



Organización de Estados Iberoamericanos «OEI»

Solicitud de Propuesta N° 14/2023

CONSULTORÍA NACIONAL PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES (SNCP) DEL PROYECTO “IMPULSANDO LA CALIDAD EDUCATIVA EN PARAGUAY A TRAVÉS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE, Y LA FORMACIÓN TÉCNICA Y PROFESIONAL; Y SISTEMA NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES”

Asunción – Paraguay

2023

CONTENIDO

1	OBJETIVO, FORMALIDADES DE PRESENTACIÓN Y ACLARACIONES DEL CONCURSO	3
2	CONTENIDO DE LOS SOBRES	4
3	ENTREGA Y RECEPCION DE LAS PROPUESTAS	4
4	ACTO DE RECEPCIÓN DE PROPUESTAS.....	4
5	EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.....	4
6	ADJUDICACIÓN Y CONTRATACIÓN	5
7	PROTESTAS.....	5
8	RECHAZO DE PROPUESTAS	5
9	FIRMA DE CONTRATO Y LUGAR DE TRABAJO	5
10	FORMA Y MONEDA DE PAGO.....	6
11	FRAUDE Y CORRUPCIÓN	6

RELACIÓN DE ANEXOS.

12	ANEXO I – MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA.....	7
12	ANEXO II – CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN	9
13	ANEXO III - FORMULARIO DE CV DEL PROFESIONAL ASIGNADO	12
14	ANEXO IV - COMPROMISO DEL PERSONAL.....	14
15	ANEXO V - MODELO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONOMICA	14
16	ANEXO VI – TERMINOS DE REFERENCIA	16
17	ANEXO VII – MODELO DE CONTRATO.....	36
18	ANEXO VIII – TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL E INFORMACION CONFIDENCIAL.....	41
19	ANEXO IX – FORMULARIO DE INFORMACION SOBRE EL OFERENTE	42

1 OBJETIVO, FORMALIDADES DE PRESENTACIÓN Y ACLARACIONES DEL CONCURSO

Este documento contiene las condiciones de concurso, que tiene como objetivo suministrar las directivas a los oferentes para la presentación de la propuestas técnica y económica para brindar el servicio de: **CONSULTORÍA NACIONAL PARA CONSULTORÍA NACIONAL PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES (SNCP)**, en el marco del Proyecto “Impulsando la calidad educativa en Paraguay a través de los resultados del aprendizaje y la Formación Técnica y Profesional y Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales.

Las propuestas para el presente Concurso, deberán ser presentadas en las oficinas de la **OEI** sito en **Humaitá 525 e/ 14 de Mayo y 15 de Agosto, Tel: (595 21) 450903/4; Fax: (595 21) 450905**, Asunción, Paraguay, a más tardar el día **jueves 23 de noviembre de 2023, hasta las 10:00 horas**, en dos sobres cerrados (uno para los antecedentes y propuesta técnica y otro para la propuesta económica), con el contenido que se indica en el numeral 2 de éstas Condiciones, que deberán llevar escrito la siguiente leyenda:

Solicitud de Propuesta N°14/2023

Organización de Estados Iberoamericanos

CONSULTORÍA NACIONAL PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES (SNCP) DEL PROYECTO “IMPULSANDO LA CALIDAD EDUCATIVA EN PARAGUAY A TRAVÉS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE, Y LA FORMACIÓN TÉCNICA Y PROFESIONAL; Y SISTEMA NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES”

Nombre del Oferente

Domicilio legal del Oferente

Propuesta Técnica (Según corresponda)

Propuesta Económica (Según corresponda)

Las propuestas se presentarán en 1 (un) original, cuyas hojas deberán estar firmadas en todos los casos por el representante legal, más una (1), copia en DIGITAL (CD, PENDRIVE) escaneada del original firmado y sellado en formato PDF, en el que, además, deberá incluir el archivo correspondiente en formato digital editable (Word o Excel según corresponda), de los siguientes documentos de la propuesta:

13. ANEXO III - FORMULARIO DE CV DEL PROFESIONAL ASIGNADO

20. ANEXO IX- Formulario de Estados Financieros

- 1.1 Los pedidos de aclaraciones respecto a las Condiciones del Concurso, serán solicitados, por escrito, a la OEI (en adelante la Contratante), **hasta el día viernes 17 de noviembre hasta las 13:00 horas**. Dichos pedidos deberán ser dirigidos a la Contratante, al correo electrónico contrataciones.ue@oei.org.py
- 1.2 Las respuestas que correspondan, sin identificar la fuente, serán notificadas a todos los oferentes, con acuse de recibo, en cualquier momento antes de la fecha límite

de presentación de Propuestas. Estas respuestas pasarán a formar parte de las Condiciones del Concurso.

- 1.3 La apertura de sobres de la Propuesta Técnica se realizará el día **jueves 23 de noviembre de 2023**, a las **10:15** horas en el local de las oficinas de la Convocante.
- 1.4 La apertura de sobres de la Propuesta Económica de la Firma Consultora con mayor puntaje técnico se estima realizar en un plazo no mayor a 10 días de notificado el resultado de la Evaluación Técnica.

2 CONTENIDO DE LOS SOBRES

- 2.1 El Sobre N° 1 deberá contener la propuesta técnica con los documentos listados en el Apéndice A del Anexo II.
- 2.2 El Sobre N° 2 deberá contener la Propuesta Económica (Anexo V que se adjunta), con el monto total de la propuesta excluido el I.V.A. El costo estimado total de la consultoría es de **Gs. 480.000.000** (Guaraníes cuatrocientos ochenta millones), IVA excluido.

3 ENTREGA Y RECEPCION DE LAS PROPUESTAS

- 3.1 La Contratante al momento de la entrega-recepción de los sobres de la Propuesta Técnica (la apertura de la Propuesta Económica se hará en la fecha indicada en el numeral 1.4 más arriba, sin embargo, la presentación de dicho sobre es en la misma fecha establecida para recepción de las propuestas del presente concurso) señalados en el ítem 2.1, extenderá a la Firma Consultora la correspondiente constancia escrita señalando, nombre del oferente y hora de presentación.
- 3.2 La presentación de las propuestas implica que el oferente tiene total conocimiento y se somete a los presentes lineamientos establecidos en los Términos de referencia, y demás normas vigentes de acuerdo a las leyes paraguayas, sin necesidad de aclaración alguna.

4 ACTO DE RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

- 4.1 Para la apertura del Sobre de Propuesta Técnica, se preparará un acta de la apertura, que deberá incluir, el nombre del Oferente y la presentación del sobre conteniendo la propuesta técnica. Se solicitará a los representantes de los Oferentes que estén presentes, que firmen el acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los Oferentes.

5 EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

- 5.1 Conforme a los Criterios de Evaluación (Selección Basada en Calidad), que se encuentra en el Anexo II de estas Condiciones de Concurso, primero se evaluarán las propuestas técnicas a fin de determinar el puntaje de los oferentes, siendo precalificados aquellos que obtengan el 70% o más del puntaje total.
- 5.2 El Comité de Evaluación, integrado por los representantes de la Contratante, labrará un acta con los resultados de la precalificación, que será comunicada a todos los oferentes, previa aprobación de la OEI.
- 5.3 El Comité de Evaluación comunicará a los oferentes que hayan alcanzado o sobrepasado un mínimo del 70% del puntaje total el resultado de su calificación.
- 5.4 La firma consultora clasificada en el primer lugar es invitada a preparar y presentar la Propuesta Económica conforme el numeral 1.4, para su evaluación y la posterior negociación del contrato de acuerdo con las instrucciones siguientes:
 - 5.4.1 Las negociaciones se realizarán en la fecha y dirección indicada por la Contratante. La firma invitada, deberá confirmar la disponibilidad de todo

el personal profesional. De no cumplir este requisito, la Contratante podría proceder a negociar con la próxima firma clasificada.

5.4.2 Las negociaciones incluirán el análisis integral de la propuesta técnica y económica que abarcara entre otros: el plan de trabajo y cronograma de actividades, la organización del personal y las sugerencias formuladas por el oferente para mejorar los términos de referencia y conforme a la modalidad de selección basada en calidad, también el precio de los servicios. La Contratante preparará un acta de las negociaciones que la firmarán la Contratante y la firma consultora.

5.4.3 Las negociaciones concluirán con una revisión del contrato preliminar. Para completar las negociaciones, la Contratante y la firma consultora deberán rubricar el Contrato convenido con sus iniciales. Si las negociaciones fracasan, la Contratante invitará a la Firma Consultora cuya propuesta haya obtenido el siguiente puntaje técnico más alto a presentar bajo los mismos términos anteriores, una Propuesta Económica.

6 ADJUDICACIÓN Y CONTRATACIÓN

6.1 La Convocante adjudicará el servicio a la firma consultora mejor evaluada (técnica y económica) y que haya negociado exitosamente el contrato.

6.2 En caso de que las propuestas presentadas por los Oferentes no satisficieran los requerimientos establecidos en los TDR el Comité de Evaluación o no se hayan negociado exitosamente el contrato con ninguno de los consultores, el Concurso podrá ser declarado desierto.

7 PROTESTAS

7.1 Los Oferentes tendrán un plazo máximo de 3 (tres) días hábiles a partir de la fecha de notificación de los resultados, para interponer protesta, reclamo o recurso. Dicha acción se presentará ante la Contratante.

8 RECHAZO DE PROPUESTAS

8.1 La Convocante se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier propuesta, así como anular el Concurso y rechazar todas las Propuestas en cualquier momento antes de la adjudicación del Contrato, si así lo juzga conveniente.

8.2 Se considerará irregular y, por lo tanto, será rechazada toda propuesta que contengan condicionalidades, limitaciones u otras modificaciones, así como las que no se ajusten a las presentes Condiciones.

8.3 El rechazo de cualquiera de las propuestas no otorga derecho a reclamar compensaciones o indemnizaciones por parte de los oferentes.

9 FIRMA DE CONTRATO Y LUGAR DE TRABAJO

9.1 La empresa adjudicada tendrá un plazo de tres (3) días calendario a partir de la fecha de remisión del borrador del contrato por parte de la contratante, para firmar, fechar y devolver el contrato de prestación de servicios a la Contratante. En caso de que el contrato de prestación de servicios no se llegare a firmar por parte del adjudicatario en el plazo establecido, la Contratante podría convocar al oferente con el siguiente mejor puntaje, repitiéndose el mismo proceso si el oferente siguiente no llegare a suscribir el contrato de prestación de servicios.

9.2 El adjudicatario suministrará a la CONTRATANTE una Garantía de Cumplimiento de Contrato por un monto equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del Contrato dentro de los diez (10) días posteriores a la firma del contrato. La Garantía de Cumplimiento aceptable se conformará de la siguiente manera:

A- Para oferentes radicados en Paraguay y/o extranjeros

- Póliza de seguros emitida por una Compañía de Seguros autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay;
- o
- Garantía bancaria otorgada por un banco establecido en la República del Paraguay, y con autorización para operar emitida por el Banco Central del Paraguay.

