

**Convocatoria Pública SIMPLIFICADO No. 017-2023: Suministro Carpas**

<b>CONVENIO 3113 de 2022</b>	
<b>ALIADOS ESTRATÉGICOS</b>	SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO – SED
<b>OBJETO DE LA CONVOCATORIA</b>	“Contratar a través de una persona natural, jurídica o proponentes plurales conformados por personas jurídicas del sector privado y/o naturales el suministro, almacenamiento, transporte, logística, distribución y entrega mediante una bolsa a monto agotable para bienes e insumos correspondientes a la categoría “Carpas” solicitados por las instituciones educativas oficiales de Bogotá, focalizadas por la secretaria de educación del Distrito – SED, desde el Componente 1 Colegios Abiertos a la Comunidad y Componente 2 Entornos Educativos Compartidos, del Programa de Entornos Educativos Protectores y Confiables (ECO), en el marco de ejecución del Convenio No. 3113 del 2022 celebrado entre la SED Secretaría de Educación Distrital y la Organización de Estados Iberoamericanos OEI”.
<b>FECHA DE PUBLICACIÓN</b>	26 de julio de 2023 00:00 (Hora de Colombia)*

**1. EVALUACIÓN JURÍDICA** (revisión de requisitos habilitantes de carácter jurídico)

HABILITADOS.

**2. EVALUACIÓN FINANCIERA**

<b>DOCUMENTOS FINANCIEROS</b>	<b>PROPONENTE 1</b>
a. Balance General a 31 de diciembre de 2022 comparado 2021. b. Estado de Resultados a 31 de diciembre de 2022 comparado 2021. c. Notas a los Estados Financieros 2022 y 2021. d. Declaración de renta 2021.	<b>NO CUMPLE</b> Los documentos de balance general, estados de resultados y notas a los estados financieros presentados por el proponente, no evidencian la capacidad financiera del proponente para el desarrollo del contrato objeto de esta convocatoria
CERTIFICADO DEL CONTADOR Y/O REVISOR FISCAL	CUMPLE
FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL DEL CONTADOR Y/O REVISOR FISCAL	CUMPLE
FOTOCOPIA DEL RUT	CUMPLE
<b>OBSERVACIONES</b>	<b>NO CUMPLE</b>

<b>DOCUMENTOS FINANCIEROS</b>	<b>PROPONENTE 2</b>
a. Balance General a 31 de diciembre de 2022 comparado 2021. b. Estado de Resultados a 31 de diciembre de 2022 comparado 2021. c. Notas a los Estados Financieros 2022 y 2021. d. Declaración de renta 2021.	CUMPLE
CERTIFICADO DEL CONTADOR Y/O REVISOR FISCAL	CUMPLE
FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL DEL CONTADOR Y/O REVISOR FISCAL	CUMPLE
FOTOCOPIA DEL RUT	CUMPLE
<b>OBSERVACIONES</b>	<b>CUMPLE</b>

**3. EVALUACIÓN TÉCNICA**

<b>IDENTIFICACION DEL PROPONENTE</b>	<b>PROPONENTE 1</b>	<b>PROPONENTE 2</b>
REPRESENTANTE LEGAL	<b>BIOSUS S.A.S</b>	<b>CASTECK S.A.S</b>
Correo - Teléfono	<a href="mailto:biosussas@gmail.com">biosussas@gmail.com</a>	<a href="mailto:castecksas@gmail.com">castecksas@gmail.com</a>

