

**PLIEGO DE  
BASES Y CONDICIONES  
PARTICULARES  
(CPL)**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
OEI BUE LPN 12/2022**

“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO”

**OEI**

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS  
PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA  
OFICINA NACIONAL ARGENTINA**

Este documento y toda la información contenida en el mismo, como así también, la información obtenida en sus subsecuentes reuniones y conversaciones es estrictamente CONFIDENCIAL Y ESTA PROHIBIDO SU DISTRIBUCIÓN SIN AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS.

## INDICE

|    |   |    |
|----|---|----|
| A- | LLAMADO A LICITACIÓN .....  | 3  |
| B- | CONDICIONES PARTICULARES DE LA LICITACIÓN (CPL) .....   | 5  |
| C- | CERTIFICACION DE SERVICIOS Y FACTURACIÓN.....   | 10 |
| D- | REQUERIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA .....   | 12 |
| E- | ANEXOS .....  | 13 |
|    | ANEXO 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS .....  | 13 |
|    | 1.1 LISTA DE BIENES Y/O SERVICIOS – PLAZO DE ENTREGA.....   | 13 |
|    | 1.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS .....   | 13 |
|    | ANEXO 2. FORMULARIOS .....  | 17 |
|    | 2.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA y DECLARACION JURADA APTITUD PARA<br>CONTRATAR – MOTIVOS DE EXCLUSIÓN ..... | 17 |
|    | 2.2 LISTA DE PRECIOS .....  | 20 |
|    | 2.3 CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS .....  | 21 |
|    | 2.4 CAPACIDAD DE EJECUCION DE PLAZOS .....  | 22 |
|    | 2.5 DECLARACIÓN JURADA: INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR.....  | 23 |
|    | 2.6 MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DE TRANSFERENCIA BANCARIA .....  | 26 |
|    | 2.7 FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL OFERENTE – COMPRA DE PLIEGO .....   | 27 |
|    | ANEXO 3. MODELOS .....  | 28 |
|    | 3.1 MODELO DE CONTRATO.....   | 28 |
|    | 3.2 MODELO DE PÓLIZAS Y GARANTÍAS .....   | 33 |
|    | 3.3 MODELO DE ACTA DE RECEPCIÓN / CERTIFICACION PROVISORIA / DEFINITIVA.....  | 36 |
|    | ANEXO 4. DOCUMENTACIÓN PROVEEDORES.....   | 38 |

## A- LLAMADO A LICITACIÓN

**País:** Argentina  
**Proyecto:** OEI  
**Objeto:** "Adquisición de equipamiento informático"  
**Número de Referencia:** OEI BUE LPN 12/2022

1. La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura Oficina Nacional Argentina (OEI), actúa en nombre propio para la adquisición del presente objeto.
2. La OEI, actuando en nombre propio invita a presentar ofertas para la **Adquisición de equipamiento informático** conforme a lo que se detalla a continuación y con las características que se indican en los Documentos de Licitación (DDL):

| LOTE | ITEM | DESCRIPCIÓN               | CANTIDAD |
|------|------|---------------------------|----------|
| 1    | 1    | CPU de escritorio         | 75       |
|      | 2    | Kit de Teclado y Mouse    | 95       |
| 2    | 1    | Disco Rígido SSD Interno  | 20       |
|      | 2    | Memoria RAM para PC       | 20       |
|      | 3    | Disco Rígido Externo USB  | 2        |
|      | 4    | Disco Rígido Interno      | 4        |
| 3    | 1    | Memoria RAM para servidor | 4        |

3. Los oferentes elegibles que estén interesados podrán solicitar información adicional y los DDL en la dirección de correo electrónico que se indica a continuación:

- **Correo electrónico para todas las comunicaciones:** [licitaciones.arg@oei.int](mailto:licitaciones.arg@oei.int)
- **Asunto de Referencia:** OEI BUE LPN 12/2022 (MOTIVO DEL CORREO)

4. Notificaciones del Proceso: Los interesados recibirán las notificaciones referentes al proceso a las casillas que indiquen en la Ficha de Información Básica del Oferente, [Formulario 2.7](#) y a medida que vayan publicándose en la página de la OEI, sección Trabaja con Nosotros – Consultores y Servicios (<https://oei.int/contrataciones>)

5. Los oferentes interesados podrán recibir un juego completo de los documentos en español en formato editable contra pago de una suma no reembolsable de pesos mil con 00/100 (\$1.000.-), depositando o transfiriendo el importe correspondiente en la siguiente cuenta:

- TITULAR: Organización De Estados Iberoamericanos;
- CUIT: 30-69115712-8
- BANCO: Banco Santander
- TIPO Y NÚMERO DE CUENTA: Cuenta Corriente en Pesos N° 3405/0
- SUCURSAL: 029 Av. Santa Fe 1450 (CP 1060), de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- CBU: 0720029820000000340504

Será **requisito excluyente** para participar en el proceso (realizar consultas, recibir respuestas, recibir juego editable de pliego de condiciones particulares y presentar ofertas) proceder al registro del oferente mediante el envío del correspondiente comprobante a la casilla de correo indicada en el punto 3 del presente documento, junto con la Ficha de Información Básica del Oferente, [Formulario 2.7](#) del Anexo 2.

6. Las ofertas deberán estar acompañadas, de acuerdo a lo estipulado en la CGL 8, de una garantía de mantenimiento de la oferta. **El monto de la garantía será del uno por ciento (1%) del valor total de la Oferta.** La misma deberá estar a nombre de la Organización de Estados Iberoamericanos – OEI – CUIT: 30-69115712-8 y deberá ser emitida por aseguradora o afianzadora mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, que deberá estar certificada por escribano público.

7. Cronograma de la Licitación:

| Detalle                 | Fechas             |            |                       | Lugar   |
|-------------------------|--------------------|------------|-----------------------|---|
|                         | Inicio             | Fin        | Hora                  |   |
| Publicación             | Inicio: 03/05/2022 |            | -                     | <a href="https://oei.int/contrataciones">https://oei.int/contrataciones</a> |
| Recepción de Consultas  | 03/05/2022         | 10/05/2022 | Hasta 16:00 hs        | <a href="mailto:licitaciones.arg@oei.int">licitaciones.arg@oei.int</a>      |
| Respuesta a Consultas   | 03/05/2022         | 12/05/2022 | <b>Hasta</b> 16:00 hs | <a href="mailto:licitaciones.arg@oei.int">licitaciones.arg@oei.int</a>      |
| Recepción de Propuestas | 20/05/2022         |            | <b>Hasta</b> 11:00 hs | <a href="mailto:licitaciones.arg@oei.int">licitaciones.arg@oei.int</a>      |
| Acto de Apertura        | 20/05/2022         |            | A las 11:30 hs        | <a href="mailto:licitaciones.arg@oei.int">licitaciones.arg@oei.int</a>      |

(\*) Las ofertas presentadas con posterioridad a esta fecha y hora no serán aceptadas. **Se recomienda el envío antes de esa hora y no sobre los últimos minutos a fin de evitar cualquier demora producida por los métodos de envío.**

Las ofertas se recibirán por correo electrónico debidamente identificadas en el asunto de referencia, de acuerdo a lo indicado en la subcláusula 5.17 del presente pliego. La OEI no se responsabiliza por la apertura temprana de ofertas que no lleguen respetando las condiciones aquí detalladas.

A efectos de determinar la recepción en término de los correos electrónicos, se tendrá por válida la hora de recepción indicada por el servicio horario internacional GMT-3.

## B- CONDICIONES PARTICULARES DE LA LICITACIÓN (CPL)

*Las cláusulas aquí detalladas son aquellas que suplementan, modifican y/o complementan las disposiciones de Condiciones Generales de la Licitación (CGL). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán por sobre las de las CGL. Cada punto con numeral es una CPL que hace referencia a la CGL que se indica en cada caso y, que se halle mencionada, se debe a que esa CGL es la que se encuentra modificada y/o complementada.*

### **CGL 1. Alcance de la Licitación. Financiamiento. Fuente de Recursos**

**CGL 1.1** La Organización de Estados Iberoamericanos, para la Educación, la Ciencia y la Cultura, Oficina Nacional Argentina (en adelante denominada indistintamente el Comprador u OEI), de acuerdo a lo indicado en los Documentos de la Licitación (DDL) para la adquisición de bienes, obras y/o servicios actúa en nombre propio, habiendo decidido destinar fondos propios.

### **CGL 2. Licitantes elegibles**

**CGL 2.1** Podrán presentar sus ofertas aquellas personas jurídicas que, conforme lo dispuesto por la legislación de fondo vigente en la materia, se encuentren capacitadas y/o facultadas para adquirir derechos y contraer obligaciones, con excepción de aquellos tipos societarios que no tengan la obligación de presentar balances contables ante las autoridades que corresponda.

### **CGL 3. Costo de la Licitación**

**CGL 3.2** Será requisito excluyente registrar la compra del presente Pliego de acuerdo a lo indicado en el Apartado A punto 5 de las presentes CPL.

**CGL 5.2** La oferta que presente el Licitante deberá ser enviada en un único correo electrónico con el asunto: **OFERTA LPN 12/2022**, dentro de la misma deberá contener tres (3) archivos con el nombre de las siguientes carpetas:

- (a) Comercial
- (b) Técnica
- (c) Formal

No se aceptarán archivos sueltos y sin su correspondiente nombre y carpeta a la cual pertenecen.

#### **a) CARPETA COMERCIAL**

Estará compuesta por la siguiente documentación:

- **Carta de Presentación de la Propuesta y Declaración Jurada de Aptitud para Contratar – Motivos de Exclusión**, según el [Formulario 2.1](#) del Anexo 2, el cual deberá contener todas las cláusulas allí indicadas;
- **Lista de Precios**, presentada de conformidad con al [Formulario 2.2](#) del Anexo 2;
- **Garantía de mantenimiento de la oferta**, por un valor del uno por ciento (1%) del monto total de la oferta, de acuerdo a lo especificado en la CGL 8.1.1 y 8.2 de las CGL; su falta de presentación junto con esta carpeta dará lugar al rechazo de la oferta.
- Toda otra consideración de índole económica – financiera que el Licitante considere útil y apropiada para la evaluación de su propuesta.

