



**Organización de Estados Iberoamericanos «OEI»**

**Solicitud de Propuesta N°03/2022**

**“CONTRATACIÓN DE FIRMA CONSULTORA PARA DISEÑO Y  
DESARROLLO DE LA COMUNICACIÓN PARA LA RENDICIÓN  
DE CUENTAS 2022”**

**Asunción - Paraguay  
2022**

## **CONTENIDO**

1	OBJETIVO, FORMALIDADES DE PRESENTACIÓN Y ACLARACIONES DEL CONCURSO.....	3
2	CONTENIDO DE LOS SOBRES.....	4
3	ENTREGA Y RECEPCION DE LAS PROPUESTAS.....	4
4	ACTO DE RECEPCIÓN DE PROPUESTAS.....	4
5	EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.....	4
6	ADJUDICACIÓN Y CONTRATACIÓN.....	5
7	PROTESTAS.....	5
8	RECHAZO DE PROPUESTAS.....	5
9	FIRMA DE CONTRATO Y LUGAR DE TRABAJO.....	5
10	FORMA Y MONEDA DE PAGO.....	6
11	FRAUDE Y CORRUPCIÓN.....	6

## **RELACIÓN DE ANEXOS.**

12	ANEXO I – MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA.....	8
13	ANEXO II – CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN.....	10
14	ANEXO III - FORMULARIO DE CV DEL PROFESIONAL ASIGNADO.....	17
15	ANEXO IV - COMPROMISO DEL PERSONAL.....	19
16	ANEXO V - MODELO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONOMICA.....	20
17	ANEXO VI – TERMINOS DE REFERENCIA.....	21
18	ANEXO VII – MODELO DE CONTRATO.....	26
19	ANEXO VIII – TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL E INFORMACION CONFIDENCIAL.....	50
20	ANEXO IX – FORMULARIO DE INFORMACION SOBRE EL OFERENTE.....	51
21	ANEXO X – FORMULARIO DE EXPERIENCIA.....	52

## **1 OBJETIVO, FORMALIDADES DE PRESENTACIÓN Y ACLARACIONES DEL CONCURSO**

Este documento contiene las condiciones de concurso, que tiene como objetivo suministrar las directivas a los oferentes para la presentación de la propuestas técnica y económica para brindar el servicio de: **CONTRATACIÓN DE FIRMA CONSULTORA PARA DISEÑO Y DESARROLLO DE LA COMUNICACIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2022**, a través del Convenio Específico de cooperación entre el Ministerio de Educación y Ciencias y la Organización de Estados Iberoamericanos suscrito en fecha 18 de julio del 2019 en relación al proyecto “Diseño de la estrategia de transformación educativa en Paraguay 2030”.

Las propuestas para el presente Concurso, deberán ser presentadas en las oficinas de **la OEI** sito en **Humaitá 525 e/ 14 de Mayo y 15 de Agosto, Tel: (595 21) 450903/4; Fax: (595 21) 450905**, Asunción, Paraguay, a más tardar el día **lunes, 09 de mayo de 2022, hasta las 10:00 horas**, en dos sobres cerrados (uno para los antecedentes y propuesta técnica y otro para la propuesta económica), con el contenido que se indica en el numeral 2 de éstas Condiciones, que deberán llevar escrito la siguiente leyenda:

### **Solicitud de Propuesta N°03/2022**

#### **Organización de Estados Iberoamericanos**

#### **“CONTRATACIÓN DE FIRMA CONSULTORA PARA DISEÑO Y DESARROLLO DE LA COMUNICACIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2022”**

**Nombre del Oferente**

**Domicilio legal del Oferente**

**Propuesta Técnica (Según corresponda)**

**Propuesta Económica (Según corresponda)**

**Las ofertas deberán remitirse además de la oferta física en formato digital escaneada (CD,pendrive)**

- 1.1 Los pedidos de aclaraciones respecto a las condiciones del concurso, serán solicitados, por escrito, a la OEI (en adelante la Contratante), **hasta el día martes, 03 de mayo de 2022 hasta las 10:00 horas**. Dichos pedidos deberán ser dirigidos a la Contratante, al correo electrónico [contrataciones@oei.org.py](mailto:contrataciones@oei.org.py).
- 1.2 Las respuestas que correspondan, sin identificar la fuente, serán notificadas a todos los oferentes, con acuse de recibo, en cualquier momento antes de la fecha límite de presentación de propuestas. Estas respuestas pasarán a formar parte de las condiciones del concurso.
- 1.3 La apertura de sobres de la propuesta técnica se realizará el día **lunes, 09 de mayo de 2022**, a las **10:15** horas en el local de las oficinas de la convocante.
- 1.4 La apertura de sobres de la propuesta económica de la firma consultora con mayor puntaje técnico se estima realizar en un plazo no mayor a 10 días de notificado el resultado de la evaluación técnica.

## **2 CONTENIDO DE LOS SOBRES**

- 2.1 El sobre N° 1 deberá contener la propuesta técnica con los documentos listados en el Apéndice A del Anexo II.
- 2.2 El sobre N° 2 deberá contener la propuesta económica (Anexo V que se adjunta), con el monto total de la propuesta excluido el I.V.A. El costo estimado total de la consultoría es de **Gs. 99.500.000- (guaraníes Noventa y nueve millones quinientos mil).**

## **3 ENTREGA Y RECEPCION DE LAS PROPUESTAS**

- 3.1 La contratante al momento de la entrega-recepción de los sobres de la propuesta técnica (la apertura de la propuesta económica se hará en la fecha indicada en el numeral 1.4 más arriba, sin embargo, la presentación de dicho sobre es en la misma fecha establecida para recepción de las propuestas del presente concurso) señalados en el ítem 2.1, extenderá a la firma consultora la correspondiente constancia escrita señalando, nombre del oferente y hora de presentación.
- 3.2 La presentación de las propuestas implica que el oferente tiene total conocimiento y se somete a los presentes lineamientos establecidos en los Términos de referencia, y demás normas vigentes de acuerdo a las leyes paraguayas, sin necesidad de aclaración alguna.

## **4 ACTO DE RECEPCIÓN DE PROPUESTAS**

- 4.1 Para la apertura del sobre de propuesta técnica, se preparará un acta de la apertura, que deberá incluir, el nombre del oferente y la presentación del sobre conteniendo la propuesta técnica. Se solicitará a los representantes de los oferentes que estén presentes, que firmen el acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los oferentes.

## **5 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

- 5.1 Conforme a los criterios de evaluación (Selección Basada en Calidad), que se encuentra en el Anexo II de estas condiciones de concurso, primero se evaluarán las propuestas técnicas a fin de determinar el puntaje de los oferentes, siendo precalificados aquellos que obtengan el 70% o más del puntaje total.
- 5.2 El comité de evaluación, integrado por los representantes de la contratante, labrará un acta con los resultados de la precalificación, que será comunicada a todos los oferentes, previa aprobación de la OEI.
- 5.3 El comité de evaluación comunicará a los oferentes que hayan alcanzado o sobrepasado un mínimo del 70% del puntaje total el resultado de su calificación.
- 5.4 La firma consultora clasificada en el primer lugar es invitada a preparar y presentar la propuesta económica conforme el numeral 1.4, para su evaluación y la posterior negociación del contrato de acuerdo con las instrucciones siguientes:

- 5.4.1 Las negociaciones se realizarán en la fecha y dirección indicada por la contratante. La firma invitada, deberá confirmar la disponibilidad de todo el personal profesional. De no cumplir este requisito, la contratante podría proceder a negociar con la próxima firma clasificada.
- 5.4.2 Las negociaciones incluirán el análisis integral de la propuesta técnica y económica que abarcara entre otros: el plan de trabajo y cronograma de actividades, la organización del personal y las sugerencias formuladas por el oferente para mejorar los términos de referencia y conforme a la modalidad de selección basada en calidad, también el precio de los servicios. La contratante preparará un acta de las negociaciones que la firmarán la contratante y la firma consultora.
- 5.4.3 Las negociaciones concluirán con una revisión del contrato preliminar. Para completar las negociaciones, la contratante y la firma consultora deberán rubricar el contrato convenido con sus iniciales. Si las negociaciones fracasan, la Contratante invitará a la firma consultora cuya propuesta haya obtenido el siguiente puntaje técnico más alto a presentar bajo los mismos términos anteriores, una Propuesta Económica.

