

Programa Panamá Bilingüe

Ministerio de Educación

Contrato de Préstamo No. CFA 010713

República de Panamá

y

La Corporación Andina de Fomento-CAF
(Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe)

“CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA QUE SE ENCARGUE DEL DISEÑO, INSTALACIÓN, DOTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE VEINTICINCO LABORATORIOS DE INGLÉS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES FOCALIZADOS POR MEDUCA EN PANAMÁ. INCLUYE EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN DOCENTE EN EL USO DE LOS LABORATORIOS Y EN EL TRABAJO PEDAGÓGICO CON SUS CONTENIDOS DIGITALES”.

Bases de contratación
Procedimiento Licitación
No.003-2024-PB-OEI

Selección de la propuesta con mejor relación calidad – precio

ABRIL 2024

ANUNCIO Licitación N°003-2024-PB-OEI

El quince (15) de diciembre de 2022, la Contraloría General de la República de Panamá, refrendó el Convenio Específico de Gestión, Asistencia Técnica y Administración de Recursos, suscrito entre el Ministerio de Educación (MEDUCA) y la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI), el cual tiene como objetivo general Viabilizar la ejecución del Programa Panamá Bilingüe, a través de un proceso de gestión, asistencia técnica y administración de recursos que asegure y garantice el uso eficiente, transparente y adecuado de los recursos de aporte local y aporte externo asignados dentro del Contrato de Préstamo No. CFA-010713, Corporación Andina de Fomento (CAF).

El objetivo del Programa Panamá Bilingüe es promover el aprendizaje efectivo del inglés como segunda lengua en los centros educativos oficiales de la República de Panamá, con la finalidad de ampliar así, las oportunidades de formación y empleabilidad de los beneficiarios, en función de las habilidades demandadas por el sector productivo.

Toda vez que el Programa Panamá Bilingüe se implementa con los términos del Convenio Específico de Gestión, Asistencia Técnica y Administración de Recursos, se aplicarán las normas del Procedimiento de Compras y Contrataciones de la OEI-Panamá, para la selección y contratación de un proveedor que tendrá su cargo el siguiente servicio: “CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA QUE SE ENCARGUE DEL DISEÑO, INSTALACIÓN, DOTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE VEINTICINCO LABORATORIOS DE INGLÉS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES FOCALIZADOS POR MEDUCA EN PANAMÁ. INCLUYE EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN DOCENTE EN EL USO DE LOS LABORATORIOS Y EN EL TRABAJO PEDAGÓGICO CON SUS CONTENIDOS DIGITALES”.

Con base en lo anterior, los proponentes interesados deberán presentar propuestas de acuerdo con las especificaciones, condiciones y requerimientos contenidos en este documento de **Procedimiento de Licitación N°003-2024-PB-OEI**.

Se evaluarán las propuestas con base al criterio de relación “**calidad – precio**”, que se detallan en el siguiente Pliego de Condiciones. No se aceptarán propuestas que no cumplan con los requisitos solicitados y los documentos establecidos.

La presentación de propuestas se realizará mediante presentación electrónica a la dirección de correo electrónico: contrataciones.pan@oei.int, **HASTA las 15:00 P.M. horas (de la República de Panamá) de la fecha de cierre indicada en el Cuadro No. 1-Plazos (no se admitirán propuestas que sean enviadas a otra dirección de correo electrónico, aun cuando sean de la misma Organización)**. Las propuestas enviadas deberán constar de tres ARCHIVOS (en formato PDF) separados y debidamente identificados, como a continuación se detalla:

ARCHIVO 1: Documentación Administrativa

ARCHIVO 2: Propuesta Técnica

ARCHIVO 3: Propuesta Económica.

Los proponentes deberán remitir tres (3) archivos (archivos digitales 1, 2 y 3, todos en formato PDF), en 3 correos electrónicos distintos y debidamente identificados. **Los archivos deberán estar protegidos con clave de acceso restringido, la cual deberá ser enviada en el mismo correo electrónico que se está enviando cada archivo.**

No serán admitidos ejemplares en papel ni se admiten presentaciones, en plataformas virtuales de las propuestas.

Debido a restricciones de tamaño de archivo, cada correo electrónico, incluido sus archivos adjuntos, no debe de tener más de 10MB (megabytes). Los correos de más de 10MB **pueden no** ser recibidos con éxito, en caso de que el proponente requiera dividir su propuesta en archivos más pequeños, puede presentarlo en correos separados debidamente identificados.

Recomendamos utilizar nomenclatura de archivos que sean concisas para identificar claramente el contenido del archivo, como el siguiente:

Ejemplo:

- ARCHIVO 1- Doc Adm-LIC-No. 003-2024-PB-OEI -NOMBRE DEL PROPONENTE-parte 1**
- ARCHIVO 1- Doc Adm-LIC-No. 003-2024-PB-OEI -NOMBRE DEL PROPONENTE-parte 2**
- ARCHIVO 2- Prop Téc-LIC-No. 003-2024-PB-OEI -NOMBRE DEL PROPONENTE-parte 1**
- ARCHIVO 2- Prop Téc-LIC-No. 003-2024-PB-OEI -NOMBRE DEL PROPONENTE-parte 2**
- ARCHIVO 3- Prop Eco-LIC-No. 003-2024-PB-OEI -NOMBRE DEL PROPONENTE-parte 1**

El periodo de validez de las propuestas presentadas es de ciento **veinte (120) días calendarios**, contados desde la fecha fin del plazo de presentación de propuestas del proceso, transcurrido el cual los proponentes pueden retirar su propuesta sin penalidad alguna.

No se aceptarán aquellas propuestas que tengan omisiones, errores o tachaduras o información que impidan conocer claramente lo que la OEI estime fundamental para considerar la propuesta. El proponente es responsable de que los formatos de los archivos enviados sean compatibles con los paquetes de Microsoft Office.

IMPORTANTE: POR NINGÚN MOTIVO SE RECIBIRÁN O ACEPTARÁN PROPUESTA EN FORMA EXTEMPORÁNEA. FAVOR ENVIAR SU PROPUESTA (archivos 1, 2 y 3) DENTRO DEL PLAZO (FECHA/HORA) INDICADA.

Cuadro No. 1 – Plazos

Etapas	Fechas y plazos
Publicación de convocatoria (Página web de la OEI)	08 DE ABRIL DE 2024
Término de aclaraciones y consultas sobre los documentos que detallan las condiciones de la contratación. Favor enviar HASTA las 15:00 horas (de la República de Panamá)	24 DE ABRIL DE 2024
Cierre de período de recepción de propuestas/convocatoria (correo electrónico- archivos digitales 1, 2 y 3 y clave de archivos) HASTA las 15:00 P.M. horas (de la República de Panamá)	15 DE MAYO DE 2024
Subsanación de errores y defectos (fecha estimada)	20 DE MAYO DE 2024
Comunicación de la adjudicación provisional (fecha estimada)	28 DE MAYO DE 2024
Plazo para reclamaciones dirigido al área de contrataciones de la OEI, (fecha estimada)	29 AL 31 DE MAYO DE 2024
Plazo para responder reclamaciones (fecha estimada)	03 AL 07 DE JUNIO DE 2024
Comunicación adjudicación definitiva (fecha estimada)	10 DE JUNIO DE 2024
Suscripción de Contrato (fecha estimada)	25 DE JUNIO DE 2024

Observación: El 01 de mayo de 2024, es día nacional en la República de Panamá, con motivo del Día del Trabajo.

Costo de elaboración de la propuesta:

Los proponentes deberán asumir todos los costos asociados con la preparación y cualquier gasto asociado a la documentación/requisitos solicitados y presupuestos. La OEI no será responsable por estos costos.

Contenido de la propuesta:

Ninguna propuesta deberá contener frases o palabras interlineadas, borrones o tachones.

Las propuestas deberán estar firmadas de puño y letra de quien ostenta la representación legal de la persona jurídica o por el representante legal de la empresa líder del Consorcio. También, el proponente podrá hacerse representar mediante apoderado, para la firma de su propuesta. La firma del poderdante, en el respectivo poder, deberá estar autenticada por un Notario Público.

Comunicaciones dentro del procedimiento de contratación:

Todas las comunicaciones para aclaraciones y consultas sobre los documentos que detallan las condiciones de la contratación, mencionadas en el cronograma del procedimiento de contratación, así como la presentación de subsanaciones y la remisión de reclamaciones antes mencionadas, serán dirigidas por escrito a la siguiente dirección de correo electrónico: contrataciones.pan@oei.int, (como único canal de recepción exclusivo). De igual manera se notificará por esta vía, la adjudicación provisional y definitiva.

No se admitirán aclaraciones, solicitudes y comunicaciones por ningún otro medio y las preguntas formuladas a través de un mecanismo, medio, correo o canal diferente al establecido, no serán consideradas como válidas ni como presentadas.

De no efectuar las comunicaciones antes señaladas, de acuerdo con el procedimiento descrito, quedará entendido que el proponente ha formulado su propuesta tomando en cuenta la condición que sea más favorable para el contratante. No se permitirá que el proponente se aproveche de cualquier error, contradicción, discrepancia u omisión cometido en las bases de la contratación, para la prestación de sus servicios y no se harán pagos adicionales ni se concederá prórroga alguna en caso de alguno de los conceptos mencionados.

CAPÍTULO I
CONDICIONES GENERALES
Licitación No. 003-2024-PB-OEI
Pliego de Condiciones

“CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA QUE SE ENCARGUE DEL DISEÑO, INSTALACIÓN, DOTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE VEINTICINCO LABORATORIOS DE INGLÉS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES FOCALIZADOS POR MEDUCA EN PANAMÁ. INCLUYE EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN DOCENTE EN EL USO DE LOS LABORATORIOS Y EN EL TRABAJO PEDAGÓGICO CON SUS CONTENIDOS DIGITALES”

I. RESUMEN DE INFORMACIÓN GENERAL

- a. **Modalidad de contratación:** Licitación
- b. **Tipo de contrato:** Servicio (13.2)
- c. **Convocatoria:** Anuncio público vía web
- d. **Criterio de adjudicación:** para este tipo de contratos se resolverá a la propuesta con mejor relación calidad-precio.
- e. **Moneda aplicable a la contratación:** DÓLARES AMERICANOS/BALBOAS.
- f. **Tiempo estimado de prestación del servicio:** **DOSCIENTOS SESENTA (260) días calendario**, contado a partir de la fecha de inicio indicada en la orden de proceder.
- g. **Fuente de financiamiento:** Contrato de Préstamo No. CFA 010713 y Contrapartida Local.
- h. **Procedimiento y forma de adjudicación:** La adjudicación se realizará según la décimo quinta versión del Procedimiento de Compras y Contrataciones OEI Panamá (PN-COM-01)
- i. **Idioma:** El idioma oficial de la República de Panamá es el español. Toda la correspondencia entre las partes deberá ser en español, al igual que la propuesta. Los anexos, folletos o catálogos presentados en la propuesta, deberán ser presentados **en idioma español o en su defecto con la traducción (por traductor público autorizado) correspondiente al español si estuvieran en otro idioma.**

II. ANTECEDENTES

El veintinueve (29) de septiembre de dos mil catorce (2014) el MEDUCA y la OEI firmaron el Convenio Específico de Administración de Recursos No. 001-2014 MEDUCA-OEI, para el cumplimiento del marco de la gestión académica de acuerdo a la Ley 2 de 2003 que establece la enseñanza obligatoria del idioma inglés, que ha fijado la meta de promover el desarrollo humano en la República de Panamá, mediante el fortalecimiento de las capacidades profesionales en el uso del idioma inglés, la profundización de los conocimientos y del manejo de nuevos métodos de enseñanza, que sirva de herramienta y de enriquecimiento en el proceso de enseñanza – aprendizaje.

El 13 de marzo de dos mil diecinueve (2019) se refrendó el Contrato de Préstamo No. CFA-010713 entre la Corporación Andina de Fomento (CAF) y la República de Panamá, representada por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), para continuar con el Programa PANAMÁ BILINGÜE de EL MEDUCA, financiándolo de manera parcial. Luego de conversaciones e identificando las ventajas en las áreas de gestión, técnica y administrativa, MEDUCA consideró oportuno solicitar a LA OEI nuevamente su incorporación al Programa Panamá Bilingüe, a través de la gestión, asistencia técnica y administración de los recursos provenientes de aporte local y aporte externo del citado programa y de acuerdo con el Contrato de Préstamo No. CFA-010713, dentro del cual se estima que la ejecución de los recursos aportados para el programa durará 24 meses / 2 años, contados a partir del refrendo del Convenio Específico de Gestión, Apoyo Técnico y Administración de Recursos, por parte de la Contraloría General de la República y con lo cual inicia la vigencia de dicho convenio.

El quince (15) de diciembre de 2022, la Contraloría General de la República de Panamá, refrendó el Convenio Específico de Gestión, Asistencia Técnica y Administración de Recursos, suscrito entre el Ministerio de Educación (MEDUCA) y la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI), el cual tiene como objetivo general Viabilizar la ejecución del Programa Panamá Bilingüe, a través de un proceso de gestión, asistencia técnica y administración de recursos que asegure y garantice el uso eficiente, transparente y adecuado de los recursos de aporte local y aporte externo asignados dentro del Contrato de Préstamo No. CFA-010713, Corporación Andina de Fomento (CAF).

El objetivo del Programa Panamá Bilingüe es promover el aprendizaje efectivo del inglés como segunda lengua en los centros educativos oficiales de la República de Panamá, con la finalidad de ampliar así, las oportunidades de formación y empleabilidad de los beneficiarios, en función de las habilidades demandadas por el sector productivo.

Los componentes / áreas del Programa, pilares de la política nacional para el aprendizaje y la enseñanza del inglés son los siguientes:



En el marco del **Componente #2- Desarrollo de Competencias de Estudiantes** y, con base en la evidencia a nivel regional y mundial, MEDUCA adelanta la implementación de una estrategia de compra y dotación de recursos educativos para estudiantes y centros educativos oficiales de Panamá, con el objetivo de generar ambientes de aprendizaje que propicien el desarrollo de las competencias en inglés de los estudiantes. Los ejes principales del componente #2 que se implementarán para apoyar el aprendizaje del inglés en los centros educativos oficiales son: (i) laboratorio digital de inglés; (ii) dotación de textos y otros recursos didácticos y (iii) desarrollo de Objetos Virtuales de Aprendizaje-OVA.

Para el proceso de laboratorios de inglés, se prevé contar con una entidad que apoye a MEDUCA, a través de la OEI en Panamá y de la Unidad de Asistencia Técnica y Administración de Recursos (UATA), en el “diseño, montaje, dotación y puesta en funcionamiento de Laboratorios de Inglés en los Centros Educativos de Panamá; incluye el diseño e implementación de la estrategia de formación docente en el uso de los laboratorios y de sus contenidos digitales”.

III. ENTIDAD CONTRATANTE

La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI), es el mayor organismo de cooperación multilateral entre países iberoamericanos de habla española y portuguesa, con unos 500 expertos y colaboradores repartidos físicamente por 19 países de Iberoamérica.

La OEI concibe la educación, la ciencia y la cultura como herramientas para el desarrollo humano y generadoras de oportunidades para construir un futuro mejor para todos.

La OEI trabaja directamente con los Gobiernos de sus 23 países miembros, respondiendo a sus prioridades y fortaleciendo sus políticas públicas a través de programas y proyectos que diseñan y ponen en marcha profesionales altamente cualificados y comprometidos con la creación de valor para toda la sociedad.

Los Estados miembros de la OEI son: Andorra, Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, España, Guatemala, Guinea Ecuatorial, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, República Dominicana, Uruguay y Venezuela.

La sede de la Secretaría General de la Organización se encuentra en Madrid (España) y contamos con oficinas nacionales en Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, República Dominicana y Uruguay.

IV. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con los procedimientos de adquisiciones y contrataciones de la Secretaría General de la OEI, el órgano de contratación será la **Directora Nacional de la Oficina de la OEI-Panamá**.

V. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO

El Programa Panamá Bilingüe requiere la "CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA QUE SE ENCARGUE DEL DISEÑO, INSTALACIÓN, DOTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE VEINTICINCO LABORATORIOS DE INGLÉS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES FOCALIZADOS POR MEDUCA EN PANAMÁ. INCLUYE EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN DOCENTE EN EL USO DE LOS LABORATORIOS Y EN EL TRABAJO PEDAGÓGICO CON SUS CONTENIDOS DIGITALES"

VI. PRESUPUESTO BASE:

El presupuesto base establecido, para el presente Proceso de Licitación, es por la suma de **CINCO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 BALBOAS con 00/100 (B/. 5,965,250.00)**, el cual incluye todos los impuestos sujetos a la contratación de acuerdo con la legislación de Panamá. Las propuestas **enviadas cuyo valor total supere el precio (totalizado) de referencia antes indicado serán automáticamente descartadas**.

El presupuesto asignado a los servicios objeto del presente proceso, incluye, según apliquen, sin limitar los siguientes gastos de: logística, material, seguros, insumos de trabajo, equipamiento, movilidad, todos los gastos de hospedaje, alimentación, transporte hacia los puntos donde se tenga que recabar la información, así como el pago de impuestos de cualquier tipo, gastos bancarios, cargas impositivas que quepan, y cualquier costos operativos y sujetos a la contratación de acuerdo con la legislación de Panamá.

En caso de incluir gastos logísticos de talleres o reuniones, desplazamiento de invitados internacionales (tiquetes aéreos, alojamiento, transportes terrestres, viáticos, otros), éstos correrán de igual manera por cuenta de EL CONTRATISTA, para obtener los servicios y productos requeridos dentro del presente proceso.

VII. PRECIO TOTAL DE LA PROPUESTA E IMPUESTOS APLICABLES

El proponente deberá especificar en el formulario suministrado, el monto total de su propuesta, incluyendo el impuesto de transferencia de bienes muebles y servicios (ITBMS) y el desglose de precios correspondiente (**Anexo 6 y Anexo 6.1**).

Se incluirán dentro del Pliego de Condiciones, los impuestos que resulten aplicables a la adquisición de bienes, servicios u obras objeto del presente **proceso**.

Cuando en el Pliego de Condiciones se le exija al proponente que incluya en su propuesta además del precio, dichos impuestos y el proponente omita presentarlos dentro de su propuesta, se entenderá que los incluye en el precio propuesto.

Aun cuando no se señale en el Pliego de Condiciones, es obligación del proponente incluir en su propuesta todos los impuestos que deban aplicarse de acuerdo con las leyes vigentes en la materia. En el caso de que el proponente omita presentarlos dentro de su propuesta, se entenderá que los incluye en el precio propuesto.

El precio presentado por el proponente debe incluir todos los impuestos sujetos a la contratación, de acuerdo con la legislación de la República de Panamá. Las propuestas enviadas, cuyo valor total supere el precio (totalizado) de referencia indicado, serán automáticamente descartadas.

VIII. DOCUMENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los proponentes interesados, deberán remitir sus propuestas, acompañadas de los documentos de carácter administrativo, financiero, técnico y económico que correspondan y de acuerdo con lo detallado en el Pliego de Condiciones para la **Licitación No. 003-2024-PB-OEI**. La presentación de propuestas se entiende como aceptación implícita, incondicionada y adhesiva por parte del licitador al contenido de este Pliego.

IMPORTANTE. El idioma oficial de la República de Panamá es el español. Toda la correspondencia entre las partes deberá ser en español, al igual que la propuesta. Los anexos, folletos o catálogos presentados en la propuesta, deberán ser presentados en idioma español o en su defecto con la traducción (por traductor público autorizado) correspondiente al español si estuvieran en otro idioma.

Recibidos los archivos digitales por el secretario del Comité de Evaluación, dicho Comité se reunirá para calificar previamente los documentos presentados en tiempo y forma. Si el comité observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, o requiera aclaraciones, así se lo indicará al Secretario de la Comisión Evaluadora, quien estará encargado de transmitir a través de correo electrónico a cada proponente, las solicitudes de aclaración y/o suministro de **documentación subsanable** a dichos interesados, concediéndose un plazo no inferior a dos (2) días para que los proponentes entreguen, corrijan, subsanen o aclaren bajo apercibimiento de exclusión definitiva del proponente si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación.

El procedimiento de evaluación para la adjudicación se dividirá en etapas:

- **PRIMERA ETAPA (Verificación de Documentos Administrativos):** Evaluación del cumplimiento de los requisitos administrativos establecidos en este proceso (Excluyentes). Aquellas propuestas que no cumplan con todos los requisitos establecidos como excluyentes para esta etapa de la evaluación, serán rechazadas, por lo cual no se realizará la evaluación técnico-financiera, ni económica.
- **SEGUNDA ETAPA (Verificación de Propuesta Técnica):** Evaluación del cumplimiento de los requisitos técnicos establecidos en este proceso. Se entiende que la no presentación integral de toda la documentación solicitada por el ente contratante dentro de la presente etapa, producirá el rechazo de la propuesta.
- **TERCERA ETAPA (Verificación de Propuesta Económica):** Evaluación de la propuesta económica presentada.

Documentación de las propuestas y Criterios de selección:

La presentación de documentación de las propuestas, en archivos digitales diferentes y debidamente identificados, se deberá efectuar de la siguiente manera:

A) ARCHIVO N° 1: DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS:

En este archivo incluirá la declaración responsable sobre los criterios de exclusión y selección contenida en el **Anexo No. 1– DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LOS CRITERIOS DE EXCLUSIÓN Y CRITERIOS DE SELECCIÓN (OEI)**, debidamente cumplimentada y firmada.

Todos los proponentes deberán presentar la declaración responsable (**Anexo No. 1**), en la que se hará constar el cumplimiento o no de los criterios requeridos.

