

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS  
PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA – OEI**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**COT/ECU/0010/2022**

**OEI ECUADOR**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA****Nombre del Cargo / contratación****CONTRATACIÓN DE UN/A GESTOR ADMINISTRATIVO PARA APOYAR EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LA AGENDA CULTURAL DE LA CELEBRACIÓN DEL BICENTENARIO DE LA BATALLA DE PICHINCHA”****1. INFORMACIÓN PRELIMINAR****1. Antecedentes**

El GAD del Distrito Metropolitano de Quito en el marco de sus atribuciones y competencias, tiene por misión contribuir al conocimiento, valoración y disfrute del patrimonio, las memorias y las distintas manifestaciones artísticas y culturales, y la generación, acceso e intercambio de conocimientos, a través de la circulación de servicios artísticos y culturales principalmente en los espacios que conforman la Red Metropolitana de Cultura, tales como: centros culturales, museos, teatros, entre otros, bajo criterios de inclusión, participación, equidad, identidad, diversidad e interculturalidad, transparencia y legalidad.

Bajo este contexto, la Secretaría de Cultura, como ente rector de las políticas públicas en materia de cultura del DMQ, tiene por objetivo estratégico el planificar y dirigir una gestión cultural incluyente y participativa orientada a la preservación, conservación, protección y mantenimiento del patrimonio cultural material e inmaterial; así como proteger la diversidad cultural e impulsar la producción, difusión, acceso y disfrute de bienes y servicios culturales, para construir una identidad quiteña basada en la interculturalidad y contribuir al ejercicio pleno de los derechos culturales, mediante la construcción de una agenda cultural metropolitana, a través de la participación de actores/gestores/productores independientes, como una forma de democratización cultural tendiente a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos y el acceso a mayores oportunidades para todos.

La conmemoración de la Batalla de Pichincha de 1822, pone en evidencia los debates del derecho a la ciudad en torno a la necesidad de generar un bien común local; nos invita a repensar la construcción de una comunidad nacional, la identidad, la participación colectiva, lo rural, lo común, la historia, en sí los elementos que permiten construir una comunidad nacional, en el marco de un sistema capitalista en donde la globalización y el capitalismo financiero confluyen y decantan en las problemáticas actuales del deterioro ambiental, la inequidad social, económica, la corrupción, entre otras, que se han profundizado aún más como consecuencia de la COVID-19.

Así, en el marco de la conmemoración del Bicentenario y del contexto antes mencionado, cobra total y absoluta relevancia generar la “Programación artística, cultural y académica para la Celebración del año Bicentenario de la Batalla de Pichincha de 1822” por ser un conjunto de actividades de gran envergadura que responde a la construcción del imaginario de las identidades a partir de una agenda interdisciplinaria que incluya a todas las reivindicaciones y demandas sociales con un sentido diverso, intercultural e intergeneracional, motivando a la mayor presencia de los servicios culturales en el territorio, posicionando a la dimensión cultural como parte de los

procesos de desarrollo y, contribuyendo de manera indirecta a las necesidades económicas y sociales que se han profundizado aún más como resultado de la crisis sanitaria.<sup>1</sup>

La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación la Ciencia y la Cultura OEI, es un organismo internacional de carácter gubernamental para la cooperación entre los países iberoamericanos en los campos de la educación, la ciencia, la tecnología y la cultura. Los estados miembros de la OEI son todos los países iberoamericanos que integran la comunidad de naciones: Argentina, Bolivia, Brasil, Colombia, Costa Rica, Cuba, Chile, República Dominicana, Ecuador, El Salvador, España, Guatemala, Guinea Ecuatorial, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Uruguay y Venezuela.

Los fines de la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación la Ciencia y La Cultura, según consta en el Artículo 2 de sus estatutos son: “Promover y cooperar con los estados miembros en las actividades orientadas a la elevación de los niveles educativo, científico, tecnológico y cultural (...)”

Con fecha 22 de diciembre de 2021, la Secretaria de Cultura del Distrito Metropolitano de Quito y la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura, acuerdan establecer vínculos técnicos colaborativos que permitan desarrollar procesos y actividades culturales, artísticas y académicas en el marco de la conmemoración del Bicentenario de la Batalla de Pichincha con el fin de fomentar espacios de diálogo y reflexión crítica, reactivar los ciclos culturales del DMQ, mejorar y potenciar las infraestructuras culturales y artísticas del DMQ y fortalecer la institucionalidad de la Secretaría de Cultura para bien del sector cultural y artístico.

## 2. Justificación

En el marco de la Cooperación Interinstitucional entre Secretaria de Cultura del Distrito Metropolitano de Quito y la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI), se proponen los presentes términos de referencia, para la contratación de un/a gestor/a de proyectos para las actividades operativas, como parte del cumplimiento de los compromisos asumidos por OEI en el convenio para brindar asesoría y asistencia técnica a la Secretaria de Cultura del Distrito Metropolitano de Quito.

