

ENMIENDA No. 1
Licitación No.001-2024-PB-OEI

“CONTRATACIÓN DE FIRMA CONSULTORA QUE TENDRÁ A SU CARGO ESTABLECER LA LÍNEA DE BASE DEL NIVEL DE INGLÉS DE UNA MUESTRA REPRESENTATIVA DE ESTUDIANTES DE GRADOS 6° DE PRIMARIA, 9° DE PRE - MEDIA Y 12° DE MEDIA DEL SECTOR OFICIAL DE PANAMÁ, CON RELACIÓN A LOS NIVELES DE DOMINIO ESTABLECIDOS EN EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS – MCERL”.

Por la presente se les comunica a los proponentes interesados en el referido proceso de contratación que se ha efectuado la siguiente modificación al Pliego de Condiciones a saber, se **MODIFICA**, el contenido de los siguientes puntos, de acuerdo con el tenor siguiente:

PUNTO 1. El numeral **2. EQUIPO DE EVALUACIÓN DE CAMPO DE LA EMPRESA** de literal **B) ARCHIVO 2: PROPUESTA TÉCNICA** de la sección VIII. DOCUMENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN del Capítulo I. CONDICIONES GENERALES del Pliego de Condiciones del Proceso, se **MODIFICA** y queda así:

REQUERIMIENTOS	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO REQUERIDO
1.EQUIPO ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA		
UN (1) GERENTE DEL PROYECTO		
Formación Académica:	<p>Licenciatura^[1] en áreas de las áreas de las Ciencias Sociales y/o Ciencias de la Educación y/o la Economía y/o Administración y/o Finanzas y/o Derecho</p> <p>Especialización y/o Maestría en el área de la Educación y/o Ciencias Sociales y/o Administración y/o Economía y/o Derecho</p> <p>Nivel de inglés Avanzado B2+, certificación internacional no mayor a cinco (5) años, o evidenciar que el idioma inglés es su primera lengua (lengua nativa)</p>	<p>-Copia de Título Universitario -Copia título de Especialización y/o Maestría -Certificación internacional que indique el nivel de inglés requerido o evidencia de lengua nativa (presentar copia de Pasaporte)</p> <p align="center">y</p> <p>ANEXO 2-HOJA DE VIDA</p>
Experiencia General:	Experiencia profesional mínima de cinco (5) años en el área de la Educación y/o Administración y/o Finanzas.	
Experiencia Especifica	Experiencia mínima de tres (3) años en dirección y/o coordinación de proyectos en el área enseñanza y/o aprendizaje de inglés.	
UN (1) ASISTENTE ADMINISTRATIVO		
Formación Académica:	Licenciatura en las áreas de Administración y/o Economía y/o	-Copia de Título Universitario

	Finanzas y/o Educación y/o áreas de las Ciencias Sociales. Nivel de inglés Intermedio B1, certificación internacional no mayor a cinco (5) años; o evidenciar que el idioma inglés es su primera lengua (lengua nativa)	-Certificación internacional que indique el nivel de inglés requerido o evidencia de lengua nativa (presentar copia de Pasaporte). y ANEXO 2-HOJA DE VIDA
Experiencia General:	Experiencia profesional mínima de tres (3) años en el área de la Administración y/o Finanzas y/ o Educación y/o Ciencias Sociales.	
UN (1) GESTOR DE COMUNICACIONES		
Formación Académica:	Licenciatura en áreas Diseño Gráfico y/o Audiovisual y/o la Comunicación Social y/o Periodismo	-Copia de Título Universitario y
Experiencia General:	Experiencia profesional mínima de cuatro (4) años en el área de Diseño Gráfico y/o Comunicación Social y/o Periodismo.	ANEXO 2-HOJA DE VIDA
2.EQUIPO DE EVALUACIÓN DE CAMPO DE LA EMPRESA		
DOS (2) SOPORTES DE TECNOLOGÍA		
Formación Académica:	Título de formación técnica y/o Licenciatura en las áreas de la Ingeniería.	-Copia de Título de Formación técnica o profesional y
Experiencia General:	Experiencia profesional mínima de tres (3) años en el área de los Sistemas de Información y Tecnología digitales.	ANEXO 2-HOJA DE VIDA
UN (1) PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		
Formación Académica:	Licenciatura en Ingeniería de Sistemas de Información o afines. Nivel de inglés Intermedio B1, certificación internacional no mayor a cinco (5) años; o evidenciar que el idioma inglés es su primera lengua (lengua nativa)	-Copia de Título Universitario -Certificación internacional que indique el nivel de inglés requerido o evidencia de lengua nativa (presentar copia de Pasaporte). y
Experiencia General:	Experiencia profesional mínima de tres (3) años relacionada en las áreas de Ingeniería de Sistemas de Información o afines.	ANEXO 2-HOJA DE VIDA
TREINTA (30) ASISTENTES OPERATIVOS DE EVALUACIÓN		
Formación Académica:	Bachiller y/o Técnico y/o Tecnólogo en cualquier modalidad	