## **6 ADJUDICACIÓN Y CONTRATACIÓN**

- 6.1 La convocante adjudicará el servicio a la firma consultora mejor evaluada (técnica y económica) y que haya negociado exitosamente el contrato.
- 6.2 En caso de que las propuestas presentadas por los oferentes no satisficieran los requerimientos establecidos en los TDR el comité de evaluación o no se hayan negociado exitosamente el contrato con ninguno de los consultores, el concurso podrá ser declarado desierto.

## **7 PROTESTAS**

- 7.1 Los oferentes tendrán un plazo máximo de 3 (tres) días hábiles a partir de la fecha de notificación de los resultados, para interponer protesta, reclamo o recurso. Dicha acción se presentará ante la Contratante.

## **8 RECHAZO DE PROPUESTAS**

- 8.1 La convocante se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier propuesta, así como anular el concurso y rechazar todas las propuestas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, si así lo juzga conveniente.
- 8.2 Se considerará irregular y, por lo tanto, será rechazada toda propuesta que contengan condicionalidades, limitaciones u otras modificaciones, así como las que no se ajusten a las presentes condiciones.
- 8.3 El rechazo de cualquiera de las propuestas no otorga derecho a reclamar compensaciones o indemnizaciones por parte de los oferentes.

## **9 FIRMA DE CONTRATO Y LUGAR DE TRABAJO**

- 9.1 La empresa adjudicada tendrá un plazo de tres (3) días calendario a partir de la fecha de remisión del borrador del contrato por parte de la contratante, para

firmar, fechar y devolver el contrato de prestación de servicios a la contratante. En caso de que el contrato de prestación de servicios no se llegare a firmar por parte del adjudicatario en el plazo establecido, la contratante podría convocar al oferente con el siguiente mejor puntaje, repitiéndose el mismo proceso si el oferente siguiente no llegare a suscribir el contrato de prestación de servicios.

9.2 El adjudicatario suministrará a la CONTRATANTE una Garantía de Cumplimiento de Contrato por un monto equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del contrato dentro de los diez (10) días posteriores a la firma del contrato. La garantía de cumplimiento aceptable se conformará de la siguiente manera:

A- Para oferentes radicados en Paraguay y/o extranjeros

- Póliza de seguros emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay; o
- Garantía bancaria otorgada por un banco establecido en la República del Paraguay, y con autorización para operar emitida por el Banco Central del Paraguay.

La garantía deberá estar expresada en la moneda de la presentación de la oferta. No se aceptará dinero en efectivo como garantía de cumplimiento de contrato.

9.3 La recolección de la información deberá realizarse en Paraguay en los ámbitos propios del proyecto y la empresa consultora utilizará sus propias oficinas para los trabajos de gabinete. Deberá presentarse a reuniones y talleres en las oficinas de la contratante cuando así lo requiera el proceso del proyecto, según determinación establecida por la institución contratante.

## **10 FORMA Y MONEDA DE PAGO**

10.1 La moneda de pago será en guaraníes. El plazo de pago será dentro de los 08 días calendario contados a partir de la presentación y aprobación de los informes y productos que se indican en los Términos de Referencia y la presentación de la factura legal correspondiente.

## **11 FRAUDE Y CORRUPCIÓN**

11.1 La Organización de Estados Iberoamericanos – OEI, exige que todos los oferentes están obligados a seguir las políticas establecidas en el presente documento de licitación. En particular, la Organización de Estados Iberoamericanos, exige que todas las firmas, entidades o personas oferentes observar los más altos niveles éticos y denunciar a la Organización de Estados Iberoamericanos, todo acto sospechoso de fraude o corrupción del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de licitación o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.

- 11.2 Si se comprueba que, de conformidad con los procedimientos administrativos de la Organización de Estados Iberoamericanos, cualquier firma, entidad o persona actuando como oferente ha cometido un acto de fraude o corrupción, la Organización de Estados Iberoamericanos podrá imponer las sanciones respectivas y la exclusión del listado de proveedores de la misma.

**12 ANEXO I – MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

Fecha: -----

A: **Organización de Estados Iberoamericanos, OEI.**  
Asunción, Paraguay

**Ref.: Solicitud de Propuesta N° 03/2022 “CONTRATACIÓN DE FIRMA CONSULTORA PARA DISEÑO Y DESARROLLO DE LA COMUNICACIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2022”**

Señores:

Luego de haber examinado los términos de referencia, incluidas sus enmiendas N° (*insertar los números si corresponde*), quien suscribe ofrece proveer los servicios de consultoría de la referencia, de conformidad a lo solicitado en los términos de referencia.

En caso de ser seleccionados, nos comprometemos a iniciar los servicios de consultoría dentro de los.....días de la firma del contrato.

Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de 60 días, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de la propuesta económica. Nuestra propuesta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.

Remitimos adjunto a la presente nuestra propuesta técnica que contiene, los siguientes documentos:

***(El campo deberá ser llenado por la empresa)***

Estos documentos conjuntamente con la aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación (luego de las negociaciones concluida la segunda etapa de evaluación de propuesta económica) constituirán un contrato valedero hasta que se firme el contrato formal.

Entiendo que ustedes no están obligados a aceptar esta o ninguna otra de las postulaciones que reciban.

Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del contrato, no han sido inhabilitados por la OEI para presentar propuestas.

Declaramos que hemos tomado conocimiento de todas las condiciones constituidas en los términos de referencia del presente llamado, a las cuales nos sometemos en su integridad. La información que presentamos es fidedigna y en caso de comprobarse cualquier incorrección en la misma, la contratante tiene derecho a invalidar nuestra

participación. En tal sentido, autorizamos a cualquier persona natural o jurídica a suministrar a la contratante, o a sus respectivos representantes autorizados, toda la información que consideren necesaria para verificar la documentación que presentamos.

Debidamente autorizado para firmar esta presentación por y en nombre de (*nombre de la empresa consultora*) el día..... del mes..... de 2022, con domicilio legal en: .....

.....  
(Firma)

.....  
(en calidad de)

### **13 ANEXO II – CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN**

#### **1. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACION**

1.1. Los requisitos detallados en el punto 2 de las condiciones referidos al contenido del primer sobre, serán evaluados conforme a los siguientes criterios que a continuación se exponen.

La empresa consultora cuya puntuación no alcance el mínimo de **70 puntos** no podrá acceder a la siguiente etapa del proceso de selección.

1.2. Para la **calificación de las ofertas indicadas como sobre 1. propuesta técnica y como sobre 2 propuesta económica**, la contratante aplicará el método denominado **Selección Basada en Calidad (SBC)**.

