

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS  
PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA – OEI**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**COT/ECU/040/2022**

**OEI ECUADOR**

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACIÓN DE UN/A EXPERTO/A EDITORIAL PARA LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE QUITO 2022, EN EL MARCO DEL CONVENIO “FORTALECIMIENTO DE LA AGENDA CULTURAL DE LA CELEBRACIÓN DEL BICENTENARIO DE LA BATALLA DE PICHINCHA”

#### A. INFORMACIÓN PRELIMINAR

##### 1. Antecedentes

El GAD del Distrito Metropolitano de Quito en el marco de sus atribuciones y competencias, tiene por misión contribuir al conocimiento, valoración y disfrute del patrimonio, las memorias y las distintas manifestaciones artísticas y culturales, y la generación, acceso e intercambio de conocimientos, a través de la circulación de servicios artísticos y culturales principalmente en los espacios que conforman la Red Metropolitana de Cultura, tales como: centros culturales, museos, teatros, entre otros, bajo criterios de inclusión, participación, equidad, identidad, diversidad e interculturalidad, transparencia y legalidad.

Bajo este contexto, la Secretaría de Cultura, como ente rector de las políticas públicas en materia de cultura del DMQ, tiene por objetivo estratégico el planificar y dirigir una gestión cultural incluyente y participativa orientada a la preservación, conservación, protección y mantenimiento del patrimonio cultural material e inmaterial; así como proteger la diversidad cultural e impulsar la producción, difusión, acceso y disfrute de bienes y servicios culturales, para construir una identidad quiteña basada en la interculturalidad y contribuir al ejercicio pleno de los derechos culturales, mediante la construcción de una agenda cultural metropolitana, a través de la participación de actores/gestores/productores independientes, como una forma de democratización cultural tendiente a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos y el acceso a mayores oportunidades para todos.

Así, en el marco de la conmemoración del Bicentenario y del contexto antes mencionado, cobra total y absoluta relevancia generar la “Programación artística, cultural y académica para la Celebración del año Bicentenario de la Batalla de Pichincha de 1822” por ser un conjunto de actividades de gran envergadura que responde a la construcción del imaginario de las identidades a partir de una agenda interdisciplinaria que incluya a todas las reivindicaciones y demandas sociales con un sentido diverso, intercultural e intergeneracional, motivando a la mayor presencia de los servicios culturales en el territorio, posicionando a la dimensión cultural como parte de los procesos de desarrollo y, contribuyendo de manera indirecta a las necesidades económicas y sociales que se han profundizado aún más como resultado de la crisis sanitaria.<sup>1</sup>

La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación la Ciencia y la Cultura OEI, es un organismo internacional de carácter gubernamental para la cooperación entre los países iberoamericanos en los campos de la educación, la ciencia, la tecnología y la cultura.

Los fines de la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación la Ciencia y La Cultura, según consta en el Artículo 2 de sus estatutos son: “Promover y cooperar con los estados miembros en las actividades orientadas a la elevación de los niveles educativo, científico, tecnológico y cultural (...)”

---

<sup>1</sup>PERFIL DE PROYECTO PROGRAMACIÓN ARTÍSTICA, CULTURAL Y ACADÉMICA PARA LA CELEBRACIÓN DEL AÑO BICENTENARIO

Con fecha 22 de diciembre de 2021, la Secretaría de Cultura del Distrito Metropolitano de Quito y la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura, acuerdan establecer vínculos técnicos colaborativos que permitan desarrollar procesos y actividades culturales, artísticas y académicas en el marco de la conmemoración del Bicentenario de la Batalla de Pichincha con el fin de fomentar espacios de diálogo y reflexión crítica, reactivar los ciclos culturales del DMQ, mejorar y potenciar las infraestructuras culturales y artísticas del DMQ y fortalecer la institucionalidad de la Secretaría de Cultura para bien del sector cultural y artístico.

## 2. Justificación

En el marco de la Cooperación Interinstitucional entre Secretaría de Cultura del Distrito Metropolitano de Quito y la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI), se proponen los presentes términos de referencia, para la contratación de un experto editorial para la Feria Internacional del Libro de Quito 2022, quién dará apoyo en el seguimiento de procesos administrativos requeridos para ejecutar la FILQ 2022, y de asistencia técnica sobre procesos editoriales y literarios, de acuerdo a la programación priorizadas de acciones en el marco de la FIL Quito 2022.

La Feria Internacional del Libro de Quito de este año requiere tener un alcance hacia los diferentes públicos y comunidades culturales que conviven en la ciudad, de manera que la diversidad de contenidos, coberturas, productos comunicacionales necesitan planificarse y producirse con la debida anterioridad.