#### **b) CARPETA TÉCNICA**

Estará compuesta por la siguiente documentación:

- **Declaración de cumplimiento punto por punto de las exigencias técnicas del Pliego**. No deben emplearse expresiones ambiguas o de dudosa interpretación como “tomado nota”, etc. Debe indicarse claramente si se cumple con lo requerido y la forma en que se cumple, y referenciar al folio de la oferta donde se puede verificar dicho cumplimiento, de acuerdo al [Formulario 2.3](#) del Anexo 2;

- **Descripción y documentación técnica de todos los productos ofertados** que permitan verificar el cumplimiento de las exigencias técnicas. Se deberá entregar folletos y/o catálogos o ficha técnica con el detalle completo de las características, fotos y demás especificaciones técnicas del equipamiento ofrecido en idioma español. Asimismo, en todos los casos deberá consignarse marca y modelo, a fin de evaluar la calidad de los mismos. La imagen deberá ser fiel a lo presupuestado;
- **Capacidad de Ejecución de plazos.** Declaración Jurada, donde se conste la cantidad de bienes que podrá entregar, en los plazos establecidos en los DDL y especificaciones técnicas, de acuerdo al [Formulario 2.4](#) del Anexo 2;

### c) CARPETA FORMAL

Estará compuesta por la siguiente documentación:

- **Información sobre la sociedad y mandatos vigentes**, como así también documentación impositiva (Documentación de los estatutos, documentos constitutivos respectivos y correspondientes actualizaciones y designaciones de acuerdo al tipo societario, poder del firmante, etc.), según se detalla en el [Anexo 4](#). “Documentación Proveedores”, del presente pliego;
- Balances de los últimos 3 ejercicios cerrados y certificados por el Ente correspondiente;
- [Formulario 2.5](#) del Anexo 2: Declaración Jurada: Información del Proveedor;  
Tanto el formulario como la documentación quedarán en poder de la OEI para conformar la base de datos de proveedores de la OEI;
- La documentación debe evidenciar que el Licitante registrado es el mismo que presenta la oferta. Cualquier diferencia será motivo de descalificación;

El incumplimiento de cualquiera de los puntos enumerados en los incisos que anteceden determinará que el Oferente sea calificado como EMPRESA NO ELEGIBLE para participar en la presente Licitación. El cumplimiento de los incisos precedentes determinará que el Oferente sea calificado como EMPRESA ELEGIBLE y que su oferta sea evaluada de acuerdo con los términos definidos en el presente pliego.

**CGL 5.10** Los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los bienes y/o servicios indicados para cada ítem.

**CGL 5.11** La moneda de cotización para el presente proceso será en dólares estadounidenses (USD).

**CGL 5.13** El oferente preparará su oferta comercial, técnica y formal en formato digital con extensión PDF no editable y lo enviará por correo electrónico con el asunto de referencia especificado en la subcláusula 5.2 y 5.17 del presente pliego.

**CGL 5.16** Los tres (3) archivos que hacen parte de la oferta deberán ser presentados en un único correo electrónico de acuerdo a lo estipulado en la siguiente subcláusula. Si la totalidad de los archivos adjuntos superan los 12 MB, deberán enviarlos por WeTransfer o por cualquier otro servicio de transferencia de archivos informáticos basado en la nube. Sin perjuicio del envío por este último medio, **se deberá enviar de igual manera el correo electrónico, con la carpeta comercial adjunta al correo** y un listado de los archivos contenidos en las carpetas enviadas por el medio de transferencia complementario. **No se aceptarán carpetas comerciales enviadas por WeTransfer o cualquier otro método de envío a través de la nube.**

**CGL 5.17** El correo electrónico deberá estar identificado de la siguiente manera:

- **Asunto de Referencia:** OFERTA OEI BUE LPN 12/2022
- En el cuerpo del correo deberá figurar:

Presentación de Oferta **OEI BUE LPN 12/2022**  
Sres. ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI)  
Oficina Nacional Argentina  
**“Adquisición de equipamiento informático”**  
OEI  
**[RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA]**

- Los documentos que hacen parte de la oferta deben estar debidamente organizados en las carpetas digitales especificadas en la CGL 5.2 del presente pliego.

**CGL 5.18** Si el correo electrónico no se encuentra referenciado según lo dispuesto en la subcláusula que antecede, el Comprador no asumirá responsabilidad alguna en caso de que la oferta sea abierta prematuramente.

### **CLÁUSULA 7. Sobre los Bienes, Servicios y/o Ejecución de Obras**

**CGL 7.2 b)** No aplica.

**CGL 7.5** No aplica.

### **CGL 8. Garantías**

**CGL 8.1** Las garantías que se deriven de la adjudicación del/los contrato/s deberán estar giradas a favor de La ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA, Oficina en Argentina - OEI, CUIT: 30-69115712-8. Paraguay 1510, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Las garantías deberán estar denominadas en dólares estadounidenses (USD).

**CGL 8.1.1** De acuerdo a lo indicado en el Apartado A – Punto 6, se deberá presentar una garantía de mantenimiento de oferta por un monto no menor al uno por ciento (1%) del valor total de la Oferta. Esta garantía de mantenimiento deberá estar a nombre de la Organización de Estados Iberoamericanos, CUIT: 30-69115712-8, debidamente certificada por escribano público.

**CGL 8.1.2** El adjudicatario deberá presentar la Garantía de Ejecución de contrato correspondiente, de acuerdo a lo estipulado en esta cláusula de las CGL (10% de la adjudicación). La misma comprenderá todo el período de contratación.

**CGL 8.1.3** Una vez entregados los bienes, se procederá a la devolución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, contra la entrega previa de una Garantía de Servicio Técnico, equivalente al tres por ciento (3%) del monto de adjudicado para el lote 1. Formalizada el Acta de Recepción Definitiva, se hará devolución de la misma.

**CGL 8.1.4** El adjudicatario deberá presentar una garantía de anticipo financiero a entregar junto con la firma del contrato y la factura en concepto de anticipo, de acuerdo al formulario modelo que corresponda del [Anexo 3.2](#), en caso de optar por esta opción.

**CGL 9.1** Las ofertas serán válidas por el plazo de sesenta (60) días a partir de la fecha de apertura de las ofertas prescrita por el Comprador, conforme a la subcláusula 10.1 de las CGL.

### **CGL 10. Presentación de las Ofertas**

**CGL 10.1** Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección de correo electrónico, hora y fecha indicadas en el Apartado A de las CPL.

**CGL 10.3** No aplica.

**CGL 10.4** Toda oferta que se reciba después del plazo fijado por la OEI para recepción, será rechazada y no será considerada.

**CGL 10.5/10.6** El licitante podrá modificar o indicar que queda sin efecto la oferta después de presentada, a condición de que la OEI reciba la notificación por correo electrónico solicitándolo, antes de que venza el plazo fijado para el envío de las ofertas, con el asunto: **DESESTIMACIÓN DE OFERTA LPN 12/2022 (NOMBRE DE LA EMPRESA)**.

**CGL 10.11** No aplica

### **CGL 11. Apertura de las Ofertas**

**CGL 11.1** Las cotizaciones serán abiertas por los representantes del comprador inmediatamente después del vencimiento de la fecha de envío de las propuestas.

**CGL 11.3** No aplica.

### **CGL 12. Evaluación de las ofertas**

**CGL 12.11** Una vez evaluada la elegibilidad de los Licitantes se procederá a analizar los bienes ofertados. Para ello el Comité de Evaluación analizará las propuestas y evaluará si las ofertas CUMPLEN o NO CUMPLEN con lo requerido en el presente pliego y especificaciones técnicas.

| CAPACIDAD TÉCNICA - CRITERIOS DE EVALUACIÓN |   | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|--------|-----------|
| A.1   | Cumplimiento de especificaciones técnicas |        |           |
| B.1   | Capacidad de Ejecución de plazos          |        |           |

Al evaluar la oferta el Comprador tendrá en cuenta el precio final ofrecido donde deberán estar incluidos todos los gastos e impuestos, adjudicándose la oferta más económica.

La capacidad financiera se considerará como CUMPLE o NO CUMPLE y se trabajará con los siguientes Coeficientes:

- **Coeficiente de Endeudamiento:** Pasivo Total / Activo Total =  $0 < a < 0,80$  (igual o menor que cero con ochenta).
- **Coeficiente de Liquidez:** Activo Corriente/Pasivo Corriente =  $0 > a > 1$  (igual o mayor a 1).

Ambos coeficientes correspondientes al promedio de los tres (3) últimos ejercicios fiscales cerrados al 31/03/2021 extraídos del Balance General para cada uno de los años indicados.

**CGL 12.14** La adjudicación será por lote completo a un único o varios oferentes.

**CGL 12.15** No aplica.

### **CGL 14. Adjudicación**

**CGL 14.12 / 14.13** No aplica. No se requieren muestras.

**CGL 14.16 / 14.19** Los pagos se realizarán de la siguiente manera y de acuerdo a lo estipulado en el Apéndice C del presente pliego:

- Un anticipo de un cuarenta por ciento (40%) del total del contrato contra presentación de una garantía de anticipo financiero de acuerdo a lo estipulado en la CGC 8.1.4 y luego de la firma del contrato respectivo.
- El saldo correspondiente será abonado contra recepción y aceptación definitiva.

Todos los pagos serán abonados en pesos argentinos sin excepciones. El Proveedor deberá

emitir las debidas facturas en pesos argentinos, por el importe total que resultare tras la aplicación del tipo de cambio vendedor billete del Banco Nación del:

- **día anterior a la fecha de la adjudicación en el caso del anticipo.**
- **día anterior a la fecha del acta de recepción definitiva en el caso del saldo. (\*)**

El tipo de cambio empleado para la conversión en cada caso se deberá consignar en las mencionadas facturas.

Asimismo, si el Proveedor emitiese la/s factura/s en una fecha distinta a la fecha del acta de recepción definitiva, se aplicará de manera indefectible para la conversión de la moneda extranjera, el tipo de cambio del día anterior a la fecha del acta de recepción definitiva, según lo mencionado precedentemente.

(\*) En los casos en que se produzcan modificaciones arancelarias y/o impositivas en productos terminados y que son afectados a importaciones para su proveeduría, entre el momento de la cotización y/o de su posterior notificación de adjudicación y el momento en el que ingresan efectivamente los productos al país, se procederá a reconocer dicha diferencia en el importe correspondiente al saldo a pagarse tras la efectiva entrega del equipamiento. Para proceder a aceptar y reconocer cualquier diferencia originada en el supuesto establecido precedentemente el adjudicatario se obliga a presentar la documentación respaldatoria que acredite fehacientemente que dicha diferencia arancelaria y /o impositiva se produjo con posterioridad a la presentación de la oferta, durante el proceso de importación y que no haya existido ninguna demora en la tramitación por parte del oferente en ingresar los bienes al país.

