

San Salvador, 17 de abril de 2023.

**ACLARACIONES No. 1**  
**LICITACIÓN PÚBLICA OEI/LCT/07/2023**

En relación con el proceso de Licitación Pública No. OEI/LCT/07/2023 “Servicios de impresión y distribución de materiales educativos de Ciencia y Tecnología y Documentos curriculares complementarios para Centros Educativos públicos para el año 2023” a continuación damos respuesta a las solicitudes de aclaraciones recibidas:

**ACLARACIONES SOBRE REQUISITOS EXIGIDOS:**

**Pregunta 1:** *“Confirmar si se hará adjudicación total o será adjudicación por lote”*

**Respuesta:** **La adjudicación será por la totalidad de lotes.**

**Pregunta 2:** *“Confirmar si pueden participar empresas extranjeras que no tengan oficina en El Salvador”*

**Respuesta:** **No. Se mantiene lo establecido en las bases de licitación.**

**Pregunta 3:** *“En relación a que las ofertas deben ser presentadas foliadas e inicializadas, es decir que todas las páginas que conforman la oferta, deberán ser numeradas en forma correlativa y rubricadas por la persona responsable de ejercer la representación, ampliar si los documentos que conforman la oferta corresponden a los documentos que deben ir en sobre No. 3 PROPUESTA ECONÓMICA, o se refieren a solo el formulario de Presentación de oferta y Plan de Oferta, o todos los documentos incluidos dentro de los 3 sobres.”*

**Respuesta:** **Se refiere a todos los documentos.**

**Pregunta 4:** *“Si hubiere que subsanar algún documento legal, por ser empresa extranjera, confirmar en cuantos días se debe presentar el nuevo documento”*

**Respuesta:** **El plazo establecido para subsanar el defecto en la documentación u omisión es dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de notificación correspondiente.**

**Pregunta 5:** *“En el inciso 4.3 indica que se nombrará personal técnico para realizar inspección del proceso y en el inciso 5.1.3 indican que el proveedor contratado asumirá los gastos de transporte, alojamiento y viáticos del personal”*

*del MINEDUCYT y la OEI, las veces que así lo considere el administrador del contrato, por ser empresa extranjera solicitamos puedan indicar la cantidad de personas y cantidad de días, máximo para costearlo.”*

**Respuesta:** El MINEDUCYT en el momento que se planifique la visita (o visitas) técnica(s), informará a OEI la nómina del personal delegado para realizar esta inspección, para que por su medio la OEI informe al contratista. Se deben de considerar al menos 2 visitas, integrado el equipo por un máximo de 6 personas. (4 técnicos del MINEDUCYT y 2 de la OEI).

**Pregunta 6:** “Confirmar si el servicio solo incluye la Etapa I, Impresión y entrega a sedes departamentales (16 Sedes) o se debe contemplar la Etapa II. Distribución de sedes departamentales a centros educativos. si incluyera la etapa II, favor indicar cuantos centros educativos serán.”

**Respuesta:** El servicio requerido incluye ambas etapas de distribución conforme a lo establecido en las bases de licitación. La distribución de los materiales hacia los centros educativos se realizará desde las 16 sedes. Considerar 5,000 centros educativos.

**Pregunta 7:** “Confirmar si la impresión de actas de entrega solo son para las 16 Sedes o requieren que se impriman para la entrega en los centros educativos? de ser positivo favor indicar la cantidad de centros educativos”

**Respuesta:** La impresión de actas se requiere para las 16 sedes y para los 5,000 centros educativos.

**Pregunta 8:** “En información Profesional Inciso I. página 29 Listado de al menos dos (2) contratos..... donde se demuestre la experiencia en obras de similar magnitud y naturaleza... indica: Se entenderá como proyectos con características similares a todos aquellos de construcción o remodelación en edificios comunes destinadas a oficinas, locales comerciales, hoteles y construcciones educacionales (escuelas y universidades) e industriales. Favor aclarar si el punto corresponde a las bases o ampliar.”

**Respuesta:** Ver enmienda No. 1

**Pregunta 9:** “En el caso de ser una empresa extranjera se deberá utilizar el formato publicado de Declaración Jurada o se realiza de acuerdo al formato de cada país.”

**Respuesta:** Se debe de utilizar los formatos establecidos en las bases de licitación.

**Pregunta 10:** “Confirmar si los contratos a presentar entre al año 2018 a la fecha, deben sumar como anualidad media al menos el 50% del presupuesto o el 70%.”

**Respuesta:** Ver enmienda No.1

## ACLARACIONES SOBRE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**Pregunta 1:** “En especificaciones técnicas, confirmar si formato oblongo es formato vertical”



**Respuesta:** - El formato oblongo es vertical

**Pregunta 2:** “Las viñetas de distinto color que solicitan en las cajas corrugadas, puede ser de cualquier material (adhesivo, hoja de papel pegada? )”

**Respuesta:** Si, puede ser cualquier material, lo ideal es impreso.

**Pregunta 3:** “El correlativo numérico en las cajas corrugadas debe de ir impreso en la viñeta tal como indican en la Propuesta de viñeta o es otra numeración que solicitan? de ser otra numeración debe de ir impresa en la caja, puesta con marcador o con otra viñeta?”

**Respuesta:** Las viñetas solamente deben llevar la información referente a la asignatura, el grado y el número de tomo (si acaso aplica esto último), el logo del MINED . En todo caso el MINED proporcionará el modelo de lo solicitado

**Pregunta 4:** “Por experiencia en otros proyectos la descarga de libros se facilita cuando se utiliza cuadrilla de personal para descargar los libros en cada sede, se descarga caja por caja en lugar de utilizar un montacargas, favor indicar si puede ser una opción.”

**Respuesta:** La utilización del montacarga es necesaria cuando se deben descargar tarimas completas, sobre todo en las sedes en las cuales el volumen del material es muy grande.