Experiencia General:	Experiencia mínima en 1 proyecto en temas administrativos y/o de apoyo a implementación de proyectos y/o de uso de herramientas tecnológicas y/o afines	ANEXO 2-HOJA DE VIDA
DOS (2) ANALISTAS DE INFORMACIÓN		
Formación Académica:	Título de formación técnica y/o Licenciatura en las áreas de la Ingeniería. Especialización en áreas relacionadas con el Análisis de datos y/o Minería de datos y/o Análisis estadístico. Nivel de inglés Intermedio B1, certificación internacional no mayor a cinco (5) años; o evidenciar que el idioma inglés es su primera lengua (lengua nativa)	-Copia de Título de Formación -Certificación internacional que indique el nivel de inglés requerido o evidencia de lengua nativa (presentar copia de Pasaporte) y ANEXO 2-HOJA DE VIDA
Experiencia General:	Experiencia profesional mínima de tres (3) años en el área de Análisis y/o Minería de datos.	
DOS (2) PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EVALUACIÓN		
Formación Académica:	Licenciatura en áreas de las Ciencias Sociales y/o Ciencias de la Educación, y/o Estadística, y/o Economía, y/o Matemática y/o Administración. Especialización y/o Maestría en el área de la Educación, y/o Economía, y/o Evaluación de proyectos, y/o Estadística o relacionados. Nivel de inglés avanzado B2, certificación internacional no mayor a cinco (5) años, o evidenciar que el idioma inglés es su primera lengua (lengua nativa).	-Copia de Título Universitario -Copia de título de Especialización o su respectiva equivalencia -Certificación internacional que indique el nivel de inglés requerido o evidencia de lengua nativa (presentar copia de Pasaporte) y ANEXO 2-HOJA DE VIDA
Experiencia General:	Experiencia profesional mínima de tres (3) años en el área de la Educación y/o Evaluación de proyectos educativos y/o Análisis estadístico y/o líneas de base.	
y Una Referencia que avale lo indicado en la experiencia general , para lo cual se deberá aportar certificaciones y/o copias de contratos y/o cualquier otro documento idóneo que permita corroborar la información. La documentación deberá contener como mínimo la siguiente información: Nombre de la		

		<p>empresa y/o institución pública o privada; dirección de la empresa, Teléfono de la empresa; Nombre del profesional (propuesto); Número de identificación (Cédula/Pasaporte) Cargo desempeñado Tiempo de vinculación desde -hasta (DIA – MES- AÑO), Funciones o actividades realizadas y Firma de la persona responsable.</p> <p>NO SE ACEPTAN AUTOCERTIFICACIONES</p>
--	--	--

El proponente deberá diligenciar el ANEXO 2 - HOJA DE VIDA para todos los cargos. Para el caso de los **TREINTA (30) ASISTENTES OPERATIVOS DE EVALUACIÓN**, el proponente deberá diligenciar solo el ANEXO 2-HOJA DE VIDA, los soportes y certificados de las 30 personas deben presentarse por parte de la empresa ganadora para la firma del contrato.