La garantía deberá estar expresada en la moneda de la presentación de la oferta. No se aceptará dinero en efectivo como garantía de cumplimiento de Contrato.

- 9.3 La recolección de la información deberá realizarse en Paraguay en los ámbitos propios del proyecto y la empresa consultora utilizará sus propias oficinas para los trabajos de gabinete. Deberá presentarse a reuniones y talleres en las oficinas de La Contratante cuando así lo requiera el proceso del proyecto, según determinación establecida por la institución contratante.

10 FORMA Y MONEDA DE PAGO

- 10.1 La moneda de pago será en guaraníes. El plazo de pago será dentro de los 08 días calendario contados a partir de la presentación y aprobación de los informes y productos que se indican en *los Términos de Referencia* y la presentación de la factura legal correspondiente.

11 FRAUDE Y CORRUPCIÓN

- 11.1 La Organización de Estados Iberoamericanos – OEI, exige que todos los Oferentes están obligados a seguir las Políticas establecidas en el presente documento de licitación. En particular, la Organización de Estados Iberoamericanos, exige que todas las firmas, entidades o personas oferentes observar los más altos niveles éticos y denunciar a la Organización de Estados Iberoamericanos, todo acto sospechoso de fraude o corrupción del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de licitación o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.
- 11.2 Si se comprueba que, de conformidad con los procedimientos administrativos de la Organización de Estados Iberoamericanos, cualquier firma, entidad o persona actuando como oferente ha cometido un acto de fraude o corrupción, la Organización de Estados Iberoamericanos podrá imponer las sanciones respectivas y la exclusión del listado de proveedores de la misma.

12 ANEXO I – MODELO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

Fecha: -----

A: **Organización de Estados Iberoamericanos, OEI.**
Asunción, Paraguay

Ref.: Solicitud de Propuesta N°15/2023 **CONSULTORÍA NACIONAL PARA LA CONSULTORÍA NACIONAL PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES (SNCP) DEL PROYECTO “IMPULSANDO LA CALIDAD EDUCATIVA EN PARAGUAY A TRAVÉS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE, Y LA FORMACIÓN TÉCNICA Y PROFESIONAL; Y SISTEMA NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES”**

Señores:

Luego de haber examinado los Términos de Referencia, incluidas sus enmiendas N° (*insertar los números si corresponde*), quien suscribe ofrece proveer los servicios de Consultoría de la referencia, de conformidad a lo solicitado en los Términos de Referencia.

En caso de ser seleccionados, nos comprometemos a iniciar los servicios de la consultoría a partir de la firma del Contrato.

Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de 60 días, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de la Propuesta Económica. Nuestra propuesta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.

Remitimos adjunto a la presente nuestra Propuesta Técnica que contiene, los siguientes documentos:

(El campo deberá ser llenado por la empresa)

Estos documentos conjuntamente con la aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación (luego de las negociaciones concluida la segunda etapa de evaluación de propuesta económica) constituirán un Contrato valedero hasta que se firme el Contrato formal.

Entiendo que ustedes no están obligados a aceptar ésta o ninguna otra de las postulaciones que reciban.

Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido inhabilitados por la OEI para presentar Propuestas.

Declaramos que hemos tomado conocimiento de todas las condiciones constituidas en los Términos de Referencia del presente llamado, a las cuales nos sometemos en su integridad. La información que presentamos es fidedigna y en caso de comprobarse cualquier incorrección en la misma, la Contratante tiene derecho a invalidar nuestra participación. En tal sentido, autorizamos a cualquier persona natural o jurídica a suministrar a la Contratante, o a sus respectivos representantes autorizados, toda la información que consideren necesaria para verificar la documentación que presentamos.

Debidamente autorizado para firmar esta presentación por y en nombre de (*nombre de la Empresa consultora*) el día..... del mes..... de 2023, con domicilio legal en:

.....
(Firma)

.....
(en calidad de.....)

13 ANEXO II – CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

1. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACION

1.1. Los requisitos detallados en el punto 2 de las condiciones referidos al contenido del primer sobre, serán evaluados conforme a los siguientes criterios que a continuación se exponen.

La empresa consultora cuya puntuación no alcance el mínimo de **70 puntos** no podrá acceder a la siguiente etapa del proceso de selección.

1.2. Para la **calificación de las Ofertas indicadas como Sobre 1. Propuesta Técnica y como Sobre 2 Propuesta Económica**, la Contratante aplicará el método denominado **Selección Basada en Calidad (SBC)**.

LA EMPRESA QUE OBTENGA EL MAYOR PUNTAJE TECNICO SERA NOTIFICADA PARA LA APERTURA DE SU PROPUESTA ECONOMICA PARA SU EVALUACION Y POSTERIOR NEGOCIACION DEL CONTRATO.

1.3 Criterio para desempate de ofertas: **En caso de que se diera empate en los puntajes, entre 2 (dos) o más oferentes que cumplan con todos los requisitos establecidos en las Bases y Condiciones, el comité de evaluación analizará la capacidad técnica de los oferentes, conforme a la mayor cantidad de contratos ejecutados satisfactoriamente y/o referencias que confirmen un desempeño satisfactorio en el desarrollo de actividades referidas al ámbito de la presente consultoría.**

2. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Se aplicará el método denominado Selección Basada en Calidad (SBC). La empresa consultora cuya puntuación no alcance el mínimo de 70 puntos no podrá acceder a la siguiente etapa del proceso de selección.

El puntaje técnico mínimo para calificar es de 70 puntos de los 100.

13.1 APENDICE A DEL ANEXO II – DOCUMENTACIÓN DE FIRMAS CONSULTORAS

Se realizará bajo el criterio de “Cumple/No cumple”. El incumplimiento total o parcial de los ítems señalados como “SUSTANCIAL” determinará que el Oferente sea calificado como NO ELEGIBLE en el presente concurso.

DOCUMENTACION		CUMPLE	
		SI	NO
Personas Jurídicas			
<u>Para Oferentes domiciliados en la República del Paraguay.</u>			
a	Carta de Presentación, conforme al modelo del Anexo I que se adjunta, con la (s) firma (s) del/los representante(s) legal (es). Sustancial		
b	Copia autenticada del Estatuto de la empresa u otro documento de conformación, debidamente registrado en la Dirección General de los Registros Públicos. Además, deberán acompañarse las escrituras de las modificaciones del mismo. En caso de las Sociedades Anónimas deberán presentar, adicionalmente, el acta de la última Asamblea y los nombres de los directores en funciones. Sustancial		
c	Autorización para representar y firmar en nombre del oferente a través de un Poder especial pasado ante Escribanía Pública, en el que conste la capacidad del representante para obligar y/o contratar. En aquellos casos en que el Estatuto especifique la representación de la firma, no será necesaria la presentación de este requisito. Sustancial		
d	Fotocopia autenticada de cédula de identidad del firmante de la oferta. Sustancial		
e	Fotocopia simple del RUC de la empresa		
f	Fotocopia simple de la última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta.		
g	Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado Paraguayo, teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 40 de la Ley 2051/2003 de Contrataciones Públicas.		
h	Curriculum Vitae original firmado por los profesionales a ser afectados a la presente consultoría, de acuerdo al Anexo III.		
i	Compromiso de trabajo original firmado por los profesionales asignados al servicio, de acuerdo al Anexo IV.		
j	Declaración jurada en donde se indica la disponibilidad de recursos humanos y capacidades.		
k	Declaración Jurada firmada por los profesionales asignados al servicio de no ser funcionario público en actividad a excepción del ejercicio de la docencia.		
l	Propuesta Técnica. Sustancial		
m	Declaración Jurada por la que el oferente garantiza, que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes referentes al trabajo infantil estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138, y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código de la Niñez y la Adolescencia y demás Leyes y normativas Vigentes en la República del Paraguay.		
n	Copia de los balances contables de los 3 años (2020,2021 Y 2022). Formulario de Índices de Estados Financieros		
o	Propuesta Económica (Sobre 2 – Propuesta Económica) Sustancial		
p	Formulario de Información sobre el Oferente		

DOCUMENTACION		CUMPLE	
		SI	NO
CONSORCIOS			
a	Carta de Presentación, conforme al modelo del Anexo I que se adjunta, con la (s) firma (s) del/los representante(s) legal (es) del consorcio. Sustancial		
b	Consortio constituido o acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. El acuerdo de intención deberá estar suscrito por los representantes legales de cada uno de los integrantes del Consortio. Puede estar formalizado en instrumento privado, pero las firmas de los representantes legales que suscriben el acuerdo de intención deberán estar certificadas por Escribano Público. Sustancial		
c	Poder suficiente del firmante de la oferta, otorgado por Escritura Pública por los integrantes del consorcio. El firmante debe contar con facultades suficientes para firmar la oferta y asumir solidariamente en representación de los integrantes los compromisos emergentes de la presentación de la oferta (no es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes). Sustancial		
d	Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado Paraguayo, teniendo en cuenta lo establecido en el Artículo 40 de la Ley 2051/2003 de Contrataciones Públicas.		
e	Curriculum Vitae original firmado por los profesionales a ser afectados a la presente consultoría, de acuerdo al Anexo III.		
f	Compromiso de trabajo original firmado por los profesionales asignados al servicio, de acuerdo al Anexo IV.		
g	Declaración jurada en donde se indica la disponibilidad de recursos humanos y capacidades.		
h	Declaración Jurada firmada por los profesionales asignados al servicio de no ser funcionario público en actividad a excepción del ejercicio de la docencia.		
i	Propuesta Técnica. Sustancial		
j	Declaración Jurada por la que el oferente garantiza, que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes referentes al trabajo infantil estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138, y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código de la Niñez y la Adolescencia y demás Leyes y normativas Vigentes en la República del Paraguay.		
k	Copia de los balances contables de los 3 años (2020,2021 Y 2022). Formulario de Índices de Estados Financieros		
DOCUMENTOS COMUNES			
a	Propuesta Económica (Sobre 2 – Propuesta Económica) Sustancial		
b	ANEXO VII - DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LOS CRITERIOS DE EXCLUSIÓN Y CRITERIOS DE SELECCIÓN		
c	Formulario de Información sobre el Oferente		

13.2 ANEXO II - FORMULARIO DE CV DEL PROFESIONAL ASIGNADO

OFERENTE: _____

A. DATOS PERSONALES

Nombre y Apellido	
Fecha de Nacimiento	
Nacionalidad	
Dirección Actual	
Teléfono y Fax	
E-mail	

B. FORMACIÓN ACADÉMICA¹:

Nivel de Estudios	Título Obtenido	Universidad o Institución Educativa	Año de Egreso	Duración Años
UNIVERSITARIOS				
MASTERADO				
CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN				

C. EXPERIENCIA GENERAL:

Cargo	Funciones y actividades	Periodo de Servicio (indicar Día, mes y año) ²	Institución	Referencia ³

Agregar líneas en caso de ser necesarias.