DOCUMENTOS DE CARÁCTER TÉCNICO		PROPONENTE 1	PROPONENTE 2
<b>EXPERIENCIA DEL PROponente</b>	<p>El proponente deberá acreditar experiencia relacionada con las actividades y/o objeto de suministro, almacenamiento, transporte, logística, distribución y entrega de bienes e insumos de Ferretería u otros elementos descritos en esta categoría, a través de hasta cuatro (4) o más certificaciones correspondientes a contratos ejecutados, terminados y recibidos a satisfacción, en los últimos tres (3) años contados a partir de la fecha de cierre del proceso, las cuales sumadas deberán ser iguales o superiores al 100% del presupuesto</p>	<p><b>NO CUMPLE</b></p> <p><b>EXPERIENCIA 1 (Folio 73):</b> Marzo 2017 a enero 2020</p> <p><b>EXPERIENCIA 2 (Folio 79):</b> Febrero 2021 a Agosto 2022</p> <p><b>EXPERIENCIA 3 (Folio 85):</b> <b>BIOSUS SAS</b> Octubre 2020 a diciembre de 2020</p> <p><b>EXPERIENCIA 4 (Folio 86):</b> <b>BIOSUS SAS</b> prestación de servicios y ejecución del contrato CEC-036-2020.</p>	<p><b>CUMPLE</b></p> <p><b>EXPERIENCIA 1 (Folio 36):</b> Agosto 2022 a Octubre 2022</p> <p><b>EXPERIENCIA 2 (Folio 37)</b> Julio 2022 a Agosto 2022</p> <p><b>EXPERIENCIA 3 (Folio 42)</b> Enero 2021 a Febrero 2022</p>
<b>LOGÍSTICA PARA TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y BODEGAJE</b>	<p>Que los proponentes cuenten con una bodega o espacio que reúna las condiciones técnicas necesarias para el almacenamiento previo a la entrega a las instituciones educativas. Para acreditar este requisito habilitante se deberá aportar la certificación de tradición de propiedad de los inmuebles o la tenencia en calidad de arrendamiento, leasing o cualquier otra figura que le permita ejecutar el derecho de usufructo del bien como mínimo por espacio de 2 años. El inmueble deberá estar ubicado en la ciudad de Bogotá o en un municipio aledaño.</p>	<p><b>CUMPLE</b></p> <p>Bodega ubicada en Bogotá (Folio 90 al 93)</p>	<p><b>CUMPLE</b></p> <p>Bodega ubicada en Bogotá (Folio 43 al 67)</p>
	<p>Se deberá acreditar que cuenta con los vehículos para el transporte de los bienes e insumos hasta las instituciones educativas. Esto lo podrá acreditar mediante tarjetas de propiedad, contratos de alquiler, contratos de transporte, o contratos de colaboración donde en el caso de adjudicación garanticen el servicio de transporte futuro</p>	<p><b>CUMPLE</b></p> <p>Contrato de arrendamiento de vehículo (Folio 96 al 101)</p> <p>Contrato de arrendamiento de vehículo (Folio 102 al 103)</p>	<p><b>CUMPLE</b></p> <p>Tarjeta de propiedad vehículo (Folio69)</p> <p>Tarjeta de propiedad vehículo (Folio 70)</p> <p>Contrato de arrendamiento vehículo (Folio71 al 77)</p>
<b>EQUIPO MINIMO DE TRABAJO</b>	<p>Coordinador o gerente general del contrato Deberá ser profesional en ciencias económicas o administrativas, con experiencia mínima de 3 años en coordinación y/o gerencia de proyectos. Para acreditar este deberá allegar la hoja de vida con sus soportes. La OEI verificará desde el inicio de la ejecución del contrato, que la hoja de vida presentada sea del profesional a ejecutar las actividades.</p>	<p><b>CUMPLE</b></p> <p>Soporte HV (Folio 118 al 132)</p>	<p><b>CUMPLE</b></p> <p>Soporte HV (Folio 80 al 93)</p>

**OEI****INFORME EVALUACIÓN PROCESO CONVOCATORIAS**

	Equipo de trabajo logística Certificado de antecedentes fiscales Certificado de antecedentes disciplinarios Certificación antecedentes Policía Nacional.	<b>CUMPLE</b>  Soporte HV (Folios 134 al 153)  Soporte HV (Folios 155 al 169)  Soporte HV (Folios 171 al 187)	<b>CUMPLE</b> Soporte HV (Folios 94 al 102)  Soporte HV (Folios 103 al 118)  Soporte HV (Folios 119 al 139)  Soporte HV (Folios 140 al 156)
<b>CONCEPTO</b>		<b>NO HABILITADO</b>	<b>HABILITADO</b>
<b>OBSERVACIONES</b>		Una vez realizada la evaluación técnica, se concluye que el proponente NO CUMPLE con la experiencia mínima habilitante	Una vez realizada la evaluación técnica, se concluye que el proponente CUMPLE con la experiencia mínima habilitante
<b>FACTORES PARA PONDERAR</b>		<b>PROPONENTE 1</b>	<b>PROPONENTE 2</b>
<b>1 (25PTS)</b>	El proponente que en su oferta garantice el cumplimiento de la idoneidad del personal a utilizar para la ejecución del objeto contractual	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>2 (40PTS)</b>	Plan de trabajo y compromiso para realizar actividades logística, entrega de bienes e insumos y asistencia técnica en los tiempos del contrato.	<b>20</b>	<b>40</b>
<b>3 (35PTS)</b>	El proponente que en su oferta económica describa un menor valor a los bienes e insumos a suministrar	<b>XXX</b>	<b>30</b>
<b>100 PTS</b>	<b>TOTAL</b>	<b>45</b>	<b>95</b>
<b>OBSERVACIONES</b>		IDONEIDAD EQUIPO: Folio 119 al 187 PLAN DE TRABAJO: Proponente relaciona Plan de Seguridad en el trabajo. No obstante, no presenta plan de trabajo para la ejecución del contrato objeto de esta convocatoria. Relaciona certificado de EFECTIVIDAD Y GARANTÍA EN LAS ENTREGAS: Folio 189 al 190	IDONEIDAD EQUIPO: Folio 80 al 183 PLAN DE TRABAJO: Proponente relaciona Plan de Seguridad en el trabajo y Plan de trabajo con cronograma para el desarrollo del contrato objeto de esta convocatoria. Folio 184 al 185 EFECTIVIDAD Y GARANTÍA EN LAS ENTREGAS: Folio 186

<b>ELABORADO POR</b>			<b>REVISADO POR</b>	
	<b>ABOGADO CONTRATISTA CONVOCATORIAS Y LICITACIONES OEI</b>			<b>EQUIPO TÉCNICO CONVENIO</b>

<b>REVISADO POR</b>			<b>REVISADO POR</b>	
	<b>RESPONSABLE FINANCIERO</b>			<b>RESPONSABLE JURÍDICO</b>