

TÉRMINOS DE REFERENCIA - CONTRATACIÓN DE PRESTADOR INDIVIDUAL

PERFIL: Administrador IT Senior (Full time).

DURACIÓN: Nueve meses

MONTO TOTAL: \$ 2.700.000 (Pesos dos millones setecientos mil con 00/100)

I - OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Se requiere la contratación de un/a Administrador IT (Tecnología/servidores) con el objetivo de dar apoyo en infraestructura tecnológica al desarrollo informático para el registro y procesamiento de la información del módulo de nominalización del SINIDE.

II -DESCRIPCIÓN DE LAS TAREAS ESPECÍFICAS:

- Diseñar o participar en el diseño de redes internas y conexiones con redes externas.
- Instalar o participar en la instalación de redes internas y conexiones con redes externas.
- Configurar redes internas de acuerdo con los requerimientos operativos y de seguridad que se establezcan (enrutamientos, conmutaciones, accesos de usuarios locales y remotos, privilegios, niveles de seguridad, entre otros).
- Realizar la administración y coordinación con el NOC de los servicios de red de los equipos de Dirección.
- Mantener permanente coordinación con el área de IT, en relación con los servicios de la red, para asegurar la implementación, operación y niveles de servicio, de acuerdo a los requerimientos que se establezcan de las aplicaciones.
- Monitorear el funcionamiento de la/las redes internas y las conexiones con redes externas.
- Diagnosticar problemas y ejecutar las acciones correctivas que correspondan de acuerdo a la naturaleza del problema (reconfiguraciones, cambios de equipos, componentes, software de red, entre otros).
- Identificar, recomendar e implementar actualizaciones relativas a la configuración, equipos y software de red, de redes internas y conexiones con redes externas.
- Mantener registro de estadísticas y situaciones de funcionamiento, mantenimiento, reparaciones, problemas de usuario, actualizaciones, de la/las redes de la organización y conexiones con redes externas.
- Establecer y mantener stock de equipos, componentes y accesorios, o asegurar su obtención en tiempo y forma, necesarios para asegurar el funcionamiento de la/las redes de acuerdo con los niveles de servicio que se establezcan.
- Identificar y mantenerse actualizada la información de novedades tecnológicas y de gestión, relacionada con redes y de ICT en general.
- Administrar software original y sus respectivas licencias.
- Implementar e instalar de aplicativos y tecnologías en la DIE y en las Unidades Estadísticas Provinciales (UE). Realizar Backpus, proponer métodos de resguardos, control y seguimiento de los mismos.
- Administrar las cuentas y seguridad de los usuarios, lo que incluye su creación, eliminación, modificación, asignación de nombre y desactivación.
- Administración de servidores implementados bajo sistemas operativos, Windows y Linux y la administración de máquinas virtuales.
- Implementar y mantener servicios de comunicación de la DIE con las Unidades Estadísticas Jurisdiccionales.
- Mantener los sitios digitales habilitados, SINIDE, Campus, etc.

III- RESULTADOS:

Deberá entregar un informe de las tareas realizadas, con la especificación de tareas realizadas a los 6 meses de iniciada la contratación y una vez concluida la misma

IV -PERFIL DEL PRESTADOR:

Administrador IT preferentemente con estudios finalizados o en curso afines a Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones, Sistemas o Informática, Tecnicatura superior en Electrónica, Tecnicaturas secundarias con cursos de formación profesional orientados a redes o con idoneidad acreditada por antecedentes laborales.

Con conocimiento y experiencia en:

- Uso de aplicaciones de acceso remoto (TeamViewer, AnyDesk, Remote Desktop)
- Administración IT – Uso de Zabbix para control de errores en las instancias –
- Proxmox para altas y bajas de instancias de servidores
- Uso de GITLAB para trabajo en equipo y despliegue de instancias de forma automática.
- Uso de Integración Continua (CI) y Despliegue Continuo (CD) para el desarrollo.
- Uso de redes privadas virtuales para el trabajo remoto (VPN).
- Acceso remoto por terminales vía SSH a servidores de producción.
- Desarrollo de scripts para automatizar el despliegue en servidores.
- Manejo de PostgreSQL.
- Conocimientos de lenguaje plsql para realizar altas, bajas o consultas a Bases de Datos

Preferentemente con:

- Capacidad para Investigar herramientas y nuevas tecnologías que aporten a los proyectos y proponerlas en el equipo
- Iniciativa, proactividad y capacidad de análisis para la resolución de problemas.
- Capacidad de visión global que le permita tener en cuenta la totalidad del contexto de los sistemas que articulan y proponer soluciones integrales
- Capacidad de trabajar en equipo, disposición a preguntar, a compartir información y conocimientos y a tomar en cuenta a los usuarios.
- Capacidad para detectar riesgos

Experiencia:

- Se requiere una experiencia mínima de DOS (2) años en puestos similares

V – REQUERIMIENTOS Y CONDICIONES DE TRABAJO:

La realización de sus tareas será bajo la dirección y supervisión de la Dirección de Información Educativa, junto con la Dirección Nacional de Evaluación e Información Educativa del Ministerio de Educación de la Nación y sus contrapartes provinciales en el ámbito de la Red de Federal de Información Educativa (RedFIE) y la OEI.

VI -HONORARIOS Y FORMA DE PAGO:

El monto total de la prestación será de Pesos dos millones setecientos mil con 00/100 (\$ 2.700.000,00-.) correspondientes a honorarios

Los pagos se realizarán contra la presentación de facturas emitidas según el siguiente detalle:

Factura B o C A nombre de ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS
Domicilio: Paraguay 1510 C.A.B.A (C.P.:1061)
CUIT No 30-69115712-8 IVA e IIBB: Exento

VII- CLÁUSULA PROTECCIÓN DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD

Los tratamientos de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Le informamos que los datos personales a los que la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) pueda tener acceso en la tramitación de este procedimiento serán tratados con la finalidad de verificar la capacidad de obrar de los candidatos y la acreditación de los criterios de adjudicación del personal adscrito a la ejecución del contrato. Los datos personales del adjudicatario serán publicados en nuestra web <https://oei.int/contrataciones> por criterios de transparencia en la contratación, este tratamiento es necesario y usted consiente el mismo. Los datos personales de los candidatos no adjudicatarios serán conservados por la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) por motivos de auditorías sobre los procesos de contratación. Los datos objeto del tratamiento no serán cedidos a terceros o a proveedores externos, salvo lo establecido por la legislación vigente. La base legítima del tratamiento en cuestión será la ejecución del contrato mercantil. La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) conservará los datos mientras tenga lugar la relación contractual entre las partes, conservándose bloqueados los datos posteriormente por el tiempo mínimo que exige la legislación vigente para depurar posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Le anunciamos que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos dirigiéndose a la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) en C/ Bravo Murillo, 38. 28015 Madrid o a proteccion.datos@oei.int, acompañando copia de su DNI acreditando debidamente su identidad. En cualquier situación, Ud. tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

VIII -REQUISITOS PARA POSTULARSE

1º Completar la postulación vía formulario web: [OEI | Contrataciones](#)

2º Enviar al correo electrónico convocatoria.prestadores.arg@oei.int con asunto **UNI 01/2023 Administrador IT Senior (Full time)**:

- CV completo
- Anexos adjuntos en la publicación web firmados

FIN DE LA CONVOCATORIA: 11/07/2023

Firma: _____

Aclaración: _____

DNI: _____