## B. INFORMACIÓN TÉCNICA

- **Objetivos de la contratación**

### 1. General

Apoyar en la conceptualización, planificación, programación, producción, seguimiento y evaluación de actividades de la Feria Internacional del Libro de Quito 2022, en el marco del proyecto “BICENTENARIO DE LA BATALLA DE PICHINCHA”.

### 2. Específicos

- Apoyo en la coordinación de actividades de la Feria Internacional del Libro de Quito 2022
- Apoyo en la coordinación de actividades editoriales y literarias de la Feria Internacional del Libro de Quito,.

### 3. Productos esperados

La contratación será por tareas, por tanto, él/la comunicador/a deberá presentar informes mensuales que den cuenta de todas las acciones realizadas de acuerdo a las tareas especificadas, en el marco del proyecto “Fortalecimiento de la agenda cultural de la celebración del Bicentenario de la Batalla de Pichincha” para la Feria Internacional del Libro de Quito 2022.

**Todos los productos** se elaborarán en coordinación con la delegada del Comité organizador de la Secretaría de Cultura, y **deberán ser aprobados por la misma**. Una vez los productos sean

aprobados técnicamente, serán enviados a la coordinación del proyecto Bicentenario previo envío OEI para solicitud de pago.

#### **4. Actividades y cronograma**

Se considera que la prestación de servicios del/la comunicador/a se realice por un período de ocho meses, en el cual desarrollará las actividades planteadas, entregando informes técnico-administrativos de las actividades a su cargo de manera mensual.

La supervisión del trabajo técnico estará a cargo de la delegada de la comisión organizadora quien remitirá al coordinador del proyecto Bicentenario de la Secretaría de Cultura del Distrito Metropolitano de Quito, quien remitirá a la OEI y al contratista adjudicado la comunicación formal de conformidad de los productos/informes entregados, para la correspondiente gestión de los pagos según contrato.

#### **5. Modalidad de trabajo propuesta**

La modalidad de trabajo demanda la disponibilidad de un/a experto/a editorial, para laborar en las oficinas de la Secretaría de Cultura. Se requiere amplia disponibilidad para el trabajo y cumplimiento de acuerdo al cronograma de las programaciones que se proponga para la FIL Quito y pre producciones de los eventos que se confeccionará entre agosto y noviembre, según la priorización de actividades en coordinación con la delegada del Comité Organizador.

#### **6. Perfil Requerido**

- Estudios universitarios en las carreras relacionadas a ciencias humanas o sociales.
- Cuarto nivel en áreas afines al ámbito literario o editorial.
- Acreditar experiencia de por lo menos dos años en trabajo en el campo editorial.
- Acreditar experiencia como responsable y/o coordinador de por lo menos 4 eventos editoriales o literarios.

### **C. DURACIÓN, HONORARIOS Y FORMA DE PAGO**

#### **1. Duración**

El plazo para la presente contratación es de cinco meses calendario a partir de la firma del contrato.

#### **2. Honorario**

El valor máximo presupuestado por honorario es de US \$ 7.000,00 USD (siete mil dólares con 00/100 de los Estados Unidos de América), incluido IVA. (Valor neto \$6.250,00, IVA 750,00)

#### **3. Forma de pago**

El honorario se dividirá en cinco pagos mensuales, contra entrega y aprobación de informes mensuales de actividades, de \$ 1.400,00 (incluido IVA)

Los costos administrativos e impuestos generados por transferencia bancaria de honorarios dentro o fuera del país (Ecuador) serán cubiertos por él/la profesional.

Cada pago se realizará hasta los 10 días naturales luego de la aprobación del informe y posterior recepción de la correspondiente factura.

#### 4. Impuestos

Para efectos tributarios se debe considerar que la OFICINA EN EL ECUADOR DE LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACIÓN LA CIENCIA Y LA CULTURA, por su carácter de Organismo Internacional, no realiza retención de impuestos. Es responsabilidad del profesional realizar el pago de impuestos a la institución correspondiente.

#### 5. Confidencialidad y Protección de datos

Los tratamientos de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Le informamos que los datos personales a los que la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) pueda tener acceso en la tramitación de este procedimiento serán tratados con la finalidad de verificar la capacidad de obrar de los candidatos y la acreditación de los criterios de adjudicación del personal adscrito a la ejecución del contrato. Los datos personales del adjudicatario serán publicados en nuestra web <https://oei.int/contrataciones> por criterios de transparencia en la contratación, este tratamiento es necesario y usted consiente el mismo.

Los datos personales de los candidatos no adjudicatarios serán conservados por la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) por motivos de auditorías sobre los procesos de contratación.

