

Enmienda I

PROCESO No. OEI-BIDMIDES-002-2024 (2DA. CONVOCATORIA)

PROYECTO DE APOYO A LA PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES

CONTRATACIÓN DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA CONSULTORÍA PARA LA GESTIÓN DEL PROYECTO PREVENTIVO FRENTE AL EMBARAZO ADOLESCENTE EN LA REPÚBLICA DE PANAMÁ

Señores Proponentes:

Dentro del **Proceso No. OEI-BIDMIDES-002-2024 (2DA. CONVOCATORIA)**, para la contratación de asistencia administrativa a través de una consultoría para la gestión del Proyecto Preventivo Frente al Embarazo Adolescente en la República de Panamá, se realiza la modificación al documento de contratación original, quedando los siguientes apartados como se muestran a continuación (el resto de las condiciones establecidas dentro del pliego original y no mencionados dentro de la presente Enmienda, mantendrán su tenor literal).

MODIFICACIÓN:

- I. Se modifica el cuadro de Entregables/ Productos del punto VII. **FORMA DE PAGO** del documento de contratación, para que quede como se lee a continuación:

ENTREGABLE /PRODUCTOS	Plazo de entrega (a partir de la fecha de la Orden de Proceder)	PORCENTAJE
Producto 1: Informe mensual de avance de actividades del mes correspondiente, gestionadas a partir de la consultoría para la consecución de resultados.	30 días calendarios contados a partir de la fecha de la Orden de Proceder	16.66%
Producto 2: Informe mensual de avance de actividades del mes correspondiente, gestionadas a partir de la consultoría para la consecución de resultados.	60 días calendarios contados a partir de la fecha de la Orden de Proceder	16.66%
Producto 3: Informe mensual de avance de actividades del mes correspondiente, gestionadas a partir de la consultoría para la consecución de resultados.	90 días calendarios contados a partir de la fecha de la Orden de Proceder	16.66%
Producto 4: Informe mensual de avance de actividades del mes correspondiente, gestionadas a partir de la consultoría para la consecución de resultados.	120 días calendarios contados a partir de la fecha de la Orden de Proceder	16.66%

Producto 5: Informe mensual de avance de actividades del mes correspondiente, gestionadas a partir de la consultoría para la consecución de resultados	150 días calendarios contados a partir de la fecha de la Orden de Proceder	16.66%
Producto 6: Informe mensual de avance de actividades del mes correspondiente, gestionadas a partir de la consultoría para la consecución de resultados	180 días calendarios contados a partir de la fecha de la Orden de Proceder	16.7%
TOTAL		100%

II. Se modifica el punto X. **CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN** del documento de contratación, para que quede como se lee a continuación:

CRITERIOS		Puntaje
1. Nacionalidad del Consultor	Ser nacional de uno los países miembros del BID	PASA/NO PASA
2. FORMACIÓN ACADÉMICA (Puntaje máximo 20 puntos- evaluación sumativa)		
Licenciatura en Administración de Empresas, Gestión de Proyectos, Administración Pública y/o carreras afines.	Cuenta con el nivel de educación solicitado	10 puntos
	No cuenta con el nivel de educación	0 puntos
Título o certificaciones de estudios a nivel de Diplomado y/o Cursos en materia de Gestión y/o Administración de Proyectos, Gestión y/o Proyectos de Salud Pública y/o Educación para la salud sexual y reproductiva o títulos afines serán valorados.	Cuenta con el nivel de estudios solicitado	10 puntos
	No cuenta con el nivel de estudios	0 puntos
3. EXPERIENCIA GENERAL (Puntaje máximo de 20 puntos – evaluación excluyente)		
Mínimo tres (3) años de experiencia relacionada con asistencia, administración, y/o coordinación proyectos de índole social, educativa o de salud pública; contados a partir de la expedición del título profesional.	Más de 3 años de experiencia	20 puntos
	3 años de experiencia	10 puntos
	Menos de 3 años de experiencia	0 puntos
4. EXPERIENCIA ESPECÍFICA (Puntaje máximo de 30 puntos – evaluación excluyente)		
a) Mínimo de dos (2) años de experiencia en trabajos relacionados con procesos administrativos de proyectos e interacción con entidades del sector público a nivel nacional, gobiernos locales, sector privado, organismos internacionales y/o sociedad civil. (Ej.: equipos multidisciplinarios)	Más de 2 años de experiencia	30 puntos
	2 años de experiencia	15 puntos
	Menos de 2 años de experiencia	0 puntos
5. MANEJO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS (Puntaje máximo de 10 puntos – evaluación excluyente)		
Experiencia en el uso de computadoras y paquetes de softwares de oficina (MS Office). Presentar detalle de los paquetes de software de oficina que maneja (como mínimo deben ser	Manejo de los 6 programas listados como mínimo.	10 puntos
	Manejo de 3 a 5 de los programas listados como mínimo.	6 puntos

1. Word, 2. Excel, 3. Power Point, 4. Outlook, 5. Teams/Zoom/Google Meets, 6. Project.	Manejo de 1 a 2 de los programas listados como mínimo.	2 puntos
	Sin manejo de ninguno de los programas listados como mínimo	0 puntos
6. ENTREVISTA (10 puntos)		10 puntos
Habilidades de comunicación oral (idioma español)		5 puntos
Sustento de sus capacidades técnicas para el rol (preguntas situacionales y sobre los documentos presentados en su postulación)		5 puntos
7. PRUEBA DE CONOCIMIENTOS GENERALES (10 puntos)		10 puntos
PUNTAJE TOTAL		100 PUNTOS

Panamá, 23 de febrero de 2024.



MELISSA WONG SAGEL
Directora Nacional
OEI PANAMA