

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACIÓN, LA  
CIENCIA Y LA CULTURA**

**PROGRAMA  
MEJORANDO LA EFICIENCIA Y CALIDAD DEL SECTOR EDUCATIVO (MECSE)**

**CONTRATO DE PRÉSTAMO No. 4357/OC-PN**

**COMPONENTE III**

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

**BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO**

SERVICIOS DE HOTELERÍA PARA LA CAPACITACIÓN DE FORMADOR DE  
FORMADORES DEL PRODUCTO 3.4 DEL COMPONENTE 3 APOYO PEDAGÓGICO  
INTEGRAL Y CONTINUO DEL PROGRAMA: “MEJORANDO LA EFICIENCIA Y CALIDAD  
DEL SECTOR EDUCATIVO”

**PROCESO No. OEI-BIDMECSE-086-2023**

**ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
PROCESO NO. OEI-BIDMECSE-086-2023**

SERVICIOS DE HOTELERÍA PARA LA CAPACITACIÓN DE FORMADOR DE FORMADORES DEL PRODUCTO 3.4 DEL COMPONENTE 3 APOYO PEDAGÓGICO INTEGRAL Y CONTINUO DEL PROGRAMA: “MEJORANDO LA EFICIENCIA Y CALIDAD DEL SECTOR EDUCATIVO”

## **I. ANTECEDENTES**

Se ha firmado el Contrato de Préstamo N.º 4357/OC-PN, suscrito entre el Gobierno de Panamá y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) con el propósito de financiar el Programa “Mejorando la Eficiencia y Calidad del Sector Educativo” (MECSE). El objetivo general del programa es incrementar los niveles de aprendizajes y habilidades de los estudiantes panameños de escuelas públicas, mediante la mejora de la calidad y eficiencia de la provisión de los servicios educativos. Los objetivos específicos son: (i) Mejorar la eficiencia en la asignación de recursos y orientar las decisiones de política educativa a través de una transformación digital de los sistemas de información de EL MEDUCA; (ii) Fortalecer el marco de desempeño de la calidad del sector educativo; (iii) Implementar un apoyo pedagógico integral a las escuelas, con un foco en las de más bajo desempeño; y (iv) Asegurar un adecuado mantenimiento escolar y equipamiento de las cuatro escuelas integrales.

EL MEDUCA y LA OEI, unen esfuerzos para el beneficio de la población panameña y por lo tanto formalizan y suscriben el Convenio Específico de Cooperación para apoyar en actividades específicas relacionadas con el componente 3 Apoyo pedagógico integral y continuo del Programa “Mejorando La Eficiencia y Calidad del Sector Educativo”; el cual financiará: “(i) Acciones de acompañamiento pedagógico y capacitación en lectoescritura y Matemática, entre otros; Provisión de materiales didácticos para docentes y estudiantes; y adecuación de mobiliario escolar; y (ii) El desarrollo e implementación de una intervención pedagógica y de gestión focalizada en las escuelas que resulten con más bajo desempeño según las evaluaciones de aprendizaje realizadas por el SIMECE. Las acciones de apoyo pedagógico estarán basadas en los Derechos Fundamentales de Aprendizaje (DFA)”.

Con esta iniciativa se busca contribuir con los objetivos establecidos en el Programa “Mejorando La Eficiencia y Calidad del Sector Educativo” que entre otras áreas incluye: afianzamiento de la lectoescritura, pensamiento científico y matemático, sociales y modalidades flexibles, que derivan en competencias y actitudes que favorecen el desempeño de nuestros jóvenes y adultos en la vida cotidiana, dentro y fuera de los centros educativos oficiales.

De acuerdo con los resultados de pruebas internacionales PISA 2018, entre los 79 países participantes Panamá ocupó la posición 71 en Lectura, 76 en Matemática y 75 en Ciencias, por debajo del promedio de los países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y del promedio regional de América Latina y el Caribe. Esto quiere decir que, “el 36% de los estudiantes de 15 años alcanzó los niveles mínimos de competencia en Lectura de los ODS en educación, mientras que el 19% logró los niveles mínimos en Matemática y el 29% en Ciencias” (PISA-Panamá, 2019). Una realidad que desde el 2009 no se ha podido revertir.

Por otro lado, en Panamá existen áreas geográficas remotas que no tienen acceso a centros escolares sobre todo en Educación Media y Premedia. Esto dificulta la matrícula y la sostenibilidad de esta a lo largo del año escolar; además, los jóvenes no perciben la educación como un elemento de movilidad social ni de mejora económica, a lo cual se suma que el diseño curricular actual no ofrece incentivos para la permanencia de los niños, niñas y jóvenes.

Esto significa, por ejemplo, que el 1,7% de los jóvenes de áreas rurales e indígenas de 14 a 16 años que están en primaria, o fuera del sistema educativo, logran alcanzar el nivel mínimo en Matemática establecido en el ODS de Educación; mientras que el 4,1% lo logran en Lectura, de acuerdo con PISA D, Componente C. Dichos resultados son iguales o peores que los jóvenes que nunca asistieron a la escuela o abandonaron en los primeros grados de primaria. (PISA-Panamá, 2019).

Por su parte, el informe de los resultados de las pruebas CRECER, realizado por la Agencia Latinoamericana de Evaluación y Política Pública (ALEPH), muestra que la mayoría de los estudiantes panameños de tercer grado, de todas las regiones, tienen rendimiento bajo y elemental en sus habilidades matemáticas de Aritmética y Álgebra, Geometría y medidas, Estadísticas y probabilidades (Monteagudo, 2021).

Lo anterior implica que sólo la quinta parte de los estudiantes de Herrera, Los Santos, San Miguelito, Veraguas, Panamá Oeste, Panamá Centro y Panamá Norte, presenta rendimientos satisfactorio y excelente. Dicho de otra forma, los más bajos resultados en las pruebas CRECER en Matemática son obtenidos por alumnos de las Comarca Emberá Wounaan, Comarca Ngäbe Buglé, Comarca Guna Yala, Darién, Colón, Bocas del Toro, Chiriquí, Coclé y Panamá Este.

El estudio de PISA reveló además que la educación, ingreso y profesión de los padres incide de manera directa y proporcional al rendimiento de los estudiantes; por lo que la diferencia en el puntaje promedio entre los estudiantes que reportan hablar un idioma indígena en casa y los que reportaron hablar otro idioma en casa es alrededor de 80 puntos, lo que es equivalente a casi 3 años de escuela según la OCDE (PISA-Panamá, 2019).

En relación con otros indicadores educativos, como la repitencia, 25 de cada 100 estudiantes “una cuarta parte de los estudiantes que participaron en PISA informaron que repitieron un grado en primaria y/o secundaria y los estudiantes que indicaron repetir un grado obtuvieron una puntuación en Matemática de 54 puntos por debajo de los que nunca reportaron haber repetido un grado” (PISA-Panamá, 2019). También, más del 50% de los estudiantes de 15 años es parte del ausentismo (no asistieron a clases o faltaron un día completo a la escuela) y la tardanza (llegar tarde en las dos semanas consecutivas). Ello trae como consecuencia un incremento en la repetición de grados, elevación de costos, bajo rendimiento y por último deserción estudiantil.