Todos los pagos serán abonados a través de transferencia bancaria a la cuenta de la firma de acuerdo al [Formulario 2.6](#) Anexo 2: Declaración Jurada, el cual deberá ser remitido en la Carpeta Formal de la oferta.

En caso de que el Licitante ofrezca una forma de pago distinta a la estipulada, deberá indicarlo en su respectiva oferta como anexo al [Formulario 2.2](#): "Lista de Precios" y la misma será evaluada por el Comité, no estando la OEI obligados a aceptarlo.

## C- CERTIFICACION DE SERVICIOS Y FACTURACIÓN

### (a) CERTIFICACION DE SERVICIOS / RECEPCION PROVISORIA / DEFINITIVA

El Adjudicatario deberá realizar las entregas siguiendo el Cronograma establecido en el Anexo 1.1 del presente pliego.

El Adjudicatario notificará por Correo Electrónico a la OEI, los bienes que se encuentran a su disposición a fin de coordinar la entrega de los mismos, junto al detalle de los números de serie de todos los bienes.

Por la entrega de los bienes adquiridos, la OEI deberá realizar la Recepción Provisoria para proceder en un plazo no mayor a treinta (30) días hábiles a la Recepción Definitiva.

Durante este período, para el Lote 1 Ítem 1 regirá la garantía de Soporte Técnico por la cual el oferente se compromete a reemplazar cualquier equipo o componente que presentare desperfecto alguno, con un plazo de hasta 48hs desde informado el mismo.

En caso de que luego de la revisión del equipamiento, se detectare que los mismos no se encontraran en las condiciones pautadas y en condiciones para su uso se deberá informar fehacientemente dicha situación al proveedor, donde dejarán asentado el plazo para la reposición de un nuevo equipo y nueva entrega del mismo, lo que generará un nuevo plazo para la recepción definitiva del mismo, respetando como máximo los diez (10) días hábiles desde su recepción.

La OEI extenderá el Certificado de Recepción Definitiva tras finalizada la entrega de la totalidad del equipamiento correctamente, resultando expedito la vía para emitirse la factura correspondiente al saldo.

### (b) FACTURACIÓN

Las facturas se deberán confeccionar según el siguiente detalle:

- Factura B o C:
- A nombre de: ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS
- CUIT N°: 30-69115712-8
- Condición de la factura: IVA e IIBB: exento
- Dirección y código postal: Paraguay 1510. (1061) C.A.B.A

Todos los pagos serán abonados en pesos argentinos sin excepciones (\*). El Proveedor deberá emitir la debida factura en pesos argentinos, por el importe total que resultare tras la aplicación del tipo de cambio vendedor billete del Banco Nación del:

- **día anterior a la fecha de la adjudicación en el caso del anticipo.**
- **día anterior a la fecha del acta de recepción definitiva en el caso del saldo.**

El tipo de cambio empleado para la conversión en cada caso se deberá consignar en las mencionadas facturas.

Asimismo, si el Proveedor emitiese la/s factura/s en una fecha distinta a la fecha del acta de recepción definitiva, se aplicará de manera indefectible para la conversión de la moneda extranjera, el tipo de cambio del día anterior a la fecha del acta de recepción definitiva, según lo mencionado precedentemente.

(\*) En los casos en que se produzcan modificaciones arancelarias y/o impositivas en productos terminados y que son afectados a importaciones para su proveeduría, entre el momento de la cotización y/o de su posterior notificación de adjudicación y el momento en el que ingresan efectivamente los productos al país, se procederá a reconocer dicha diferencia en el importe correspondiente al saldo a pagarse tras la efectiva entrega del equipamiento. Para proceder a aceptar y reconocer cualquier diferencia originada en el supuesto establecido precedentemente el adjudicatario se obliga a presentar la documentación respaldatoria que acredite fehacientemente que dicha diferencia arancelaria y /o impositiva se produjo con posterioridad a la presentación de la oferta, durante el proceso de importación y que no haya existido ninguna demora en la tramitación por parte del oferente en ingresar los bienes al país.

## **D- REQUERIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

**(No aplica)**

## E- ANEXOS

### ANEXO 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 1.1 LISTA DE BIENES Y/O SERVICIOS – PLAZO DE ENTREGA

| LOTE | ITEM | DESCRIPCIÓN               | CANTIDAD | PLAZO DE ENTREGA                                       |
|------|------|---------------------------|----------|--|
| 1    | 1    | CPU de escritorio         | 75       | Treinta (30) días corridos desde la firma del contrato |
|      | 2    | Kit de Teclado y Mouse    | 95       |  |
| 2    | 1    | Disco Rígido SDD Interno  | 20       |  |
|      | 2    | Memoria RAM para PC       | 20       |  |
|      | 3    | Disco Rígido Externo USB  | 2        |  |
|      | 4    | Disco Rígido Interno      | 4        |  |
| 3    | 2    | Memoria RAM para servidor | 4        |  |

#### 1.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**OBJETO GENERAL:** Adquisición de equipamiento informático.

##### 1.2.1 CONDICIONES GENERALES

**LUGAR DE ENTREGA:**

- Lugar: Calle Paraguay 1510 – CP 1061 – CABA.
- Hora: 9.00 a 16:00 hs de lunes a viernes (días hábiles)

**EMBALAJE Y LOGISTICA DE ENTREGAS:**

El equipamiento deberá entregarse nuevos “a caja cerrada”, y faja de seguridad sin violentar y todos en buen estado, no se recepcionarán productos con cinta rota, dudosa o caja deteriorada. (lo que implica que el mismo deberá ser ensamblado y configurado en todos sus componentes por el fabricante o productor, o en su defecto por la subsidiaria local del mismo).

**CONDICIONES DEL EQUIPAMIENTO A OFERTAR:**

Los elementos ofertados serán nuevos, sin uso, originales de fábrica y su fabricación no deberá encontrarse discontinuada.

- Se adjuntarán folletos técnicos del equipamiento ofrecido y en todos los casos se deberán consignar marca y modelo de los mismos. No se admitirá especificar simplemente “según pliego” como identificación del equipamiento ofrecido.
- La recepción final del equipamiento se hará según lo estipulado en las condiciones particulares de la presente contratación.

**FLETE, ENTREGA Y ESTIBAJE:**

La entrega será por cuenta y cargo del adjudicatario, de acuerdo a lo establecido en el lugar y

plazos de entrega. Al solo efecto de evitar demoras al momento de la descarga de los productos, el adjudicatario deberá coordinar el horario de las entregas con el responsable de la recepción de los mismos según el lugar de entrega.

### 1.2.2 ESPECIFICACIONES POR LOTE

Los costos del traslado del equipamiento al lugar de recepción definitiva correrán por cuenta de la firma adjudicataria.

#### LOTE1 - ITEM 1 CPU de escritorio

**Cantidad:** setenta y cinco (75) Unidades

#### **CARACTERISTICAS**

**•Procesador:**

Intel Core i7 no inferior a 10ma generación.

Sin importar la marca o modelo ofertado, el procesador debe tener una antigüedad de lanzamiento al mercado internacional no mayor a 24 meses.

**•Motherboard**

Marca Asus / MSI / Gygabyte

**•Memoria**

16 GB DDR4 marca Kingston / Samsung / Corsair

**•Almacenamiento**

SSD 960 GB

**•Unidad Óptica**

Grabadora DVD

**•Tarjeta Gráfica**

Onboard VGA + HDMI (sin placas de video agregadas)

**•Tarjeta de Red**

Onboard 1 Gbps

**•Tarjeta de Audio**

Onboard

**•Fuente de Alimentación**

650w reales certificada

**•Gabinete**

Gabinete color negro con puertos de audio y USB frontales

**•Garantía:**

Todos los componentes deben contar con garantía de fábrica por el término de doce (12) meses a partir de la fecha de recepción definitiva.

**•Compatibilidad**

*Los modelos y marcas aquí informados, son solicitados por razones de estandarización con el resto de los equipos en la organización, no obstante, se debe garantizar la compatibilidad con los sistemas Windows 10 Pro y Windows 11 Pro.*

**LOTE1 - ITEM 2 Kit de Teclado y Mouse**

**Cantidad:** noventa y cinco (95) Unidades

**CARACTERISTICAS**

**•IDIOMA:** Español Latinoamérica

**•Color:** Negro

**•Tipo:** Alámbrico (con cable) QWERTY, que incluya función numérica

Preferentemente marca Genius o Logitech

**LOTE 2 - ITEM 1. Disco Rígido SDD Interno**

**Cantidad:** veinte (20) Unidades

**CARACTERISTICAS**

**•SDD Interno SATA**

**•Capacidad:** 960 GB

**•Compatibilidad con:** LENOVO IB360CX Rev 1.1 Motherboard

**LOTE 2 - ITEM 2. Memoria RAM para PC.**

**Cantidad:** veinte (20) Unidades

**CARACTERISTICAS**

**•Capacidad:** 16GB

**•Velocidad:** 2666 MHz

**•Tecnología:** DDR4 DRAM

**•Compatibilidad con:** LENOVO IB360CX Rev 1.1 Motherboard

**LOTE 2 - ITEM 3. Disco Rígido Externo USB**

**Cantidad:** dos (2) Unidades

**CARACTERISTICAS**

- Interfaces:** USB 3.0 o superior
- Capacidad:** 4 TB
- Tecnología de almacenamiento:** HDD

**LOTE 2 - ITEM 4. Disco Rígido Interno**

**Cantidad:** cuatro (4) Unidades

**CARACTERISTICAS**

- Capacidad:** 4 TB
- Interfaces:** SATA III
- Tecnología de almacenamiento:** HDD

**LOTE 3 - ITEM 1. Memoria RAM para servidor**

**Cantidad:** cuatro (4) Unidades

**CARACTERISTICAS**

- Tipo:** DRAM DDR4
- Capacidad:** 64 GB
- BUS:** 2666 MHZ
- Compatibilidad con:** X11DPL-I Motherboard

## ANEXO 2. FORMULARIOS

### 2.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA y DECLARACION JURADA APTITUD PARA CONTRATAR – MOTIVOS DE EXCLUSIÓN

.....  
[Ciudad y fecha]

Señores

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI)**

**Oficina Nacional Argentina -**

Paraguay 1510, (1061) –

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina

**REFERENCIA:** LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

OEI BUE LPN 12/2022

Adquisición de equipamiento informático

Estimados(as) señores(as):

El que suscribe [Nombre y Apellido del Representante Legal], con de documento N° [Tipo y Nro de documento], en calidad de [Titulo / Cargo], en nombre y representación de la Empresa [Razon Social], N° de CUIT [Nro de CUIT], con domicilio legal en [Calle, Nro, Localidad], teléfono N° [Prefijo país + localidad + Nro], correo electrónico [dirección correo], y con poder suficiente para obrar en su nombre, luego de haber examinado los documentos de licitación, sus circulares y enmiendas como prueba del pleno conocimiento y de los cuales acusamos recibo, aceptamos por la presente todas las condiciones que rigen la presente adquisición y ofrecemos proveer y entregar los bienes cotizados de acuerdo con la Lista de precios, según formulario 2.2, que se adjunta a la presente oferta y forma parte de ésta.