## 2. INFORMACIÓN TÉCNICA

- **Objetivos de la Contratación**

### 1. General

Llevar a cabo los procesos de coordinación logística y operativa en torno a las actividades planteadas en el proyecto “Fortalecimiento de la agenda cultural de la celebración del Bicentenario de la Batalla de Pichincha”.

### 2. Específicos

- Apoyo logístico y coordinación de actividades en el marco del proyecto “Fortalecimiento de la agenda cultural de la celebración del Bicentenario de la Batalla de Pichincha”.

---

<sup>1</sup> PERFIL DE PROYECTO PROGRAMACIÓN ARTÍSTICA, CULTURAL Y ACADÉMICA PARA LA CELEBRACIÓN DEL AÑO BICENTENARIO

### 3. Productos Esperados

La contratación será por tareas, por tanto, el/la gestora administrativo/a deberá presentar informes mensuales que den cuenta de todas las acciones realizadas en el marco del proyecto “Fortalecimiento de la agenda cultural de la celebración del Bicentenario de la Batalla de Pichincha”.

### 4. Actividades

Algunas de las acciones que el asistente logístico debe realizar:

1. Coordinación con OEI para la gestión de compras y contrataciones (proveedores, cotizaciones, informes de conformidad para pagos), de acuerdo a la planificación y priorización de actividades desde la Secretaría de Cultura.
2. Llevar un expediente técnico-administrativo de las actividades realizadas en el marco del proyecto, donde se incluyan actas de reunión, documentos técnicos, productos entregados de proveedores, etc.; organizado de tal manera que sea fácil de entender y de dar seguimiento.
3. Apoyo en la revisión de productos y/o servicios presentados de parte de los proveedores, coordinación con el equipo SECU-OEI para la revisión y/o aprobación de los mismos y elaboración de informes de conformidad de servicios y productos contratados en el marco del Proyecto Bicentenario para proceso de pago desde OEI.
4. Elaboración de informes de avance de actividades en el marco del seguimiento del proyecto, solicitados por la SECU u OEI.
5. Revisión y cumplimentación de expedientes de cada actividad ejecutada en el marco del Proyecto Bicentenario (oficios con requerimientos, documentación del adjudicado o prestador de servicios, informes de conformidad del servicio o producto recibido, firmas de responsabilidad, solicitud de pago, entre otros).
6. Otros apoyos requeridos en el marco del Proyecto Bicentenario.
7. Coordinación directa con el equipo técnico de OEI para la ejecución de procesos administrativos de contratación, aprobación de productos, coordinación de actividades y planificación de las mismas.
8. Mantener la agenda de planificación de actividades actualizada de acuerdo a lo requerido por la Secretaría de Cultura.

### 5. Modalidad de trabajo propuesta

La modalidad de trabajo demanda la disponibilidad del/la Gestor administrativo de laborar en las oficinas de la Secretaría de Cultura del Distrito Metropolitano de Quito a tiempo completo en horarios laborales.

### 6. Perfil Requerido

- Título de tercer nivel en las carreras de ciencias sociales, humanas, administrativas o afines.
- Acreditar experiencia de por lo menos dos años en seguimiento y apoyo administrativo de proyectos y/o ejecución de eventos culturales. *Adjuntar documentos que acrediten las actividades ejecutadas que solventen esta experiencia.*

Acreditar experiencia en gestión administrativa y manejo de planificación en al menos dos proyectos de carácter social, cultural y/o educativo *Adjuntar documentos que acrediten las actividades ejecutadas que solventen esta experiencia*

### 3. DURACIÓN, HONORARIO Y FORMA DE PAGO

#### 1. Duración

El plazo para la presente contratación es de 11 meses calendario a partir de la firma del contrato.

#### 2. Honorarios

El valor máximo presupuestado por honorario es de US\$12.320,00 USD (doce mil trescientos veinte con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América), incluido IVA. (Neto: \$11.000,00 sin IVA).

#### 3. Forma de pago

El pago se dividirá en 11 pagos mensuales, contra entrega y aprobación de informes mensuales de actividades, de \$1.120,00 (incluido IVA)

Los informes mensuales de actividades deberán entregarse dentro de los 5 primeros días de cada mes. El pago se realizará hasta los 10 días naturales luego de la aprobación del informe y posterior recepción de la correspondiente factura.

#### 4. Impuestos

Para efectos tributarios se debe considerar que la OFICINA EN EL ECUADOR DE LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACIÓN LA CIENCIA Y LA CULTURA, por su carácter de Organismo Internacional, no realiza retención de impuestos. Es responsabilidad del profesional realizar el pago de impuestos a la institución correspondiente.