PUNTO 2. El numeral **2. EQUIPO DE EVALUACIÓN DE CAMPO DE LA EMPRESA** de la tabla de **Criterios de Evaluación de las Propuestas Técnicas (Puntajes)**, del literal **B) ARCHIVO 2: PROPUESTA TÉCNICA** de la sección VIII. DOCUMENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN del Capítulo I. CONDICIONES GENERALES del Pliego de Condiciones del Proceso, se **MODIFICA** y queda así:

Criterio a evaluar	Puntaje	Puntaje total
1. EQUIPO ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA		20 puntos
1.1. UN (1) GERENTE DE PROYECTO		10 puntos
1.1.1. Formación Académica		3
Especialización y/o Maestría en el área de la educación y/o ciencias sociales y/o Administración, y/o Economía y/o Derecho	2	
Licenciatura en áreas de las ciencias sociales y/o ciencias de la educación y/o economía y/o administración y/o finanzas y/o derecho	1	
No cuenta con Licenciatura	0	
1.1.2. Certificación Internacional de nivel de inglés avanzado B2+, no mayor a cinco (5) años		1
Presenta la certificación Internacional de inglés avanzado C1 ó mayor o documento que evidencia que el idioma inglés es su primera lengua (lengua nativa)	1	
Presenta la certificación Internacional de inglés avanzado B2+	0.5	
No presenta la certificación Internacional de inglés en el nivel requerido y/o es mayor de 5 años	0	
1.1.3. EXPERIENCIA GENERAL: Experiencia profesional mínima de cinco (5) años en el área de la Educación y/o Administración y/o Finanzas		3
Más de cinco (5) años de experiencia	3	

Cinco (5) años de experiencia	2	
Menos de cinco (5) años de experiencia	0	
1.1.4. EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Experiencia mínima de tres (3) años en dirección y/o coordinación de proyectos en el área enseñanza y/o aprendizaje de inglés.		3
Más de tres (3) años de experiencia	3	
Tres (3) años de experiencia	2	
Menos de tres (3) años de experiencia	0	
1.2. UN (1) ASISTENTE ADMINISTRATIVO		5 puntos
1.2.1. Formación Académica		2
Licenciatura en áreas de Administración y/o Economía y/o Finanzas y/o Educación y/o áreas de las Ciencias Sociales	2	
No cuenta con Licenciatura	0	
1.2.2. Certificación Internacional de nivel inglés intermedio B1, no mayor a cinco (5) años		1
Presenta la certificación Internacional de inglés mayor a intermedio B1, no mayor a cinco (5) años o documento que evidencia que el idioma inglés es su primera lengua (lengua nativa)	1	
Presenta la certificación Internacional de inglés intermedio B1, no mayor a cinco (5) años	0.5	
No presenta la certificación de nivel Intermedio B1 y/o es mayor de cinco (5) años	0	
1.2.3. EXPERIENCIA GENERAL: Experiencia profesional mínima de 3 años en el área de la Administración y/o Finanzas y/ o Educación y/o Ciencias Sociales.		2
Más de tres (3) años de experiencia	2	
Tres (3) años de experiencia	1	
Menos de tres (3) años de experiencia	0	
1.3. UN (1) GESTOR DE COMUNICACIONES		5 puntos
1.3.1. Formación Académica		2
Licenciatura en áreas Diseño Gráfico y/o Audiovisual y/o la Comunicación Social y/o Periodismo	2	
No cuenta con Licenciatura	0	
1.3.2. EXPERIENCIA GENERAL: Experiencia profesional mínima de cuatro (4) años en el área de Diseño Gráfico y/o Comunicación Social y/o Periodismo.		3
Más de cuatro (4) años de experiencia	3	
Cuatro (4) años de experiencia	2	
Menos de cuatro (4) años de experiencia	0	
2. EQUIPO DE EVALUACIÓN DE CAMPO DE LA EMPRESA		45 puntos
2.1. DOS (2) SOPORTES DE TECNOLOGÍA (para la obtención de todos los puntos, los 2 profesionales propuestos deben cumplir con los requisitos)		5 puntos
2.1.1. Formación Académica		2 puntos
Formación técnica y/o licenciatura en las áreas de la Ingeniería.	2	
No tiene Licenciatura y/o formación técnica	0	