Convenimos en mantener esta oferta por un período de SESENTA (60) días a partir de la fecha fijada para la apertura de las ofertas, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato, de conformidad con los Documentos de la Licitación. Esta propuesta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del vencimiento de dicho período.

Declaramos la veracidad y exactitud de toda la información proporcionada. Autorizamos, mediante la presente, que cualquier persona física o jurídica suministre a ustedes toda la información que consideren necesaria para confirmar la veracidad de la misma. En caso de comprobarse cualquier falta a la verdad en la información que presentamos, nos damos por notificados que ustedes tienen el derecho de invalidar nuestra propuesta.

Declaramos que en este proceso no participamos en calidad de oferentes en más de una propuesta.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirá un Contrato valedero hasta que se prepare y firme un Contrato formal.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

A su vez, declaro bajo juramento que la firma a la que represento y las personas con poderes de representación, de decisión o de control sobre esta, o un miembro de nuestro órgano de administración, dirección o supervisión, no han sido objeto de una sentencia firme o de una

decisión administrativa definitiva que se encuentren comprendidas dentro de las siguientes situaciones exclusión:

- a) Las personas que se encontraren sancionadas en virtud de disposiciones o resoluciones de la Oficina Nacional de Contrataciones de la Administración Pública Nacional y aquellas personas que la OEI haya registrado internamente, con motivo de haber detectado algún tipo de irregularidad;
- b) Aquellas personas que se encuentren inmersas en las prohibiciones para contratar enumeradas por la Oficina Nacional de Contrataciones de la Administración Pública Nacional, art 28 del Decreto 1023/2001;
- c) Las personas que se declaren en concurso preventivo o están sometidos a un procedimiento de insolvencia o liquidación, sus activos están siendo administrados por un liquidador o por un tribunal, se halla en concurso de acreedores, sus actividades empresariales han sido suspendidas o se encuentra en cualquier situación análoga, resultante de un procedimiento de la misma naturaleza en virtud de disposiciones legales o reglamentarias nacionales;
- d) Los agentes y funcionarios del Sector Público Nacional y las empresas en las cuales aquéllos tuvieran una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N.º 25.188, modificada por la Ley N.º 26.857;
- e) El personal directivo y/o empleados al servicio de la OEI en los últimos seis (6) meses;
- f) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena;
- g) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención interamericana contra la Corrupción; o que se encontraran procesadas por blanqueo de capitales.
- h) Las personas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales y se haya establecido dicha situación mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva;
- i) La persona culpable de falta de ética profesional grave por haber infringido la legislación o la reglamentación aplicable o las normas deontológicas de la profesión a la que pertenece, siempre que se haya establecido, mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva, o por cualquier conducta ilícita que afecte significativamente a su credibilidad profesional, cuando dicha conducta denote un propósito doloso o negligencia grave;
- j) Las personas que hayan constituido o sean sociedades ficticias;
- k) Aquellas personas jurídicas que hayan incurrido en cualquiera de los supuestos detallados como prácticas prohibidas:
  - i. "Soborno o cohecho": Todo acto u omisión que, en función de su cargo o investidura, realice un funcionario público o quien actúe en su lugar, contrario a sus deberes y en especial el ofrecer, dar, recibir o solicitar cualquier cosa de valor que sea capaz de influir en las decisiones durante el proceso de contratación o durante la ejecución del contrato correspondiente. Se incluyen en esta definición los actos de la misma naturaleza, realizados por oferentes, contratistas o terceros;
  - ii. "Extorsión / coacción": El hecho de amenazar a otro con causarle a él mismo o a miembros de su familia, en su persona, honra o bienes, un mal que constituyere delito, para influir en las decisiones durante el proceso de contratación o durante la ejecución del contrato correspondiente, ya sea que el objetivo se hubiese o no logrado;
  - iii. "Fraude": La tergiversación de datos o hechos, con el objeto de influir sobre el proceso de contratación o la fase de ejecución, en perjuicio de los participantes;

- iv. "Colusión": Las acciones entre oferentes destinadas a que se obtengan precios a niveles artificiales, no competitivos, capaces de privar al Comprador de los beneficios de una competencia libre y abierta;
- v. "Obstrucción": destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente información o elementos documentales significativos para los análisis, o investigaciones de posibles prácticas prohibidas;
- vi. Delitos de terrorismo o delitos ligados a actividades terroristas;
- vii. Trabajo infantil u otras infracciones relacionadas con la trata de personas

Bajo mi responsabilidad, declaro al presentar mi propuesta la inexistencia de amistad manifiesta, relación familiar o algún tipo de cercanía personal con la OEI.

---

[Firma]

---

[Aclaración]

---

[En calidad de]

## 2.2 LISTA DE PRECIOS

REFERENCIA: LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

OEI BUE LPN 12/2022

Adquisición de equipamiento informático

El que suscribe, en nombre y representación de la firma y con poder suficiente para obrar en su nombre, según consta en la documentación que se acompaña, luego de interiorizarse de las condiciones generales, particulares y técnicas que rigen la presente licitación, cotiza los siguientes precios:

| LOTE   | ITEM | DESCRIPCIÓN (*)           | CANT. | Precio unitario USD<br>(Impuestos Incluidos) * | Precio total USD<br>(Impuestos Incluidos) * |
|--|------|---------------------------|-------|--|---|
| 1  | 1    | CPU de escritorio         | 75    |  |   |
|  | 2    | Kit de Teclado y Mouse    | 95    |  |   |
| <b>Monto Total Cotizado USD (Impuestos Incluidos) *:</b> |      |                           |       |  |   |
| 2  | 1    | Disco Rígido SDD Interno  | 20    |  |   |
|  | 2    | Memoria RAM para PC       | 20    |  |   |
|  | 3    | Disco Rígido Externo USB  | 2     |  |   |
|  | 4    | Disco Rígido Interno      | 4     |  |   |
| <b>Monto Total Cotizado USD (Impuestos Incluidos) *:</b> |      |                           |       |  |   |
| 3  | 1    | Memoria RAM para servidor | 4     |  |   |
| <b>Monto Total Cotizado USD (Impuestos Incluidos) *:</b> |      |                           |       |  |   |

(\*) Los montos aquí detallados son finales e incluyen todos los costos, impuestos directos e indirectos y gastos derivados.

Los montos cotizados se encuentran expresados en dólares estadounidenses con IVA incluido.

**IMPORTANTE:** Se admitirán únicamente cotizaciones con DOS (2) decimales

---

[Firma]

---

[Aclaración]

---

[En calidad de]

## 2.3 CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

| LOTE                 | DESCRIPCION               | ITEM                            | DETALLE  | ESPECIFICACIONES MINIMAS REQUERIDAS (**)                  | ESPECIFICACIONES OFRECIDAS (**) | Folio de la Oferta donde se puede constatar (*) |
|----------------------|---------------------------|---------------------------------|--|---|---------------------------------|---|
| 1                    | CPU de escritorio         | 1                               | Procesador   | Intel Core i7 no inferior a 10ma generación.              | (COMPLETAR)                     |   |
|                      |                           |                                 | Motherboard  | Marca Asus / MSI / Gygabyte                               | (COMPLETAR)                     |   |
|                      |                           |                                 | Memoria  | 16 GB DDR4 marca Kingston / Samsung / Corsair.            | (COMPLETAR)                     |   |
|                      |                           |                                 | Almacenamiento   | SSD 960GB   | (COMPLETAR)                     |   |
|                      |                           |                                 | Unidad Óptica  | Grabadora DVD   | (COMPLETAR)                     |   |
|                      |                           |                                 | Tarjeta Grafica  | Onboard VGA + HDMI (sin placas de video agregadas)        | (COMPLETAR)                     |   |
|                      |                           |                                 | Tarjeta de Red   | Onboard 1 Gbps  | (COMPLETAR)                     |   |
|                      |                           |                                 | Tarjeta de Audio   | Onboard   | (COMPLETAR)                     |   |
|                      |                           |                                 | Fuente de Alimentación                                     | 650w reales/certificada                                   | (COMPLETAR)                     |   |
|                      |                           |                                 | Gabinete   | Gabinete color negro con puertos de audio y USB frontales | (COMPLETAR)                     |   |
|                      |                           |                                 | Kit Teclado y Mouse  | Alámbrico/cableado  | (COMPLETAR)                     |   |
|                      | Garantía                  | Doce (12) meses                 | (COMPLETAR)  |   |                                 |   |
|                      | Compatibilidad con        | Windows 10 Pro y Windows 11 Pro | (COMPLETAR)  |   |                                 |   |
| Kit Teclado y Mouse  | 2                         | Idioma                          | Español Latinoamérica                                      | (COMPLETAR)   |                                 |   |
|                      |                           | Color                           | Negro  | (COMPLETAR)   |                                 |   |
|                      |                           | Tipo                            | Alámbrico (con cable) QWERTY, que incluya función numérica | (COMPLETAR)   |                                 |   |
| 2                    | Disco Rígido SDD Interno  | 1                               | Conexión   | SATA  | (COMPLETAR)                     |   |
|                      |                           |                                 | Capacidad  | 960GB   | (COMPLETAR)                     |   |
|                      |                           |                                 | Compatibilidad con   | LENOVO IB360CX Rev 1.1 Motherboard                        | (COMPLETAR)                     |   |
|                      | Memoria RAM para PC       | 2                               | Capacidad  | 16GB  | (COMPLETAR)                     |   |
|                      |                           |                                 | Velocidad  | 2666 MHz  | (COMPLETAR)                     |   |
|                      |                           |                                 | Tecnología   | DDR4 DRAM   | (COMPLETAR)                     |   |
|                      |                           |                                 | Compatibilidad con   | LENOVO IB360CX Rev 1.1 Motherboard                        | (COMPLETAR)                     |   |
|                      | Disco Rígido Externo USB  | 3                               | Interfaces   | USB 3.0 o superior  | (COMPLETAR)                     |   |
|                      |                           |                                 | Capacidad  | 4 TB  | (COMPLETAR)                     |   |
|                      |                           |                                 | Tecnología de almacenamiento                               | HDD   | (COMPLETAR)                     |   |
| Disco Rígido Interno | 4                         | Capacidad                       | 4 TB   | (COMPLETAR)   |                                 |   |
|                      |                           | Interfaces                      | SATA III   | (COMPLETAR)   |                                 |   |
| 3                    | Memoria RAM para servidor | 1                               | Tipo   | DRAM DDR4   | (COMPLETAR)                     |   |
|                      |                           |                                 | Capacidad  | 64 GB   | (COMPLETAR)                     |   |
|                      |                           |                                 | Bus  | 2666 MHz  | (COMPLETAR)                     |   |
|                      |                           |                                 | Compatibilidad con   | X11DPL-I Motherboard                                      | (COMPLETAR)                     |   |

(\*) Se debe detallar, para cada ítem, las especificaciones ofrecidas indicando en qué folio de su oferta técnica se encuentra la correspondiente documentación respaldatoria donde pueda constatarse dicho cumplimiento.