***LA EMPRESA QUE OBTENGA EL MAYOR PUNTAJE TÉCNICO SERA NOTIFICADA PARA LA APERTURA DE SU PROPUESTA ECONÓMICA PARA SU EVALUACIÓN Y POSTERIOR NEGOCIACIÓN DEL CONTRATO.***

1.3 Criterio para desempate de ofertas: **en caso de que se diera empate en los puntajes, entre 2 (dos) o más oferentes que cumplan con todos los requisitos establecidos en las bases y condiciones, el comité de evaluación analizará la capacidad técnica de los oferentes, conforme a la mayor cantidad de contratos ejecutados satisfactoriamente y/o referencias que confirmen un desempeño satisfactorio en el desarrollo de actividades referidas al ámbito de la presente consultoría.**

## 2. CRITERIOS ESPECIFICOS DE EVALUACION

### CRITERIOS DE SELECCIÓN.

Descripción	Puntaje máximo
Propuesta técnica	15
Evaluación de la empresa	20
Evaluación del equipo de trabajo	65
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 PUNTOS</b>

#### 1.1 PROPUESTA TÉCNICA

La propuesta técnica debe detallar la organización del trabajo solicitado, en el espacio de tiempo global asignado, especificando las entregas parciales y desagregadas de los diversos productos y del proceso para el mismo.

Consideraciones para la evaluación:

**- De no presentar metodología y propuesta la oferta será descalificada.**

**La propuesta técnica se puntuará teniendo en cuenta lo siguiente:**

1. Cronograma de actividades (periodo en horas) desagregados: hasta un máximo de 5 puntos.
2. Responsables por actividad identificados: hasta un máximo de 5 puntos.
3. Productos e informes correctamente establecidos: hasta un máximo de 5 puntos.

#### 2.2 Experiencia de la firma. (15 puntos)

Perfil requerido	Puntaje
<b>Experiencia General:</b> Contar con un mínimo de 3 (tres) años de experiencia general en prestación de servicios relacionados a lo solicitado, para organizaciones, instituciones públicas, privadas y/o de cooperación internacional, preferentemente en el ámbito social.	Hasta 5 puntos
<b>Experiencia específica:</b> mínima 2 (dos) años en servicios similares a los productos requeridos, que serán demostradas con copias de los respectivos contratos y/o documentos que acrediten la aprobación del servicio realizado. Deberá presentar al menos 2 materiales producidos (impresos, audiovisuales u otros, a través de enlaces u otros medios).	Hasta 15 puntos

**Para la correspondiente verificación se solicita las constancias que verifique el trabajo realizado. Sólo se evaluará trabajos con su correspondiente constancia.**

**2- Perfil del personal clave.**

La firma consultora deberá contar con el siguiente equipo técnico.

<b>A – PRODUCTOR DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES (20 puntos)</b>		
<b>Descripción</b>	<b>Especificaciones</b>	<b>Puntaje</b>
<b>Formación académica</b>	Grado universitario o tecnicatura en diseño gráfico, comunicación, cine, arte, arquitectura y/o afines.	Cumple/ No cumple
<b>Experiencia general</b>	Al menos 2 (dos) años de experiencia laboral en producción audiovisual y/o cine y/o publicidad, etc.	Hasta 5 puntos
<b>Experiencia específica</b>	Al menos 1 (un) año de experiencia laboral en videos infográficos animados.	Hasta 15 puntos

<b>B– ESPECIALISTA EN DISEÑO GRAFICO Y DIAGRAMACION (20 puntos)</b>		
<b>Descripción</b>	<b>Especificaciones</b>	<b>Puntaje</b>
<b>Formación académica</b>	Grado universitario o tecnicatura en diseño gráfico, comunicación, arte, arquitectura y/o afines.	Cumple/ No Cumple
<b>Experiencia General</b>	Al menos 2 (dos) años de experiencia laboral en diseño y diagramación de materiales diversos, libros y revistas.	Hasta 5 puntos
<b>Experiencia específica</b>	Al menos 1 (un) año de experiencia laboral, en diseño de informes con síntesis infográfica.	Hasta 15 puntos

<b>C- ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PRENSA (10 puntos)</b>		
<b>Descripción</b>	<b>Especificaciones</b>	<b>Puntaje</b>
<b>Formación académica</b>	Grado universitario o tecnicatura en Comunicación, Periodismo, RRPP, Marketing, Publicidad y afines.	Cumple/ No Cumple
<b>Experiencia General</b>	Al menos 2 (dos) años de experiencia laboral en redacción de contenidos para medios de comunicación tradicionales y/o digitales.	Hasta 5 puntos
<b>Experiencia específica</b>	Experiencia específica: Al menos 1 (un) año de experiencia laboral en gestión de prensa y producción de contenidos.	Hasta 5 puntos

<b>D–ESPECIALISTA EN FOTO PERIODISMO, ORIENTADO A MEDIOS TRADICIONALES Y DIGITALES (15 puntos)</b>		
<b>Descripción</b>	<b>Especificaciones</b>	<b>Puntaje</b>
<b>Formación académica</b>	Grado universitario o tecnicatura en diseño gráfico, comunicación, cine, arte, arquitectura y/o afines.	Cumple/ No Cumple
<b>Experiencia General</b>	Al menos 2 (dos) años de experiencia laboral en producciones fotográficas de todo tipo.	Hasta 5 puntos

**CONDICIONES DEL CONCURSO**  
Solicitud de Propuesta N°03/2022

---

<b>Experiencia específica</b>	Al menos 1 (un) año de experiencia laboral en fotografía periodística y publicitaria.	Hasta 10 puntos
-------------------------------	---	-----------------

Observaciones a tener en cuenta; -

- En todos los casos se deberán presentar los documentos respaldatorios oficiales (contratos, certificados u otros documentos debidamente firmados, así como en caso de ser audio visuales link, medio magnético u otro medio de verificación) que avalen los trabajos realizados. De no presentarse tales documentos no serán validados los puntos.
- Serán evaluados los currículums que se presenten en el formato indicado en el llamado y que se encuentren debidamente firmados por el representante de la firma. –
- La firma consultora una vez adjudicada podrá reemplazar al personal clave siempre y cuando el mismo cumpla con el mismo perfil o superior al solicitado. El pedido de cambio de personal clave será remitido a la contratante por los oficios correspondiente para su evaluación.