Por todo lo anterior, es imperativo que desde el Programa se apoye el mejoramiento continuo y la capacidad instalada del MEDUCA, mediante la implementación de un programa de formación de formadores en modalidad semipresencial para docentes de preescolar, unigrado y aquellos adscritos a programas que se entregan en modalidades flexibles; ante todo en el uso de los nuevos materiales y recursos pedagógicos que se ofrecerán en las aulas de preescolar hasta pre-media, y las herramientas y metodologías para la recuperación de aprendizajes.

Es en este sentido que desde la OEI se ha propuesto (i) crear un programa de Formador de Formadores sostenible, (ii) con un perfil definido con el concurso de las direcciones nacionales del MEDUCA; (iii) se han programado reuniones para explicar el contenido del programa mediante con la participación de todas las direcciones regionales educativas; (iv) se gestionó la contratación de firmas consultoras especialistas para la capacitación de acuerdo a los grupos de docentes establecidos; (v) la capacitación programada será de forma híbrida, con un componente presencial y otras horas de manera virtual sincrónica, (vi) finalmente a través del Programa MECE y con las orientaciones del Banco Interamericano de Desarrollo se ha solicitado la realización de actividades de apropiación del programa de formadores y de preparación intensiva a estos formadores en competencias para la enseñanza del uso de los nuevos materiales y recursos pedagógicos, que se han agrupado de acuerdo al nivel objetivo, con sus particularidades:

- Preescolar
- Unigrado
- Modalidades Flexibles

De esta manera se ha conceptualizado incluir en la capacitación presencial la realización de talleres formativos, en un hotel de la localidad que permita la inmersión intensiva en las competencias requeridas para que en la capacitación nacional programada para el mes de febrero del 2024 estos formadores, cumplan con su papel ante los 45 mil docentes a nivel nacional.

## II. OBJETIVO

Adquirir servicios hoteleros que incluyen el hospedaje, salones de reuniones, equipo de audiovisual, comidas y refrigerios para garantizar el aprendizaje de las competencias necesarias para la enseñanza del uso de los nuevos materiales y recursos pedagógico dentro del Componente 3 Apoyo Pedagógico Integral y Continuo del Programa: “Mejorando La Eficiencia Y Calidad Del Sector Educativo.

## III. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

Los servicios hoteleros se han agrupado en tres (3) lotes que deben abarcar el siguiente alcance:

Servicios hoteleros TODO INCLUIDO (entiéndase ofertas de hoteles que incluyen hospedaje, salones de reuniones, equipo de audiovisual, comidas y refrigerios).

**A. Servicio de hospedaje.** Se trata de habitaciones en ocupación doble, en camas independientes y baños dentro de las habitaciones.

Características mínimas:

- i. Ubicación: Dentro de la Provincia de Coclé.
- ii. Requisito para Check in y Check Out: Ofrecer el servicio de entrada (check in) a los invitados conforme vayan llegando al hotel y de Salida (Check Out) conforme se vayan retirando del hotel, de acuerdo al listado ofrecido por OEI. Tener disponibilidad de las habitaciones en los horarios establecidos comúnmente por el proveedor. No se requerirá early check-in, ni late check-out.
- iii. Otras facilidades:
  - Categoría del hotel 4 o 5 estrellas
  - Aire acondicionado (preferiblemente central)
  - TV por cable
  - Seguridad las 24 horas
  - Teléfono
  - Estacionamiento gratuito tanto para los huéspedes, como a los asistentes al evento.
  - Servicio gratuito de Internet Inalámbrico en las habitaciones
- iv. Cantidad de habitaciones: Contar con la disponibilidad de habitaciones indicadas para cada lote.
- v. No Show: En caso de que un participante no se presente al evento, el hotel solo podrá cobrar el 100% del valor de la primera noche de hospedaje. Las habitaciones No Show, solo podrán ser liberadas y regresadas al inventario del hotel para la venta una vez se confirme con el organizador del evento quien tendrá hasta 06:00 p.m. del día de ingreso para confirmar que el participante efectivamente no se presenta.

**B. Servicios de Alimentación.** Consisten en los desayunos, almuerzos, cenas y refrigerios que serán especificados en cada lote.

Características mínimas:

- i. Desayunos: estilo buffet que incluya variedad de opciones de alimentos, estación de agua, té, café y jugos naturales. El mismo se deberá brindar en un área aparte del lugar de trabajo, debe ser un área espaciosa, cómodo y buen ambiente. Debe estar disponible desde las 6:00 a.m.
- ii. Almuerzos: estilo buffet que incluya variedad de carnes (pollo, pescado, carne), pasta, ensaladas, postres (no boquitas), dos bebidas no alcohólicas por comensal y agua. El mismo se deberá brindar en un área aparte del lugar de trabajo, debe ser un área espaciosa, cómodo y buen ambiente. Debe estar disponible a la 1:00 p.m.
- iii. Cenas: estilo buffet que incluya variedad de carnes (pollo, pescado, carne), pasta, ensaladas, postres (no boquitas), dos bebidas no alcohólicas por comensal y agua. El mismo se deberá brindar en un área aparte del lugar de trabajo, debe ser un área espaciosa, cómodo y buen ambiente. Debe estar disponible a la 6:00 p.m.
- iv. Estación de té, café y agua: permanente (durante toda la jornada de trabajo). Complementos como azúcar, leche, cremora, servilletas de coctel, variados sabores de té. Cristalería completa: tazas, vasos de vidrio, platos de vidrio, cubiertos, cucharitas.

**C. Salones de reuniones.**

Características mínimas:

- i. Salón disponible en horarios indicados en cada lote. Se deberá tener presente buena presentación del salón (todo limpio y sin ningún tipo de deterioro en las paredes, sillas o mesas).
- ii. Salón debe contar con A/A de acuerdo con el área y cantidad de personas especificadas por cada lote.
- iii. También contemplar que el salón debe contar con equipo audiovisual básico: proyector, bocina, micrófono inalámbrico, acceso a internet gratuito para los huéspedes y los asistentes al evento. Debe estar a disposición de los organizadores del evento un técnico que atienda cualquier incidencia en el uso y funcionamiento de los equipos.
- iv. Salón espacioso y disposición del salón. Los eventos tendrán una mesa principal y el resto con montaje definido en cada lote en las fechas indicadas; conforme con las personas indicadas en cada lote.