Solamente el proponente al cual se le adjudique la Licitación No. 003-2024-PB-OEI previa solicitud de la OEI, deberá acreditar el cumplimiento de los criterios de exclusión y de selección. Si el adjudicatario, previa solicitud de la OEI, no acredita alguno de los criterios de selección establecidos en los puntos siguientes, quedará automáticamente excluido del procedimiento de adjudicación.

Acreditación de las situaciones de exclusión:

Para las situaciones descritas en las letras a), c), d), e) y f) en el formulario del Anexo 1, se acreditará mediante un certificado de Información de Antecedentes Penales Personales (o Récord Político, artículo 17 de la Ley No. 69 de 27 de diciembre de 2007) (para el caso de las personas naturales), válido y vigente de acuerdo a la normativa nacional o, en su defecto, oficio o documento equivalente expedido recientemente por una autoridad judicial o administrativa del país de establecimiento de la persona, que acredite que se cumplen dichos requisitos.

Respecto a las personas jurídicas establecidas en la República de Panamá, el órgano de contratación verificará que no se encuentran incapacitados para contratar con las entidades estatales mediante el portal de registro de empresas inhabilitadas del Gobierno de Panamá.

<https://www.panamacompra.gob.pa/portal/EmpresasInhabilitadas.aspx>

Respecto a las personas naturales y jurídicas no establecidas en la República de Panamá, un certificado reciente de antecedentes penales o, en su defecto, un documento equivalente expedido recientemente por una autoridad judicial o administrativa del país de establecimiento de la persona, que acredite que se cumplen dichos requisitos.

En relación con la situación descrita en la letra b), deberán presentarse certificados vigentes y válidos de Paz y Salvo, para impuestos nacionales por la Dirección General de Ingresos y cuotas de seguridad social por parte de la Caja de Seguro Social.

PROPUESTA DE CONSORCIOS O ASOCIACIONES ACCIDENTALES

Dos o más personas jurídicas pueden presentar una misma propuesta en forma conjunta, para la adjudicación, la celebración y la ejecución de un contrato, respondiendo solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato. Por tanto, las actuaciones, los hechos y las omisiones que se presenten en el desarrollo de la propuesta y del contrato afectarán a todos los miembros del consorcio o asociación accidental.

Los miembros del consorcio o de la asociación accidental deberán designar a la persona que, para todos los efectos, los representará, y señalar las condiciones básicas que regirán sus relaciones.

Se entenderá por condiciones básicas y mínimas que debe tener el documento de constitución del consorcio o asociación accidental, las tendientes a establecer claramente la parte o las partes que asumirán las responsabilidades fiscales, civiles, laborales, técnicas o de cualquier otra naturaleza que surjan como consecuencia de la celebración de una contratación, que deberán tener las partes que integren el consorcio entre sí, sin perjuicio de la responsabilidad solidaria frente a la OEI.

Los términos, las condiciones y la extensión de la participación de los miembros de un consorcio o asociación accidental en la presentación de su propuesta o ejecución del contrato no podrán modificarse sin el consentimiento previo del ente contratante.

Todos los integrantes del consorcio o asociación accidental deberán estar inscritos en el Portal de Registro de Proponente de la OEI: <https://proveedores.oei.int/usuarios/entrar>, antes de la celebración del acto público. El consorcio o asociación accidental deberá inscribirse por conducto de su empresa líder.

Importante: Un proponente no podrá suscribir ninguna propuesta en consorcio o asociación accidental con otros proponentes si lo ha hecho individualmente o figurar en más de un consorcio o asociación accidental.

Se recomienda que cada uno de los documentos abajo señalados, estén debidamente identificados en la propuesta (NOMBRE DEL ARCHIVO), de manera tal que facilite su revisión, análisis y/o evaluación.

Los documentos administrativos (ARCHIVO N° 1: DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS) a presentar deberán cumplir con lo siguiente:

N°	Nombre de Documento	Subsanable
Archivo 1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA: Documentos que acrediten la capacidad jurídica y habilitación profesional (EXCLUYENTES)		
1	<p>Copia de certificado de Registro Público, sin exceder el período de un (1) año, desde su fecha de emisión a su recepción, en el cual conste los datos de inscripción de la empresa.</p> <p>Si se trata de una Persona Jurídica Extranjera, se requiere copia del Registro Mercantil o Certificación de la Autoridad competente del país de origen, en la cual conste que la persona Jurídica se encuentra legalmente constituida en el extranjero, con indicación del Representante Legal y/o Apoderado de la Persona Jurídica y sus facultades como Representante Legal.</p> <p>Cuando el proponente se presenta como consorcio o asociación accidental, este requisito deberá presentarse por cada uno de los miembros que le conforman.</p>	SI

2	<p>Copia de cédula de identidad personal o copia del pasaporte del representante legal o apoderado que firma la propuesta En caso de Apoderados, se deberá presentar poder especial o un poder general que detalle, específicamente, que el apoderado puede presentar propuestas en representación de la empresa. En caso de consorcio o asociación accidental, la propuesta ha de ser presentada en nombre de dicha agrupación, debidamente firmada por quien haya sido facultado para ello, aportando copia de su identidad personal o copia del Pasaporte.</p>	SI
3	<p>Carta de intención de constituirse en consorcio (si se aplica como tal). Cuando se trate de un consorcio o asociación accidental, debe adjuntarse carta de intención de constitución de consorcio, debidamente firmada por los representantes legales de los miembros que conformen el consorcio o asociación accidental, cuyas firmas debe estar autenticadas ante Notario Público, en el que se establecerán las condiciones básicas que regirán sus relaciones, se declare ser solidariamente responsables para Ejecución del objeto del presente acto de selección, así como de cualquier responsabilidad extracontractual que nazca, y la persona jurídica (empresa líder) que lo representará, quien deberá ser una de aquellas que conforman el consorcio o asociación accidental.</p>	SI
4	<p>Declaración responsable sobre los criterios de exclusión y criterios de selección (OEI)– Anexo No. 1) Para consorcio o asociación accidental, este requisito deberá presentarse <u>por cada uno de los miembros que le conforman.</u></p>	SI
5	<p>Certificado de paz y salvo DGI-MEF vigente: Todo proponente que sea contribuyente en Panamá deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo con el Tesoro Nacional, a través de la impresión de la certificación digital emitida por la Dirección General de Ingresos del Ministerio de Economía y Finanzas. Ante situaciones no imputables al proponente que le impidan la obtención de la referida certificación digital, la Dirección General de Ingresos podrá emitir dicho paz y salvo en medio impreso y el proponente aportar copia de esta dentro de su propuesta, o en su defecto, mediante copia cotejada de la certificación de no contribuyente, emitida por dicha entidad fiscal, vigente al momento del acto público. En caso se haya suscrito un arreglo de pago con la DGI, se deberá acompañar el Convenio o arreglo de pago debidamente suscrito entre el proponente y la autoridad. Cuando el proponente se presenta como consorcio o asociación accidental, este requisito deberá presentarse por cada uno de los miembros que le conforman. Los proponentes extranjeros que no sean contribuyentes en Panamá deberán presentar una declaración jurada ante Notario, en la que harán constar que no son contribuyentes. No obstante, antes de la firma del contrato (en caso de ser adjudicados) deberán inscribirse en la Dirección General de Ingresos, para obtener su Número Tributario (NT) y su respectivo paz y salvo con el Tesoro Nacional. Cuando el proponente se presenta como consorcio o asociación accidental, este requisito deberá presentarse por cada uno de los miembros que le conforman.</p>	SI

<p>6</p>	<p>Certificado de paz y salvo CSS vigente: Certificación de paz y salvo del Pago de Cuota Obrero Patronal de la Caja de Seguro Social (CSS), vigente / equivalente (caso de proponente extranjero). Se exceptuará de la presentación del certificado antes citado al proponente que presente una Certificación de Empleador No Obligado a inscribirse a la Caja de Seguro Social (personas naturales y personas jurídicas) o certificación de no cotizante al régimen de seguridad social, o, Certificación de Cumplimiento del Convenio/Arreglo de Pago emitida por la CSS.</p> <p>El paz y salvo deberá presentarse a través de original, copia simple o digital del paz y salvo emitido por la Caja de Seguro Social o en su defecto, mediante original, copia cotejada o copia digital de la certificación de no cotizante al régimen de seguridad social emitida por dicha entidad de seguridad social (*). <i>(*) Solicitar en la Caja de Seguro Social de Panamá. Revisar página web de la Caja de Seguro Social, sección de Trámites / Trámites para empleadores - https://w3.css.gob.pa/).</i></p> <p>En caso de persona jurídica extranjera, el documento a presentar será el equivalente en el país de origen. Se exceptuará de la presentación del certificado antes citado al proponente que presente una Certificación de Empleador No Obligado a inscribirse al régimen de seguridad social, emitida por la autoridad correspondiente en su país de origen (personas naturales y personas jurídicas) o certificación de no cotizante al régimen de seguridad social, o, Certificación de Cumplimiento del Convenio/Arreglo de Pago emitida la autoridad correspondiente (régimen de seguridad social), en su país de origen</p> <p>Cuando el proponente se presenta como consorcio o asociación accidental, este requisito deberá presentarse por cada uno de los miembros que le conforman.</p>	<p>SI</p>
<p>7</p>	<p>Capacidad económica y financiera del proponente:</p> <p>a. Una Carta de referencia bancaria donde se certifique que el proponente cuenta con capacidad financiera de por lo menos, siete (7) cifras medias.</p> <p>Esta carta de referencia será emitida por una entidad bancaria reconocida por la Superintendencia de Bancos de la República de Panamá, con no más de treinta (30) días calendarios de emitida (original) a partir de la fecha de cierre del periodo de recepción de propuestas, para los efectos de acreditación ante la Comisión Evaluadora.</p> <p>Para el caso de empresas extranjeras, la Carta de Referencia debe estar emitida por Banco de reconocida reputación internacional (verificable al momento de la evaluación)</p> <p>En caso de que el proponente sea un consorcio o asociación accidental, este requisito puede ser presentado por al menos uno de los miembros que lo conforman, si o solo si, cumple con el criterio mínimo (de cifras) antes indicado.</p>	<p>SI</p>

	<p style="text-align: center;"><u>Y</u></p> <p>b. Línea de Crédito que se encuentre vigente durante al menos 3 meses posteriores a la fecha de presentación de la oferta, emitida por una entidad bancaria reconocida por la Superintendencia de Bancos de la República de Panamá, que refleje la posibilidad de acceder a una suma equivalente a siete (7) cifras medias.</p> <p>Para el caso de empresas extranjeras, la Línea de Crédito debe estar emitida por Banco de reconocida reputación internacional (verificable al momento de la evaluación)</p> <p>En caso de que el proponente sea un consorcio o asociación accidental, este requisito puede ser presentado por al menos uno de los miembros que lo conforman, si o solo si, cumple con el criterio mínimo (de cifras) antes indicado.</p>	
8	<p>Aviso de Operación: Todo proponente interesado en participar en el presente procedimiento de selección de contratista deberá acreditar que tiene autorización para ejercer actividad comercial igual, ya sea a través del aviso de operaciones o cualquier otro medio de prueba idóneo, cuyas actividades declaradas en el mismo, deben guardar relación con el objeto del presente proceso y debe reflejar que dicha actividad comercial, se haya ejercido con un mínimo de cinco (5) años. La documentación que acredite este requisito podrá acreditarse mediante copia simple.</p> <p>En caso de que el proponente sea un consorcio o asociación accidental, este requisito puede ser presentado por al menos uno de los miembros que lo conforman, si o sólo si, cumple con el criterio mínimo antes indicado.</p>	SI
9	<p>Poder de representación en el acto de selección de contratista: En caso de que la propuesta sea suscrita por persona distinta al representante legal del proponente que presente la propuesta, se deberá hacer acompañar de poder especial, cuya firma debe estar autenticada ante Notario Público o con poder general debidamente inscrito en el Registro Público de Panamá, con las facultades expresas para actuar como representante dentro de un acto de selección de contratista.</p> <p>Para el caso de empresas extranjeras, se deberá presentar el referido Poder debidamente notariado por autoridad competente en su país de origen.</p> <p>En caso de la propuesta sea presentada por consorcio o asociación accidental, deberá presentar poder notariado conferido por el Representante Legal del consorcio (empresa Líder).</p>	SI
10	<p>Formulario de Propuesta: Deberá estar debidamente firmado por el Representante o Apoderado Legal. De presentarse la propuesta en papel membretado del proponente, su contenido deberá corresponder en todas sus partes con el del modelo incluido en el presente pliego de cargos. (Anexo No. 5)</p>	SI

	<p>En caso de consorcio o asociación accidental, deberá estar firmado por el Representante o Apoderado Legal de dicho consorcio o asociación accidental (empresa líder).</p>	
11	<p>Declaración de Medidas de Retorsión: Declaración Jurada de Medidas de Retorsión. Todo proponente, deberá cumplir con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 48 del 26 de octubre del 2016, a través de la declaración jurada de las medidas de retorsión, cuya firma debe estar autenticada por Notario Público, la cual se presentará en original, copia simple o copia digital.</p> <p>Para consorcio o asociación accidental, este requisito deberá presentarse por cada uno de los miembros que le conforman.</p>	SI
12	<p>Anexo 3- Carta de Confidencialidad: El proponente deberá aportar el Anexo 3, debidamente firmado por el Representante Legal de la empresa o Apoderado Legal autorizado</p> <p>Para consorcio o asociación accidental, este requisito deberá presentarse por cada uno de los miembros que le conforman.</p>	SI
13	<p>Fianza de Propuesta ó Garantía Bancaria: Garantía precontractual cuya finalidad es la de garantizar la propuesta presentada, la firma del contrato y la presentación de la fianza de cumplimiento, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Condiciones. Dicha fianza ó Garantía Bancaria tendrá un alcance del 5% respecto al valor de la propuesta presentada.</p> <p>Dicha Fianza ó Garantía Bancaria ha de contar con una vigencia de 120 días calendarios contados desde la fecha de su presentación.</p> <p>En los casos de consorcio o asociación accidental, la fianza ó Garantía Bancaria habrá de ser presentada por la empresa líder del mismo.</p> <p>Para el caso de la Garantía Bancaria, esta debe ser emitida A LA VISTA y debe venir acompañada por una constancia o certificación del Banco (emisor), de cómo sería el mecanismo de cobro en caso de incumplimiento a fin de que la garantía pueda ser reclamada en territorio panameño.</p>	SI
14	<p>Experiencia General de la empresa: Experiencia <u>mínima de 7 años</u> en proyectos relacionados con la dotación de laboratorios de formación (académica y/o profesional) y/o implementación de plataformas tecnológicas de aprendizaje.</p> <p>Para la verificación de la experiencia general, se debe aportar:</p> <p>a) Anexo 4-EXPERIENCIA GENERAL DE LA EMPRESA</p> <p style="text-align: center;">Y</p> <p>b) Resumen ejecutivo de los proyectos realizados en el sector con sus principales resultados alcanzados, en un máximo de tres (3) páginas.</p> <p>En caso de que el proponente sea un consorcio o asociación accidental, este requisito puede ser presentado por al menos uno de los miembros que lo conforman, si o solo si, cumple con el criterio mínimo antes indicado.</p>	SI
	<p>Experiencia Específica de la empresa:</p> <p>a) Experiencia <u>mínima de 5 años</u> en proyectos similares de dotación de laboratorios de idiomas e implementación de plataformas tecnológicas para la enseñanza de idiomas.</p>	

15	<p style="text-align: center;"><u>Y</u></p> <p>b) Experiencia mínima de 3 años en capacitación en el uso y manejo de las plataformas tecnológicas para la enseñanza.</p> <p>Para la verificación de la experiencia específica, se debe aportar:</p> <p>a) Anexo 4.1-EXPERIENCIA ESPECIFICA DE LA EMPRESA</p> <p style="text-align: center;"><u>Y</u></p> <p>b) Resumen ejecutivo de los proyectos realizados en el sector con sus principales resultados alcanzados, en un máximo de tres (3) páginas.</p> <p>En caso de que el proponente sea un consorcio o asociación accidental, este requisito puede ser presentado por al menos uno de los miembros que lo conforman, si o solo si, cumple con el criterio mínimo antes indicado.</p>	SI
16	<p>Ejecución de proyectos similares: Demostrar la capacidad de la firma para ejecutar proyectos similares, en aspectos técnicos, logísticos y financieros.</p> <p>Para lo cual la empresa deberá aportar:</p> <p>a) Un resumen detallado de máximo 3 páginas que describa la experiencia de la firma en al menos tres (3) proyectos relacionados con la dotación de laboratorios de idiomas y/o implementación de plataformas tecnológicas.</p> <p>En caso de que el proponente sea un consorcio o asociación accidental, este requisito puede ser presentado por al menos uno de los miembros que lo conforman, si o solo si, cumple con el criterio mínimo antes indicado.</p>	SI
17	<p>Capacidad de entrega: Demostrar la capacidad gerencial de la firma para cumplir con la entrega oportuna y puesta en marcha de laboratorios educativos. Para lo cual la empresa deberá aportar:</p> <p>a) Al menos tres (3) referencias de instituciones educativas, entidades oficiales, entidades privadas o colaboradores anteriores con los que la empresa haya trabajado en proyectos similares, que den cuenta sobre la eficiencia y/o eficacia en la capacidad de entrega oportuna durante la ejecución de los proyectos.</p> <p>En caso de que el proponente sea un consorcio o asociación accidental, este requisito puede ser presentado por al menos uno de los miembros que lo conforman, si o solo si, cumple con el criterio mínimo antes indicado</p>	SI
18	<p>Certificación firmada por el Representante legal de la empresa o líder del consorcio, en la cual se compromete a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar las autorizaciones de uso de imágenes, de acuerdo con los formatos suministrados por la OEI y el MEDUCA, de los participantes que así lo consientan (ver Anexo 8 y 9) 2. Garantizar que solo se publicarán en cualquier medio de difusión, las imágenes de aquellos participantes que autorizaron su uso a través de los formatos suministrados por la OEI y el MEDUCA 	SI

B) ARCHIVO 2: PROPUESTA TÉCNICA

(Valor: 70% del valor de la propuesta presentada)

La evaluación técnica será realizada por la Comisión Evaluadora, con base en los criterios de adjudicación detallados en este apartado.

Dentro del documento de propuesta técnica a presentar por el proponente, se evaluará lo siguiente:

ASPECTOS	PUNTAJE MÁXIMO ELEGIBLE
1. Lógica del enfoque técnico, la metodología y el plan de trabajo propuesto en respuesta a los Términos de Referencia.	45 puntos
2. Equipo Directivo de la empresa	30 puntos
3. Equipo Técnico de la empresa	15 puntos
4. Equipo de apoyo administrativo de la empresa	10 puntos
Total	100 puntos

(La evaluación técnica se realizará sobre la base máxima de 100 puntos)

Para la evaluación de las propuestas, el proponente debe cumplir con los siguientes requerimientos:

- a) **Aportar en su propuesta seis (6) usuarios maestros (con sus respectivas claves de acceso) a los equipos de MEDUCA y OEI-UATA a la plataforma de recursos digitales, que les permita visualizar tanto el contenido interno como el resultado de las actividades, personas inscritas y base de datos (con propósito de evaluar la propuesta).**
- b) **Incluir en la propuesta, presentaciones de auto acceso, videos y demos que expliquen el funcionamiento de la plataforma adonde están alojados los recursos digitales en donde se muestre, entre otros: acceso a lecturas, acceso a audios, evaluaciones, seguimientos a la evolución académica, resultado de evaluaciones, estadísticas de desempeño (entrega en memoria USB y alojados en un drive para descarga).**
- c) **La totalidad del equipo directivo-administrativo y académico deberá tener una dedicación del 100% a esta estrategia (dedicación tiempo completo). El proponente deberá diligenciar el Anexo 2 denominado FORMATO HOJA DE VIDA, para los cargos de los profesionales de los equipos: Directivo-administrativo, académico y de apoyo, los cuales hacen parte del equipo mínimo habilitante, adjuntando las hojas de vida y los soportes de experiencia y formación académica. De igual manera, SE REQUIERE que los perfiles del EQUIPO DIRECTIVO, TÉCNICO Y DE APOYO propuesto por la empresa se presente en un cuadro de Excel indicando Nombre y perfil propuesto, así como su ubicación exacta dentro del archivo del Sobre 2.**

1. LÓGICA DEL ENFOQUE TÉCNICO, LA METODOLOGÍA Y PLAN DE TRABAJO PROPUESTO EN RESPUESTA A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA:

1.1. Enfoque técnico y metodología:

Se refiere a una descripción detallada de los servicios ofrecidos, en la cual la empresa debe dar su apreciación de la naturaleza de los servicios, indicando la metodología y los procedimientos que serán empleados en el desarrollo y ejecución de todos los trabajos descritos en los Términos de Referencia y realice una descripción detallada de la forma en que dará cumplimiento de los servicios requeridos

indicando: estrategia de acompañamiento a docentes, la propuesta de soporte técnico, una propuesta de planimetría tipo de los laboratorios (reinder), una propuesta de plataforma de gestión del laboratorio, los procedimientos que serán empleados y adicione elementos y mejoras significativas para la ejecución de los resultados esperados.

1.2. Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades:

Se refiere a una descripción detallada de la congruencia entre el enfoque técnico y metodológico propuesto versus las actividades a ejecutar y la organización de los recursos profesionales. Deberá indicar el plan detallado de acción, el calendario de ejecución propuesto para el desarrollo y ejecución de todos los trabajos descritos en los Términos de Referencias, indicando también las fechas de entrega de los informes en una escala de tiempo adecuada. En este punto es importante que la lista de actividades, su secuencia lógica y la necesidad de recursos esté debidamente estructurada en el Cronograma de Actividades.