**13.1 APENDICE A DEL ANEXO II- DOCUMENTACIÓN DE FIRMAS CONSULTORAS**

DOCUMENTACION		CUMPLE	
		SI	NO
<b>Personas jurídicas</b>			
<b><u>Para oferentes domiciliados en la República del Paraguay.</u></b>			
a	Carta de presentación, conforme al modelo del Anexo I que se adjunta, con la (s) firma (s) del/los representante(s) legal (es). <b><u>Sustancial</u></b>		
b	Copia autenticada del Estatuto de la empresa u otro documento de conformación, debidamente registrado en la Dirección General de los Registros Públicos. Además, deberán acompañarse las escrituras de las modificaciones del mismo. En caso de las Sociedades Anónimas deberán presentar, adicionalmente, el acta de la última Asamblea y los nombres de los directores en funciones. <b><u>Sustancial</u></b>		
c	Autorización para representar y firmar en nombre del oferente a través de un Poder especial pasado ante Escribanía Pública, en el que conste la capacidad del representante para obligar y/o contratar. En aquellos casos en que el Estatuto especifique la representación de la firma, no será necesaria la presentación de este requisito. <b><u>Sustancial</u></b>		
d	Fotocopia autenticada de cédula de identidad del firmante de la oferta. <b><u>Sustancial</u></b>		
e	Fotocopia simple del RUC de la empresa		
f	Fotocopia simple de la última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta.		
g	Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado Paraguayo, teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 40 de la Ley 2051/2003 de Contrataciones Públicas.		
h	Curriculum Vitae original firmado por los profesionales a ser afectados a la presente consultoría, de acuerdo al Anexo III.		
i	Compromiso de trabajo original firmado por los profesionales asignados al servicio, de acuerdo al Anexo IV.		
j	Declaración jurada en donde se indica la disponibilidad de recursos humanos y capacidades.		
k	Declaración Jurada firmada por los profesionales asignados al servicio de no ser funcionario público en actividad a excepción del ejercicio de la docencia.		
l	Propuesta Técnica. <b><u>Sustancial</u></b>		
m	Declaración Jurada por la que el oferente garantiza, que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes referentes al trabajo infantil estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138, y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código de la		

**CONDICIONES DEL CONCURSO**  
Solicitud de Propuesta N°03/2022

DOCUMENTACION		CUMPLE	
		SI	NO
	Niñez y la Adolescencia y demás Leyes y normativas Vigentes en la República del Paraguay.		
n	Copia de los balances contables de los 3 años (2018, 2019 y 2020).		
o	Propuesta económica (Sobre 2 – Propuesta económica) <b><u>Sustancial</u></b>		
p	Formulario de información sobre el oferente		
q	Formulario de experiencia		
<b><u>CONSORCIOS</u></b>			
a	Carta de presentación, conforme al modelo del Anexo I que se adjunta, con la (s) firma (s) del/los representante(s) legal (es) del consorcio. <b><u>Sustancial</u></b>		
b	Consortio constituido o acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. El acuerdo de intención deberá estar suscripto por los representantes legales de cada uno de los integrantes del Consortio. Puede estar formalizado en instrumento privado, pero las firmas de los representantes legales que suscriben el acuerdo de intención deberán estar certificadas por Escribano Público. <b><u>Sustancial</u></b>		
c	Poder suficiente del firmante de la oferta, otorgado por Escritura Pública por los integrantes del consorcio. El firmante debe contar con facultades suficientes para firmar la oferta y asumir solidariamente en representación de los integrantes los compromisos emergentes de la presentación de la oferta (no es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes). <b><u>Sustancial</u></b>		
d	Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado Paraguayo, teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 40 de la Ley 2051/2003 de Contrataciones Públicas.		
e	Curriculum Vitae original firmado por los profesionales a ser afectados a la presente consultoría, de acuerdo al Anexo III.		
f	Compromiso de trabajo original firmado por los profesionales asignados al servicio, de acuerdo al Anexo IV.		
g	Declaración jurada en donde se indica la disponibilidad de recursos humanos y capacidades.		
h	Declaración Jurada firmada por los profesionales asignados al servicio de no ser funcionario público en actividad a excepción del ejercicio de la docencia.		
i	Propuesta Técnica. <b><u>Sustancial</u></b>		
j	Declaración Jurada por la que el oferente garantiza, que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes referentes al trabajo infantil estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138, y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código de la		

**CONDICIONES DEL CONCURSO**  
Solicitud de Propuesta N°03/2022

---

<b>DOCUMENTACION</b>		<b>CUMPLE</b>	
		<b>SI</b>	<b>NO</b>
	Niñez y la Adolescencia y demás Leyes y normativas Vigentes en la República del Paraguay.		
k	Copia de los balances contables de los 3 años (2018, 2019 y 2020).		
<b>DOCUMENTOS COMUNES</b>			
a	Propuesta Económica (Sobre 2 – Propuesta Económica) <b><u>Sustancial</u></b>		
b	ANEXO VII - DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LOS CRITERIOS DE EXCLUSIÓN Y CRITERIOS DE SELECCIÓN		
c	Formulario de Información sobre el Oferente		
d	Formulario de Experiencia		

**14 ANEXO III - FORMULARIO DE CV DEL PROFESIONAL ASIGNADO**

**OFERENTE:** \_\_\_\_\_

**A. DATOS PERSONALES**

Nombre y Apellido	
Fecha de Nacimiento	
Nacionalidad	
Dirección Actual	
Teléfono y Fax	
E-mail	

**B. FORMACIÓN ACADÉMICA<sup>1</sup>:**

Nivel de Estudios	Título Obtenido	Universidad o Institución Educativa	Año de Egreso	Duración Años
UNIVERSITARIOS				
MASTERADO				
CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN				

**C. EXPERIENCIA GENERAL:**

Cargo	Funciones y actividades	Periodo de Servicio (indicar Día, mes y año) <sup>2</sup>	Institución	Referencia <sup>3</sup>

Agregar líneas en caso de ser necesarias.

---

<sup>1</sup> La información contenida en este formulario requiere ser acreditada.

<sup>2</sup> Se deberá incluir la fecha (mm/aa) y año de inicio y fin del servicio para que la experiencia sea calificada.

<sup>3</sup> Incluir el nombre, dirección y teléfono o e-mail.

**D. EXPERIENCIA ESPECIFICA:**

<b>Cargo</b>	<b>Funciones y Actividades</b>	<b>Periodo de Servicio (indicar Día, mes y año)<sup>1</sup></b>	<b>Institución</b>	<b>Referencia <sup>2</sup></b>

<b>ACTIVIDADES QUE DESARROLLARA EL PROFESIONAL EN LOS SERVICIOS A SER PRESTADOS POR EL OFERENTE (Descripción, tiempo aproximado de servicios y dedicación parcial o completa)</b>

Por el presente manifiesto bajo Declaración Jurada la veracidad de la información contenida en este formulario, y autorizo a cualquier persona natural o jurídica a suministrar al Contratante, toda la información que considere necesaria para verificar la misma.

\_\_\_\_\_

Firma del Profesional Asignado

\_\_\_\_\_

Lugar

\_\_\_\_\_

Fecha

---

<sup>1</sup> Se deberá incluir la fecha (mm/aa) y año de inicio y fin del servicio para que la experiencia sea calificada.

<sup>2</sup> Incluir el nombre, dirección y teléfono o e-mail de la empresa y/o institución.

**15 ANEXO IV - COMPROMISO DEL PERSONAL**

(MODELO DE CARTA DE COMPROMISO DE TRABAJO A SER PRESENTADA POR CADA UNO DE LOS PROFESIONALES QUE EL OFERENTE SE COMPROMETE A ASIGNAR AL PROYECTO)

\_\_\_\_\_  
LUGAR Y FECHA

Yo ,.....

Con especialidad en .....

.....

Me comprometo durante el período de .....

.....

a prestar mis servicios profesionales en la actividad de.....

.....

.....

y a no realizar ninguna otra actividad profesional durante ese periodo que pueda afectar el desarrollo de mis tareas, en función del plan de trabajo y cronograma presentado en la propuesta técnica de la firma "xxxx", en caso de que la misma sea adjudicada.