**Los datos objeto del tratamiento no serán cedidos a terceros o a proveedores externos, salvo lo establecido por la legislación vigente.** La base legítima del tratamiento en cuestión será la ejecución del contrato mercantil. La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) conservará los datos mientras tenga lugar la relación contractual entre las partes, conservándose bloqueados los datos posteriormente por el tiempo mínimo que exige la legislación vigente **para depurar posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.**

En la medida en que las prestaciones y el cumplimiento de la presente licitación impliquen un acceso del adjudicatario a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI), aquel tendrá la condición de encargado de tratamiento, **debiendo firmarse en estos un contrato de encargado de tratamiento de conformidad con el art. 28 del Reglamento Europeo de Protección de datos que facilitará el responsable del tratamiento.** En consecuencia, cuando finalice la prestación contractual los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI).

Le anunciamos que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos dirigiéndose a la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) en C/ Bravo Murillo, 38. 28015 Madrid o a [proteccion.datos@oei.int](mailto:proteccion.datos@oei.int), acompañando copia de su DNI acreditando debidamente su identidad. En cualquier situación, Ud. tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

## 6. Derechos de título:

Los insumos y productos objeto del contrato son absolutamente confidenciales y de propiedad exclusiva de la Secretaría de Cultura del DMQ y OEI, por lo cual bajo ningún concepto insumos y los productos construidos bajo esta contratación serán entregados a personas no autorizadas.

## 7. Administración del contrato

La Administración del contrato estará a cargo de la OEI que será responsable de tomar todas las medidas necesarias para la adecuada ejecución del mismo, con estricto cumplimiento de sus cláusulas, programas, cronogramas, plazos y costos previstos.

La supervisión y aprobación del trabajo técnico estará a cargo de la delegada del comité organizador de la FILQ y su validación será desde la coordinación del proyecto Bicentenario de la Secretaría de Cultura del Distrito Metropolitano de Quito, quien remitirá a la OEI y al contratista adjudicado la comunicación formal de conformidad de los productos entregados, para la correspondiente gestión de los pagos según contrato.

## D. INFORMACIÓN PARA POSTULACIÓN

Para presentar propuestas a la presente convocatoria será necesario inscribirse en el registro de consultores individuales y firmas consultoras de la OEI, accediendo al formulario disponible en el siguiente enlace: <https://proveedores.oei.es/>

### 1. Consultas, observaciones y solicitud de aclaraciones

Los interesados en participar en esta convocatoria podrán formular consultas y aclaraciones sobre el contenido del presente documento únicamente a: [contrataciones.ecu@oei.int](mailto:contrataciones.ecu@oei.int). La OEI dará respuesta por medio de su web en el casillero correspondiente a esta convocatoria sin identificar el origen de la consulta.

De igual forma y de acuerdo con los plazos establecidos, se enviará el resultado de las evaluaciones y se informará mediante correo electrónico.

**No se evaluarán las postulaciones que no cumplan requisitos mínimos solicitados**

### 2. Forma de presentación de postulaciones

Las propuestas se receptorán en formato electrónico, en un solo mensaje con el Asunto: "Propuesta COT/ECU/040/2022". Cada archivo incluido debe estar caratulado con el título del contenido.

**Archivo 1: Documentación administrativa:** Para presentarse a esta convocatoria, la persona natural o jurídica postulante deberá acreditar su capacidad jurídica para obrar, presentando la siguiente documentación:

- RUC (PERSONA NATURAL O JURÍDICA)
- Copia de cédula de identidad personal

- Declaración del responsable de no estar incurso en prohibición de contratar, que incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes (VER ANEXO 1. Declaración Responsable sobre los criterios de exclusión y criterios de selección).
- Certificación de cuenta bancaria.

En primer lugar, se verificará que se haya recibido toda la documentación administrativa requerida para proceder.

**Archivo 1: Antecedentes curriculares y experiencia (capacidad técnica y profesional para contratar con OEI):** Hoja de vida del postulante y documentos que acrediten su experiencia.

**Archivo 2: Carta de Motivación:** según lo detallado en tabla de evaluación.

La dirección de correo electrónico habilitada para recibir las ofertas es [contrataciones.ecu@oei.int](mailto:contrataciones.ecu@oei.int)  
Se deben adjuntar los archivos en formato PDF.