1.3. Organización y Dotación del Personal:

Se describirá detalladamente las tareas a cumplir por el equipo de trabajo que adoptará la empresa para cumplir con los requerimientos de estos Términos de Referencia (Capítulo II) contemplando las entregas de todos los trabajos descritos en los Términos de Referencias. La actividad asignada para cada personal profesional clave y del personal de apoyo deberán ser las establecidas en su Plan de Trabajo.

EQUIPO DE TRABAJO DE LA EMPRESA

REQUERIMIENTOS	DESCRIPCIÓN	DOCUMENTO REQUERIDO
2. EQUIPO DIRECTIVO DE LA EMPRESA		
2.1 UN (1) DIRECTOR DE PROYECTO		
Formación Académica:	<p>-Licenciatura en Administración de Empresas, y/o Economía, y/o Ingenierías, y/o Educación, y/o Pedagogía, y/o Administración Educativa y/o campo relacionado.</p> <p>-Maestría en áreas de la Administración, y/o Finanzas, y/o Derecho, y/o Comunicación, y/o Ciencias Sociales y Humanas y/o Ciencias de la Educación y/o campo relacionado</p> <p>-Nivel de inglés intermedio B1+con Certificación Internacional no mayor a cinco (5) años o aportar evidencia de que el idioma inglés es su primera lengua (lengua nativa)</p>	<p>-Copia de Título Universitario, -Copia de Título de Maestría, -Copia de certificación internacional que indique nivel de inglés requerido o pasaporte que acredite inglés nativo.</p>
Experiencia General:	Experiencia profesional mínima de seis (6) años en gestión de proyectos de magnitud similar a este proyecto.	Y
Experiencia Específica:	Experiencia profesional mínima de seis (6) años coordinando la implementación de proyectos educativos con uso de tecnologías para entidades gubernamentales y/o privadas locales y/o nacionales y/o internacionales de magnitud similar a este proyecto.	-ANEXO 2-HOJA DE VIDA

2.2 UN (1) COORDINADOR DE CONTENIDOS DIGITALES EDUCATIVOS		
Formación Académica:	<p>-Licenciatura en Educación y/o enseñanza del inglés y/o lenguas extranjeras.</p> <p>-Maestría en educación y/o enseñanza del inglés.</p> <p>-Nivel de inglés avanzado C1 con Certificación Internacional no mayor a cinco (5) años o aportar evidencia de que el idioma inglés es su primera lengua (lengua nativa)</p>	<p>-Copia de Título Universitario</p> <p>-Copia de Título de Maestría,</p> <p>-Copia de certificación internacional que indique nivel de inglés requerido o pasaporte que acredite inglés nativo.</p>
Experiencia General:	Experiencia profesional mínima de cinco (5) años, en la gestión de contenidos educativos digitales.	<u>Y</u>
Experiencia Específica:	<p>a) Experiencia profesional mínima de cuatro (4) años en el diseño y/o la evaluación de calidad de materiales educativos digitales.</p> <p>y</p> <p>b) Experiencia mínima de cuatro (4) años en proyectos de formación de docentes, relacionada con apropiación de contenidos educativos digitales y/o tecnológicos.</p>	-ANEXO 2-HOJA DE VIDA
2.3 UN (1) COORDINADOR DE CAPACITACIÓN		
Formación Académica:	<p>-Licenciatura en Educación y/o enseñanza del inglés y/o lenguas extranjeras.</p> <p>-Maestría en educación y/o enseñanza del inglés.</p> <p>-Nivel de inglés avanzado C1 con Certificación Internacional no mayor a cinco (5) años o aportar evidencia de que el idioma inglés es su primera lengua (lengua nativa)</p>	<p>-Copia de Título Universitario</p> <p>-Copia de Título de Maestría,</p> <p>-Copia de certificación internacional que indique nivel de inglés requerido o pasaporte que acredite inglés nativo.</p>
Experiencia General:	Experiencia profesional mínima de tres (3) años como formador de docentes de idiomas extranjeros y/o inglés para entidades gubernamentales y/o privadas locales y/o nacionales y/o internacionales.	<u>Y</u>
Experiencia Específica	Experiencia profesional mínima de dos (2) en la enseñanza de inglés, con experiencia en laboratorios educativos.	-ANEXO 2-HOJA DE VIDA
2.4 UN (1) COORDINADOR TÉCNICO DE INGENIERÍA		
Formación Académica:	<p>-Licenciatura en ingeniería en sistemas computacionales y/o telecomunicaciones y/o industrial o carreras afines.</p> <p>-Certificación en la administración de proyectos con especialización en metodologías SCRUM, PMO o equivalente.</p>	<p>-Copia de Título Universitario</p> <p>-Copia de certificación de administración de proyectos según lo requerido</p>

	-Certificación Internacional de nivel de inglés avanzado B1+ o superior no mayor a cinco (5) años o aportar evidencia de que el idioma inglés es su primera lengua (lengua nativa)	-Copia de certificación internacional que indique nivel de inglés requerido o pasaporte que acredite inglés nativo.
Experiencia General:	Experiencia profesional mínima de cinco (5) años, como especialista en proyectos de naturaleza similar al presente proyecto.	<u>Y</u> -ANEXO 2-HOJA DE VIDA
Experiencia Específica:	Experiencia profesional mínima de tres (3) años en la integración de tecnología educativa en programas de formación de docentes y/o estudiantes.	
3. EQUIPO TÉCNICO DE LA EMPRESA		
3.1 UN (1) PROFESIONAL EN REDES Y COMUNICACIONES		
Formación Académica:	-Licenciatura en ingeniería en sistemas computacionales y/o electrónica y/o electricidad y/o telecomunicaciones y/o industrial o carreras afines. -Certificación en la implementación de proyectos de cableado estructurado y/o redes y comunicaciones y/o centros de datos.	-Copia de Título Universitario -Copia de certificación en la implementación de proyectos de cableados estructurados y/o redes y comunicaciones y/o centro de datos
Experiencia General:	Experiencia profesional mínima de cinco (5) años, como líder en la implementación de proyectos de redes y comunicaciones.	<u>Y</u> -ANEXO 2-HOJA DE VIDA
Experiencia Específica:	Experiencia profesional mínima de tres (3) años en la implementación de proyectos de redes y comunicaciones para instituciones educativas privadas y/o gubernamentales.	
3.2 UN (1) PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD		
Formación Académica:	-Licenciatura en ingeniería en sistemas computacionales y/o electrónica y/o electricidad y/o telecomunicaciones y/o industrial o carreras afines.	-Copia de Título Universitario
Experiencia General:	Experiencia profesional mínima de cinco (5) años, como líder en la implementación de proyectos de electricidad y/o equivalente.	<u>Y</u> -ANEXO 2-HOJA DE VIDA
Experiencia Específica:	Experiencia profesional mínima de tres (3) años en proyectos de implementación de proyectos de electricidad para instituciones educativas y/o gubernamentales.	
3.3 UN (1) PROFESIONAL EN ARQUITECTURA Y/O INGENIERIA CIVIL Y/O DISEÑO INDUSTRIAL		
Formación Académica:	-Licenciatura en arquitectura, y/o ingeniería civil, y/o diseño industrial, o carreras afines.	-Copia de Título Universitario
Experiencia General:	Experiencia profesional mínima de cuatro (4) años como líder en la implementación de proyectos de diseño industrial y/o arquitectura.	<u>Y</u> -ANEXO 2-HOJA DE VIDA
Experiencia Específica:	Experiencia profesional mínima de dos (2) años como líder en la implementación de proyectos de diseño industrial y/o	

	arquitectura para instituciones educativas y/o gubernamentales.	
4. EQUIPO DE APOYO ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA		
4.1 DOS (2) PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO		
Formación Académica:	-Licenciatura en administración, y/o ingeniería industrial, y/o ingeniería de sistemas y/o carreras afines.	-Copia de Título Universitario <u>Y</u> -ANEXO 2-HOJA DE VIDA
Experiencia General:	Experiencia profesional mínima de un (1) año en apoyo administrativo en proyectos.	
Experiencia Específica:	Experiencia profesional mínima de un (1) año en organización de eventos educativos y/o coordinación de talleres.	
4.2 CUATRO (4) PERSONAL DE APOYO TECNOLÓGICO		
Formación Académica:	Licenciatura en áreas de informáticas y/o tecnología y/o programación y/o ingeniería en sistema y/o afines.	-Copia de Título Universitario <u>Y</u> ANEXO 2-HOJA DE VIDA
Experiencia General:	a) Experiencia profesional mínima de tres (3) años, realizando soporte tecnológico para el uso de equipos y laboratorios de idiomas. b) Experiencia profesional mínima de un (1) año en la implementación de cursos virtuales.	

Notas comunes a la Experiencia de los Profesionales:

- Se establecen para la evaluación de las propuestas el personal principal para la ejecución del presente pliego, sin embargo, el contratista deberá disponer de todo el personal administrativo, técnico y de apoyo necesario para el desarrollo del contrato en general, sin un valor adicional al contrato. **De igual manera, SE REQUIERE que los perfiles del EQUIPO DIRECTIVO, TÉCNICO Y DE APOYO propuesto por la empresa se presente en un cuadro de Excel indicando Nombre y perfil propuesto, así como su ubicación exacta dentro del archivo del Sobre 2.**
- **El proponente deberá contratar adicionalmente los profesionales en caso de que se requiera para los siguientes temas: especialistas en inglés, personal para las diversas necesidades en la dotación e instalación de laboratorios, comunicaciones, diseño y diagramación, fotografías, videos y audiovisuales, revisores / editores de estilo de documentos, personal para la logística presencial de los talleres en Panamá.**
- El contratista debe contemplar en sus costos todo el personal necesario para el desarrollo del objeto establecido en el presente pliego de condiciones, con la experiencia y capacidad suficiente para adelantar el desarrollo de los trabajos.
- MEDUCA-OEI se reserva el derecho de pedir la información necesaria sobre el personal que integre el equipo de trabajo y en todo caso, el proponente seleccionado, deberá presentar, como mínimo ante el MEDUCA-OEI, la hoja de vida y soportes del respectivo personal cuando le sea solicitado.
- Durante la ejecución del contrato en caso de presentarse cambios en el personal ofrecido inicialmente, el contratista seleccionado deberá aportar los soportes documentales que validen el cumplimiento de los requisitos establecidos, con anterioridad a los posibles cambios e igualmente deberá solicitar la aprobación del MEDUCA-OEI a través del supervisor, quien exigirá que sea de las mismas o superiores calidades del anterior, previa verificación de cumplimiento de dichos requisitos.
- MEDUCA-OEI se reserva el derecho de pedir al Contratista el cambio del personal, cuando advierta que el desarrollo de sus labores no es satisfactorio o cuando sus condiciones académicas y de experiencia no se ajusten a los requerimientos de su labor, sin que el Contratista tenga derecho a elevar ningún reclamo al respecto.

Criterios de Evaluación de las Propuestas Técnicas (Puntajes):

CRITERIOS A EVALUAR	PUNTAJE	PUNTAJE MÁXIMO ELEGIBLE
1. Enfoque Técnico y Metodología, Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades y Organización y Dotación de Personal:		45 puntos
1.1 Enfoque técnico y metodología		30 puntos
La propuesta que cubra en forma completa los servicios requeridos en los Términos de Referencia realice una descripción detallada de la forma en que dará cumplimiento de los servicios requeridos indicando la metodología y los procedimientos que serán empleados y adicione elementos y mejoras significativas para la ejecución de los resultados esperados.	30	
La propuesta que cubra en forma completa, pero sin adiciones de elementos ni mejoras significativas	20	
Aquella propuesta que cubra en forma completa pero no describa como se realizarán los servicios requeridos	7	
Aquella propuesta que no cubra todos los servicios mínimos requeridos en las especificaciones técnicas	0	
1.2. Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades		10 puntos
El plan detallado de acción, el calendario de ejecución propuesto para el desarrollo y ejecución de todos los trabajos descritos en los Términos de Referencia, indicando también las fechas de entrega de los informes en una escala de tiempo adecuada cuya su secuencia lógica y la necesidad de recursos esté debidamente estructurada en el Cronograma de Actividades. El documento completo y detallado que incluya todas las actividades coherentes con la metodología y la organización y dotación de personal propuesta, mostrando los tiempos y duración de las actividades que desarrollará en el periodo de ejecución de los servicios.	10	
El plan de trabajo y cronograma de actividades completo, coherente y con menos detalle	5	
El plan de trabajo y cronograma de actividades incompleto o incoherente o no presente la metodología y organización propuesta	0	
1.3 Organización y Dotación del Personal		5 puntos
La propuesta que muestre de la manera más detallada y racional la organización propuesta para la ejecución de los servicios requeridos a nivel regional, incluyendo personal, organigrama y cronograma de personal, líneas de autoridad, funciones, niveles y relaciones funcionales entre las unidades.	5	
La propuesta que presenten menos detalles y estén completas	2	

La propuesta que presenten en forma incompleta o no presenten la organización para la ejecución de la consultoría	0	
2. Equipo Directivo de la empresa		30 puntos
2.1 Un (1) Director General de Proyecto		12 puntos
2.1.1. Formación Académica		2 puntos
Maestría en áreas de la Administración, y/o Finanzas, y/o Derecho, y/o Comunicación, y/o Ciencias Sociales y Humanas y/o Ciencias de la Educación y/o campo relacionado.	1	
Título Universitario en Licenciatura en Administración de Empresas, y/o Economía, y/o Ingenierías, y/o Educación, y/o Pedagogía, y/o Administración Educativa y/o campo relacionado.	1	
No cuenta con Licenciatura	0	
2.1.2. Certificación Internacional de nivel avanzado B1+, no mayor a cinco (5) años		2 puntos
Presenta la certificación internacional de inglés avanzado B2 o mayor o pasaporte que acredite inglés nativo	2	
Presenta la certificación internacional de inglés avanzado B1+	1	
No presentan certificación y/o es mayor de cinco (5) años	0	
2.1.3. Experiencia General: Experiencia mínima de seis (6) años en gestión de proyectos de magnitud similar a este proyecto		4 puntos
Más de seis (6) años de experiencia	4	
Seis (6) años de experiencia	2	
Menos de 6 años de experiencia	0	
2.1.4. Experiencia específica: Experiencia mínima de seis (6) años coordinando la implementación de proyectos educativos con uso de tecnologías, para entidades gubernamentales y/o privadas locales y/o nacionales y/o internacionales de magnitud similar a este proyecto.		4 puntos
Más de seis (6) años de experiencia	4	
Seis (6) años de experiencia	2	
Menos de seis (6) años de experiencia	0	
2.2. Un (1) Coordinador de Contenidos Digitales Educativos		8 puntos
2.2.1. Formación Académica		1 punto
Maestría en educación y/o enseñanza del inglés.	0,5	
Título universitario en Licenciatura en Educación y/o enseñanza del inglés y/o lenguas extranjeras.	0,5	
No cuenta con Licenciatura	0	
2.2.2 Certificación Internacional de nivel de inglés avanzado C1, no mayor de cinco (5) años		1 punto
Presenta la certificación internacional de inglés avanzado C1 o mayor o pasaporte que acredite inglés nativo	1	
No presenta certificación internacional de inglés en el nivel requerido y/o es mayor a 5 años	0	
2.2.3. Experiencia General: Experiencia mínima de cinco (5) años, en la gestión de contenidos educativos digitales		2 puntos
Más de cinco (5) años de experiencia	2	
Cinco (5) años de experiencia	1	
Menos de 5 años de experiencia	0	

2.2.4. Experiencia específica: Experiencia mínima de cuatro (4) años en el diseño y/o la evaluación de calidad de materiales educativos digitales.		2 puntos
Más de cuatro (4) años de experiencia	2	
Cuatro (4) años de experiencia	1	
Menos de cuatro (4) años de experiencia	0	
2.2.5. Experiencia específica: Experiencia mínima de cuatro (4) años en proyectos de formación de docentes, relacionada con apropiación de contenidos educativos digitales y/o tecnológicos.		2 puntos
Más de cuatro (4) años de experiencia	2	
Cuatro (4) años de experiencia	1	
Menos de cuatro (4) años de experiencia	0	
2.3 Un (1) Coordinador de Capacitación		5 puntos
2.3.1. Formación Académica		1 punto
Título universitario de Licenciatura en en Educación y/o enseñanza del inglés y/o lenguas extranjeras.	0,5	
Maestría en educación y/o enseñanza del inglés.	0,5	
No cuenta con licenciatura	0	
2.3.2. Certificación internacional de nivel de inglés avanzado C1, no mayor de cinco (5) años		1 punto
Presenta la certificación internacional de inglés avanzado C1 o mayor o pasaporte que acredite inglés nativo	1	
No presenta la certificación internacional de inglés en el nivel requerido y/o es mayor de 5 años	0	
2.3.3. Experiencia General: Experiencia mínima de tres (3) años como formador de docentes de idiomas extranjeros y/o inglés para entidades gubernamentales y/o privadas locales y/o nacionales y/o internacionales.		1,5 punto
Más de tres (3) años de experiencia	1,5	
Tres (3) años de experiencia	1	
Menos de tres (3) años de experiencia	0	
2.3.4. Experiencia específica: Experiencia mínima de dos (2) en la enseñanza de inglés, con experiencia en laboratorios educativos.		1,5 punto
Más de dos (2) años de experiencia	1,5	
Dos (2) años de experiencia	1	
Menos de dos (2) años de experiencia	0	
2.4. Un (1) Coordinador Técnico de Ingeniería		5 puntos
2.4.1. Formación Académica		1 punto
Título universitario de Licenciatura en ingeniería en sistemas computacionales y/o telecomunicaciones y/o industrial o carreras afines.	0.5	
Certificación en la administración de proyectos con especialización en metodologías SCRUM, PMO o equivalente.	0.5	
No presenta licenciatura	0	
2.4.2. Certificación Internacional de nivel de inglés avanzado B1+ o superior no mayor a cinco (5) años.		1 punto
Presenta la certificación internacional de inglés avanzado B1+ o mayor o pasaporte que acredite inglés nativo	1	
No presenta la certificación internacional de inglés en el nivel requerido y/o es mayor de 5 años.	0	

2.4.3. Experiencia General: Experiencia mínima de de cinco (5) años, como especialista en proyectos de naturaleza similar al presente proyecto.		1.5 punto
Más de cinco (5) años de experiencia	1.5	
Cinco (5) años de experiencia	1	
Menos de cinco (5) años de experiencia	0	
2.4.4. Experiencia específica: Experiencia mínima de tres (3) años en la integración de tecnología educativa en programas de formación de docentes y/o estudiantes.		1.5 punto
Más de tres (3) años de experiencia	1.5	
Tres (3) años de experiencia	1	
Menos de tres (3) años de experiencia	0	
3. Equipo Técnico de la Empresa		15 puntos
3.1. Un (1) Profesional en Redes y Comunicaciones		5 puntos
3.1.1. Formación Académica		1 punto
Título Universitario en Licenciatura en ingeniería en sistemas computacionales y/o electrónica y/o electricidad y/o telecomunicaciones y/o industrial o carreras afines.	0,5	
Certificación en la implementación de proyectos de cableado estructurado y/o redes y comunicaciones y/o centros de datos.	0,5	
No cuenta con Licenciatura	0	
3.1.2. Experiencia General: Experiencia mínima de cinco (5) años, como líder en la implementación de proyectos de redes y comunicaciones.		2 puntos
Más de cinco (5) años de experiencia	2	
Cinco (5) años de experiencia	1	
Menos de cinco (5) años de experiencia	0	
3.1.3. Experiencia Específica: Experiencia mínima de tres (3) años en la implementación de proyectos de redes y comunicaciones para instituciones educativas privadas y/o gubernamentales.		2 puntos
Más de tres (3) años de experiencia	2	
Tres (3) años de experiencia	1	
Menos de tres (3) años de experiencia	0	
3.2. Un (1) Profesional en Electricidad		5 puntos
3.2.1. Formación Académica		1 punto
Título universitario en Licenciatura en ingeniería en sistemas computacionales y/o electrónica y/o electricidad y/o telecomunicaciones y/o industrial o carreras afines.	1	
No cuenta con licenciatura	0	
3.2.2. Experiencia General: Experiencia mínima de cinco (5) años, como líder en la implementación de proyectos de electricidad y/o equivalente		2 puntos
Más de cinco (5) años de experiencia,	2	
Cinco (5) años de experiencia	1	
Menos de cinco (5) años de experiencia	0	
3.2.3. Experiencia Específica: Experiencia mínima de tres (3) años en proyectos de implementación de proyectos de electricidad para instituciones educativas y/o gubernamentales.		2 puntos
Más de tres (3) años de experiencia	2	

Tres (3) años de experiencia	1	
Menos de tres (3) años de experiencia	0	
3.3. Un (1) Profesional en Arquitectura y/o Ingeniería Civil y/o Diseño Industrial		5 puntos
3.3.1. Formación Académica		1 punto
Título universitario en Licenciatura en arquitectura, y/o ingeniería civil, y/o diseño industrial, o carreras afines.	1	
No cuenta con Licenciatura	0	
3.3.2. Experiencia General: Experiencia mínima de cuatro (4) años como líder en la implementación de proyectos de diseño industrial y/o arquitectura		2 puntos
Más de cuatro (4) años de experiencia	2	
Cuatro (4) años de experiencia	1	
Menos de cuatro (4) años de experiencia	0	
3.3.3. Experiencia Específica: Experiencia mínima de dos (2) años como líder en la implementación de proyectos de diseño industrial y/o arquitectura para instituciones educativas y/o gubernamentales.		2 puntos
Más de dos (2) años de experiencia	2	
Dos (2) años de experiencia	1	
Menos de dos (2) años de experiencia	0	
4. Equipo de Apoyo Administrativo de la empresa		10 puntos
4.1. Dos (2) Personal Administrativo y de Apoyo (para la obtención de todos los puntos, cada uno de los dos (2) personal propuesto debe cumplir con los requisitos)		5 puntos
4.1.1. Formación Académica		1 punto
Título universitario en Licenciatura en administración, y/o ingeniería industrial, y/o ingeniería de sistemas y/o carreras afines.	1	
No tiene licenciatura	0	
4.1.2. Experiencia General: Experiencia mínima de un (1) año en apoyo administrativo en proyectos.		2 puntos
Más de un (1) año de experiencia	2	
Un (1) año de experiencia	1	
Menos de un (1) año de experiencia	0	
4.1.3. Experiencia Específica: Experiencia mínima de un (1) año en organización de eventos educativos y/o coordinación de talleres.		2 puntos
Más de un (1) año de experiencia	2	
Un (1) año de experiencia	1	
Menos de un (1) año de experiencia	0	
4.2. Cuatro (4) personal de apoyo tecnológico (para la obtención de todos los puntos, cada uno de los cuatro (4) personal propuesto deben cumplir con los requisitos)		5 puntos
4.2.1. Formación Académica		1 punto
Título universitario en Licenciatura en áreas de informática y/o tecnología y/o programación y/o ingeniería en sistema y/o afines	1	
No tiene licenciatura	0	
4.2.2. Experiencia General: Experiencia mínima de tres (3) años, realizando soporte tecnológico para el uso de equipos y laboratorios de idiomas.		2 puntos
Más de tres (3) años de experiencia	2	

Tres (3) años de experiencia	1	
Menos de tres (3) años de experiencia	0	
4.2.3. Experiencia General: Experiencia mínima de un (1) año en la implementación de cursos virtuales.		2 puntos
Más de un (1) año de experiencia	2	
Un (1) año de experiencia	1	
Menos de un (1) año de la experiencia	0	
TOTAL		100 puntos

C) ARCHIVO 3: PROPUESTA ECONÓMICA
(Valor: 30% del valor de la propuesta presentada)

La propuesta económica presentada por el proponente deberá indicar de manera precisa, los precios con todos los impuestos, identificando estas partidas de manera explícita, dentro del mismo. Se entenderá que la propuesta económica que no indique el ITBMS dentro de su contenido o no lo especifique, incluye dicho impuesto dentro del precio presentado.