\_\_\_\_\_  
Firma del Representante

\_\_\_\_\_  
Firma del Profesional

**16 ANEXO V - MODELO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONOMICA**

A: **Organización de Estados Iberoamericanos, OEI.**  
**Humaitá 525 e/ 14 de Mayo y 15 de Agosto, Asunción - Paraguay**

Ref.: **Solicitud de Propuesta N° 03/2022 “CONTRATACIÓN DE FIRMA CONSULTORA PARA DISEÑO Y DESARROLLO DE LA COMUNICACIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2022”**

(*Nombre de la firma oferente*) en calidad de oferente, después de haber analizado la carta de invitación, los términos de referencia y demás documentos de la invitación, propone realizar el Servicio por el precio que se detalla más abajo y en los plazos determinados en los términos de referencia.

El precio total propuesto para la ejecución del contrato conforme a los términos de referencia y nuestra propuesta económica, es de guaraníes: XXXXXXX

Declaramos que conocemos y aceptamos en todo y cuanto corresponde las leyes, decretos y reglamentos vigentes en la República del Paraguay y sus disposiciones reglamentarias y complementarias.

Aceptamos, además, que la presentación de nuestra propuesta económica, no significará un compromiso y obligatoriedad para suscribir el contrato.

Atentamente,

**Debidamente autorizado para firmar la propuesta por y en nombre de (*Nombre de la empresa oferente*)**

El día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
[firma]

\_\_\_\_\_  
[en calidad de]

## **17 ANEXO VI – TERMINOS DE REFERENCIA**

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

#### **CONTRATACIÓN DE FIRMA CONSULTORA PARA DISEÑO Y DESARROLLO DE LA COMUNICACIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2022 DEL PNTE 2030 Y PROYECTOS ANEXOS.**

##### **1. Antecedentes**

El Gobierno de Paraguay ha promulgado la Ley N° 4.758 del año 2012, creando así el Fondo Nacional de Inversión Pública y Desarrollo (FONACIDE) y el Fondo para la Excelencia de la Educación y la Investigación. Este último se describe en la Ley como el FONDO y tiene como finalidad el financiar programas y proyectos que colaboren con la calidad de la educación y con la instalación y promoción de la investigación, en ámbitos específicos descritos en el Art. 12, numeral 1, de los incisos a) hasta la h). Para esto recibe el 30% de los recursos referidos en la Nota Reversar No 4 de fecha 1 de setiembre de 2009, aprobado por Ley N° 3923/09 "Que aprueba el Acuerdo por Notas Reversales entre la República del Paraguay y la República Federativa del Brasil, relativo al valor establecido en el Numeral III.8 del Anexo C del Tratado de Itaipú.

El Decreto N° 739 del año 2013 que reglamenta la referida Ley, en su Art. 19 faculta al Consejo de Administración del Fondo a la creación de la Dirección Ejecutiva cuyas atribuciones será establecidas en el reglamento interno, el cual se aprueba a través de la Resolución No 1 del 2 de diciembre de 2013. En consecuencia, el reglamento interno en su Art. 11 establece que La Dirección Ejecutiva del Fondo estará integrada por un Director Ejecutivo, un asistente y el Comité Técnico, siendo las funciones de la Dirección Ejecutiva llevar adelante las políticas definidas por el Consejo. Asimismo, coordinará la evaluación y monitoreo de los Programas y Proyectos, a través del Comité Técnico, y pondrá a conocimiento del Consejo los resultados obtenidos.

Para dar cumplimiento a estas funciones y roles, el Consejo de Administración del Fondo resuelve establecer que cada Proyecto o Programa, a través de los gastos operativos asignados, incluyan el costo del Monitoreo Externo y Rendición de Cuentas, a cargo de los Comités Técnico de la Dirección Ejecutiva del Fondo, Resolución N° 20 del 1 de junio de 2015, complementando la misma con la Resolución N° 30 del 2 de marzo de 2016, por la cual se autoriza la administración de los recursos destinados al financiamiento de los costos de Monitoreo Externo y Rendición de Cuentas, a través de organismos internacionales o agencias especializadas.

En función a estas referencias, el presente llamado establece la contratación de especialistas para el diseño y desarrollo de materiales, para la rendición de cuentas del Fondo para la Excelencia de la Educación y la Investigación (FEEI), establecidos en el marco del plan estratégico de comunicación del FEEI.

## 2. Objetivo de la Consultoría

Diseñar y desarrollar la comunicación de la rendición de cuentas del Fondo para la Excelencia de la Educación y la Investigación correspondiente al año 2021.

## 3. Actividades, productos esperados, plazos y pagos

Productos	% de pago.	Plazo
<p><b>PRODUCTO 1</b> <b>PLAN DE TRABAJO</b> con cronograma de entregas parciales de cada producto, a ser aprobado por la Dirección del Fondo para la Excelencia de la Educación y la Investigación (DFEEI)</p>	30%	4 días hábiles desde el inicio del contrato
<p><b>PRODUCTO 2</b> Diseñar material infográfico impreso de la Rendición de Cuentas 2021</p>	20%	15 días
<p><b>PRODUCTO 3</b> Producir videos infográficos animados, de por lo menos un minuto cada uno, de los programas o proyectos del FEEI, contemplando la elaboración conjunta y edición comunicacional del guion, realización, edición, postproducción y locución, con subtítulos para redes sociales, con posibilidad de realizar hasta tres revisiones generales para identificar los cambios necesarios a lo largo del desarrollo del producto</p>		20 días
<p><b>PRODUCTO 4</b> Desarrollar base de datos actualizada de medios convencionales (prensa escrita,</p>	1 (una) base de datos de medios actualizada de medios convencionales, digitales y comunitarios locales y	20 días la base de datos

revistas especializadas. TV, radio), digitales y comunitarios, locales y nacionales, además elaborar por lo menos 5 tipos de contenidos periodísticos, garantizando la convocatoria de periodistas para el día del evento de Rendición de Cuentas	nacionales, además, por lo menos 5 tipos de contenidos publicados en distintos medios y la cobertura de al menos 20 periodistas el día del evento		
<b>PRODUCTO 5</b> Realizar la producción fotográfica en territorio, del área metropolitana de Asunción, de por lo menos 10 programas o proyectos financiados por el FEEI	Por lo menos 10 (diez) producciones fotográficas de al menos 10 fotos cada una en territorio del área metropolitana de Asunción, por cada uno de los 10 programas o proyectos financiados por el FEEI (en total 100 fotos)		10 días
<b>PRODUCTO 6</b> <b>INFORME FINAL</b>	Presentación de informe final con todos los respaldos digitales de los diversos productos, a ser aprobados por la DFEEI.	50%	30 días

#### 4. Perfil requerido de la firma consultora.

##### 4.1. EXPERIENCIA REQUERIDA DE LA FIRMA OFERENTE

a) Contar con un mínimo de 3 (tres) años de experiencia general en prestación de servicios relacionados a lo solicitado, para organizaciones, instituciones públicas, privadas y/o de cooperación internacional, preferentemente en el ámbito social.

b) Experiencia específica mínima 2 (dos) años en servicios similares a los productos requeridos, que serán demostradas con copias de los respectivos contratos y/o documentos que acrediten la aprobación del servicio realizado. Deberá presentar al menos 2 materiales producidos (impresos, audiovisuales u otros).

Para la correspondiente verificación se solicita las constancias que verifique el trabajo realizado. Sólo se evaluará trabajos con su correspondiente constancia.

##### 4.2 PERFIL TÉCNICO DEL EQUIPO DE TRABAJO

###### a) Productor de contenidos audiovisuales gráficos:

Perfil académico: Grado universitario o tecnicatura en diseño gráfico, comunicación, cine, arte, arquitectura y/o afines.