D. EXPERIENCIA ESPECIFICA:

Cargo	Funciones y Actividades	Periodo de Servicio (indicar Día, mes y año) ⁴	Institución	Referencia ⁵

ACTIVIDADES QUE DESARROLLARA EL PROFESIONAL EN LOS SERVICIOS A SER PRESTADOS POR EL OFERENTE (Descripción, tiempo aproximado de servicios y dedicación parcial o completa)

¹ La información contenida en este formulario requiere ser acreditada.

² Se deberá incluir la fecha (mm/aa) y año de inicio y fin del servicio para que la experiencia sea calificada.

³ Incluir el nombre, dirección y teléfono o e-mail.

⁴ Se deberá incluir la fecha (mm/aa) y año de inicio y fin del servicio para que la experiencia sea calificada.

⁵ Incluir el nombre, dirección y teléfono o e-mail de la empresa y/o institución.

--

Por el presente manifiesto bajo Declaración Jurada la veracidad de la información contenida en este formulario, y autorizo a cualquier persona natural o jurídica a suministrar al Contratante, toda la información que considere necesaria para verificar la misma.

Firma del Profesional Asignado

Lugar

Fecha

13.3 ANEXO II - COMPROMISO DEL PERSONAL

(MODELO DE CARTA DE COMPROMISO DE TRABAJO A SER PRESENTADA POR CADA UNO DE LOS PROFESIONALES QUE EL OFERENTE SE COMPROMETE A ASIGNAR AL PROYECTO)

LUGAR Y FECHA

Yo ,.....

Con especialidad en

.....

Me comprometo durante el período de

.....

a prestar mis servicios profesionales en la actividad de.....

.....

.....
y a no realizar ninguna otra actividad profesional durante ese periodo que pueda afectar el desarrollo de mis tareas, en función del plan de trabajo y cronograma presentado en la propuesta técnica de la firma "xxxxx", en caso de que la misma sea adjudicada.

Firma del Representante

Firma del Profesional

14. ANEXO III - MODELO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONOMICA

A: **Organización de Estados Iberoamericanos, OEI.**
Humaitá 525 e/ 14 de Mayo y 15 de Agosto, Asunción - Paraguay

Ref.: **CONSULTORÍA NACIONAL PARA LA xxxxxxxxx**

(*Nombre de la firma oferente*) en calidad de oferente, después de haber analizado la carta de invitación, los términos de referencia y demás documentos de la invitación, propone realizar el Servicio por el precio que se detalla más abajo y en los plazos determinados en los términos de referencia.

El precio total propuesto para la ejecución del contrato conforme a los términos de referencia y nuestra propuesta económica es de Guaraníes XXXXXXX IVA Excluido.

Declaramos que conocemos y aceptamos en todo y cuanto corresponde las leyes, decretos y reglamentos vigentes en la República del Paraguay y sus disposiciones reglamentarias y complementarias.

Aceptamos, además, que la presentación de nuestra propuesta económica no significará un compromiso y obligatoriedad para suscribir el contrato.

Observación: Se debe presentar presupuesto desglosado de actividades, precios unitarios, cantidades y costo total. Asignar presupuesto para equipamiento.

Atentamente,

Debidamente autorizado para firmar la propuesta por y en nombre de (*Nombre de la empresa oferente*)

El día _____ del mes de _____ de _____

[firma]

[en calidad de]

15. ANEXO IV – TERMINOS DE REFERENCIA

CONSULTORÍA NACIONAL PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES (SNCP) DEL PROYECTO “IMPULSANDO LA CALIDAD EDUCATIVA EN PARAGUAY A TRAVÉS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE, Y LA FORMACIÓN TÉCNICA Y PROFESIONAL; Y SISTEMA NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES”

SIGLAS

CNET	Consejo Nacional de Educación y Trabajo
CNPP	Catálogo Nacional de Perfiles Profesionales
BPMN	Business Process Model and Notation
DER	Diagrama de entidad relación
ERS	Especificación de requisitos de software
EFTP	Educación y Formación Técnica y Profesional
MEC	Ministerio de Educación y Ciencias
MTESS	Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social
OEI	Organización de Estados Iberoamericanos
PAE	Plan de Acción Educativa 2018-2023
PASEP	Programa de Apoyo al Sector Educativo en Paraguay
PND	Plan Nacional de Desarrollo
PNE	Plan Nacional de Educación
SEED	Servicios Educativos
SNCP	Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales
SBC	Selección Basada en Calidad
UE	Unión Europea
UTI	Unidad Técnica Interministerial

1. ANTECEDENTES

La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI) es un organismo internacional de carácter intergubernamental para la cooperación entre los países iberoamericanos en el campo de la educación, la ciencia, la tecnología y la cultura. Cuenta con 70 años de experiencia en la región, desarrollando su actuación en 17 países, entre ellos, Paraguay, donde además estableció su Oficina Técnica hace más de 15 años.

La OEI Paraguay, en estos años, ha acompañado la ejecución de programas y proyectos de fortalecimiento de las líneas de acción del Gobierno paraguayo, en concordancia con los mandatos de las cumbres de jefes de Estado y de Gobierno iberoamericanos. Este acompañamiento se realiza a través de planes, programas, proyectos y acciones de diversa índole en los ámbitos de la educación, la ciencia y la cultura.

El Ministerio de Educación y Ciencias (MEC) dispone del Plan Nacional de Educación “Hacia el Centenario de la Escuela Nueva de Ramón Indalecio Cardozo”, que establece los lineamientos de la política educativa paraguaya y orienta las principales acciones que deben ser desarrolladas en el sector educativo antes de 2024. Se alinea al Plan Nacional de Desarrollo 2030, a las diversas declaraciones y convenciones internacionales sobre el derecho a la educación y a los compromisos mundiales asumidos por el Estado.

El desarrollo del sistema educativo paraguayo se enmarca en los documentos anteriormente mencionados, así como en los diferentes planes de desarrollo, tanto a nivel país como a nivel sectorial, y en los procesos de reforma institucional en marcha, los cuales se detallan a continuación:

- Plan Nacional de Desarrollo del Paraguay (PND), aprobado en 2014 y revisado en 2020. En él se establece que el 2030, la educación en el Paraguay deberá ser "universal, de calidad, similar para todos los habitantes del país, pertinente y competitiva en relación con los países de la región y del mundo que tienen condiciones de desarrollo similares a las del Paraguay", así como "una herramienta fundamental para la igualdad de oportunidades y el logro de una vida digna, sin excepción". La educación se considera un derecho universal y un elemento clave en la estrategia de reducción de la pobreza.
- Plan Nacional de Pueblos Indígenas 2020-2030: aprobado por Decreto N ° 5897/2021 constituye el marco rector acordado con los Pueblos Indígenas para el desarrollo y consolidación de políticas de Estado que garanticen los derechos de los Pueblos Indígenas en forma plena y con su efectiva participación.
- Plan Nacional de Educación (PNE) 2024 que se centra en tres esferas estratégicas principales: La igualdad de oportunidades (eliminación de los obstáculos al acceso, mejora de la retención, fortalecimiento de la enseñanza técnica y profesional, y avances respecto a la infraestructura), la educación de calidad en todos los niveles y la gobernanza del sector (mayor eficiencia con una mayor participación de la sociedad civil).
- Plan de Acción Educativa 2018-2023 (PAE) que se inserta dentro del Plan Nacional de Educación 2024, en el Plan Nacional de Desarrollo 2030 y en los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS Meta 4. Este plan de acción tiene tres ejes prioritarios: Acceso, calidad y gobernanza, incluyendo la determinación de medidas específicas para su aplicación, acompañadas de indicadores y objetivos que permitan realizar un seguimiento de los resultados. Su finalidad es coordinar mejor los procesos de gestión educativa a nivel central, departamental e institucional para obtener resultados con mayor rapidez.
- Hoja de Ruta de la Educación Técnica y Formación Profesional 2020-2030, desarrollada en junio de 2020, con el propósito de fortalecer el Sistema Nacional de Cualificación Profesional (SNCP) en el Paraguay y aprobada mediante Resolución Ministerial MEC N°875/2020 y Resolución Ministerial MTESS N° 1484/2020.

La Unión Europea (UE) es un socio clave de las autoridades nacionales en el ámbito de la educación. Ha venido cooperando en los últimos años a través del Programa de Apoyo al Sector Educativo en Paraguay (PASEP), implementado entre 2009 y 2015.

En agosto de 2016, se firmó entre la Unión Europea y la República del Paraguay, el Convenio de Financiación DCI-ALA/2015/038-760, “Programa de Apoyo a la Política del Sector de

Educación de Paraguay”, que contó con una ayuda complementaria de 1,5 millones de euros para asistencia técnica. En este contexto, el 3 de octubre de 2017, la UE y la OEI convinieron subvencionar la aplicación de la acción denominada “Proyecto de Asistencia Técnica al Sector de Educación”, acción que finalizó el 3 de agosto de 2020.

En agosto de 2020, se firmó un nuevo Convenio de Financiación N° LA/2019/40138 entre la Unión Europea y la República de Paraguay, “Programa de Apoyo a la Transformación del Sistema Educativo en el Paraguay”, que contempla la ejecución entre otros de dos componentes temáticos: Componente 1: Resultados del Aprendizaje (3.8M€) y Componente 3: Formación Técnica y Profesional; y Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales (3.2 M€).

Asimismo, el 21 de diciembre de 2020, la UE y la OEI firmaron también el Convenio de Contribución LA/2020/421-144, para la aplicación de la acción denominada: “Impulsando la Calidad Educativa en Paraguay a través de los Resultados del Aprendizaje y la Formación Técnica y Profesional; y Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales (SNCP)”); cuyo objetivo general es “lograr la calidad educativa a través de mejoras en el rendimiento académico de los estudiantes paraguayos y con la instalación de un sistema actualizado de Educación Técnica y Profesional”.

El plazo de ejecución de este proyecto es de 42 meses. Cuenta con el Componente 3 “Formación Técnica y Profesional, y Sistema Nacional de Cualificaciones” y está organizado en cuatro líneas de acción:

LÍNEA DE ACCIÓN	RESULTADOS ESPERADOS
Línea 1	Estrategia de formación técnico y profesional de los docentes y currículo diseñados, que se implementarán incluyendo el control de la calificación y la aptitud en el momento de la admisión.
Línea 2	Sistema Nacional de Cualificaciones diseñado e implementado, integrando todos los subsistemas educativos y vinculado también a las demandas del mercado laboral.
Línea 3	Ampliación del catálogo de perfiles profesionales y de las respectivas cualificaciones.
Línea 4	Habilidades y conocimientos pertinentes adquiridos por los estudiantes, que completan la educación técnica y superior para su inserción en el mercado laboral.