2.1.2. EXPERIENCIA GENERAL: Experiencia profesional mínima de tres (3) años en el área de los Sistemas de Información y Tecnología digitales.		3 puntos
Tres (3) o más años de experiencia	3	
Menos de tres (3) años de experiencia	0	
2.2. UN (1) PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN		5 puntos
2.2.1. Formación académica		2 puntos
Licenciatura e Ingeniería de Sistemas de Información o afines.	2	
No cuenta con Licenciatura	0	
2.2.2. Certificación Internacional de nivel inglés intermedio B1, no mayor a cinco (5) años		1 punto
Presenta la certificación Internacional de inglés mayor a intermedio B1, no mayor a cinco (5) años o documento que evidencia que el idioma inglés es su primera lengua (lengua nativa)	1	
Presenta la certificación Internacional de inglés intermedio B1, no mayor a cinco (5) años	0.5	
No presenta la certificación de nivel Intermedio B1 y/o es mayor de cinco (5) años	0	
2.2.3. EXPERIENCIA GENERAL: Experiencia profesional mínima de tres (3) años relacionada en las áreas de Ingeniería de Sistemas de Información o afines		2 puntos
Más de tres (3) años de experiencia	2	
Tres (3) años de experiencia	1	
Menos de tres (3) años de experiencia	0	
2.3. TREINTA (30) ASISTENTES OPERATIVOS DE EVALUACIÓN (para la obtención de todos los puntos, las 30 personas propuestas deben cumplir con los requisitos)		15 puntos
2.3.1. Formación académica		5 puntos
Bachiller y/o Técnico y/o Tecnólogo en cualquier modalidad	5	
No cuenta con bachillerato y/o Técnico y/o Tecnólogo en cualquier modalidad	0	
2.3.2. EXPERIENCIA GENERAL: Experiencia mínima en 1 proyecto en temas administrativos y/o de apoyo a implementación de proyectos y/o de uso de herramientas tecnológicas y/o afines		10 puntos
Un (1) proyecto o más	10	
Menos de un (1) proyecto	0	
2.4. DOS (2) ANALISTAS DE INFORMACIÓN (para la obtención de todos los puntos, los 2 profesionales propuestos deben cumplir con los requisitos)		10 puntos
2.4.1. Formación Académica		3 puntos
Especialización en áreas relacionadas con el Análisis de datos y/o Minería de datos y/o Análisis estadístico.	2	
Formación técnica y/o Licenciatura en las áreas de la Ingeniería.	1	
No cuenta con Licenciatura ni con formación técnica	0	
2.4.2. Certificación Internacional de nivel inglés avanzado B1, no mayor a cinco (5) años		2 puntos

Presenta la certificación Internacional de inglés Pre intermedio B1 o mayor, no mayor a cinco (5) años o documento que evidencie que el idioma inglés es su primera lengua (lengua nativa)	2	
No presenta la certificación de nivel Pre Intermedio B1 y/o es mayor de cinco (5) años	0	
2.4.3. EXPERIENCIA GENERAL: Experiencia profesional mínima de tres (3) años en el área de Análisis y/o Minería de datos.		5 puntos
Tres (3) o más años de experiencia	5	
Menos de tres (3) años de experiencia	0	
2.5. DOS (2) PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EVALUACIÓN		10 puntos
2.5.1. Formación Académica		3 puntos
Especialización y/o Maestría en el área de la Educación, y/o Economía, y/o Evaluación de proyectos, y/o Estadística o relacionados.	2	
Licenciatura en áreas de las Ciencias Sociales y/o Ciencias de la Educación, y/o Estadística, y/o Economía, y/o Matemática y/o Administración.	1	
No cuenta con licenciatura	0	
2.5.2. Certificación Internacional de nivel inglés avanzado B2, no mayor a cinco (5) años		2 puntos
Presenta la certificación Internacional de inglés avanzado B2 o mayor, no mayor a cinco (5) años, o documento que evidencie que el idioma inglés es su primera lengua (lengua nativa)	2	
No presenta la certificación de nivel avanzado B2 y/o es mayor de cinco (5) años	0	
2.5.3. EXPERIENCIA GENERAL: Experiencia profesional mínima de tres (3) años en el área de la Educación y/o Evaluación de proyectos educativos y/o Análisis estadístico y/o líneas de base.		5 puntos
Tres (3) o más años de experiencia	5	
Menos de tres (3) años de experiencia	0	
3. ENFOQUE TÉCNICO Y METODOLOGÍA, PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES y ORGANIZACIÓN Y DOTACIÓN DE PERSONAL		30 puntos
3.1 Enfoque técnico y metodología		15 puntos
La propuesta que cubra en forma completa los servicios requeridos en los Términos de Referencia realice una descripción detallada de la forma en que dará cumplimiento de los servicios requeridos indicando la metodología y los procedimientos que serán empleados y adicione elementos y mejoras significativas para la ejecución de los resultados esperados.	15	
La propuesta que cubra en forma completa, pero sin adiciones de elementos ni mejoras significativas	10	
Aquella propuesta que cubra en forma completa pero no describa como se realizarán los servicios requeridos se le asignará	5	
Aquella propuesta que no cubra todos los servicios mínimos requeridos en las especificaciones técnicas se le asignará	0	
3.2. Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades		10 puntos
El plan detallado de acción, el calendario de ejecución propuesto para el desarrollo y ejecución de todos los trabajos descritos en los Términos de Referencia, indicando también las fechas de entrega de los informes en	10	