Experiencia general: Al menos 2 (dos) años de experiencia laboral en producción audiovisual y/o cine y/o publicidad, etc.

Experiencia específica: Al menos 1 (un) año de experiencia laboral en videos infográficos animados.

**b) Un especialista en diseño gráfico y diagramación:**

Perfil académico: Grado universitario o tecnicatura en diseño gráfico, comunicación, arte, arquitectura y/o afines.

Experiencia general: Al menos 2 (dos) años de experiencia laboral en diseño y diagramación de materiales diversos, libros y revistas.

Experiencia específica: Al menos 1 (un) año de experiencia laboral, en diseño de informes con síntesis infográfica.

**c) Un especialista en gestión de prensa:**

Perfil académico: Grado universitario o tecnicatura en Comunicación, Periodismo, RRPP, Marketing, Publicidad y afines.

Experiencia general: Al menos 2 (dos) años de experiencia laboral en redacción de contenidos para medios de comunicación tradicionales y/o digitales.

Experiencia específica: Al menos 1 (un) año de experiencia laboral en gestión de prensa y producción de contenidos.

**d) Un especialista en foto periodismo, orientado a medios tradicionales y digitales:**

Perfil académico: Grado universitario o tecnicatura en diseño gráfico, comunicación, cine, arte, arquitectura y/o afines.

Experiencia general: Al menos 2 (dos) años de experiencia laboral en producciones fotográficas de todo tipo.

Experiencia específica: Al menos 1 (un) año de experiencia laboral en fotografía periodística y publicitaria.

**5. Evaluación**

CONCEPTOS	Puntaje máximo
<b>5.1 Propuesta técnica</b>	<b>20</b>
<b>5.2 Evaluación de la empresa</b>	<b>15</b>
Experiencia	<b>15</b>
Situación Financiera	<b>CUMPLE/NO CUMPLE</b>
<b>5.3. Evaluación del equipo de trabajo</b>	<b>65</b>
A. PRODUCTOR DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES	<b>20</b>
B. ESPECIALISTA EN DISEÑO GRAFICO Y DIAGRAMACION	<b>20</b>
C. ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PRENSA	<b>10</b>
D. ESPECIALISTA EN FOTO PERIODISMO, ORIENTADO A MEDIOS TRADICIONALES Y DIGITALES	<b>15</b>
<b>TOTAL:</b>	<b>100</b>

## 6. Condiciones del contrato

- 6.1. Duración: 30 días.
- 6.2. Lugar de trabajo: se realizarán las actividades en los lugares donde se requiera debido a la naturaleza del trabajo a realizar.
- 6.3. La presente contratación es por producto.
- 6.4. Contratante: Organización de Estados Iberoamericanos - OEI.

## 7. Monto total del contrato y modalidades de pago

El monto total del presupuesto disponible es de Gs. 99.500.000, a ser pagados bajo la siguiente modalidad:

Productos	% de pago al total del contrato
<b>PRODUCTO 1</b> PLAN DE TRABAJO con cronograma de entregas parciales de cada producto, a ser aprobado por la DFEEI	30%
<b>PRODUCTO 2</b> Diseñar material infográfico impreso de la Rendición de Cuentas 2021	20%
<b>PRODUCTO 3</b> Producir videos infográficos animados, de por lo menos un minuto cada uno, de los programas o proyectos del FEEI, contemplando la elaboración conjunta y edición comunicacional del guion, realización, edición, postproducción y locución, con subtítulos para redes sociales, con posibilidad de realizar hasta tres revisiones generales para identificar los cambios necesarios a lo largo del desarrollo del producto	20%
<b>PRODUCTO 4</b> Desarrollar base de datos actualizada de medios convencionales (prensa escrita, revistas especializadas. TV, radio), digitales y comunitarios, locales y nacionales, además elaborar por lo menos 5 tipos de contenidos periodísticos, garantizando la convocatoria de periodistas para el día del evento de Rendición de Cuentas	20%
<b>PRODUCTO 5</b> Realizar la producción fotográfica en territorio, del área metropolitana de Asunción, de por lo menos 10 programas o proyectos financiados por el FEEI	20%
<b>PRODUCTO 6</b> <b>INFORME FINAL</b>	50%

## 8. Supervisión y coordinación

La coordinación de las actividades y la aprobación de los informes y productos estará a cargo de la DFEEI y la Unidad Ejecutora de Programas y Proyectos del Ministerio de Educación y Ciencias (MEC).

**18 ANEXO VII – MODELO DE CONTRATO**

**Contrato N° xx /2022**

**“CONTRATACIÓN DE FIRMA CONSULTORA PARA DISEÑO Y DESARROLLO DE LA COMUNICACIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS”**

**CONTRATO DE SERVICIOS**

La Organización de Estados Iberoamericanos - OEI (en adelante LA CONTRATANTE), representado en éste acto por la **Señora Miriam Preckler Galguera**, Directora de la oficina de la OEI, actuando en el marco del Convenio Específico de cooperación entre el Ministerio de Educación y Ciencias y la Organización de Estados Iberoamericanos suscrito en fecha 18 de julio del 2019 en relación al proyecto “Diseño de la estrategia de transformación educativa en Paraguay 2030” y el señor/a **XXXXXXXX XXXXXXXX** en su carácter de representante de la empresa NOMBRE DE LA EMPRESA, (en adelante la FIRMA CONSULTORA), convienen en celebrar el presente Contrato para la realización de Servicios de consultoría para la **“CONTRATACIÓN DE FIRMA CONSULTORA PARA DISEÑO Y DESARROLLO DE LA COMUNICACIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2022”**

**CLÁUSULA PRIMERA:** La FIRMA CONSULTORA, se compromete a brindar a la CONTRATANTE los servicios de Consultoría que se detallan en los Términos de Referencia (Anexo 1), dentro de los plazos y en un todo de acuerdo con lo contemplado en su Propuesta Técnica (Anexo 2) y que se adjuntan al presente Contrato formando parte del mismo.

**CLÁUSULA SEGUNDA:** La FIRMA CONSULTORA se compromete a que los trabajos sean realizados por el equipo de profesionales incluidos en su Propuesta Técnica la cual se adjunta como Anexo 2. La FIRMA CONSULTORA declara que ninguna de las personas asignadas por la misma para prestar los servicios requeridos por LA CONTRATANTE, de conformidad con este Contrato, son o fueron en los seis meses anteriores a su contratación funcionarios temporales o permanentes de la institución indicada en los Términos de Referencia como beneficiario de las actividades de esta consultoría

**CLÁUSULA TERCERA:** La posición frente a la CONTRATANTE de la FIRMA CONSULTORA o la de cualquier persona, inclusive funcionarios, agentes, representantes o expertos, asignados por esta para prestar servicios de conformidad con el presente Contrato, será el de contratista independiente. Ninguna de las estipulaciones del presente Contrato podrá ser interpretada como creadora de un vínculo laboral entre LA CONTRATANTE y cualquier persona asignada por la FIRMA CONSULTORA para prestar servicios bajo el presente Contrato.

**CLÁUSULA CUARTA:** LA CONTRATANTE no será responsable por el pago o la retención de ningún impuesto, prima, seguro u otra remuneración adicional por cualquier concepto, que puedan incidir sobre los ingresos de la FIRMA CONSULTORA, y que sus agentes, funcionarios, representantes o expertos, perciban por la prestación de servicios pactados bajo el presente Contrato. Será de exclusiva

responsabilidad de la FIRMA CONSULTORA obtener y mantener para sus funcionarios, representantes, agentes o expertos el seguro médico, de vida, de seguridad social u otra cobertura que sea requerida por la legislación nacional.