Detalle de los servicios por lote:

**LOTE #1. Formación de Formadores. Preescolar**

S/N	Descripción del servicio (*)	Cantidad Requerida
1	<p><i>SALÓN DE REUNIONES CON CAPACIDAD PARA <b>95 PERSONAS</b></i>  <b>FECHAS: MIERCOLES 24 – JORNADA COMPLETA Y JUEVES 25 DE ENERO DE 2024 – MEDIA JORNADA</b>  <b>Miércoles 24: 8:00 a.m. – 6:00 p.m.</b>  <b>Jueves 25: 8:00 a.m. - 11:00 a.m.</b>                      MONTAJE TIPO AUDITORIO, BANDERA DE PANAMA, MESA DE APOYO EN LA ENTRADA DEL SALON.</p>	1 salón
2	<p><i>SERVICIOS DE HOSPEDAJE EN OCUPACIÓN DOBLE O TRIPLE PARA <b>85 PERSONAS</b>:</i>  <b>CHECK-IN: 23 ENERO DE 2024</b>  <b>CHECK-OUT: 25 ENERO DE 2024</b>  <b>CHECK IN: MARTES 23   CHECK OUT: JUEVES 25</b></p>	Habitaciones doble o triple para <b>85</b> personas en total
3	<p>ALMUERZOS PARA 85 PERSONAS PARA LOS DIAS: 24 Y 25 DE ENERO DE 2024  <b>85 almuerzos x 2 días = 170</b></p>	170 almuerzos
	<p>CENAS PARA 85 PERSONAS PARA LOS DIAS: 23 Y 24 DE ENERO DE 2024  <b>85 cenas x 2 días = 170</b></p>	170 cenas
4	<p>ALQUILER DE EQUIPO Y MATERIAL AUDIOVISUAL PARA SALÓN ACONDICIONADO CON CAPACIDAD PARA 85 PERSONAS PARA REALIZACIÓN DEL CONGRESO  <b>FECHAS: MIERCOLES 24 – JORNADA COMPLETA Y JUEVES 25 DE ENERO DE 2024 – MEDIA JORNADA</b>  <b>Miércoles 24: 8:00 a.m. – 6:00 p.m.</b>  <b>Jueves 25: 8:00 a.m. - 11:00 a.m.</b></p>	
	<p>PROYECTOR</p>	1
	<p>MICRÓFONOS</p>	2
	<p>CONEXIÓN A INTERNET – WIFI ABIERTO PARA LA CAPACIDAD DEL EVENTO</p>	1

**LOTE #2. Formación de Formadores. Unigrado**

S/N	Descripción del servicio (*)	Cantidad Requerida
1	<p><i>SALÓN DE REUNIONES CON CAPACIDAD PARA <b>475 PERSONAS</b></i>  <b>FECHAS: MIERCOLES 24 – JORNADA COMPLETA Y JUEVES 25 DE ENERO DE 2024 – MEDIA JORNADA</b>  <b>Miércoles 24: 8:00 a.m. – 6:00 p.m.</b>  <b>Jueves 25: 8:00 a.m. - 11:00 a.m.</b>                      MONTAJE TIPO AUDITORIO, BANDERA DE PANAMA, MESA DE APOYO EN LA ENTRADA DEL SALON.</p>	1
2	<p><i>SERVICIOS DE HOSPEDAJE EN OCUPACIÓN DOBLE O TRIPLE PARA <b>463 PERSONAS</b></i>  <b>CHECK-IN: 23 ENERO DE 2024</b>  <b>CHECK-OUT: 25 ENERO DE 2024</b>  <b>CHECK IN: MARTES 23   CHECK OUT: JUEVES 25</b></p>	Habitaciones doble o triple para <b>463</b> personas en total
3	<p>ALMUERZOS PARA 475 PERSONAS PARA LOS DIAS: 24 Y 25 DE ENERO DE 2024  <b>463 almuerzos x 2 días = 926</b>                      NOTA: UNA VEZ ADJUDICADA LA CONTRATACIÓN</p>	926 almuerzos
	<p>CENAS PARA 465 PERSONAS PARA LOS DIAS: 23 Y 24 DE ENERO DE 2024  <b>463 cenas x 2 días = 926</b>                      NOTA: UNA VEZ ADJUDICADA LA CONTRATACIÓN</p>	926 cenas
4	<p>ALQUILER DE EQUIPO Y MATERIAL AUDIOVISUAL PARA SALÓN ACONDICIONADO CON CAPACIDAD PARA 475 PERSONAS PARA REALIZACIÓN DEL CONGRESO  <b>FECHAS: MIERCOLES 24 – JORNADA COMPLETA Y JUEVES 25 DE ENERO DE 2024 – MEDIA JORNADA</b>  <b>Miércoles 24: 8:00 a.m. – 6:00 p.m.</b>  <b>Jueves 25: 8:00 a.m. - 11:00 a.m.</b></p>	
	PROYECTOR	1
	MICRÓFONOS	2
	CONEXIÓN A INTERNET – WIFI ABIERTO PARA LA CAPACIDAD DEL EVENTO	1



**LOTE #3. Formación de Formadores. Modalidades Flexibles**

S/N	Descripción del servicio (*)	Cantidad Requerida
1	<p><b>SALÓN DE REUNIONES CON CAPACIDAD PARA 215 PERSONAS</b>  <b>FECHAS: MIERCOLES 24 – JORNADA COMPLETA Y JUEVES 25 DE ENERO DE 2024 – MEDIA JORNADA</b>  <b>Miércoles 24: 8:00 a.m. – 6:00 p.m.</b>  <b>Jueves 25: 8:00 a.m. - 11:00 a.m.</b>                      MONTAJE TIPO AUDITORIO, BANDERA DE PANAMA, MESA DE APOYO EN LA ENTRADA DEL SALON.</p>	1
2	<p><b>SERVICIOS DE HOSPEDAJE EN OCUPACIÓN DOBLE O TRIPLE PARA 203 PERSONAS</b>  <b>CHECK-IN: 23 ENERO DE 2024</b>  <b>CHECK-OUT: 25 ENERO DE 2024</b>  <b>CHECK IN: MARTES 23   CHECK OUT: JUEVES 25</b></p>	Habitaciones doble o triple para <b>203</b> personas en total
3	<p>ALMUERZOS PARA 203 PERSONAS PARA LOS DIAS: 24 Y 25 DE ENERO DE 2024  <b>203 almuerzos x 2 días = 406</b>                      NOTA: UNA VEZ ADJUDICADA LA CONTRATACIÓN, LA PROPUESTA DE MENÚ DEBE SER REMITIDA Y APROBADA POR LA OEI</p>	406 almuerzos
	<p>CENAS PARA 215 PERSONAS PARA LOS DIAS: 23 Y 24 DE ENERO DE 2024  <b>203 cenas x 2 días = 406</b>                      NOTA: UNA VEZ ADJUDICADA LA CONTRATACIÓN</p>	406 cenas
4	<p>ALQUILER DE EQUIPO Y MATERIAL AUDIOVISUAL PARA SALÓN ACONDICIONADO CON CAPACIDAD PARA 215 PERSONAS PARA REALIZACIÓN DEL CONGRESO  <b>FECHAS: MIERCOLES 24 – JORNADA COMPLETA Y JUEVES 25 DE ENERO DE 2024 – MEDIA JORNADA</b>  <b>Miércoles 24: 8:00 a.m. – 6:00 p.m.</b>  <b>Jueves 25: 8:00 a.m. - 11:00 a.m.</b></p>	
	PROYECTOR	1
	MICRÓFONOS	2
	CONEXIÓN A INTERNET – WIFI ABIERTO PARA LA CAPACIDAD DEL EVENTO	1

El comprador se reserva la capacidad de adjudicar uno o más lotes a un solo proponente en atención a la comparativa realizada.

**IV. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS**

**Período de Duración del Contrato:** por la duración del evento en las fechas previstas para cada lote.

## V.PRESUPUESTO BASE

El presupuesto asignado a los servicios solicitados en el presente proceso se estima hasta por un máximo **CIEN MIL DÓLARES CON 00/100 (USD.100,000.00)**.

**La oferta debe incluir todos los costos** necesarios entre los que se encuentran, mas no se limitan a: logística, material, seguros, insumos de trabajo, equipamiento, movilidad, personal, transporte hacia los puntos donde se tenga que recabar la información, así como el pago de impuestos de cualquier tipo, gastos bancarios, cargas impositivas que quepan, y cualquier costos operativos y sujetos a la contratación de acuerdo con la legislación de Panamá.

Adicionalmente la oferta debe detallar en la propuesta económica precios unitarios que permitan conocer de manera específica la segregación del precio por servicios brindados.

## VI.FORMA DE PAGO

ENTREGABLES LOTE 1	Plazo de entrega (a partir de la fecha que indica la orden de proceder o firma del contrato)	PORCENTAJE POR PAGAR
<b>Entregable 1:</b> A la firma de la Orden de Compra, previa presentación de factura electrónica con referencia a la Orden de compra firmada.	Al momento de la firma de la orden de compra.	50%
<b>Entregable 2:</b> Al check-in en el hotel, indicando detalladamente los servicios ofrecidos con relación a la descripción de cada lote. (*). Es importante, que para documentar los hospedajes se registren las dos personas que se alojarán por habitación.	Al check-in en el hotel.	50%
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>

ENTREGABLES LOTE 2	Plazo de entrega (a partir de la fecha que indica la orden de proceder o firma del contrato)	PORCENTAJE POR PAGAR
<b>Entregable 1:</b>	Al momento de la firma de la orden de compra	50%

A la firma de la Orden de Compra, previa presentación de factura electrónica con referencia a la Orden de compra firmada.		
<b>Entregable 2:</b> Al check-in en el hotel, indicando detalladamente los servicios ofrecidos con relación a la descripción de cada lote. (* ) Es importante, que para documentar los hospedajes se registren las dos personas que se alojarán por habitación.	Al check-in en el hotel.	50%
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>

<b>ENTREGABLES</b>	<b>Plazo de entrega (a partir de la fecha que indica la orden de proceder o firma del contrato)</b>	<b>PORCENTAJE POR PAGAR</b>
<b>LOTE 3</b>		
<b>Entregable 1:</b> A la firma de la Orden de Compra, previa presentación de factura electrónica con referencia a la Orden de compra firmada.	Al momento de la firma de la orden de compra	50%
<b>Entregable 2:</b> Al check-in en el hotel, indicando detalladamente los servicios ofrecidos con relación a la descripción de cada lote. (* ) Es importante, que para documentar los hospedajes se registren las dos personas que se alojarán por habitación.	Al check-in en el hotel.	50%
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>

Los servicios serán cancelados teniendo en consideración la tabla de servicios esperados y forma de pago, luego de la emisión de recibido conforme por parte de la OEI y la validación MEDUCA y el Programa MECSE, dentro de los siguientes quince (15) días hábiles luego de entregada toda la documentación.

Los pagos serán gestionados a través de transferencia bancaria. El pago al proveedor será a la entrega y gestión del pago con la documentación correspondiente para presentación de cuentas.

### **Presentación de cuentas:**

Se deberá presentar la siguiente documentación:

- Factura electrónica emitida por el proveedor según legislación nacional vigente
- Certificación o sello de recibo a satisfacción del entregable por parte del Programa MECSE
- Certificación de aceptación o recepción conforme del entregable por OEI

## **VII.RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR EL PROVEEDOR.**

La OEI podrá solicitar una visita al hotel, los salones propuestos y las habitaciones, para comprobar el cumplimiento de las características especificadas, antes de adjudicar el contrato.

Nota: Los recursos, insumos, listados, e información proporcionada, se considera como información preliminar y estimada, por lo que la organización no se hace responsable por algún cambio o ajuste requerido en el proceso, que deberá negociarse entre las partes implicadas para tomar las decisiones y enmiendas correspondientes.

## **VIII.MECANISMOS DE SELECCIÓN**

El procedimiento de selección de contratista se dará en atención al manual de Procedimientos de la Organización de Estados Iberoamericanos, en línea con los principios de adquisición dispuestos en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo. Aplican las disposiciones de las prácticas prohibidas y elegibilidad del BID.

El método de adquisición será por Comparación de Precios. **LA ADJUDICACIÓN SERÁ POR LOTE** a la propuesta con el precio más bajo siempre que cumpla sustancialmente con las especificaciones técnicas y los requisitos administrativos requeridos.

## **IX.PERFIL DE LA EMPRESA**

### **Especificaciones técnicas**

#### **Capacidad y experiencia:**

1. Nacionalidad de la empresa.
2. Ser una empresa dedicada a servicios de hotelería, comprobable a través de Aviso de Operaciones, mínimo de tres (3) años en servicios similares.
3. La oferta deberá estar firmada por persona autorizada por la empresa.

**Para validar los criterios la empresa deberá presentar:**

1. Acreditar la nacionalidad mediante la presentación de copia o copia digital de la certificación del Registro Público expedida dentro de los noventa (90) días previos a la fecha de presentación de la oferta.
2. Copia de cédula vigente (nacionales) o copia de pasaporte válido (extranjeros) y vigente del representante o apoderado legales.
3. Aviso de operación: deberá acreditar que tiene autorización para ejercer la actividad objeto del servicio, ya sea a través del aviso de operaciones o cualquier otro medio de prueba idóneo. El Aviso de Operación debe demostrar que la empresa tiene tres (3) años de operación dedicada a los servicios requeridos.
4. Folleto o Perfil de la empresa en el cual se pueda verificar que la empresa dispone de la experiencia en la prestación del servicio objeto del presente proceso.
5. Declaración responsable de exclusiones (formato de OEI).

**X.CRITERIOS DE SELECCIÓN (CUMPLE/NO CUMPLE)**

N° #	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO	CUMPLE/NO CUMPLE
1)	<b>Elegibilidad – Nacionalidad y Declaración OEI</b>	Copia simple de Certificado de Registro Público o documento que acredite la existencia legal de la empresa, con al menos noventa (90) días desde su emisión. Declaración responsable de exclusiones (formato de OEI).	
2)	<b>Existencia Legal de la Empresa</b>	Copia simple de Certificado de Registro Público o documento que acredite la existencia legal de la empresa, con al menos noventa (90) días desde su emisión.	
3)	<b>Representación Legal de la Empresa</b>	Copia simple documento único de identidad/pasaporte del Representante Legal/Apoderado legal.	
4)	<b>Habilitada para ejercer el comercio</b>	Copia del Aviso de operación y/o documento idóneo que acredite que tiene autorización para ejercer	

		<p>la actividad a contratar dentro del presente proceso.</p> <p>Este documento debe demostrar que la empresa tiene al menos tres (3) años de operación dedicada a los servicios requeridos.</p>	
5)	<b>Experiencia de la Empresa</b>	Folleto o Perfil de la Empresa, en el cual se pueda verificar la experiencia de la empresa en los servicios objeto del presente proceso.	

## XI.CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS

- Sólo se recibirán propuestas en idioma español.
- El precio final ofertado sólo debe contener hasta dos (2) decimales.
- Duración de la orden de compra/contrato: hasta recibir a conformidad los bienes y/o servicios requeridos.
- Para facilitar el proceso de revisión, evaluación y comparación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier oferente aclaraciones sobre su oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas.
- En caso de empate, se solicitará una mejora de precio. Los proponentes presentarán en la fecha, lugar y hora indicada la mejora de precio. Si vencido este término no se presenta la mejora de precio, se entenderá que el proponente mantiene el precio originalmente presentado.
- El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso comparativo y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación de la Orden de Compra, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los oferentes.
- **Para la presentación de propuestas, consultas, dudas o aclaración sobre interpretación del contenido del pliego por parte de los oferentes, se presentarán a la dirección: [contrataciones.mecse.pan@oei.int](mailto:contrataciones.mecse.pan@oei.int)**

## **XII.SUPERVISIÓN**

La Directora de Proyectos de la Organización de Estados Iberoamericanos realizará la supervisión de los servicios detallados en el presente proceso de contratación.

## **XIII.MULTA**

Por retraso en la entrega o falta de cumplimiento de la Orden de Compra, la OEI podrá imponer al contratista una multa correspondiente al 1% según el monto de la Orden de Compra que no haya sido cumplido o sobre el cual recaiga la mora en entrega, dividido entre treinta (30), multiplicado por cada día calendario de atraso. El valor total de la multa no será en ningún caso superior al treinta por ciento (30%) del valor del contrato; sin limitar otras acciones de reclamación de garantías de cumplimiento y por vía judicial, por incumplimiento de contrato, daños y perjuicios u otras pretensiones a que tenga derecho.

## **XIV.GARANTÍA**

La OEI podrá requerir, por medio del supervisor del contrato, a su discreción, a la firma del contrato, garantía o fianza de cumplimiento emitida a favor de OEI -Panamá, que salvaguarde veinte por ciento (20%) del valor total de este contrato descontable del mismo, con vigencia por el término del contrato más 120 días calendario adicionales.

Esta garantía de cumplimiento del contrato u obligación de ejecutar fielmente su objeto y, una vez cumplido este, de corregir los defectos a que hubiera lugar.

## **XV.PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS**

Los trabajos que se realicen en cualquiera de los apartados serán entregados a la OEI, quien garantizará la entrega, cesión, derechos, propiedad, utilidad y/o beneficios al Ministerio de Educación de Panamá de los bienes adquiridos o producidos, materiales o inmateriales.

El adjudicatario no podrá utilizar para sí o proporcionar a terceros, dato alguno de los trabajos contratados, ni publicar, total o parcialmente el contenido de los mismos sin autorización escrita de la OEI. En todo caso el adjudicatario será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

Todos los productos generados de la presente contratación son denominados obra por encargo, derechos que serán cedidos a OEI, quien tiene el compromiso de hacer traspaso de los mismos como beneficiario final al Ministerio de Educación. Los productos se encuentran bajo estricta confidencialidad entre la OEI y el contratista.

## **XVI. JURISDICCIÓN APLICABLE**

Jurisdicción: como cláusula arbitral, cada proponente se acoge al arbitraje como método de resolución de disputas. El foro, domicilio, jurisdicción o sede del arbitraje será siempre la República de Panamá, teniendo como reglas el derecho privado de Panamá y la Ley No. 131 de 2013, el idioma de la jurisdicción será español en todos los casos.

“Régimen Jurídico Tributario Aplicable: Aplicarán las disposiciones nacionales de los impuestos gravables causados contemplados en las leyes de la República de Panamá y sus exenciones de acuerdo a la naturaleza del producto adquirido. Se tendrán las normas como referencia, sin hacer exclusión del resto de las mismas: Decreto Ejecutivo No. 84 de 26 de agosto de 2005 (ITBMS), Decreto Ejecutivo No. 91 de 25 de agosto de 2010, Decreto Ejecutivo No. 463 de 14 de octubre de 2015. Decreto Ejecutivo 470 de 2015. Código Fiscal de Panamá. (Impuesto sobre la renta ISR).

Todas las normas tributarias y fiscales de la República de Panamá, se aplicará tanto a proponentes nacionales y extranjeros sin excepción. Todas las exoneraciones a impuestos nacionales o tratados de doble tributación deben contar con certificación documental de la Dirección General de Ingresos de Panamá, aportado a cuenta de cada proponente.”

Renuncia diplomática: El proveedor renuncia a toda reclamación diplomática, salvo en el caso de denegación de justicia. No se entiende que haya denegación de justicia cuando el contratista, sin haber hecho uso de ellos, ha tenido expeditos los recursos y medios de acción que puedan emplearse conforme a las disposiciones pertinentes.

El proveedor declara que no es persona, o es controlada directa o indirectamente por una persona, de un país al que se le aplican las medidas de retorsión.

Seguros: El proveedor será responsable de contratar los seguros pertinentes en caso de que se requieran.

Adhesión: con la firma se aceptan las condiciones de estos términos y se adhieren a las estipulaciones del contrato

## **XVII. RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

Son causas de resolución del contrato las siguientes:

- a) Incumplimiento por cualquiera de las partes de las obligaciones descritas en el contrato.
- b) La manifiesta falta de calidad del servicio prestado o la no adecuación del mismo a las condiciones pactadas en la documentación vinculante.
- c) La declaración de concurso y/o quiebra en los casos de empresas
- d) Mutuo acuerdo de las partes.
- e) Incumplimiento de las limitaciones en materia de subcontratación.



f) Obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la OEI.

## **XVIII.CLÁUSULA LEGAL BASES LICITACIONES/CONVOCATORIAS PÚBLICAS**

Los tratamientos de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Le informamos que los datos personales a los que la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) pueda tener acceso en la tramitación de este procedimiento serán tratados con la finalidad de verificar la capacidad de obrar de los candidatos y la acreditación de los criterios de adjudicación del personal adscrito a la ejecución del contrato. Los datos personales del adjudicatario serán publicados en nuestra web <https://oei.int/contrataciones> por criterios de transparencia en la contratación, este tratamiento es necesario y usted consiente el mismo.

Los datos personales de los candidatos no adjudicatarios serán conservados por la OEI por motivos de auditorías sobre los procesos de contratación.

Los datos objeto del tratamiento no serán cedidos a terceros o a proveedores externos, salvo lo establecido por la legislación vigente. La base legítima del tratamiento en cuestión será la ejecución del contrato mercantil. La OEI conservará los datos mientras tenga lugar la relación contractual entre las partes, conservándose bloqueados los datos posteriormente por el tiempo mínimo que exige la legislación vigente para depurar posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos dirigiéndose a la OEI en C/ Bravo Murillo, 38. 28015 Madrid o a [proteccion.datos@oei.int](mailto:proteccion.datos@oei.int), acompañando copia de su DNI acreditando debidamente su identidad. En cualquier situación, Ud. tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD)

**Firma del Representante Legal del proveedor en señal de aceptación de las especificaciones técnicas y sus Anexos:**

**Nombre**

**# de Cédula/Pasaporte**

## **ANEXOS**

**Anexo No.1 – Países miembros**

**Anexo No.2 – Prácticas Prohibidas**

**Anexo No.3 – Situaciones de exclusión**

**Anexo No. 4 – Declaración de Responsabilidad (Modelo OEI)**

**Anexo No. 5 – Tabla de precios y especificaciones de los servicios**

## Anexo No.1 – Países miembros

Elegibilidad para el suministro de bienes, la construcción de obras y la prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID)

### 1) Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo.

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Chile, Colombia, Costa Rica, Croacia, Dinamarca, Ecuador, El Salvador, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Países Bajos, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad y Tobago, Uruguay, y Venezuela.

#### Territorios elegibles

- a) Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.
- b) Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.
- c) Aruba – por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos del Reino de los Países Bajos.
- d) Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.

### 2) Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios

Para efectuar la determinación sobre: (a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y (b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

#### (A) Nacionalidad

(a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si él o ella satisface uno de los siguientes requisitos:

- i. Es ciudadano de un país miembro; o
- ii. Ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

(b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

- i. está legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y

- ii. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

### **(B) Origen de los Bienes**

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son sustancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empacado y embarcado con destino al comprador.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos

### **(C) Origen de los Servicios**

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

## Anexo No.2 – Prácticas Prohibidas

### 1. Prácticas Prohibidas

1.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

a. A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
- (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo

que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;

(v) Una *práctica obstructiva* consiste en:

- i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
  - ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
  - iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en la Subcláusula 1.1 (f) abajo, o sus derechos de acceso a la información;
  - iv. Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un *propósito* indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.
- b. Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:
- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
  - ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
  - iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una

- donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
- iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
  - v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
  - vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
  - vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.
  - viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- c. Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) de la Subcláusula 1.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
  - d. La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.

- e. Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- f. El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o



consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;

- g. Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, éste no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

## **1.2 El Proveedor declara y garantiza:**

- a. que ha leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables de conformidad con los Procedimientos de Sanciones;
- b. que no ha incurrido o no incurrirán en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- c. que no ha tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de este contrato;
- d. que ni ellos ni sus agentes, subcontratistas, sus consultores, directores, personal clave o accionistas principales son

inelegibles para la adjudicación de contratos financiados por el Banco;

- e. que ha declarado todas las comisiones, honorarios de representantes o agentes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; y
- f. que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías podrá dar lugar a la imposición por el Banco de una o más de las medidas descritas en la Subcláusula 1.1 (b).

### Anexo No. 3 – Situaciones de exclusión

Los candidatos quedarán excluidos de la participación en procedimientos de adjudicación de contratos si:

- a) si se declara en concurso o está sometido a un procedimiento de insolvencia o liquidación, sus activos están siendo administrados por un liquidador o por un tribunal, se halla en concurso de acreedores, sus actividades empresariales han sido suspendidas o se encuentra en cualquier situación análoga, resultante de un procedimiento de la misma naturaleza en virtud de disposiciones legales o reglamentarias nacionales;
- b) se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona ha incumplido sus obligaciones en lo referente al pago de impuestos o cotizaciones a la seguridad social, de conformidad con el Derecho aplicable;
- c) se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona es culpable de falta de ética profesional grave por haber infringido la legislación o la reglamentación aplicable o las normas deontológicas de la profesión a la que pertenece, o por cualquier conducta ilícita que afecte significativamente a su credibilidad profesional, cuando dicha conducta denote un propósito doloso o negligencia grave, con inclusión de cualquiera de las conductas siguientes:
  - i. tergiversar de forma fraudulenta o por negligencia la información exigida para verificar la inexistencia de motivos de exclusión o para el cumplimiento de los criterios de selección o para la ejecución de un contrato o acuerdo;
  - ii. celebrar con otras personas un acuerdo con el fin de falsear la competencia;
  - iii. vulnerar los derechos de propiedad intelectual;
  - iv. intentar influir en el proceso de toma de decisiones del órgano de contratación durante el procedimiento de contratación;
  - v. intentar obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de adjudicación;
- d) se ha establecido mediante sentencia firme que es culpable de cualquiera de los actos siguientes:
  - i. fraude;
  - ii. corrupción;
  - iii. conductas relacionadas con una organización delictiva;
  - iv. blanqueo de capitales o financiación del terrorismo;
  - v. delitos de terrorismo o delitos ligados a actividades terroristas;
  - vi. trabajo infantil u otras infracciones relacionadas con la trata de seres humanos;
- e) se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona o entidad ha creado una entidad en otro territorio con la intención de eludir obligaciones fiscales, sociales o cualesquiera otras obligaciones jurídicas de

obligado cumplimiento en el lugar de su domicilio social, administración central o centro de actividad principal.

- f) se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la entidad ha sido creada con la finalidad prevista en la letra Lo dispuesto en la letra a) no se aplicará a las compras de suministros en condiciones particularmente ventajosas.

### Anexo No. 4– Declaración de Responsable (OEI)

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LOS CRITERIOS DE EXCLUSIÓN Y CRITERIOS DE SELECCIÓN

[E] [La] abajo firmante [*nombre de la persona que firma*] en representación

(solo para las personas físicas) en representación propia	(solo para las personas jurídicas) en representación de la persona jurídica siguiente:
Número de pasaporte o de documento de identidad: («la persona»)	Nombre oficial completo: Forma jurídica oficial: Datos registrales: Dirección oficial completa: Número de registro del RUC:  («la persona»)

#### I. SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN RELATIVAS A LA PERSONA

1. Declara que la persona antes mencionada se encuentra en una de las situaciones siguientes:	SÍ	NO
a) ha quebrado, o está sometida a un procedimiento de insolvencia o liquidación, sus activos están siendo administrados por un liquidador o por un tribunal, se halla en concurso de acreedores, sus actividades empresariales han sido suspendidas o se encuentra en cualquier situación análoga, resultante de un procedimiento de la misma naturaleza en virtud de disposiciones legales o reglamentarias nacionales;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona ha incumplido sus obligaciones en lo referente al pago <sup>1</sup> de impuestos o cotizaciones a la seguridad social, de conformidad con el Derecho aplicable;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> En relación con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o con la Seguridad Social, se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el mismo cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de tales deudas.

<p>c) se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona es culpable de falta de ética profesional grave por haber infringido la legislación o la reglamentación aplicable o las normas deontológicas de la profesión a la que pertenece, o por cualquier conducta ilícita que afecte significativamente a su credibilidad profesional, cuando dicha conducta denote un propósito doloso o negligencia grave, con inclusión de cualquiera de las conductas siguientes:</p>		
<p>i) tergiversar de forma fraudulenta o por negligencia la información exigida para verificar la inexistencia de motivos de exclusión o para el cumplimiento de los criterios de selección o para la ejecución de un contrato o acuerdo;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>ii) celebrar con otras personas un acuerdo con el fin de falsear la competencia;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>iii) vulnerar los derechos de propiedad intelectual;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>iv) intentar influir en el proceso de toma de decisiones del Órgano de Contratación durante el procedimiento de contratación;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>v) intentar obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de adjudicación;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>d) se ha establecido mediante sentencia firme que es culpable de cualquiera de los actos siguientes :</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>i) fraude;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>ii) corrupción;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>iii) conductas relacionadas con una organización delictiva;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>iv) blanqueo de capitales o financiación del terrorismo;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>v) delitos de terrorismo o delitos ligados a actividades terroristas;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>vi) trabajo infantil u otras infracciones relacionadas con la trata de seres humanos;</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>e) se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona o entidad ha creado una entidad en otro territorio con la intención de eludir obligaciones fiscales, sociales o cualesquiera otras obligaciones jurídicas de obligado cumplimiento en el lugar de su domicilio social, administración central o centro de actividad principal.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>f) se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la entidad ha sido creada con la finalidad prevista en la letra e).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## II – SITUACIONES DE EXCLUSIÓN RELATIVAS A LAS PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS CON PODERES DE REPRESENTACIÓN, DE DECISIÓN O DE CONTROL EN RELACIÓN CON LA PERSONA JURÍDICA Y LOS TITULARES REALES

**No aplicable a las personas físicas, los Estados miembros y las autoridades locales**

2. El abajo firmante declara que una persona física o jurídica que es miembro del órgano de administración, de dirección o de control de la persona jurídica citada, o que tiene poderes de representación, de decisión o de control en relación con dicha persona jurídica (a saber, los directores de empresas, los miembros de los órganos de dirección o de supervisión y las personas físicas o jurídicas que posean la mayoría de las acciones) o un titular real de la persona jurídica se encuentra en una de las situaciones siguientes:	SÍ	NO	N.A
Situación contemplada en la letra c) <i>supra</i> (falta profesional grave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situación contemplada en la letra d) <i>supra</i> (fraude, corrupción u otras infracciones penales)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situación contemplada en la letra e) <i>supra</i> (creación de una entidad con la intención de eludir obligaciones legales)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situación contemplada en la letra f) <i>supra</i> (persona creada con la intención de eludir obligaciones legales)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## III – SITUACIONES DE EXCLUSIÓN RELATIVAS A LAS PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS QUE ASUMEN UNA RESPONSABILIDAD ILIMITADA POR LAS DEUDAS DE LA PERSONA JURÍDICA

3. declara que una persona física o jurídica que asume una responsabilidad ilimitada por las deudas de la persona jurídica antes indicada se encuentra en una de las situaciones siguientes. <b><u>En caso afirmativo, indique en el anexo de esta declaración el/los nombre(s) de las personas interesadas con una breve explicación.</u></b> :	SÍ	NO	N.A
Situación contemplada en la letra a) <i>supra</i> (quiebra)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situación contemplada en la letra b) <i>supra</i> (incumplimiento en lo referente al pago de impuestos o cotizaciones a la seguridad social)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## PRUEBAS DOCUMENTALES PARA LA ADJUDICACIÓN PREVIA SOLICITUD-

Previa solicitud y en el plazo fijado por el Órgano de Contratación, la persona deberá presentar las siguientes pruebas relativas a las personas físicas o jurídicas:

Para las situaciones descritas en las letras a), c), d), e) y f), se acreditará mediante un certificado de Información de Antecedentes Penales Personales (o Récord Polícivo, artículo 17 de la Ley No. 69 de 27 de diciembre de 2007) (para el caso de las personas naturales), válido y vigente de acuerdo a la normativa nacional o, en su defecto, oficio o documento equivalente expedido recientemente por una autoridad judicial o administrativa del país de establecimiento de la persona, que acredite que se cumplen dichos requisitos. Respecto a las personas jurídicas establecidas en la República de Panamá, el órgano de contratación verificará que no se encuentran incapacitados para contratar con las entidades estatales mediante el portal de registro de empresas inhabilitadas del Gobierno de Panamá:

(<https://www.panamacompra.gob.pa/portal/EmpresasInhabilitadas.aspx>).

Respecto a las personas naturales y jurídicas no establecidas en la República de Panamá, un certificado reciente de antecedentes penales o, en su defecto, un documento equivalente expedido recientemente por una autoridad judicial o administrativa del país de establecimiento de la persona, que acredite que se cumplen dichos requisitos.

En relación con la situación descrita en la letra b), deberán presentarse certificados vigentes y válidos de Paz y Salvo, para impuestos nacionales por la Dirección General de Ingresos y cuotas de seguridad social por parte de la Caja de Seguro Social. En caso de que en el país de que se trate no se expida ninguno de los documentos antes descritos, estos podrán sustituirse por una declaración jurada ante una autoridad judicial o notario o, en su defecto, una declaración solemne ante una autoridad administrativa o un organismo profesional cualificado del país de establecimiento.

La fecha de expedición de los documentos no debe ser superior a un año a partir de la fecha de su solicitud por el Órgano de Contratación y debe ser válida en dicha fecha.

## II. CRITERIOS DE SELECCIÓN

4. declara que la persona antes mencionada cumple los criterios de selección que le son aplicables individualmente establecidos en el Pliego de Condiciones:	Sí	NO	N.A
a) dispone de la capacidad jurídica y normativa para ejercer la actividad profesional necesaria para ejecutar el contrato, tal como se exige en la sección [inserte] del Pliego de Condiciones;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) cumple los criterios económicos y financieros que se indican en la sección [inserte] del Pliego de Condiciones;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) cumple los criterios técnicos y profesionales que se indican en la sección [inserte] del Pliego de Condiciones;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**El Órgano de Contratación deberá adaptar el cuadro anterior a los criterios indicados en los documentos de la oferta (es decir, añadir más líneas correspondientes a cada criterio o borrar las líneas).**

<p>5. si la persona antes mencionada es el único licitador o el licitador principal en caso de oferta conjunta, declara que:</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>el licitador, incluidos todos los miembros del grupo en caso de presentación de una oferta conjunta e incluidos los subcontratistas, si procede, cumplen todos los criterios de selección para los cuales se efectuará una evaluación consolidada según lo previsto en el Pliego de Condiciones.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## PRUEBAS RELATIVAS A LA SELECCIÓN

El abajo firmante declara que la citada persona tiene la posibilidad de presentar, previa solicitud y sin demora, los documentos justificativos necesarios enumerados en las secciones pertinentes del Pliego de Condiciones.

***La persona citada podrá ser excluida del presente procedimiento si alguna de las declaraciones o la información presentada como condición para la participación en el presente procedimiento resultara ser falsa.***

