

# **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES (CPC)**

## **CONCURSO DE PRECIOS OEI BUE CP 17/2023**

SERVICIO DE RESERVA Y ALOJAMIENTO EN EL MARCO DEL I FESTIVAL DE ARTES DEL MERCOSUR, EN LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES A PARTIR DEL 23 AL 29 DE MAYO DE 2023

CONVENIO OEI – MINISTERIO DE CULTURA DE LA NACIÓN  
ACTA COMPLEMENTARIA Nº 43

# **OEI**

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS  
PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA  
OFICINA NACIONAL ARGENTINA**

Este documento y toda la información contenida en el mismo, como así también, la información obtenida en sus subsecuentes reuniones y conversaciones es estrictamente CONFIDENCIAL Y ESTA PROHIBIDO SU DISTRIBUCIÓN SIN AUTORIZACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS.

## INDICE

|   |    |
|---|----|
| INDICE.....   | 2  |
| A- LLAMADO A CONCURSO .....   | 3  |
| B- CONDICIONES PARTICULARES DEL CONCURSO (CPC) .....  | 5  |
| C – CERTIFICACION DE SERVICIOS Y FACTURACIÓN.....   | 12 |
| D- REQUERIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA .....  | 14 |
| E - ANEXOS .....  | 15 |
| ANEXO 1. TERMINOS DE REFERENCIA .....   | 15 |
| 1.1 LISTA DE BIENES Y/O SERVICIOS – CRONOGRAMA DE USO.....  | 15 |
| 1.2 TÉRMINOS DE REFERENCIA .....  | 15 |
| ANEXO 2. FORMULARIOS .....  | 18 |
| 2.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y DECLARACIÓN JURADA APTITUD PARA<br>CONTRATAR – MOTIVOS DE EXCLUSIÓN ..... | 18 |
| 2.2 LISTA DE PRECIOS .....  | 21 |
| 2.3. INFORMACION DEL PROVEEDOR.....   | 22 |
| 2.4. FORMULARIO DECLARACION JURADA DE TRANSFERENCIA .....   | 28 |
| ANEXO 3. MODELOS .....  | 29 |
| 3.1. MODELO DE CONTRATO.....  | 29 |
| 3.2 MODELO DE GARANTIAS.....  | 35 |
| 3.2.1 MODELO DE PÓLIZA DE SEGURO DE CAUCIÓN: .....  | 35 |
| 3.2.3. MODELO DE GARANTIA BANCARIA: CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.....   | 36 |
| 3.3. MODELO DE ACTA DE RECEPCIÓN / CERTIFICACION PROVISORIA / DEFINITIVA .....  | 37 |
| 3.3.1 MODELO DE CERTIFICACIÓN DEL SERVICIO – FICHA DE ALOJAMIENTO.....  | 37 |
| ANEXO 4. DOCUMENTACIÓN PROVEEDORES .....  | 38 |
| ANEXO 5 - UTE/APCA .....  | 40 |
| ANEXO I (MODELO CONTRATO APCA).....   | 41 |
| ANEXO II (MODELO POLIZA APCA) .....   | 46 |
| ANEXO III (MODELO DDJJ PROVEEDOR PARA APCA) .....   | 47 |
| ANEXO IV (MODELO POLIZA APCA).....  | 48 |
| ANEXO I (MODELO DE CONTRATO UTE) .....  | 50 |
| ANEXO II (MODELO POLIZA UTE) .....  | 64 |
| ANEXO III (MODELO DDJJ PROVEEDOR PARA UTE).....   | 65 |
| ANEXO IV (MODELO POLIZA UTE).....   | 66 |

## A- LLAMADO A CONCURSO

**País:** Argentina.

**Proyecto:** "ACTIVIDADES CULTURALES ARGENTINA 2022 / 2023 – TERCERA ETAPA".

**Objeto:** Servicio de reserva y alojamiento en el marco del I Festival de Artes del MERCOSUR, en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires a partir del 23 al 29 de mayo de 2023.

**Número de Referencia:** OEI BUE CP 17/2023.

**Presupuesto estimado:** \$12.000.000,00 (no limitante).

1. El Ministerio de Cultura de la Nación Argentina, en adelante el Ministerio u Ente requirente, ha suscripto un Convenio Marco de Cooperación con la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura Oficina Nacional Argentina (OEI), en el ámbito del cual se firmó el Acta Complementaria N°43 para la concreción del proyecto de referencia.
2. La OEI, actuando en el marco del acuerdo suscripto con el Ente Requirente invita a presentar ofertas para la contratación del **Servicio de reserva y alojamiento en el marco del I Festival de Artes del MERCOSUR, en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires a partir del 23 al 29 de mayo de 2023**, conforme a lo que se detallan a continuación, con las características que se indican en los Documentos del Concurso (DDC):

| LOTE | RENGLÓN | TIPO DE HOTEL           | TIPO DE HABITACION | SERVICIO                            | IN        | OUT       | CANT. HABITACIONES | CANT. DE NOCHES POR HABITACIÓN | TOTAL DE NOCHES |
|------|---------|-------------------------|--------------------|-------------------------------------|-----------|-----------|--------------------|--------------------------------|-----------------|
| 1    | 1       | 3 estrellas, Zona CABA. | Single             | Pensión Completa                    | 23/5/2023 | 26/5/2023 | 15                 | 3                              | 45              |
|      | 2       | 3 estrellas, Zona CABA. | Single             | Pensión Completa                    | 26/5/2023 | 29/5/2023 | 15                 | 3                              | 45              |
|      | 3       | 3 estrellas, Zona CABA. | Doble              | Media Pensión (desayuno y cena)     | 23/5/2023 | 26/5/2023 | 30                 | 3                              | 90              |
|      | 4       | 3 estrellas, Zona CABA. | Doble              | Media Pensión (desayuno y almuerzo) | 26/5/2023 | 29/5/2023 | 30                 | 3                              | 90              |

3. Los oferentes elegibles que estén interesados podrán solicitar información adicional y los DDC en la dirección de correo electrónico que se indica a continuación:

- **Correo electrónico para todas las comunicaciones:** [adquisiciones.arg@oei.int](mailto:adquisiciones.arg@oei.int)
- **Asunto de Referencia:** OEI BUE CP 17/2023 ([MOTIVO DEL CORREO](#))

4. Cronograma del Concurso:

| DETALLE                     | FECHAS             |            |                           |  |
|-----------------------------|--------------------|------------|---------------------------|--|
|                             | INICIO             | FIN        | HORA                      | LUGAR  |
| Envío de Invitación         | Inicio: 27/04/2023 |            | -                         | -  |
| Recepción de consultas      | 27/04/2023         | 03/05/2023 | hasta las 15:00 hs        | <a href="mailto:adquisiciones.arg@oei.int">adquisiciones.arg@oei.int</a> |
| Respuesta a consultas       | 27/04/2023         | 04/05/2023 | hasta las 15:00 hs        |  |
| Recepción de Propuestas (*) | 09/05/2023         |            | <b>hasta las 11:00 hs</b> | <a href="mailto:adquisiciones.arg@oei.int">adquisiciones.arg@oei.int</a> |
| Acto de Apertura            | 09/05/2023         |            | A las <b>11:30 hs</b>     | C.A.B.A.   |

(\*) Las ofertas presentadas con posterioridad a esta fecha y hora no serán aceptadas. **Se recomienda el envío antes de esa hora y no sobre los últimos minutos a fin de evitar cualquier demora producida por los métodos de envío.**

Las ofertas se recibirán por correo electrónico debidamente identificadas en el asunto de referencia, de acuerdo a lo indicado en la subcláusula 5.17 del presente pliego. La OEI no se responsabiliza por la apertura temprana de ofertas que no lleguen respetando las condiciones aquí detalladas.

A efectos de determinar la recepción en término de los correos electrónicos, se tendrá por válida la hora de recepción indicada por el servicio horario internacional GMT-3.

5. Los procedimientos de contratación a través de concurso de precios se realizan hasta un máximo de pesos cuarenta millones (\$40.000.000), por lo que las cotizaciones que superen dicho valor podrán ser desestimadas por no adecuarse al marco del proceso.

## B- CONDICIONES PARTICULARES DEL CONCURSO (CPC)

*Las cláusulas aquí detalladas son aquellas que suplementan, modifican y/o complementan las disposiciones de Condiciones Generales del Concurso (CGC). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán por sobre las de las CGC. Cada punto con numeral es una CPC que hace referencia a la CGC que se indica en cada caso y, que se halle mencionada, se debe a que esa CGC es la que se encuentra modificada y/o complementada.*

### **CGC 1. Alcance del Concurso. Financiamiento. Fuente de Recursos**

**CGC 1.1** La Organización de Estados Iberoamericanos, para la Educación, la Ciencia y la Cultura, Oficina Nacional Argentina (en adelante denominada indistintamente el Comprador u OEI), de acuerdo a lo indicado en los Documentos del Concurso (DDC) para la adquisición de bienes, obras y/o servicios actúa por cuenta y en nombre del Ministerio de Cultura de la Nación, en adelante “Ente Requirente” o “Ministerio”, recibiendo en su nombre ofertas en el marco del Acta Complementaria N°43, firmado entre la OEI y el Ente Requirente;

### **CGC 2. Concursantes Elegibles**

**CGC 2.1** Podrán presentar sus ofertas aquellas personas jurídicas y humanas que, conforme lo dispuesto por la legislación de fondo vigente en la materia, se encuentren capacitadas y/o facultadas para adquirir derechos y contraer obligaciones.

**CGC 2.7** En los supuestos de Unión Transitoria de Empresas (UTE) y Consorcios de Cooperación, solo podrá considerarse admisible la oferta que adjunte a su presentación una copia del modelo de Contrato que cumpla con los requisitos establecidos en el Código Civil y Comercial de la Nación en los artículos 1463 a 1478 respectivamente.

Se incorporan al presente pliego las correspondientes guías prácticas, como referencia para los oferentes, donde se detallan cada una de las etapas del proceso y las condiciones que deben cumplirse en los supuestos señalados.

En el mismo sentido, el oferente podrá tener como referencia el [Anexo 5](#) para el caso específico de Consorcio de Cooperación.

En el caso que una empresa haya comprado un pliego o haya realizado la visita de obra a título personal, y luego se integre a una UTE o Consorcio, dicho pliego podrá ser considerado como adquirido por ambos. Si el Licitante/Concursante fuera una UTE o Consorcio, las cifras de montos facturados correspondientes a cada uno de sus integrantes se sumarán a fin de determinar si ella cumple con los requisitos mínimos de calificación especificados en los DDL si así se requieren. Sin embargo, para que pueda adjudicarse el Contrato a la UTE o Consorcio, cada uno de ellos debe cumplir, por lo menos, con el VEINTICINCO POR CIENTO (25%) del requisito mínimo para licitantes/concursantes individuales establecido y que la empresa líder de la UTE o Consorcio cumpla con al menos el CUARENTA POR CIENTO (40%) de esos parámetros.

### **CGC 5. Sobre la Presentación de las Ofertas**

Las ofertas serán presentadas a través de correo electrónico, según lo especificado en el Apartado A.

**CGC 5.2** La oferta que presente el Concursante deberá ser enviada en un único correo electrónico con el asunto: **OFERTA CP 17/2023**, dentro de la misma deberá contener tres (3) archivos con el nombre de las siguientes carpetas:

- (a) Comercial
- (b) Técnica
- (c) Formal

No se aceptarán archivos sueltos y sin su correspondiente nombre y carpeta a la cual pertenecen.

**a) CARPETA COMERCIAL**

Estará compuesta por la siguiente documentación:

- **Carta de Presentación de la Propuesta y Declaración Jurada Aptitud para Contratar – Motivos de Exclusión**, según el [Formulario 2.1](#) del Anexo 2, el cual deberá contener todas las cláusulas allí indicadas;
- **Lista de Precios**, presentada de conformidad con el [Formulario 2.2](#) del Anexo 2;
- Toda otra consideración de índole económica – financiera que el Concursante considere útil y apropiada para la evaluación de su propuesta.

**b) CARPETA TÉCNICA**

Estará compuesta por la siguiente documentación:

- **Listado del hotel u hoteles ofrecidos** con la presentación institucional de cada uno de ellos, la que deberá contar como mínimo, con la siguiente información:
  - a. **Presentación gráfica** de las instalaciones del hotel, tanto de los espacios comunes como de las habitaciones ofrecidas.
  - b. Mención de los **servicios generales y en habitación** que disponen para el pasajero, identificando los servicios sin costo adicional y los con costo adicional con su respectivo tarifario.
  - c. **Cantidad y tipo de habitaciones totales disponibles por hotel y cantidad afectada al servicio.**
  - d. **Nómina de seguros y habilitaciones.**
  - e. **Asistencia al pasajero disponible.**
  - f. **Mapa con ubicación del hotel**, indicando las distancias con los puntos requeridos, según lo detallado en el [Anexo 1](#) de Términos de Referencia.
- **Acreditación de la cantidad de estrellas del/los establecimiento/s ofrecidos**, emitido por la autoridad competente, correspondiéndose cada una de ellas con el servicio para el cual se presenta cotización.
- Nómina del personal y datos de contacto 24 horas que el adjudicatario pondrá a disposición para la **gestión de reservas**, altas/ bajas y recepción y resolución de reclamos de toda índole durante la estadía de los pasajeros.
- **Menú ofrecido** (al menos tres opciones para cada paso), nombre y dirección del restaurante o comedor habilitado propuesto,
- Toda otra información o documentación requerida en el Pliego y/o que el Concursante considere útil y apropiada para la evaluación de su propuesta.

**c) CARPETA FORMAL**

Estará compuesta por la siguiente documentación (según [Anexo 4](#)), debiendo estar suscripta en todas sus hojas por el firmante de la oferta con capacidad para obligar al concursante:

- **Información sobre la sociedad y mandatos vigentes**, como así también documentación impositiva (Documentación de los estatutos, documentos constitutivos respectivos y correspondientes actualizaciones y designaciones de acuerdo al tipo societario, poder del firmante, estados contables auditados del último ejercicio cerrado, etc.), según se detalla en el [Anexo 4](#) “**Documentación Proveedores**”, del presente pliego;
- **Declaración Jurada: Información del Proveedor**

Para completar dicha información pueden realizarlo de acuerdo a su tipo societario según ([Formulario N°2.3.a](#)): para Personas Humanas o [Formulario N°2.3 b](#)): para Personas Jurídicas según corresponda).

- **Declaración Jurada de transferencia** según [Formulario 2.4](#) del Anexo 2.

Tanto el formulario como la documentación quedarán en poder de la OEI para conformar la base de datos de proveedores de la OEI;

El incumplimiento total o parcial de cualquiera de los puntos enumerados en los incisos que anteceden determinará que el Oferente sea calificado como EMPRESA NO ELEGIBLE para participar en el presente Concurso. El cumplimiento total con los incisos precedentes determinará que el Oferente sea calificado como EMPRESA ELEGIBLE y que su oferta sea evaluada de acuerdo con los términos definidos en el presente pliego.

**CGC 5.9** Los precios cotizados por el Concursante permanecerán fijos durante la ejecución del contrato y no estarán sujetos a variaciones por ningún motivo. No se admite reajuste de precios.

**CGC 5.10** Los Concursantes podrán cotizar por uno o varios renglones, total o parcialmente, de acuerdo a sus capacidades de infraestructura disponibles para los períodos solicitados. Asimismo, el renglón podrá ser adjudicado por el comprador a más de un concursante por orden de mérito (precio), hasta cubrir la cantidad requerida en cada renglón, según lo indicado en la cláusula CGC 14.3, sin que ello genere derecho a reclamo alguno por parte de los concursantes.

Los precios cotizados se deberán corresponder con la cantidad de habitaciones ofrecidas para cada renglón. Las habitaciones ofrecidas deberán corresponderse con el 100% de la vigencia de la estadía solicitada, no aceptándose ofertas que detallen estadías menores a las solicitadas. No se aceptarán cambios de habitaciones a efectos de cubrir la estadía total requerida, una vez realizado el ingreso del pasajero.

**CGC 5.11** La moneda de cotización para el presente proceso será en pesos argentinos (ARS).

**CGC 5.12** El precio cotizado deberá incluir el IVA y todo impuesto, tasa y demás gravámenes nacionales, provinciales y municipales directos e indirectos, cargas y/o gastos propios del servicio a contratar. Así como también impuestos específicos del sector como "Visit Buenos Aires" u otros vigentes al momento de presentar las ofertas.

**CGC 5.13** El oferente preparará su oferta comercial, técnica y formal en formato digital con extensión PDF no editable y lo enviará por correo electrónico con el asunto de referencia especificado en la subcláusula 5.17 del presente pliego.

**CGC 5.16** Los tres (3) archivos que hacen parte de la oferta deberán ser presentados en **un único correo electrónico** de acuerdo a lo estipulado en la siguiente subcláusula.

Si la totalidad de los archivos adjuntos superan los 12 MB, las carpetas formales y/o técnicas deberán ser enviadas por **WeTransfer** como archivos de libre acceso, es decir, sin ningún tipo de requerimiento de acceso para la visualización del contenido (contraseña/inicio de sesión en casillas de correos, permisos, etc.), para ello el concursante deberá tomar los recaudos necesarios a efectos de que el Comprador acceda sin restricciones a los archivos enviados. Cualquier inconveniente al momento de la apertura de ofertas que no permita la visualización de los archivos y contenidos de la propuesta, será motivo para rechazar la oferta.

**WeTransfer será el único medio de envío alternativo aceptado**, quedando prohibido cualquier otro servicio de transferencia de archivos informáticos basado en la nube (Ejemplo: Google Drive, One Drive, Dropbox, entre otros).

Sin perjuicio del envío de las carpetas técnica y/o formal por WeTransfer, el concursante deberá enviar de igual manera el correo electrónico, con la carpeta comercial adjunta al mismo y un listado de los archivos contenidos en las carpetas enviadas por WeTransfer.

No se aceptarán bajo ninguna circunstancia Carpetas Comerciales remitidas por WeTransfer o por cualquier otro servicio de transferencia de archivos informáticos basado en la nube o con caducidad.

**CGC 5.17** El correo electrónico deberá estar identificado de la siguiente manera:

- **Asunto de Referencia:** [OFERTA OEI BUE CP 17/2023](#)
- En el cuerpo del correo deberá figurar:

Presentación de Oferta **OEI BUE CP 17/2023**  
Sres. ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI)  
Oficina Nacional Argentina  
**Servicio de reserva y alojamiento en el marco del I Festival de Artes del MERCOSUR, en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires a partir del 23 al 29 de mayo de 2023.**  
Convenio OEI – MINISTERIO DE CULTURA DE LA NACIÓN  
Acta Complementaria N° 43

[\[RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA\]](#)

- Los documentos que hacen parte de la oferta deben estar debidamente organizados en las carpetas digitales especificadas en la CGC 5.2 del presente pliego.

**CGC 5.18** Si el correo electrónico no se encuentra referenciado según lo dispuesto en la subcláusula que antecede, el Comprador no asumirá responsabilidad alguna en caso de que la oferta sea abierta prematuramente.

#### **CLÁUSULA 7. Sobre los Bienes, Servicios y/o Ejecución de Obras**

**CGC 7.2 b)** No aplica

**CGC 7.5** No aplica

#### **CGC 8. Garantías**

**CGC 8.1** Las garantías que se deriven de la adjudicación del/los contrato/s deberán estar giradas a favor del Ministerio de Cultura de la Nación, CUIT: 30-68727651-1, domicilio Av. Alvear 1690, Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Serán constituidas en la misma moneda en la que debe efectuarse la oferta (pesos argentinos) y deberán estar debidamente certificadas por Escribano Público.

**CGC 8.1.1** El compromiso de oferta se deberá presentar a través del [Formulario 2.1](#) del Anexo 2. Carta de Presentación de la propuesta y Declaración Jurada de Aptitud para Contratar, no requiriéndose póliza de caución o garantía bancaria.

**CGC 8.1.2** El adjudicatario deberá presentar la Garantía de Ejecución de contrato correspondiente, de acuerdo a lo estipulado en esta cláusula de las CGC (10% de la adjudicación). La misma comprenderá todo el período de contratación.

**CGC 8.1.3** No aplica.

**CGC 8.1.4** El adjudicatario deberá presentar una garantía de anticipo financiero a entregar junto con la firma del contrato y la factura en concepto de anticipo, de acuerdo al formulario modelo que corresponda del [Anexo 3.2](#), en caso de optar por esta opción.

#### **CGC 10. Presentación de las Ofertas**

**CGC 10.1** Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección de correo



electrónico, hora y fecha indicadas en el Apartado A de las CPC, según lo estipulado en las subcláusulas CGC 5.2, 5.16 y 5.17 del presente pliego.

**CGC 10.3** No aplica

**CGC 10.4** Toda oferta que se reciba después del plazo fijado por la OEI para recepción, será rechazada y no será considerada.

**CGC 10.5/10.6** El Concursante podrá modificar o indicar que queda sin efecto la oferta después de presentada, a condición de que la OEI reciba la notificación por correo electrónico solicitándolo, antes de que venza el plazo fijado para el envío de las ofertas, con el asunto: **DESESTIMACIÓN DE OFERTA CP 17/2023 (NOMBRE DE LA EMPRESA)**.

**CGC 10.11** No aplica.

### **CGC 11. Apertura de las Ofertas**

**CGC 11.1** Las propuestas serán abiertas por los representantes del comprador inmediatamente después del vencimiento de la fecha de envío de las propuestas.

**CGC 11.2** En la apertura de las ofertas se anunciarán los nombres de los Concursantes, las modificaciones o retiros de ofertas, los precios de las ofertas, los descuentos, la existencia o falta de la garantía requerida y cualquier otro detalle que el Comprador, a su discreción, considere apropiado anunciar. Ninguna oferta será rechazada en la sesión de apertura, excepto las ofertas tardías, las cuales no serán recibidas o serán devueltas sin abrir al Concursante.

**CGC 11.3** No aplica.

### **CGC 12. Evaluación de las ofertas**

**CGC 12.11** Una vez evaluada la elegibilidad formal de los Concursantes se procederá a analizar lo ofertado técnicamente. Para ello el Comité de Evaluación analizará las propuestas y evaluará si las ofertas CUMPLEN O NO CUMPLEN con lo requerido en el presente pliego y las especificaciones técnicas.

Sólo se analizará la oferta económica de las propuestas en las cuales se determine que los Concursantes son elegibles y cumplen con los aspectos técnicos solicitados.

Al evaluar la oferta Económica, el Comprador tendrá en cuenta el precio ofrecido donde deberán estar incluidos todos los gastos e impuestos, adjudicándose al Concursante que haya presentado la oferta económica más baja.

**Los Concursantes considerados elegibles serán ponderados por el valor de habitación propuesta por renglón y se irán seleccionando hasta cubrir la totalidad de las habitaciones solicitadas.**

En caso de empate entre dos o más firmas en el precio ofrecido o en el caso que el valor de una plaza no supere el diez por ciento (10%) del valor de otra plaza, se le dará preferencia al concursante que oferte un alojamiento a menos de cuatro (4) kilómetros de distancia del Centro Cultural Kirchner, ubicado en la calle Sarmiento 151 (CABA).

Asimismo, en la instancia de evaluación, se podrán establecer negociaciones para alcanzar Acuerdos Comerciales, con expresa autorización de OEI, con el o los oferentes potenciales que ha/n presentado la/s ofertas validas con el objetivo de establecer una relación optima de calidad-precio, sin transgredir el principio de igualdad y transparencia.

**CGC 12.14** La adjudicación se hará por uno o varios renglones a más de un Concursante, siempre que se haya verificado que la empresa está calificada para cumplir con el Contrato y cumple con cada una de las condiciones y especificaciones técnicas del presente pliego. Podrán realizarse adjudicaciones parciales, según orden de mérito (precio), hasta completar el total requerido por renglón. La selección se realizará en función a lo mencionado en la anterior cláusula CGC 12.11.

**CGC 12.15** No aplica.

#### **CGC 14. Adjudicación**

**CGC 14.3** Los Concursantes podrán cotizar por renglón, total o parcialmente, en función de su capacidad física y disponibilidad de habitaciones para la fecha solicitada para el servicio de alojamiento.

Asimismo, cada renglón podrá ser adjudicado por el comprador a más de un concursante de acuerdo a la capacidad declarada por cada oferente, según orden de mérito (precio), hasta completar el total requerido por renglón.

La cotización parcial se corresponde con la cantidad de habitaciones y NO con la vigencia de las estadías, es decir, **no se adjudicarán estadías parciales**. No se aceptan cambios de habitaciones durante la estadía y cualquier cambio de habitación no será reconocido al momento del pago.

En los casos que, a las fechas mencionadas, las confirmaciones de reservas sean menores al setenta y cinco por ciento (75%) de las habitaciones adjudicadas, el Organismo se compromete a garantizar el pago por el total del valor unitario de las habitaciones hasta alcanzar el pago del setenta y cinco por ciento (75%) de las habitaciones adjudicadas.

Por su parte, el veinticinco por ciento (25%) de las habitaciones restantes y no utilizadas se pagarán al treinta por ciento (30%) del valor unitario cotizado en la oferta.

**14.9** En los supuestos de UTE o Consorcio de Colaboración, la suscripción del contrato estará sujeta a la efectiva inscripción de la misma en la IGJ y se establece como plazo para dicho cumplimiento quince (15) días desde notificada la adjudicación. El mismo plazo aplica para suministrar las garantías estipuladas de acuerdo con las condiciones del Contrato y las subcláusulas 8.1.2, 8.1.3. y 8.1.4 según corresponda.

Sin perjuicio de lo señalado y ante el incumplimiento en el plazo citado precedentemente, el adjudicatario deberá comunicar fehacientemente dichas circunstancias, a los efectos de que la OEI solicite la conformidad del ENTE REQUIRENTE, para que, en caso excepcional, evaluadas las razones autorice a suscribir el documento referenciado.

**CGC 14.12 / 14.13** No aplica

**CGC 14.16 / 14.19** Los pagos se realizarán de la siguiente manera y de acuerdo a lo estipulado en el Apéndice C del presente pliego:

| CUOTA | CONDICIONES   | PAGOS   |
|-------|---|---|
| 1     | Anticipo financiero a la firma del contrato, contra entrega de póliza certificada y factura | 30% Anticipo financiero   |
| 2     | Pago por habitación utilizada y facturada el día del check out del pasajero                 | Costo total de las habitaciones utilizadas, descontando el treinta por ciento (30%) de anticipo financiero. |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 3 | Pago de la diferencia entre habitaciones adjudicadas y el setenta y cinco por ciento (75%) de garantía de uso de las habitaciones reservadas. | Costo total de habitaciones no utilizadas hasta completar el setenta y cinco por ciento (75%) de las habitaciones adjudicadas, descontando el anticipo financiero. |
| 4 | Pago del treinta por ciento (30%) del valor unitario correspondiente al veinticinco (25%) de las habitaciones adjudicadas y no utilizadas.    | Costo del treinta por ciento (30%) del precio unitario de las habitaciones no utilizadas y contempladas entre el 76 y 100% de las habitaciones adjudicadas.        |

**Todos los pagos serán abonados en pesos argentinos sin excepciones, contra factura, certificación y autorización de pago por parte del Ministerio de Cultura.**

Se deja constancia que el Anticipo Financiero será descontado proporcionalmente de los sucesivos pagos.

Todos los pagos serán abonados a través de transferencia bancaria a la cuenta de la firma de acuerdo al [Formulario 2.4](#) Anexo 2: Declaración Jurada, el cual deberá ser remitido en la Carpeta Formal de la oferta.

En caso de que el Concursante ofrezca una forma de pago distinta a la estipulada, deberá indicarlo en su respectiva oferta según el [Formulario 2.2](#) Anexo 2: "Lista de Precios" y la misma será evaluada por el Comité, no estando la OEI ni el Ente Requirente obligados a aceptarlo.

## C – CERTIFICACION DE SERVICIOS Y FACTURACIÓN

### (a) FICHAS DE ALOJAMIENTO

Las certificaciones de los servicios se realizarán por servicio de habitación utilizado el día del check out del/los pasajero/s.

Desde el momento del Check out del pasajero, el hotel/operador deberá verificar con el Ministerio de Cultura de la Nación el correcto registro de habitaciones utilizadas a fin de que el Ministerio en un plazo no mayor a 48 hs hábiles, emita la certificación de dicho registro y la remita a la OEI junto a la correspondiente autorización de pago para solicitar la facturación del servicio al adjudicatario, según lo indicado en el cronograma de pagos de la anterior clausula CPC 14.16/14.19 del presente pliego.

El registro de uso de las habitaciones se deberá llevar a cabo mediante la implementación de la Ficha de Registro de Alojamiento, según [Modelo 3.3](#) del [Anexo 3](#). Dicha ficha deberá ser suscripta por el responsable del adjudicatario y validado por el responsable del proyecto. Se presentará un certificado por cada tipo de servicio prestado.

### (b) CRONOGRAMA DE PAGOS

**Pago N° 1:** equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato, tras suscripción del contrato y presentación de garantía por anticipo financiero y su correspondiente factura.

**Pago N° 2:** equivalente al total de las habitaciones utilizadas en las fechas indicadas en el [Anexo 1.1](#), tras la emisión y validación de la Ficha de Registro de Alojamiento por el Ministerio de Cultura y remitida a OEI, factura y autorización de pago, descontando el pago del anticipo financiero.

**Pago N° 3 (en caso de corresponder):** En caso de que no se utilice la totalidad de las habitaciones adjudicadas y se hayan utilizado menos del setenta y cinco por ciento (75%) de la cantidad pautada, se realizará un tercer pago que cubra el cien por ciento (100%) del valor las habitaciones adjudicadas para el evento y no utilizadas, hasta alcanzar el setenta y cinco por ciento (75%) del total de las habitaciones estipuladas por contrato. El cálculo para el pago será del cien por ciento (100%) del valor unitario de la habitación por la estadía completa, descontando el pago del anticipo financiero.

**Pago N° 4 (en caso de corresponder):** En caso de que no se utilice la totalidad de las habitaciones adjudicadas, el veinticinco por ciento (25%) de las restantes y no utilizadas, se pagarán al treinta por ciento (30%) del valor unitario de las habitaciones que no fueran contempladas en los pagos anteriores.

### (c) FACTURACIÓN

Las facturas se deberán confeccionar según el siguiente detalle:

Factura B o C:

A nombre de: ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS

CUIT N°: 30-69115712-8

Condición de la factura: IVA e IIBB: exento

Dirección y código postal: Paraguay 1510. (1061) C.A.B.A.

- Descripción: Anticipo financiero del 30%.
- Descripción: Detalle de la cantidad y tipos de habitaciones utilizadas.

- Descripción: Detalle de la cantidad y tipos de habitaciones no utilizadas (esta facturación se solicitará en los casos que corresponda, según lo detallado en la CGC 14.3).

Todos los pagos serán abonados en pesos argentinos sin excepciones.

**D- REQUERIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA  
(NO APLICA)**

**E - ANEXOS****ANEXO 1. TERMINOS DE REFERENCIA****1.1 LISTA DE BIENES Y/O SERVICIOS – CRONOGRAMA DE USO**

| LOTE | RENGLÓN | TIPO DE HOTEL           | TIPO DE HABITACION | SERVICIO                            | IN        | OUT       | CANT. HABITACIONES | CANT. DE NOCHES POR HABITACIÓN | TOTAL DE NOCHES |
|------|---------|-------------------------|--------------------|-------------------------------------|-----------|-----------|--------------------|--------------------------------|-----------------|
| 1    | 1       | 3 estrellas, Zona CABA. | Single             | Pensión Completa                    | 23/5/2023 | 26/5/2023 | 15                 | 3                              | 45              |
|      | 2       | 3 estrellas, Zona CABA. | Single             | Pensión Completa                    | 26/5/2023 | 29/5/2023 | 15                 | 3                              | 45              |
|      | 3       | 3 estrellas, Zona CABA. | Doble              | Media Pensión (desayuno y cena)     | 23/5/2023 | 26/5/2023 | 30                 | 3                              | 90              |
|      | 4       | 3 estrellas, Zona CABA. | Doble              | Media Pensión (desayuno y almuerzo) | 26/5/2023 | 29/5/2023 | 30                 | 3                              | 90              |

**1.2 TÉRMINOS DE REFERENCIA****OBJETO:**

Contratación del Servicio de reserva y alojamiento en el marco del I Festival de Artes del MERCOSUR, en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires a partir del 23 al 29 de mayo de 2023.

**ALCANCE:**

El servicio solicitado es la provisión de alojamiento para los participantes del Festival de Artes del MERCOSUR, organizado por el Ministerio de Cultura de la Nación.

**SERVICIOS INCLUIDOS EN LAS HABITACIONES:**

Las habitaciones deberán contar con la provisión de blanquería (ropa de cama, muda de toallas y toallones, etc.) y elementos básicos de higiene (jabón y shampoo), como así también limpieza diaria de las mismas.

**SERVICIOS DE COMIDAS: PENSIÓN COMPLETA / MEDIA PENSIÓN:**

Se deberá incluir la provisión de desayuno para la totalidad de los pasajeros usuarios de las habitaciones indicadas en el cuadro precedente. El mismo deberá brindarse únicamente en el establecimiento hotelero.

El almuerzo o cena de los pasajeros hospedados en los renglones N° 3 y 4, deberá brindarse en el mismo hotel donde se encuentre alojado el contingente o bien en un radio máximo de quinientos (500) metros, tomando como referencia el establecimiento hotelero. En el caso del almuerzo se deberá contemplar la actividad a realizar por los grupos, organizando los horarios para que estos puedan almorzar en un establecimiento alimenticio.

Las cenas y almuerzos deberán tener un menú preestablecido (dos pasos) plato principal, postre a elección y una gaseosa o agua mineral o agua saborizada por persona. No se permiten bebidas alcohólicas en el servicio. Deberá estar disponible un menú vegano, vegetariano y para celíacos cada vez que se lo solicite. Todos los servicios de cena y almuerzo incluirán servicio de mesa completo sin excepción.

### **CATEGORÍAS DE LOS ESTABLECIMIENTOS:**

La categoría de los hoteles deberá ser de tres (3) estrellas y podrán ser hoteles sindicales. Deberán tener baño privado e incluir cambio de toallas y ropa de cama.

No se aceptarán alojamientos tipo "hostel". En caso de que el proveedor adjudicado no pueda cumplir con dichos estándares deberá cubrir los requerimientos con hoteles de mayor categoría, sin implicar esto un mayor costo para el Organismo requirente.

### **GESTIÓN DE RESERVAS:**

La gestión de la reserva se realizará de lunes a lunes en el horario de 8 a 19 hs.

El adjudicatario trabajará con el personal del Ministerio de Cultura de la Nación en todos los aspectos vinculados con altas, modificaciones y bajas de pasajeros. Sea esta la remisión de información, documentación, entre otros requerimientos que tenga el hotel.

Los datos de contacto para la realizar las reservas por parte del Ministerio de Cultura serán suministrados al momento de notificar la adjudicación.

El adjudicatario deberá remitir la información de confirmación de reserva al Ministerio de Cultura con una antelación menor a 48 horas desde el ingreso de los pasajeros, a efectos de que el Ministerio suministre dicha confirmación a los mismos.

Cualquier queja o reclamo del pasajero será dirigido al Hotel e informado al Ministerio de Cultura.

No se podrán acordar gastos adicionales o variaciones en las cantidades de habitaciones entre las partes a cargo de la gestión de reservas y alojamiento. Cualquier gasto adicional no indicado en el presente pliego no será reconocido, reconocido, quedando cualquier consumo extra a cargo del pasajero/comensal.

### **RESPONSABILIDADES:**

El ADJUDICATARIO y/o su equipo profesional deberán:

1. Coordinar con el Ministerio de Cultura las altas, modificaciones o bajas de los pasajeros.
2. Remitir la información de confirmación de reserva al Ministerio de Cultura con una antelación menor a 48 hs desde el ingreso de los pasajeros, a efectos de que el Ministerio suministre dicha confirmación a los pasajeros.
3. Informar de forma oportuna al Ministerio de Cultura y al pasajero sobre los horarios de check in - check out, horarios de desayuno, almuerzo, cena y servicios incluidos en el hotel.
4. En todos los casos deberá informarse de forma fehaciente qué servicios están incluidos en el precio contratado, cuales se pueden acceder de forma gratuita y cuales tienen costo adicional, indicando el mismo.
5. Garantizar la correcta higiene de todos los espacios del hotel.
6. Cumplir con lo pautado para los desayunos y comidas previstas en/por el hotel.
7. Garantizar la seguridad de los pasajeros y sus pertenencias.
8. Debido a las características de los servicios solicitados, se requiere que el personal del adjudicatario cuente con amplia flexibilidad y capacidad de respuesta para responder a las licitudes, exigencias e imprevistos de manera rápida y eficaz.





## ANEXO 2. FORMULARIOS

## 2.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y DECLARACIÓN JURADA APTITUD PARA CONTRATAR – MOTIVOS DE EXCLUSIÓN

.....  
[Ciudad y fecha]

Señores

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS (OEI) Oficina de Argentina**

Paraguay N.º 1510, (1061) –

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, República Argentina

**REFERENCIA:** CONCURSO DE PRECIOS  
OEI BUE CP 17/2023

SERVICIO DE RESERVA Y ALOJAMIENTO EN EL MARCO DEL  
I FESTIVAL DE ARTES DEL MERCOSUR,  
EN LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES  
A PARTIR DEL 23 AL 29 DE MAYO DE 2023.

Estimados(as) señores(as):

El que suscribe [Nombre y Apellido del Representante Legal], con de documento N° [Tipo y Nro de documento], en calidad de [Titulo / Cargo], en nombre y representación de la Empresa [Razon Social], N° de CUIT [Nro de CUIT], con domicilio legal en [Calle, Nro, Localidad], teléfono N° [Prefijo país + localidad + Nro], correo electrónico [dirección correo], y con poder suficiente para obrar en su nombre, luego de haber examinado los documentos de del concurso (CGC, CPC y Anexos), sus circulares y sus enmiendas como prueba del pleno conocimiento y de los cuales acusamos recibo, aceptamos por la presente todas las condiciones que rigen la presente adquisición y ofrecemos proveer y entregar los bienes cotizados de acuerdo con la Lista de precios, según formulario 2.2, que se adjunta a la presente oferta y forma parte de ésta.

Convenimos en mantener esta oferta por un período de SESENTA (60) días a partir de la fecha fijada para la apertura de las ofertas, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato, de conformidad con los Documentos del Concurso. Esta propuesta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del vencimiento de dicho período.

Declaramos la veracidad y exactitud de toda la información proporcionada. Autorizamos, mediante la presente, que cualquier persona física o jurídica suministre a ustedes toda la información que consideren necesaria para confirmar la veracidad de la misma. En caso de comprobarse cualquier falta a la verdad en la información que presentamos, nos damos por notificados que ustedes tienen el derecho de invalidar nuestra propuesta.

Declaramos que en este proceso no participamos en calidad de oferentes en más de una propuesta.

Esta oferta, junto con su aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirá un Contrato valedero hasta que se prepare y firme un Contrato formal.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

A su vez, declaro bajo juramento que la firma a la que represento y las personas con poderes de representación, de decisión o de control sobre esta, o un miembro de nuestro órgano de administración, dirección o supervisión, no han sido objeto de una sentencia firme o de una decisión administrativa definitiva que se encuentren comprendidas dentro de las siguientes situaciones exclusión:

- a) Las personas que se encontraren sancionadas en virtud de disposiciones o resoluciones de la Oficina Nacional de Contrataciones de la Administración Pública Nacional y aquellas personas que la OEI haya registrado internamente, con motivo de haber detectado algún tipo de irregularidad;
- b) Aquellas personas que se encuentren inmersas en las prohibiciones para contratar enumeradas por la Oficina Nacional de Contrataciones de la Administración Pública Nacional, art 28 del Decreto 1023/2001;
- c) Las personas que se declaren en concurso preventivo o están sometidos a un procedimiento de insolvencia o liquidación, sus activos están siendo administrados por un liquidador o por un tribunal, se halla en concurso de acreedores, sus actividades empresariales han sido suspendidas o se encuentra en cualquier situación análoga, resultante de un procedimiento de la misma naturaleza en virtud de disposiciones legales o reglamentarias nacionales;
- d) Los agentes y funcionarios del Sector Público Nacional y las empresas en las cuales aquéllos tuvieran una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N.º 25.188, modificada por la Ley N.º 26.857;
- e) El personal directivo y/o empleados al servicio de la OEI en los últimos seis (6) meses;
- f) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena;
- g) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención interamericana contra la Corrupción; o que se encontraran procesadas por blanqueo de capitales.
- h) Las personas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales y se haya establecido dicha situación mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva;
- i) La persona culpable de falta de ética profesional grave por haber infringido la legislación o la reglamentación aplicable o las normas deontológicas de la profesión a la que pertenece, siempre que se haya establecido, mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva, o por cualquier conducta ilícita que afecte significativamente a su credibilidad profesional, cuando dicha conducta denote un propósito doloso o negligencia grave;
- j) Las personas que hayan constituido o sean sociedades ficticias;
- k) Aquellas personas humanas o jurídicas que hayan incurrido en cualquiera de los supuestos detallados como prácticas prohibidas:
  - i. "Soborno o cohecho": Todo acto u omisión que, en función de su cargo o investidura, realice un funcionario público o quien actúe en su lugar, contrario a sus deberes y en especial el ofrecer, dar, recibir o solicitar cualquier cosa de valor que sea capaz de influir en las decisiones durante el proceso de contratación o durante la ejecución del contrato correspondiente. Se incluyen en esta definición los actos de la misma naturaleza, realizados por oferentes, contratistas o terceros;
  - ii. "Extorsión / coacción": El hecho de amenazar a otro con causarle a él mismo o a miembros de su familia, en su persona, honra o bienes, un mal que constituyere delito, para influir en las decisiones durante el proceso de contratación o durante la

ejecución del contrato correspondiente, ya sea que el objetivo se hubiese o no logrado;

- iii. "Fraude": La tergiversación de datos o hechos, con el objeto de influir sobre el proceso de contratación o la fase de ejecución, en perjuicio de los participantes;
- iv. "Colusión": Las acciones entre oferentes destinadas a que se obtengan precios a niveles artificiales, no competitivos, capaces de privar al Comprador de los beneficios de una competencia libre y abierta;
- v. "Obstrucción": destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente información o elementos documentales significativos para los análisis, o investigaciones de posibles prácticas prohibidas;
- vi. Delitos de terrorismo o delitos ligados a actividades terroristas;
- vii. Trabajo infantil u otras infracciones relacionadas con la trata de personas

Bajo mi responsabilidad, declaro al presentar mi propuesta la inexistencia de amistad manifiesta, relación familiar o algún tipo de cercanía personal con la OEI y el Ente requirente.

---

*[Firma Concursante]*

---

*[Aclaración]*

---

*[En calidad de]*

## 2.2 LISTA DE PRECIOS

REFERENCIA: CONCURSO DE PRECIOS

OEI BUE CP 17/2023

SERVICIO DE RESERVA Y ALOJAMIENTO EN EL MARCO DEL  
I FESTIVAL DE ARTES DEL MERCOSUR,  
LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES  
A PARTIR DEL 23 AL 29 DE MAYO DE 2023

El que suscribe, en nombre y representación de la firma y con poder suficiente para obrar en su nombre, según consta en la documentación que se acompaña, luego de interiorizarse de las condiciones generales, particulares y técnicas que rigen el presente concurso, cotiza los siguientes precios:

| Lote   | Renglón | Tipo de hotel           | Tipo de habitación | Servicio         | Cantidad de habitaciones solicitadas | Total de noches por habitación (b) | Total de noches | Total de habitaciones ofrecidas (a) | Total de noches ofrecidas (c)=a*b | Precio Hab. x Noche ARS (Impuestos incluidos)* (d) | Precio Total ARS (Impuestos Incluidos)* = (c*d) |
|--|---------|-------------------------|--------------------|------------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|---|
| 1  | 1       | 3 estrellas, Zona CABA. | Single             | Pensión Completa | 15                                   | 3                                  | 45              |                                     |                                   |  |   |
|  | 2       | 3 estrellas, Zona CABA. | Single             | Pensión Completa | 15                                   | 3                                  | 45              |                                     |                                   |  |   |
|  | 3       | 3 estrellas, Zona CABA. | Doble              | Media Pensión ** | 30                                   | 3                                  | 90              |                                     |                                   |  |   |
|  | 4       | 3 estrellas, Zona CABA. | Doble              | Media Pensión ** | 30                                   | 3                                  | 90              |                                     |                                   |  |   |
| <b>PRECIO TOTAL COTIZADO ARS (IMPUESTOS INCLUIDOS) *</b> |         |                         |                    |                  |                                      |                                    |                 |                                     |                                   |  | \$ -  |

(\*) Los valores cotizados deberán incluir todos los impuestos (incluyendo Buenos Aires Visit, en caso de corresponder) y gastos derivados relacionados y los mismos deberán ser cotizados en pesos argentinos.

(\*\*) Media pensión: Renglón N° 3 desayuno y cena – Renglón N° 4 desayuno y almuerzo.

**IMPORTANTE:**

-Se admitirán únicamente cotizaciones con DOS (2) decimales.

-En relación a la columna de "Total noches x Habitación (b)" se deja constancia que son valores fijos, es decir, **las habitaciones ofrecidas deberán corresponderse con el 100% de la vigencia de la estadía solicitada, no aceptándose ofertas que detallen estadías menores a las solicitadas.**

\_\_\_\_\_  
[Firma Concursante]

\_\_\_\_\_  
[Aclaración]

\_\_\_\_\_  
[En calidad de]

## 2.3. INFORMACION DEL PROVEEDOR

## a) Persona Humana

OEI

## PERSONA HUMANA - DECLARACION JURADA

**Marque con una cruz lo que corresponda:**

|  |                          |                      |                          |
|--|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| <b>Alta:</b>                                       | <input type="checkbox"/> | <b>Modificación:</b> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Fecha de Alta (A completar por OEI)</b>         | <input type="text"/>     |                      |                          |
| <b>Fecha de Modificación (A completar por OEI)</b> | <input type="text"/>     |                      |                          |

El que suscribe, manifiesta en calidad de declaración jurada y asumiendo toda la responsabilidad civil, penal y administrativa por cualquier falsedad, omisión, ocultamiento o variación que se verifique, que la información contenida en el presente formulario es veraz, exacta y subsiste al tiempo de efectuarse esta presentación, comprometiéndose a comunicar de inmediato a la OEI cualquier modificación que se produzca en algunos o todos los datos aquí consignados, mediante una nueva presentación. Asimismo, autoriza a la OEI a realizar consultas de antecedentes comerciales.

**DATOS BASICOS**

Asimismo, el que suscribe, declara bajo juramento, estar habilitado para contratar, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 27 del Decreto 1023/2001 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" y que no estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecida en los incisos a) a g) del artículo 28 del citado plexo normativo y sus modificatorios.

|   |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|
| CUIT                                      | <input type="text"/> |                      |
| Apellido                                  | <input type="text"/> |                      |
| Nombres                                   | <input type="text"/> |                      |
| Nombre de Fantasía:                       | <input type="text"/> |                      |
| Fecha de Nacimiento (DD/MM/AAAA)          | <input type="text"/> |                      |
| Nacionalidad                              | <input type="text"/> |                      |
| Estado Civil                              | <input type="text"/> |                      |
| Profesión / Actividad Principal           | <input type="text"/> |                      |
| Tipo de Documento                         | <input type="text"/> |                      |
| Nº de Documento                           | <input type="text"/> |                      |
| Monotributista (SI / NO)                  | <input type="text"/> |                      |
| Trabajador Autónomo (SI / NO)             | <input type="text"/> |                      |
| Categoría (según constancia de AFIP)      | <input type="text"/> |                      |
| Fecha de Inicio de Actividad (DD/MM/AAAA) | <input type="text"/> |                      |
| Actividad Principal (Código/Detalle)      | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Actividad Secundaria (Código/Detalle)     | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

|  |                          |  |
|--|--------------------------|--|
| Actividad Secundaria (Código/Detalle)  |                          |  |
| Actividad Secundaria (Código/Detalle)  |                          |  |
| Teléfonos / Fax  |                          |  |
| Página Web   |                          |  |
| Correo electrónico   |                          |  |
| Domicilio Real (Calle, Numero, Piso, Depto, Localidad, Provincia, CP)                |                          |  |
| Domicilio Legal (Calle, Numero, Piso, Depto, Localidad, Provincia, CP)               |                          |  |
| <b>Marque con una cruz lo que corresponda:</b>                                       |                          |  |
| Con Representación:  | <input type="checkbox"/> | Sin Representación: <input type="checkbox"/> |
| <i>En caso de estar representado indicar a continuación los datos del Apoderado:</i> |                          |  |
| CUIT   |                          |  |
| Apellido   |                          |  |
| Nombres  |                          |  |
| Fecha de Nacimiento (DD/MM/AAAA)   |                          |  |
| Nacionalidad   |                          |  |
| Tipo de Documento  |                          |  |
| Nº de Documento  |                          |  |
| <b>CONTACTO COMERCIAL</b>  |                          |  |
| Apellido   |                          |  |
| Nombres  |                          |  |
| Cargo  |                          |  |
| Teléfonos / Fax  |                          |  |
| Correo electrónico   |                          |  |
| <b>DATOS DE PRINCIPALES CLIENTES (1)</b>   |                          |  |
| CUIT Cliente   |                          |  |
| Razón social, Denominación o Nombre Completo Cliente:                                |                          |  |
| Actividad Principal  |                          |  |
| Sector (Privado / Publico)   |                          |  |
| Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)                                     |                          |  |
| Monto Facturado  |                          |  |
|  |                          |  |
| CUIT Cliente   |                          |  |
| Razón social, Denominación o Nombre Completo Cliente:                                |                          |  |
| Actividad Principal  |                          |  |
| Sector (Privado / Publico)   |                          |  |
| Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)                                     |                          |  |
| Monto Facturado  |                          |  |
|  |                          |  |

|   |  |
|---|--|
| CUIT Cliente  |  |
| Razón social, Denominación o Nombre Completo Cliente:                                   |  |
| Actividad Principal   |  |
| Sector (Privado / Publico)  |  |
| Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)  |  |
| Monto Facturado   |  |
|   |  |
| CUIT Cliente  |  |
| Razón social, Denominación o Nombre Completo Cliente:                                   |  |
| Actividad Principal   |  |
| Sector (Privado / Publico)  |  |
| Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)  |  |
| Monto Facturado   |  |
|   |  |
| CUIT Cliente  |  |
| Razón social, Denominación o Nombre Completo Cliente:                                   |  |
| Actividad Principal   |  |
| Sector (Privado / Publico)  |  |
| Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)  |  |
| Monto Facturado   |  |
|   |  |
| CUIT Cliente  |  |
| Razón social, Denominación o Nombre Completo Cliente:                                   |  |
| Actividad Principal   |  |
| Sector (Privado / Publico)  |  |
| Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)  |  |
| Monto Facturado   |  |
|   |  |
| CUIT Cliente  |  |
| Razón social, Denominación o Nombre Completo Cliente:                                   |  |
| Actividad Principal   |  |
| Sector (Privado / Publico)  |  |
| Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)  |  |
| Monto Facturado   |  |
|   |  |
| ACLARACIONES:   |  |
|   |  |
| FIRMA   |  |
| ACLARACIÓN  |  |
| CARÁCTER  |  |
| LUGAR Y FECHA   |  |
| (1) Las referencias aquí consignadas estarán sujetas a confirmación por parte de la OEI |  |



## b) Persona Jurídica

OEI

## PERSONA JURIDICA - DECLARACION JURADA

Marque con una cruz lo que corresponda:

|   |       |               |
|---|-------|---------------|
|   | Alta: | Modificación: |
| Fecha de Alta (A completar por OEI)         |       |               |
| Fecha de Modificación (A completar por OEI) |       |               |

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, manifiesta en carácter de declaración jurada y asumiendo toda la responsabilidad civil, penal y administrativa por cualquier falsedad, omisión, ocultamiento o variación que se verifique, que la información contenida en el presente formulario es veraz, exacta y subsiste al tiempo de efectuarse esta presentación, comprometiéndose a comunicar de inmediato a la OEI cualquier modificación que se produzca en alguno/s o todos los datos aquí consignados, mediante una nueva presentación. Asimismo, autoriza a la OEI a realizar consultas de antecedentes comerciales.

## DATOS BASICOS

|   |  |
|---|--|
| CUIT  |  |
| Razón Social / Denominación   |  |
| Tipo Social (Ej.: S.A./S.R.L)   |  |
| Nombre de Fantasía  |  |
| Actividad Principal   |  |
| Teléfonos / Fax   |  |
| Página Web  |  |
| Domicilio Real (Calle, Numero, Piso, Depto., Localidad, Provincia, CP)  |  |
| Domicilio Legal (Calle, Numero, Piso, Depto., Localidad, Provincia, CP) |  |

## OBJETO

|  |  |
|--|--|
| Objeto que desempeña (de acuerdo al instrumento que acredite la personería jurídica) |  |
|--|--|

## REPRESENTANTE/S LEGAL Y APODERADO (de corresponder)

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, declara bajo juramento, que las personas cuyos datos se detallan en la presente solicitud, están habilitadas para contratar, de conformidad con los requisitos del artículo 27 del Decreto 1023/2001 "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional" y que no incurre en ninguna de las causales de inhabilidad establecida en los incisos a) a g) del artículo 28 del citado plexo normativo y sus modificatorios.

|          |  |
|----------|--|
| Apellido |  |
| Nombres  |  |
| Cargo    |  |

|  |  |
|--|--|
| Tipo de Documento  |  |
| Nº de Documento  |  |
| Fecha de inicio de mandato   |  |
| Fecha de finalización de mandato   |  |
|  |  |
| Apellido   |  |
| Nombres  |  |
| Cargo  |  |
| Tipo de Documento  |  |
| Nº de Documento  |  |
| Fecha de inicio de mandato   |  |
| Fecha de finalización de Mandato   |  |
|  |  |
| Apellido   |  |
| Nombres  |  |
| Cargo  |  |
| Tipo de Documento  |  |
| Nº de Documento  |  |
| Fecha de inicio de mandato   |  |
| Fecha de finalización de Mandato   |  |
|  |  |
| En el supuesto caso de que sea necesario declarar un mayor número de representantes u apoderados, deberá imprimir y completar un nuevo ejemplar del presente formulario. |  |
| <b>CONTACTO COMERCIAL</b>  |  |
| Apellido   |  |
| Nombres  |  |
| Cargo  |  |
| Teléfonos / Fax  |  |
| Correo electrónico   |  |
| <b>DATOS DE PRINCIPALES CLIENTES (1)</b>   |  |
| CUIT Cliente   |  |
| Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:  |  |
| Actividad Principal:   |  |
| Sector (Privado / Publico)   |  |
| Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)   |  |
| Monto Facturado  |  |
|  |  |
| CUIT Cliente   |  |
| Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:  |  |
| Actividad Principal:   |  |
| Sector (Privado / Publico)   |  |
| Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)   |  |

|   |  |
|---|--|
| Monto Facturado   |  |
|   |  |
| CUIT Cliente  |  |
| Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:                               |  |
| Actividad Principal:  |  |
| Sector (Privado / Publico)  |  |
| Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)  |  |
| Monto Facturado   |  |
|   |  |
| CUIT Cliente  |  |
| Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:                               |  |
| Actividad Principal:  |  |
| Sector (Privado / Publico)  |  |
| Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)  |  |
| Monto Facturado   |  |
|   |  |
| CUIT Cliente  |  |
| Razón social, Denominación o Nombre Completo del Cliente:                               |  |
| Actividad Principal:  |  |
| Sector (Privado / Publico)  |  |
| Ejercicio (Año en el que se ofreció el servicio)  |  |
| Monto Facturado   |  |
|   |  |
| ACLARACIONES:   |  |
|   |  |
| <u>FIRMA DE REPRESENTANTE LEGAL</u>   |  |
| <u>ACLARACIÓN</u>   |  |
| <u>CARÁCTER</u>   |  |
| <u>LUGAR Y FECHA</u>  |  |
| (1) Las referencias aquí consignadas estarán sujetas a confirmación por parte de la OEI |  |

## 2.4. FORMULARIO DECLARACION JURADA DE TRANSFERENCIA

| DECLARACIÓN JURADA   |   |
|----------------------|---|
| DATOS PROVEEDOR      |   |
| RAZON SOCIAL:        |   |
| DOMICILIO:           |   |
| LOCALIDAD:           | CÓDIGO POSTAL:  |
| PROVINCIA:           |   |
| TELÉFONO: (        ) |   |
| E-MAIL:              |   |
| CUIT (11 Dígitos)    | <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> |

| DATOS CUENTA BANCARIA PARA DEPÓSITOS / TRANSFERENCIAS:  |  |
|---|--|
| TITULAR:  |  |
| BANCO:  | NRO. SUCURSAL:   |
| TIPO DE CUENTA:   | NRO. CUENTA:   |
| CBU (22 dígitos)  | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| CUIT (Titular de la Cuenta):  | <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>  |
| <p style="text-align: center;">POR MEDIO DE LA PRESENTE, AUTORIZO A LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS A REALIZAR EL PAGO EN CUALQUIER CONCEPTO POR VIA BANCARIA, CONSIDERANDO ESTE COMO RECIBO DE PAGO, QUEDANDO BAJO MI RESPONSABILIDAD CUALQUIER MODIFICACION QUE EL BANCO REALICE EN MIS DATOS BANCARIOS.</p> |  |
| FIRMA REPRESENTANTE (*)   |  |
| ACLARACIÓN:   |  |
| EN CALIDAD DE   |  |
| TIPO Y NRO DE DOCUMENTO   |  |
| FECHA:  |  |

**Importante:** No se aceptarán DDJJ incompletas, con enmiendas ni tachaduras. Caso contrario la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI) retendrá los pagos, hasta la correcta recepción de la misma, **sin excepción alguna**.

Es responsabilidad del proveedor, informar mediante el envío de una nueva DDJJ, cualquier tipo de cambio de los datos bancarios. De no recibir dicha documentación la OEI considerará válida la última cuenta bancaria registrada

**Confidencialidad y protección de datos:** De conformidad con lo establecido en la normativa europea sobre protección de datos vigente en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, y la Ley de Protección de Datos Personales Argentina N.º 25.326, los datos personales aportados por el consultor podrán ser también tratados por la Secretaria General de la OEI con domicilio en Madrid (España) en C/Bravo Murillo 38 (CP 28015).

El proveedor podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos y los de limitación u oposición al tratamiento a través de la dirección de correo electrónico: [protección.datos@oei.int](mailto:protección.datos@oei.int), acreditando debidamente su identidad. Ud. Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

(\*) Se deja constancia que la presente Declaración Jurada ha sido suscripta de puño y letra por el Representante, siendo la presente digitalización copia fiel de la original.

## ANEXO 3. MODELOS

## 3.1. MODELO DE CONTRATO

**CONTRATACIÓN PARA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RESERVA Y ALOJAMIENTO EN EL MARCO DEL I FESTIVAL DE ARTES DEL MERCOSUR, EN LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES A PARTIR DEL 23 AL 29 DE MAYO DE 2023  
CONVENIO OEI – MINISTERIO DE CULTURA DE LA NACIÓN  
ACTA COMPLEMENTARIA N°43  
OEI BUE CP 17/2023**

Entre la **ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA** - Oficina en Argentina - en adelante "OEI", Organismo Internacional de Cooperación, cuyo Representante Legal es el xxx. xxxxxxxxxxx, **DNI N° xxxxxxxx**, en su carácter de Director, constituyendo domicilio en la calle Paraguay N° 1510 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, por una parte, actuando en el marco del Convenio suscripto con el Ministerio de Cultura de la Nación, Acta Complementaria N° 43 – en adelante el "ENTE REQUERENTE", y por la otra xxx nombre de la persona jurídica xxxxxx C.U.I.T.: 30-xxxxxxxxxxx, representada en este acto por el/la Señor/a XXXXXXXXXXXX, D.N.I.: XXXXXXXX, en su carácter de XXXXXXXXXXXX, con domicilio en la calle XXXXXXXXXXXXXXXX, de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en adelante denominado: "**EL PRESTADOR**", celebran el presente contrato sujeto a los términos de OEI BUE CP 17/2023 y a las siguientes cláusulas y condiciones:.....

**CLAUSULA 1. Objeto:** El presente contrato tiene por objeto la Contratación del Servicio de reserva y alojamiento en el marco del I Festival de Artes del MERCOSUR, en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires a partir del 23 al 29 de mayo de 2023 conforme a la oferta, documentos de XXXXXXXX y Anexo I .....

**CLAUSULA 2. Vigencia:** El presente contrato regirá desde su suscripción y hasta que se presten la totalidad de los servicios contratados. ....

**CLAUSULA 3. Plazo de prestación y cumplimiento:** El plazo de ejecución será computado a partir de la prestación efectiva del servicio y se establece en XX días corridos de acuerdo al detalle que como Anexo I forma parte del presente.....

**CLAUSULA 4. Valor y forma de pago:** La OEI abonará al PRESTADOR por la prestación convenida un total de pesos **xx letras xxx (\$xx números xxx.-)** impuestos incluidos, pagaderos en XXXXXXXXXXXXXXXX según se detalla en el Anexo I del presente instrumento. La aplicación de impuestos directos o indirectos o de cualquier índole correrá por exclusiva cuenta del PRESTADOR.....

**CLAUSULA 5. Requisitos para el Pago:** La OEI deberá contar con la correspondiente aprobación y autorización de pago emitida por el ENTE REQUERENTE y el PRESTADOR presentar original de factura correspondiente. El PRESTADOR recibirá el/los pagos por medio de transferencia bancaria, de acuerdo a la información completada en la Declaración Jurada.-..

**CLAUSULA 6. Calidad:** El PRESTADOR deberá contar con la infraestructura necesaria, personal profesional y/o técnico especializado en el ramo, para el tipo de bienes solicitados, a fin de garantizar que el objeto del presente contrato sea proporcionado con la calidad, oportunidad y eficiencia requerida para tal efecto, comprometiéndose a desarrollarlo a satisfacción de la OEI y del ENTE REQUERENTE.....

**CLAUSULA 7. Defectos y Vicios Ocultos:** El PRESTADOR quedará obligado y deberá responder de los defectos y vicios ocultos en la calidad de los servicios prestados, así como de

F.A.N.º 49 -07/2022

cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, en los términos señalados en el presente contrato y/o en la legislación aplicable. ....

**CLAUSULA 8. Obligaciones de EL PRESTADOR:** .....

1. Cumplir cabalmente con el objeto del contrato. ....
2. Prestar los servicios en el lugar indicado por el encargado de ejercer la supervisión del contrato en los términos y condiciones acordada.....
3. Informar oportunamente, por escrito a la OEI sobre los inconvenientes que afecten el desarrollo del mismo. ....
4. Presentar los informes que se le requieran. ....
5. Todas obligaciones inherentes al desarrollo del objeto y ejecución del presente Contrato.....

**CLAUSULA 9. Obligaciones de la "OEI":** .....

1. Pagar al PRESTADOR el valor acordado en las condiciones pactadas. ....
2. Verificar el cumplimiento del contrato por medio de personal asignado a tales efectos por el ENTE REQUIRENTE. ....

**CLAUSULA 10. Garantías:** El PRESTADOR deberá constituir las pólizas que se señalan en el Pliego del Concurso. A los efectos de garantizar el debido cumplimiento de todas sus obligaciones, éste deberá entregar una póliza de anticipo financiero por el treinta por ciento (30%) del monto total del contrato, por un valor de pesos **xx letras xxx (\$xx números xxx.-)**. Asimismo, para garantizar el debido cumplimiento del contrato, éste deberá entregar una póliza de caución, correspondiente al diez por ciento (10%) del monto total del presente contrato de pesos **xx letras xxx (\$xx números xxx.-)**. Ambas emitidas a favor del Ministerio de Cultura de la Nación, CUIT: 30-68727651-1, domicilio Av. Alvear 1690, Ciudad Autónoma de Buenos Aires Aires y expedidas por Compañía Aseguradora y certificadas por escribano público. Una vez finalizada, de forma total, la ejecución del contrato, las garantías serán devueltas al PRESTADOR. En caso de rescisión anticipada de este contrato, por incumplimientos que le fueran imputables al PRESTADOR, dicho monto quedará a disposición del ENTE REQUIRENTE, en concepto de resarcimiento. ....

**CLAUSULA 11. Exclusión de las relaciones laborales y seguros:** Las partes declaran que el PRESTADOR actúa en forma independiente en todos los órdenes, por lo tanto el personal que se requiera para el cumplimiento del presente contrato es de su exclusiva responsabilidad, tanto salarial como en cuanto a prestaciones y seguros, por lo que la OEI queda liberada de cualquier obligación sobre salarios, prestaciones o indemnizaciones a las que, por cualquier motivo, pueda tener derecho el personal a cargo del PRESTADOR. Con entera libertad de juicio, por haber sido informado plenamente de las condiciones en que se realizarán las actividades del contrato, el PRESTADOR declara que no se considera, para ningún efecto, regido por un contrato laboral, ni como funcionario de la OEI, ni le serán aplicables el estatuto y reglamento del personal de la OEI. Tampoco será considerado funcionario/empleado del ENTE REQUIRENTE. ....

**CLAUSULA 12. Cesión del contrato-Subcontratos.** El PRESTADOR no podrá ceder el contrato en todo ni en parte, sin autorización escrita de la OEI. El PRESTADOR notificará fehacientemente a la OEI por escrito todos los subcontratos que adjudique en virtud del presente instrumento, si no los hubiera especificado en su oferta. Dicha notificación, así haya sido incluida en la oferta o efectuada posteriormente, no eximirá al PRESTADOR de ninguna de sus responsabilidades u obligaciones contraídas en virtud del contrato.....

**CLAUSULA 13. Derechos de Patentes:** El PRESTADOR indemnizará a la OEI en caso de reclamaciones de terceros relacionadas con transgresiones de derechos de patente, marca registrada o diseño industrial causadas por la utilización de los bienes o parte de ellos en el país

F.A N.º 49-07/2022

de Gobierno. Los derechos de propiedad de autor y de reproducción, así como cualquier otro derecho intelectual de cualquier naturaleza que sea, sobre cualquier informe, trabajo, estudio u obra producida como consecuencia de este contrato pertenecerán exclusivamente al ENTE REQUERENTE. ....

**CLAUSULA 14. Demoras de “EL PRESTADOR”:** Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato “EL PRESTADOR” o su(s) sublocador(es) se viera(n) en una situación que impida el suministro oportuno de los servicios y/o puesta a disposición de los mismos, el PRESTADOR notificará en forma fehaciente y de inmediato a la OEI, por escrito, la demora, su duración posible y su(s) causa(s). La OEI, tan pronto como le sea posible después de recibir la notificación, evaluará la situación y podrá, a su discreción y de conformidad a las instrucciones del ENTE REQUERENTE, prorrogar el plazo del suministro, con o sin liquidación de daños y perjuicios, en cuyo caso la prórroga será ratificada por las partes. Ante las demoras del PRESTADOR en el cumplimiento de sus obligaciones relativas a entregas sin justificación fundada, lo pondrán en situación de que se le imponga la liquidación por daños y perjuicios, a menos que ambas partes acuerden una prórroga.....

**CLAUSULA 15. Liquidación Clausula Penal:** El PRESTADOR será responsable, en los términos de la legislación vigente por los vicios manifiestos, aparentes u ocultos que pudieran afectar a los bienes proveídos o a las obras o servicios realizados.....

Cuando el PRESTADOR no ejecute el contrato en los plazos o bajo la modalidad establecida en la cláusula 3 y su respectivo Anexo I, el ENTE REQUERENTE, a través de la OEI, podrá optar por rescindir el contrato, aplicar las multas indicadas en la siguiente subcláusula y/o exigir su cumplimiento. En este último supuesto intimará al PRESTADOR por medio fehaciente. En caso de que el PRESTADOR no cumpla con los términos de la intimación, el REQUERENTE a través de la OEI, de corresponder, podrán optar por demandar judicialmente el cumplimiento del contrato o su rescisión, en todos los casos con más los daños y perjuicios ocasionados a la OEI y al ENTE REQUERENTE. ....

Ante situaciones de atraso en la entrega de los bienes y/o prestación de servicios, debidamente acreditadas, y siempre que no se trate de un supuesto caso fortuito o de fuerza mayor o causa que el PRESTADOR contratado demostrare no le es imputable; el ENTE REQUERENTE, a través de la OEI, apercibirá al PRESTADOR por carta documento, telegrama colacionado u otra forma fehaciente, aplicándose en caso de corresponder, una penalidad según el siguiente detalle:.....

- Por incumplimiento en fecha de entrega de los bienes y/o prestación de servicios, de acuerdo al cronograma establecido, la multa será del 0,5% del monto total del contrato por día de atraso. -

**CLAUSULA 16. Alcance del Contrato:** El nivel de avance y ejecución del presente contrato estará condicionado y supeditado a la efectiva puesta a disposición de los fondos comprometidos aprobados del Convenio suscripto con xxxxxxxxxxxxxxxx Acta N ° xxxxxxxx.....

**CLAUSULA 17. Resolución anticipada del contrato:** El presente contrato podrá darse por terminado anticipadamente en cualquiera de los siguientes eventos:

1. Por mutuo acuerdo.....
2. Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del PRESTADOR, certificada por el encargado de ejercer la supervisión. ....
3. Por muerte del PRESTADOR o disolución de la persona jurídica. ....
4. Por imposibilidad de cumplir con el objeto del contrato o por terminación del convenio del cual se deriva el presente instrumento, mediante comunicación escrita de la OEI .....

**CLAUSULA 18. Solución de controversias:** Cualquier divergencia o contienda en la interpretación, aplicación o ejecución del presente contrato e, incluso, su resolución o la

F.A N.º 49 -07/2022

determinación de daños y perjuicios derivados del mismo, será sometida a los Tribunales en lo Civil y Comercial Federal con asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.....

**CLAUSULA 19. Leyes aplicables jurisdicción:** El contrato se interpretará de conformidad con las leyes de la República Argentina, debiendo someterse a los Tribunales Federales en lo Civil y Comercial, con renuncia expresa a cualquier otra jurisdicción que les pudiera corresponder por cualquier motivo o causa derivada de su interpretación y ejecución. ....

**CLAUSULA 20. Comunicaciones y domicilio contractual:** Toda solicitud o comunicación que las partes deban dirigirse en virtud del presente Contrato, se efectuará por escrito en los domicilios constituidos por las partes **en el presente instrumento**.....

**CLAUSULA 21. Liquidación:** El presente Contrato se entenderá como finalizado, una vez cancelado el valor total del mismo, con la certificación de cumplimiento expedida por el ENTE REQUIRENTE, mediante la cual las partes se declaran conformes en todo concepto. ....

**CLAUSULA 22. Privilegios e inmunidades de la OEI:** Los acuerdos establecidos en el presente contrato, o los relativos a él, no podrán ser tenidos como renuncia a ninguno de los privilegios e inmunidades de los cuales goza la OEI, consagrados en el Acuerdo de Sede Ley Nº 23.579 de la República Argentina, y demás disposiciones concordantes y complementarias. Por lo mismo, el presente Contrato se regulará por los reglamentos y procedimientos de la OEI. ....

**CLAUSULA 23. Otras obligaciones:** Las partes pactan de común acuerdo lo siguiente: .....

1) Los documentos adjuntos al presente contrato se considerarán parte integrante del mismo, tales como: Pliego de Bases y Condiciones y la correspondiente Oferta del PRESTADOR.....

2) Los derechos y obligaciones mutuos serán los estipulados en el presente documento y cualquier modificación a los mismos se hará por escrito. ....

3) El PRESTADOR se obliga a cumplir con todas las obligaciones fiscales, parafiscales, laborales y de Seguridad Social, establecidas por las leyes argentinas, relacionadas con este contrato. ...

**CLAUSULA 24. Modificaciones del contrato:** Toda variación o modificación de las condiciones del Contrato sólo se efectuará mediante adenda debidamente fundada en forma escrita y firmada por las partes. ....

**CLAUSULA 25. Deber de confidencialidad del PRESTADOR, protección de datos:** El PRESTADOR se compromete a cumplir estrictamente las normas sobre “secreto estadístico” y “confidencialidad de la información”, de conformidad con lo dispuesto por la legislación vigente. Este deber de confidencialidad seguirá en vigor aún después del vencimiento del plazo de la rescisión o resolución del presente contrato, haciéndose responsable el contratado de los daños y perjuicios que pudiera irrogar la difusión de datos o informes no publicados.....

De conformidad con lo establecido en la normativa europea sobre protección de datos vigente en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y la Ley de Protección de Datos Personales Argentina Nº25.326.....

Le informamos que los datos personales a los que la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) pueda tener acceso en la tramitación de este procedimiento serán tratados con la exclusiva finalidad de verificar la capacidad del candidato para la correcta ejecución del contrato. Los datos objeto del tratamiento no serán cedidos a terceros o a proveedores externos, salvo lo establecido por la legislación vigente.....

La base legítima del tratamiento en cuestión será la aplicación de medidas precontractuales o la ejecución del contrato civil y comercial en el caso de los adjudicatarios. La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) conservará los datos mientras tenga lugar la relación contractual entre las partes, conservándose bloqueados los datos posteriormente por el tiempo mínimo que exige la legislación vigente. ....

Los datos personales del PRESTADOR serán publicados en nuestra web

F.A.N.º 49 –07/2022



<https://oei.int/contrataciones> por criterios de transparencia en la contratación, este tratamiento es necesario y usted consiente el mismo. Por lo tanto, la base que legitima el tratamiento de los datos es la ejecución del presente contrato y su consentimiento, así como el interés legítimo de la OEI.....

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos dirigiéndose a Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) en C/ Bravo Murillo, 38. 28015 Madrid o a [protección.datos@oei.int](mailto:protección.datos@oei.int), acompañando copia de su DNI acreditando debidamente su identidad. En cualquier situación, Ud. tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD). .....

**CLAUSULA 26. Perfeccionamiento:** El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la: .....

- a) Firma de las partes. - .....
- b) Presentación de las garantías establecidas. - .....

Se firma dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la ciudad de Buenos Aires a los xxxxxxx de días del mes de xxxxxxxxxxxxxx de 2023. ....

.....

FIRMA "EL PRESTADOR"  
 ACLARACIÓN.....  
 DNI: .....  
 EN CALIDAD DE.....

.....

FIRMA "OEI"  
 Sello:

F.A N.º 49 -07/2022

**ANEXO I**

**PRODUCTOS/ENTREGABLES ESPERADOS:**

Se deberán entregar los siguientes productos/entregables, según las actividades específicas que se presenten en la propuesta:

| ITEM | PRODUCTO/ENTREGABLES | DESCRIPCIÓN |
|------|----------------------|-------------|
|      |                      |             |
|      |                      |             |

**CRONOGRAMA DE ENTREGAS Y PAGOS:**

| CUOTA | PRODUCTOS/ENTREGABLES | % DE PAGO SEGÚN CONTRATO | FECHA DE ENTREGA | FECHA LÍMITE DE APROBACIÓN |
|-------|-----------------------|--------------------------|------------------|----------------------------|
|       |                       |                          |                  |                            |
|       |                       |                          |                  |                            |

Los entregables deberán remitirse a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, en el formato que el supervisor del proyecto considere adecuado para cada producto/entregable.

.....  
 FIRMA "EL PRESTADOR"  
 ACLARACIÓN.....  
 DNI: .....  
 EN CALIDAD DE.....

.....  
 FIRMA "OEI"  
 Sello:

F.A N.º 49 -07/2022

### 3.2 MODELO DE GARANTIAS

#### 3.2.1 MODELO DE PÓLIZA DE SEGURO DE CAUCIÓN: GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA / CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

*La póliza de seguro de caución deberá ajustarse a los modelos aprobados por Resolución N° 17047 de la Superintendencia de Seguros de la Nación. Las condiciones generales y particulares, deberán ajustarse a dicho modelo SIN EXCEPCIÓN.*

PÓLIZA N° [indicar el número]

##### CONDICIONES PARTICULARES

Esta Compañía [indicar el nombre de la Compañía Aseguradora], EL ASEGURADOR, con domicilio en [indicar el domicilio], en su carácter de garante solidario, con renuncia a los beneficios de excusión y división y con arreglo a las Condiciones Generales que forman parte de esta póliza y a las particulares que seguidamente se detallan, asegura a: XXXXXXXXXXXX. EL ASEGURADO, con domicilio en [indicar el Domicilio del Asegurado] el pago de hasta la suma de [indicar la moneda y el monto] que resulte adeudarle [indicar el nombre del Concursante] EL TOMADOR, con domicilio en XXXXXXXXXXXX por afectación de la garantía que de acuerdo a la ley, las bases del concurso y el contrato, en su caso, está obligado a constituir según el objeto que se indica en las Condiciones Generales integrantes de esta póliza.

EL ASEGURADOR se obliga a cubrir hasta el importe total de la garantía que se exija, y mantener su vigencia mientras no se extingan las obligaciones cuyo cumplimiento se cubre.

##### OBJETO DEL CONCURSO

Concurso XXXXXXXXXXXX

El presente seguro regirá desde la 0 hora del día [indicar la fecha de la oferta] hasta la extinción de las obligaciones del TOMADOR cuyo cumplimiento cubre. Las cláusulas y anexos que seguidamente se detallan, firmadas y adheridas a las Condiciones Particulares, forman parte integrante de la presente póliza.

A los fines que hubiere lugar, EL ASEGURADOR, fija domicilio en: [indicar el domicilio]

Fecha: [indicar fecha de emisión de la póliza] Por y en nombre de la Compañía Aseguradora: (Firma)  
(Nombre y cargo) \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

En calidad de: [indicar: cargo u otra designación apropiada]

[Sello de la Compañía Aseguradora]

Deberá adjuntarse la transcripción de las condiciones generales tipo aplicables a las pólizas de seguro de caución.

*“Esta póliza ha sido aprobada por la Superintendencia de Seguros de la Nación (Resolución N° 17047)”  
[En el caso de pólizas emitidas por empresas argentinas]*

3.2.3. MODELO DE GARANTIA BANCARIA: CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

[El banco completará este formulario de Garantía Bancaria según las instrucciones indicadas]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes, y año) de la presentación de la oferta]
CP No. y Título: XXXXXXXXXXXX

Sucursal del banco u oficina [nombre completo del Garante]
Beneficiario: XXXXXXXXXXXX

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO No.: [indicar el número de la Garantía]

Se nos ha informado que [nombre completo del Proveedor] (en adelante denominado "el Proveedor") ha sido adjudicado en la XXXXXXXXXXXX:, fecha [indicar día, y mes] de [indicar año] con ustedes, para el suministro de "XXXXXXXXXXXX" (en adelante denominado "el Contrato"). Además, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del concurso y el Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento del mismo. A solicitud del Proveedor, nosotros por medio de la presente garantía nos obligamos irrevocablemente a pagarles a ustedes una suma o sumas, que no excedan [indicar la(s) suma(s) en cifras y en palabras] contra su primera solicitud por escrito, acompañada de una declaración escrita, manifestando que el Proveedor está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, sin argumentaciones ni objeciones capciosas, sin necesidad de que ustedes prueben o acrediten las causas o razones de su demanda o la suma especificada en ella. Esta garantía expirará a más tardar el [indicar el número] día de [indicar el mes de [indicar el año]], y cualquier reclamación de pago bajo esta garantía deberá ser recibida por nosotros en esta oficina en o antes de esa fecha. El banco deberá insertar la suma establecida en el Contrato y denominada como se establece en el mismo, ya sea en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Beneficiario.

La presente garantía regirá desde la 00 hora del día [indicar la fecha de la firma del contrato] hasta la extinción de las obligaciones del Proveedor cuyo cumplimiento cubre [Firmas de los representantes autorizados del banco y del Proveedor]

FIRMA Y SELLO DEL GARANTE .....

NOMBRE DEL BANCO O DE LA INSTITUCIÓN FINANCIERA.....

DIRECCIÓN.....

FECHA.....

## 3.3. MODELO DE ACTA DE RECEPCIÓN / CERTIFICACION PROVISORIA / DEFINITIVA

## 3.3.1 MODELO DE CERTIFICACIÓN DEL SERVICIO – FICHA DE ALOJAMIENTO

| Organismo Receptor               |      | MINISTERIO DE CULTURA |            |                    |      |
|----------------------------------|------|-----------------------|------------|--------------------|------|
| Razón Social del Proveedor:      | XXXX |                       |            | C.U.I.T.:          | XXXX |
| Fecha de Suscripción de Contrato |      |                       | Concurso   | OEI BUE CP 17/2023 |      |
| Descripción:                     |      | Lote/Renglón:         |            | Cantidad:          |      |
| e-mail proveedor:                |      |                       | Teléfonos: |                    |      |

(marcar con una X el que corresponda)

|                     |                  |               |
|---------------------|------------------|---------------|
| Tipo de Hotel:      | 3 estrellas      |               |
| Tipo de Habitación: | Single           | Doble         |
| Tipo de Servicio:   | Pensión completa | Media pensión |

## DESCRIPCION DEL SERVICIO:

| NOMBRE Y APELLIDO DEL PASAJERO | CHECK IN | CHECK OUT | TOTAL DE NOCHES | PRECIO UNITARIO POR NOCHE | PRECIO TOTAL |
|--------------------------------|----------|-----------|-----------------|---------------------------|--------------|
|                                |          |           |                 |                           |              |
|                                |          |           |                 |                           |              |
|                                |          |           |                 |                           |              |
|                                |          |           |                 |                           |              |

Firma responsable Organismo:

Firma Responsable Proveedor:

De acuerdo a la certificación el Ministerio de Cultura solicitará el respectivo pago a OEI

**ANEXO 4. DOCUMENTACIÓN PROVEEDORES**  
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

| TIPO DE DOCUMENTACIÓN  | DESCRIPCIÓN  |
|--|--|
| LEGAL  | <b>Sociedad Anónima (S.A.):</b>  |
|  | - Estatuto Social, con sus eventuales modificaciones. (Copia certificada)  |
|  | - Acta de designación de representante legal. (Acta de Asamblea de designación de Directores y Actas de Directorio de distribución de cargos en la que se nombra Presidente) - (Copia certificada)   |
|  | - Apoderados: Cuando la Sociedad resuelva hacerse representar por un apoderado, deberá acompañar el instrumento que acredite tal carácter y facultades suficientes. (Copia certificada)  |
|  | - Copia del DNI del firmante, suscripto en original por el mismo. (Presidente, y apoderado en caso de corresponder)  |
|  | <b>Sociedad de Responsabilidad Limitada (S.R.L.):</b>  |
|  | - Contrato Social, con sus eventuales modificaciones y/o cesión de cuotas. (Copia certificada)   |
|  | - Acta de Reunión Socios, designación de Gerentes, en caso de corresponder. (Copia certificada)  |
|  | - Apoderados: Cuando la Sociedad resuelva hacerse representar por un apoderado, deberá acompañar el instrumento que acredite tal carácter y facultades suficientes. (Copia certificada)  |
|  | - Copia del DNI del firmante, suscripto en original por el mismo. (Gerente/s, y apoderado en caso de corresponder)   |
|  | <b>Sociedades de Hecho</b>   |
|  | - Copia del DNI de cada uno de los socios o titular, según corresponda, suscripta en original por su titular.  |
|  | <b>Otras (UTE / APCA):</b>   |
|  | - Cada miembro de UTE/ APCA deberá presentar su documentación de acuerdo al tipo de sociedad antes indicado en el presente Anexo.<br>- De acuerdo a la indicado en la CGC 2.7 del Pliego de Bases y Condiciones Generales del Concurso (CGC) y a lo indicado en la CPC 2.7 del presente.<br>- Anexo 5 (Guía para la presentación de APCA y UTE). |
| <b>Persona Humana:</b>   |  |
| - Copia DNI (Frente y Dorso) suscripta en original por su titular.<br>- DDJJ de Ganancias y Bienes Personales<br>- Certificación de Ingresos suscripta por Contador Público y Legalizada ante el Consejo Profesional<br>- DDJJ de I.V.A.<br>- Informe de la Central de Deudores del B.C.R.A. suscripta en original por su titular. |  |
| <b>ECONÓMICA FINANCIERA</b>  | <b>S.A., S.R.L. u Otras, en caso de corresponder:</b><br>- Últimos Balances General firmados, auditados y certificados ante la autoridad que corresponda. (Copia simple suscripta en cada foja por Representante Legal)  |
| <b>IMPOSITIVA</b>  | <b>Persona Humana, S.A., S.R.L, u otras:</b>   |

|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              | - Copia de Constancia de Inscripción en AFIP, inicializada en todas sus fojas. (Suscripta por Representante Legal)   |
|                              | - Copia de constancia de Inscripción a Ingresos Brutos, Convenio Multilateral o exenciones en caso de tenerlas. (Suscripta por Representante Legal).   |
| <b>CARTA DE PRESENTACIÓN</b> | Nota de presentación haciendo mención a Reseña Histórica. Inicios, desarrollo del negocio, principales clientes, principales proveedores. Tendencia y/o concentración de la actividad. Actividad en la actualidad y perspectivas para el futuro. |
| <b>FORMULARIO</b>            | deberá presentar la documentación junto con el <a href="#">Formulario 2.3</a>  |

Se deberá presentar la documentación que corresponda de acuerdo al tipo societario, las enunciadas en este apartado no son limitantes para otros tipos societarios.

**ANEXO 5 - UTE/APCA****GUIA PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS EN EL SUPUESTO DE QUE EL OFERENTE DESEE REALIZAR UN CONSORCIO DE COOPERACIÓN**

La presente tiene como objeto establecer la documentación mínima exigida para la presentación de oferta en el supuesto de que el oferente desee constituir un consorcio de cooperación:

**ETAPAS DEL PROCESO****1.- PRESENTACION DE LA OFERTA**

- a) En primer lugar y junto con la oferta, deberán acompañar el contrato del Consorcio de Cooperación con los requisitos mínimos exigidos por la normativa vigente conforme surge del modelo acompañado, conforme [Anexo I](#). El contrato deberá estar firmado por todas aquellas empresas que hayan manifestado su intención de asociación.
- b) La póliza correspondiente a la garantía del mantenimiento de oferta deberá ser emitida con el nombre de las empresas y CUIT de cada una de ellas que hayan manifestado el interés de asociación y deberá estar debidamente certificada ante escribano público, conforme [Anexo II](#).
- c) Los documentos adjuntos deberán ser suscriptos, por todos los representantes legales de cada empresa que haya manifestado su interés.
- d) Cada empresa deberá remitir la documentación formal que corresponda para cada una de ellas conforme a lo establecido en el anexo 4 del pliego de bases y condiciones particulares.

**2.- UNA VEZ ADJUDICADO**

- a) Las empresas remitirán el contrato firmado el cual deberá estar debidamente certificado mediante escribano público.
- b) Deberán volver a realizar la DDJJ de transferencia bancaria conforme surge del modelo remitido al efecto, conforme [Anexo III](#).
- c) Deberán acompañar el correspondiente trámite de inscripción del contrato de cooperación en la IGJ.
- d) Las pólizas que deban presentarse luego de la adjudicación serán emitidas con el nombre que surja del contrato constitutivo y, además deberá constar en la misma los respectivos CUIT de ambas empresas, junto con la certificación de las firmas ante escribano público, conforme [Anexo IV](#).

**3.- SUSCRIPCION DEL CONTRATO**

- a) Al momento de la suscripción del contrato, no deberá existir ningún trámite previo que surja del contrato de cooperación.
- b) Se deberá contar con las pólizas emitidas conforme los requisitos exigidos.



**ANEXO I (MODELO CONTRATO APCA)  
CONTRATO DE CONSORCIO DE COOPERACIÓN**

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los xx del mes de xx de dos mil veintitres, (*denominación de la sociedad 1 y tipo de sociedad*), sociedad constituida por escritura N.º xxx del xx de xxxxx de xxxx pasada ante la escribanía de (*indicar localidad, nombre del/de la escribano/a*) al folio xxx del Registro xxxx a su cargo, inscrita ante la Inspección General de Justicia bajo el número xxxx del Libro x de Sociedades por Acciones, con fecha xx de xxxx de 20xx, con domicilio legal en (*indicar dirección, localidad, provincia*), CUIT xx-xxxxxxx-x, representada en este acto por su (*cargo, Nombres Apellidos*), (*nacionalidad*), (*tipo y numero de documento*), legitimado para representar a la sociedad en este acto por (*indicar tipo de poder habilitante*) de fecha (*día/mes/año*), pasada ante la escribanía (*indicar localidad, nombre del/de la escribano/a*), obrante a los Folios xxx del Libro de Actas de Directorio, por una parte, en adelante (**nombre de la empresa**); y (*denominación de la sociedad 2 y tipo de sociedad*), una sociedad constituida, por escritura N.º xx de fecha (*día/mes/año*) pasada ante la escribanía (*indicar localidad, nombre del/de la escribano/a*), obrante al folio N.º xxx del Registro N.º xxx a su cargo, inscrita ante la Inspección General de Justicia con fecha (*día/mes/año*) bajo el N.º xxxx del Libro xxx, tomo x de (*tipo de sociedad*)., con domicilio en (*indicar dirección, localidad, provincia*), CUIT xx-xxxxxxx-x, representada en este acto por (*cargo, Nombres Apellidos*), (*nacionalidad*), (*tipo y numero de documento*), legitimado para representar a la sociedad en este acto por (*indicar tipo de poder habilitante*) con fecha (*día/mes/año*), pasada ante la escribanía (*indicar localidad, nombre del/de la escribano/a*), obrante al folio xxx del Registro xxx a su cargo, que para todos los fines legales se denominará (**nombre de la empresa**), convienen celebrar el presente **CONTRATO DE CONSORCIO DE COOPERACIÓN**, a tenor de lo normado por los artículos 1470 y siguientes del Código Civil y Comercial de la Nación, y los requisitos del Numeral 2.7. del Pliego de Bases y Condiciones Generales Concurso (CGC) de la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura utilizado en el marco del concurso OEI BUE CP xx/20xx, sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**PRIMERA – OBJETO:** El Consorcio tiene por objeto llevar adelante hasta su finalización los trabajos que le fueron adjudicados en el concurso OEI BUE CP xx/20xx “**Nombre completo del concurso**”, que fuera convocada por la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura Oficina Nacional Argentina (OEI).

**SEGUNDA – VIGENCIA:** El presente contrato regirá desde su suscripción hasta la conclusión definitiva y aprobación por parte del comitente de los trabajos que constituyen su objeto.

**TERCERA DENOMINACIÓN:** El Consorcio se denominará “**CONSORCIO DE COOPERACIÓN xxxxxxxxx**”.

**CUARTA – DOMICILIO:** Para todos los efectos que deriven del presente contrato, el Consorcio tendrá su domicilio en (*indicar dirección, localidad, provincia*).

**QUINTA – FONDO COMÚN OPERATIVO:** El fondo común operativo se constituirá con el aporte efectuado por (*nombre de la sociedad 1*) en un xx % y (*nombre de la sociedad 2*) en un xx % y ascenderá a la suma de (*indicar valor en letras y números*) que las partes se obligan a integrar en el plazo de diez (10) días corridos contados a partir de la suscripción del presente. En caso de ser necesario, las partes se comprometen a integrar nuevas sumas dinerarias, en la proporción - consignada más arriba, al solo requerimiento del representante del Consorcio. El fondo operativo permanecerá indiviso hasta la finalización de la vigencia del Consorcio.

**SEXTA – OBLIGACIONES Y DERECHOS – ADMINISTRACIÓN - FACTURACION:** Las partes se obligan a ejecutar todas las tareas que sean de su competencia específica y resulten necesarias y conducentes a la consecución del objeto del contrato, en tiempo y forma según el cronograma aprobado por el comitente. La administración del Consorcio estará en cabeza de (*indicar nombre de la sociedad*), quien emitirá las facturas por los servicios adjudicados por cuenta y orden del Consorcio, en tiempo y forma de acuerdo al cronograma aprobado por el comitente y rendirá cuentas de su gestión a medida que se reciban o efectúen pagos. El costo de la administración del Consorcio será del (*indicar porcentaje en letras y números*) del monto bruto de los ingresos percibidos en función del contrato celebrado con el comitente. Las partes podrán acordar la percepción de ganancias parciales, en tanto y en cuanto, a criterio de la administración del Consorcio, ello no entorpezca el cumplimiento de su objeto. Tales ganancias serán recibidas a cuenta de lo que resulte de las cuentas finales de la gestión. Una vez que ambas partes hayan aprobado las cuentas finales, el saldo resultante será distribuido entre ellas en proporción a su participación en el Consorcio. A los efectos de agilizar la comunicación entre las partes, éstas constituyen domicilios electrónicos en las siguientes direcciones: (*indicar mail o mails de contacto*). El liderazgo del Consorcio corresponderá a (**nombre de la empresa**). Las partes integrarán los equipos de trabajo afectados a la ejecución de los servicios contratados, de acuerdo a sus áreas de especialidad, competencias y capacidades, conforme los requerimientos de tales servicios.

**SÉPTIMA – PARTICIPACIÓN:** La participación de las partes en el Consorcio será la siguiente:

(*nombre de la sociedad 1 y porcentaje en letras y números*)

(*nombre de la sociedad 2 y porcentaje en letras y números*)

**OCTAVA – RESPONSABILIDAD:** Las partes serán mancomunada y solidariamente responsables frente al comitente y a terceros, de todas las obligaciones con causa en el presente Contrato de Consorcio de Cooperación. Entre las partes, si una de ellas se viera obligada a cumplir con una obligación que hubiera correspondido cancelar a la otra, tendrá derecho a repetir el pago, a tenor de lo dispuesto por el artículo 840 del Código Civil y Comercial de la Nación. Si la obligación fuera de hacer, el costo que hubiera demandado su cumplimiento deberá ser reintegrado a la parte cumplidora a los valores previstos en el Contrato con el comitente. La repetición del pago podrá efectuarse por compensación con la suma de la ganancia que le correspondiera percibir a la parte incumplidora.

**NOVENA – ADOPCIÓN DE DECISIONES:** Excepto aquellas decisiones de mero trámite, que quedan a cargo de la administración del Consorcio, las restantes serán adoptadas por unanimidad de los miembros del Consejo Directivo, (*Indicar forma de representación a modo de ejemplo: estará integrado por un representante titular y un suplente de cada una de las partes*), en ocasión de las reuniones que celebrarán con la eventual participación del representante técnico del Consorcio. Tales reuniones se celebrarán con una periodicidad mínima de un (*indicar lapso de tiempo*) y máxima de (*indicar lapso de tiempo*). No obstante, si resultara indispensable adoptar alguna decisión de manera urgente, la administración del Consorcio citará a los miembros del Consejo Directivo a una reunión de emergencia, notificando la misma por medio de correo electrónico a los domicilios constituidos en la cláusula SEXTA del presente, con un plazo mínimo de cuarenta y ocho (48) horas de anticipación. Ambas partes se obligan a no entorpecer las decisiones técnicas que cada una de ellas deba adoptar en función de sus competencias específicas y exclusivas. Si una de las partes no cumpliera con este compromiso, la decisión final quedará a cargo del representante técnico del Consorcio. En cada una de

las reuniones que celebren las partes, se labrará un Acta que será volcada al Libro de Actas que llevará la administración del Consorcio. Las partes designan como sus representantes para integrar el Consejo Directivo a las siguientes personas:

*Socio 1 designa a:*

*Indicar nombre apellido, DNI, domicilio del titular y suplente*

*Socio 2 designa a:*

*Indicar nombre apellido, DNI, domicilio del titular y suplente*

Si se produjera la vacancia de los cargos de Consejeros Titular y Suplente de una de las partes del Consorcio, o de ambas, (*Indicar Socio 1 y Socio 2*) se obligan a designar mediante nota firmadas por el representante legal nuevos Consejeros para integrar debidamente el Consejo Directivo.

**DÉCIMA – REPRESENTANTES:** La representación legal del Consorcio será ejercida por el (*Indicar nombre apellido, DNI, dirección y dirección electrónica personal*). En caso de imposibilidad momentánea de éste para ejercer el cargo, lo suplirá transitoriamente el (*Indicar nombre apellido, DNI, dirección y dirección electrónica personal*). Si se produjera la vacancia del cargo por renuncia, incapacidad, destitución o fallecimiento de ambos, las partes procederán a designar por unanimidad un nuevo representante legal, ya sea titular o suplente, según corresponda. La representación técnica del Consorcio, será ejercida por (*Indicar nombre apellido, DNI, dirección y dirección electrónica personal*) y, en caso de imposibilidad temporaria de ejercer dicha función, alternativamente lo suplirá (*Indicar nombre apellido, DNI, dirección y dirección electrónica personal*). Si se produjera la vacancia del cargo por renuncia, incapacidad, destitución o fallecimiento de *ambos* (*Indicar nombre de la sociedad líder de la asociación*), quien asume el liderazgo técnico del Consorcio, procederá a designar otro representante técnico.

**DÉCIMO PRIMERA – EJERCICIO CONTABLE – CONTABILIDAD:** El representante legal del Consorcio deberá mantener una detallada y ordenada documentación y contabilidad de las operaciones realizadas, según criterios y procedimientos previamente aprobados por el Consejo Directivo del Consorcio. A ese efecto, deberá llevar los libros de comercio que fueren necesarios conforme a la ley y confeccionar los estados de situación patrimonial, atribución de resultados y rendición de cuentas, proponiendo a las partes su aprobación dentro de los sesenta días posteriores al cierre del ejercicio de que se trate, el cual se producirá el (*Indicar día mes año*). Dicha documentación, deberá reflejar adecuadamente y mediante técnicas contables usuales, todas las operaciones llevadas a cabo en ese período y los resultados económicos obtenidos. Los costos incurridos por cualquiera de las partes en la ejecución de los servicios, serán aprobados por simple mayoría de las firmas consorciadas. La diferencia entre la facturación por la ejecución de los servicios y los costos en que se incurriera por el mismo concepto, o sea el margen, será distribuido entre las partes conforme mecanismos previamente aprobados por el Consejo Directivo y de acuerdo a la siguiente proporción: a) Sociedad xx %; b) Sociedad: xx %.

**DÉCIMO SEGUNDA – MODIFICACIÓN DEL CONTRATO:** Lo acordado por las partes en el presente contrato, sólo podrá ser modificado por la decisión unánime de éstas y con la aprobación previa y expresa del comitente.

**DÉCIMO TERCERA – DERECHO DE RECESO – ADMISIÓN DE NUEVOS MIEMBROS:** Las partes se obligan a mantener su participación en el Consorcio hasta la conclusión definitiva de los trabajos y aprobación de los mismos por el comitente. Si por causas de fuerza mayor extraordinaria una de las partes se viera imposibilitada de continuar prestando los servicios a los que se ha comprometido al efectuar la oferta ante el comitente, la otra podrá optar entre asumirlos a su cargo y costa o sustituir a la parte imposibilitada por otra con iguales cualificaciones técnicas y económicas, en ambos

casos con la conformidad previa y expresa del comitente.

**DÉCIMO CUARTA – INCUMPLIMIENTO:** El incumplimiento grave de una de las partes a las obligaciones asumidas frente al comitente o frente a la otra parte, y los incumplimientos menores reiterados en más de tres oportunidades, producirán su exclusión del Consorcio de la parte incumplidora, dando derecho a la otra parte a proceder del modo establecido en la cláusula DÉCIMO TERCERA del presente. Si uno de los representantes del Consorcio –legal y/o técnico– a criterio de cualquiera de las partes incumpliera sus funciones una vez de manera grave o reiterada en más de tres veces en casos más leves xxxxxx procederá a su destitución, ya sea *motu proprio* o a instancias de xxxxxxxx, procediéndose en tal caso según lo previsto en la cláusula DÉCIMA del presente.

**DÉCIMO QUINTA – EXTINCIÓN Y LIQUIDACIÓN:** El presente Consorcio de Cooperación se extinguirá por las siguientes causas: a) Por el cumplimiento del objeto y aprobación de los trabajos por el comitente; b) por la imposibilidad de cumplimiento del objeto, por causas ajenas a la voluntad de las partes, tales como, pero no excluyentes de otras, la fuerza mayor que impida de manera absoluta el cumplimiento, la decisión del comitente de rescindir el contrato celebrado con el Consorcio, etc. Si la extinción se produjera por el cumplimiento del objeto y aprobación de los trabajos por el comitente, una vez aprobadas por las partes las cuentas finales, se procederá a liquidar el saldo que hubiere, asignando el (*indicar porcentaje letra y numero*) a (*Sociedad 1*) y el (*indicar porcentaje letra y numero*) a (*Sociedad 2*). Si la extinción se produjera por las razones consignadas en el punto b) de esta cláusula, se efectuará una rendición de cuentas parcial que abarque hasta el momento de producción de la causa de extinción; el saldo que hubiere a ese momento se mantendrá en reserva hasta la finalización definitiva de los trabajos, si es que éstos pudieran seguir ejecutándose por al menos una de las partes (ya sea de manera exclusiva o mediante la incorporación de una nueva parte), a fin de hacer frente a eventuales deudas u obligaciones de causa anterior a la fecha de extinción. Concluidos los trabajos y aprobados por el comitente, se procederá a liquidar el saldo existente al momento de la extinción y luego de deducidas las sumas que se hubieran pagado por los conceptos antes indicados, se procederá a liquidarlo asignando el mismo en los porcentajes consignados más arriba.

**DÉCIMO SEXTA – RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS:** A todos los efectos de este contrato las **PARTES** constituyen, respectivamente, los domicilios indicados en el encabezamiento del presente, donde serán válidas todas las citaciones, notificaciones, intimaciones y requerimientos, judiciales o extrajudiciales. Así mismo, ante cualquier controversia, divergencia, reclamación o duda en la interpretación, aplicación, ejecución, cumplimiento o exclusión, así como por indemnización de los daños y perjuicios resultantes de este contrato, o que se refiera a él mismo, y que las PARTES declaren conocer y aceptar íntegramente, sometiéndose a los Tribunales Nacionales en lo Civil y Comercial Federal, con asiento en la Ciudad de Buenos Aires, debiéndose considerar, como domicilios constituidos a todos los efectos, los fijados en este contrato.

El contrato se interpretará de conformidad con las leyes de la República Argentina, debiendo someterse a los Tribunales Nacionales Civiles y Comerciales Federales, con renuncia expresa a cualquier otra jurisdicción que les pudiera corresponder, por cualquier motivo o causa derivada de su interpretación y ejecución.

**DÉCIMO SÉPTIMA – DOMICILIOS:** Las partes constituyen domicilios a los efectos del presente Contrato, en los siguientes: a) (*Indicar sociedad 1 y domicilio completo*). b) (*Indicar sociedad 2 y domicilio completo*). En dichos domicilios serán tenidas por válidas todas las comunicaciones, notificaciones e intimaciones que deban cursarse entre las

partes, y subsistirán mientras su modificación no sea notificada de modo fehaciente a la otra parte. Las comunicaciones, notificaciones o intimaciones que se cursaran vía correo electrónico a los domicilios electrónicos consignados en la cláusula SEXTA del presente, serán tenidas por válidas cuando la otra parte acuse recibo del correo recibido por ese medio.

En prueba de conformidad, se firman dos ejemplares del mismo tenor y a un solo efecto, en el lugar y fecha consignados al comienzo.

## ANEXO II (MODELO POLIZA APCA)

### Póliza de Seguro de Caucción

#### GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

|  |   |
|--|---|
| EMISION<br><b>FECHA</b>  | POLIZA N°<br><b>NUMERO</b>                |
| <b>CONDICIONES PARTICULARES</b>  |   |
| Compañía de Seguros (El Asegurador), con domicilio en _____, en su carácter de fiador solidario, con renuncia a los beneficios de excusión y división y con arreglo a las Condiciones Generales que forman parte de esta Póliza y a las particulares que seguidamente se detallan, aseguran a: |   |
| <b>NOMBRE DEL ORGANISMO CORRESPONDIENTE</b><br>(El Asegurado), con domicilio en: _____<br>(1000) C.FEDERAL CAPITAL FEDERAL   |   |
| el pago en efectivo de hasta la suma de:   |   |
| <b>MONTO SEGUN CORRESPONDA Y EN LA MONEDA QUE CORRESPONDA</b>  |   |
| que resulte adeudarle:   |   |
| (El Tomador), con domicilio en: _____<br><b>EMPRESA 1 Y EMPRESA 2</b> <b>CUIT EMPRESA 1 Y CUIT EMPRESA 2</b><br><b>DOMICILIO DENUNCIADO EN EL CONTRATO CONSTITUTIVO</b>  |   |
| Por afectación de la garantía que de acuerdo a la ley, las bases de licitación y el contrato, en su caso está obligado a consuntivar, según el objeto que se indica en las Condiciones Generales integrantes de esta póliza.<br>Objeto de la licitación o el contrato:                         |   |
| GARANTIA DE <b>SEGUN CORRESPONDA</b> EN EL MARCO DE LA CONTRATACIÓN<br><br>SE DEJA CONSTANCIA QUE EL NOMBRE DEL ASEGURADO DEBERA LEERSE<br><br>_____<br>_____<br>_____   |   |
| El presente seguro regirá desde las 0 hs. del 4 de MARZO de 2022 hasta la extinción de las obligaciones del Tomador cuyo cumplimiento  |   |
| Agente:<br>Matricula:  | _____<br>Firma y Adaración del Asegurador |

FD084

\*Los asegurados podrán solicitar información ante la Superintendencia de Seguros de la Nación con relación a su actividad económica financiera de la entidad aseguradora, dirigiéndose personalmente o por nota a Julio A. Recca 721 (C.C. 1067), Capital Federal, o a los teléfonos 4343-9090, 4331-0888 o 4331-7456".  
 Esta póliza ha sido aprobada por la Superintendencia de Seguros de la Nación, Resolución General N° 17.047, de fecha 9 de Diciembre de 1982.

### ANEXO III (MODELO DDJJ PROVEEDOR PARA APCA)

| DECLARACIÓN JURADA CONSORCIO DE COOPERACIÓN                                 |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|----------------|--|--|--|--|--|
| DATOS PROVEEDOR   |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |
| RAZON SOCIAL: <b>CONSORCIO DE COOPERACIÓN EMPRESA 1 Y EMPRESA 2</b>         |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |
| DOMICILIO:  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |
| LOCALIDAD:  |  |  |  |  |  | CÓDIGO POSTAL: |  |  |  |  |  |
| PROVINCIA: <b>DOMICILIO LEGAL CONSIGNADO EN EL CONTRATO DE CONSTITUCIÓN</b> |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |
| TELÉFONO: (        )  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |
| E-MAIL:   |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |
| CUIT (11 Dígitos)   |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |

**EL CUIT CORRESPONDERA A LA EMPRESA QUE FACTURE**

| DATOS CUENTA BANCARIA PARA DEPOSITOS / TRANSFERENCIAS:   |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|----------------|--|--|--|--|--|
| TITULAR: <b>TODOS LOS DATOS SE CORRESPONDERAN A LA EMPRESA QUE FACTURE</b>   |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |
| BANCO:   |  |  |  |  |  | NRO. SUCURSAL: |  |  |  |  |  |
| TIPO DE CUENTA:  |  |  |  |  |  | NRO. CUENTA:   |  |  |  |  |  |
| CUBU (22 dígitos)  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |
| CUIT (Titular de la Cuenta):   |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |
| POR MEDIO DE LA PRESENTE, AUTORIZO A LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS A REALIZAR EL PAGO EN CUALQUIER CONCEPTO POR VIA BANCARIA, CONSIDERANDO ESTE COMO RECIBO DE PAGO, QUEDANDO BAJO MI RESPONSABILIDAD CUALQUIER MODIFICACION QUE EL BANCO REALICE EN MIS DATOS BANCARIOS. |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |
| FIRMA REPRESENTANTE 1:   |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |
| ACLARACIÓN:  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |
| EN CALIDAD DE  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |
| TIPO Y NRO DE DOCUMENTO  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |
| FECHA:   |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |
| FIRMA REPRESENTANTE 2:   |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |
| ACLARACIÓN:  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |
| EN CALIDAD DE  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |
| TIPO Y NRO DE DOCUMENTO  |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |
| FECHA:   |  |  |  |  |  |                |  |  |  |  |  |

**LA DDJJ DEBERA ESTAR SUSCRITA POR 2 REPRESENTANTES LEGALES. UNO DE CADA EMPRESA**

**Importante:** No se aceptarán DDJJ incompletas, con enmiendas ni tachaduras. Caso contrario la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI) retendrá los pagos, hasta la correcta recepción de la misma, sin excepción alguna.

Es responsabilidad del proveedor, informar mediante el envío de una nueva DDJJ, cualquier tipo de cambio de los datos bancarios. De no recibir dicha documentación la OEI considerará válida la última cuenta bancaria registrada.

Los firmantes prestan conformidad para que todos los pagos se realicen a la cuenta declarada en el marco de las obligaciones asumidas en este contrato.

FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE DATOS BANCARIOS

## ANEXO IV (MODELO POLIZA APCA)

### Póliza de Seguro de Caución

EJECUCION DE CONTRATO, ANTICIPO FINANCIERO O GARANTIA DE SERVICIO TECNICO

|  |   |
|--|---|
| EMISION<br><b>FECHA</b>  | POLIZA Nº<br><b>NUMERO</b>                |
| <b>CONDICIONES PARTICULARES</b>  |   |
| Compañía de Seguros (El Asegurador), con domicilio en _____, en su carácter de fiador solidario, con renuncia a los beneficios de excusión y división y con arreglo a las Condiciones Generales que forman parte de esta Póliza y a las particulares que seguidamente se detallan, aseguran a: |   |
| <b>NOMBRE DEL ORGANISMO CORRESPONDIENTE</b><br>(El Asegurado), con domicilio en: _____<br>(1000) C.FEDERAL CAPITAL FEDERAL   |   |
| el pago en efectivo de hasta la suma de:   |   |
| <b>MONTO SEGUN CORRESPONDA Y EN LA MONEDA QUE CORRESPONDA</b>  |   |
| que resulte adeudarle:   |   |
| <b>CONSORCIO DE COOPERACION EMPRESA 1 Y EMPRESA 2</b> <b>CUIT EMPRESA 1 Y CUIT EMPRESA 2</b><br>(El Tomador), con domicilio en: _____<br><b>DOMICILIO DENUNCIADO EN EL CONTRATO CONSTITUTIVO</b>   |   |
| Por afectación de la garantía que de acuerdo a la ley, las bases de licitación y el contrato, en su caso está obligado a constituir, según el objeto que se indica en las Condiciones Generales integrantes de esta póliza.<br>Objeto de la licitación o el contrato:                          |   |
| GARANTIA DE <b>SEGUN CORRESPONDA</b> EN EL MARCO DE LA CONTRATACIÓN<br><br>-----<br>SE DEJA CONSTANCIA QUE EL NOMBRE DEL ASEGURADO DEBERA LEERSE<br>-----<br>-----   |   |
| El presente seguro regirá desde las 0 hs. del 4 de MARZO de 2022 hasta la extinción de las obligaciones del Tomador cuyo cumplimiento  |   |
| Agente:<br>Matricula:  | _____<br>Firma y Adaración del Asegurador |

FD084

\*Los asegurados podrán solicitar información ante la Superintendencia de Seguros de la Nación, Correo electrónico: asistencion@superintendenciafinanciera.gub.uy o al teléfono 4331-9090, 4331-0888 o 4331-7456". Esta póliza ha sido aprobada por la Superintendencia de Seguros de la Nación, Resolución General Nº 17.047, de fecha 9 de Diciembre de 1988.



**GUIA PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS EN EL SUPUESTO DE QUE EL OFERENTE SEA UNA UNION TRANSITORIA DE EMPRESAS (U.T.E.)**

La presente tiene como objeto establecer la documentación mínima exigida para la presentación de oferta en el supuesto de un oferente que desee constituir una Unión Transitoria de Empresa (U.T.E.):

**ETAPAS DEL PROCESO**

**1.- PRESENTACION DE LA OFERTA**

- a) En primer lugar, y junto con la oferta, deberán acompañar el contrato constitutivo de UTE que cumpla con los requisitos mínimos exigidos por la normativa vigente conforme surge del modelo acompañado [Anexo I](#). El contrato deberá estar firmado por todas aquellas empresas que hayan manifestado su intención de asociación.
- b) La póliza correspondiente a la garantía del mantenimiento de oferta deberá ser emitida con el nombre de las empresas y CUIT de cada una de ellas que hayan manifestado el interés de asociación y deberá estar debidamente certificada por escribano público. [Anexo II](#).
- c) Todo documento deberá ser suscripto por todos los representantes legales de cada empresa que haya manifestado su interés.
- d) Cada empresa deberá remitir la documentación formal que corresponda para cada una de ellas conforme lo estipulado en el anexo 4 del pliego de bases y condiciones particulares.

**2.- UNA VEZ ADJUDICADO**

- a) Las empresas deberán realizar las gestiones correspondientes a efectos de poder formalizar la UTE.
- b) Deberán acompañar toda la documentación que surja de su nacimiento exigida por la Inspección General de Justicia (IGJ).
- c) Una vez inscripta la UTE, se deberá enviar la constancia de inscripción de AFIP y además se deberá acompañar el CBU de la cuenta bancaria abierta al efecto, que deberá estar informado en la DDJJ según [Anexo III](#).
- d) Las pólizas que deban presentarse luego de la adjudicación serán emitidas por la UTE con su nombre y CUIT correspondiente, además, deberán estar debidamente certificadas por escribano público, conforme [Anexo IV](#).

**3.- SUSCRIPCION DEL CONTRATO**

- a) Al momento de la suscripción del contrato la UTE no deberá tener ningún tramite pendiente.
- b) Se deberá contar con las pólizas emitidas conforme los requisitos exigidos.

## ANEXO I (MODELO DE CONTRATO UTE)

En la ciudad de Buenos Aires, a los (...) días del mes de (...) de dos mil veintidós, entre (...) **SOCIEDAD ANONIMA**, con domicilio en (...), de esta ciudad, en adelante (...); (...) **SOCIEDAD ANONIMA**, con domicilio en (...), de (...), en adelante (...); (...) **SOCIEDAD ANONIMA**, con domicilio en (...) de (...), en adelante (...); y (...) **SOCIEDAD ANONIMA**, con domicilio en (...) de (...), en adelante, (...); también designadas como la **PARTE** o las **PARTES**, según corresponda, y representadas, respectivamente, por los abajo firmantes en su nombre, con facultades suficientes a este efecto, acuerdan constituir una Unión Transitoria de Empresas sujeta al régimen previsto en el Tomo IV, Libro Tercero, Capítulo 16, Sección 4 del Código Civil y Comercial artículos 1463 a 1469 respectivamente.

**PRIMERA – NOMBRE Y ANTECEDENTES:** El nombre de la Unión Transitoria de Empresas será (...) **UNION TRANSITORIA DE EMPRESAS**. Los respectivos datos de inscripción registral y las correspondientes resoluciones de los órganos sociales de las **PARTES** que autorizan esta Unión Transitoria de Empresas, se detallan a continuación:

1.- (...): Inscripción original: Número (...), Folio (...), Libro (...), Tomo (...), de Estatutos de Sociedades Anónimas Nacionales, de fecha (...) y modificación por cambio de denominación Número (...), Folio (...), Libro (...), Tomo (...), de Sociedades Anónimas, de fecha (...). La resolución especial consta en Acta de Directorio n° (...), de fecha (...), labrada a fojas (...) del Libro de Actas de Directorio n° (...) de la Sociedad. -

2.- (...): (...). -

3.- (...): (...). -

4.- (...): (...). -

**SEGUNDA – OBJETO:** La Unión Transitoria de Empresas tiene por objeto el desarrollo y ejecución de la obra: (...); y el cumplimiento de su contrato, modificaciones o ampliaciones. El objeto de la Unión Transitoria de Empresas comprende también la realización de todas las actividades, prestaciones, servicios y suministros, complementarios, accesorios o adicionales de la obra que es el objeto principal,

obligándose las **PARTES** a cumplir con todas las obligaciones relativas a la construcción de la obra, y cumplimiento del contrato, modificaciones, ampliaciones y adecuaciones, sea con medios propios o contratados. -

Corresponderán íntegramente a la Unión Transitoria de Empresas, todos los ingresos por obra realizada. Todos estos ingresos, como así los provenientes del fondo operativo y aportaciones en dinero suministrados por las **PARTES** a la Unión Transitoria de Empresas, serán obligatoriamente depositados en las cuentas bancarias de la Unión Transitoria de Empresas, para su administración o disposición ulterior por los representantes de la Unión Transitoria de Empresas. -

Serán por cuenta de la Unión Transitoria de Empresas, todos los gastos que directa o indirectamente se originen con motivo de la construcción y ejecución de la obra, y de su contrato, que son su objeto. Todos estos gastos se pagarán con transferencias o cheques de las cuentas bancarias de la Unión Transitoria de Empresas. -

Sobre las cuentas bancarias de la Unión Transitoria de Empresas sólo podrán librarse cheques con la firma conjunta de las personas que constituyen el representante de la Unión Transitoria de Empresas. Cada una de las personas que constituyen este representante podrá delegar su firma para este caso, en una o más personas que autorice a ese fin. Para el depósito de cheques y otros valores en las cuentas bancarias, bastará la firma de una de las personas que constituyen el representante de la Unión Transitoria de Empresas, o de cualquiera de los autorizados por ellas. -

**TERCERA – DURACION:** La duración de la Unión Transitoria de Empresas será igual a la de la ejecución de la obra especificada en la **CLAUSULA SEGUNDA**, más su plazo de garantía y conservación, y se extenderá hasta que la Unión Transitoria de Empresas perciba el total de sus créditos y pague todas sus obligaciones. -

**CUARTA – DOMICILIO:** El domicilio de la Unión Transitoria de Empresas se constituye en (...). -

**QUINTA – PARTICIPACIONES:** Las **PARTES** participarán en partes iguales, en todos los resultados, pérdidas o ganancias de la Unión Transitoria de Empresas, en sus

ingresos y gastos, en sus obligaciones y derechos, en las contribuciones debidas al fondo común operativo, en el financiamiento, gastos generales, fianzas, garantías y cualquier otro concepto relacionado con las actividades comunes. -

**SEXTA – FONDO OPERATIVO. RESPONSABILIDAD:** Como fondo operativo de la Unión Transitoria de Empresas se fija la cantidad de XXXXXXX pesos (\$ XXXXX. -) que será integrado por las **PARTES** en las respectivas proporciones de participación. Las **PARTES** se obligan a adecuar este fondo en la medida en que fuera necesario para la ejecución de la obra mencionada en la **CLAUSULA SEGUNDA**, de acuerdo con las decisiones al respecto del Consejo de Dirección de la Unión Transitoria de Empresas. Las **PARTES** serán ante la Repartición Comitente responsables mancomunadamente solidarias por los actos y operaciones que deban desarrollar o ejecutar por el objeto de la Unión Transitoria de Empresas; y serán responsables simplemente mancomunadas por las obligaciones que contraigan por él frente a terceros, sean personas físicas o jurídicas, públicas o privadas. -

La quiebra de una o más de una de las **PARTES** no producirá la extinción de este contrato, que continuará con las restantes, asumiendo éstas la participación proporcional y correspondiente a la o las fallidas. -

**SEPTIMA – REPRESENTACION DE LA UNION TRANSITORIA DE EMPRESAS:** Serán representantes de la Unión Transitoria de Empresas, (...), (...), (...), y (...) en forma conjunta. El domicilio de estos representantes es (...). -

La calidad de representante de la Unión Transitoria de Empresas de la **PARTE** o de las **PARTES** que eventualmente sean excluidas de la Unión Transitoria de Empresas conforme con las siguientes **CLAUSULAS DECIMO SEXTA** y **DECIMO SEPTIMA**, se tendrá por automáticamente revocada cuando ocurra tal exclusión.

**OCTAVA – CONSEJO DE DIRECCION:** La Unión Transitoria de Empresas estará conducida por un Consejo de Dirección, quien decidirá todas las cuestiones relativas a ella, en forma originaria, si tal cuestión no es de la competencia de uno de los funcionarios que establezca el Consejo de Dirección. Y en última instancia, en caso de discrepancias de alguna de las **PARTES**, con la decisión de alguno de esos funcionarios en la materia

de su competencia. En especial, el Consejo de Dirección decidirá:

- 1°. - Sobre los retiros de fondos de la Unión Transitoria de Empresas, por las **PARTES**.
- 2°. - Sobre las controversias con la Repartición Comitente. -
- 3°. - Sobre la aprobación de la liquidación final de la Unión Transitoria de Empresas. -
- 4°. - Sobre la iniciación de acciones judiciales. -
- 5°. - Sobre la emisión de pagarés o letras de cambio. -
- 6°. - Sobre las provisiones de fondos por las **PARTES** en exceso de las establecidas en la siguiente **CLAUSULA NOVENA**, que sean necesarias para el cumplimiento del objeto de la Unión Transitoria de Empresas. -
- 7°. - Sobre la contratación de personal y equipos para la ejecución de la obra mencionada en la **CLAUSULA SEGUNDA**. -
- 8°. - Sobre todos los asuntos que una o más de una de las **PARTES** someta a su decisión.  
-
- 9°. - Sobre las modificaciones al contrato de obra mencionado en la **CLAUSULA SEGUNDA** o a la Unión Transitoria de Empresas. -
- 10°. - Sobre todos los temas que hagan al buen desarrollo del contrato de la obra mencionado en la **CLAUSULA SEGUNDA**, en particular la subcontratación de obras o servicios a la **PARTE** o a las **PARTES** o a terceros. -
- 11°. - Sobre los otros casos especiales previstos en las restantes cláusulas de este contrato. -

El Consejo de Dirección estará formado por XXXXX (X) miembros, uno por cada **PARTE**. Cada **PARTE** designará el miembro que le corresponda del Consejo de Dirección, que

actuará como su representante en él. Las **PARTES** podrán designar otro representante en el Consejo de Dirección, en cuyo caso, cada uno de ellos actuará como representante alterno de la **PARTE** que lo designó, valiendo a todos los efectos, la presencia conjunta de ambos representantes de una **PARTE**, como la de un solo miembro del Consejo de Dirección. -

El o los representantes de cada **PARTE**, se designarán mediante comunicación escrita dirigida a las otras **PARTES**. En casos excepcionales, especialmente en caso de imposibilidad de asistencia de las personas anteriormente designadas, éstas podrán ser sustituidas por un apoderado designado por escrito al efecto por la **PARTE** o las **PARTES** de que se traten. -

La calidad de miembros del Consejo de la Unión Transitoria de Empresas del o de los representantes o autorizados de la **PARTE** o de las **PARTES** que eventualmente sean excluidas de la Unión Transitoria de Empresas conforme con las siguientes **CLAUSULAS DECIMO SEXTA y DECIMO SEPTIMA**, caducarán automáticamente cuando ocurra tales exclusiones. -

No se pagará ninguna dieta ni remuneración a los representantes en el Consejo de Dirección, por su asistencia a las reuniones del Consejo. -

El quórum del Consejo de Dirección será de cuatro representantes, uno por cada **PARTE**.

-

Las decisiones del Consejo de Dirección se adoptarán por el XX % (XXXXX por ciento) de los votos, teniendo cada **PARTE** derecho a un (1) voto únicamente; salvo cuando se decida sobre la iniciación de acciones judiciales contra la Repartición Comitente o sobre la rescisión del contrato de obra mencionado en la **CLAUSULA SEGUNDA**, ya que en estos dos supuestos la decisión del Consejo de Dirección se adoptará por unanimidad, es decir, por el 100 % (cien por ciento) de los votos.-

El Consejo de Dirección se reunirá con la frecuencia que aconseje el desarrollo de la obra mencionada en **CLAUSULA SEGUNDA** y las cuestiones que se planteen. Cualquiera de las representantes que lo integran o cualquiera de las **PARTES** podrá convocarlo citando

a su constitución y fijando el orden del día, con una antelación no menor a dos (2) días, salvo casos de urgencia. Se levantará el acta de cada reunión con expresión de todos los puntos tratados en ella por el representante que haya citado a la reunión o por uno de los de la **PARTE** que lo hubiera hecho. Cada acta se levantará en XX (X) ejemplares, uno por cada **PARTE** y otro para la Unión Transitoria de Empresas.

Cualquier divergencia surgida dentro del Consejo de Dirección será dirimida por las **PARTES** directamente entre ellas, por unanimidad. -

**NOVENA – OBLIGACIONES DE CADA PARTE:** Las **PARTES** realizarán en conjunto la obra mencionada en la **CLAUSULA SEGUNDA**, proporcionando cada una de ellas en sus respectivos porcentajes de participación el dinero necesario para ello, en las fechas y por los montos para cada una de ellas, que se indican en el Compromiso de Aportaciones de las **PARTES**, que se agrega como anexo del presente y que, debidamente firmado por las **PARTES**, lo integra y establece las obligaciones esenciales de cada **PARTE** al respecto.-

Además, al mismo fin de la realización conjunta de la obra mencionada en la **CLAUSULA SEGUNDA**, cada **PARTE** proporcionará en sus respectivos porcentajes de participación, el dinero que se requiere en exceso del Compromiso aludido, los equipos, el personal, los materiales y todo lo necesario para la realización de la obra mencionada en la **CLAUSULA SEGUNDA** y el cumplimiento de sus otras obligaciones, o subcontratando trabajos, todo según lo decida el Consejo de Dirección o los funcionarios de la Unión Transitoria de Empresas que él eventualmente designe.-

La falta de provisión por una de las **PARTES** de cualquiera de los equipos comprometidos, su retiro sin acuerdo de las otras **PARTES** antes de terminada la obra mencionada en la **CLAUSULA SEGUNDA** y su falta de reposición inmediata en caso de destrucción de los equipos o de secuestro, o de medidas de ejecución forzada contra ellos, constituirán incumplimientos graves que autorizan a las otras **PARTES**, previa intimación a la **PARTE** o las **PARTES** incumplidoras para que en no más de cinco (5) días cumplan con la provisión del equipo faltante o afectado por las medidas indicadas, a que procedan, a elección de la **PARTE** o las **PARTES** cumplidoras, a suministrar el equipo faltante a cargo de la **PARTE** o las **PARTES** incumplidoras, a los precios de plaza,

o a contratar su suministro por un tercero, así mismo con cargo a la **PARTE** o las **PARTES** incumplidoras.-

El dinero, demás bienes, su uso, el personal directo y los otros servicios o prestaciones que así lo determine el Consejo de Dirección, que proporcionen las **PARTES** a la Unión Transitoria de Empresas, serán con cargo a la Unión Transitoria de Empresas, cuyo importe o procedimiento de liquidación, determinará el Consejo de Dirección. -

Es obligación además de cada una de las **PARTES**, avisar y notificar en forma fehaciente a las demás **PARTES**, dentro de las 48 horas, cualquier documentación o notificación recibida que haga a la responsabilidad u obligación de la Unión Transitoria de Empresas. Las **PARTES** o la **PARTE** que omitiere esta obligación será exclusivamente responsable de las consecuencias que produzcan la omisión o de los perjuicios que resulten de sus eventuales decisiones inconsultas, sin poder tener como propios, los beneficios que resulten de ellas. -

**DECIMA – NORMAS CONTABLES:** Según corresponda

**UNDECIMA – ADMISION DE NUEVOS MIEMBROS:** Para la admisión de nuevos miembros de la Unión Transitoria de Empresas se requerirá la conformidad unánime de todas las **PARTES**. Ninguna de las **PARTES** podrá ceder o transferir sus cuotas, derechos, obligaciones o intereses relativos o emergentes de la Unión Transitoria de Empresas, o del contrato de obra mencionado en la **CLAUSULA SEGUNDA**, a terceros o a otra **PARTE** u otras **PARTES**, sin el previo consentimiento unánime y por escrito de las restantes **PARTES** a las cuales no se les cedió o transfirió ni ceden o transfieren esos cuotas, derechos, obligaciones o intereses. -

**DUODECIMA – EXCLUSIVIDAD:** La exclusividad y comunidad de intereses que surgen de la Unión Transitoria de Empresas, quedan exclusivamente limitados a la ejecución de la obra mencionada en la **CLAUSULA SEGUNDA** y a sus posibles adicionales, accesorios y servicios complementarios. -

**DECIMO TERCERA – SANCIONES:** Si alguna o algunas de las **PARTES** no cumpliera en tiempo apropiado, con la obligación de proveer fondos u otras prestaciones a su cargo,



y la otra u otras **PARTES** hubieran cumplido total o parcialmente con tal provisión o prestación, se aplicarán automáticamente intereses a favor de la **PARTE** o las **PARTES** cumplidoras, a la tasa de intereses que se capitalizarán cada treinta (30) días corridos, sobre los fondos o sobre el valor de plaza de la prestación que la **PARTE** o las **PARTES** cumplidoras hubieran cumplido en defecto de la **PARTE** o las **PARTES** incumplidoras. El incumplimiento no significará la liberación de ninguna responsabilidad u obligación para la **PARTE** o las **PARTES** incumplidoras, ni del derecho que tenga la **PARTE** o las **PARTES** cumplidoras para resarcirse del perjuicio. La **PARTE** o las **PARTES** cumplidoras tendrán derecho a cobrar de la **PARTE** o las **PARTES** incumplidoras la suma adelantada o valor de plaza de la prestación cumplida, más sus acrecidos fijados, mediante su pago directo por la Unión Transitoria de Empresas, a cuenta de los créditos que la **PARTE** o las **PARTES** incumplidoras tengan por cualquier causa contra la Unión Transitoria de Empresas, o de cualquier otro bien de la **PARTE** o las **PARTES** incumplidoras. En el caso de que la otra **PARTE** o **PARTES** no cubriesen la provisión de fondos o no cumplieren con la prestación faltante de la **PARTE** o las **PARTES** incumplidoras, y que ese incumplimiento genere perjuicio a la Unión Transitoria de Empresas o a la otra u otras **PARTES**, la **PARTE** o las **PARTES** incumplidoras asumirán los daños económicos totales, más una cláusula penal a favor de la Unión Transitoria de Empresas o a la otra u otras **PARTES**, según a quién afecte el perjuicio, igual a los fondos que no se proveyó o a valor de la prestación que no se cumplió, con los mismos intereses fijados al comienzo de esta cláusula. Todo sin perjuicio de la eventual exclusión de la **PARTE** o las **PARTES** incumplidoras, que además se produzca por su o sus incumplimientos, conforme con lo previsto en las siguientes **CLAUSULAS DECIMO SEXTA Y DECIMO SEPTIMA** del presente. -

**DECIMO CUARTA – DISOLUCION Y LIQUIDACION:** Concluido el plazo de vigencia de la Unión Transitoria de Empresas o el cumplimiento de la ejecución de la obra que son su objeto y su eventual plazo de prórroga, o extinguida su contratación por cualquier causa, y transcurrido el plazo de garantía, si correspondiera, se procederá a la disolución de la Unión Transitoria de Empresas y a su liquidación, que concluirá con la redacción del balance final para su aprobación por el Consejo de Dirección. Los equipos, herramientas, instalaciones, y todo otro bien provistos por las **PARTES** a la Unión Transitoria de Empresas, les serán devueltos, respectivamente, a la **PARTE** o las **PARTES** que los proveyó y los adquiridos por la Unión Transitoria de Empresas serán

distribuidos entre las **PARTES** de común acuerdo. A falta de tal acuerdo, se procederá a su venta a terceros en remate público de esos bienes adquiridos por la Unión Transitoria de Empresas. Si a juicio del Consejo de Dirección, antes de la finalización de la obra mencionada en la **CLAUSULA SEGUNDA**, existieren utilidades líquidas realizadas, él podrá disponer la distribución de utilidades, a cuenta del resultado final, como así, distribuciones provisorias previas, siempre a cuenta, pero en este caso, con cargo de devolución, si posteriormente el juicio del Consejo de Dirección es el que no existen utilidades líquidas realizadas. -

**DECIMO QUINTA – SEPARACION:** Las **PARTES** no se separarán durante la vigencia de la Unión Transitoria de Empresas. -

**DECIMO SEXTA – EXCLUSION EN GENERAL:** La Unión Transitoria de Empresas, en principio, no es rescindible. -

Sin embargo, si una o más de una de las **PARTES** entra en convocatoria de acreedores o quiebra, toma medidas para terminar sus negocios por causa de su incapacidad para pagar sus deudas, o fuera puesta bajo administración judicial, provisional o definitivamente, o padece embargo o restricciones sobre la disponibilidad de sus bienes que afecten la contratación de la obra mencionada en la **CLAUSULA SEGUNDA** y que no levantara o solucionara dentro de un plazo razonable de intimada por alguna o algunas de las restantes **PARTES**, ésta o éstas podrán excluir o sustituir de la Unión Transitoria de Empresas a la **PARTE** o las **PARTES** en falta.-