Toda propuesta económica que supere el monto establecido dentro del PUNTO VI. PRESUPUESTO BASE, no será tomada en cuenta y quedará automáticamente descalificada.

El presupuesto asignado a los servicios objeto del presente proceso, incluye, según apliquen, sin limitar los siguientes gastos de: logística, material, seguros, insumos de trabajo, equipamiento, movilidad, todos los gastos de hospedaje, alimentación, transporte hacia los puntos donde se tenga que recabar la información, así como el pago de impuestos de cualquier tipo, gastos bancarios, cargas impositivas que quepan, y cualquier costos operativos y sujetos a la contratación de acuerdo con la legislación de Panamá.

En caso de incluir gastos logísticos de talleres o reuniones, desplazamiento de invitados internacionales (tiquetes aéreos, alojamiento, transportes terrestres, viáticos, otros), éstos correrán de igual manera por cuenta de EL CONTRATISTA, para obtener los servicios y productos requeridos en los Términos de Referencia (Capítulo II).

Al determinar el precio ofrecido, se considera que el proponente ha ejercido el juicio profesional adecuado y ha prestado total atención a las condiciones de trabajo donde se ejecutará el contrato, incluida la disponibilidad de servicios, instalaciones, información y datos relevantes requeridos para su desempeño.

Para presentar su propuesta económica el proponente deberá utilizar los Anexos 6 y 6.1.

IX. SUBSANACIONES

La no presentación de requisitos (**No subsanables**) no podrá ser sujeto a subsanación. **Sólo serán subsanables los documentos presentados** que tengan defectos o errores, dentro de la presentación archivo N° 1, que guarda relación con los documentos administrativos.

Durante la correspondiente verificación de propuestas, la falta de alguno de los requisitos exigidos para la presentación de una propuesta será considerada como incompleta y, por lo tanto, **no será evaluada**.

El archivo N° 2, que guarda relación a la propuesta técnica no podrá ser objeto de subsanación.

La Propuesta económica se podrá subsanar, únicamente, en referencia a errores tipográficos o mecanográficos, más allá de los anterior, la propuesta económica no podrá ser modificada en ningún otro momento. **En caso de existir inconsistencia entre letras y números prevalecerá el valor en letras.** Ninguna propuesta deberá contener frases o palabras interlineadas, borrones o tachones.

Queda entendido que el proponente al formular su propuesta, lo ha hecho tomando en cuenta la condición que sea más favorable para el contratante. Por lo tanto, no se permitirá que el proponente se aproveche de cualquier error, contradicción, discrepancia u omisión cometido en las bases de la contratación y no se harán pagos adicionales ni se concederá prórroga alguna por estos conceptos.

NOTA: El proponente que no cumple con los puntos antes descritos, será automáticamente descalificado por lo que no se valorará su propuesta.

X. CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

ETAPA DE EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realizará sobre la base máxima de 100 puntos conforme a la tabla de evaluación técnica estipulada previamente en el Pliego de Condiciones.

La puntuación deberá vincularse con la mayor exactitud posible al Pliego de Condiciones. Cada evaluador del comité de evaluación asignará una puntuación a los diferentes candidatos entre 0 y 100 puntos.

A continuación, se calculará la media aritmética obtenida de la puntuación otorgada por cada evaluador. Como criterio general, aquellos candidatos que obtengan una media inferior a 70 puntos quedarán automáticamente excluidos del proceso por no obtener la conformidad técnica mínima exigida.

La puntuación técnica se hallará mediante la siguiente fórmula:

Puntuación técnica = (puntuación media de la propuesta técnica que se está evaluando / puntuación media de la mejor propuesta técnica) x 100.

$$PT = \frac{P.M. de Oferta Técnica Evaluada}{P.M. de mejor oferta técnica} \times 100$$

ETAPA DE EVALUACIÓN ECONÓMICA

A continuación, se procederá a realizar la evaluación económica mediante la siguiente fórmula:

Puntuación económica = (Honorarios totales más bajos / honorarios totales de la propuesta que se está evaluando) X 100.

$$PE = \frac{HT \text{ más bajas}}{HT \text{ oferta evaluada}} \times 100$$

ETAPA DE PONDERACIÓN (Puntuación final)

En esta etapa se procederá a ponderar las puntuaciones resultantes de aplicar la fórmula de la puntuación técnica y la fórmula de la puntuación financiera:

$$\text{Puntuación técnica X 70\% + Puntuación económica X 30\% = Puntuación final}$$

El candidato que obtenga una mayor puntuación al aplicar esta fórmula será el candidato ganador.

XI. PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMPATE

- a) En los casos en donde concurren iguales circunstancias en más de un proponente, se elegirá entre los proponentes empatados, aquel cuya puntuación en la evaluación técnica sea más alta.
- b) De producirse nuevamente un empate, se llamará a presentar una mejora de precio y la misma deberá ser presentada en la dirección que se le notificará (Oficinas de la OEI-Panamá), en sobre cerrado, el siguiente día hábil.
- c) Ante la ausencia de presentación de una oferta de mejora de precio, se entenderá que se mantiene el precio originalmente presentado.
- d) El organismo licitante determinará la hora de la apertura de sobres con la mejora de precios, acto que se llevará a cabo el segundo día hábil contado desde que se produzca el empate.
- e) De mantenerse todas las condiciones de empate, se procederá a decidir mediante método por azar (lanzamiento de dados).

XII. RESPONSABILIDAD DEL PROPONENTE

Es obligación de los proponentes mantenerse informados de todas las incidencias que se den en los procesos de selección de contratista en los cuales participa y, para ello, debe verificar con frecuencia la página Web de la OEI, todos los anuncios y notificaciones con respecto al acto de su interés.

XIII. COMUNICACIÓN A PROPONENTES

La Organización de Estados Iberoamericanos (OEI) informará vía email a cada proponente, el resultado del proceso de selección.

XIV. PERIODO DE RECLAMACIÓN

Los proponentes que hayan presentado su propuesta dispondrán de un plazo máximo de tres (3) días hábiles, desde la comunicación de la adjudicación (provisional) para realizar cuantas alegaciones estimen pertinentes para la aclaración, ampliación de información o en su caso, oposición al resultado de la Licitación.

Las reclamaciones deberán dirigirse a la siguiente dirección de correo electrónico contrataciones.pan@oei.int

Una vez recibidas por el proponente las respuestas a su recurso o reclamación, si éste no estuviera satisfecho con la respuesta recibida, entonces contará con un máximo de tres (3) días hábiles para plantear su recurso ante el departamento jurídico de la Secretaría General de la OEI sede en España.

XV. FIANZA DE PROPUESTA O GARANTÍA BANCARIA

La fianza de propuesta o garantía bancaria es para garantizar el mantenimiento de la propuesta y la firma del contrato y una firmado este se deberá presentar la fianza de cumplimiento dentro del término establecido. La fianza de propuesta o garantía bancaria se fijará por el cinco por ciento (5%) del importe o valor total de la propuesta, por un término de ciento veinte (120) días calendarios de vigencia y emitida a favor de Organización de Estados Iberoamericanos para la educación, la ciencia y la cultura (OEI) / Ministerio de Educación-Programa Panamá Bilingüe

La fianza de propuesta o garantía bancaria se ejecutará en caso de que el proponente incumpla su obligación de mantener su propuesta durante el término establecido o cuando el contratista incumpla su compromiso de presentar dentro del término establecido en la fianza de cumplimiento.

La OEI procederá a hacer efectiva la fianza presentada o garantía bancaria, cursando requerimiento por escrito al fiador para que proceda de inmediato a pagar el importe de la fianza.

XVI. FIANZA DE CUMPLIMIENTO

En firme la adjudicación, la Contratante requerirá a el contratista seleccionado la presentación de la fianza de cumplimiento del contrato o garantía bancaria, emitida a favor de OEI / Ministerio de Educación (MEDUCA), por el **veinte por ciento (20%)** del valor total de este contrato.

Esta fianza o garantía bancaria, busca garantizar el cumplimiento del contrato u obligación de ejecutar fielmente su objeto y, una vez cumplido este, de corregir los defectos a que hubiera lugar, teniendo una vigencia que contemple los 260 días de ejecución del contrato, más 365 días del soporte técnico,, es decir un total de 625 días calendarios.

Al recibir la Orden de Proceder, el Contratista deberá actualizar, mediante endoso, la fecha de expiración de la Fianza de Cumplimiento o garantía bancaria. No se tramitará la cuenta sin este requisito.

Una vez constituida la Fianza de Cumplimiento o garantía bancaria dentro del expediente, la OEI procederá a formalizar el contrato, en el término de cinco (5) días hábiles.

El contratista seleccionado no podrá ceder las obligaciones que nazcan del contrato, y en lo referente a la cesión de pagos, deberá solicitar autorización a la OEI / Organismo Ejecutor del Programa.

IMPORTANTE: Tanto la Fianza de Propuesta como la Fianza de Cumplimiento, así como las Garantías Bancarias (de presentarse) deberá emitirse con base en la siguiente información:

Nombre completo del contratante: Organización de Estados Iberoamericanos para la educación, la ciencia y la cultura (OEI) / Ministerio de Educación-Programa Panamá Bilingüe
Número de R.U.C: 8-NT-2-40368 DV 5, recordando que la OEI es un Organismo Internacional
Nombre del representante legal de la OEI: MELISSA WONG SAGEL
Email de la OEI: contrataciones.pan@oei.int
Dirección de la OEI: Calle Evelio Lara, Casa 132B, Ciudad del Saber, Clayton, Corregimiento de Ancón, Provincia de Panamá

OBSERVACIÓN: Para el caso de la Garantía Bancaria, esta debe ser emitida A LA VISTA y debe venir acompañada por una constancia o certificación del Banco (emisor), de cómo sería el mecanismo de cobro en caso de incumplimiento a fin de que la garantía pueda ser reclamada en territorio panameño.

XVII. LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

El lugar de ejecución de los servicios de la presente contratación será en la Provincia de Panamá.

XVIII. DURACIÓN DEL SERVICIO:

El Contrato tendrá una duración de **Doscientos Sesenta (260) días calendarios**, contados a partir de la fecha de inicio indicada en la orden de proceder y continuará vigente hasta la fecha en la cual el Contratante y el Organismo Ejecutor de la Estrategia Panamá Bilingüe, hayan dado por aceptadas todas y cada una de las tareas encomendadas, de acuerdo con el cronograma previsto. No se prevén prórrogas a la contratación de la consultoría, salvo a requerimiento de OEI.

XIX. FORMA DE PAGO

ENTREGABLE /PRODUCTOS	Plazo de entrega (a partir de la fecha de inicio indicada en la orden de proceder)	PORCENTAJE POR PAGAR
Producto 1: Diseño e implementación del Plan de Trabajo.	40 días calendario a partir de la fecha de inicio indicada en la orden de proceder	10%

Producto 2: Instalación, dotación, conectividad e interconectividad de los laboratorios.	150 días calendario a partir de la fecha de inicio indicada en la orden de proceder	50%
Producto 3: Implementación plataforma tecnológica de idiomas.	190 días calendario a partir de la fecha de inicio indicada en la orden de proceder	20%
Producto 4: Diseño e implementación de la estrategia de formación de docentes y directores de centros educativos	210 días calendario a partir de la fecha de inicio indicada en la orden de proceder	10%
Producto 5: Brindar servicio de mesa de ayuda y soporte técnico para usuarios y beneficiarios del proyecto.	250 días calendario a partir de la fecha de inicio indicada en la orden de proceder	10%
		100%

Cada Producto, debe entregarse en formato de Informe técnico, dentro del plazo establecido en la entrega de cada producto en formato físico (en **USB anexos relacionados en links**) y electrónico (archivo original editable y archivo en PDF)-se utilizarán softwares comunes tales como Microsoft Word, Excel, Project, etc., para la elaboración de los informes.

Los informes deberán presentar, para la consideración de persona designada por la DIRECCIÓN NACIONAL DE ENSEÑANZA DE LENGUA EXTRANJERA – DNELE del MEDUCA y la persona designada por la DIRECCIÓN NACIONAL DE PROYECTOS, OEI y subsanar las observaciones, si las hubiere, para recibir la validación correspondiente. En consecuencia, la validación de cada Producto será oficializada a través de un recibido conforme por parte del Supervisor (es) del Contrato.

Los productos serán cancelados teniendo en consideración la tabla de productos esperados y forma de pago, luego de la emisión de recibido conforme por parte del Supervisor del Contrato.

Los pagos serán gestionados a través de transferencia bancaria. El pago al proveedor será a la entrega y gestión del pago con la documentación correspondiente para presentación de cuentas.

Presentación de cuentas

El Contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- Factura electrónica emitida por la empresa a nombre de MINISTERIO DE EDUCACIÓN/PROGRAMA PANAMÁ BILINGÜE/OEI, de acuerdo con la normativa vigente de la República de Panamá.
- Informe, producto y/o entregable correspondiente.
- Certificación de aceptación o recibido conforme del entregable por la persona designada por la DIRECCIÓN NACIONAL DE ENSEÑANZA DE LENGUA EXTRANJERA – DNELE del MEDUCA y la persona designada por la Dirección de proyectos OEI.
- Paz y Salvo de la Caja de Seguro Social (CSS) y Paz y Salvo de la Dirección General de Ingresos (DGI).

XX. COORDINACIÓN Y REVISIÓN DE LOS TRABAJOS DE LA EMPRESA

Estará a cargo de la persona designada por la DIRECCIÓN NACIONAL DE ENSEÑANZA DE LENGUA EXTRANJERA – DNELE del MEDUCA y la persona designada por la Dirección de proyectos OEI, quienes se encargarán de la revisión de los trabajos realizados por la empresa contratada, así como también de coordinar y brindar la asistencia que requiera esta durante la prestación de los servicios contratados.

XXI. MULTA:

Por retraso en la entrega de productos parciales o falta de cumplimiento de contrato, la OEI podrá imponer a el contratista una multa equivalente hasta el **treinta por ciento (30%)** del valor del contrato, que será descontado de los pagos que le correspondan; sin limitar otras acciones de reclamación de garantías de cumplimiento y por vía judicial, por incumplimiento de contrato, daños y perjuicios u otras pretensiones a que tenga derecho.

XXII. JURISDICCIÓN:

Como cláusula arbitral, cada proponente se acoge al arbitraje como método de resolución de disputas. El foro, domicilio, jurisdicción o sede del arbitraje será siempre la República de Panamá, teniendo como reglas el derecho privado de Panamá y la Ley No. 131 de 2013, el idioma de la jurisdicción será **español** en todos los casos.

La interpretación, desarrollo o cualesquiera otros relacionados con el presente contrato deberá resolverse de mutuo acuerdo entre las partes, las partes se comprometen a solucionarlas de manera amistosa, y si alguna de ellas acudiera a la vía judicial, el fuero jurisdiccional competente será el del lugar donde debe cumplirse la obligación que, en cada caso, sea objeto de reclamación, sin que ello signifique la renuncia de ninguno de los privilegios e inmunidades de los Organismos Internacionales en el Decreto de Gabinete No. 280 de 13 de agosto de 1970 y los que figuran en el Acuerdo de Sede entre la OEI y la República de Panamá.

XXIII. MODIFICACIONES NO PREVISTAS EN EL PLIEGO ADMINISTRATIVO (PRESTACIONES ADICIONALES, CIRCUNSTANCIAS IMPREVISIBLES Y MODIFICACIONES NO SUSTANCIALES):

Las modificaciones no previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares o que, habiendo sido previstas, no se ajusten a lo establecido en el Manual de Procedimiento de Compras y Contrataciones – OEI Panamá (2023), solo podrán realizarse cuando la modificación en cuestión cumpla los siguientes requisitos:

- a) Que encuentre su justificación en alguno de los supuestos que se relacionan en el apartado segundo de este numeral.
- b) Que se limite a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que la haga necesaria.

Los supuestos que eventualmente podrían justificar una modificación no prevista, siempre y cuando esta cumpla todos los requisitos recogidos en el apartado primero de este numeral, son los siguientes:

- a) Cuando deviniera necesario añadir obras, suministros o servicios adicionales a los inicialmente contratados, siempre y cuando se den los dos requisitos siguientes:
 - o Que el cambio de contratista no fuera posible por razones de tipo económico o técnico;
 - o Que la modificación del contrato implique una alteración en su cuantía que no exceda, aislada o conjuntamente con otras modificaciones acordadas, del cincuenta por ciento (50%) de su precio inicial.
- b) Cuando la necesidad de modificar un contrato vigente se derive de circunstancias sobrevenidas y que fueran imprevisibles en el momento en que tuvo lugar la licitación del contrato, siempre y cuando se cumplan las tres condiciones siguientes:
 - o Que la necesidad de la modificación se derive de circunstancias que una gestión diligente no hubiera podido prever.
 - o Que la modificación no altere la naturaleza global del contrato.
 - o Que la modificación del contrato implique una alteración en su cuantía que no exceda, aislada o conjuntamente con otras modificaciones acordadas, del cincuenta por ciento (50%) de su precio inicial.

- c) Cuando las modificaciones no sean sustanciales. En este caso se tendrá que justificar especialmente la necesidad de estas, indicando las razones por las que esas prestaciones no se incluyeron en el contrato inicial.

Una modificación de un contrato se considerará sustancial cuando tenga como resultado un contrato de naturaleza materialmente diferente al celebrado en un principio. En cualquier caso, una modificación se considerará sustancial cuando se cumpla una o varias de las condiciones siguientes:

1. Que la modificación introduzca condiciones que, de haber figurado en el procedimiento de contratación inicial, habrían permitido la selección de candidatos distintos de los seleccionados inicialmente o la aceptación de una oferta distinta a la aceptada inicialmente o habrían atraído a más participantes en el procedimiento de contratación.
2. Que la modificación altere el equilibrio económico del contrato en beneficio del contratista de una manera que no estaba prevista en el contrato inicial.
3. Que la modificación amplíe de forma importante el ámbito del contrato.

En todo caso se considerará que se da el supuesto previsto en el párrafo anterior cuando:

- El valor de la modificación suponga una alteración en la cuantía del contrato que exceda, aislada o conjuntamente, del diez por ciento (10%) del precio inicial del mismo.

XXIV. RÉGIMEN JURÍDICO TRIBUTARIO APLICABLE:

Aplicarán las disposiciones nacionales de los impuestos gravables causados contemplados en las leyes de la República de Panamá y sus exenciones de acuerdo con la naturaleza del producto adquirido. Se tendrán las normas como referencia, sin hacer exclusión del resto de las mismas: Decreto Ejecutivo No. 84 de 26 de agosto de 2005 (ITBMS), Decreto Ejecutivo No. 91 de 25 de agosto de 2010, Decreto Ejecutivo No. 463 de 14 de octubre de 2015. Decreto Ejecutivo 470 de 2015. Código Fiscal de Panamá. (Impuesto sobre la renta ISR).

Todas las normas tributarias y fiscales de la República de Panamá, se aplicará tanto a proponentes nacionales y extranjeros sin excepción. Todas las exoneraciones a impuestos nacionales o tratados de doble tributación deben contar con certificación documental de la Dirección General de Ingresos de Panamá, aportado a cuenta de cada proponente.”

XXV. RENUNCIA DIPLOMÁTICA:

El proveedor renuncia a toda reclamación diplomática, salvo en el caso de denegación de justicia. No se entiende que haya denegación de justicia cuando el contratista, sin haber hecho uso de ellos, ha tenido expeditos los recursos y medios de acción que puedan emplearse conforme a las disposiciones pertinentes.