#### 5. Requisitos para la firma del contrato:

Persona Natural:

- a. Copia de documento de identidad
- b. Hoja de vida
- c. Certificación de cuenta bancaria
- d. Certificado de antecedentes penales o equivalente expedido recientemente por una autoridad judicial o administrativa del país de establecimiento de la persona.
- e. Copia del Registro Único de Contribuyente
- f. Formato OEI para transferencia
- g. Formato OEI de Declaración responsable de criterios de exclusión y criterios de selección
- h. Formato OEI de Declaración de imparcialidad y confidencialidad
- i. Copia de factura vacía.

#### 6. Confidencialidad y Protección de datos

Los tratamientos de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la

protección de las personas físicas y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Le informamos que los datos personales a los que la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) pueda tener acceso en la tramitación de este procedimiento serán tratados con la finalidad de verificar la capacidad de obrar de los candidatos y la acreditación de los criterios de adjudicación del personal adscrito a la ejecución del contrato. Los datos personales del adjudicatario serán publicados en nuestra web <https://oei.int/contrataciones> por criterios de transparencia en la contratación, este tratamiento es necesario y usted consiente el mismo.

Los datos personales de los candidatos no adjudicatarios serán conservados por la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) por motivos de auditorías sobre los procesos de contratación.

**Los datos objeto del tratamiento no serán cedidos a terceros o a proveedores externos, salvo lo establecido por la legislación vigente.** La base legítima del tratamiento en cuestión será la ejecución del contrato mercantil. La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) conservará los datos mientras tenga lugar la relación contractual entre las partes, conservándose bloqueados los datos posteriormente por el tiempo mínimo que exige la legislación vigente **para depurar posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.**

En la medida en que las prestaciones y el cumplimiento de la presente licitación impliquen un acceso del adjudicatario a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI), aquel tendrá la condición de encargado de tratamiento, **debiendo firmarse en estos un contrato de encargado de tratamiento de conformidad con el art. 28 del Reglamento Europeo de Protección de datos que facilitará el responsable del tratamiento.** En consecuencia, cuando finalice la prestación contractual los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI).

Le anunciamos que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos dirigiéndose a la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) en C/ Bravo Murillo, 38. 28015 Madrid o a [proteccion.datos@oei.int](mailto:proteccion.datos@oei.int), acompañando copia de su DNI acreditando debidamente su identidad. En cualquier situación, Ud. tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

## 7. Derechos de título:

Los insumos y productos objeto del contrato son absolutamente confidenciales y de propiedad exclusiva de DPPMS y OEI, por lo cual bajo ningún concepto insumos y los productos construidos bajo esta contratación serán entregados a personas no autorizadas.

## 8. Administración del contrato

La Administración del contrato estará a cargo de la OEI que será responsable de tomar todas las medidas necesarias para la adecuada ejecución del mismo, con estricto cumplimiento de sus cláusulas, programas, cronogramas, plazos y costos previstos.

La supervisión del trabajo técnico estará a cargo del coordinador del proyecto Bicentenario de la Secretaría de Cultura del Distrito Metropolitano de Quito, quien remitirá a la OEI y al contratista

adjudicado la comunicación formal de conformidad de los productos entregados, para la correspondiente gestión de los pagos según contrato.

## D. INFORMACIÓN PARA POSTULACIÓN

Para presentar propuestas a la presente convocatoria será necesario inscribirse en el registro de consultores individuales y firmas consultoras de la OEI, accediendo al formulario disponible en el siguiente enlace:

<https://proveedores.oei.es/>

### 1. Consultas, observaciones y solicitud de aclaraciones

Los interesados en participar en esta convocatoria podrán formular consultas y aclaraciones sobre el contenido del presente documento únicamente a: [contrataciones.ecu@oei.int](mailto:contrataciones.ecu@oei.int). La OEI dará respuesta por medio de su web en el casillero correspondiente a esta convocatoria sin identificar el origen de la consulta.

De igual forma y de acuerdo con los plazos establecidos, se publicará mediante Acta de Adjudicación el resultado de las evaluaciones y se informará mediante correo electrónico a quien se adjudique la convocatoria.

### 2. Forma de presentación de postulaciones

Las propuestas se receptorán en formato electrónico:

La propuesta debe venir en un solo mensaje con el Asunto: "Propuesta COT/ECU/0010/2022". Cada archivo incluido debe estar caratulado con el título del contenido.

- Archivo 1: Hoja de vida del postulante y **documentos que acrediten su experiencia**.
- Archivo 2: Carta de Motivación (Máximo 1 carilla en letra Arial #12 a 1 espacio), que contenga: una breve presentación personal, la importancia de su participación en el proyecto, y sus fortalezas personales que apoyarán en el desarrollo del proyecto.

