora Laser				24		
<b>Precio total Dólares Americanos sin IVA</b>							

**Lote N°2: Equipos informáticos para Hospital Distrital de Limpio**

ítem	Descripción	Unidad de medida	Marca	Procedencia	Cantidad	Precio unitario en Dólares Americanos sin IVA	Precio total Dólares Americanos sin IVA
1	Computadora				32		
2	UPS				32		
3	Impresora Laser				13		
4	L2 Switch 24port con Rack				2		
<b>Precio total Dólares Americanos sin IVA</b>							

Nombre: .....En calidad de.....

Firma: .....

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de.....

El día..... del mes de..... de 2022.-

#### **4.3 MODELO DE GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO (GARANTIABANCARIA)**

(en caso de que la Empresa opte por una garantía en forma de póliza utilizará el formato preestablecido para las Empresas aseguradoras para este tipo de servicio)

##### **GARANTÍA INCONDICIONAL**

Garantía incondicional N°      a favor de:

ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI) Oficina en Asunción, Paraguay.  
Humaitá 525, - entre 14 de Mayo y 15 de Agosto, Ciudad de Asunción República del Paraguay  
Teléfono – FAX +595-21- 50903

DADO QUE [INSERTAR NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL PROVEEDOR] (más abajo llamado "el proveedor") ha asumido, en virtud del contrato Número, [INSERTAR NÚMERO, TÍTULO DEL CONTRATO] cuya adjudicación fuera notificada con fecha\_, el compromiso de proveer , [BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS/OBRAS/BIENES]

Y DADO QUE ha sido estipulado por usted en el referido contrato que el proveedor le proveerá una garantía de un banco reconocido o de una institución financiera por el monto allí especificado como fianza por el cumplimiento de sus obligaciones de acuerdo con el contrato;

Y DADO QUE hemos acordado dar al Proveedor tal garantía;

AHORA POR LO TANTO por este medio afirmamos incondicional e irrevocablemente que somos el Garante y responsables frente a usted hasta un monto total de [INSERTAR CANTIDAD DE LA GARANTÍA EN NÚMEROS Y EN PALABRAS, EN LA MONEDA DE LA OFERTA, y nosotros

asumimos de manera incondicional e irrevocable pagarle, sobre su primera demanda escrita sin oponer reparos u objeciones, cualquier suma o sumas dentro de los límites de [INSERTAR CANTIDAD DE LA GARANTÍA] como antedicho sin que usted necesite probar o demostrar los motivos o las razones de su demanda para la suma allí especificada, y a pesar de cualquier objeción por el proveedor.

Renunciamos por este medio a la necesidad que usted exija esa deuda al proveedor antes de presentarnos sudemanda.

Convenimos también que ningún cambio o adición u otra modificación a los términos del contrato o de cualquiera de los documentos del contrato que se pueden hacer entre usted y el Proveedor nos podrá relevar de cualquier manera de cualquier responsabilidad bajo esta garantía, y renunciamos por este medio a ser notificados de cualquier cambio, adición o modificación. Esta garantía será válida hasta [INSERTAR FECHA Y/O ACONTECIMIENTOS]

**FIRMA Y SELLO DEL GARANTE**

**NOMBRE DEL BANCO O DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA DIRECCIÓN FECHA**

#### 4.4 MODELO DE DECLARACION JURADA

Señores

ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI) - Oficina en Asunción,  
Paraguay.Humaitá 525, - entre 14 de Mayo y 15 de Agosto, Ciudad de Asunción  
República del Paraguay Teléfono – FAX +595-21- 50903  
Presente.

