

## TÉRMINOS DE REFERENCIA GENERALES

**Referencia:** CPR 14/2023

**Título:** Gestor Técnico de Cooperación e Innovación

**Resumen:** La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura, oficina en Argentina, se encuentra en la búsqueda para cubrir el puesto de “Gestor Técnico de Cooperación e Innovación”.

**Fecha de publicación:** 29 de diciembre de 2023 00:00 (Hora de Argentina)\*

**Sección de contratación:** Consultores

**Tipo de procedimiento:** Contrato de prestadores

**Procedimiento OEI:** Sí

**Fecha de inicio:** 29 de diciembre de 2023 00:00 (Hora de Argentina)\*

**Fecha de finalización:** 31 de diciembre de 2024 23:59 (Hora de Argentina)\*

**Correo(s) de contacto:**

[convocatoria.prestadores.arg@oei.int](mailto:convocatoria.prestadores.arg@oei.int)

## CONTENIDO

### I- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

- Comprender, diseñar y colaborar en la obtención de datos estadísticos primarios a partir de encuestas a organismos nacionales/provinciales.
- Analizar, usar y aplicar datos obtenidos de diversas fuentes de información.
- Utilizar correctamente herramientas informáticas para el almacenamiento, procesamiento, análisis y visualización de información.
- Efectuar gestión de convocatorias y contrataciones de consultores y profesionales expertos.
- Articular con las instituciones que actúan como contraparte en los proyectos, con los consultores, con la Secretaría General y otras oficinas nacionales de la Organización, etc.
- Elaborar informes de control presupuestario y seguimiento administrativo de proyectos.
- Mantener actualizada la plataforma de gestión en la formulación y seguimiento de proyectos GESPROEI, conforme al plan de trabajo y ejecución de cada uno de los proyectos a cargo.
- Articular con el área de administración para el seguimiento de los proyectos.
- Organizar la logística presencial y/o virtual de actividades como cursos, seminarios, encuentros, congresos, conferencias, entre otros, ya sea de carácter local, nacional, regional e iberoamericano.
- Diseñar y emitir reportes de estado de situación y planes de acción.
- Realizar eficazmente la reserva y control de traslados, alojamiento y manutención en el marco de los proyectos que lo requieran.

### II- REQUISITOS

Profesional universitario o estudiante avanzado en Ciencias de la Educación, Económicas, Sociales o en disciplinas afines.

Experiencia laboral pertinente no inferior a 3 (tres) años en funciones o actividades relacionadas al puesto.

Dominio de herramientas informáticas y procesamiento de información. Experiencia en gestión y administración de proyectos con diferentes fuentes de financiamiento. Confección y administración de presupuestos. Apoyo técnico y logístico de cursos y foros (presencial o virtual), seminarios, congresos y conferencias

### CLÁUSULA PROTECCIÓN DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD

Los tratamientos de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Le informamos que los datos personales a los que la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) pueda tener acceso en la tramitación de este procedimiento serán tratados con la finalidad de verificar la capacidad de obrar de los candidatos y la acreditación de los criterios de adjudicación del personal adscrito a la ejecución del contrato. Los datos personales del adjudicatario serán publicados en nuestra

web <https://oei.int/contrataciones> por criterios de transparencia en la contratación, este tratamiento es necesario y usted consiente el mismo. Los datos personales de los candidatos no adjudicatarios serán conservados por la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) por motivos de auditorías sobre los procesos de contratación. Los datos objeto del tratamiento no serán cedidos a terceros o a proveedores externos, salvo lo establecido por la legislación vigente. La base legítima del tratamiento en cuestión será la ejecución del contrato mercantil. La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) conservará los datos mientras tenga lugar la relación contractual entre las partes, conservándose bloqueados los datos posteriormente por el tiempo mínimo que exige la legislación vigente para depurar posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Le anunciamos que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos dirigiéndose a la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) en C/ Bravo Murillo, 38. 28015 Madrid o a [proteccion.datos@oei.int](mailto:proteccion.datos@oei.int), acompañando copia de su DNI acreditando debidamente su identidad. En cualquier situación, Ud. tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

**REQUISITO PARA POSTULARSE:**

1. Completar la postulación vía formulario web:  
<https://oei.org.ar/trabajaconnosotros/detalle.php?id=147>
2. Enviar al correo electrónico [convocatoria.prestadores.arg@oei.int](mailto:convocatoria.prestadores.arg@oei.int) con asunto **CPR 14/2023 Gestor Técnico de Cooperación e Innovación** la siguiente documentación:
  - CV completo y actualizado
  - DNI anverso y reverso
  - Título (secundario completo o terciario/universitario) y/o certificado de alumno regular si fuera el caso
  - Anexos firmados que se encuentran adjuntos en la publicación web

Firma:

Aclaración:

DNI