La dirección de correo electrónico habilitada para recibir las ofertas es [contrataciones.ecu@oei.int](mailto:contrataciones.ecu@oei.int). Se deben adjuntar los archivos en formato PDF.

### 3. Plazos considerados dentro del proceso de selección:

En todos los casos la hora límite es 24h00 de Ecuador:

- **Plazo para la presentación de ofertas:** Desde el 14 hasta el 22 de febrero de 2022.
- **Aclaración de dudas:** Hasta el 17 de febrero de 2022
- **Adjudicación provisional:** 24 de febrero de 2022
- **Plazo para presentar reclamaciones:** hasta el 03 de marzo de 2022
- **Notificación de adjudicación definitiva:** 04 de marzo de 2022
- **Firma del contrato:** 7 días laborales posteriores a la adjudicación definitiva

#### 4. Método de evaluación y calificación de propuestas

El Órgano de Contratación nombrará una Comisión de Adquisiciones responsable de la apertura del expediente, del archivo y evaluación de las propuestas estará formado por tres miembros:

- Dos miembros del área técnica de OEI Ecuador.
- Un miembro del área de Administración de OEI Ecuador, que actuará de secretario.
- Un técnico de la Secretaría de Cultura del I. Municipio de Quito.

La Comisión sólo evaluará aquellas postulaciones entregadas conforme a los requisitos de formato y plazos de presentación recogidos en el presente documento.

Se realizará la apertura de las propuestas y se comprobará si se ha recibido la documentación completa, sobre lo cual la Comisión podrá requerir subsanaciones.

Si solo se recibiera una oferta, para que ésta pueda ser adjudicada tendrá que obtener como mínimo 80 puntos.

#### **VALORACIÓN:**

Cada evaluador de la Comisión de Adquisiciones asignará una puntuación entre 0 y 100 puntos, y se calculará la media aritmética obtenida de la puntuación otorgada por cada evaluador. Aquellos candidatos que obtengan una media inferior a 80 puntos quedarán automáticamente excluidos del proceso por no obtener la conformidad mínima exigida.

La puntuación técnica se hallará mediante la siguiente fórmula:

$PT = (Puntuación\ media\ de\ la\ oferta\ técnica\ que\ se\ está\ valorando / puntuación\ media\ de\ la\ mejor\ postulación) \times 100.$

PT = Puntuación técnica/postulación

FACTOR DE EVALUACIÓN	CRITERIO DE EVALUACIÓN	CRITERIO PUNTUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
1. Formación académica pertinente (con respaldos de certificaciones)	1.1. Formación profesional: Título de tercer nivel en las carreras de ciencias sociales, administrativas o afines	Título reconocido por la SENESCYT	20 pts
2. Experiencia (entrega de certificados de trabajo o proyectos ejecutados)	2.1 Experiencia de al menos 2 años en seguimiento y apoyo administrativo.	Al menos 2 años: 10 pts. Más de 2 años: 15 pts.	15 pts
	2.2 Experiencia en gestión administrativa y manejo de planificación en al menos dos proyectos de carácter	Al menos 2 proyectos: 10 pts Mas de 2 proyecto: 15 pts	15 pts



	social, cultural y/o educativo		
Carta de Motivación	Carta con la motivación del postulante (Máximo 1 carilla en letra Arial #12 a 1 espacio).	- Breve presentación personal: 5pts - Importancia de su participación en el proyecto: 10 pts. - Fortalezas personales que apoyarán en el desarrollo del proyecto: 15 pts	30 tps
Entrevista	Entrevista virtual orientada a evaluar trayectoria y habilidades del postulante.	- Desenvolvimiento oral: 10 pts -Coherencia en sus respuestas: 5 pts. -Conocimiento del Bicentenario: 5 pts	20 pts
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>

El resultado de las evaluaciones y adjudicación, serán comunicadas de acuerdo con los plazos previstos en el apartado D.3. En la página web y se informará mediante correo electrónico a los participantes de la convocatoria.

## 6. Causas para declarar desierto el Proceso de contratación

- Cuando ninguna de las ofertas satisface el objetivo de la convocatoria.
- Cuando presentado un único oferente y requerido para que presente documentación adicional aclaratoria o subsanaciones, éste no la hubiera presentado en el plazo establecido para la misma.
- Cuando ninguna de las ofertas cumple con todos los requisitos y exigencias especificadas en los TDR.
- Cuando la totalidad de las ofertas supere el presupuesto estimado para dicha contratación.
- Cuando a juicio de la OEI no sea conveniente.

En Quito, a 14 de febrero de 2022

Oficina Nacional Ecuador  
Organización Estados Iberoamericanos