En este sentido, para avanzar en el cumplimiento de los objetivos de las Líneas 2 y 3 del Componente 3: Formación Técnica y Profesional; y Sistema Nacional de Cualificaciones, se propone la contratación de una empresa consultora, a fin de diseñar, desarrollar, instalar e implementar el sistema de información del SNCP y el micrositio de la Unidad Técnica Interministerial (UTI) Consejo Nacional de Educación y Trabajo (CNET).

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto de esta contratación es contar con una empresa consultora que realice el diseño, desarrollo, implementación e instalación del sistema de información del SNCP y provea el diseño, programación e implementación y mantenimiento del micrositio web de la UTI-CNET.

Dicho sistema de información deberá recopilar, procesar, almacenar y difundir información sobre los tres principales ámbitos del SNCP, el cual se mostrará en el micrositio de la UTI-CNET:

- A. Información de la UTI-CNET y del sistema de cualificaciones profesionales (abierto al público en general, deberá mostrar información sobre el desarrollo de la Política de Educación y Formación Técnica y Profesional (EFTP), el Marco Nacional de Cualificaciones, los Perfiles Profesionales del Catálogo Nacional de Perfiles Profesionales (CNPP), los programas formativos, las instituciones educativas, la orientación vocacional y laboral y otros elementos).
- B. Gestión de la formación de educadores e instructores de educación técnica.
- C. Certificación de las competencias laborales.

3. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Se deberán mantener reuniones virtuales y/o presenciales con referentes designados por la contraparte, con el fin de acordar y dar seguimiento a las actividades de esta consultoría. También se deberá presentar los resultados intermedios de la misma a las autoridades correspondientes.

Se deberá coordinar conjuntamente con los referentes ministeriales la definición, tanto del diseño como de la estructura de contenidos para el micrositio web, teniendo en cuenta los diferentes tipos y formatos de contenidos.

La web deberá permitir la modificación y administración de su contenido en forma libre, por parte de la contraparte. La web deberá posibilitar la inclusión en un futuro de un módulo para uso interno de sus usuarios donde se podrán vincular plataformas de datos y otras funcionalidades posteriores.

El sistema debe ser desarrollado en el *stack* tecnológico del MEC, y almacenado dentro del Datacenter del MEC, el cual habilitará un servidor de pruebas y uno para puesta en producción, que posteriormente una vez culminado el proyecto pueda ser administrado por la Dirección de Informática y Sistemas de Información, dependiente de la Dirección General de Ciencias y Tecnología.

La infraestructura deberá tener en cuenta procedimientos para *backup* diario, mensual y la continuidad del servicio, así como las fases de pruebas en la plataforma de desarrollo y despliegue.

Se debe garantizar la **interoperabilidad**, el uso de los datos ya existentes en base de datos del Ministerio de Educación y Ciencias y de otras instituciones públicas.

Todas las aplicaciones requeridas en este TDR, deberán ser diseñadas y analizadas, a fin de cumplir con los requisitos funcionales, no funcionales y de seguridad, conforme los estándares establecidos por el MEC.

4. PRINCIPALES FUNCIONES Y ACTIVIDADES

Para el cumplimiento de los objetivos, la empresa consultora realizará las siguientes actividades enunciativas, pero no limitativas de otras actividades conducentes a los objetivos y resultados esperados.

Para el efecto se referencian las funcionalidades básicas del sistema en el Anexo II que se acompaña al presente TDR.

FASE 1: Relevamiento y análisis de requerimientos de los diferentes módulos del sistema de información y del micrositio.

- Realizar relevamiento de requerimientos funcionales y no funcionales del proceso de análisis y desarrollo con metodología ágil, tanto para el sistema de información como para el micrositio web, indicando las tareas a desarrollar, las etapas de avance del trabajo, las tecnologías a utilizar para el desarrollo del sistema informático, los tests e informes asociados a cada etapa.
- Elaborar el cronograma de desarrollo e implementación.
- Realizar el diseño de propuesta gráfica según lineamientos acordados sobre usabilidad y experiencia del usuario.
- Elaborar la documentación de la especificación de requisitos de **software (ERS)**, **Business Process Model and Notation (BPMN)**, diagrama de casos de uso, Diagrama de entidad relación (DER), diagrama de estados, diseño de prototipos de pantalla describiendo el comportamiento del sistema que se va a desarrollar, debiendo contener especificaciones técnicas como ser: Planificación y propuesta de la arquitectura del micrositio web, usabilidad y experiencia de usuario en concordancia y satisfacción con las necesidades institucionales, incluyendo **el lenguaje de programación Ruby on rails 7** o superior **y PostgreSQL 14** o superior como base de datos a emplear y metodología que se utilizará para la ejecución de las tareas.
- Validar la documentación de análisis elaborada con la instancia técnica, la contraparte ministerial y la contratante, quienes darán sus comentarios y la aprobación sobre los informe, documentos y trabajos realizados.

FASE 2: Diseño y desarrollo del sistema de información del SNCP según el relevamiento y análisis de requerimientos de los diferentes módulos y del micrositio web.

- Realizar los trabajos de diseño y desarrollo de los módulos que se van a implementar **(Front end y back end)**.
- Acompañar los pases a servidores de homologación y producción de los módulos que se van a implementar.
- Realizar la integración de aplicaciones interactivas del tipo: noticias, blogs, comentarios, galerías de fotografías, chat en línea (asistente virtual), etc.
- Realizar la propuesta de diseño gráfico respetando las pautas establecidas en el manual de marcas del MEC.
- Crear formularios o funcionalidades que permitan recolectar datos y almacenarlos.
- Organizar y participar en reuniones virtuales y/o presenciales con referentes, con el fin de acordar y dar seguimiento a las actividades de esta consultoría

FASE 3: Instalación e implementación del sistema de información del SNCP y del micrositio web.

- Realizar la carga del contenido estático y dinámico del micrositio web, en el espacio asignado por el MEC y de acuerdo con la información que sea identificada para su publicación.
- Configurar e implementar el sistema de administración de contenidos.
- Realizar pruebas de implementación y funcionalidad de la organización de contenidos y elementos de diseño.

- Realizar pruebas de usabilidad y testeos de aplicación utilizando diferentes métodos para entender la interacción de usuarios en el uso y correcto aprovechamiento de la información y los servicios entregados por el micrositio web. Se deben ejecutar pruebas, registrar los casos y analizar los resultados.
- Realizar la integración extensa de diferentes herramientas transaccionales o de terceros para ofrecer información e intercambio de datos actualizados y relevantes.
- Permitir la resolución de problemas, errores, bugs e inconvenientes técnicos en el micrositio web.
- Realizar pruebas y aseguramiento de calidad de la correcta visualización y funcionamiento del micrositio web en todas las plataformas (versiones de escritorio, tableta y móviles), navegadores (**crossbrowsing**) y monitoreo del desempeño técnico y disponibilidad del micrositio web en términos de eficiencia y **uptime** (rápida y disponible).
- Crear o ajustar el diseño y la codificación de plantillas para correo electrónico.
- Dar soporte a la publicación de contenidos textuales y multimediales creados y/o adquiridos por los entes ministeriales.
- Desarrollar interfaces menores para el registro, la descarga y el manejo de bases de datos adquiridas por medio del micrositio web (ej.: formularios de registro de usuarios.).

FASE 4: Elaboración de la documentación técnica para los módulos desarrollados con base en los estándares y lineamientos institucionales.

- Elaborar guías o manuales de uso técnico para la administración del sistema de información del SNCP y del micrositio web.
- Elaborar la documentación técnica y de uso de los módulos desarrollados.
- Capacitar y acompañar a los administradores/usuarios en el uso del sistema de información del SNCP y el micrositio web.
- Validar la documentación con la instancia técnica, la contraparte ministerial y la contratante.

5. PRODUCTOS ESPERADOS

La empresa contratada deberá entregar los siguientes productos:

- 1 Plan de Trabajo con su respectivo cronograma de actividades y plazos de entrega de los distintos productos.
- 2 Documentación de la especificación de requisitos de software (ERS), **Business Process Model and Notation (BPMN)**, diagrama de casos de uso, Diagrama de entidad relación (DER), diagrama de estados, diseño de prototipos de pantalla.
- 3 Documentación de análisis y diseños del sistema de información para validación
- 4 Documentación con propuestas de módulos que se van a desarrollar para validación.
- 5 Arquitectura del sistema de información del SNCP y diseño gráfico del micrositio web.
- 6 Documentación que demuestre el avance en los trabajos de desarrollo de los módulos que se van a implementar.
- 7 Módulos desarrollados a ser implementados previa validación.
- 8 Micrositio web desarrollado a ser implementado previa validación.

- 9 Tutorial de mantenimiento, administración y carga de contenido del sistema de información del SNCP y del contenido del micrositio web.
- 10 Códigos fuentes disponibles en el repositorio del Datacenter del MEC.
- 11 Informe sobre capacitaciones y transferencia de conocimiento a funcionarios designados.
- 12 Manual de uso técnico para la administración del sistema de información y del micrositio web.
- 13 Manual de usuario con documentación técnica y de uso de los módulos desarrollados.
- 14 Informe de seguimiento de incidencias técnicas y soluciones.
- 15 Módulos desarrollados en soporte magnético.

6. PERFIL REQUERIDO

EMPRESA O FIRMA CONSULTORA

La empresa deberá contar con al menos cinco (5) años de constitución legal cuya actividad principal sea la informática y el desempeño de lenguajes de programación y tecnología.

Experiencia específica de cinco (5) contratos culminados referentes a trabajos de Relevamiento, Diseño, Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas Informáticos, Implementación de Sistemas Informáticos y capacitación a Usuarios, y/o Provisión de Software, desarrollo o mantenimiento de software a medida, de organizaciones privadas o públicas, nacionales o internacionales.

PERSONAL CLAVE

1. **Coordinador del equipo**, el equipo técnico estará bajo su coordinación, por lo que deberá plantear soluciones a los problemas informáticos, diseñar, implementar, evaluar y optimizar el sistema de información, según las necesidades que se presenten.
 - **Formación Académica:** Egresado universitario de la carrera de Ingeniería en Informática o Análisis de Sistemas Informáticos.
Se valorarán post grados y/o especializaciones, así como los cursos de capacitación de 40 horas o más de duración, relacionados al objetivo de la consultoría, realizados en los últimos cinco (5) años.
 - **Experiencia profesional general:** mínima de cinco (5) años (contados a partir de la obtención del título universitario).
 - **Experiencia específica:** Experiencia específica de tres (3) trabajos en el desarrollo de sistemas con los siguientes programas: Ruby on Rails 7 o superior, y/o Java Web, y/o PHP o Python, y/o Postgresql 14 o superior.