una escala de tiempo adecuada cuya su secuencia lógica y la necesidad de recursos esté debidamente estructurada en el Cronograma de Actividades. El documento completo y detallado que incluya todas las actividades coherentes con la metodología y la organización y dotación de personal propuesta, mostrando los tiempos y duración de las actividades que desarrollará en el periodo de ejecución de los servicios		
El plan de trabajo y cronograma de actividades completo, coherente y con menos detalle	5	
El plan de trabajo y cronograma de actividades incompleto o incoherente o no presente la metodología y organización propuesta	0	
3.3 Organización y Dotación del Personal		5 puntos
La propuesta que muestre de la manera más detallada y racional la organización propuesta para la ejecución de los servicios requeridos a nivel regional, incluyendo personal, organigrama y cronograma de personal, líneas de autoridad, funciones, niveles y relaciones funcionales entre las unidades	5	
La propuesta que presenten menos detalles y estén completas se calificarán	2	
La propuesta que presenten en forma incompleta o no presenten la organización para la ejecución de la consultoría	0	
4. VALOR AGREGADO DE LA EMPRESA		5 puntos
4.1 Plataforma virtual que presente de manera efectiva los resultados del diagnóstico nacional de nivel de inglés de estudiantes, que permita visualizar la información de manera agregada y desagregada, ofreciendo una perspectiva detallada a nivel nacional, regional y por colegio. Con gráficos dinámicos y tableros interactivos, que facilite la interpretación de los datos, y que de acceso a MEDUCA, Directores Regionales y Directores de Escuela		5 puntos
Propone una plataforma virtual que presenta de manera efectiva los resultados del diagnóstico nacional de nivel de inglés de estudiantes, que permite visualizar la información de manera agregada y desagregada, ofreciendo una perspectiva detallada a nivel nacional, regional y por colegio. Con gráficos dinámicos y tableros interactivos, que facilite la interpretación de los datos, y que de acceso a MEDUCA, Directores Regionales y Directores de Escuela	5	
No propone la plataforma de valor agregado	0	
TOTAL		100 puntos

PUNTO 3. El numeral 2. EQUIPO DE EVALUACIÓN DE CAMPO, de la Sección XII. PERFIL DEL EQUIPO DE TRABAJO, del CAPÍTULO II TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACIÓN No.001-2024-PB-OEI, del Pliego de Condiciones del Proceso, se MODIFICA y queda así:

REQUERIMIENTOS	DESCRIPCIÓN
1.EQUIPO ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA	
UN (1) GERENTE DEL PROYECTO	
Formación Académica:	Licenciatura en las áreas de las Ciencias Sociales y/o Ciencias de la Educación y/o la Economía y/o Administración y/o Finanzas y/o Derecho Especialización y/o Maestría en el área de la Educación y/o Ciencias Sociales y/o Administración y/o Economía y/o Derecho Nivel de inglés Avanzado B2+, certificación internacional no mayor a cinco (5) años, o evidenciar que el idioma inglés es su primera lengua (lengua nativa)
Experiencia General:	Experiencia profesional mínima de cinco (5) años en el área de la Educación y/o Administración y/o Finanzas.
Experiencia Específica	Experiencia mínima de tres (3) años en dirección y/o coordinación de proyectos en el área enseñanza y/o aprendizaje de inglés.
UN (1) ASISTENTE ADMINISTRATIVO	
Formación Académica:	Licenciatura en las áreas de la Administración y/o Economía y/o Finanzas y/o Educación y/o áreas de las Ciencias Sociales. Nivel de inglés Intermedio B1, certificación internacional no mayor a cinco (5) años; o evidenciar que el idioma inglés es su primera lengua (lengua nativa)
Experiencia General:	Experiencia profesional mínima de tres (3) años en el área de la Administración y/o Finanzas y/ o Educación y/o Ciencias Sociales.
UN (1) GESTOR DE COMUNICACIONES	
Formación Académica:	Licenciatura en áreas de Diseño Gráfico y/o Audiovisual y/o la Comunicación Social y/o Periodismo.
Experiencia General:	Experiencia profesional mínima de cuatro (4) años en el área de Diseño Gráfico y/o Comunicación Social y/o Periodismo.
2.EQUIPO DE EVALUACIÓN DE CAMPO	
DOS (2) SOPORTES DE TECNOLOGÍA	
Formación Académica:	Título de formación técnica y/o licenciatura en las áreas de la Ingeniería.
Experiencia General:	Experiencia profesional mínima de tres (3) años en el área de los Sistemas de Información y Tecnología digitales.
UN (1) PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	
Formación Académica:	Licenciatura en Ingeniería de Sistemas de Información o afines.

	Nivel de inglés Intermedio B1, certificación internacional no mayor a cinco (5) años; o evidenciar que el idioma inglés es su primera lengua (lengua nativa)
Experiencia General:	Experiencia profesional mínima de tres (3) años relacionada en las áreas de Ingeniería de Sistemas de Información o afines.
TREINTA (30) ASISTENTES OPERATIVOS DE EVALUACIÓN	
Formación Académica:	Bachiller y/o Técnico y/o Tecnólogo en cualquier modalidad
Experiencia General:	Experiencia mínima en 1 proyecto en temas administrativos y/o de apoyo a implementación de proyectos y/o de uso de herramientas tecnológicas y/o afines
DOS (2) ANALISTAS DE INFORMACIÓN	
Formación Académica:	Título de formación técnica y/o licenciatura en las áreas de la Ingeniería. Especialización en áreas relacionadas con el Análisis de datos y/o Minería de datos y/o Análisis estadístico. Nivel de inglés Intermedio B1, certificación internacional no mayor a cinco (5) años; o evidenciar que el idioma inglés es su primera lengua (lengua nativa)
Experiencia General:	Experiencia profesional mínima de tres (3) años en el área de Análisis y/o Minería de datos.
DOS (2) PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EVALUACIÓN	
Formación Académica:	Licenciatura en áreas de las Ciencias Sociales y/o Ciencias de la Educación, y/o Estadística, y/o Economía, y/o Matemática y/o Administración. Especialización y/o Maestría en el área de la Educación, y/o Economía, y/o Evaluación de proyectos, y/o Estadística o relacionados. Nivel de inglés Avanzado B2, certificación internacional no mayor a cinco (5) años, o evidenciar que el idioma inglés es su primera lengua (lengua nativa)
Experiencia General:	Experiencia profesional mínima de tres (3) años en el área de la Educación y/o Evaluación de proyectos educativos y/o Análisis estadístico y/o líneas de base.

Para el caso de los **TREINTA (30) ASISTENTES OPERATIVOS DE EVALUACIÓN**, el proponente deberá diligenciar solo el **ANEXO 2-HOJA DE VIDA**, y los siguientes soportes y certificados de las 30 personas deben presentarse por parte de la empresa ganadora para la firma del contrato:

- Copia de Título de Bachiller y/o Técnico y/o Tecnólogo en cualquier modalidad
- Una Referencia que avale lo indicado en la experiencia general, para lo cual se deberá aportar certificaciones y/o copias de contratos y/o cualquier otro documento idóneo que permita corroborar la información. La documentación deberá contener como mínimo la siguiente información: Nombre de la empresa y/o institución pública o privada; dirección de la empresa,

Teléfono de la empresa; Nombre del profesional (propuesto); Número de identificación (Cédula/Pasaporte) Cargo desempeñado Tiempo de vinculación desde -hasta (DIA – MES- AÑO), Funciones o actividades realizadas y Firma de la persona responsable (NO SE ACEPTAN AUTOCERTIFICACIONES)

PUNTO 4. El numeral 3. Actividades sobre la prueba, examen o test, de la SECCIÓN V. ACTIVIDADES del CAPÍTULO II, TÉRMINOS DE REFERENCIA, se MODIFICA y queda así:

3. Actividades sobre la prueba evaluación, examen o test

Aplicar una prueba, evaluación, examen o test de clasificación o ubicación (placement) del nivel del inglés de acuerdo con la escala del MCER, que haya sido probada y validada a nivel internacional, a aproximadamente 13,879 estudiantes de los niveles educativos oficiales de los grados finales de educación primaria (6 grado), último grado de educación pre - media (9 grado) y último grado de educación media (12 grado).