Ref: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL – OEI LPN 03/2022 “Adquisición de Equipos Informáticos”

En relación con la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL OEI-LPN 03/2022 “Adquisición de Equipos Informáticos”, declaramos bajo fe de juramento:

- a. Que no está impedido de contratar con el Estado Paraguayo, no está comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el Artículo 40 de la Ley N° 2051/03 (utilizado en forma supletoria), y la Declaración de integridad (Art. 20 inc. W de la Ley N° 2051/03); y no está impedido de contratar con la OEI y que siempre ha cumplido a satisfacción sus compromisos y obligaciones con los mismos;
- b. Que no está comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas el Manual de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI;
- c. Que, no tiene pendiente asuntos contenciosos con el Estado Paraguayo, ni con la OEI;
- d. Que, entre su personal directivo, ejecutivo, técnico, socios o asociados, no tienen persona alguna que tenga pendiente asuntos contenciosos con el Estado Paraguayo, ni con la OEI;
- e. Que, entre su personal directivo, ejecutivo, técnico, socios o asociados, no tienen o han tenido en los últimos seis (6) meses a partir de la fecha de Convocatoria de la presente Licitación funcionarios o empleados al servicio de la OEI;
- f. Que, por el hecho de presentar su oferta, se somete plenamente a las Bases de la Licitación y el Manual de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI, que declara haber leído y a las normas que la rigen.

Asunción, \_de de 20\_

Firma del Representante Nombre y Cargo

#### 4.5 MODELO GARANTIA PARA PAGO DE ANTICIPO.

(En caso de que la Empresa opte por una garantía en forma de póliza utilizará el formato preestablecido para las Empresas aseguradoras para este tipo de servicio)

Garantía incondicional No. \_\_\_ a favor de:

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI)** - Oficina en Asunción, Paraguay.  
Humaitá 525, - entre 14 de Mayo y 15 de Agosto, Ciudad de Asunción  
República del Paraguay Teléfono – FAX +595-21-450903

Nosotros [INSERTAR NOMBRE DEL BANCO] hemos sido informados que [INSERTAR NOMBRE Y DIRECCIÓN DEL OFERENTE] (más abajo llamado "el Oferente") ha presentado su oferta de fecha [INSERTAR FECHA EN QUE LA OFERTA FUE FIRMADA] a la Organización de Estados Iberoamericanos, Oficina en Asunción - Paraguay, LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL -OEI LPN 03/2022- " **Adquisición de Equipos Informáticos**", de fecha [INSERTAR FECHA EN QUE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN FUERON PUBLICADOS], para [INSERTAR DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS/OBRAS/BIENES] (más abajo llamado "la oferta").

A solicitud del Oferente, nosotros [NOMBRE DEL BANCO] asumimos de manera irrevocable por este medio pagar a la Organización de Estados Iberoamericanos, Oficina en Asunción - Paraguay cualquier suma o sumas que no excedan un total de [INSERTAR CANTIDAD DE LA GARANTÍA] sobre el recibo de la primera demanda por escrito de la Organización de Estados Iberoamericanos, Oficina en Asunción - Paraguay, indicando que:

1. El Oferente no firma el contrato, o
2. El Oferente no presenta la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

Esta garantía será válida hasta. [INSERTAR FECHA Y/O ACONTECIMIENTO].

Por lo tanto, cualquier demanda de pago bajo esta garantía se debe recibir en esta oficina sobre o antes de esa fecha.

FIRMA Y SELLO DEL GARANTE

.....  
NOMBRE DEL BANCO O DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA.....  
DIRECCIÓN.....  
FECHA.....

#### **4.6 MODELO DE DECLARACION JURADA – CUENTA BANCARIA**

RAZÓN SOCIAL:

DOMICILIO:

LOCALIDAD:

PAIS:

TELÉFONO: E-MAIL:

CUENTA BANCARIA DONDE SE REALIZARÁN LAS TRANSFERENCIAS:TITULAR:

BANCO:

SUCURSAL:

TIPO CUENTA:

NÚMERO:

POR LA PRESENTE AUTORIZO A LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS A REALIZAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES AL CONTRATO N° \_\_, POR TRANSFERENCIA BANCARIA, A LA CUENTA ANTES MENCIONADA.

RECONOZCO Y ACEPTO QUE LA CONTRATANTE NO ASUME GASTOS POR EL PAGO A TRAVÉS DE TRANSFERENCIA BANCARIA

FIRMA APODERADO: ACLARACIÓN:EN CALIDAD DE:

TIPO Y N° DOCUMENTO:FECHA: