

San Salvador, 28 de junio de 2023.

ACLARACIONES No. 1
LICITACIÓN PÚBLICA OEI/LCT/09/2023

En relación con el proceso de Licitación Pública No. OEI/LCT/09/2023 “Servicios de impresión y distribución de materiales educativos para la Primera Infancia, Matemática, Lenguaje y Ciencia y Tecnología (Ciencia Educativa) para estudiantes de los Centros Educativos públicos para el año 2024” a continuación damos respuesta a las solicitudes de aclaraciones recibidas:

ACLARACIONES SOBRE REQUISITOS EXIGIDOS:

Pregunta 1: “Confirmar si lo cotizado son 2 lotes como se indica en la página 6 o son 4 Lotes como indican en las especificaciones técnicas página 49 a la 56.”

Respuesta: Tal como se establece en las bases de licitación, numeral 1.5 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, son dos lotes:

Lote	Asignatura	Cantidad de títulos
1	Primera Infancia	8
2	Matemática	20
	Lenguaje	13
	Ciencia y Tecnología	10
	Total	51

Pregunta 2: “Confirmar si en la experiencia, la suma de dos contratos debe de ser igual o mayor al 50% del Presupuesto Base, es decir cada contrato debe de ser igual o mayor a \$ 5,089,545.00 si se desea participar en la totalidad de la Licitación.”

Respuesta: Ver apartado 2.1.7 INFORMACIÓN PROFESIONAL, en el que se requiere la presentación de dos contratos que reflejen cada uno al menos el 50% de presupuesto base por la cantidad de lotes ofertados.

Pregunta 3: “Confirmar si una Sucursal inscrita en El Salvador puede participar en la Licitación y si debe de cumplir con cierta cantidad de tiempo de estar establecida.”

Respuesta: La capacidad para contratar está descrita en el apartado 1.9 CAPACIDAD PARA CONTRATAR. Pueden participar empresas nacionales que

acrediten su operatividad en El Salvador. Se requiere experiencia, de conformidad a los requisitos financieros solicitados, operaciones en los años 2021 y 2022. Ver enmienda No. 1

Pregunta 4: “Para acreditar experiencia se puede presentar varios contratos que sumen el 50% del Presupuesto Base, dentro del plazo 2018-2023 que sean de diferente proceso toda vez sean de impresión de libros o textos?”

Respuesta: No. Ver apartado 2.1.7 INFORMACIÓN PROFESIONAL

Pregunta 5: 1.5 objeto de la contratación. (pág. 5 y 6)

“para realizar la impresión y distribución de este documento se ha dividido en dos lotes...” ¿se puede participar solo en el lote uno ó sólo en el dos? ó se tiene que participar en los dos lotes?

Respuesta: Conforme a lo establecido en el apartado 1.5 Objeto de la Contratación, el oferente puede presentar su oferta de forma parcial (por lote completo) o total ofertando los dos lotes completos.

Pregunta 6: “Con respecto si hay atraso en la entrega y es por demoras atribuidas MINEDUCYT ¿Cuál será el proceso a seguir para no caer en incumplimiento con las demás sedes?”

Respuesta: Ver numeral 4.3 PRORROGAS AL PLAZO CONTRACTUAL de las bases de licitación.

Pregunta 7: En caso de ser adjudicados y emitir factura exenta, ¿esta no aplica a la proporcionalidad conforme al artículo 66 de la ley de IVA?

Respuesta: Es responsabilidad del Contratista el cumplimiento y la correcta aplicación de lo establecido en las leyes tributarias y conexas, según corresponda para cada institución.

Pregunta 8: En la parte de información financiera solicitan estados financieros del 2021 y 2022, para la evaluación financiera detalla que los documentos auditados del último ejercicio financiero servirán para la evaluación financiera, es decir que únicamente se tomara el año 2022 para la evaluación de la capacidad financiera?

Respuesta: El cálculo de los ratios se realizará con los Estados Financieros del año 2022. La operatividad se verificará con ambos ejercicios fiscales.

Pregunta 9: Con el caso del personal transportista. ¿Es obligación que cuente con ISSS y AFP?

Respuesta: Es responsabilidad del Contratista cumplir con las obligaciones contractuales que establezcan las leyes locales, y que apliquen para cada caso, ya sea que para este servicio el contratista realice una contratación de personal o celebre un contrato de tipo mercantil.