[Firma]

[Aclaración]

[En calidad de]

## 2.4 CAPACIDAD DE EJECUCION DE PLAZOS

**REFERENCIA:** LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL  
OEI BUE LPN 12/2022  
Adquisición de equipamiento informático

El que suscribe, en nombre y representación de la firma y con poder suficiente para obrar en su nombre, según consta en la documentación que se acompaña, luego de interiorizarse de las condiciones generales, particulares y técnicas que rigen la presente Licitación 12/2022, declara bajo juramento que la firma a la que represento podrá entregar lo requerido en los plazos que se detallan a continuación:

| LOTE | ITEM | DESCRIPCIÓN               | CANTIDAD | PLAZO DE ENTREGA                                       |
|------|------|---------------------------|----------|--|
| 1    | 1    | CPU de escritorio         | 75       | Treinta (30) días corridos desde la firma del contrato |
|      | 2    | Kit de Teclado y Mouse    | 95       |  |
| 2    | 1    | Disco Rígido SDD Interno  | 20       |  |
|      | 2    | Memoria RAM para PC       | 20       |  |
|      | 3    | Disco Rígido Externo USB  | 2        |  |
|      | 4    | Disco Rígido Interno      | 4        |  |
| 3    | 1    | Memoria RAM para servidor | 4        |  |

[Firma]

[Aclaración]

[En calidad de]

## 2.5 DECLARACIÓN JURADA: INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR

# OEI

## PERSONA JURIDICA - DECLARACION JURADA

Marque con una cruz lo que corresponda:

|   | Alta: | Modificación: |
|---|-------|---------------|
| Fecha de Alta (A completar por OEI)         |       |               |
| Fecha de Modificación (A completar por OEI) |       |               |

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, manifiesta en carácter de declaración jurada y asumiendo toda la responsabilidad civil, penal y administrativa por cualquier falsedad, omisión, ocultamiento o variación que se verifique, que la información contenida en el presente formulario es veraz, exacta y subsiste al tiempo de efectuarse esta presentación, comprometiéndose a comunicar de inmediato a la OEI cualquier modificación que se produzca en alguno/s o todos los datos aquí consignados, mediante una nueva presentación. Asimismo, autoriza a la OEI a realizar consultas de antecedentes comerciales.

### DATOS BASICOS

|   |  |
|---|--|
| CUIT  |  |
| Razón Social / Denominación   |  |
| Tipo Social (Ej.: S.A./S.R.L)   |  |
| Nombre de Fantasía  |  |
| Actividad Principal   |  |
| Teléfonos / Fax   |  |
| Página Web  |  |
| Domicilio Real (Calle, Numero, Piso, Depto., Localidad, Provincia, CP)  |  |
| Domicilio Legal (Calle, Numero, Piso, Depto., Localidad, Provincia, CP) |  |

### OBJETO

|  |  |
|--|--|
| Objeto que desempeña (de acuerdo al instrumento que acredite la personería jurídica) |  |
|--|--|

### REPRESENTANTE/S LEGAL Y APODERADO (de corresponder)

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, declara bajo juramento, que las personas cuyos datos se detallan en la presente solicitud, están habilitadas para contratar, de conformidad con los requisitos del artículo 27 del Decreto 1023/2001 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" y que no incurre en ninguna de las causales de inhabilidad establecida en los incisos a) a g) del artículo 28 del citado plexo normativo y sus modificatorios.

|          |  |
|----------|--|
| Apellido |  |
| Nombres  |  |

|  |  |
|--|--|
| Cargo  |  |
| Tipo de Documento  |  |
| Nº de Documento  |  |
| Fecha de inicio de mandato   |  |
| Fecha de finalización de mandato   |  |
|  |  |
| Apellido   |  |
| Nombres  |  |
| Cargo  |  |
| Tipo de Documento  |  |
| Nº de Documento  |  |
| Fecha de inicio de mandato   |  |
| Fecha de finalización de Mandato   |  |
|  |  |
| Apellido   |  |
| Nombres  |  |
| Cargo  |  |
| Tipo de Documento  |  |
| Nº de Documento  |  |
| Fecha de inicio de mandato   |  |
| Fecha de finalización de Mandato   |  |
| En el supuesto caso de que sea necesario declarar un mayor número de representantes u apoderados, deberá imprimir y completar un nuevo ejemplar del presente formulario. |  |
| <b>CONTACTO COMERCIAL</b>  |  |
| Apellido   |  |
| Nombres  |  |
| Cargo  |  |
| Teléfonos / Fax  |  |
| Correo electrónico   |  |
| <b>DATOS DE PRINCIPALES CLIENTES (1)</b>   |  |
| CUIT Cliente   |  |
| Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:  |  |
| Actividad Principal:   |  |
| Sector (Privado / Publico)   |  |
| Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)   |  |
| Monto Facturado  |  |
|  |  |
| CUIT Cliente   |  |
| Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:  |  |
| Actividad Principal:   |  |

|  |  |
|--|--|
| Sector (Privado / Publico)   |  |
| Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)   |  |
| Monto Facturado  |  |
|  |  |
| CUIT Cliente   |  |
| Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:                                      |  |
| Actividad Principal:   |  |
| Sector (Privado / Publico)   |  |
| Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)   |  |
| Monto Facturado  |  |
|  |  |
| CUIT Cliente   |  |
| Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:                                      |  |
| Actividad Principal:   |  |
| Sector (Privado / Publico)   |  |
| Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)   |  |
| Monto Facturado  |  |
|  |  |
| CUIT Cliente   |  |
| Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:                                      |  |
| Actividad Principal:   |  |
| Sector (Privado / Publico)   |  |
| Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)   |  |
| Monto Facturado  |  |
|  |  |
| ACLARACIONES:  |  |
|  |  |
| <u>FIRMA DE REPRESENTANTE LEGAL</u>  |  |
| <u>ACLARACIÓN</u>  |  |
| <u>CARÁCTER</u>  |  |
| <u>LUGAR Y FECHA</u>   |  |
| <i>(1) Las referencias aquí consignadas estarán sujetas a confirmación por parte de la OEI</i> |  |

## 2.6 MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DE TRANSFERENCIA BANCARIA

| DECLARACIÓN JURADA   |   |
|----------------------|---|
| DATOS PROVEEDOR      |   |
| RAZON SOCIAL:        |   |
| DOMICILIO:           |   |
| LOCALIDAD:           | CÓDIGO POSTAL:  |
| PROVINCIA:           |   |
| TELÉFONO: (        ) |   |
| E-MAIL:              |   |
| CUIT (11 Dígitos)    | <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |

| DATOS CUENTA BANCARIA PARA DEPÓSITOS / TRANSFERENCIAS:  |  |
|---|--|
| TITULAR:  |  |
| BANCO:  | NRO. SUCURSAL:   |
| TIPO DE CUENTA:   | NRO. CUENTA:   |
| CBU (22 dígitos)  | <input type="text"/> |
| CUIT (Titular de la Cuenta):  | <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>  |
| <p>POR MEDIO DE LA PRESENTE, AUTORIZO A LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS A REALIZAR EL PAGO EN CUALQUIER CONCEPTO POR VIA BANCARIA, CONSIDERANDO ESTE COMO RECIBO DE PAGO, QUEDANDO BAJO MI RESPONSABILIDAD CUALQUIER MODIFICACION QUE EL BANCO REALICE EN MIS DATOS BANCARIOS.</p> |  |
| FIRMA REPRESENTANTE (*)   |  |
| ACLARACIÓN:   |  |
| EN CALIDAD DE   |  |
| TIPO Y NRO DE DOCUMENTO   |  |
| FECHA:  |  |

**Importante:** No se aceptarán DDJJ incompletas, con enmiendas ni tachaduras. Caso contrario la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI) retendrá los pagos, hasta la correcta recepción de la misma, **sin excepción alguna.**

Es responsabilidad del proveedor, informar mediante el envío de una nueva DDJJ, cualquier tipo de cambio de los datos bancarios. De no recibir dicha documentación la OEI considerará válida la última cuenta bancaria registrada

(\*) Se deja constancia que la presente Declaración Jurada ha sido suscripta de puño y letra por el Representante, siendo la presente digitalización copia fiel de la original.

## 2.7 FICHA DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL OFERENTE – COMPRA DE PLIEGO

### LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL – OEI BUE LPN 12/2022

Adquisición de equipamiento informático

| INFORMACION DEL LICITANTE        |  |             |  |
|----------------------------------|--|-------------|--|
| RAZON SOCIAL:                    |  |             |  |
| CUIT/ Identificación Impositiva: |  |             |  |
| DOMICILIO:                       |  |             |  |
| LOCALIDAD:                       |  | CÓD.POSTAL: |  |
| PROVINCIA:                       |  | PAIS:       |  |

| INFORMACION DE CONTACTO |  |          |  |
|-------------------------|--|----------|--|
| NOMBRE Y APELLIDO:      |  |          |  |
| E-MAIL:                 |  | CARGO:   |  |
| TELÉFONO FIJO:          |  | CELULAR: |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>FECHA TRANSFERENCIA / DEPÓSITO (*):</b><br><i>(el comprobante debe adjuntarse junto con el envío de este formulario al momento de la compra de pliego a la casilla licitaciones.arg@oei.int)</i> |  |
|---|--|

FIRMA REPRESENTANTE:

NOMBRE Y APELLIDO:

EN CALIDAD DE:

TIPO Y Nº DOCUMENTO:

FECHA:

## ANEXO 3. MODELOS

### 3.1 MODELO DE CONTRATO

#### CONTRATO BIEN MUEBLE - OEI LPN XX2022

La **ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA, Oficina en Argentina** – en adelante “OEI”, cuyo Representante Legal es (*nombre y apellido*), D.N.I. xxxxxxxxx, en su carácter de Director, constituyendo domicilio en la calle Paraguay 1510, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, por una parte, en adelante; “xxxxx”, y por la otra XXXXXXXX., C.U.I.T.: XX-XXXXXXXX-XX, representada por el Sr/Sra. XXXX, D.N.I. N° XX.XXX.XXX, en su carácter de XXXX, constituyendo domicilio en la calle XXXX, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en adelante denominado; “**PROVEEDOR**”, declaran su voluntad de contratar, sujeto a los términos de la Licitación OEI BUE LPN 12/2022, y acordando las siguientes cláusulas y condiciones: .....