Además, deberá contar con experiencia y conocimiento de las siguientes herramientas:

- Frameworks de desarrollo.
- Metodología ágil de desarrollo (SCRUM o similar).
- Conocimiento de HTML y CSS (opcionalmente HTML5 y CSS3).
- Servidores de aplicaciones como por ejemplo Jboss, Wildfly o Tomcat (no limitativo).
- Control de versiones utilizando Subversión o Git.
- Programación de bases de datos con funciones y triggers.
- Proyectos utilizando servicios web (XML-Based Web Service o RESTful Webservice).
- Proyectos utilizando PostgreSQL como motor de base de datos.

2. Desarrollador Backend, su función principal será la de realizar la codificación de los módulos del sistema orientándose a resolver la lógica del negocio y las pruebas automatizadas. Asimismo, deberá realizar la codificación funcional de las API a ser consumidas por las aplicaciones móvil y web.

- Formación Académica: Egresado universitario de la carrera de Ingeniería en Informática o Análisis de Sistemas Informáticos.

Se valorarán post grados y/o especializaciones, así como los cursos de capacitación de 40 horas o más de duración, relacionados al objetivo de la consultoría, realizados en los últimos cinco (5) años.

- Experiencia profesional general: mínima de cinco (5) años (contados a partir de la obtención del título universitario).
- Experiencia específica:
Demostrar cuatro (4) trabajos culminados en el desarrollo de sistemas, siendo un (1) trabajo por cada programa detallado a continuación:
 - **Ruby on Rails 7** o superior.
 - **Java Web**.
 - **PHP o Python**.
 - **Postgresql 14** o superior.

Además, deberá contar con experiencia y conocimiento de las siguientes herramientas:

- Frameworks de desarrollo.
- Metodología ágil de desarrollo (SCRUM o similar).
- Conocimiento de HTML y CSS (opcionalmente HTML5 y CSS3).
- Servidores de aplicaciones como por ejemplo Jboss, Wildfly o Tomcat (no limitativo).
- Control de versiones utilizando Subversión o Git.
- Programación de bases de datos con funciones y triggers.
- Proyectos utilizando servicios web (XML-Based Web Service o RESTful Webservice).
- Proyectos utilizando PostgreSQL como motor de base de datos.

3. Desarrollador Frontend, responsable de diseñar y programar la interfaz de usuario de los sitios o aplicaciones web consumiendo las API desarrolladas por el **backend**. Se encargará de la experiencia de usuario, del sistema y desarrollar tareas clave del lado del cliente.

- Formación Académica: Egresado universitario de la carrera de Ingeniería en Informática o Análisis de Sistemas Informáticos.

Se valorarán post grados y/o especializaciones, así como los cursos de capacitación de 40 horas o más de duración, relacionadas al objetivo de la consultoría, realizados en los últimos cinco (5) años.

- Experiencia profesional general: mínima de cinco (5) años (contados a partir de la obtención del título universitario).
- Experiencia específica:
Demostrar cuatro (4) trabajos culminados en el desarrollo de sistemas, siendo un (1) trabajo por cada programa detallado a continuación:
 - **Ruby on Rails 7** o superior;
 - **Java Web**;
 - **PHP o Python**;
 - **Postgresql 14** o superior.

Además, deberá contar con experiencia y conocimiento de las siguientes herramientas:

- Frameworks de desarrollo.
- Metodología ágil de desarrollo (SCRUM o similar).
- Conocimiento de HTML y CSS (opcionalmente HTML5 y CSS3).
- Servidores de aplicaciones como por ejemplo Jboss, Wildfly o Tomcat (listado no limitativo).
- Control de versiones utilizando Subversión o Git.
- Programación de bases de datos con funciones y triggers.
- Proyectos utilizando servicios web (XML-Based Web Service o RESTful Webservice).
- Proyectos utilizando PostgreSQL como motor de base de datos.

4. Diseñador, tendrá a su cargo realizar creaciones y adaptaciones gráficas y de contenido gestionando con cada área involucrada los insumos necesarios, generar y procesar contenido en atención a la correcta utilización de la identidad institucional; organizar los archivos de documentaciones gráficas y audiovisuales, entre otros, de las diversas actividades desarrolladas en el marco de la consultoría; Organizar una biblioteca de imágenes y gráficos, en formato y medios electrónicos en el marco de la consultoría; Coordinar las acciones comunicacionales con las instancias decisorias en el marco de la consultoría; Otras actividades requeridas para el cumplimiento de los objetivos de la consultoría.

- Formación Académica: Estudiante universitario o egresado de las carreras de Diseño Gráfico, Informática y otras áreas afines.

Se valorarán las especializaciones, así como los cursos de capacitación de 40 horas o más de duración, relacionadas al objetivo de la consultoría, realizados en los últimos cinco (5) años.

Dominio de herramientas informáticas de diseño gráfico. Manejo de programas de diseño gráfico, diagramación, edición, retoque de imágenes y otros, como ser: **Photoshop, Illustrator, InDesign, Corel Draw, Free Hand** y otros.

- Experiencia general: mínima de tres (3) años.
- Experiencia específica: mínima de dos (2) años en el desarrollo de trabajos de diseño gráfico orientado a diseño web, **programación web y/o estructura de contenidos de páginas web.**

Observaciones: *En todos los casos se deberán presentar los documentos respaldatorios oficiales (contratos, certificados u otros documentos debidamente firmados) que avalen los antecedentes académicos y los trabajos realizados. De no presentarse tales documentos no serán validados los puntos.*

7. PLAZOS DE ENTRGAS DE LOS PRODUCTOS

N°	Productos	Fases	Días corridos a partir de la firma de contrato
1	Plan de Trabajo con su respectivo cronograma de actividades y plazos de entrega de los distintos productos solicitados, hasta 10 días posteriores a la firma del contrato.	0	10
2	Documentación de la especificación de requisitos de software (ERS), Business Process Model and Notation (BPMN), diagrama de casos de uso, Diagrama de entidad relación (DER), diagrama de estados, diseño de prototipos de pantalla.	1	45
3	Documentación de análisis y diseños del sistema de información para validación		
4	Documentación con propuestas de módulos que se van a desarrollar para validación.		
5	Arquitectura del sistema de información del SNCP y diseño gráfico del micrositio web.	2	120
6	Documentación que demuestre el avance en los trabajos de desarrollo de los módulos que se van a implementar.		
7	Módulos desarrollados a ser implementados previa validación.	3	150
8	Micrositio web desarrollado a ser implementado previa validación.		
9	Tutorial de mantenimiento, administración y carga de contenido del sistema de información del SNCP y del contenido del micrositio web.	4	180
10	Códigos fuentes disponibles en el repositorio del Datacenter del MEC.		
11	Informe sobre capacitaciones y transferencia de conocimiento a funcionarios designados.		
12	Manual de uso técnico para la administración del sistema de información y del micrositio web.		
13	Manual de usuario con documentación técnica y uso de los módulos desarrollados.		
14	Informe de seguimiento de incidencias técnicas y soluciones.		
15	Módulos desarrollados en soporte magnético.		

8. CRITERIOS DE SELECCIÓN

DESCRIPCIÓN	CRITERIO	PUNTAJE MAXIMO
Propuesta Técnica	Se analizará la propuesta técnica y metodológica el cumplimiento de los objetivos.	30
Experiencia general y específica de la empresa	Se valorará la experiencia general y específica de la empresa consultora.	10
Perfil del profesional clave	Se valorará la experiencia y las competencias del personal clave relacionado a los productos solicitados.	60
PUNTAJE TOTAL		100

8.1 PROPUESTA TÉCNICA (30 PUNTOS)

La Propuesta técnica debe detallar la metodología de trabajo, dejando ver la estrategia del oferente la cual permitirá cumplir en tiempo y forma la consultoría.

De no presentar la propuesta técnica la oferta será descalificada, se puntuará teniendo en cuenta lo siguiente:

DESCRIPCIÓN	PUNTAJES MÁXIMO
1- Objetivo General y específico claros y concisos	5
2- Metodología de trabajo detallada	10
3- Cronograma de actividades desagregados conforme al plazo de la consultoría	3
4- Responsables por actividad identificados	6
5- Productos e informes correctamente establecidos	6
PUNTAJE TOTAL	30

8.2 EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA DE LA EMPRESA - 10 PUNTOS

REQUISITOS	Puntos total	Puntos Alcanzados
1. Experiencias de la empresa	10	
La empresa deberá contar con al menos cinco (5) años de constitución legal cuya actividad principal sea la informática y el desempeño de lenguajes de programación y tecnología.	Excluyente	
Experiencia específica de cinco (5) contratos culminados referentes a trabajos de Relevamiento, Diseño, Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas Informáticos, Implementación de Sistemas Informáticos y capacitación a Usuarios, y/o Provisión de Software, desarrollo o mantenimiento de software a medida, de organizaciones privadas o públicas, nacionales o internacionales. 2 puntos por Contrato o Constancia hasta un máximo de 10 Puntos.	10	

8.3 CALIFICACIÓN PERSONAL CLAVE – 60 PUNTOS

REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE	Puntos total	Puntos Alcanzados
1. Coordinador	25	
Egresado universitario de la carrera de Ingeniería en Informática o Análisis de Sistemas Informáticos.	Excluyente	
Títulos de Post grado y/o especializaciones Se otorgará seis (6) puntos por Doctorado cinco (5) puntos por maestría tres (3) puntos por especializaciones en las áreas relacionadas a la consultoría	6	

<p>Cursos de capacitación de 40 horas o más de duración, relacionados al objetivo de la consultoría, realizados en los últimos cinco (5) años. Se otorgará un (1) punto por curso, hasta un máximo de cinco (5) puntos</p>	5	
<p>Experiencia profesional general mínima de cinco (5) años (contados a partir de la obtención del título universitario). Se otorgará un (1) punto por cada año adicional al requerido, hasta un máximo de cuatro (4) puntos</p>	4	
<p>Experiencia específica de tres (3) trabajos en el desarrollo de sistemas con los siguientes programas: Ruby on Rails 7 o superior, y/o Java Web, y/o PHP o Python, y/o Postgresql 14 o superior.</p>	Excluyente	
<p>Experiencia en la aplicación de Metodología ágil de desarrollo (SCRUM o similar) en proyectos</p>	2	
<p>Experiencia y conocimiento en Proyectos utilizando servicios web (XML-Based Web Service o RESTful Webservice).</p>	2	
<p>Experiencia y conocimiento de Frameworks de desarrollo.</p>	1	
<p>Experiencia y conocimiento de HTML y CSS (opcionalmente HTML5 y CSS3).</p>	1	
<p>Experiencia y conocimiento de Servidores de aplicaciones como por ejemplo Jboss, Wildfly o Tomcat (listado no limitativo)</p>	1	
<p>Experiencia y conocimiento de las siguientes herramientas control de versiones utilizando Subversión o Git.</p>	1	
<p>Experiencia en Programación de bases de datos con funciones y triggers.</p>	1	
<p>Experiencia en Proyectos utilizando PostgreSQL como motor de base de datos.</p>	1	
<p>2. Desarrollador Backend</p>	15	
<p>Egresado universitario de la carrera de Ingeniería en Informática o Análisis de Sistemas Informáticos.</p>	Excluyente	
<p>Títulos de Post grado y/o especializaciones tres (3) puntos por maestría dos (2) puntos por especializaciones en las áreas relacionadas a la consultoría</p>	3	
<p>Cursos de capacitación de 40 horas o más de duración, relacionados al objetivo de la consultoría, realizados en los últimos cinco (5) años. Se otorgará un (1) punto por curso, hasta un máximo de tres (3) puntos</p>	3	
<p>Experiencia profesional general mínima de cinco (5) años (contados a partir de la obtención del título universitario). Se otorgará un (1) punto por cada año adicional al requerido, hasta un máximo de un (1) punto</p>	1	
<p>Experiencia específica de cuatro (4) trabajos culminados en el desarrollo de sistemas, siendo un (1) trabajo por cada programa detallado a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ruby on Rails 7 o superior. - Java Web. - PHP o Python. - Postgresql 14 o superior. 	Excluyente	
<p>Experiencia en la aplicación de Metodología ágil de desarrollo (SCRUM o similar) en proyectos</p>	1	