ACLARACIONES SOBRE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Pregunta 1: *“2.2. ESPECIFICACIONES/ PROPUESTA TÉCNICA (pág24)
“Los tipos de papel requeridos son:” ¿A qué se refiere con “Carátula sisada”?*

Respuesta:

Es el doblar que tiene la portada para que sea fácilmente abierto el libro.

Pregunta 2: *5.1.2 Embalaje (pág. 65)*

“Todas las cajas deben contener exactamente 30 libros, sin importar el grado o el grosor del libro”. ¿Pero en los sitios donde hay que entregar 28 por ejemplo, entregamos los 30 libros? Y ¿nos devuelven el sobrante?, ó se entregan exactamente los 28? Por favor amplíenlos.

Respuesta: El Contratista entregará la cantidad exacta de libros requeridos para cada sede, embalando en general 30 libros por caja; es responsabilidad del contratista verificar que la viñeta refleje la cantidad de materiales exacta que contiene cada caja.

Pregunta 3: *5.1.3 Condiciones generales que el/la contratista deberá cumplir (pág65) “El o los Contratista (s) asumirá los gastos de transporte, alojamiento y viáticos del personal de las unidades técnicas del MINEDUCYT y de la OEI que se apersonen a inspeccionar el proceso de impresión, embalaje y distribución, en cualquiera de sus etapas. Se deben considerar dos visitas técnicas con un máximo de seis delegados en cada visita”.*

¿Podría ampliarnos qué gastos cubren los “viáticos” específicamente?

Respuesta: Se refiere a los gastos de transporte, alojamiento y alimentación, según correspondan.

Pregunta 4: *En el apartado 5.1.4 inciso 12 menciona sobre el uso de montacarga. (pág. 68)*

¿Podrían especificar si es montacarga de combustión o montacarga manual (transpaleta manual)?

Respuesta: Montacargas de combustión

Pregunta 5: *Con respecto al personal:*

¿El personal debe contar con alguna certificación para realizar la descarga?

Respuesta: Es recomendable para los montacarguistas.

Pregunta 6: *Con respecto a los lugares de entrega: ¿Existen sedes en las cuales no tenga acceso a vehículo pesado y cuáles son?*

Respuesta: En el apartado 4.7 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO de las bases de licitación, se han detallado las direcciones de las sedes de recepción de los materiales educativos. El Contratista deberá realizar la inspección por sus propios medios y valorar el tipo de vehículo de carga adecuado para cada sede.

Pregunta 7: *Con respecto a los lugares de entrega: ¿Cuenta con sedes que tengan espacio para envío de Furgones de 48 o 53 pies?*

Respuesta: El Contratista deberá realizar la inspección y valorar el tipo de vehículo de carga adecuado para cada sede.

Pregunta 8: *Favor aclarar según numeral 2.2 Especificaciones/Propuesta Técnica. ¿Cuántas muestras de papel se deben de incluir por cada ítem?*

Respuesta: Se debe incluir en la oferta al menos tres muestras por cada tipo de papel requerido.

Pregunta 9: *Según numeral 4.7 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO, menciona que las sedes o direcciones pueden ser modificadas, ¿en cuánto tiempo se le notifica a la empresa adjudicada dichos cambios, ¿se aceptan entregas después del horario asignado?*

Respuesta: En caso de que una o más sedes sufran cambios, se notificará al menos 45 días antes de iniciar la entrega por parte de la empresa.

Pregunta 10: *Con respecto al LOTE 2, en la relación al gramaje del papel Hi Brite, se indica que debe ser entre 60 g/m² y 65 m/m², solicitamos que sea considerado el poder ofertar en papel Hi Brite de 59.2 g/m², ya que prácticamente es el mismo gramaje solicitado y completamente funcional para los libros de texto. Así mismo, se mantendrían las demás características exigidas de blancura y opacidad. Y permite contar con más opciones de mayor competitividad.*

Respuesta: No. Se mantienen las especificaciones técnicas requeridas.

Pregunta 11: *“con respecto al lote 1 (ítem 1 al 4), las tintas para los materiales interiores sería a full color tiro y retiro ?”*

Respuesta: Si.

Pregunta 12: “Con respecto al lote 1 (item 1 al 8) , ¿el número de páginas interiores es más las portadas? o ya incluyendo las portadas ?”

Respuesta: La cantidad de páginas interiores, no incluye portada y contraportada.

Pregunta 13: la nota que aparece al final del lote 4: aplica también para los títulos (del ítem 1 al 8) para el lote 1 ?

_____ | parte del tomo. _____

Nota: El colofón de cada libro debe ser impreso en el reverso (interior) de la contraportada.

Respuesta: No.