

## CONVOCATORIA DE EXPERTO

Ref.: CON. 01/2022

**Experto principal 1: Jefe de Equipo - Coordinador de la Asistencia Técnica para EURECA (gestión de proyectos y políticas públicas), con un estimado de 850 días/persona de trabajo basado en El Salvador.**

La fecha de inicio prevista es el 15 de octubre 2022 y el período de ejecución del contrato será de 48 meses a partir de esta fecha.

Será responsable de la coordinación la Asistencia Técnica para Centroamérica y Panamá que se aportará con este contrato. Estará encargado de la planificación, coordinación, ejecución, monitoreo y seguimiento de las actividades para Centroamérica, del Plan Anual que se aprobará anualmente, del plan indicativo semestral de gastos imprevistos y la correspondiente debida ejecución de los gastos imprevistos, así como de las acciones que apruebe la Delegación de la UE en Costa Rica, y de la coordinación general de la intervención. Se focalizará sobre las temáticas de políticas públicas y gestión de proyectos.

El Coordinador impulsará las actividades del Proyecto de tal forma que se transmita a las instituciones y beneficiarios involucrados su “saber hacer”. Tendrá a su cargo, además, la organización de eventos de formación, capacitación, gestión del proyecto, contacto, coordinación, dialogo, asistencias, así como de intercambio de experiencias.

Será responsable de:

Tareas de asesoramiento técnico (incluyendo, pero no exclusivamente limitado a):

- Identificación y organización de actividades del proyecto: preparación de propuestas, elaboración de TdR, coordinación de actores, apoyo técnico a las Delegaciones de la Unión Europea para Costa Rica y Panamá, así como para el Comité Consultivo en caso de requerirse, etc.
- Desarrollo institucional: definición, mejora y difusión de mecanismos y herramientas de gestión, la formación inter-institucional, el monitoreo de las políticas regionales/nacionales y la coordinación de socios para el desarrollo y actores relevantes; impartir, coordinar capacitaciones, facilitar procesos de planificación participativa; realizar mapeos y análisis sectoriales a nivel regional/multipaís, y otras según se requiera durante la ejecución del contrato.
- Apoyo en la elaboración de indicadores y líneas de base para el monitoreo, seguimiento y la evaluación del programa.

Asesoría en desarrollo institucional, coordinación interinstitucional y sectorial con otros proyectos, intervenciones y otros socios para el desarrollo (en particular los EM de la UE - bajo enfoque Equipo Europa), incluyendo con la sociedad civil en sectores de intervención

de la UE; análisis y preparación de propuestas para potenciar complementariedades, sinergias e intervenciones birregionales/regionales/multipaís; identificación y formulación de propuestas de impacto, prospección de participantes y socios; y organización y facilitación de eventos, etc.

Monitoreo y evaluación de la cooperación y de políticas nacionales/regionales: revisión, actualización y articulación de intervenciones, proyectos y marcos lógicos de conformidad con el PIM regional/Ventana CA y en relación con los marcos de referencia UE (Marco de Resultados, GAP-III, etc.); desarrollo de sistemas de monitoreo y seguimiento de la implementación de la acción (incluyendo indicadores de resultado y líneas de base; mejora de los sistemas de monitoreo, etc.).

Velar por la calidad del trabajo que realizan los expertos y proveedores; y garantizar una buena ejecución en tiempo, forma y contenido durante la ejecución de sus tareas.

Velar por el debido proceso en la tramitación contractual del proyecto para actividades, gastos imprevistos y expertos de corto plazo.

Apoyo técnico y organizativo para las reuniones del Comité Consultivo; y para las Delegaciones de la Unión Europea en Costa Rica y Panamá.

Impartir capacitaciones, facilitar procesos de planificación participativa y otras según se requiera durante la ejecución del contrato.

Ejecutar análisis regionales de política pública en los sectores de intervención, mantener un monitoreo constante de los desarrollos de proyectos de cooperación, políticas públicas nacionales/regionales, y mapear oportunidades de impacto transformativo.

Acompañamiento y facilitación a la DUE de Costa Rica y Panamá, y a los Estados Miembros en el proceso de búsqueda de consensos para los procesos programación conjunta multianual, planificación y elaboración de intervenciones y dialogo político para la Sub-región Centroamérica.