El proveedor declara que no es persona, o es controlada directa o indirectamente por una persona, de un país al que se le aplican las medidas de retorsión.

XXVI. SEGUROS:

El proveedor será responsable de contratar los seguros pertinentes en caso de que se requieran.

XXVII. ADHESIÓN:

Con la firma se aceptan las condiciones de este Pliego de Condiciones y se adhieren a las estipulaciones del contrato.

XXVIII. PROCEDIMIENTOS CON CLÁUSULA SUSPENSIVA:

En casos debidamente justificados, los procedimientos simplificados y licitaciones podrán convocarse con una cláusula suspensiva en los dos casos siguientes:

- i. Antes de la adopción de la decisión de financiación o
- ii. Antes de la firma de un convenio de financiación

La adjudicación efectiva y la firma de los contratos tras una convocatoria publicada con una cláusula suspensiva quedarán supeditadas a la adopción de la decisión de financiación o, si procede, a la celebración del convenio de financiación.

Debido a sus implicaciones, el anuncio de contrato deberá mencionar explícitamente la existencia de una cláusula suspensiva.

En todo caso, el procedimiento deberá anularse si no se ha completado el proceso decisorio o no se ha firmado el convenio de financiación.

XXIX. ANULACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS:

Mientras no se haya firmado el contrato, el órgano de contratación podrá anular el procedimiento de contratación sin que los candidatos puedan exigir por ello ningún tipo de indemnización.

La anulación podrá producirse, por ejemplo, en los siguientes casos:

- Si el procedimiento simplificado/licitación se declara desierto, es decir, si no se ha recibido ninguna oferta válida o ninguna de las recibidas merece ser seleccionada desde el punto de vista cualitativo o económico;
- Si los elementos técnicos o económicos del proyecto han sufrido una modificación fundamental;
- Si circunstancias excepcionales o de fuerza mayor hacen imposible la ejecución normal del proyecto;
- Si todas las ofertas que cumplen los requisitos técnicos exceden los recursos financieros disponibles;
- Si se han producido irregularidades en el procedimiento, sobre todo si han entorpecido su desarrollo en condiciones de competencia leal;
- Si la adjudicación no se ajusta al principio de buena gestión financiera (por ejemplo, si el precio propuesto por el candidato a quien vaya a adjudicarse el contrato no guarda relación alguna con el precio de mercado).

Si se anula el procedimiento de contratación, todos los candidatos deberán ser informados por escrito, con la mayor brevedad posible, de los motivos de la anulación. Deberá publicarse el anuncio de anulación correspondiente en el caso de haberse realizado una convocatoria pública.

Tras la anulación del procedimiento, el órgano de contratación puede decidir:

- Iniciar un nuevo procedimiento simplificado/licitación
- Volver a publicar el procedimiento utilizando las referencias de la convocatoria inicial.
- Entablar negociaciones con uno o varios candidatos que hayan participado en el procedimiento y cumplan con los criterios de selección, siempre que las condiciones iniciales del contrato no se modifiquen sustancialmente (esta opción no será aplicable si la anulación se debe a irregularidades que hayan podido falsear la competencia leal);
- No celebrar el contrato.

XXX. CLÁUSULA LEGAL BASES LICITACIONES/CONVOCATORIAS PÚBLICAS

Los tratamientos de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas y

la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. Le informamos que los datos personales a los que la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) pueda tener acceso en la tramitación de este procedimiento serán tratados

con la finalidad de verificar la capacidad de obrar de los candidatos y la acreditación de los criterios de adjudicación del personal adscrito a la ejecución del contrato. Los datos personales del adjudicatario serán publicados en nuestra web <https://oei.int/contrataciones> por criterios de transparencia en la contratación, este tratamiento es necesario y usted consiente el mismo.

Los datos personales de los candidatos no adjudicatarios serán conservados por la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) por motivos de auditorías sobre los procesos de contratación.

Los datos objeto del tratamiento no serán cedidos a terceros o a proveedores externos, salvo lo establecido por la legislación vigente. La base legítima del tratamiento en cuestión será la ejecución del contrato mercantil. La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) conservará los datos mientras tenga lugar la relación contractual entre las partes, conservándose bloqueados los datos posteriormente por el tiempo mínimo que exige la legislación vigente para depurar posibles responsabilidades derivadas del tratamiento.

Le anunciamos que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos dirigiéndose a la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) en C/ Bravo Murillo, 38. 28015 Madrid o a proteccion.datos@oei.int, acompañando copia de su DNI acreditando debidamente su identidad. En cualquier situación, Ud. Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

CAPÍTULO II TÉRMINOS DE REFERENCIA

Licitación N°003-2024-PB-OEI

“CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA QUE SE ENCARGUE DEL DISEÑO, INSTALACIÓN, DOTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE VEINTICINCO LABORATORIOS DE INGLÉS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES FOCALIZADOS POR MEDUCA EN PANAMÁ. INCLUYE EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN DOCENTE EN EL USO DE LOS LABORATORIOS Y EN EL TRABAJO PEDAGÓGICO CON SUS CONTENIDOS DIGITALES”.

I. ANTECEDENTES

El veintinueve (29) de septiembre de dos mil catorce (2014) el MEDUCA y la OEI firmaron el Convenio Específico de Administración de Recursos No. 001-2014 MEDUCA-OEI, para el cumplimiento del marco de la gestión académica de acuerdo a la Ley 2 de 2003 que establece la enseñanza obligatoria del idioma inglés, que ha fijado la meta de promover el desarrollo humano en la República de Panamá, mediante el fortalecimiento de las capacidades profesionales en el uso del idioma inglés, la profundización de los conocimientos y del manejo de nuevos métodos de enseñanza, que sirva de herramienta y de enriquecimiento en el proceso de enseñanza – aprendizaje.

El 13 de marzo de dos mil diecinueve (2019) se refrendó el Contrato de Préstamo No. CFA-010713 entre la Corporación Andina de Fomento (CAF) y la República de Panamá, representada por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), para continuar con el Programa PANAMÁ BILINGÜE de EL MEDUCA, financiándolo de manera parcial. Luego de conversaciones e identificando las ventajas en las áreas de gestión, técnica y administrativa, MEDUCA consideró oportuno solicitar a LA OEI nuevamente su incorporación al Programa Panamá Bilingüe, a través de la gestión, asistencia técnica y administración de los recursos provenientes de aporte local y aporte externo del citado programa y de acuerdo con el Contrato de Préstamo No. CFA-010713, dentro del cual se estima que la ejecución de los recursos aportados para el programa durará 24 meses / 2 años, contados a partir del refrendo del Convenio Específico de Gestión, Apoyo Técnico y Administración de Recursos, por parte de la Contraloría General de la República y con lo cual inicia la vigencia de dicho convenio. El objetivo del Programa Panamá Bilingüe es promover el aprendizaje efectivo del inglés como segunda lengua en los centros educativos oficiales de la República de Panamá, con la finalidad de ampliar así, las oportunidades de formación y empleabilidad de los beneficiarios, en función de las habilidades demandadas por el sector productivo.

El programa beneficia a docentes de inglés y a estudiantes del sistema educativo panameño, educación oficial básica, pre-media, media y post-media no universitaria y universitaria que está a cargo del Ministerio de Educación (MEDUCA). La visión es lograr al año 2026, consolidar el Programa Panamá Bilingüe de aprendizaje efectivo del inglés que:

- Brinde educación bilingüe de calidad para todos los niños y jóvenes de Panamá.
- Promueva egresados de la educación media con el inglés como herramienta para enfrentar la vida profesional.
- Amplíe la cobertura para mejorar las oportunidades de todos los estudiantes.
- Asuma el aprendizaje efectivo del inglés como política pública.
- Genere las condiciones para su sostenibilidad a nivel técnico, operativo, administrativo y financiero.

En el caso del Programa Panamá Bilingüe, el mejoramiento de la comunicación en inglés de los principales actores educativos se define, a partir de los siguientes elementos que conforman la Cadena de Valor del Programa:



Es en este contexto que, todas las actividades que se generen en el marco del Convenio Específico MEDUCA-OEI deben contribuir de manera directa a alimentar el programa Panamá Bilingüe y la cadena de valor, en donde los productos que se entregarán por parte de OEI a MEDUCA necesariamente generarán unos resultados medibles, según las actividades del Plan Operativo Anual (POA) 2022-2024.

En su concepción, formulación, componentes / áreas, actividades y demás elementos, el Programa Panamá Bilingüe es un plan que está a tono con los desarrollos de política de inglés a nivel internacional. El Programa, incorpora una mirada a experiencias exitosas de países que llevan hasta 20 años de construcción de sus Programas Nacionales de inglés (The Inter-American Dialogue, 2017); integra de manera orgánica sus componentes / áreas; se proyecta a mediano y largo plazo en el tiempo; incorpora metas e indicadores que den cuenta de los progresos de la estrategia y tiene en cuenta las aspiraciones de comunicación en inglés de los ciudadanos panameños en el corto, mediano y largo plazo.

El marco de referencia internacional que se ha establecido para la estandarización de procesos es El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), el cual se adopta oficialmente en el país como estándar para:

- Establecer los resultados de aprendizaje esperados
- Definir estándares curriculares y elaboración de planes de formación
- Formar y certificar docentes
- Formar a los estudiantes
- Evaluar a estudiantes y docentes

Los componentes / áreas del Programa, pilares de la política nacional para el aprendizaje y la enseñanza del inglés son los siguientes:



En el marco del **Componente #2- Desarrollo de Competencias de Estudiantes** y, con base en la evidencia a nivel regional y mundial, MEDUCA adelanta la implementación de una estrategia de compra y dotación de recursos educativos para estudiantes y centros educativos oficiales de Panamá, con el objetivo de generar ambientes de aprendizaje que propicien el desarrollo de las competencias en inglés de los estudiantes. Los ejes principales del componente #2 que se implementarán para apoyar el aprendizaje del inglés en los centros educativos oficiales son: (i) laboratorio digital de inglés; (ii) dotación de textos y otros recursos didácticos y (iii) desarrollo de Objetos Virtuales de Aprendizaje-OVA.

Para el proceso de laboratorios de inglés, se prevé contar con una entidad que apoye a MEDUCA, a través de la OEI en Panamá y de la Unidad de Asistencia Técnica y Administración de Recursos (UATA), en el “diseño, montaje, dotación y puesta en funcionamiento de Laboratorios de Inglés en los Centros Educativos de Panamá; incluye el diseño e implementación de la estrategia de formación docente en el uso de los laboratorios y de sus contenidos digitales”.

II. Objetivo general:

Diseñar, instalar, dotar y poner en funcionamiento veinticinco Laboratorios de Inglés en los Centros Educativos oficiales focalizados por MEDUCA Panamá (Laboratorios en espacio físico), acompañado de formación docente en el uso del laboratorio y en el trabajo pedagógico con sus contenidos digitales.

III. Objetivos Específicos:

1. Diseñar una propuesta de implementación de laboratorios de inglés, con base en los espacios físicos disponibles y en la planimetría proporcionada.
2. Realizar la instalación y dotación de los laboratorios en los espacios físicos que se indiquen, incluye hardware y software para el aprendizaje de inglés.
3. Dotar los laboratorios con una Plataforma Integral para la gestión eficiente del software para el aprendizaje de inglés, la cual debe incluir roles para administrativos, docentes y estudiantes y debe permitir la formación y el seguimiento a los estudiantes.
4. Diseñar e implementar la estrategia de formación de Docentes de inglés y Directores de centros educativos en el uso de los laboratorios y en el trabajo pedagógico de sus contenidos digitales.
5. Diseñar e implementar la estrategia de seguimiento y soporte para directores de centros educativos, docentes de inglés y estudiantes en el trabajo pedagógico de sus contenidos digitales.
6. Realizar la implementación de la estrategia de formación, seguimiento y soporte de docentes, directores.

IV. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

Contratar la entidad que se encargará de apoyar a MEDUCA, a través de la OEI Panamá y del Equipo UATA, en del diseño, las instalación, dotación y puesta en funcionamiento de veinticinco Laboratorios de Inglés para espacios físicos en veinticinco Centros Educativos oficiales focalizados por MEDUCA en Panamá. Esta

estrategia debe ir acompañada de un programa de formación para docentes de inglés y directores de centros educativos en el uso de los laboratorios y en el trabajo pedagógico de sus contenidos digitales.

Para ello, el operador deberá presentar una propuesta que contemple de manera exhaustiva los siguientes componentes:

1. **Adecuación y dotación del Espacio Físico:** Acondicionar los espacios designados para los laboratorios, asegurando el mobiliario y la dotación de equipos (software y hardware) para favorecer la interacción y colaboración entre estudiantes y con su docente de inglés.
2. **Integración de Tecnología Educativa:** Implementar una plataforma digital integral que incluya software educativo especializado para el aprendizaje de inglés, recursos multimedia y herramientas interactivas.
3. **Conectividad y Redes eléctricas:** Acondicionar los espacios designados para los laboratorios con cableado y/o redes wifi para conexión a internet, como también garantizar la conectividad de equipos (audio, pantallas, computadores y demás dispositivos electrónicos) a las redes eléctricas.
4. **Implementar Contenidos Interactivos:** Implementar y/o adecuar contenidos digitales interactivos que se alineen con los objetivos curriculares de estudiantes de premedia y media (aprox. 12 a 17 años) y/o con los estándares establecidos en el Marco Común Europeo de Referencia (MCER) y faciliten la participación activa de los estudiantes.
5. **Capacitación del Personal Docente:** Proporcionar capacitación al personal docente en el uso efectivo de la tecnología, fomentando métodos pedagógicos innovadores y la gestión eficiente del laboratorio digital.
6. **Monitoreo y Evaluación del Desempeño:** Garantizar un sistema de monitoreo continuo para evaluar el desempeño de los estudiantes y el impacto del programa, utilizando indicadores específicos de competencia en inglés.
7. **Facilitar el Trabajo Colaborativo:** Promover dinámicas y herramientas digitales que faciliten el trabajo colaborativo entre estudiantes, permitiendo interacciones virtuales y el intercambio de ideas.
8. **Desarrollo de Comunidades de Aprendizaje:** Fomentar la creación de comunidades de aprendizaje en línea donde los estudiantes puedan compartir experiencias, recursos y colaborar en proyectos relacionados con el aprendizaje del inglés.

V. ACTIVIDADES:

El diseño, instalación, dotación y puesta en funcionamiento de veinticinco laboratorios de idiomas en los centros educativos oficiales focalizados por MEDUCA en Panamá, acompañado de formación docente para potenciar el uso del laboratorio digital de inglés será desarrollado en cinco fases: (i) la primera fase aborda el diseño del plan de trabajo y de la propuesta, incluyendo la planimetría de los laboratorios, (ii) la segunda fase aborda el diseño, instalación y dotación de los laboratorios (iii) la tercera fase gira entorno a la instalación de la plataforma tecnológica que estará incorporada dentro de los equipos del laboratorio y (iv) la cuarta fase es el diseño y la implementación de la estrategia de formación de docentes y directores, y (v) la quinta fase aborda el servicio de mesa de ayuda y soporte técnico, que será durante todo el servicio. Cada una de estas fases tendrá actividades y sub actividades que detallarán la ejecución del proceso contractual.

Fase 1: Diseño e implementación del Plan de trabajo

1. Plan de trabajo del proyecto, aprobado por el supervisor del contrato, que contemple: Actividades principales y derivadas, tiempos, responsables y equipo requerido, el cual deberá contemplar como mínimo los siguientes hitos:
 - 1.1. Cronograma y plan de trabajo
 - 1.2. Planeación implementación, seguimiento y cierre
 - 1.3. Estrategia de diseño, instalación y dotación
 - 1.4. Propuesta de ingeniería eléctrica y de comunicaciones.

- 1.5. Estrategia para la implementación de conectividad a internet de laboratorios
- 1.6. Estrategia para la realización de capacitaciones a directores de centros educativos
- 1.7. Estrategia para la formación de docentes de inglés

2. Conformación del recurso humano: Presentación del equipo administrativo, técnico y académico que operará durante la ejecución del contrato.
3. Realizar el diseño y la distribución de los veinticinco laboratorios, de acuerdo con la planimetría de cada uno de ellos, en donde se deben contemplar los siguientes aspectos con las características mínimas indicadas en el Anexo 11. Anexo Técnico:
 - 3.1. Espacio y Distribución
 - 3.2. Diseño y distribución de la Conectividad y Electricidad
 - 3.3. Requerimientos de seguridad y accesibilidad de los laboratorios
4. *Propuesta inicial general del acompañamiento a docentes en el uso de los laboratorios: estrategia híbrida (presencial y virtual) para los primeros 3 meses de uso del material.*
5. *Descripción de la metodología de trabajo: manera como el operador abordará el proceso de planeación, puesta en marcha y funcionamiento de los laboratorios en los veinticinco centros educativos.*
6. *Propuesta inicial general del soporte técnico: descripción de la estrategia de soporte técnico presencial y remoto que brindará el operador durante la vigencia del contrato.*
7. Obtener validación con OEI-UATA, DNELE Y DNP para posterior adquisición del mobiliario y equipos.

Fase 2: Instalación, dotación, conectividad e interconectividad de los laboratorios

La empresa oferente deberá garantizar la instalación y dotación de veinticinco laboratorios, en los centros educativos focalizados, para lo cual ejecutará las siguientes actividades por cada laboratorio:

- A. Acondicionar y dotar los espacios físicos designados para los laboratorios, acondicionando la estación del profesor y de los estudiantes con las siguientes especificaciones (**la propuesta debe incluir las fichas técnicas detallando la marca, el modelo y el año de fabricación**):

1. Estación de Trabajo del Profesor:

- 1.1. Una (1) mesa o escritorio de trabajo acorde con los estándares para personas adultas con las características mínimas indicadas en el Anexo 11 (Anexo Técnico).
- 1.2. Una (1) silla tipo ejecutiva con certificación de ergonomía acorde con los estándares para personas adultas con las características mínimas indicadas en el Anexo 11 (Anexo Técnico).
- 1.3. La computadora de escritorio deberá cumplir con los requisitos mínimos indicados en el Anexo 11 (Anexo Técnico).
- 1.4. Auriculares dobles que deberán cumplir con los requisitos mínimos incluidos en el Anexo 11 (Anexo Técnico).

Nota: todos los equipos deben de contar con Garantía de 3 años

2. Estación de Trabajo de Estudiantes (para 35 estudiantes por laboratorio físico):

La empresa oferente deberá incluir una estación de trabajo para estudiantes con los siguientes elementos mínimos:

- 2.1. Proporcionar mesas o escritorios para asegurar que cada estudiante tenga espacio, ya sea individual o compartido, garantizando un máximo total de 35 mesas y/o escritorios y un mínimo de 18, de acuerdo con las características mínimas señaladas en el Anexo 11 (Anexo Técnico).

- 2.2. Una (1) silla ergonómica para cada uno de los 35 estudiantes, de acuerdo con las características mínimas señaladas en el Anexo 11 (Anexo Técnico).
- 2.3. La computadora de escritorio deberá cumplir con los requisitos mínimos incluidos en el Anexo 11 (Anexo Técnico).
- 2.4. Auriculares dobles para cada uno de los 35 estudiantes que deberán cumplir con los requisitos mínimos incluidos en el Anexo 11 (Anexo Técnico).

Nota: todos los equipos deben de contar con Garantía de 3 años.

3. **Garantizar un sistema de alimentación ininterrumpida (UPS interactiva)**, en donde regule la energía de entrada y proporciona energía de la batería cuando la energía de la red no esta disponible, esta debe de estar en la capacidad de regular 40 computadores y dos pantallas interactivas con autonomía mínimo de una hora.

4. **Pantalla interactiva**

La empresa oferente deberá incluir al menos una (1) pantalla interactiva por laboratorio ofertado, dicha pantalla debe cumplir con las siguientes características interactivas mínimas y con las incluidas en el Anexo 11. Anexo Técnico.

- 4.1. Área interactiva diagonal de 75 pulgadas o superior.
- 4.2. Tecnología LED multitáctil, con reconocimiento de toques con dedos, manos y marcadores.
- 4.3. Soporte para reconocimiento de 20 puntos táctiles o superior.
- 4.4. Permitir el trabajo de dos (2) personas o más.
- 4.5. Tinta digital multiplataforma, debe permitir grabar o guardar anotaciones hechas sobre software de Microsoft Office, servicios similares, de manera nativa.

Las especificaciones técnicas mínimas, los puertos y conexiones mínimas, los accesorios mínimos, las aplicaciones o herramientas preinstaladas mínimas, y las características técnicas mínimas del software de creación de contenido interactivo están incluidos en el Anexo 11. Anexo Técnico.

5. **Infraestructura de red y equipo especializado para canal de audio de alta definición**

- 5.1. Los equipos relacionados con la infraestructura de red local para audio de alta definición deberán ser de la misma marca de la plataforma de gestión del laboratorio de idiomas
- 5.2. La empresa oferente deberá implementar una infraestructura de red local especializada en audio de alta definición. Dicha infraestructura, deberá incluir los siguientes equipos mínimos
- 5.3. Matriz de audio centralizada con las especificaciones técnicas mínimas incluidos en el Anexo 11 (Anexo Técnico).
- 5.4. Estación de audio para docente y estudiantes con las especificaciones técnicas mínimas incluidos en el Anexo 11(Anexo Técnico).

Nota: La Instalación debe de ser realizada por técnicos certificados, garantía de hardware de 3 años, y capacitación sobre el manejo adecuado de la pantalla interactiva en donde mínimo se de soporte presencial de dos horas, posterior a la instalación y puesta en funcionamiento, adicional de presentar servicio de soporte tecnológico gratuito por 12 meses capacitación con visita presencial.