Experiencia y conocimiento en Proyectos utilizando servicios web (XML-Based Web Service o RESTful Webservice).	1	
Experiencia y conocimiento de Frameworks de desarrollo.	1	
Experiencia y conocimiento de HTML y CSS (opcionalmente HTML5 y CSS3).	1	
Experiencia y conocimiento de Servidores de aplicaciones como por ejemplo Jboss, Wildfly o Tomcat (listado no limitativo)	1	
experiencia y conocimiento de las siguientes herramientas control de versiones utilizando Subversión o Git.	1	
Experiencia en Programación de bases de datos con funciones y triggers.	1	
Experiencia en Proyectos utilizando PostgreSQL como motor de base de datos.	1	
3. Desarrollador Frontend	15	
Egresado universitario de la carrera de Ingeniería en Informática o Análisis de Sistemas Informáticos.	Excluyente	
Títulos de Post grado y/o especializaciones tres (3) puntos por maestría dos (2) puntos por especializaciones en las áreas relacionadas a la consultoría	3	
Cursos de capacitación de 40 horas o más de duración, relacionados al objetivo de la consultoría, realizados en los últimos cinco (5) años. Se otorgará un (1) punto por curso, hasta un máximo de tres (3) puntos	3	
Experiencia profesional general mínima de cinco (5) años (contados a partir de la obtención del título universitario). Se otorgará un (1) punto por cada año adicional al requerido, hasta un máximo de un (1) punto	1	
Experiencia específica de cuatro (4) trabajos culminados en el desarrollo de sistemas, siendo un (1) trabajo por cada programa detallado a continuación: - Ruby on Rails 7 o superior. - Java Web. - PHP o Python. - Postgresql 14 o superior.	Excluyente	
Experiencia en la aplicación de Metodología ágil de desarrollo (SCRUM o similar) en proyectos	1	
Experiencia y conocimiento en Proyectos utilizando servicios web (XML-Based Web Service o RESTful Webservice).	1	
Experiencia y conocimiento de Frameworks de desarrollo.	1	
Experiencia y conocimiento de HTML y CSS (opcionalmente HTML5 y CSS3).	1	
Experiencia y conocimiento de Servidores de aplicaciones como por ejemplo Jboss, Wildfly o Tomcat (listado no limitativo)	1	
experiencia y conocimiento de las siguientes herramientas control de versiones utilizando Subversión o Git.	1	
Experiencia en Programación de bases de datos con funciones y triggers.	1	
Experiencia en Proyectos utilizando PostgreSQL como motor de base de datos.	1	

4. Diseñador	5	
Título de grado o constancia emitida por la universidad de estar cursando las carreras de Diseño Gráfico, Informática y otras áreas afines.	Excluyente	
Cursos de capacitación de herramientas informáticas de diseño gráfico. Photoshop, Illustrator, InDesign, Corel Draw, Free Hand y otros. Manejo de programas de diseño gráfico, diagramación, edición, retoque de imágenes. Se otorgará un (1) punto por curso hasta un máximo de dos (2) puntos	2	
Experiencia general de tres (3) años	excluyente	
Experiencia específica mínima de dos (2) años en el desarrollo de trabajos de diseño gráfico orientado a diseño web, programación web y/o estructura de contenidos de páginas web. Se otorgará un (1) punto por cada experiencia adicional al mínimo requerido hasta un total de tres (3) puntos	3	

El puntaje técnico mínimo para calificar es de 70 puntos de los 100.

9. LUGAR, DURACIÓN Y CONDICIONES DE LA CONSULTORÍA

La consultoría se desarrollará prioritariamente en la Dirección General de Ciencias y Tecnología del MEC, en las instalaciones de la OEI y en otros lugares, cuando sea requerido para la consecución de su trabajo.

El plazo previsto de la consultoría es de seis (6) meses, contados desde la firma del contrato.

10. SUPERVISION Y COORDINACION DE LAS ACTIVIDADES.

La empresa consultora coordinará sus actividades con los especialistas de las Líneas 1, 2 y 3, la contraparte del proyecto UTI-MEC y con la Dirección General de Ciencias y Tecnología del MEC.

La supervisión y aprobación de los productos estará sujeto a revisión y aprobación por parte de la Coordinación Pedagógica del Componente 3 y de la contraparte del proyecto correspondiente (Unidad Técnica Interministerial- CNET MEC), previo visto bueno técnico de la Dirección General de Ciencias y Tecnología del MEC, en los casos que correspondan.

11. MONTO Y FORMA DE PAGO.

El monto estimado del contrato es de G. 480.000.000 (Guaraníes Cuatrocientos Ochenta Millones), IVA excluido y comprenden todos los gastos necesarios para la ejecución del servicio.

La consultoría será abonada contra la presentación de productos aprobados y de la factura⁶ correspondiente, de acuerdo con el cronograma de pagos (Anexo I).

⁶ Se debe presentar factura vigente; salvo que se evidencie de que tales pagos no están sujetos a la obligación de emitir facturas en el país en el que se ha efectuado el gasto y/o cuando por especiales circunstancias en el país o en la zona de ejecución (zonas muy aisladas, en conflicto armado o inestabilidad social o política, inexistencia de facturas regladas, etc.) se encuentren graves dificultades para obtener la factura.

ESPECIFICACIONES BÁSICAS DE FUNCIONALIDADES

El siguiente detalle se utiliza de referencia para elaboración del micrositio no siendo limitativo y pudiendo la contratante realizar ajustes de acuerdo con las necesidades que vayan surgiendo durante el desarrollo de las actividades.

a. Funcionalidades – Información del sistema de cualificaciones

Sección	Funcionalidades
Política de EFTP	Presentación de la política Presentación del Plan Estratégico de EFTP Presentación de la Agenda planificada Consulta de normativa de interés sobre este tema
Marco de cualificaciones	Presentación de la matriz de niveles de cualificación Presentación de descriptores de cualificación, niveles 1 al 8 Presentación de la estructura de perfil profesional
Estructura de familias profesionales	Descripción Listado Perfiles de salida por cada familia Mapa escolar de cada familia por región y nivel
Títulos y certificados	Listados de títulos Listados de certificados Búsqueda por nivel Búsqueda por palabra/s clave Búsqueda por familia profesional Búsqueda por tipo de titulación (título/ certificado) Descarga de resultados de búsquedas Enlace a información sobre los resultados de búsquedas (ej.: detalle de título/ certificado, dónde estudiarlo, etc.)
Perfiles profesionales	Descripción Listado Buscador multicriterio Descarga de resultados de búsquedas
Unidades de competencia	Descripción Listado organizado por distintos criterios Buscador multicriterio con acceso a la ficha de la UC de interés Descarga de resultados de búsquedas Enlaces a módulos formativos asociados a la UC
Módulos formativos	Descripción Listado organizado por distintos criterios Buscador multicriterio con acceso a la ficha del módulo formativo de interés Descarga de resultados de búsquedas
Oferta formativa	Descripción de tipos de oferta y de las ofertas formativas individualizadas Buscador multicriterio (por familia profesional y nivel) Mapa escolar con información por regiones Enlace a instituciones que ofrecen una formación buscada Descarga de resultados de búsquedas
Instituciones formativas	Buscador multicriterio por tipo de institución, familia profesional, nivel, región

	<p>Enlace a ficha informativa de la institución seleccionada</p> <p>Descarga de resultados de búsquedas</p>
Orientación educativa	Cumplimentación de un formulario y obtención de propuestas en función de los valores proporcionados, a modo de “tu itinerario formativo”
Bolsa de empleo	<p>Envío de ofertas desde empresas u organizaciones que busquen trabajadores/as</p> <p>Consulta de ofertas existentes por familia profesional, perfil, región en un buscador multicriterio</p>
Agentes del sistema	<p>Descripción de redes de liderazgo</p> <p>Consejos empresariales</p> <p>Gremios empleadores</p> <p>Proyectos de interés por familias profesionales</p>
Proceso de certificación de saberes	<p>Información del proceso</p> <p>Enlace al subsistema de certificación</p>
Datos estadísticos públicos	(al menos, los que ahora están disponibles en el sitio web del Ministerio de Educación, con mejora de la política de privacidad) relacionados con EFTP

b. Registro de datos – Información del sistema de cualificaciones

Registro de datos	Contenido
Familia profesional	<p>Código</p> <p>Descripción</p>
Perfil profesional	<p>Código</p> <p>Relación con la Familia Profesional a la que pertenece</p> <p>Descripción</p>
Certificado	<p>Código</p> <p>Descripción</p> <p>Relación con la Familia Profesional a la que pertenece</p> <p>Relación con UC que lo componen</p>
Título	<p>Código</p> <p>Descripción</p> <p>Relación con la Familia Profesional a la que pertenece</p> <p>Relación con UC que lo componen</p>
Unidad de Competencia	<p>Código</p> <p>Familia Profesional</p> <p>Relación con perfil/es profesional/es al/ a los que pertenece</p> <p>Relación con módulos formativos</p> <p>Relación con títulos/ certificados de los que forma parte</p>
Módulo formativo	<p>Código</p> <p>Familia Profesional</p> <p>Relación con Unidades de Competencia</p>
Oferta formativa de EFTP	<p>Tipo de oferta</p> <p>Relación con componentes de formación</p> <p>Relación con componentes de competencia</p>
Institución formativa con ofertas de EFTP	<p>Datos de identificación</p> <p>Relación con ofertas formativas</p>