La **PARTE** o las **PARTES** excluidas o sustituidas, participarán en los beneficios sólo hasta la fecha de su exclusión o sustitución, de acuerdo a sus porcentajes de participación que tuvieran en ese dicho momento, los que se liquidarán previo a su requerimiento por diez (10) días, a la finalización del plazo establecido en la **CLAUSULA TERCERA**. La **PARTE** o las **PARTES** excluidas o sustituidas participarán de las pérdidas de acuerdo a sus porcentajes de participación que tuvieran en ese momento, hasta la finalización de la obra mencionada en la **CLAUSULA SEGUNDA** o del cumplimiento total de las obligaciones contraídas por la Unión Transitoria de Empresas. Esta participación en las pérdidas será exigible de inmediato que cada pérdida ocurra, a la **PARTE** o las **PARTES** excluidas o sustituidas. La **PARTE** o las **PARTES** excluidas o sustituidas responderán

por todos los daños y perjuicios ocasionados a la Unión Transitoria de Empresas, inmediatos, mediatos y causales. La rendición de cuentas a la **PARTE** o las **PARTES** excluidas o sustituidas, sólo deberá efectuárseles, en la misma oportunidad en que deberá establecerse la liquidación de sus participaciones en beneficios. -

En caso de incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones por una o más de una de las **PARTES**, que implique un riesgo de incumplimiento serio de las obligaciones del contrato de la obra mencionado en la **CLAUSULA SEGUNDA**, o que faculte contractualmente a la Repartición Comitente a resolver el contrato de la obra mencionado en la **CLAUSULA SEGUNDA**, la restante o restantes **PARTES**, previa intimación al cumplimiento íntegro de la o las obligaciones en cuestión, dentro de un plazo de quince (15) días corridos o el menor que exijan las circunstancias, podrán excluir o sustituir a la **PARTE** o las **PARTES** incumplidoras, con las mismas consecuencias indicadas en el párrafo precedente.-

En todos los casos el equipo, maquinarias, instalaciones y cualquier otro bien provisto por la **PARTE** o las **PARTES** excluidas a la Unión Transitoria de Empresas, permanecerá, sin cargo, a disposición de la otra u otras **PARTES** si ellas así lo requieren, para la realización de la obra mencionada en la **CLAUSULA SEGUNDA**. -

**DECIMO SEPTIMA – EXCLUSION EN PARTICULAR, POR INCUMPLIMIENTO DE APORTACIONES EN DINERO:** El incumplimiento de una o más de una de las **PARTES**, de su obligación de proporcionar dinero a la Unión Transitoria de Empresas conforme con el Compromiso de Aportaciones de las **PARTES**, anexo al presente, será también causa de exclusión de la Unión Transitoria de Empresas de la **PARTE** o las **PARTES** incumplidoras, en este caso, automática, esto es, por la sola circunstancia de que ocurra la circunstancia, u ocurran las circunstancias, que seguidamente se indican, sin necesidad de interpelación previa, ni de declaración de la exclusión, ni por la otra u otras **PARTES**, ni por alguna autoridad administrativa o judicial, cuando se dé alguna o varias de las siguientes circunstancias:

I.- Que, para alguna de las fechas indicadas en el Compromiso de Aportaciones de las **PARTES**, la **PARTE** o las **PARTES** de que se traten, no ingresen en la o en las cuentas de la Unión Transitoria de Empresas la totalidad del dinero que debieron ingresar como

sus aportaciones con esa fecha según lo estipulado en el referido Compromiso, y no los ingresen dentro del plazo de un (1) mes contado a partir de la fecha en que se incurrió en ese incumplimiento. Para que el ingreso posterior a esa fecha, y dentro de ese mes desde ella, sea o complete la totalidad de la que la **PARTE** o las **PARTES** incumplidoras debieron ingresar a aquella fecha, el ingreso posterior debe ser simultáneamente, tanto del importe original pendiente de ingreso a la fecha en cuestión como de sus intereses calculados a la misma tasa determinada en la anterior **CLAUSULA DECIMO TERCERA.**

-

II.- Que para dos fechas consecutivas de las indicadas en el aludido Compromiso, la **PARTE** o las **PARTES** de que se trate no ingresen en la o las cuentas de la Unión Transitoria de Empresas, la totalidad del dinero que debieron ingresar como sus aportaciones en cada una de esas fechas, según lo estipulado en el referido Compromiso, y no los ingresen, en cada caso, dentro del plazo de diez (10) días corridos contado a partir de cada fecha en que se incurrió en esos incumplimientos. Para que los ingresos posteriores a cada una de esas fechas y dentro de los respectivos diez (10) días desde ellas, sea o complete la totalidad de lo que la **PARTE** o las **PARTES** incumplidoras debieron ingresar a cada una de aquellas fechas, el ingreso posterior deberá ser simultáneamente tanto del importe original pendiente calculados a cada fecha en cuestión, como de sus intereses calculados a la tasa determinada fijada en la anterior **CLAUSULA DECIMO TERCERA. -**

III.- O para tres fechas separadas por otras entre ellas, de las indicadas en el aludido Compromiso, la **PARTE** o las **PARTES** de que se traten no ingresen en la o las cuentas de la Unión Transitoria de Empresas, la totalidad del dinero que debieron ingresar como sus aportaciones en cada una de esas fechas, según lo estipulado en el referido Compromiso y continúen sin ingresarlas en cada caso durante diez (10) días corridos contados a partir de cada fecha en que se incurrió en esos incumplimientos. Para que los ingresos posteriores a cada una de esas fechas y dentro de los respectivos diez (10) días desde ellas, sea o complete la totalidad de lo que la **PARTE** o las **PARTES** incumplidoras debieron ingresar a cada una de aquellas fechas, el ingreso posterior debe ser simultáneamente tanto del importe original pendiente a cada fecha en cuestión, como de sus intereses calculados a la tasa determinada en la anterior **CLAUSULA DECIMO TERCERA. -**

La **PARTE** o las **PARTES** excluidas o sustituidas, participarán en los beneficios sólo hasta la fecha de su exclusión o sustitución, de acuerdo a sus porcentajes de participación que tuvieran en ese dicho momento, los que se liquidarán previo a su requerimiento por diez (10) días, a la finalización del plazo establecido en la **CLAUSULA TERCERA**. La **PARTE** o las **PARTES** excluidas o sustituidas participarán de las pérdidas de acuerdo a sus porcentajes de participación que tuvieran en ese momento, hasta la finalización de la obra mencionada en la **CLAUSULA SEGUNDA** o del cumplimiento total de las obligaciones contraídas por la Unión Transitoria de Empresas. Esta participación en las pérdidas será exigible de inmediato que cada pérdida ocurra, a la **PARTE** o las **PARTES** excluidas o sustituidas. La **PARTE** o las **PARTES** excluidas o sustituidas mantendrán su responsabilidad mancomunadamente solidaria ante la Repartición Comitente y terceros, hasta la finalización del contrato de obra que se mencionada en la **CLAUSULA SEGUNDA** y todas sus obligaciones. La **PARTE** o las **PARTES** excluidas o sustituidas responderán por todos los daños y perjuicios ocasionados a la Unión Transitoria de Empresas, inmediatos, mediatos y causales. La rendición de cuentas a la **PARTE** o las **PARTES** excluidas o sustituidas, sólo deberá efectuárseles, en la misma oportunidad en que deberá establecerse la liquidación de sus participaciones en beneficios. -

La **PARTE** o las **PARTES** excluidas automáticamente conforme con esta cláusula, podrán ser sustituidas por un tercero, por las otras **PARTES**. -

**DECIMO OCTAVA – JURISDICCION Y DOMICILIO:** A todos los efectos de este contrato las **PARTES** constituyen, respectivamente, los domicilios indicados en el encabezamiento del presente, donde serán válidas todas las citaciones, notificaciones, intimaciones y requerimientos, judiciales o extrajudiciales. Así mismo, ante cualquier controversia, divergencia, reclamación o duda en la interpretación, aplicación, ejecución, cumplimiento o exclusión, así como por indemnización de los daños y perjuicios resultantes de este contrato, o que se refiera a él mismo, y que las **PARTES** declaran conocer y aceptar íntegramente, sometiéndose a los Tribunales Nacionales en lo Civil y Comercial Federal, con asiento en la Ciudad de Buenos Aires, debiéndose considerar, como domicilios constituidos a todos los efectos, los fijados en este contrato.

El contrato se interpretará de conformidad con las leyes de la República Argentina, debiendo someterse a los Tribunales Nacionales Civiles y Comerciales Federales, con

renuncia expresa a cualquier otra jurisdicción que les pudiera corresponder, por cualquier motivo o causa derivada de su interpretación y ejecución.

**DECIMO NOVENA – PRINCIPIOS GENERALES DEL ACUERDO:** Las **PARTES** fundan su relación en el principio de la buena fe y recíproca comprensión de sus exigencias legítimas y la razonable interpretación de las cláusulas precedentes. La interpretación de las obligaciones de este contrato y de la Unión Transitoria de Empresas deberá ser coherente con lo establecido en el contrato de la obra mencionado en la **CLAUSULA SEGUNDA** y su documentación previa. En concordancia con todo ello, las **PARTES** acuerdan que para el caso de porcentajes menores de incumplimiento de alguna o algunas de sus aportaciones en dinero que son motivo de exclusión según la anterior **CLAUSULA DECIMO SEPTIMA**, convendrán un régimen de reducción de la participación de la precedente **CLAUSULA QUINTA** de la **PARTE** o las **PARTES** incumplidoras, que reemplazará al ser acordado y para el único supuesto de tales incumplimientos menores, a la exclusión prevista en la citada **CLAUSULA DECIMO SEPTIMA**. A su vez, las **PARTES** se comprometen que, ante cualquier diferencia entre ellas, no se producirá la suspensión o paralización de los trabajos, absteniéndose de cualquier acto unilateral que pueda provocar el atraso o incumplimiento de las obligaciones contraídas con la Repartición Comitente. -

Asimismo, si alguna de las cláusulas del presente contrato de Unión Transitoria de Empresa fuese nula o inválida o ineficaz ante las **PARTES** o terceros, las **PARTES** igualmente mantendrán los derechos y obligaciones de fondo y forma, y resultados económicos y seguridades de las **PARTES** establecidas en el contrato respectivo de la Unión Transitoria de Empresas, debiéndose ajustar las futuras relaciones jurídicas a esta circunstancia, a cuyo fin las **PARTES** elaborarán los acuerdos complementarios o modificatorios e idóneos y adoptarán las figuras jurídicas necesarias a tal efecto.-

**VIGESIMA - ADECUACIONES:** Las **PARTES** se comprometen además a adecuar este contrato a todas las exigencias que eventualmente les requiera la Inspección General de Justicia o la Repartición Comitente, que pudieran no estar recogidos en el presente. -

**VIGESIMO PRIMERA - INSCRIPCION:** Cualquiera de las **PARTES** individual e indistintamente, o las XXXX en conjunto, efectuarán la inscripción de la Unión Transitoria de Empresas, con las facultades de práctica, incluidas las de delegar y sustituir las

gestiones de mero trámite e introducir en nombre de las sociedades firmantes, cualquier modificación o aclaración a este contrato, que sea requerido para su inscripción por la Inspección General de Justicia. -

En el lugar y fecha arriba indicados, se suscriben cinco (X) ejemplares del presente, de un mismo tenor y a un solo efecto, uno para cada **PARTE** y otro para ser presentado para su registro. -

## ANEXO II (MODELO POLIZA UTE)

### Póliza de Seguro de Caución

#### GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

|  |   |
|--|---|
| EMISION<br><b>FECHA</b>  | POLIZA Nº<br><b>NUMERO</b>                |
| <b>CONDICIONES PARTICULARES</b>  |   |
| Compañía de Seguros (El Asegurador), con domicilio en _____, en su carácter de fiador solidario, con renuncia a los beneficios de excusión y división y con arreglo a las Condiciones Generales que forman parte de esta Póliza y a las particulares que seguidamente se detallan, aseguran a: |   |
| <b>NOMBRE DEL ORGANISMO CORRESPONDIENTE</b><br>(El Asegurado), con domicilio en: _____<br>(1000) C.FEDERAL CAPITAL FEDERAL   |   |
| el pago en efectivo de hasta la suma de:   |   |
| <b>MONTO SEGUN CORRESPONDA Y EN LA MONEDA QUE CORRESPONDA</b>  |   |
| que resulte adeudarle:   |   |
| (El Tomador), con domicilio en: _____<br><b>EMPRESA 1 Y EMPRESA 2</b> <b>CUIT EMPRESA 1 Y CUIT EMPRESA 2</b><br><b>DOMICILIO DENUNCIADO EN EL CONTRATO CONSTITUTIVO</b>  |   |
| Por afectación de la garantía que de acuerdo a la ley, las bases de licitación y el contrato, en su caso está obligado a consultir, según el objeto que se indica en las Condiciones Generales integrantes de esta póliza.<br>Objeto de la licitación o el contrato:                           |   |
| GARANTIA DE <b>SEGUN CORRESPONDA</b> EN EL MARCO DE LA CONTRATACIÓN<br><br>SE DEJA CONSTANCIA QUE EL NOMBRE DEL ASEGURADO DEBERA LEERSE<br><br>_____<br>_____<br>_____   |   |
| El presente seguro regirá desde las 0 hs. del 4 de MARZO de 2022 hasta la extinción de las obligaciones del Tomador cuyo cumplimiento  |   |
| Agente:<br>Matricula:  | _____<br>Firma y Adaración del Asegurador |

FD084

\*Los asegurados podrán solicitar información ante la Superintendencia de Seguros de la Nación con relación a su actividad económica financiera de la entidad aseguradora, dirigiéndose personalmente o por nota a Julio A. Recca 721 (C.C. 1067), Capital Federal, o a los teléfonos 4343-9090, 4331-0888 o 4331-7456".  
 Esta póliza ha sido aprobada por la Superintendencia de Seguros de la Nación, Resolución General Nº 17.047, de fecha 9 de Diciembre de 1988.



## ANEXO III (MODELO DDJJ PROVEEDOR PARA UTE)

OEI

Organización de Estados  
Iberoamericanos  
Organização de Estados  
Ibero-americanos

| DECLARACIÓN JURADA |  |
|--------------------|--|
| DATOS PROVEEDOR    |  |
| RAZON SOCIAL:      | NOMBRE SELECCIONADO EN EL CONTRATATO SEGUIDO DE LA SIGLA UTE |
| DOMICILIO:         | EL CONSTITUIDO EN EL CONTRATO                                |
| LOCALIDAD:         | CÓDIGO POSTAL:   |
| PROVINCIA:         |  |
| TELÉFONO: (      ) |  |
| E-MAIL:            |  |
| CUIT (11 Dígitos)  | EL CUIT SE CORRESPONDERA CON EL DE LA UTE                    |

| DATOS CUENTA BANCARIA PARA DEPÓSITOS / TRANSFERENCIAS:  |   |
|---|---|
| TITULAR:  | COMPLETAR CON LOS DATOS DE LA CUENTA ABIERTA POR LA UTE AL EFECTO |
| BANCO:  | NRO. SUCURSAL:  |
| TIPO DE CUENTA:   | NRO. CUENTA:  |
| CBU (22 dígitos)  |   |
| CUIT (Titular de la Cuenta):  |   |
| <p>POR MEDIO DE LA PRESENTE, AUTORIZO A LA ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS A REALIZAR EL PAGO EN CUALQUIER CONCEPTO POR VIA BANCARIA, CONSIDERANDO ESTE COMO RECIBO DE PAGO, QUEDANDO BAJO MI RESPONSABILIDAD CUALQUIER MODIFICACION QUE EL BANCO REALICE EN MIS DATOS BANCARIOS.</p> |   |
| FIRMA REPRESENTANTE (*)   |   |
| ACLARACIÓN:   | DEBERA ESTAR SUSCRIPTA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA UTE       |
| EN CALIDAD DE:  |   |
| TIPO Y NRO DE DOCUMENTO:  |   |
| FECHA:  |   |

**Importante:** No se aceptarán DDJJ incompletas, con enmiendas ni tachaduras. Caso contrario la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI) retendrá los pagos, hasta la correcta recepción de la misma, **sin excepción alguna.**

Es responsabilidad del proveedor, informar mediante el envío de una nueva DDJJ, cualquier tipo de cambio de los datos bancarios. De no recibir dicha documentación la OEI considerará válida la última cuenta bancaria registrada.

(\*) Se deja constancia que la presente Declaración Jurada ha sido suscripta de puño y letra por el Representante, siendo la presente digitalización copia fiel de la original.

DOCUMENTACION INTERNA

F. CG N° 030/2- 02/2021

## ANEXO IV (MODELO POLIZA UTE)

**Póliza de Seguro de Caucción**

**GARANTIA EJECUCION DE CONTRATO, ANTICIPO FINANCIERO Y GARANTIA DE SERVICIO TECNICO**

|                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| EMISION<br><b>FECHA</b> | POLIZA N°<br><b>NUMERO</b> |
|-------------------------|----------------------------|

**CONDICIONES PARTICULARES**

**NOMBRE DEL ORGANISMO CORRESPONDIENTE**  
 (El Asegurado), con domicilio en: \_\_\_\_\_  
 (1000) C.FEDERAL CAPITAL FEDERAL

el pago en efectivo de hasta la suma de:

**MONTO SEGUN CORRESPONDA Y EN LA MONEDA QUE CORRESPONDA**

que resulte adeudarle:

**NOMBRE SELECCIONADO EN EL CONTRATO CONSTITUTIVO SEGUIDO DE LA SIGLA UTE**  
 (El Tomador), con domicilio en: \_\_\_\_\_  
**DOMICILIO CONSTITUIDO EN EL CONTRATO** \_\_\_\_\_ **CUIT: EL CORRESPONDIENTE A LA UTE**

Por afectación de la garantía que de acuerdo a la ley, las bases de licitación y el contrato, en su caso está obligado a constituir, según el objeto que se indica en las Condiciones Generales integrantes de esta póliza.  
 Objeto de la licitación o el contrato:

GARANTIA DE **SEGUN CORRESPONDA** EN EL MARCO DE LA  
 CONTRATACIÓN

-----

SE DEJA CONSTANCIA QUE EL NOMBRE DEL ASEGURADO DEBERA LEERSE

-----

El presente seguro regirá desde las 0 hs. del 4 de MARZO de 2022 hasta la extinción de las obligaciones del Tomador cuyo cumplimiento

Agente:  
 Matricula:

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  |  |
| Firma y Adaración del Asegurador |  |

10044 "Los asegurados podrán solicitar información ante la Superintendencia de Seguros de la Nación, personalmente o por nota a Julio A. Rica 721 (C.C. 1067), Capital Federal, o a los teléfonos 4343-9090, 4331-0188 o 4331-7456". Esta póliza ha sido aprobada por la Superintendencia de Seguros de la Nación, Resolución General N° 17.047, de fecha 9 de Diciembre de 1982.