Llevar a cabo cualquier otra tarea específica relacionada con los temas del contrato, que le sea asignada por los gestores del contrato.

Tareas administrativas (incluyendo, pero no exclusivamente limitado a)

Ejercer el rol de coordinación con la Unión Europea, el Comité Consultivo del proyecto y con las instituciones beneficiarias en la implementación de las acciones del contrato, siendo el punto focal para la coordinación de la ejecución de las actividades del contrato con las instituciones beneficiarias, coordinador general de la AT.

Elaborar una propuesta de Plan Anual de las AT requeridas para cada periodo, y de gastos imprevistos (plan semestral). Esto será realizado en coordinación con y deberá ser debidamente aprobado por la Delegación de la UE en Costa Rica.

Organización de la asistencia técnica a corto plazo: elaboración de las propuestas de planificación de AT requeridas para cada periodo en coordinación con la DUE, elaboración de propuestas de TdR, preparación y coordinación de las misiones, identificar con apoyo del Contratista múltiples candidatos y perfiles óptimos para las asistencias de corto plazo requeridas, etc.

De acuerdo con el Plan Anual, preparar y coordinar las misiones de asistencia técnica.

Organización de eventos en conjunto con experto principal 2: facilitación y apoyo logístico a seminarios, foros, intercambios, comunicación y visibilidad y misiones promovidas por la UE, sea cual sea la localidad centroamericana en que se organicen. Velar por el cumplimiento de las acciones previstas en la estrategia de visibilidad aprobada por la UE.

Realizar el monitoreo y seguimiento de las actividades ejecutadas por los expertos contratados bajo este contrato, y la ejecución de los gastos imprevistos, para asegurar su adecuada implementación.

Control de calidad: seguimiento y facilitación del trabajo de los expertos a corto término y proveedores a fin de garantizar una buena ejecución en tiempo y contenido; velar por la debida ejecución de los gastos imprevistos, establecer e implementar un sistema de monitoreo de la ejecución del contrato en base a resultados y velar por el cumplimiento de las acciones previstas y aprobadas por la UE y el Comité Consultivo de ser el caso.

Elaborar los informes periódicos y cuantos le sean requeridos. Cualificaciones y competencias

- Deberá tener un título universitario reconocido a nivel de maestría en ciencias sociales, políticas, económicas, política pública o en una disciplina relevante directamente relacionada;
- Conocimiento y expertise técnico del ciclo de gestión de proyecto;
- Dominio/proeficiencia del idioma español (oral y escrito);
- Dominio /proeficiencia del idioma inglés (oral y escrito);
- Comprobada capacidad de redacción, síntesis y comunicación;
- Comprobada capacidad de relaciones interpersonales y de trabajo en equipo multidisciplinario;
- Comprobada capacidad liderando equipos de trabajo;
- Habilidad demostrada de relación, trabajo y comunicación con interlocutores de diferente naturaleza (e.g. instituciones, organismos internacionales, sector privado, sociedad civil);
- Dominio de Internet y ambiente Windows;

- Preferiblemente con conocimiento demostrado de las políticas, instrumentos y estrategias de la cooperación al desarrollo de la Unión Europea;
- Preferiblemente experiencia y conocimiento en gestión del conocimiento;
- Preferiblemente conocimiento comprobado de técnicas y sistemas de evaluación y monitoreo.
- Experiencia profesional general
- Deberá demostrar una consolidada experiencia profesional mínima de 8 años en cooperación para desarrollo o desarrollo.
- Experiencia profesional específica
- Experiencia profesional mínima de 8 años en procesos de fortalecimiento institucional, gestión de proyectos y políticas públicas.
- Experiencia en alianzas para cooperación efectiva al desarrollo, preferiblemente en múltiples regiones geográficas.
- Preferible experiencia profesional en el ámbito local latinoamericano.
- Preferible experiencia profesional en múltiples regiones geográficas.
- Preferible experiencia profesional en planificación estratégica.
- Preferible experiencia en programas y proyectos de cooperación de la UE.
- Preferible experiencia en contrataciones de servicios. Los conocimientos en la aplicación de los procedimientos contractuales de la Unión Europea serán valorados positivamente.

Todos los expertos deben ser independientes y carecer de cualquier tipo de conflicto de intereses en las responsabilidades que asuman.