### 3. Plazos considerados dentro del proceso de selección

En todos los casos la hora límite es 24h00 de Ecuador:

- **Plazo para la presentación de ofertas:** Desde el 2 de agosto hasta el 10 de agosto de 2022
- **Aclaración de dudas:** Hasta el 5 de agosto de 2022
- **Adjudicación provisional:** 15 de agosto de 2022
- **Plazo para presentar reclamaciones:** hasta el 18 de agosto de 2022
- **Notificación de adjudicación definitiva:** 19 de agosto de 2022
- **Firma del contrato:** 7 días laborales posteriores a la adjudicación definitiva

### 4. Método de evaluación y calificación de propuestas

El Órgano de Contratación nombrará una Comisión de Adquisiciones responsable de la apertura del expediente, del archivo y evaluación de las propuestas estará formado por tres miembros:

- Dos miembros del área técnica de OEI Ecuador.
- Un miembro del área de Administración de OEI Ecuador, que actuará de secretario.
- Un técnico de la Secretaría de Cultura del I. Municipio de Quito.

La Comisión sólo evaluará aquellas postulaciones entregadas conforme a los requisitos de formato y plazos de presentación recogidos en el presente documento.

Se realizará la apertura de las propuestas y se comprobará si se ha recibido la documentación completa, sobre lo cual la Comisión podrá requerir subsanaciones.

Si solo se recibiera una oferta, para que ésta pueda ser adjudicada tendrá que obtener como mínimo 80 puntos.

### Valoración

Cada evaluador de la Comisión de Adquisiciones asignará una puntuación entre 0 y 100 puntos, y se calculará la media aritmética obtenida de la puntuación otorgada por cada evaluador. Aquellos

candidatos que obtengan una media inferior a 80 puntos quedarán automáticamente excluidos del proceso por no obtener la conformidad mínima exigida.

FACTOR DE EVALUACIÓN	CRITERIO DE EVALUACIÓN	CRITERIO PUNTUACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
1. Estudios universitarios (con respaldos de certificaciones)	1.1. Formación profesional en humanidades o ciencias sociales	Título reconocido por la SENESCYT	10 pts
	1.2. Formación de cuarto nivel en áreas afines al ámbito literario o editorial.	Título reconocido por la SENESCYT	10 pts
2. Experiencia en campo editorial (entrega de certificados de trabajo o proyectos ejecutados)	2.1. Experiencia en el campo editorial o literario	0 a 1 año 11 meses = 0 puntos 2 a 3 años 11 meses = 10 puntos 4 a 6 años = 25 puntos	25 pts
3. Experiencia en la ejecución de eventos editoriales o literarios	3.1. Experiencia como responsable y/o coordinador por en eventos editoriales o literarios.	0 a 2 proyectos = 0 puntos 3 a 4 proyectos = 10 puntos 5 o más proyectos = 25 puntos	25 pts
4. Carta de Motivación	Carta con la motivación del postulante (Máximo 1 carilla en letra Arial #12 a 1 espacio).	Importancia de su participación en el proyecto: 5 pts Fortalezas personales que apoyarán en el desarrollo del proyecto: 5 pts	10 pts
5. Entrevista	Entrevista orientada a evaluar trayectoria y habilidades del postulante.  La entrevista se realizará solo a aquellos postulantes que hayan logrado 70 pts o más en la fase de revisión de antecedentes.	Desenvolvimiento oral Coherencia en sus respuestas: 10 pts  Conocimiento de las dinámicas de la organización de ferias editoriales: 10 pts	20pts
<b>TOTAL</b>			<b>100 pts</b>

**Únicamente los postulantes que superen los 70 puntos entre valoración de título, experiencia y carta de motivación, pasarán a la fase de entrevistas.**

## 5. Intervención técnica y seguimiento del contrato



La supervisión y aprobación del trabajo técnico estará a cargo de la delegada del comité organizador de la FILQ y su validación será desde la coordinación del proyecto Bicentenario de la Secretaría de Cultura del Distrito Metropolitano de Quito, quien remitirá a la OEI y al contratista adjudicado la comunicación formal de conformidad de los productos entregados, para la correspondiente gestión de los pagos según contrato.

El seguimiento y gestión de los aspectos administrativos y económicos del contrato estarán a cargo de la Oficina de la OEI en Ecuador.

## **6. Causas para declarar desierto el proceso de contratación**

- Cuando ninguna de las ofertas satisface el objetivo de la convocatoria.
- Cuando presentado un único oferente y requerido para que presente documentación adicional aclaratoria o subsanaciones, éste no la hubiera presentado en el plazo establecido para la misma.
- Cuando ninguna de las ofertas cumple con todos los requisitos y exigencias especificadas en los TDR.
- Cuando la totalidad de las ofertas supere el presupuesto estimado para dicha contratación.
- Cuando a juicio de la OEI no sea conveniente.

En Quito, a 2 de agosto de 2022

Oficina Nacional Ecuador  
Organización Estados Iberoamericanos