Nombre y apellidos

Fecha

Firma

## ANEXO 5 TABLA DE PRECIOS

### LOTE #1. Formación de Formadores. Preescolar

S/N	Descripción del servicio (*)	Cantidad Requerida (A)	Precio Unitario (B)	Precio total con impuestos (A x B)
1	<p><i>SALÓN DE REUNIONES CON CAPACIDAD PARA <b>95 PERSONAS</b></i>  <b>FECHAS: MIERCOLES 24 – JORNADA COMPLETA Y JUEVES 25 DE ENERO DE 2024 – MEDIA JORNADA</b>  <i>Miércoles 24: 8:00 a.m. – 6:00 p.m.</i>  <i>Jueves 25: 8:00 a.m. - 11:00 a.m.</i>                      MONTAJE TIPO AUDITORIO, BANDERA DE PANAMA, MESA DE APOYO EN LA ENTRADA DEL SALON.</p>	1 salón		
2	<p><i>SERVICIOS DE HOSPEDAJE EN OCUPACIÓN DOBLE O TRIPLE PARA <b>85 PERSONAS</b>:</i>  <b>CHECK-IN: 23 ENERO DE 2024</b>  <b>CHECK-OUT: 25 ENERO DE 2024</b>  <i>CHECK IN: MARTES 23   CHECK OUT: JUEVES 25</i></p>	Habitaciones doble o triple para <b>85</b> personas en total		
3	<p>ALMUERZOS PARA 85 PERSONAS PARA LOS DIAS: 24 Y 25 DE ENERO DE 2024  <b>85 almuerzos x 2 días = 170</b></p>	170 almuerzos		
	<p>CENAS PARA 85 PERSONAS PARA LOS DIAS: 23 Y 24 DE ENERO DE 2024  <b>85 cenas x 2 días = 170</b></p>	170 cenas		
4	<p>ALQUILER DE EQUIPO Y MATERIAL AUDIOVISUAL PARA SALÓN ACONDICIONADO CON CAPACIDAD PARA 85 PERSONAS PARA REALIZACIÓN DEL CONGRESO  <b>FECHAS: MIERCOLES 24 – JORNADA COMPLETA Y JUEVES 25 DE ENERO DE 2024 – MEDIA JORNADA</b>  <i>Miércoles 24: 8:00 a.m. – 6:00 p.m.</i>  <i>Jueves 25: 8:00 a.m. - 11:00 a.m.</i></p>			



	PROYECTOR	1		
	MICRÓFONOS	2		
	CONEXIÓN A INTERNET – WIFI ABIERTO PARA LA CAPACIDAD DEL EVENTO	1		



## LOTE #2. Formación de Formadores. Unigrado

S/N	Descripción del servicio (*)	Cantidad Requerida (A)	Precio Unitario (B)	Precio total con impuestos (A x B)
1	<p><i>SALÓN DE REUNIONES CON CAPACIDAD PARA <b>475 PERSONAS</b></i>  <b>FECHAS: MIERCOLES 24 – JORNADA COMPLETA Y JUEVES 25 DE ENERO DE 2024 – MEDIA JORNADA</b>  <span style="color: red;">Miércoles 24: 8:00 a.m. – 6:00 p.m.</span>  <span style="color: red;">Jueves 25: 8:00 a.m. - 11:00 a.m.</span>                      MONTAJE TIPO AUDITORIO, BANDERA DE PANAMA, MESA DE APOYO EN LA ENTRADA DEL SALON.</p>	1		
2	<p><i>SERVICIOS DE HOSPEDAJE EN OCUPACIÓN DOBLE O TRIPLE PARA <b>463 PERSONAS</b></i>  <b>CHECK-IN: 23 ENERO DE 2024</b>  <b>CHECK-OUT: 25 ENERO DE 2024</b>  <span style="color: red;">CHECK IN: MARTES 23   CHECK OUT: JUEVES 25</span></p>	Habitaciones doble o triple para <b>463</b> personas en total		
3	<p>ALMUERZOS PARA 475 PERSONAS PARA LOS DIAS: 24 Y 25 DE ENERO DE 2024  <b>463 almuerzos x 2 días = 926</b>                      NOTA: UNA VEZ ADJUDICADA LA CONTRATACIÓN</p>	926 almuerzos		
	<p>CENAS PARA 465 PERSONAS PARA LOS DIAS: 23 Y 24 DE ENERO DE 2024  <b>463 cenas x 2 días = 926</b>                      NOTA: UNA VEZ ADJUDICADA LA CONTRATACIÓN</p>	926 cenas		
4	<p>ALQUILER DE EQUIPO Y MATERIAL AUDIOVISUAL PARA SALÓN ACONDICIONADO CON CAPACIDAD PARA 475 PERSONAS PARA REALIZACIÓN DEL CONGRESO  <b>FECHAS: MIERCOLES 24 – JORNADA COMPLETA Y JUEVES 25 DE ENERO DE 2024 – MEDIA JORNADA</b>  <span style="color: red;">Miércoles 24: 8:00 a.m. – 6:00 p.m.</span>  <span style="color: red;">Jueves 25: 8:00 a.m. - 11:00 a.m.</span></p>			



	PROYECTOR	1		
	MICRÓFONOS	2		
	CONEXIÓN A INTERNET – WIFI ABIERTO PARA LA CAPACIDAD DEL EVENTO	1		

### LOTE #3. Formación de Formadores. Modalidades Flexibles

S/N	Descripción del servicio (*)	Cantidad Requerida (A)	Precio Unitario (B)	Precio total con impuestos (A x B)
1	<p><i>SALÓN DE REUNIONES CON CAPACIDAD PARA <b>215 PERSONAS</b></i>  <b>FECHAS: MIERCOLES 24 – JORNADA COMPLETA Y JUEVES 25 DE ENERO DE 2024 – MEDIA JORNADA</b>  <i>Miércoles 24: 8:00 a.m. – 6:00 p.m.</i>  <i>Jueves 25: 8:00 a.m. - 11:00 a.m.</i>                      MONTAJE TIPO AUDITORIO, BANDERA DE PANAMA, MESA DE APOYO EN LA ENTRADA DEL SALON.</p>	1		
2	<p><i>SERVICIOS DE HOSPEDAJE EN OCUPACIÓN DOBLE O TRIPLE PARA <b>203 PERSONAS</b></i>  <b>CHECK-IN: 23 ENERO DE 2024</b>  <b>CHECK-OUT: 25 ENERO DE 2024</b>  <i>CHECK IN: MARTES 23   CHECK OUT: JUEVES 25</i></p>	Habitaciones doble o triple para <b>203</b> personas en total		
3	<p>ALMUERZOS PARA 203 PERSONAS PARA LOS DIAS: 24 Y 25 DE ENERO DE 2024  <b>203 almuerzos x 2 días = 406</b>                      NOTA: UNA VEZ ADJUDICADA LA CONTRATACIÓN, LA PROPUESTA DE MENÚ DEBE SER REMITIDA Y APROBADA POR LA OEI</p>	406 almuerzos		
	<p>CENAS PARA 215 PERSONAS PARA LOS DIAS: 23 Y 24 DE ENERO DE 2024  <b>203 cenas x 2 días = 406</b>                      NOTA: UNA VEZ ADJUDICADA LA CONTRATACIÓN</p>	406 cenas		
4	<p>ALQUILER DE EQUIPO Y MATERIAL AUDIOVISUAL PARA SALÓN ACONDICIONADO CON CAPACIDAD PARA 215 PERSONAS PARA REALIZACIÓN DEL CONGRESO  <b>FECHAS: MIERCOLES 24 – JORNADA COMPLETA Y JUEVES 25 DE ENERO DE 2024 – MEDIA JORNADA</b>  <i>Miércoles 24: 8:00 a.m. – 6:00 p.m.</i>  <i>Jueves 25: 8:00 a.m. - 11:00 a.m.</i></p>			
	<p>PROYECTOR</p>	1		



	MICRÓFONOS	2		
	CONEXIÓN A INTERNET – WIFI ABIERTO PARA LA CAPACIDAD DEL EVENTO	1		