**CLÁUSULA 1. Objeto:** Este contrato tiene como finalidad la **Provisión de Bienes Muebles** conforme a los documentos adjuntos, oferta y especificaciones técnicas establecidas en la Licitación **OEI BUE LPN XX/202X**, y Anexo I.-.....

**CLÁUSULA 2. Plazo de Vigencia- Plazo de entrega** El presente contrato tendrá una duración de xxxxxxxxxxxx para la provisión de los siguientes bienes, contados desde el día XX de XXXX de 202X, fecha de la adjudicación y hasta el día XX de XXX de 202X. El plazo establecido para la provisión del equipamiento es de xxxxxxxxxxxx, contados desde el día XX de XXX de 202X y hasta el día XX de XXXX de 202X.....

**CLÁUSULA 3. Valor y forma de pago:** La OEI abonará al PROVEEDOR por la adquisición de bienes convenida, la suma total de pesos xxxxxxxxx (\$xxxxxxx.-) IVA incluido; los pagos se realizarán: Un anticipo de un xxxxxxxx por ciento (x%) del total del contrato por un valor de pesos xxxxxxxxxxxxxxxx (\$xxxxxxxx.-) contra presentación de una garantía de anticipo financiero y factura, y el saldo correspondiente a pesos xxxxxxxxxxxxxxxx (\$ xxxxxx.-) será abonado contra recepción de los bienes, aceptación definitiva y factura. Los pagos serán abonados en pesos argentinos. La aplicación de impuestos ya sean directos o indirectos, de tasas, o de tributos de cualquier otra especie correrá por exclusiva cuenta del PROVEEDOR.....

**CLÁUSULA 4. Requisitos para el Pago:** Previo a efectuar el pago, la OEI deberá contar con la correspondiente acta de recepción definitiva emitida por el XXXXXXXXX. A su vez, el PROVEEDOR deberá presentar la factura original correspondiente. El PROVEEDOR recibirá el/los pagos por medio de transferencia bancaria, por lo que deberá completar la correspondiente Declaración Jurada. ....

**CLÁUSULA 5. Requisitos técnicos:** El PROVEEDOR deberá contar con la infraestructura necesaria, con el personal profesional y/o técnico especializado en el ramo, en virtud del tipo de bienes solicitados, a fin de garantizar que la adquisición de bienes y/o servicios, objeto del presente contrato, sea proporcionado con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a cumplir con el mismo, para la mejor satisfacción de las pretensiones de la OEI y del XXXXXXXX.....

**CLÁUSULA 6. Defectos, Vicios Ocultos, Vicios Redhibitorios y Garantía de Evicción:** El PROVEEDOR quedará obligado ante la OEI y deberá responder por los defectos, por los vicios ocultos en la calidad de los bienes puestos a disposición; por los vicios redhibitorios, considerándose tales: los defectos que hacen que la cosa adquirida sea impropia para su destino, por razones estructurales o funcionales, o cuando tales defectos disminuyen su utilidad; también responderá por evicción y por cualquier otra responsabilidad en la que hubiere incurrido, en los términos señalados en el presente contrato y/o en la legislación aplicable. ....

**CLÁUSULA 7. Ampliación de la Garantía por defectos o vicios ocultos.** La responsabilidad del PROVEEDOR por los defectos ocultos se extiende por un (1) año, si la cosa adquirida es mueble. En este caso, el plazo comenzará a contarse desde que la cosa se hubiere recibido, o se hubiere puesto en funcionamiento según corresponda.....

**CLÁUSULA 8. Obligación de Saneamiento:** El PROVEEDOR será el sujeto responsable y obligado al saneamiento, quedando comprendidas en tal deber, la garantía de evicción y por

vicios ocultos. La OEI será la acreedora de la obligación de saneamiento, pudiendo optar entre; reclamar el saneamiento del título o la subsanación de los vicios; o reclamar un bien equivalente, si este es fungible; o podrá optar por declarar la resolución del contrato. ....

**CLAUSULA 9. Garantías:** El PROVEEDOR deberá constituir las pólizas que se señalan en el Pliego de Licitación. A los efectos de garantizar el debido cumplimiento de todas sus obligaciones, éste deberá entregar una póliza de anticipo financiero por el xxxx por ciento (xxx%) del monto total del contrato, por un valor de pesos **XXXXXXXX con XX/100 (XXXXXX.-)**. Asimismo, para garantizar el debido cumplimiento de todas sus obligaciones, éste deberá entregar una póliza de caución, correspondiente al xxxx por ciento (xxxxx%) del monto total del presente contrato de pesos **XXXXXX (XXXXXX.-)**. Ambas emitidas a favor del XXXXXXXX, CUIT: XX-XXXXX-X. Domicilio: XXXX N.º XXXX de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y expedidas por Compañía Aseguradora y certificada por escribano público. Una vez finalizada, de forma total, la ejecución del contrato, las garantías serán devueltas al PROVEEDOR. En caso de rescisión anticipada de este contrato, por incumplimientos que le fueran imputables al PROVEEDOR, dicho monto quedará a disposición del XXXXXXXXX, en concepto de resarcimiento. ....

**CLAUSULA 10. Exclusión de responsabilidad de la OEI:** Las partes declaran que el PROVEEDOR actúa en forma independiente, en todos los órdenes, por lo tanto, el personal que se requiera para el cumplimiento del presente contrato, es de su exclusiva responsabilidad, tanto en materia salarial, como en cuanto a prestaciones que deba efectuar y en relación a los seguros con los que deba contar. La OEI queda liberada de cualquier obligación sobre salarios, prestaciones o indemnizaciones a las que, por cualquier motivo, pueda tener derecho el personal a cargo del PROVEEDOR. Con pleno discernimiento, intención, libertad y habiendo sido informado plenamente de las condiciones en que se realizarán las actividades del contrato, el PROVEEDOR declara que no se considera, para ningún efecto, regido por un contrato laboral, ni como funcionario de la OEI, ni le serán aplicables el estatuto y reglamento del personal de la OEI. Asimismo, declara que tampoco se considera funcionario, ni empleado del XXXXXXXXXX. ....

**CLAUSULA 11. Prohibición de ceder el contrato:** El PROVEEDOR no podrá ceder el contrato, en forma total o parcial, sin la autorización expresa de la OEI quien deberá comunicarla por medio fehaciente. ....

**CLAUSULA 12. Los subcontratos:** El PROVEEDOR notificará fehacientemente a la OEI expresando y detallando por escrito, todos los subcontratos que celebre, en virtud del presente instrumento, si no los hubiera especificado oportunamente en su oferta. Dicha notificación, así haya sido incluida en la oferta o efectuada posteriormente, no eximirá al PROVEEDOR de ninguna de sus responsabilidades u obligaciones contraídas en virtud del Contrato. ....

**CLAUSULA 13. Derechos de Patentes:** EL PROVEEDOR indemnizará a la OEI en caso de reclamaciones de terceros, relacionadas con transgresiones de derechos de patente, marca registrada o diseño industrial, causadas por la utilización de los bienes, o parte de ellos, en el país de Gobierno. ....

**CLAUSULA 14. Demoras del PROVEEDOR:** Si en cualquier momento, durante la ejecución del Contrato, el PROVEEDOR o su(s) subproveedor(es) se viera(n) en una situación que impida el suministro oportuno de los bienes y/o puesta a disposición de los mismos, éste(os) deberá(n) notificar a la OEI por escrito, de inmediato y mediante un medio fehaciente, la(s) causa(s) de la demora, su duración posible. La OEI, tan pronto como le sea posible, después de recibir la notificación, evaluará la situación y podrá, a su discreción, prorrogar el plazo del suministro, con o sin liquidación de daños y perjuicios. En cuyo caso, la prórroga será ratificada por las partes mediante enmienda del Contrato. Las demoras del PROVEEDOR en el cumplimiento de sus obligaciones relativas a entregas, le serán imputables, pudiendo la OEI, liquidar el contrato, con la respectiva reparación de daños y perjuicios causados. Salvo, que las partes acuerden una prórroga. ....

**CLAUSULA 15. Liquidación Clausula Penal.** ....

El Proveedor será responsable, en los términos de la legislación vigente por los vicios manifiestos, aparentes u ocultos que pudieran afectar a los bienes proveídos o a las obras o servicios realizados. ....

Cuando el Proveedor no ejecute el contrato en los plazos o bajo la modalidad establecida, a través de la OEI, podrá optar por rescindir el contrato, aplicar las multas indicadas en la siguiente

subcláusula y/o exigir su cumplimiento. En este último supuesto intimará al Proveedor por medio fehaciente. En caso de que el Proveedor no cumpla con los términos de la intimación, la OEI, de corresponder, podrán optar por demandar judicialmente el cumplimiento del contrato o su rescisión, en todos los casos con más los daños y perjuicios ocasionados a la OEI.....

Ante situaciones de atraso en la entrega de los bienes y/o prestación de servicios, debidamente acreditadas, y siempre que no se trate de un supuesto caso fortuito o de fuerza mayor o causa que el proveedor contratado demostrare no le es imputable; la OEI, apercibirá al Proveedor por carta documento, telegrama colacionado u otra forma fehaciente, aplicándose en caso de corresponder, una penalidad según el siguiente detalle: .....

- Por incumplimiento en fecha de entrega de los bienes y/o prestación de servicios, de acuerdo al cronograma establecido, la multa será del 0,5% del monto total del contrato por día de atraso;.....
- Por incumplimiento en el plazo estipulado para el cumplimiento del servicio de garantía, la multa será del 0,5% del monto total del bien o servicio afectado por cada día de atraso. ....