- B. Garantizar los puntos de conexión a internet los cuales tengan la capacidad de brindar **conexión a banda ancha (150mbps o superior)** para el acceso eficiente a recursos en línea y la comunicación digital, a través de la instalación de una red local de conmutación, con capacidad mínima de treinta y siete (37) puntos de conexión por cada uno de los Laboratorios, distribuidos de la siguiente manera:
- un (1) punto destinado a la estación del docente,
 - un (1) punto para la pantalla interactiva
 - un (1) punto para cada uno de los 35 estudiantes.

Además, se requiere que el oferente incluya cableado estructurado certificado para cada uno de los puertos de conexión solicitados, proporcione el equipamiento necesario y realice las adecuaciones pertinentes para garantizar un entorno seguro, que incluya al respaldo o regulador de voltaje, siguiendo las mejores prácticas para proyectos de esta índole.

- C. Garantizar registro fotográfico profesional por cada uno de los veinticinco laboratorios entregados, el cual debe de cumplir con las siguientes características mínimas:
- **Formato y Resolución:** Las imágenes deben tener una resolución mínima (full HD) para garantizar su calidad.
 - **Iluminación:** Garantizar una buena iluminación.
 - **Fondo:** Utiliza un fondo sencillo y uniforme para que el producto sea el foco de atención.
 - **Edición:** Las fotos deben de estar editadas con el fin de facilitar el uso de las mismas.
- Nota:** El registro fotográfico debe de venir acompañado del uso de imagen

6. **Aire acondicionado:** Realizar la adquisición e instalación de aire acondicionado que para cada uno de los xx laboratorios de inglés, una capacidad mínima de al menos 40,944 BTU/h. o dos splits de al menos 20,000 BTU/h. Debe contemplar un contrato de mantenimiento de al menos 3 años.
7. **Estanterías metálicas:** una (1) estantería metálica de 2mts de alto, 1.5 Mts de ancho con 0.8 mts de profundidad, la cual tenga capacidad de almacenamiento para por lo menos 35 back packs de estudiantes, que cuente con cerradura con llave para garantizar la seguridad de los objetos almacenados.
8. **Seguridad de los laboratorios:** se debe de considerar la garantía y el mantenimiento de los equipos de cómputo en los laboratorios por lo cual se debe de contemplar las siguientes actividades:
- 8.1. Garantizar la seguridad física, asegurando puertas y ventanas de laboratorio,
- 8.2. Realizar conexión con el sistema cerrado de seguridad y/o instalar un sistema cerrado de seguridad de vigilancia con cámaras y alarma al laboratorio de idiomas.
- 8.2.1. Se considera un valor agregado contratar un seguro contra robo y daños del laboratorio de idiomas.
- 8.3. Implementar un control de acceso al laboratorio en donde solo personas autorizadas tenga un sistema de identificación para apertura y cerrar el laboratorio
- 8.4. Realizar inventario y etiquetado de los equipos instalados
- 8.5. Realizar manual de educación y concientización a los usuarios sobre la importancia de la seguridad y donde establece políticas claras sobre el uso y protección de los equipos.

Fase 3: Implementación plataforma tecnológica de idiomas

- A. Para los equipos de laboratorio adquiridos la empresa deberá garantizar la implementación de una plataforma tecnológica la cual debe contar con las siguientes características mínimas:
1. La plataforma de gestión del laboratorio de idiomas debe ser basado en web y con aplicaciones para dispositivos móviles.
 2. La plataforma debe incluir contenido para el aprendizaje y desarrollo de habilidades relacionadas con el idioma inglés. Dicho contenido deberá estar alineado con el Marco Común Europeo de Referencia (MCER). Con su propuesta, la empresa oferente deberá presentar la bibliografía y sustentos que respalden el contenido ofertado, tal como se indica en el Anexo 11 (Anexo Técnico).

3. La plataforma debe incluir una combinación de actividades de aula en vivo (locales) y actividades de tareas de autoestudio dentro de un marco de producto único.
4. La plataforma debe tener una única base de datos jerárquica central.
5. La plataforma debe emplear tecnología basada en la nube, permitiendo que el alojamiento esté en proveedor de servicios acreditados con certificación SOC 2 o superior.
6. Para las actividades del aula, todas las respuestas de los estudiantes deben recopilarse localmente en la estación del maestro y luego cargarse a la nube desde un solo dispositivo.
7. Para actividades en vivo, todas las comunicaciones locales (por ejemplo, compartir pantalla, intercomunicador de audio, compartir cámara web) deben limitarse a la red de área local sin necesidad de acceso a la nube.
8. La plataforma debe permitir la administración mediante niveles de acceso a la base de datos; administrador, maestro y estudiante. Los administradores tendrán la capacidad de crear cuentas de maestros. Los maestros tendrán la capacidad de crear cuentas de estudiantes.
9. Las respuestas de los estudiantes a las actividades en vivo y a las actividades de autoestudio se deben agrupar por actividad dentro de la misma base de datos del sistema único.
10. Todas las actividades deben ser administradas por los docentes desde una interfaz gráfica de usuario ubicada en la estación del docente.
11. La plataforma no debe incluir menús desplegables complejos.
12. La estación del profesor debe ser capaz de ejecutar el último software de Microsoft Windows existente a la fecha de la adquisición.
13. El sistema admitirá estaciones de trabajo para estudiantes que puedan ser “dedicadas” o permitir el acceso desde el dispositivo del estudiante.
14. La plataforma del laboratorio de idiomas debe ser capaz de admitir una combinación de dispositivos de estaciones de estudiantes (computadoras, teléfonos inteligentes y tabletas) que ejecuten los siguientes sistemas operativos, tanto para actividades en vivo como de autoestudio tal como se indica en el Anexo 11 (Anexo Técnico).
15. La plataforma debe permitir la elección del idioma de la interfaz gráfica de usuario entre las siguientes opciones de idiomas mínimos: inglés y español.

16. Plataforma de gestión del laboratorio de Idiomas – Actividades en vivo

La plataforma de gestión del laboratorio de idiomas debe incluir actividades en vivo para promover la colaboración de estudiantes en el laboratorio, facilitando el desarrollo de habilidades conversacionales y de pronunciación, entre otras. Para tal fin, la plataforma debe incluir un módulo de actividades en vivo que cumpla con las características mínimas incluidas en el Anexo 11. Anexo Técnico.

17. Plataforma de gestión del laboratorio de Idiomas – Actividades de autoestudio

La plataforma de gestión del laboratorio de idiomas debe incluir actividades de estudio para permitir el desarrollo de habilidades de autogestión y autodidactismo de parte de los estudiantes. Para tal fin, la plataforma debe incluir un módulo de actividades de autoestudio con las características mínimas incluidas en el Anexo 11 (Anexo Técnico).

- B. Realizar un evento presencial para entrega de al menos tres (3) Laboratorios digitales de inglés en tres (3) regiones/provincias diferentes.
 - a. Seleccionar las regiones/provincias para garantizar una distribución equitativa y accesibilidad.
 - b. Elaborar junto a Meduca la lista de máximo 20 participantes clave para cada uno de los 3 eventos.
 - c. Coordinar con los equipos DNELE – UATA la agenda de las entregas que incluya la entrega por parte del MEDUCA, demostraciones de los laboratorios digitales (clase tipo con estudiantes de los tres (3) centros educativos) y tiempo para preguntas y respuestas.
 - d. Planificar y coordinar con el MEDUCA, las estrategias de comunicación y piezas informativas, para difundir a la comunidad educativa sobre las entregas de los laboratorios.

- e. Realizar de manera conjunta con el MEDUCA una rueda de prensa informativa sobre la entrega de los laboratorios
- f. La empresa se encargará de probar previamente y garantizar el funcionamiento adecuado de los laboratorios para las fechas del evento, asegurado sonido, conexión a internet, entre otros requerimientos para la operatividad de los laboratorios.
- g. La empresa es la encargada de los Refrigerios y la logística del evento que se requiera para todos los asistentes; máximo 55 por evento (20 asistentes y 35 estudiantes).
- h. Garantizar estación de hidratación y café para los asistentes al evento.

Fase 4: Diseño e implementación de la estrategia de formación de docentes y directores de centros educativos.

1. **Realizar y entregar instructivo del uso de los espacios físicos destinados al laboratorio, acompañado de la formación adecuada al personal definido por MEDUCA (al menos 5 personas), con las siguientes especificaciones:**
 - a) Guía práctica para no ingenieros del uso adecuado del laboratorio, en donde se detallen instrucciones paso a paso desde el momento de entrar al laboratorio hasta la salida de este.
 - b) Instructivo del laboratorio (piezas digitales explicativas y al menos 1 video tutorial) de acuerdo con las necesidades de las clases tales como examen, manejo de audio interno, listado de asistencia, entre otras necesidades que sean consideradas.
 - c) Requisitos de mantenimientos preventivos y periodicidad de los mismos.
 - d) Entre otras consideraciones a tener en cuenta por parte del contratista.
2. **Diseñar la estrategia de capacitación para directores de centros educativos y docentes de ingles/ lideres asignados a los veinticinco (25) laboratorios.**

La empresa oferente deberá incluir el servicio de capacitación para docentes de inglés y directores de centros educativos con los siguientes alcances mínimos:

- a) Deberá presentar una estrategia de formación presencial para docentes de inglés para el desarrollo de competencias pedagógicas y digitales para el aprovechamiento de los recursos de contenido que son parte de este proyecto.
- b) La estrategia de formación debe contemplar al menos tres (3) talleres de capacitación presenciales, en tres regiones diferentes según se establezca con MEDUCA.
- c) Garantizar que dentro del contenido dictado se incluyan por lo menos estrategias tales como:
 - Manejo adecuado de los componentes de laboratorio (equipos, manejo de hardware, buenas prácticas de manejo del equipo)
 - Manejo adecuado del software, a través de sesiones demostrativas, donde incluyan:
 - Revisión de pruebas
 - Creación de nuevas actividades
 - Evaluación de módulos
 - Problemas frecuentes.
- d) Deberá presentar una estrategia de sensibilización on-line del proyecto, donde se detallen los componentes del laboratorio y el proceso de soporte que deben tener en cuenta. Dicha estrategia de sensibilización debe incluir la capacitación para directores de centros educativos y docentes dinamizadores en temas relacionados con la generación de reportes, resolución de consultas y soporte de todos los elementos del proyecto.
- e) El plan o estrategia de formación para el desarrollo de competencias pedagógicas y digitales para el aprovechamiento de los recursos de contenido que son parte de este proyecto será entregado a MEDUCA, para uso posterior a la finalización del contrato, con nuevos directores de centros educativos, nuevos docentes y otros proyectos de formación de docentes.

- f) Deberá presentar y ejecutar un plan de seguimiento, monitoreo y evaluación de la intervención en estos centros educativos.
 - g) Debe incluir indicadores educativos, uso e impacto del proyecto. Junto con la propuesta, el oferente deberá presentar este plan, incluyendo hitos, fechas de seguimiento y propuesta preliminar de indicadores.
- 3. Implementar tres (3) talleres de capacitación presenciales a los directores de centros educativos y docentes de inglés/líderes asignados de cada uno de los veinticinco laboratorios. Estos talleres serán agrupados de manera regional en donde 3 centros educativos presten sus instalaciones para la realización de los talleres. Los talleres deben tener las siguientes características:**
- a) El taller debe de tener una duración mínima de tres horas y media (3.5 horas).
 - b) La empresa se encargará de realizar la adecuación del espacio destinado para la realización del taller, en donde disponga de sonido, conexión a internet, sillas y escritorios para veinticinco líderes designados.
 - c) Acceso a computadores donde se muestra la operatividad de los laboratorios para veinticinco líderes designados.
 - d) La empresa se encargará de realizar la planeación, logística, selección estratégica de las tres (3) instituciones y convocatoria y difusión del evento (en articulación con MEDUCA).
 - e) La empresa es la encargada de los Refrigerios y la logística del evento que se requiera para todos los asistentes; debe garantizar suministros para veinticinco líderes designados.
 - f) Garantizar estación de hidratación y café para los asistentes al evento.
 - g) La empresa debe garantizar la entrega de memorias físicas del evento tales como manuales, guías de manejo y las demás que sean consideradas.

Fase 5: Brindar servicio de mesa de ayuda y soporte técnico para usuarios y beneficiarios del proyecto. Este servicio deberá incluir los siguientes alcances mínimos:

- 1. La empresa deberá incluir el servicio de mesa de ayuda y soporte técnico para usuarios y beneficiarios del proyecto. Este servicio deberá incluir los siguientes alcances mínimos:
 - a) La empresa deberá incluir una propuesta de soporte técnico para los beneficiarios del proyecto, incluyendo temas de metodología pedagógica, contenido de inglés, y uso de la plataforma suministrada.
 - b) La empresa deberá presentar una propuesta de Acuerdo de Nivel de Servicios con los diferentes flujos de escalamiento.
 - c) La empresa deberá incluir una plataforma de gestión de solicitudes de soporte, basado en tickets o similar.
 - d) La empresa deberá entregar informes mensuales durante la vigencia del contrato de los tickets recibidos, y sus estados de resolución.
 - e) La empresa deberá incluir los siguientes canales de comunicación para la mesa de ayuda:
 - o Correo electrónico
 - o WhatsApp
 - o Teléfono fijo
 - f) La empresa deberá incluir, dentro de los flujos de la mesa de ayuda, lo relacionado con soporte de correo electrónico institucional del Ministerio de Educación. Al menos, para los beneficiarios directos de este proyecto.
 - g) Se debe de garantizar el servicio de mesa de ayuda y soporte técnico durante la ejecución del contrato, como se estipula en el siguiente punto.

2. La empresa deberá proveer un contrato a nombre de MEDUCA que garantice el servicio de mesa de ayuda y soporte técnico para usuarios y beneficiarios del proyecto durante 365 días posterior a la terminación del presente contrato, en donde cuente con los siguientes alcances mínimos.
 - a) Incluir una propuesta de soporte técnico para los beneficiarios del proyecto, incluyendo temas de metodología pedagógica, contenido de inglés, y uso de la plataforma suministrada.
 - b) Presentar una propuesta de Acuerdo de Nivel de Servicios con los diferentes flujos de escalamiento.
 - c) Incluir una plataforma de gestión de solicitudes de soporte, basado en tickets o similar.
 - d) Entregar informes mensuales durante la vigencia del contrato de los tickets recibidos, y sus estados de resolución.
 - e) Entregar un consolidado de preguntas frecuentes y respuestas, basado en las solicitudes de la mesa de ayuda.
 - f) Deberá incluir los siguientes canales de comunicación para la mesa de ayuda:
 - a. Correo electrónico
 - b. WhatsApp
 - c. Teléfono fijo
 - g) Deberá incluir, dentro de los flujos de la mesa de ayuda, lo relacionado con soporte de correo electrónico institucional del Ministerio de Educación. Al menos, para los beneficiarios directos de este proyecto.

MEDUCA se encargará de las comunicaciones iniciales con todos los actores del sistema educativo involucrados, que les permita estar informados con antelación sobre las fases del proceso. Para el caso de talleres presenciales (regionales o nacionales), los docentes se desplazarán de ida y regreso hacia los lugares determinados por sus propios medios. El Contratista entregará constancias de participación digitales a cada uno de los docentes de inglés o integrantes del equipo MEDUCA que participen en las estrategias de formación en el uso pedagógico de los materiales adquiridos.

VI. METODOLOGÍA:

La entidad contratada será la responsable de la estructuración del plan de trabajo, su implementación, monitoreo y seguimiento constantes. El proceso se organizará por fases, teniendo en cuenta la naturaleza de los productos, su modalidad de desarrollo, el tipo de productos a entregar, el tipo de reuniones / talleres / encuentros que se requieren, entre otros. Es necesario contemplar que hay actividades que se deberán realizar en paralelo, para lo cual el operador deberá contemplar la asignación de equipos de trabajo conformados por profesionales que se dediquen de manera exclusiva a su diseño, planificación, implementación y seguimiento; dichos equipos de trabajo deberán a su vez estar articulados y comunicados internamente, para evitar así el traslape o sobreposición de procesos que afecten a los docentes beneficiarios y, por ende, a sus estudiantes.

Se requerirá de una comunicación constante para procesos de aprobación de acciones, directamente con el equipo de la OEI (UATA) y MEDUCA (DNELE y DNP), tanto para las discusiones iniciales, como para los procesos de pilotaje y validación de productos. Igualmente, se requiere articular en detalle los cronogramas de trabajo, las convocatorias a actores del sistema, las fechas del programa de formación, de las visitas a los centros educativos, sesiones virtuales, entre otros que se requieran.

VII. PRODUCTOS ESPERADOS:

1. Tabla resumen:

En la siguiente tabla se incluye el resumen de los cinco (5) Productos asociados a cada una de las cinco (5) Fases, cada uno a su vez estará conformado por varios subproductos:

Producto	Fase a que corresponde cada producto
Producto 1.	FASE 1. Diseño e implementación del Plan de trabajo
Producto 2.	FASE 2. Instalación, dotación, conectividad e interconectividad de los laboratorios
Producto 3.	FASE 3. Implementación plataforma tecnológica de idiomas
Producto 4.	FASE 4. Diseño e implementación de la estrategia de formación de docentes y directores de centros educativos.
Producto 5.	FASE 5: Brindar servicio de mesa de ayuda y soporte técnico para usuarios y beneficiarios del proyecto.

2. Descripción de productos y subproductos entregados:

El operador entregará los siguientes productos y subproductos, relacionados con: la dotación de veinticinco laboratorios para apoyar el aprendizaje de inglés de los estudiantes en los veinticinco centros educativos. Incluye el diseño e implementación de una estrategia de formación a docentes de inglés de la educación primaria, premedia y media, centrada en el uso pedagógico de los materiales que se adquieran. Deben ser elaborados y organizados en documentos, de la siguiente manera:

Producto	Descripción de Sub-Productos
<p>Producto 1 – Fase I Documento o documentos que evidencien una adecuada planeación, asignación de recurso humano suficiente y altamente cualificado, fundamentación del proyecto</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Cronograma de actividades y subactividades, por fases. b. Equipos administrativo, técnico y académico y de los equipos de trabajo de cada componente. c. Planimetría de los veinticinco laboratorios d. Fichas técnicas detallando por lo menos la marca, el modelo y el año de fabricación de: equipamiento del a estación docente, estaciones de estudiantes, pantalla interactiva y equipos de audio. e. Plan general de la Estrategia de acompañamiento a docentes in-situ. f. Metodología de trabajo que evidencie la articulación de actividades y subactividades y el relacionamiento interno de los equipos de trabajo responsables. g. Entrega de propuesta de soporte técnico.
<p>Producto 2 – Fase 2 Documento o documentos que evidencien la instalación, dotación, conectividad e interconectividad de los laboratorios</p>	<ol style="list-style-type: none"> a. Inventario pormenorizado y georreferenciado en donde se incluya las actas de entrega de recibo a conformidad por delegados del MEDUCA Y OEI de las entregas de: <ol style="list-style-type: none"> i. Estaciones de trabajo de profesores ii. Estaciones de trabajo de estudiantes iii. Pantallas interactivas iv. Matriz de audio centralizada v. Estación de audio para docente y estudiantes b. Redes instaladas de banda ancha en cada uno de los laboratorios c. Relación en un archivo en Excel en donde se incluya:

Producto	Descripción de Sub-Productos
	<ul style="list-style-type: none"> i. Provincia ii. Nombre de centro educativo iii. Equipos entregados iv. Descripción de la cantidad, marca y equipos entregados v. Archivo con registro fotográfico de la dotación de cada uno de los equipos entregados vi. Descripción de las adecuaciones realizadas en cada centro educativo vii. Archivo con registro de las actas de recibo a conformidad en cada centro educativo viii. Archivo con registro de planimetría de cada centro educativo acorde a la infraestructura realizada ix. Registro fotográfico, con calidad profesional, de las entregas de los laboratorios. Debe venir acompañado de autorización de uso de imagen. d. Entrega de Estanterías Metálicas e. Adecuaciones eléctricas realizadas f. Informe de adecuaciones realizadas para el sistema de seguridad implementado en los laboratorios.
<p>Producto 3 – Fase 3 Documento o documentos que evidencien la implementación de plataforma tecnológica en los equipos adquiridos para los laboratorios</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Informe en donde se incluya la relación de centros educativos, equipos e instalación de software en cada uno de ellos b. Recibo a conformidad por cada Director de los centros educativos de la instalación e implementación de la plataforma tecnológica en los computadores. c. Presentación y demostración en cada uno de los centros educativos de la instalación de la plataforma educativa (fotos y videos). d. Guía de manejo de plataforma de gestión de laboratorio de idiomas para las actividades en vivo e. Guía de manejo de plataforma de gestión de laboratorio de idiomas para las Actividades de autoestudio f. Evidencias fotográficas, audiovisuales, y registro de asistencia del evento de entrega de tres (3) Laboratorios digitales de inglés, presencial en 3 lugares acordados con MEDUCA.
<p>Producto 4 – Fase 4 Documento o documentos que evidencie el diseño e implementación de la estrategia de formación de docentes y directores</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Guía del uso de los espacios físicos destinados al laboratorio b. Informe de la estrategia de sensibilización y capacitación a docentes y directivos c. Informe y registros de asistencia a los 3 talleres de capacitaciones realizados. d. Documento con estrategia de formación para el desarrollo de competencias pedagógicas y digitales para el aprovechamiento de los recursos de contenido.
<p>Producto 5 – Fase 5 Documento o documentos que evidencie el servicio de mesa de ayuda y soporte técnico para usuarios y beneficiarios del proyecto</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Informe de la mesa de ayuda y soportes técnicos realizados durante la ejecución del contrato. b. Contrato Firmado a nombre de MEDUCA de Servicio de Mesa de Ayuda y Soporte Técnico por 365 días posterior a la terminación del presente contrato.

