

CIRCULAR ACLARATORIA N° 1⁽¹⁾

1. Pregunta del Oferente:

Tipo de documentación a digitalizar
la misma se debe retirar y luego devolver, pasa a destrucción o quedan en la Guarda ?

Respuesta

Remitirse al pliego de condiciones particulares sección E- ANEXOS - BIENES Y/O SERVICIOS apartado 1.2.2. ESPECIFICACIONES POR LOTE. El servicio de digitalización buscado se centra en la digitalización de hojas mayoritariamente A4 con anillados, ganchos y/o en biblioratos (no libros).

Remitirse al pliego de condiciones particulares sección E- ANEXOS - BIENES Y/O SERVICIOS apartado E. DESTRUCCIÓN O DEVOLUCIÓN DEL FÍSICO. Luego de transcurrido el plazo de revisión por parte de la OEI, esta comunicará por email que tarea realizar con la documentación física, pudiendo ser su destrucción o devolución.

2. Pregunta del Oferente:

-La documentación se encuentra en cajas ?

Respuesta

Remitirse al pliego de condiciones particulares sección E- ANEXOS - BIENES Y/O SERVICIOS apartado 1.2.2. ESPECIFICACIONES POR LOTE. apartado A. RETIRO DE LA DOCUMENTACION.

3. Pregunta del Oferente:

Lote 1
¿Serían 600.000 Imágenes?

Respuesta

La cantidad de hojas estimadas a digitalizar es de 600.000 en total.

4. Pregunta del Oferente:

1 Kg. DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN, no lo manejamos por kg, la devolución es por Caja

Respuesta

Se estableció un criterio por kilos dado que las cajas pueden contener distinta cantidad de documentación, es decir, pueden estar prácticamente vacías o llenas. En este sentido, si la empresa cotiza por caja, entonces sugerimos estimar la cantidad de kilos que soporta la caja para definir un valor por kilo y poder obtener ofertas comparables entre sí.

5. Pregunta del Oferente:

1 Kg. DESTRUCCIÓN Y CERTIFICACIÓN, la destrucción es papel?

⁽¹⁾ Por normativa las preguntas de los Oferentes se transcriben exactamente cómo se reciben, por lo que errores de sintaxis, técnicos, etc se mantienen como son enviados.

Respuesta

Si

6. Pregunta del Oferente:

El Lote 2 refiere a retirar 1Kg de papel para su destrucción

Respuesta

Para el lote 2 se solicita la cotización por kg de papel para su destrucción (precio unitario). La cantidad de kg totales a destruir no está definida.

7. Pregunta del Oferente:

Tenemos la duda del % de la poliza de mantenimiento de Oferta, ya que no es mencionada en el pliego.

Pueden por favor mencionarnos el % de monto total de la oferta para solicitar la póliza

Respuesta

No se debe presentar garantía de mantenimiento de oferta. De acuerdo a la CGC 8.1.1 El compromiso de oferta se deberá presentar a través del Formulario 2.1 del Anexo 2. Carta de Presentación de la propuesta y Declaración Jurada de Aptitud para Contratar, no requiriéndose póliza de caución o garantía bancaria.

8. Pregunta del Oferente:

Como obtenemos el informe de la central de deudores del BCRA suscripta en original por su titular?

Respuesta

Es un requisito para personas humanas. En este proceso solo podrán presentarse personas jurídicas de acuerdo a la CGC 2.1. del pliego de bases y condiciones particulares.

9. Pregunta del Oferente:

La certificaciones 27001 es excluyente?

Respuesta

No, no es requisito excluyente. Quienes cuenten con la misma sumarán mayor puntaje técnico de acuerdo a la CGC 12.11.

10. Pregunta del Oferente:

La cantidad de cajas por cada retiro las define el proveedor?

Respuesta

La cantidad de cajas la definirá OEI y coordinará su retiro con el proveedor adjudicado.

11. Pregunta del Oferente:

Las imágenes son a color o blanco y negro?

Respuesta

⁽¹⁾ Por normativa las preguntas de los Oferentes se transcriben exactamente cómo se reciben, por lo que errores de sintaxis, técnicos, etc se mantienen como son enviados.

Blanco y negro

12. Pregunta del Oferente:

Se puede visitar las instalaciones a fines de poder evaluar el proyecto?

Respuesta

No es posible. Ya se realizó una visita técnica optativa el pasado 28/07.

13. Pregunta del Oferente:

La documentación a digitalizar puede ser trasladada hasta Córdoba o hay un limitante de XX cantidad de Kilómetros?

Respuesta

Dado que la digitalización se realizará por etapas, es decir, la empresa deberá retirar periódicamente documentación para su digitalización, previa coordinación con el personal de la OEI, no se sugiere su traslado a otra provincia ya que encarecería los costos.

14. Pregunta del Oferente:

La presentación debe ser tanto vía Email como física ?

Respuesta

No, la presentación de ofertas es por correo electrónico únicamente. Remitirse a la CGC 5.2 del pliego de bases y condiciones particulares.

15. Pregunta del Oferente:

Garantía de Mantenimiento de Oferta , que porcentaje ?

Respuesta

No se debe presentar garantía de mantenimiento de oferta. De acuerdo a la CGC 8.1.1 El compromiso de oferta se deberá presentar a través del Formulario 2.1 del Anexo 2. Carta de Presentación de la propuesta y Declaración Jurada de Aptitud para Contratar, no requiriéndose póliza de caución o garantía bancaria.

16. Pregunta del Oferente:

Planilla de cotización, la misma no especifica la cantidad total de Kg a destruir , ahí solo figura nada más que 1kg .

Respuesta

Para el lote 2 se solicita la cotización por kg de papel para su destrucción (precio unitario). La cantidad de kg totales a destruir no está definida.

17. Pregunta del Oferente:

Estado De las cajas , en caso que estén en mal estado deberán ser reemplazadas por nuevas.

Respuesta

⁽¹⁾ Por normativa las preguntas de los Oferentes se transcriben exactamente cómo se reciben, por lo que errores de sintaxis, técnicos, etc se mantienen como son enviados.

OEI BUE CP 23/2023
SERVICIO DE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

OEI

La OEI revisará el contenido a ser entregado al proveedor adjudicado tomando en cuenta no solo la documentación a entregar para rotularla sino el estado de las cajas para facilitar su traslado.

18. Pregunta del Oferente:

Destrucción:

La misma es por caja?

Identificación de Caja o Documentación

Respuesta

Es por kilos, la cantidad no está definida.

La documentación estará identificada del mismo modo que la indicada en el Lote 1.

⁽¹⁾ Por normativa las preguntas de los Oferentes se transcriben exactamente cómo se reciben, por lo que errores de sintaxis, técnicos, etc se mantienen como son enviados.