**CLAUSULA 16. Alcance del Contrato:** El nivel de avance y ejecución contrato estará condicionado y supeditado a la efectiva puesta a disposición de los fondos comprometidos aprobados en el Acta complementaria xxx. ....

**CLÁUSULA 17. Deberes y Obligaciones de las Partes:** .....

**i) Son obligaciones del Proveedor:**.....

1. Cumplir de buena fe con el objeto del contrato .....
2. Responder por la calidad de los bienes suministrados y/o instalados, quedando incluida la obligación de saneamiento.....
3. Entregar los bienes en el lugar indicado por el encargado de ejercer la supervisión del contrato, en los términos y condiciones acordadas.....
4. Informar oportunamente, por medio fehaciente a la OEI sobre los inconvenientes que afecten la ejecución del contrato.....
5. Presentar los informes y brindar los datos que le sean solicitados, dentro del plazo requerido al efecto. ....
6. Constituir todas las pólizas que le sean exigidas en el Pliego de la Licitación.
7. Cumplir con todas las obligaciones fiscales, parafiscales, laborales y de la seguridad social, establecidas por la legislación argentina, que guarden relación con este contrato. ....
8. Todas las obligaciones propias, inherentes e implícitas a la ejecución del presente Contrato..

**ii) Son Obligaciones de la OEI:** .....

1. Pagar al PROVEEDOR el precio acordado, en las condiciones pactadas.....
2. Verificar el cumplimiento del contrato, por medio de personal asignado a tales efectos, por El XXXXXXXXXX. ....

**CLÁUSULA 18. Resolución anticipada del contrato:** El presente contrato podrá darse por terminado anticipadamente en cualquiera de los siguientes supuestos: .....

1. Por mutuo acuerdo expreso de las partes.....
2. Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del PROVEEDOR, certificada por el encargado de ejercer la supervisión. ....
3. Por muerte del PROVEEDOR o disolución de la persona jurídica. ....
4. Por imposibilidad de cumplir con el objeto del contrato. ....
5. Por la finalización del convenio del cual se deriva el presente instrumento, mediante comunicación fehaciente emitida por la OEI. ....

**CLÁUSULA 19. Solución de controversias:** Cualquier divergencia o contienda en la interpretación, alcance, aplicación o ejecución del presente contrato incluyendo su resolución o la determinación de daños y perjuicios derivados del mismo, será sometida a los Tribunales Nacionales en lo Civil y Comercial Federal, con asiento en la Ciudad de Buenos Aires.....

**CLÁUSULA 20. Leyes aplicables Jurisdicción:** El contrato se interpretará de conformidad con las leyes de la República Argentina, debiendo someterse a los Tribunales Federales, con renuncia expresa a cualquier otra jurisdicción que les pudiera corresponder, por cualquier motivo o causa derivada de su interpretación y ejecución. ....

**CLÁUSULA 21. Comunicaciones y domicilio contractual:** Toda solicitud o comunicación que las partes deban dirigirse en virtud del presente Contrato, se efectuará por escrito de manera fehaciente en los domicilios constituidos por ellas **en el presente**.....

**CLÁUSULA 22. Liquidación:** El presente Contrato se entenderá como finalizado, una vez cancelado el valor total del mismo, contando con la respectiva certificación de cumplimiento, expedida por el XXXXXXXXX, mediante la cual, las partes, se declaran conformes en todo concepto. ....

**CLÁUSULA 23. Privilegios e inmunidades de la OEI:** Los acuerdos establecidos en el presente contrato, o los relativos a él, no podrán ser entendidos o interpretados como renuncia a ninguno de los privilegios e inmunidades de los cuales goza la OEI, consagrados en el Acuerdo de Sede Ley N° 23.579 de la República Argentina, y demás disposiciones concordantes y complementarias. Por tal motivo, el presente Contrato se regulará por los reglamentos y procedimientos de la OEI. ....

**CLÁUSULA 24. Otras obligaciones:** Las partes pactan de común acuerdo lo siguiente: .....

1. Los documentos adjuntos al presente contrato se considerarán parte integrante del mismo, tales como; el Pliego de Bases y Condiciones y la correspondiente Oferta presentada por el PROVEEDOR.....

2. Los derechos y obligaciones, de ambas partes, serán los estipulados en el presente documento y cualquier modificación a los mismos se hará expresamente, por escrito. ....

**CLÁUSULA 25. Modificaciones del contrato:** Toda variación o modificación de las condiciones del Contrato, sólo se efectuará mediante enmienda debidamente justificada en forma escrita y firmada por las partes. ....

**CLÁUSULA 26. Deber de confidencialidad del Proveedor y protección de datos:** El PROVEEDOR se compromete a cumplir estrictamente las normas sobre “secreto estadístico” y “confidencialidad de la información”, de conformidad con lo dispuesto por la legislación vigente, en cumplimiento de lo establecido por el Acta Complementaria N° XX. Este deber de confidencialidad seguirá en vigor aún después del vencimiento del plazo de la rescisión o resolución del presente contrato, haciéndose responsable el contratado de los daños y perjuicios que pudiera irrogar la difusión de datos o informes no publicados. De conformidad con lo establecido en la normativa europea sobre protección de datos vigente, en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, y la Ley de Protección de Datos Argentina N.º 25.326 los datos personales aportados por EL PROVEEDOR podrán ser también tratados por la Secretaría General de la OEI con domicilio en Madrid (España) en C/ Bravo Murillo, 38 (CP 28015) con la finalidad de justificar el gasto y cumpliendo con lo dispuesto en la normativa señalada. Este tratamiento se realiza a través de los datos del contrato que se suben a la plataforma de gestión de proyectos de la OEI y al sistema de planificación de recursos empresariales de la OEI (ERP), cuyos servidores se encuentran alojados en territorio de la Unión Europea, y a los cuales tendrán únicamente acceso las personas autorizadas por la Secretaría General. Le informamos que los datos personales a los que la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) pueda tener acceso en la tramitación de este procedimiento serán tratados con la exclusiva finalidad de verificar la capacidad del candidato para la correcta ejecución del contrato. Los datos objeto del tratamiento no serán cedidos a terceros o a proveedores externos, salvo lo establecido por la legislación vigente. La base legítima del tratamiento en cuestión será la aplicación de medidas precontractuales o la ejecución del contrato civil y comercial en el caso de los adjudicatarios. La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) conservará los datos mientras tenga lugar la relación contractual entre las partes, conservándose bloqueados los datos posteriormente por el tiempo mínimo que exige la legislación vigente.....

El PROVEEDOR puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos dirigiéndose a Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) en C/ Bravo Murillo, 38. 28015 Madrid o a [proteccion.datos@oei.int](mailto:proteccion.datos@oei.int), acompañando copia de su DNI y acreditando debidamente su identidad. En cualquier situación, Ud. tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD). ....

**CLAUSULA 27. Perfeccionamiento:** El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de: .....

- 1. La firma de las partes.....
- 2. La presentación de la Garantía de Cumplimiento de Contrato y Anticipo Financiero.....

Previa lectura y ratificación de las partes, en prueba de conformidad, se firman dos (2) ejemplares, de un mismo tenor y a un solo efecto, en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires a los XX días del mes de XXXXX de 2022.....

.....  
FIRMA "EL PROVEEDOR"  
ACLARACION.....  
DNI: .....  
EN CALIDAD DE.....

.....  
FIRMA "OEI"  
Sello:

### 3.2 MODELO DE PÓLIZAS Y GARANTÍAS

#### 3.2.1 MODELO DE PÓLIZAS DE SEGURO DE CAUCIÓN: [GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA / CUMPLIMIENTO DE CONTRATO]

*La póliza de seguro de caución deberá ajustarse a los modelos aprobados por Resolución N° 17047 de la Superintendencia de Seguros de la Nación. Las condiciones generales y particulares, deberán ajustarse a dicho modelo SIN EXCEPCIÓN.*

PÓLIZA N° [indicar el número]

#### CONDICIONES PARTICULARES

Esta Compañía [indicar el nombre de la Compañía Aseguradora], EL ASEGURADOR, con domicilio en [indicar el domicilio], en su carácter de garante solidario, con renuncia a los beneficios de excusión y división y con arreglo a las Condiciones Generales que forman parte de esta póliza y a las particulares que seguidamente se detallan, asegura a: XXXXXXXXXXXXXXXX, CUIT: XXXXXXXXXXXXXXXX. EL ASEGURADO, con domicilio en [indicar el Domicilio del Asegurado] el pago de hasta la suma de [indicar la moneda y el monto] que resulte adeudarle [indicar el nombre del Licitante] EL TOMADOR, con domicilio en XXXXXXXXXXXXXXXX por afectación de la garantía que, de acuerdo a la ley, las bases de licitación y el contrato, en su caso, está obligado a constituir según el objeto que se indica en las Condiciones Generales integrantes de esta póliza. El ASEGURADOR se obliga a cubrir hasta el importe total de la garantía que se exija, y mantener su vigencia mientras no se extingan las obligaciones cuyo cumplimiento se cubre.

#### OBJETO DE LA LICITACIÓN

Licitación OEI BUE LPN 12/2022, XXXXXXXXXXXXXXXX.

El presente seguro regirá desde la 0 hora del día [indicar la fecha de la oferta] hasta la extinción de las obligaciones del TOMADOR cuyo cumplimiento cubre. Las cláusulas y anexos que seguidamente se detallan, firmadas y adheridas a las Condiciones Particulares, forman parte integrante de la presente póliza.

A los fines que hubiere lugar, EL ASEGURADOR, fija domicilio en: [indicar el domicilio]

Fecha: [indicar fecha de emisión de la póliza] Por y en nombre de la Compañía Aseguradora: (Firma) (Nombre y cargo) \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

En calidad de: [indicar: cargo u otra designación apropiada]

[Sello de la Compañía Aseguradora]

Deberá adjuntarse la transcripción de las condiciones generales tipo aplicables a las pólizas de seguro de caución.