VIII. PRESUPUESTO BASE

El presupuesto asignado a los servicios solicitados en el presente proceso es de hasta un máximo total de **CINCO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 BALBOAS con 00/100 (B/. 5,965,250.00)**.

El presupuesto asignado a los servicios objeto del presente proceso, incluye, según apliquen, sin limitar los siguientes gastos de: logística, material, seguros, insumos de trabajo, equipamiento, movilidad, todos los gastos de hospedaje, alimentación, transporte hacia los puntos donde se tenga que recabar la información, así como el pago de impuestos de cualquier tipo, gastos bancarios, cargas impositivas que quepan, y cualquier costos operativos y sujetos a la contratación de acuerdo con la legislación de Panamá.

En caso de incluir gastos logísticos de talleres o reuniones, desplazamiento de invitados internacionales (tiquetes aéreos, alojamiento, transportes terrestres, viáticos, otros), éstos correrán de igual manera por cuenta de EL CONTRATISTA, para obtener los servicios y productos requeridos en estos Términos de Referencia.

IX. FORMA DE PAGO

ENTREGABLE /PRODUCTOS	Plazo de entrega (a partir de la fecha de inicio indicada en la orden de proceder)	PORCENTAJE POR PAGAR
Producto 1: Diseño e implementación del Plan de Trabajo.	40 días calendario a partir de la fecha de inicio indicada en la orden de proceder	10%
Producto 2: Instalación, dotación, conectividad e interconectividad de los laboratorios.	150 días calendario a partir de la fecha de inicio indicada en la orden de proceder	50%
Producto 3: Implementación plataforma tecnológica de idiomas.	190 días calendario a partir de la fecha de inicio indicada en la orden de proceder	20%
Producto 4: Diseño e implementación de la estrategia de formación de docentes y directores de centros educativos	210 días calendario a partir de la fecha de inicio indicada en la orden de proceder	10%
Producto 5: Brindar servicio de mesa de ayuda y soporte técnico para usuarios y beneficiarios del proyecto.	250 días calendario a partir de la fecha de inicio indicada en la orden de proceder	10%
		100%

Cada Producto, debe entregarse en formato de Informe técnico, dentro del plazo establecido en la entrega de cada producto en formato físico (en **USB anexos relacionados en links**) y electrónico (archivo original editable y archivo en PDF)-se utilizarán softwares comunes tales como Microsoft Word, Excel, Project, etc., para la elaboración de los informes.

Los informes deberán presentar, para la consideración de persona designada por la DIRECCIÓN NACIONAL DE ENSEÑANZA DE LENGUA EXTRANJERA – DNELE del MEDUCA y la persona designada por la DIRECCION NACIONAL DE PROYECTOS, OEI y subsanar las observaciones, si las hubiere, para recibir la validación correspondiente. En consecuencia, la validación de cada Producto será oficializada a través de un recibido conforme por parte del Supervisor (es) del Contrato.

Los productos serán cancelados teniendo en consideración la tabla de productos esperados y forma de pago, luego de la emisión de recibido conforme por parte del Supervisor del Contrato.

Los pagos serán gestionados a través de transferencia bancaria. El pago al proveedor será a la entrega y gestión del pago con la documentación correspondiente para presentación de cuentas.

Presentación de cuentas

El Contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- Factura electrónica emitida por la empresa a nombre de MINISTERIO DE EDUCACIÓN/PROGRAMA PANAMÁ BILINGÜE/OEI, de acuerdo con la normativa vigente de la República de Panamá.
- Informe, producto y/o entregable correspondiente.
- Certificación de aceptación o recibido conforme del entregable por la persona designada por la DIRECCIÓN NACIONAL DE ENSEÑANZA DE LENGUA EXTRANJERA – DNELE del MEDUCA y la persona designada por la Dirección de proyectos OEI.
- Paz y Salvo de la Caja de Seguro Social (CSS) y Paz y Salvo de la Dirección General de Ingresos (DGI).

X. DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA

Duración de la Consultoría: La duración para los servicios de la firma consultora se estima **DOCIENTOS SESENTA (260) días calendario**. No se prevén prórrogas a la contratación de la consultoría, salvo a requerimiento de OEI.

XI. PERFIL DE LA EMPRESA

Para el proceso de evaluación y selección de la entidad adjudicada, los proponentes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

REQUERIMIENTOS	DESCRIPCIÓN
Experiencia General de la Firma:	Experiencia mínima de 7 años en proyectos relacionados con la dotación de laboratorios de formación (académica y/o profesional) y/o implementación de plataformas tecnológicas de aprendizaje
Experiencia Específica de la Firma:	Experiencia mínima de 5 años en proyectos similares de dotación de laboratorios de idiomas e implementación de plataformas tecnológicas para la enseñanza de idiomas Y Experiencia mínima de 3 años en capacitación en el uso y manejo de las plataformas tecnológicas para la enseñanza.
Ejecución de proyectos similares:	Capacidad de la firma para ejecutar proyectos similares, en aspectos técnicos, logísticos y financieros. .
Capacidad de entrega	Capacidad gerencial de la firma para cumplir con la entrega oportuna y puesta en marcha de laboratorios educativos.

XII. PERFIL DEL EQUIPO CLAVE DE TRABAJO DE LA EMPRESA

REQUERIMIENTOS	DESCRIPCIÓN
2. EQUIPO DIRECTIVO DE LA EMPRESA	
2.1 UN (1) DIRECTOR DE PROYECTO	
Formación Académica:	<p>-Licenciatura en Administración de Empresas, y/o Economía, y/o Ingenierías, y/o Educación, y/o Pedagogía, y/o Administración Educativa y/o campo relacionado.</p> <p>-Maestría en áreas de la Administración, y/o Finanzas, y/o Derecho, y/o Comunicación, y/o Ciencias Sociales y Humanas y/o Ciencias de la Educación y/o campo relacionado</p> <p>-Nivel de inglés avanzado B1+con Certificación Internacional no mayor a cinco (5) años o aportar evidencia de que el idioma inglés es su primera lengua (lengua nativa)</p>
Experiencia General:	Experiencia profesional mínima de seis (6) años en gestión de proyectos de magnitud similar a este proyecto.
Experiencia Específica:	Experiencia profesional mínima de seis (6) años coordinando la implementación de proyectos educativos con uso de tecnologías para entidades gubernamentales y/o privadas locales y/o nacionales y/o internacionales de magnitud similar a este proyecto.
2.2 UN (1) COORDINADOR DE CONTENIDOS DIGITALES EDUCATIVOS	
Formación Académica:	<p>-Licenciatura en Educación y/o enseñanza del inglés y/o lenguas extranjeras.</p> <p>-Maestría en educación y/o enseñanza del inglés.</p> <p>-Nivel de inglés avanzado C1 con Certificación Internacional no mayor a cinco (5) años o aportar evidencia de que el idioma inglés es su primera lengua (lengua nativa)</p>
Experiencia General:	Experiencia profesional mínima de cinco (5) años, en la gestión de contenidos educativos digitales.
Experiencia Específica:	<p>a) Experiencia profesional mínima de cuatro (4) años en el diseño y/o la evaluación de calidad de materiales educativos digitales.</p> <p>y</p> <p>b) Experiencia mínima de cuatro (4) años en proyectos de formación de docentes, relacionada con apropiación de contenidos educativos digitales y/o tecnológicos.</p>
2.3 UN (1) COORDINADOR DE CAPACITACIÓN	
Formación Académica:	<p>-Licenciatura en Educación y/o enseñanza del inglés y/o lenguas extranjeras.</p> <p>-Maestría en educación y/o enseñanza del inglés.</p> <p>-Nivel de inglés avanzado C1 con Certificación Internacional no mayor a cinco (5) años o aportar evidencia de que el idioma inglés es su primera lengua (lengua nativa)</p>

Experiencia General:	Experiencia profesional mínima de tres (3) años como formador de docentes de idiomas extranjeros y/o inglés para entidades gubernamentales y/o privadas locales y/o nacionales y/o internacionales.
Experiencia Específica	Experiencia profesional mínima de dos (2) en la enseñanza de inglés, con experiencia en laboratorios educativos.
2.4 UN (1) COORDINADOR TÉCNICO DE INGENIERÍA	
Formación Académica:	-Licenciatura en ingeniería en sistemas computacionales y/o telecomunicaciones y/o industrial o carreras afines. -Certificación en la administración de proyectos con especialización en metodologías SCRUM, PMO o equivalente. -Certificación Internacional de nivel de inglés avanzado B1+ o superior no mayor a cinco (5) años o aportar evidencia de que el idioma inglés es su primera lengua (lengua nativa)
Experiencia General:	Experiencia profesional mínima de cinco (5) años, como especialista en proyectos de naturaleza similar al presente proyecto.
Experiencia Específica:	Experiencia profesional mínima de tres (3) años en la integración de tecnología educativa en programas de formación de docentes y/o estudiantes. .
3. EQUIPO TÉCNICO DE LA EMPRESA	
3.1 UN (1) PROFESIONAL EN REDES Y COMUNICACIONES	
Formación Académica:	-Licenciatura en ingeniería en sistemas computacionales y/o electrónica y/o electricidad y/o telecomunicaciones y/o industrial o carreras afines. -Certificación en la implementación de proyectos de cableado estructurado y/o redes y comunicaciones y/o centros de datos.
Experiencia General:	Experiencia profesional mínima de cinco (5) años, como líder en la implementación de proyectos de redes y comunicaciones.
Experiencia Específica:	Experiencia profesional mínima de tres (3) años en la implementación de proyectos de redes y comunicaciones para instituciones educativas privadas y/o gubernamentales.
3.2 UN (1) PROFESIONAL EN ELECTRICIDAD	
Formación Académica:	-Licenciatura en ingeniería en sistemas computacionales y/o electrónica y/o electricidad y/o telecomunicaciones y/o industrial o carreras afines.
Experiencia General:	Experiencia profesional mínima de cinco (5) años, como líder en la implementación de proyectos de electricidad y/o equivalente.
Experiencia Específica:	Experiencia profesional mínima de tres (3) años en proyectos de implementación de proyectos de electricidad para instituciones educativas y/o gubernamentales.
3.3 UN (1) PROFESIONAL EN ARQUITECTURA Y/O INGENIERIA CIVIL Y/O DISEÑO INDUSTRIAL	
Formación Académica:	-Licenciatura en arquitectura, y/o ingeniería civil, y/o diseño industrial, o carreras afines.
Experiencia General:	Experiencia profesional mínima de cuatro (4) años como líder en la implementación de proyectos de diseño industrial y/o arquitectura.
Experiencia Específica:	Experiencia profesional mínima de dos (2) años como líder en la implementación de proyectos de diseño industrial y/o arquitectura para instituciones educativas y/o gubernamentales.
4. EQUIPO DE APOYO ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA	
4.1 DOS (2) PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO	

Formación Académica:	-Licenciatura en administración, y/o ingeniería industrial, y/o ingeniería de sistemas y/o carreras afines.
Experiencia General:	Experiencia profesional mínima de un (1) año en apoyo administrativo en proyectos.
Experiencia Específica:	Experiencia profesional mínima de un (1) año en organización de eventos educativos y/o coordinación de talleres.
4.2 CUATRO (4) PERSONAL DE APOYO TECNOLÓGICO	
Formación Académica:	Licenciatura en áreas de informática y/o tecnología y/o programación y/o ingeniería en sistema y/o afines.
Experiencia General:	Experiencia profesional mínima de tres (3) años, realizando soporte tecnológico para el uso de equipos y laboratorios de idiomas. Experiencia profesional mínima de un (1) año en la implementación de cursos virtuales.

XIII. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR OEI

La OEI (UATA) y MEDUCA (la Dirección Nacional de Enseñanza de Lenguas) le proveerán al proveedor lo siguiente:

1. Bases de datos con la información de contacto de los centros educativos seleccionados para la dotación de los laboratorios, directores de centros, docentes de inglés de educación primaria, premedia y media.
2. Datos de contacto de interlocutores en dependencias de MEDUCA como: Oficina de Comunicaciones, Oficina de Informática, Centro de Desarrollo profesional para Docentes de Inglés, Equipo Esquema de Formación de Formadores, otros.
3. Listado con los salones en donde se instalarán los laboratorios: incluirá región, dirección, teléfono y/o correos electrónicos de contacto y dimensiones.
4. Cualquier otra información que sea necesaria para el buen desarrollo del contrato, solicitada oportunamente por el operador.

Nota: Los recursos, insumos, listados, e información proporcionada, se considera como información preliminar y estimada, por lo que la organización no se hace responsable por algún cambio o ajuste requerido en el proceso, que deberá negociarse entre las partes implicadas para tomar las decisiones y enmiendas correspondientes.

XIV. SUPERVISIÓN

Designado(a) por la Dirección Nacional de Enseñanza de Lenguas Extranjeras (DNELE) y designado(a) por la Dirección de proyectos OEI.

El contratista deberá presentar los entregables y productos en informes, sin que éstos sean limitativos, los mismo serán recibidos a satisfacción de la supervisión del contrato.

XV. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS REALIZADOS

Los trabajos que se realicen en cualquiera de los apartados serán entregados a la OEI, quien garantizará la entrega, cesión, derechos, propiedad, utilidad y/o beneficios al Ministerio de Educación de Panamá de los bienes adquiridos o producidos, materiales o inmateriales.

El adjudicatario no podrá utilizar para sí o proporcionar a terceros, dato alguno de los trabajos contratados, ni publicar, total o parcialmente el contenido de los mismos sin autorización escrita de la OEI. En todo caso el adjudicatario será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

Todos los productos generados de la presente contratación son denominados obra por encargo, derechos que serán cedidos a OEI, quien tiene el compromiso de hacer traspaso de los mismos como beneficiario final al Ministerio de Educación. Los productos se encuentran bajo estricta confidencialidad entre la OEI y el contratista.

Firma del Representante Legal de la Firma Consultora en señal de aceptación de los Términos de Referencia y sus Anexos:

Nombre

de Cedula

ANEXOS

ANEXO 1	DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LOS CRITERIOS DE EXCLUSIÓN Y CRITERIOS DE SELECCIÓN
ANEXO 2	FORMATO DE HOJA DE VIDA
ANEXO 3	CARTA DE CONFIDENCIALIDAD
ANEXO 4	EXPERIENCIA GENERAL DE LA EMPRESA
ANEXO 5	FORMULARIO DE PROPUESTA
ANEXO 6	PRESENTACIÓN DE PROPUESTA ECONÓMICA
ANEXO 6.1.	DETALLE DE PRECIO
ANEXO 7.	MODELO DE CONTRATO
	ANEXO I- CONTRATO DE ENCARGADO DE TRATAMIENTO
ANEXO 8.	SOLICITUD DE CONSENTIMIENTO PARA USO DE IMAGEN (FORMATO DE PROTECCIÓN DE DATOS OEI)
ANEXO 9.	CARTA DE AUTORIZACIÓN USO DE IMAGEN-MEDUCA
ANEXO 10.	CARTA COMPROMISO DE PERSONAL
ANEXO 11.	ANEXO TÉCNICO

ANEXO NO. 1
DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LOS CRITERIOS DE EXCLUSIÓN Y
CRITERIOS DE SELECCIÓN (OEI)

[E] [La] abajo firmante [nombre de la persona que firma] en representación

(solo para las personas físicas) en representación propia	(solo para las personas jurídicas) en representación de la persona jurídica siguiente:
Número de pasaporte o de documento de identidad: («la persona»)	Nombre oficial completo: Forma jurídica oficial: Datos registrales: Dirección oficial completa: Número de registro del RUC: («la persona»)

I. SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN RELATIVAS A LA PERSONA

	SÍ	NO
1. Declara que la persona antes mencionada se encuentra en una de las situaciones siguientes:		
a) ha quebrado, o está sometida a un procedimiento de insolvencia o liquidación, sus activos están siendo administrados por un liquidador o por un tribunal, se halla en concurso de acreedores, sus actividades empresariales han sido suspendidas o se encuentra en cualquier situación análoga, resultante de un procedimiento de la misma naturaleza en virtud de disposiciones legales o reglamentarias nacionales;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona ha incumplido sus obligaciones en lo referente al pago ¹ de impuestos o cotizaciones a la seguridad social, de conformidad con el Derecho aplicable;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona es culpable de falta de ética profesional grave por haber infringido la legislación o la reglamentación aplicable o las normas deontológicas de la profesión a la que pertenece, o por cualquier conducta ilícita que afecte significativamente a su credibilidad profesional, cuando dicha conducta denote un propósito doloso o negligencia grave, con inclusión de cualquiera de las conductas siguientes:		
i) tergiversar de forma fraudulenta o por negligencia la información exigida para verificar la inexistencia de motivos de exclusión o para el cumplimiento de los criterios de selección o para la ejecución de un contrato o acuerdo;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii) celebrar con otras personas un acuerdo con el fin de falsear la competencia;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii) vulnerar los derechos de propiedad intelectual;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv) intentar influir en el proceso de toma de decisiones del Órgano de Contratación durante el procedimiento de contratación;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ En relación con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o con la Seguridad Social, se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el mismo cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de tales deudas.

v) intentar obtener información confidencial que pueda conferirle ventajas indebidas en el procedimiento de adjudicación;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) se ha establecido mediante sentencia firme que es culpable de cualquiera de los actos siguientes:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
i) fraude;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii) corrupción;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii) conductas relacionadas con una organización delictiva;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv) blanqueo de capitales o financiación del terrorismo;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v) delitos de terrorismo o delitos ligados a actividades terroristas;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vi) trabajo infantil u otras infracciones relacionadas con la trata de seres humanos;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la persona o entidad ha creado una entidad en otro territorio con la intención de eludir obligaciones fiscales, sociales o cualesquiera otras obligaciones jurídicas de obligado cumplimiento en el lugar de su domicilio social, administración central o centro de actividad principal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) se ha establecido mediante sentencia firme o decisión administrativa definitiva que la entidad ha sido creada con la finalidad prevista en la letra e).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II – SITUACIONES DE EXCLUSIÓN RELATIVAS A LAS PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS CON PODERES DE REPRESENTACIÓN, DE DECISIÓN O DE CONTROL EN RELACIÓN CON LA PERSONA JURÍDICA Y LOS TITULARES REALES

No aplicable a las personas físicas, los Estados miembros y las autoridades locales

2. El abajo firmante declara que una persona física o jurídica que es miembro del órgano de administración, de dirección o de control de la persona jurídica citada, o que tiene poderes de representación, de decisión o de control en relación con dicha persona jurídica (a saber, los directores de empresas, los miembros de los órganos de dirección o de supervisión y las personas físicas o jurídicas que posean la mayoría de las acciones) o un titular real de la persona jurídica se encuentra en una de las situaciones siguientes:	SÍ	NO	N.A.
Situación contemplada en la letra c) <i>supra</i> (falta profesional grave)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situación contemplada en la letra d) <i>supra</i> (fraude, corrupción u otras infracciones penales)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situación contemplada en la letra e) <i>supra</i> (creación de una entidad con la intención de eludir obligaciones legales)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situación contemplada en la letra f) <i>supra</i> (persona creada con la intención de eludir obligaciones legales)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

III – SITUACIONES DE EXCLUSIÓN RELATIVAS A LAS PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS QUE ASUMEN UNA RESPONSABILIDAD ILIMITADA POR LAS DEUDAS DE LA PERSONA JURÍDICA

3. declara que una persona física o jurídica que asume una responsabilidad ilimitada por las deudas de la persona jurídica antes indicada se encuentra en una de las situaciones siguientes. <u>En caso afirmativo, indique en el anexo de esta declaración el/los nombre(s) de las personas interesadas con una breve explicación.</u>	SÍ	NO	N.A.
Situación contemplada en la letra a) <i>supra</i> (quiebra)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situación contemplada en la letra b) <i>supra</i> (incumplimiento en lo referente al pago de impuestos o cotizaciones a la seguridad social)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PRUEBAS DOCUMENTALES PARA LA ADJUDICACIÓN PREVIA SOLICITUD-

Previa solicitud y en el plazo fijado por el Órgano de Contratación, la persona deberá presentar las siguientes pruebas relativas a las personas físicas o jurídicas:

- 1) Para las situaciones descritas en las letras a), c), d), e) y f), se acreditará mediante un certificado de Información de Antecedentes Penales Personales (o Récord Político, artículo 17 de la Ley No. 69 de 27 de diciembre de 2007) (para el caso de las personas naturales), válido y vigente de acuerdo a la normativa nacional o, en su defecto, oficio o documento equivalente expedido recientemente por una autoridad judicial o administrativa del país de establecimiento de la persona, que acredite que se cumplen dichos requisitos. Respecto a las personas jurídicas establecidas en la República de Panamá, el órgano de contratación verificará que no se encuentran incapacitados para contratar con las entidades estatales mediante el portal de registro de empresas inhabilitadas del Gobierno de Panamá: (<https://www.panamacompra.gob.pa/portal/EmpresasInhabilitadas.aspx>).
- 2) Respecto a las personas naturales y jurídicas no establecidas en la República de Panamá, un certificado reciente de antecedentes penales o, en su defecto, un documento equivalente expedido recientemente por una autoridad judicial o administrativa del país de establecimiento de la persona, que acredite que se cumplen dichos requisitos.
- 3) En relación con la situación descrita en la letra b), deberán presentarse certificados vigentes y válidos de Paz y Salvo, para impuestos nacionales por la Dirección General de Ingresos y cuotas de seguridad social por parte de la Caja de Seguro Social. En caso de que en el país de que se trate no se expida ninguno de los documentos antes descritos, estos podrán sustituirse por una declaración jurada ante una autoridad judicial o notario o, en su defecto, una declaración solemne ante una autoridad administrativa o un organismo profesional cualificado del país de establecimiento.
- 4) Todo documento que provenga del extranjero debe ser traducido al español (si aplica), por intérprete público autorizado y cumplir con las autenticaciones a través del sello de la apostilla o estar debidamente legalizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Panamá.
- 5) Los proponentes extranjeros que no sean contribuyentes en Panamá deberán inscribirse en la Dirección General de Ingresos, para obtener su Número Tributario (NT) y su respectivo paz y salvo con el Tesoro Nacional
- 6) La fecha de expedición de los documentos no debe ser superior a un año a partir de la fecha de su solicitud por el Órgano de Contratación y debe ser válida en dicha fecha.