Oferta de empleo	Datos descriptivos Relaciones con perfil profesional, familia profesional, titulación y otros descriptores
------------------	---

c. Funcionalidades – Registro de formación del profesorado

Sección	Funcionalidades
Registro e inicio de sesión	Acceso al sistema único de registro de usuarios Funciones de inicio de sesión Funciones de personalización y preferencias de la cuenta de usuario
Docente – solicitud de registro de formación	Presentar una solicitud de registro, con su documentación adjunta Consultar el estado de proceso de una solicitud presentada Consultar la resolución de una solicitud presentada Solicitar la revisión de un proceso erróneo o incompleto
Docente – consulta del registro de formación	Consultar su registro de formación Descargar un documento con su registro de formación Solicitar la revisión de un registro erróneo o incompleto
Registrador – registro de formación	Examinar solicitudes presentadas Evaluar solicitudes presentadas y registrar conclusiones Examinar solicitudes de revisión Evaluar solicitudes de revisión y registrar conclusiones

d. Registro de datos – Registro de formación del profesorado

Registro de datos	Contenido
Usuario	Nombre de usuario y datos necesarios para el sistema de identificación Datos personales Datos profesionales Preferencias del usuario Rol del usuario en la plataforma (docente, registrador, etc.)
Actividad formativa	Datos identificativos Datos de valoración para el docente (créditos, hora de formación, habilitante para algo, etc.) Relación con SNCP para habilitación (espacio A)
Historial de formación	Relación con usuario de tipo docente Relación con usuario de tipo registrador Relación con actividad formativa Momento de inscripción y valoración
Solicitud de registro/ revisión	Datos identificativos Relación con docente/ relación con registrador Información de evaluación y/o revisión

e. Funcionalidades – Certificación de la competencia profesional

Sección	Funcionalidades
Registro e inicio de sesión	Acceso al sistema único de registro de usuarios Funciones de inicio de sesión Funciones de personalización y preferencias de la cuenta de usuario
Solicitantes - información	Información sobre el proceso Listado de documentación necesaria Contactos y apoyos Listado de instituciones y personas evaluadoras
Solicitantes - solicitud de certificación	Inscripción en el proceso y aportación de documentación Recepción de confirmaciones y convocatorias sobre el proceso Consulta del avance del proceso Consulta de resultado del proceso
Solicitantes - consulta de certificaciones	Consulta de certificaciones Descarga de certificaciones
Evaluadores - evaluación	Consulta de solicitudes Observación y obtención de información de solicitudes
Evaluadores - registro	Registro de conclusiones Registro de incidencias
Registradores - registro	Registro de certificaciones Registro de incidencias Registro de informes
Responsables – obtención de informes	Consulta de solicitudes, resultados, procesos y otros datos para evaluación del sistema

f. Registro de datos –Certificación de la competencia profesional

Registro de datos	Contenido
Usuario	Nombre de usuario y datos necesarios para el sistema de identificación Datos personales Datos profesionales Preferencias del usuario Rol del usuario en la plataforma (solicitante, evaluador, responsable, etc.)
Solicitud de certificación	Datos identificativos Documentos asociados Relación con SNCP para su certificación (espacio A)
Evaluación de solicitud	Relación con solicitante Relación con evaluador Resultado de la evaluación Anotaciones
Historial de competencia	Relación con usuario de tipo solicitante Relación con usuario de tipo evaluador Relación con actividad certificable Momento de inscripción y valoración

16. ANEXO V - CRONOGRAMA DE PAGOS

CONSULTORÍA NACIONAL PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES (SNCP) DEL PROYECTO “IMPULSANDO LA CALIDAD EDUCATIVA EN PARAGUAY A TRAVÉS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE, Y LA FORMACIÓN TÉCNICA Y PROFESIONAL; Y SISTEMA NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES”

CONVENIO DE CONTRIBUCIÓN N° LA/2020/42114

El presupuesto total para la consultoría es Gs. 480.000.000 (Guaraníes cuatrocientos ochenta millones), IVA excluido, ser pagados de acuerdo con el siguiente esquema:

Plazo	Concepto / Productos	Porcentaje de pago total del contrato
Diciembre 2023	Primer pago correspondiente al <u>Producto 1</u> : Plan de Trabajo aprobado, que incluye su respectivo cronograma de actividades y plazos de entrega de los distintos productos solicitados.	5 %
Enero 2024	Segundo pago: correspondiente a los siguientes productos aprobados: <u>Producto 2</u> : Documentación de la especificación de requisitos de software (ERS), Business Process Model and Notation (BPMN), diagrama de casos de uso, Diagrama de entidad relación (DER), diagrama de estados, diseño de prototipos de pantalla.	30%
	<u>Producto 3</u> : Documentación de análisis y diseños del sistema de información para validación	
	<u>Producto 4</u> : Documentación con propuestas de módulos que se van a desarrollar para validación.	
Marzo 2024	Tercer pago: correspondiente a los siguientes productos aprobados: <u>Producto 5</u> : Arquitectura del sistema de información del SNCP y diseño gráfico del micrositio web.	15%
	<u>Producto 6</u> : Documentación que demuestre el avance en los trabajos de desarrollo de los módulos que se van a implementar	
Abril 2024	Cuarto pago: correspondiente a los siguientes productos aprobados: <u>Producto 7</u> : Módulos desarrollados a ser implementados previa validación.	20%
	<u>Producto 8</u> : Micrositio web desarrollado a ser implementado previa validación.	

CONDICIONES DEL CONCURSO

Solicitud de Propuesta N°06/2023

Mayo 2024	Quinto pago: correspondiente a los siguientes productos aprobados:	30%
	<i>Producto 9:</i> Tutorial de mantenimiento, administración y carga de contenido del sistema de información del SNCP y del contenido del micrositio web.	
	<i>Producto 10:</i> Códigos fuentes disponibles en el repositorio del Datacenter del MEC.	
	<i>Producto 11:</i> Informe sobre capacitaciones y transferencia de conocimiento a funcionarios designados.	
	<i>Producto 12:</i> Manual de uso técnico para la administración del sistema de información y del micrositio web.	
	<i>Producto 13:</i> Manual de usuario con documentación técnica y uso de los módulos desarrollados.	
	<i>Producto 14:</i> Informe de seguimiento de incidencias técnicas y soluciones.	
<i>Producto 15:</i> Módulos desarrollados en soporte magnético.		

17. ANEXO VI – MODELO DE CONTRATO

Contrato N° xx /2023

CONSULTORÍA NACIONAL PARA CONSULTORÍA NACIONAL PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES (SNCP) DEL PROYECTO “IMPULSANDO LA CALIDAD EDUCATIVA EN PARAGUAY A TRAVÉS DE LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE, Y LA FORMACIÓN TÉCNICA Y PROFESIONAL; Y SISTEMA NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES”

CONTRATO DE SERVICIOS

La Organización de Estados Iberoamericanos - OEI (en adelante LA CONTRATANTE), representado en éste acto por el **Señor German García da Rosa Moure**, Director de la oficina de la OEI, y el señor/a **xxxxxxx xxxxxx** en su carácter de representante de la empresa NOMBRE DE LA EMPRESA, (en adelante la FIRMA CONSULTORA), convienen en celebrar el presente Contrato para la realización de Servicios de consultoría para la **CONSULTORÍA NACIONAL PARA LA xxxxxxxxxxx**

CLÁUSULA PRIMERA: La FIRMA CONSULTORA, se compromete a brindar a la CONTRATANTE los servicios de Consultoría que se detallan en los Términos de Referencia (Anexo 1), dentro de los plazos y en un todo de acuerdo con lo contemplado en su Propuesta Técnica (Anexo 2) y que se adjuntan al presente Contrato formando parte del mismo.

CLÁUSULA SEGUNDA: La FIRMA CONSULTORA se compromete a que los trabajos sean realizados por el equipo de profesionales incluidos en su Propuesta Técnica la cual se adjunta como Anexo 2. La FIRMA CONSULTORA declara que ninguna de las personas asignadas por la misma para prestar los servicios requeridos por LA CONTRATANTE, de conformidad con este Contrato, son o fueron en los seis meses anteriores a su contratación funcionarios temporales o permanentes de la institución indicada en los Términos de Referencia como beneficiario de las actividades de esta consultoría

CLÁUSULA TERCERA: La posición frente a la CONTRATANTE de la FIRMA CONSULTORA o la de cualquier persona, inclusive funcionarios, agentes, representantes o expertos, asignados por esta para prestar servicios de conformidad con el presente Contrato, será el de contratista independiente. Ninguna de las estipulaciones del presente Contrato podrá ser interpretada como creadora de un vínculo laboral entre LA CONTRATANTE y cualquier persona asignada por la FIRMA CONSULTORA para prestar servicios bajo el presente Contrato.

CLÁUSULA CUARTA: LA CONTRATANTE no será responsable por el pago o la retención de ningún impuesto, prima, seguro u otra remuneración adicional por cualquier concepto, que puedan incidir sobre los ingresos de la FIRMA CONSULTORA, y que sus agentes, funcionarios, representantes o expertos, perciban por la prestación de servicios pactados bajo el presente Contrato. Será de exclusiva responsabilidad de la FIRMA CONSULTORA obtener y mantener para sus

funcionarios, representantes, agentes o expertos el seguro médico, de vida, de seguridad social u otra cobertura que sea requerida por la legislación nacional.

CLÁUSULA QUINTA: En caso que cualquier persona asignada por la FIRMA CONSULTORA para prestar servicios de conformidad con el presente Contrato, formulare una queja, hiciere una reclamación o presentare una demanda de naturaleza administrativa o judicial relacionada con la ejecución de éste Contrato, contra la FIRMA CONSULTORA o LA CONTRATANTE, sus agentes, funcionarios, representantes o expertos, la FIRMA CONSULTORA cubrirá todos los gastos, costos honorarios de abogado, pérdidas y daños en que LA CONTRATANTE, sus funcionarios o representantes pudieran incurrir con relación a dicha queja, reclamación o demanda.

CLÁUSULA SEXTA: Para la prestación de los servicios objeto del presente Contrato, la FIRMA CONSULTORA se compromete a mantener el plantel de profesionales técnicos nominados en la Propuesta Técnica. Los mismos, podrán ser sustituidos sólo por causas debidamente justificadas, previa aprobación de LA CONTRATANTE. El personal propuesto por la FIRMA CONSULTORA para incorporarse a los trabajos, deberá contar con iguales o mejores antecedentes y calificaciones que el profesional originalmente a cargo de las funciones.

CLÁUSULA SÉPTIMA: La FIRMA CONSULTORA será responsable por el desempeño profesional de las personas que asigne para prestar servicios bajo el presente Contrato y por la supervisión técnica de la misma, con el fin de asegurar el total cumplimiento de los objetivos del presente Contrato y de los requisitos técnicos del mismo, estipulados en los Términos de Referencia que se adjuntan como Anexo 1. En caso de que cualquier tarea desempeñada por los funcionarios, agentes, representantes o expertos de la FIRMA CONSULTORA o que cualquier informe o documento preparado por los mismos fuera considerado insatisfactorio por LA CONTRATANTE, éste notificará a la FIRMA CONSULTORA por escrito especificando el problema. La FIRMA CONSULTORA, a partir de la fecha de recibida la notificación, dispondrá de un periodo de tiempo adecuado, a juicio de LA CONTRATANTE, para subsanar o corregir el problema. Esta situación, no deberá afectar la fecha acordada de presentación del Informe Final, la cual será debidamente incorporada dentro del proyecto de realización del trabajo en línea con lo presentado en su Propuesta Técnica. LA CONTRATANTE, dispondrá de un plazo razonable, a partir de la fecha de entrega de cualquier informe o documento por parte de la FIRMA CONSULTORA para analizar, hacer comentarios, requerir revisiones y/o correcciones al mismo o para aceptarlo.