*“Esta póliza ha sido aprobada por la Superintendencia de Seguros de la Nación (Resolución N° 17047)”  
[En el caso de pólizas emitidas por empresas argentinas]*

**3.2.2 MODELO DE GARANTÍAS BANCARIAS:  
[MANTENIMIENTO DE OFERTA]**

*[El banco completará este formulario de Garantía Bancaria según las instrucciones indicadas]  
\_\_\_\_\_ [indicar el Nombre del banco, y la dirección de la sucursal que emite la garantía]*

**Beneficiario:** Organización de Estados Iberoamericanos, para la Educación la Ciencia y la Cultura, CUIT: 30-69115712-8

**Fecha:** *[indicar la fecha]*

**GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA No.** \_\_\_\_\_ *[indicar el número de Garantía]*

Se nos ha informado que *[indicar el nombre del Oferente]* (en adelante denominado “el Oferente”) les ha presentado su oferta el *[indicar la fecha de presentación de la oferta]* (en adelante denominada “la oferta”) para la ejecución del contrato **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** bajo el llamado a Licitación No. **OEI BUE LPN 12/2022** (“el llamado”). Así mismo, entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, una Garantía de Mantenimiento deberá respaldar dicha oferta. A solicitud del Oferente, nosotros *[indicar el nombre del banco]* por medio de la presente Garantía nos obligamos irrevocablemente a pagar a ustedes una suma o sumas, que no exceda(n) un monto total de *[indicar la cifra en números expresada en la moneda del país del Comprador o su equivalente en una moneda internacional de libre convertibilidad]*, (*[indicar la cifra en palabras]*) al recibo en nuestras oficinas de su primera solicitud por escrito y acompañada de una comunicación escrita que declare que el Oferente está incurriendo en violación de sus obligaciones contraídas bajo las condiciones de la oferta, porque el Oferente: (a) ha retirado su oferta durante el período de validez establecido por el Oferente en el Formulario de Presentación de Oferta; o (b) si después de haber sido notificados por el Comprador de la aceptación de su oferta dentro del período de validez de la oferta como se establece en el Formulario de Presentación de Oferta, o dentro del período prorrogado por el Comprador antes de la expiración de este plazo, (i) no firma o rehúsa firmar el Contrato, si corresponde, o (ii) no suministra o rehúsa suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes. Esta Garantía expirará (a) en el caso del Oferente seleccionado, cuando recibamos en nuestras oficinas las copias del Contrato firmado por el Oferente y de la Garantía de Cumplimiento emitida a ustedes por instrucciones del Oferente, o (b) en el caso de no ser el Oferente seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) haber recibido nosotros una copia de su comunicación al Oferente indicándole que el mismo no fue seleccionado; o (ii) haber transcurrido treinta días después de la expiración de la oferta. Consecuentemente, cualquier solicitud de pago bajo esta Garantía deberá recibirse en esta institución en o antes de la fecha límite aquí estipulada.

\_\_\_\_\_ *[Firma(s)]*

FIRMA Y SELLO DEL GARANTE .....

NOMBRE DEL BANCO O DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA.....

DIRECCIÓN.....

**3.2.3 MODELO DE GARANTÍAS BANCARIAS:  
[CUMPLIMIENTO DE CONTRATO]**

*[El banco completará este formulario de Garantía Bancaria según las instrucciones indicadas]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes, y año)]*  
 LPN No. y Título: OEI BUE LPN 12/2022 "XXXXXXXXXXXXXXXXXX"

Sucursal del banco u oficina *[nombre completo del Garante]*  
 Beneficiario: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CUIT: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 GARANTIA DE CUMPLIMIENTO No.: *[indicar el número de la Garantía]*

Se nos ha informado que *[nombre completo del Proveedor]* (en adelante denominado "el Proveedor") ha sido adjudicado en la Licitación OEI BUE LPN 12/2022, fecha *[indicar día, y mes]* de *[indicar año]* con ustedes, para el suministro de "XXXXXXXXXXXXXXXXXX" (en adelante denominado "el Contrato"). Además, entendemos que, de acuerdo con las condiciones de la licitación y el Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento del mismo. A solicitud del Proveedor, nosotros por medio de la presente garantía nos obligamos irrevocablemente a pagarles a ustedes una suma o sumas, que no excedan *[indicar la(s) suma(s) en cifras y en palabras]* contra su primera solicitud por escrito, acompañada de una declaración escrita, manifestando que el Proveedor está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, sin argumentaciones ni objeciones capciosas, sin necesidad de que ustedes prueben o acrediten las causas o razones de su demanda o la suma especificada en ella. Esta garantía expirará a más tardar el *[indicar el número]* día de *[indicar el mes de [indicar el año]]*, y cualquier reclamación de pago bajo esta garantía deberá ser recibida por nosotros en esta oficina en o antes de esa fecha. El banco deberá insertar la suma establecida en el Contrato y denominada como se establece en el mismo, ya sea en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Beneficiario.

La presente garantía regirá desde la 00 hora del día *[indicar la fecha de la firma del contrato]* hasta la extinción de las obligaciones del Proveedor cuyo cumplimiento cubre *[Firmas de los representantes autorizados del banco y del Proveedor]*

FIRMA Y SELLO DEL GARANTE .....

NOMBRE DEL BANCO O DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA.....

DIRECCIÓN.....

FECHA.....

## 3.3 MODELO DE ACTA DE RECEPCIÓN / CERTIFICACION PROVISORIA / DEFINITIVA

## 3.3.1 MODELO DE ACTA DE RECEPCIÓN PROVISORIA

## Acta de Recepción Provisoria

|                                  |     |            |                     |
|----------------------------------|-----|------------|---------------------|
| Ente Receptor                    | OEI |            |                     |
| Razón Socia del Proveedor:       | XX  | C.U.I.T.:  | XX                  |
| Fecha de Suscripción de Contrato |     | Licitación | OEI BUE LPN 12/2022 |
| Descripción:                     |     | Lote/Ítem: | Cantidad:           |
| e-mail proveedor:                |     |            | Teléfonos:          |

La OEI el día....., en presencia de los **responsables designados** por el mismo y abajo firmantes proceden a librar la certificación<sup>1</sup> de la / del recepción provisoria / rechazo de los / las productos adjudicados a la empresa conforme con las prescripciones que se detallan. En prueba de conformidad los Responsables Designados de Recepción, firman la presente acta de recepción provisoria, para proceder en un plazo no mayor a treinta (30) días hábiles a la Recepción Definitiva en caso de que todos los productos en este acto recibido cumplan con los lineamientos estipulados en el Pliego de la Licitación de Referencia. Se detallan a continuación las siguientes observaciones:

Firma responsable de Recepción:

Firma Responsable Proveedor:

*[Una copia original de la presente acta será remitida a la OEI, junto con la posterior Acta de Recepción Definitiva]*

<sup>1</sup> Firma, aclaración y sello.

## 3.3.2 MODELO DE ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA

## Acta de Recepción DEFINITIVA

|                                  |      |            |                        |
|----------------------------------|------|------------|------------------------|
| Ente Receptor                    | xxxx |            |                        |
| Razón Social del Proveedor:      | xxxx | C.U.I.T.:  | xxx                    |
| Fecha de Suscripción de Contrato |      | Licitación | OEI BUE LPN<br>12/2022 |
| Descripción:                     |      | Lote/Ítem: | Cantidad:              |
| e-mail proveedor:                |      | Teléfonos: |                        |

La OEI el día....., en presencia de los **responsables designados** por el mismo y abajo firmantes proceden a librar la certificación<sup>2</sup> de la / del recepción definitiva / rechazo de los productos adjudicados a la empresa conforme con las prescripciones que se detallan. En prueba de conformidad los Responsables Designados de Recepción, firman la presente acta de recepción definitiva certificando que durante la revisión no se encontraron fallas sobre los productos testeados, lo cual genera la aceptación de los entregables aquí detallados:

Firma responsable de Recepción:

Firma Responsable Proveedor:

*[Una copia original de la presente acta será remitida a la OEI, junto con la posterior Acta de Recepción Definitiva]*

---

<sup>2</sup> Firma, aclaración y sello.

## ANEXO 4. DOCUMENTACIÓN PROVEEDORES

### DOCUMENTACIÓN MÍNIMA A PRESENTAR

| Tipo de Documentación   | Descripción  |
|---|--|
| <b>Legal</b>  | <b>Sociedad Anónima (S.A.):</b>  |
|   | - Estatuto Social, con sus eventuales modificaciones. (Copia certificada)  |
|   | - Acta de designación de representante legal. (Acta de Asamblea de designación de Directores y Actas de Directorio de distribución de cargos en la que se nombra Presidente) - (Copia certificada)   |
|   | - Apoderados: Cuando la Sociedad resuelva hacerse representar por un apoderado, deberá acompañar el instrumento que acredite tal carácter y facultades suficientes. (Copia certificada)  |
|   | - Copia del DNI del firmante, suscripto en original por el mismo. (Presidente, y apoderado en caso de corresponder)  |
|   | <b>Sociedad de Responsabilidad Limitada (S.R.L.):</b>  |
|   | - Contrato Social, con sus eventuales modificaciones y/o cesión de cuotas. (Copia certificada)   |
|   | - Acta de Reunión Socios, designación de Gerentes, en caso de corresponder. (Copia certificada)  |
|   | - Apoderados: Cuando la Sociedad resuelva hacerse representar por un apoderado, deberá acompañar el instrumento que acredite tal carácter y facultades suficientes. (Copia certificada)  |
|   | - Copia del DNI del firmante, suscripto en original por el mismo. (Gerente/s, y apoderado en caso de corresponder)   |
|   | <b>Sociedades de Hecho:</b>  |
|   | - Copia del DNI de cada uno de los socios o titular, según corresponda, suscripta en original por su titular.  |
| <b>Otras (UTE / Consorcio):</b>   |  |
| - De acuerdo a la indicado en la CGL 2.7 del Pliego de Bases y Condiciones Generales de la Licitación (CGL) |  |
| <b>Económica Financiera</b>   | <b>S.A., S.R.L. u Otras, en caso de corresponder:</b>  |
|   | - Últimos Balances General firmados, auditados y certificados ante la autoridad que corresponda. (Copia simple suscripta en cada foja por Representante Legal)   |
| <b>Impositiva</b>   | <b>Persona Humana (No aplica), S.A., S.R.L, u otras:</b>   |
|   | - Copia de Constancia de Inscripción en AFIP, inicialada en todas sus fojas. (Suscripta por Representante Legal)   |
|   | - Copia de constancia de Inscripción a Ingresos Brutos, Convenio Multilateral o exenciones en caso de tenerlas. (Suscripta por Representante Legal).   |
| <b>Carta de Presentación</b>  | Nota de presentación haciendo mención a Reseña Histórica. Inicios, desarrollo del negocio, principales clientes, principales proveedores. Tendencia y/o concentración de la actividad. Actividad en la actualidad y perspectivas para el futuro. |
| <b>FORMULARIO</b>   | deberá presentar la documentación junto con el <a href="#">Formulario 2.5</a>  |

Se deberá presentar la documentación que corresponda de acuerdo al tipo societario, las enunciadas en este apartado no son limitantes para otros tipos societarios.