La prueba deberá tener una duración o tiempo de **NO MENOR** a 45 minutos, **NO MAYOR** a 60 minutos para determinar el nivel de inglés de cada estudiante evaluado.

El test, prueba o examen diagnóstico deberá hacer uso de la tecnología para agilizar la evaluación, captura y consolidación de datos y los resultados de las evaluaciones.

La evaluación, examen o test estandarizado para medir el nivel del idioma inglés como lengua extranjera, deberá presentar los resultados según el nivel que corresponda con el **Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas – MCERL**, tal como las que circulan en el mercado de pruebas y certificaciones internacionales de inglés.

La evaluación del nivel de inglés deberá permitir la medición de las siguientes cuatro (4) habilidades:

1. Lectura (Reading)
2. Escucha (Listening)
3. Escritura (Writing)
4. Habla (Speaking)

Por cada estudiante que tome la prueba de diagnóstico de nivel de inglés, el proveedor deberá recopilar y analizar como mínimo la siguiente información de caracterización de la población:

- Provincia / Comarca
- Distrito
- Nombre del Centro Educativo (CE)
- Código de identificación de Centro Educativo
- Ubicación (indígena, rural o urbano)
- Dirección del Centro Educativo
- Jornada (matutina, tarde, noche)
- Tipo de bachillerato (cuando aplique)
- Tipo de documento de identidad
- Número de documento de identidad
- Nombres y apellidos del estudiante evaluado
- Edad
- Género
- Grado
- Grupo étnico
- Lengua materna
- Toma clases de inglés fuera del centro educativo
- Nivel socioeconómico
- Número de estudiantes por CE
- Número de salones por CE
- Número de estudiantes por salón

- Número de docentes por grado
- Número docentes de inglés por CE

PUNTO 5: La Cláusula **TERCERA: (DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO)**, del punto II. Cláusulas, del ANEXO 7 MODELO DE CONTRATO, del Pliego de Condiciones se **MODIFICA** y queda así:

TERCERA: (DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO)

El Ministerio de Educación, a través de su gestor y administrador de recursos, que es la OEI, contrata a _____, con el fin de realizar el establecimiento de la Línea de Base del nivel de inglés de los estudiantes panameños, a través de una muestra de estudiantes de los grados 6° de primaria, 9° de premedia y 12° de media del sector oficial de Panamá, para medir el nivel en las destrezas lingüísticas del idioma siguientes: (i) escuchar, (ii) hablar, (iii) leer y (iv) escribir.

EL CONTRATISTA realizará una prueba estandarizada para la muestra de estudiantes de **los grados 6° de primaria, 9° de pre - media y 12° de media del sector oficial de Panamá**, con una población muestral estimada de aproximadamente 13.879 participantes; con la que se espera que el Ministerio de Educación de la República de Panamá cuente con evidencias comprobadas a través de la prueba (test) realizada a la población focal sobre el nivel de inglés, y a fin de que se puedan tomar acciones de mejoramiento continuo para docentes y estudiantes, para el logro del aprendizaje del idioma inglés.

Todas las actividades a realizar por EL CONTRATISTA en cada una de sus fases deberán ser desarrolladas en el término de ciento ochenta (180) días calendario.

Las demás cláusulas del Documento de Pliego de Condiciones de la Licitación No.001-2024-PB-OEI, en lo que no se indica en esta Enmienda No. 1, permanecerán iguales e inalterables.

Para constancia, se firma la presente **Enmienda N°1 del Proceso de Licitación No.001-2024-PB-OEI**, en la Ciudad de Panamá, a los 29 días del mes de enero del año 2024.

Melissa Wong Bagel
Directora Nacional / Representante Residente
Organización de Estados Iberoamericanos
Oficina de Panamá