CLÁUSULA OCTAVA: La FIRMA CONSULTORA se compromete a indemnizar al CONTRATANTE, sus agentes, funcionarios o representantes, por todos los gastos, costos, honorarios de abogado, pérdidas y daños que los mismos pudieran incurrir como consecuencia de los actos u omisiones por imprudencia, impericia, negligencia o mala conducta intencional por parte de la FIRMA CONSULTORA, sus agentes, funcionarios, representantes, expertos o cualquier persona asignada por la FIRMA CONSULTORA para prestar servicios bajo el presente Contrato.

CLÁUSULA NOVENA: En caso que la FIRMA CONSULTORA, durante la vigencia del presente Contrato, tenga acceso a información de carácter confidencial o que constituya propiedad intelectual o industrial de LA CONTRATANTE o de terceros, la FIRMA CONSULTORA, sus agentes, representantes o expertos se comprometen a no revelar dicha información a terceros, durante la vigencia del presente Contrato o luego de su expiración, salvo mediante autorización previa, expresa y por escrito, del

representante autorizado por la CONTRATANTE y del propietario de la información, si fuera el caso.

CLÁUSULA DÉCIMA: La FIRMA CONSULTORA se compromete a no hacer referencia a este Contrato en cualquier forma de publicidad, inclusive en su lista de clientes, sugiriendo que LA CONTRATANTE prefiere sus servicios a los de otras firmas o empresas. La FIRMA CONSULTORA se compromete a obtener autorización expresa y escrita del representante autorizado de LA CONTRATANTE, antes de utilizar el nombre de LA CONTRATANTE para cualquier fin.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA: El presente Contrato tendrá vigencia de 9 (nueve) meses y 15 (quince) días desde la firma de contrato. La CONTRATANTE se reserva el derecho de terminar el Contrato en cualquier momento antes de su fecha de expiración, mediante notificación escrita a la FIRMA CONSULTORA con una anticipación mínima de diez (10) días. En tal eventualidad la CONTRATANTE pagará solamente a la FIRMA CONSULTORA una suma equivalente a los servicios que hubiere prestado, en forma satisfactoria, durante la vigencia de este Contrato y que no le hubieren sido pagados hasta la fecha de terminación del mismo. Se entiende por forma satisfactoria el haber realizado y entregado, con la aprobación de LA CONTRATANTE, en su caso, los Productos Esperados que se detallan en el Anexo 1. En ningún caso, ello otorgará a la FIRMA CONSULTORA el derecho de pago a indemnización alguna. LA CONTRATANTE podrá suspender los pagos bajo este Contrato en caso de incumplimiento de cualquier obligación contractual por parte de la FIRMA CONSULTORA.

CLÁUSULA DECIMO SEGUNDA: Por los servicios prestados bajo el presente Contrato LA CONTRATANTE pagará a la FIRMA CONSULTORA la suma global fija de **Gs. xxx (Gs. xxxxx), IVA excluido**. Esta suma, incluye todos los gastos y costos que la FIRMA CONSULTORA pueda incurrir en la prestación de los servicios bajo el presente Contrato. La CONTRATANTE efectuará los pagos de acuerdo con lo previsto en el Anexo 1 del presente Contrato.

CLÁUSULA DECIMO TERCERA: El Señor German García da Rosa Moure, será la representante autorizada de LA CONTRATANTE para los efectos de la firma del presente Contrato o de cualquier modificación en los términos del mismo que sea necesaria. LA CONTRATANTE no será responsable de ningún costo adicional incurrido por la FIRMA CONSULTORA por modificaciones en los términos del presente Contrato que no hayan sido autorizados por escrito por el representante de LA CONTRATANTE. Cualquier costo adicional por la ampliación o modificación de los términos del presente Contrato deberá ser autorizado por escrito por LA CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: La FIRMA CONSULTORA no podrá utilizar, disponer, copiar, transmitir, divulgar, difundir a ninguna otra institución o persona, ni antes, ni durante, ni después de la prestación del servicio, toda la información recuperada en este proceso, debiendo ser considerada la misma como de estricta y absoluta confidencialidad. Cualquier tipo de comunicación o difusión del proceso de recuperación que se llevará adelante, así como la misma información digitalizada, deberá ser efectuada a través de LA CONTRATANTE, siendo ella la única parte que podrá autorizar cualquier tipo de promoción, difusión e inclusive visitas.

CLÁUSULA DECIMO QUINTA: La FIRMA CONSULTORA, contratará y capacitará al personal que sea utilizado para obtener el producto solicitado, responsabilizándose por cualquier obligación inherente al pago y prestaciones del personal contratado, así

CONDICIONES DEL CONCURSO

Solicitud de Propuesta N°06/2023

como de seleccionar al mismo de acuerdo a las necesidades. LA CONTRATANTE no asume responsabilidad u obligación laboral alguna con el personal contratado por la FIRMA CONSULTORA.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA: Los productos esperados como resultado del presente Contrato, con sus definiciones y vinculaciones, sus fuentes y derechos de autor, serán de propiedad de LA CONTRATANTE. Los mismos, deberán contar con todos aquellos elementos necesarios para su utilización en los términos previstos en el Anexo 1 del presente Contrato y en la Propuesta Técnica (Anexo 2) presentada por la FIRMA CONSULTORA. Será responsabilidad de la FIRMA CONSULTORA la entrega de los materiales relativos a cada producto esperado en los medios que, a juicio de LA CONTRATANTE, oportunamente, y mediante comunicación por escrito, se establezcan.

CLAUSULA DECIMO SEPTIMA: Los equipos y/o bienes a ser utilizados por la FIRMA CONSULTORA durante la realización de los trabajos, deberán ser de su propiedad o estar bajo su posesión, y cualquier tipo de daño que sufran durante su operación, por la causa que fuere, estará a su cargo, debiendo reponer y/o reparar inmediatamente el equipo faltante, para continuar con el desarrollo normal del proceso de la consultoría.

CLÁUSULA DECIMO OCTAVA: Cualquier notificación concerniente a este Contrato se considerará debidamente hecha cuando se haya entregado, personalmente o por correo certificado a la parte correspondiente, en la siguiente dirección:

CONTRATANTE	FIRMA CONSULTORA
Dirección: Humaitá N° 525 c/ 14 de Mayo	Dirección: XXXXXXXX.
Ciudad: Asunción	Ciudad: xxxxxxxxxxxxxxxx
Tel/fax: (595 21) 450903/4; Fax: (595 21) 450905	Tel/fax: xxxxxxxxxxxxxxxx
Correo electrónico: contrataciones.ue@oei.org.py	Correo electrónico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CLÁUSULA DECIMO NOVENA: En caso de conflictos en la interpretación del presente Contrato, las partes se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales de Asunción, Capital de la República del Paraguay, siendo aplicables las leyes de la República del Paraguay.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: La FIRMA CONSULTORA, sus funcionarios, agentes, representantes, expertos, sucesores y cesionarios se someten a todas las obligaciones, acuerdos y responsabilidades incluidos en este Contrato. La FIRMA CONSULTORA no podrá ceder ninguna de sus obligaciones, acuerdo o responsabilidades bajo el presente Contrato ni podrá ceder este Contrato sin el consentimiento por escrito del representante legal de LA CONTRATANTE.

CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA: El presente Contrato constituye un acuerdo final entre la CONTRATANTE y la FIRMA CONSULTORA y reemplaza todas las otras comunicaciones, entendimientos o acuerdo, escritos o verbales de carácter previo entre las partes.

En señal de conformidad con las condiciones antes expuestas las partes, por medio de sus representantes autorizados, firman el presente documento en **2 (dos)** originales, a un solo efecto y de un mismo tenor, en la ciudad de Asunción, a los **xx del mes de xxxxxxxx del año 20xx.-**

CONDICIONES DEL CONCURSO

Solicitud de Propuesta N°06/2023

Por la CONTRATANTE

Firma:

Nombre: **German García da Rosa Moure,**

Cargo: Director de la oficina de la OEI en Asunción -Paraguay

Por la FIRMA CONSULTORA

Firma:

Nombre: xxxxxxxxxxxx

Cargo: xxxxxxxx

18. ANEXO VIII - TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL E INFORMACION CONFIDENCIAL

En concordancia con lo establecido en los numerales 30 y 31 del Manual de procedimiento de Adquisiciones y Contrataciones de la OEI-Paraguay, serán aplicables las siguientes disposiciones a los datos de carácter personal e información confidencial que se presente en este proceso y a la contratación del oferente que fuera adjudicado.

19.1. Los tratamientos de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Le informamos que los datos personales a los que la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) pueda tener acceso en la tramitación de este procedimiento serán tratados con la finalidad de verificar la capacidad de obrar de los candidatos y la acreditación de los criterios de adjudicación del personal adscrito a la ejecución del contrato. Los datos personales del adjudicatario serán publicados en nuestra web <https://oei.int/contrataciones> por criterios de transparencia en la contratación, este tratamiento es necesario y usted consiente el mismo.

19.2. Los datos personales de los candidatos no adjudicatarios serán conservados por la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) por motivos de auditorías sobre los procesos de contratación.

19.3. Los datos objeto del tratamiento no serán cedidos a terceros o a proveedores externos, salvo lo establecido por la legislación vigente. La base legítima del tratamiento en cuestión será la ejecución del contrato mercantil. La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) conservará los datos mientras tenga lugar la relación contractual entre las partes, conservándose bloqueados los datos posteriormente por el tiempo mínimo que exige la legislación vigente para depurar posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.

19.4. Le anunciamos que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos dirigiéndose a la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) en Humaitá 525, Asunción - Paraguay o a proteccion.datos@oei.int, acompañando copia de su cédula de identidad civil o documento de identificación personal acreditando debidamente su identidad. En cualquier situación, Ud. tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

19. ANEXO IX – FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: _____
SP XX/2023 _____

1. Nombre o Razón Social del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. RUC del Oferente:
3. Domicilio legal del Oferente:
3. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>

20. ANEXO X – FORMULARIO DE INDICES FINANCIEROS

FORMULARIO
SITUACIÓN FINANCIERA

COEFICIENTES	AÑOS				Promedio	Resultado
	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx		
Total Pasivo (TP)						
Total Activo (TA)						
Activo Corriente (AC)						
Pasivo Corriente (PC)						
Resultado						
Capital						