**CLÁUSULA QUINTA:** En caso que cualquier persona asignada por la FIRMA CONSULTORA para prestar servicios de conformidad con el presente Contrato, formulare una queja, hiciere una reclamación o presentare una demanda de naturaleza administrativa o judicial relacionada con la ejecución de éste Contrato, contra la FIRMA CONSULTORA o LA CONTRATANTE, sus agentes, funcionarios, representantes o expertos, la FIRMA CONSULTORA cubrirá todos los gastos, costos honorarios de abogado, pérdidas y daños en que LA CONTRATANTE, sus funcionarios o representantes pudieran incurrir con relación a dicha queja, reclamación o demanda.

**CLÁUSULA SEXTA:** Para la prestación de los servicios objeto del presente Contrato, la FIRMA CONSULTORA se compromete a mantener el plantel de profesionales técnicos nominados en la Propuesta Técnica. Los mismos, podrán ser sustituidos sólo por causas debidamente justificadas, previa aprobación de LA CONTRATANTE. El personal propuesto por la FIRMA CONSULTORA para incorporarse a los trabajos, deberá contar con iguales o mejores antecedentes y calificaciones que el profesional originalmente a cargo de las funciones.

**CLÁUSULA SÉPTIMA:** La FIRMA CONSULTORA será responsable por el desempeño profesional de las personas que asigne para prestar servicios bajo el presente Contrato y por la supervisión técnica de la misma, con el fin de asegurar el total cumplimiento de los objetivos del presente Contrato y de los requisitos técnicos del mismo, estipulados en los Términos de Referencia que se adjuntan como Anexo 1. En caso de que cualquier tarea desempeñada por los funcionarios, agentes, representantes o expertos de la FIRMA CONSULTORA o que cualquier informe o documento preparado por los mismos fuera considerado insatisfactorio por LA CONTRATANTE, éste notificará a la FIRMA CONSULTORA por escrito especificando el problema. La FIRMA CONSULTORA, a partir de la fecha de recibida la notificación, dispondrá de un periodo de tiempo adecuado, a juicio de LA CONTRATANTE, para subsanar o corregir el problema. Esta situación, no deberá afectar la fecha acordada de presentación del Informe Final, la cual será debidamente incorporada dentro del proyecto de realización del trabajo en línea con lo presentado en su Propuesta Técnica. LA CONTRATANTE, dispondrá de un plazo razonable, a partir de la fecha de entrega de cualquier informe o documento por parte de la FIRMA CONSULTORA para analizar, hacer comentarios, requerir revisiones y/o correcciones al mismo o para aceptarlo.

**CLÁUSULA OCTAVA:** La FIRMA CONSULTORA se compromete a indemnizar al CONTRATANTE, sus agentes, funcionarios o representantes, por todos los gastos, costos, honorarios de abogado, pérdidas y daños que los mismos pudieran incurrir como consecuencia de los actos u omisiones por imprudencia, impericia, negligencia o mala conducta intencional por parte de la FIRMA CONSULTORA, sus agentes,

funcionarios, representantes, expertos o cualquier persona asignada por la FIRMA CONSULTORA para prestar servicios bajo el presente Contrato.

**CLÁUSULA NOVENA:** En caso que la FIRMA CONSULTORA, durante la vigencia del presente Contrato, tenga acceso a información de carácter confidencial o que constituya propiedad intelectual o industrial de LA CONTRATANTE o de terceros, la FIRMA CONSULTORA, sus agentes, representantes o expertos se comprometen a no revelar dicha información a terceros, durante la vigencia del presente Contrato o luego de su expiración, salvo mediante autorización previa, expresa y por escrito, del representante autorizado por la CONTRATANTE y del propietario de la información, si fuera el caso.

**CLÁUSULA DÉCIMA:** La FIRMA CONSULTORA se compromete a no hacer referencia a este Contrato en cualquier forma de publicidad, inclusive en su lista de clientes, sugiriendo que LA CONTRATANTE prefiere sus servicios a los de otras firmas o empresas. La FIRMA CONSULTORA se compromete a obtener autorización expresa y escrita del representante autorizado de LA CONTRATANTE, antes de utilizar el nombre de LA CONTRATANTE para cualquier fin.

**CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA:** El presente Contrato tendrá vigencia xx meses desde la firma de contrato. La CONTRATANTE se reserva el derecho de terminar el Contrato en cualquier momento antes de su fecha de expiración, mediante notificación escrita a la FIRMA CONSULTORA con una anticipación mínima de diez (10) días. En tal eventualidad la CONTRATANTE pagará solamente a la FIRMA CONSULTORA una suma equivalente a los servicios que hubiere prestado, en forma satisfactoria, durante la vigencia de este Contrato y que no le hubieren sido pagados hasta la fecha de terminación del mismo. Se entiende por forma satisfactoria el haber realizado y entregado, con la aprobación de LA CONTRATANTE, en su caso, los Productos Esperados que se detallan en el Anexo 1. En ningún caso, ello otorgará a la FIRMA CONSULTORA el derecho de pago a indemnización alguna. LA CONTRATANTE podrá suspender los pagos bajo este Contrato en caso de incumplimiento de cualquier obligación contractual por parte de la FIRMA CONSULTORA.

**CLÁUSULA DECIMO SEGUNDA:** Por los servicios prestados bajo el presente Contrato LA CONTRATANTE pagará a la FIRMA CONSULTORA la suma global fija de **GS XX (guaraníes xx) IVA Excluido**. Esta suma, incluye todos los gastos y costos que la FIRMA CONSULTORA pueda incurrir en la prestación de los servicios bajo el presente Contrato. La CONTRATANTE efectuará los pagos de acuerdo con lo previsto en el Anexo 1 del presente Contrato.

**CLÁUSULA DECIMO TERCERA:** La Señora Miriam Preckler Galguera, será la representante autorizada de LA CONTRATANTE para los efectos de la firma del presente Contrato o de cualquier modificación en los términos del mismo que sea necesaria. LA CONTRATANTE no será responsable de ningún costo adicional incurrido por la FIRMA CONSULTORA por modificaciones en los términos del presente Contrato que no hayan sido autorizados por escrito por el representante de LA CONTRATANTE. Cualquier costo adicional por la ampliación o modificación de los

términos del presente Contrato deberá ser autorizado por escrito por LA CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA:** La FIRMA CONSULTORA no podrá utilizar, disponer, copiar, transmitir, divulgar, difundir a ninguna otra institución o persona, ni antes, ni durante, ni después de la prestación del servicio, toda la información recuperada en este proceso, debiendo ser considerada la misma como de estricta y absoluta confidencialidad. Cualquier tipo de comunicación o difusión del proceso de recuperación que se llevará adelante, así como la misma información digitalizada, deberá ser efectuada a través de LA CONTRATANTE, siendo ella la única parte que podrá autorizar cualquier tipo de promoción, difusión e inclusive visitas.

**CLÁUSULA DECIMO QUINTA:** La FIRMA CONSULTORA, contratará y capacitará al personal que sea utilizado para obtener el producto solicitado, responsabilizándose por cualquier obligación inherente al pago y prestaciones del personal contratado, así como de seleccionar al mismo de acuerdo a las necesidades. LA CONTRATANTE no asume responsabilidad u obligación laboral alguna con el personal contratado por la FIRMA CONSULTORA.

**CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA:** Los productos esperados como resultado del presente Contrato, con sus definiciones y vinculaciones, sus fuentes y derechos de autor, serán de propiedad de LA CONTRATANTE. Los mismos, deberán contar con todos aquellos elementos necesarios para su utilización en los términos previstos en el Anexo 1 del presente Contrato y en la Propuesta Técnica (Anexo 2) presentada por la FIRMA CONSULTORA. Será responsabilidad de la FIRMA CONSULTORA la entrega de los materiales relativos a cada producto esperado en los medios que, a juicio de LA CONTRATANTE, oportunamente, y mediante comunicación por escrito, se establezcan.

**CLAUSULA DECIMO SEPTIMA:** Los equipos y/o bienes a ser utilizados por la FIRMA CONSULTORA durante la realización de los trabajos, deberán ser de su propiedad o estar bajo su posesión, y cualquier tipo de daño que sufran durante su operación, por la causa que fuere, estará a su cargo, debiendo reponer y/o reparar inmediatamente el equipo faltante, para continuar con el desarrollo normal del proceso de la consultoría.

**CLÁUSULA DECIMO OCTAVA:** Cualquier notificación concerniente a este Contrato se considerará debidamente hecha cuando se haya entregado, personalmente o por correo certificado a la parte correspondiente, en la siguiente dirección:

CONTRATANTE	FIRMA CONSULTORA
Dirección: <b>Humaitá N° 525 c/ 14 de Mayo</b>	Dirección: XXXXXXXXX.
Ciudad: <b>Asunción</b>	Ciudad: xxxxxxxxxxxxxxxx
Tel/fax: <b>(595 21) 450903/4; Fax: (595 21) 450905</b>	Tel/fax: xxxxxxxxxxxx
Correo electrónico: <a href="mailto:contrataciones@oei.org.py">contrataciones@oei.org.py</a>	Correo electrónico: <u>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</u>

**CLÁUSULA DECIMO NOVENA:** En caso de conflictos en la interpretación del presente Contrato, las partes se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales de Asunción, Capital de la República del Paraguay, siendo aplicables las leyes de la República del Paraguay.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA:** La FIRMA CONSULTORA, sus funcionarios, agentes, representantes, expertos, sucesores y cesionarios se someten a todas las obligaciones, acuerdos y responsabilidades incluidos en este Contrato. La FIRMA CONSULTORA no podrá ceder ninguna de sus obligaciones, acuerdo o responsabilidades bajo el presente Contrato ni podrá ceder este Contrato sin el consentimiento por escrito del representante legal de LA CONTRATANTE.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA:** El presente Contrato constituye un acuerdo final entre la CONTRATANTE y la FIRMA CONSULTORA y reemplaza todas las otras comunicaciones, entendimientos o acuerdo, escritos o verbales de carácter previo entre las partes.

En señal de conformidad con las condiciones antes expuestas las partes, por medio de sus representantes autorizados, firman el presente documento en **2 (dos)** originales, a un solo efecto y de un mismo tenor, en la ciudad de Asunción, a los **xx del mes de xxxxxxxx del año 20xx.-**

<b>Por la CONTRATANTE</b>
---------------------------

Firma: .....
Nombre: <b>Miriam Preckler Galguera,</b>
Cargo: Directora de la oficina de la OEI en Asunción -Paraguay

<b>Por la FIRMA CONSULTORA</b>
--------------------------------

Firma: .....
Nombre: xxxxxxxxxxxx
Cargo: xxxxxxxx

## **19 ANEXO VIII - TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL E INFORMACION CONFIDENCIAL**

En concordancia con lo establecido en los numerales 30 y 31 del Manual de procedimiento de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI-Paraguay, serán aplicables las siguientes disposiciones a los datos de carácter personal e información confidencial que se presente en este proceso y a la contratación del oferente que fuera adjudicado.

19.1. Los tratamientos de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Le informamos que los datos personales a los que la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) pueda tener acceso en la tramitación de este procedimiento serán tratados con la finalidad de verificar la capacidad de obrar de los candidatos y la acreditación de los criterios de adjudicación del personal adscrito a la ejecución del contrato. Los datos personales del adjudicatario serán publicados en nuestra web <https://oei.int/contrataciones> por criterios de transparencia en la contratación, este tratamiento es necesario y usted consiente el mismo.

19.2. Los datos personales de los candidatos no adjudicatarios serán conservados por la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) por motivos de auditorías sobre los procesos de contratación.

19.3. Los datos objeto del tratamiento no serán cedidos a terceros o a proveedores externos, salvo lo establecido por la legislación vigente. La base legítima del tratamiento en cuestión será la ejecución del contrato mercantil. La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) conservará los datos mientras tenga lugar la relación contractual entre las partes, conservándose bloqueados los datos posteriormente por el tiempo mínimo que exige la legislación vigente para depurar posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.

19.4. Le anunciamos que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos dirigiéndose a la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) en Humaitá 525, Asunción - Paraguay o a [proteccion.datos@oei.int](mailto:proteccion.datos@oei.int), acompañando copia de su cédula de identidad civil o documento de identificación personal acreditando debidamente su identidad. En cualquier situación, Ud. tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

**20 ANEXO IX – FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE**

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]*

Fecha: \_\_\_\_\_

SP 0x/2022 \_\_\_\_\_

1. Nombre o Razón Social del Oferente: <b><i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i></b>
2. RUC del Oferente:
3. Domicilio legal del Oferente:
4. Información del Representante autorizado del Oferente:  Nombre: <b><i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i></b>  Dirección: <b><i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i></b>  Números de teléfono y fax: <b><i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i></b>  Dirección de correo electrónico: <b><i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado].</i></b>

**21 ANEXO X – FORMULARIO DE EXPERIENCIA**

**OFERENTE:** \_\_\_\_\_

<b>Nombre del trabajo:</b>	Valor aproximado del contrato:
Nombre del Contratante:	
Fecha de iniciación (mes / año): Fecha de terminación (mes / año):	Duración del trabajo (años, meses):
Descripción de los servicios efectivamente provistos por la firma para el proyecto:	
<b>Nombre del trabajo:</b>	Valor aproximado del contrato:
Nombre del Contratante:	
Fecha de iniciación (mes / año): Fecha de terminación (mes / año):	Duración del trabajo (años, meses):
Descripción de los servicios efectivamente provistos por la firma para el proyecto:	
<b>Nombre del trabajo:</b>	Valor aproximado del contrato:
Nombre del Contratante:	
Fecha de iniciación (mes / año): Fecha de terminación (mes / año):	Duración del trabajo (años, meses):
Descripción de los servicios efectivamente provistos por la firma para el proyecto:	
<b>Nombre del trabajo:</b>	Valor aproximado del contrato:
Nombre del Contratante:	
Fecha de iniciación (mes / año): Fecha de terminación (mes / año):	Duración del trabajo (años, meses):
Descripción de los servicios efectivamente provistos por la firma para el proyecto:	

*[Agregar más líneas en caso de ser necesario]*

*Adjuntar los documentos respaldatorios de los trabajos expedidos por clientes públicos o privados del servicio de consultoría, que demuestren el porcentaje ejecutado que avalen los datos consignados en el formulario. No se considerarán para la evaluación los trabajos que no estén debidamente certificados.*

Firma autorizada [*completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del signatario: \_\_\_\_\_

Nombre de la firma: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_