

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS**  
**Para la Educación, la Ciencia y la Cultura****BANCO HOJAS DE VIDA**  
**PROCESO SUPERSIMPLIFICADO No. 030 DE 2022**

En desarrollo del PROCESO SUPERSIMPLIFICADO No. 030 DE 2022, cuyo objeto es “**Contratar una persona** natural para llevar a cabo el apoyo administrativo, financiero y logístico del convenio para la implementación de los Lineamientos Educativos para la Bogotá Rural, en los establecimientos educativos públicos rurales del distrito y sus comunidades, como profesional del Convenio No. 2704 del 2021 suscrito entre OEI – y la secretaria de Educación del Distrito, así como de los demás convenios suscritos con organismos multilaterales que hagan parte de la gerencia de educación”.

En cumplimiento del cronograma del PROCESO SUPERSIMPLIFICADO No. 030 DE 2022, entre los días 11 y 12 de julio de 2022, se realizó la evaluación y preselección de las hojas de vida que serían postuladas a entrevista; según informe de evaluación realizado por el Gerente del proyecto se encontró que, se registraron tres hojas de vida, de las cuales dos de ellas no cumplieron con la totalidad de los requisitos establecidos en el pliego publicado; en razón a lo anterior, se citó a presentación de entrevista y de prueba al (a) candidato (a) que cumplió con el total de los requisitos para llegar a esta instancia.

Realizada la verificación, la cual tuvo como base lo establecido en los pliegos de condiciones, se indica que el perfil mencionado en los pliegos de condiciones fue cubierto por la siguiente postulante, conforme lo anterior se procede a conformar el banco de hojas de vida así:

BANCO DE HOJAS DE VIDA		
POSTULANTE	PERFIL	PUNTAJE
BIBIANA ALEJANDRA LEAL GUEVARA	TECNICO ADMINISTRATIVO	98%

Bogotá, D.C, 15 de julio de 2022.

Firma Órgano de Contratación:

ORIGINAL FIRMADO  
**Carlos Mario Zuluaga Pardo**  
Director Oficina Nacional de la OEI en Colombia