II. CRITERIOS DE SELECCIÓN

	SÍ	NO	N.A.
4. declara que la persona antes mencionada cumple los criterios de selección que le son aplicables individualmente establecidos en el Pliego de Condiciones:			
a) dispone de la capacidad jurídica y normativa para ejercer la actividad profesional necesaria para ejecutar el contrato, tal como se exige en la sección [inserte] del Pliego de Condiciones;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) cumple los criterios económicos y financieros que se indican en la sección [inserte] del Pliego de Condiciones;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) cumple los criterios técnicos y profesionales que se indican en la sección [inserte] del Pliego de Condiciones;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. si la persona antes mencionada es el único licitador o el licitador principal en caso de oferta conjunta, declara que:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
el licitador, incluidos todos los miembros del grupo en caso de presentación de una oferta conjunta e incluidos los subcontratistas, si procede, cumplen todos los criterios de selección para los cuales se efectuará una evaluación consolidada según lo previsto en el Pliego de Condiciones.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PRUEBAS RELATIVAS A LA SELECCIÓN

El abajo firmante declara que la citada persona tiene la posibilidad de presentar, previa solicitud y sin demora, los documentos justificativos necesarios enumerados en las secciones pertinentes del Pliego de Condiciones.

La persona citada podrá ser excluida del presente procedimiento si alguna de las declaraciones o la información presentada como condición para la participación en el presente procedimiento resultara ser falsa.

Nombre y apellidos

Fecha

Firma

ANEXO NO.2– FORMATO DE HOJA DE VIDA
Licitación No.003-2024-PB-OEI

Perfil propuesto: _____

(Es obligatorio que la información de la hoja de vida sea elaborada en este formato, para TODO el personal propuesto).
Cada Hoja de Vida debe incluir el nombre del perfil propuesto al que se postula; no podrá estar en blanco.
No se evaluarán hojas de vidas que no cumplan con estos requisitos.)

A. DATOS PERSONALES

Nombre Completo:	
Lugar y Fecha de Nacimiento	
Cédula de Identidad personal	
Nacionalidad	
Profesión	
Ocupación actual	
País de residencia	
Dirección particular	
Teléfono	
Correo electrónico	
No de Idoneidad (si aplica)	

B. FORMACIÓN ACADÉMICA (Estudios de Licenciatura, Maestrías y/ o Postgrados, Cursos)

	Institución	Grado académico Obtenido (Licenciatura, Técnico, Diplomado, Master) (Indicar la Especialidad)	Período de Estudio (Desde – Hasta) (mes/año – mes/año)
1			
2			
3			
4			

Incluir estudios que cumplan los requerimientos establecidos en los Criterios de Selección y Evaluación, para cada perfil solicitado.

C. EXPERIENCIA GENERAL (De acuerdo con lo establecido en los criterios de selección y evaluación, para cada perfil solicitado)

	Empresa o Proyecto	Cargo	Actividades principales realizadas*	Período (Desde – Hasta) (mes/año – mes/año)
1				
2				
3				

D. EXPERIENCIA ESPECÍFICA: (De acuerdo con lo establecido en los criterios de selección y evaluación, para cada perfil, para cada perfil solicitado)

	Empresa/Institución Contratante	Nombre del Proyecto	Descripción del cargo desempeñado (Ej.: Director, Consultor Independiente, Gerente, Personal Permanente, etc.)	Duración (Desde – Hasta) (mes/año – mes/año)
1				
2				
3				

* **Observación:** Los cuadros de los apartados C, D y E deben diligenciarse iniciando en la institución o empresa en la que realizó el trabajo más recientemente. Debe darse una breve descripción de la actividad profesional desarrollada en el área Específica, indicando claramente su responsabilidad y los periodos involucrados a efecto de determinar el tiempo de experiencia requerido. Las experiencias pueden repetirse en cada apartado, siempre y cuando se detalle en la descripción de la actividad desempeñada, las funciones propias de la experiencia que se solicita.

E. OTROS IDIOMAS

Idiomas	NIVEL		
	Básico (A1-A2)	Medio (B1-B2)	Alto (C1-C2)

F. REFERENCIAS PROFESIONALES

	Nombre	Cargo	Empresa o Institución	Teléfono	Dirección electrónica
1					
2					
3					

Indicar el nombre del superior inmediato o contratante, su cargo y demás datos requeridos.

[Usar las hojas adicionales que fueran necesarias]

Declaración:

Yo, _____, con cédula de identidad/pasaporte _____, certifico que, según mi conocimiento y mi entender, este formato de hoja de vida, describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación.

Firma

Fecha: día/mes/año

**ANEXO 3
CARTA DE CONFIDENCIALIDAD**

(Lugar y Fecha)

Ministerio de Educación (MEDUCA)
Organización de Estados Iberoamericanos (OEI)

Respetados Señores:

En relación con la convocatoria de la **Licitación No. 003-2024-PB-OEI**, por medio de la cual se desea realizar la "CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA QUE SE ENCARGUE DEL DISEÑO, INSTALACIÓN, DOTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE VEINTICINCO LABORATORIOS DE INGLÉS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES FOCALIZADOS POR MEDUCA EN PANAMÁ. INCLUYE EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN DOCENTE EN EL USO DE LOS LABORATORIOS Y EN EL TRABAJO PEDAGÓGICO CON SUS CONTENIDOS DIGITALES", manifestamos que por la naturaleza de los servicios a ejecutar, es indispensable guardar absoluta confidencialidad, por lo que los miembros del (consorcio o empresa y sus empleados) nos comprometemos a no divulgar por medio de publicaciones, conferencias, informes o cualquier otra forma, los datos y resultados obtenidos del presente acto público, sin autorización expresa de la Entidad Contratante y del Organismo Ejecutor del Programa, pues dichos datos y resultados son propiedad de esta última, hasta tanto dicha información sea de carácter público.

Atentamente,

Observaciones: El documento generado deberá mostrar el nombre, cargo, documento de identificación personal (cédula o pasaporte) y firma autógrafa del proponente. En el caso de personas jurídicas deberá estar firmado por el representante legal o apoderado. En el caso de consorcio o asociación accidental, deberá emitirse un documento por cada miembro y cada documento deberá estar firmado por el representante legal o apoderado de cada uno de sus miembros.

**ANEXO 4
EXPERIENCIA GENERAL DE LA EMPRESA**

La empresa Firmas o Consorcios deberán indicar su experiencia de acuerdo con lo establecido en la Sección EXPERIENCIA GENERAL, de acuerdo con la siguiente información:

- A) NOMBRE DE LOS SERVICIOS REALIZADOS.
- B) BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS REALIZADOS.
- C) SERVICIOS REALIZADOS Y COSTOS DE ESTOS (ESPECIFICAR COSTOS DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA EMPRESA).
- D) EXPERIENCIA GENERAL DE ACUERDO CON LO SOLICITADO.

La sinopsis de cada servicio realizado deberá ser no mayor de una página de 8½X11”.

AVISO: EN CASO DE CONSORCIO, SE DEBERÁ COMPLETAR Y LLENAR ESTE FORMULARIO PARA CADA UNA DE LAS FIRMAS QUE CONSTITUYEN EL CONSORCIO.

Nombre de los servicios realizados	Nombre del Contratante	Valor del Contrato o Subcontrato	Descripción detallada de los servicios	Participación en el contrato (ejecución en Consorcio)	Valor de la Participación de la firma (ejecución en Consorcio)	Ejecución		Nombre y Teléfono de Contacto para verificar la información promocionada
						Proyectos (fechas)		
						Inicio	Término	

NOMBRE DEL PROPONENTE/EMPRESA:
 NOMBRE DEL REPRESENTANTE:
 FIRMA:

*** SE DEBE PRESENTAR ESTE ANEXO JUNTO CON EL RESUMEN EJECUTIVO SOLICITADO EN EL NUMERAL 14 (SOBRE 1).**

**ANEXO 4.1
EXPERIENCIA ESPECÍFICA DE LA EMPRESA**

La empresa Firmas o Consorcios deberán indicar su experiencia de acuerdo con lo establecido en la Sección EXPERIENCIA ESPECÍFICA, de acuerdo con la siguiente información:

- A) NOMBRE DE LOS SERVICIOS REALIZADOS.
- B) BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS REALIZADOS.
- C) SERVICIOS REALIZADOS Y COSTOS DE ESTOS (ESPECIFICAR COSTOS DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA EMPRESA).
- D) EXPERIENCIA ESPECIFICA DE ACUERDO CON LO SOLICITADO.

La sinopsis de cada servicio realizado deberá ser no mayor de una página de 8½X11”.

AVISO: EN CASO DE CONSORCIO, SE DEBERÁ COMPLETAR Y LLENAR ESTE FORMULARIO PARA CADA UNA DE LAS FIRMAS QUE CONSTITUYEN EL CONSORCIO.

Nombre de los servicios realizados	Nombre del Contratante	Valor del Contrato o Subcontrato	Descripción detallada de los servicios	Participación en el contrato (ejecución en Consorcio)	Valor de la Participación de la firma (ejecución en Consorcio)	Ejecución		Nombre y Teléfono de Contacto para verificar la información promocionada
						Proyectos (fechas)		
						Inicio	Término	

NOMBRE DEL PROPONENTE/EMPRESA:
 NOMBRE DEL REPRESENTANTE:
 FIRMA:

*** SE DEBE PRESENTAR ESTE ANEXO JUNTO CON EL RESUMEN EJECUTIVO SOLICITADO EN EL NUMERAL 15 (SOBRE 1).**

ANEXO 5 FORMULARIO DE PROPUESTA

Lugar y fecha: XXXXXXXXXX, XXXX del mes de XXXX del año 2024

Señores

MEDUCA / OEI Panamá

Referencia: Licitación No.003-2024-PB-OEI

Estimados Señores:

[Nombre del representante legal Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], presento propuesta al Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de MEDUCA-OEI respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la propuesta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
3. Que conocemos y aceptamos la Legislación de la República de Panamá.
4. Que ninguna de las personas representadas por los firmantes se encuentra incurso en causal alguna de inhabilidad y/o incompatibilidades señaladas por las Leyes Panameñas o el pliego de condiciones, que les impida celebrar contratos.
5. Que la propuesta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas del pliego de condiciones y sus anexos.
6. Que la propuesta económica y la propuesta técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la propuesta.
7. Que los documentos que presento con la propuesta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
8. Que con la presentación de la propuesta estoy aceptando los riesgos establecidos en el proceso de la referencia.
9. Que nos acogemos a los plazos establecidos para la ejecución del contrato.
10. Que la propuesta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la propuesta, suscripción y ejecución del contrato y que, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.

11. Que, en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
12. Que, en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.
13. Que en caso de resultar adjudicatario me comprometo a que, a la terminación de la vigencia del Contrato, el servicio contratado cumplirá con la totalidad del alcance y los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas en el pliego de condiciones y sus anexos.
14. Adjunto la garantía de seriedad de la propuesta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.
15. No estamos en causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.
16. Que, con la presentación de la propuesta, autorizo que los actos administrativos que se generen en el presente proceso de selección se notifiquen al correo electrónico indicado en la parte inferior del presente documento.
17. Que para efecto de comunicaciones mis datos como PROPONENTE son:

NOMBRE DEL PROPONENTE:
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:
TELÉFONO:
DIRECCIÓN y CIUDAD:
CORREO ELECTRÓNICO:

ANEXO 6
PRESENTACIÓN DE ARCHIVO No.3. PROPUESTA ECONÓMICA

[Lugar, fecha]

A: [Nombre y Dirección del Cliente]

Señores:

Los abajo firmantes ofrecemos proveer los servicios para [título del trabajo] de conformidad con la Licitación No. _____ relacionado con (nombre del proceso) de fecha [Fecha] y nuestra Propuesta Técnica.

Nuestra Propuesta de Precio es por la suma de [Indique la(s) suma(s) correspondiente(s) a la(s) moneda(s) {Indique monto(s) en números y palabras}], más la suma de [Indique la(s) suma(s) correspondiente(s) a la(s) moneda(s) {Indique monto(s) en números y palabras}] en concepto de impuestos sujetos a la contratación de acuerdo a la legislación de Panamá, **lo que hace un gran total de: [Indique la(s) suma(s) correspondiente(s) a la(s) moneda(s) {Indique monto(s) en números y palabras}]**

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban.

Cordialmente,

Firma autorizada [nombre complete e iniciales]: _____

Nombre y cargo del signatario: _____

En capacidad de: _____

Dirección: _____

E-mail: _____

[Para una Unión Temporal o Consorcio, podrán firmar todos los integrantes o únicamente el integrante principal/responsable/EMPRESA LIDER, en cuyo caso se deberá adjuntar poder para firmar en nombre de todos los integrantes].

**ANEXO 6.1
DETALLE PRECIOS**

"CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA QUE SE ENCARGUE DEL DISEÑO, INSTALACIÓN, DOTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE VEINTICINCO LABORATORIOS DE INGLÉS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES FOCALIZADOS POR MEDUCA EN PANAMÁ. INCLUYE EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN DOCENTE EN EL USO DE LOS LABORATORIOS Y EN EL TRABAJO PEDAGÓGICO CON SUS CONTENIDOS DIGITALES"

IMPORTANTE: En los siguientes cuadros (por Producto) favor detallar los gastos/costos en que incurrirá la empresa. El monto total detallado al final del cuadro debe coincidir con el monto total de la Tabla de Precios.

TABLA DE PRECIOS

PRODUCTO # 1				
Costo Personal	Unidad	Cantidad	Valor Total	Resumen de Costos
	<i>Unidad</i>			
	<i>Unidad</i>			
	<i>Unidad</i>			
A. Valor Total Personal				
GASTOS	Unidad	Cantidad	Valor Total	Resumen de Costos
Gastos varios (logística, material, seguros)				
Gastos de Comunicación				
Redaccion, reproducción de informes				
Insumos de trabajo, equipamiento				
Gastos de Movilizacion, hospedaje, alimentación				
Otros (detallar los adicionales)				
B. Valor Total Gastos Varios				
COSTO TOTAL PRIMER PRODUCTO (A +B)				

El Producto 2, debe presentarse con el siguiente detalle de precios:

PRODUCTO # 2					
Costo Personal		Unidad	Cantidad	Valor Total	Resumen de Costos
		Unidad			
		Unidad			
		Unidad			
A. Valor Total Personal					
Costo laboratorios fase 1		Unidad	Cantidad	Valor Total	Resumen de Costos
Estación de trabajo de profesores	Mesa o escritorio de trabajo	Unidad			
	Silla tipo ejecutiva	Unidad			
	Computadora de escritorio	Unidad			
	Auriculares	Unidad			
Estaciones de trabajo de estudiantes	Mesa o mesas para 35 estudiantes por laboratorio	Unidad			
	Silla ergonómica	Unidad			
	Computadora de escritorio	Unidad			
	Auriculares	Unidad			
Sistema de Alimentación Ininterrumpida		Unidad			
Pantalla Interactiva		Unidad			
Matriz de audio centralizada	Matriz de audio centralizada	Unidad			
	Estación de audio para docentes y estudiantes	Unidad			
Estantería Metálica					
Conexión a Internet					
Seguridad					
Aire Acondicionado					
GASTOS		Unidad	Cantidad	Valor Total	Resumen de Costos
Gastos varios (logística, material, seguros)					
Gastos de Comunicación					
Redacción, reproducción de informes					
Insumos de trabajo, equipamiento					
Gastos de Movilización, hospedaje, alimentación					

Otros (detallar los adicionales)				
B. Valor Total Gastos Varios				
COSTO TOTAL PRIMER PRODUCTO				
(A +B)				

El Producto 3, debe presentarse con el siguiente detalle de precios:

PRODUCTO # 3					
Costo Personal	Unidad	Cantidad	Valor Total	Resumen de Costos	
	<i>Unidad</i>				
	<i>Unidad</i>				
	<i>Unidad</i>				
A. Valor Total Personal					
Costo laboratorios fase 2	Unidad	Cantidad	Valor Total	Resumen de Costos	
Software	Plataforma de gestión del laboratorio de Idiomas – Actividades en vivo	<i>Unidad</i>			
	Plataforma de gestión del laboratorio de Idiomas – Actividades de autoestudio	<i>Unidad</i>			
Instalación de software	<i>Unidad</i>				
Realización de Evento	<i>Unidad</i>				
GASTOS	Unidad	Cantidad	Valor Total	Resumen de Costos	
Gastos varios (logística, material, seguros)					
Gastos de Comunicación					
Redaccion, reproducción de informes					
Insumos de trabajo, equipamiento					
Gastos de Movilizacion, hospedaje, alimentación					
Otros (detallar los adicionales)					
B. Valor Total Gastos Varios					
COSTO TOTAL PRIMER PRODUCTO					
(A +B)					

PRODUCTO # 4				
Costo Personal	Unidad	Cantidad	Valor Total	Resumen de Costos
	Unidad			
	Unidad			
	Unidad			
A. Valor Total Personal				
Formación docentes y directores	Unidad	Cantidad	Valor Total	Resumen de Costos
Instructivo Manejo laboratorios	Unidad			
Capacitación para Docentes y directores docentes				
Talleres de capacitación				
GASTOS	Unidad	Cantidad	Valor Total	Resumen de Costos
Gastos varios (logística, material, seguros)				
Gastos de Comunicación				
Redaccion, reproducción de informes				
Insumos de trabajo, equipamiento				
Gastos de Movilizacion, hospedaje, alimentación				
Otros (detallar los adicionales)				
B. Valor Total Gastos Varios				
COSTO TOTAL PRIMER PRODUCTO (A +B)				

PRODUCTO # 5				
Costo Personal	Unidad	Cantidad	Valor Total	Resumen de Costos
	Unidad			
	Unidad			
	Unidad			
A. Valor Total Personal				
GASTOS	Unidad	Cantidad	Valor Total	Resumen de Costos
Gastos varios (logística, material, seguros)				
Gastos de Comunicación				

Redaccion, reproducción de informes				
Insumos de trabajo, equipamiento				
Gastos de Movilizacion, hospedaje, alimentación				
Otros (detallar los adicionales)				
B. Valor Total Gastos Varios				
COSTO TOTAL PRIMER PRODUCTO (A +B)				

Cuadro Resumen (*)	
Producto 1	
Producto 2	
Producto 3	
Producto 4	
Producto 5	
ITBMS	
MONTO TOTAL	

*El monto total debe coincidir con el monto total de la Tabla de Precios

Nombre de la empresa: _____

Representante Legal o persona autorizada para firmar: _____

Cargo: _____

Firma: _____

Fecha: _____ Sello de la empresa: _____

ANEXO 7
MODELO DE CONTRATO

CONTRATO N° OEI-PB-____-2024
Convenio Específico de Gestión, Asistencia Técnica y Administración de Recursos
No. 2022-2024
(MEDUCA-OEI)
PROGRAMA PANAMÁ BILINGÜE

I. Partes:

- A) Contratante: ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA – en adelante, OEI, Organismo Internacional de Cooperación, cuyo Representante Legal es MELISSA ISABEL WONG SAGEL, identificada con cédula de identidad personal No. XXXX en su calidad de Directora de la Oficina Nacional de la OEI en Panamá, como gestor y administrador de recursos, en el marco del desarrollo del Convenio Específico de Gestión, Apoyo Técnico y Administración de Recursos, (el Convenio) por instrucción y para la ejecución del programa “Panamá Bilingüe” suscrito con el Ministerio de Educación (MEDUCA), en adelante, ORGANISMO EJECUTOR DEL PROGRAMA, Entidad Gubernativa.
- B) Contratista: _____, sociedad _____, inscrita en el Registro Público al Folio _____, en la Sección RUC: _____ D.V. _____, con domicilio en _____, distrito de _____ y provincia de _____, teléfono _____, cuyo representante legal es _____, _____ (varón/mujer), _____ (nacionalidad), portador de la cédula de identidad / pasaporte No. _____, en adelante EL CONTRATISTA.

II. Cláusulas:

PRIMERA: (OBJETO DEL CONTRATO)

El presente contrato establece las condiciones bajo las cuales actuará EL CONTRATISTA en la "CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA QUE SE ENCARGUE DEL DISEÑO, INSTALACIÓN, DOTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE VEINTICINCO LABORATORIOS DE INGLÉS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES FOCALIZADOS POR MEDUCA EN PANAMÁ. INCLUYE EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN DOCENTE EN EL USO DE LOS LABORATORIOS Y EN EL TRABAJO PEDAGÓGICO CON SUS CONTENIDOS DIGITALES" de conformidad con el Pliego de Condiciones, la propuesta técnica y económica presentada en el **Licitación No.003-2024-PB-OEI**.

SEGUNDA: (PRINCIPIO DE INTEGRACIÓN DEL CONTRATO)

Las partes acuerdan que lo estipulado en el Pliego de Condiciones y en la propuesta presentada por EL CONTRATISTA, forman parte integrante y son de obligatorio cumplimiento tanto para OEI como para EL CONTRATISTA. Igualmente, Las partes convienen que, en caso de contradicciones o discrepancias en la ejecución o interpretación de este Contrato, el orden de prelación de los documentos que integran para efecto de la interpretación será el siguiente:

1. El Pliego de Condiciones y sus anexos (Términos de Referencia y su Anexo Técnico);
2. El contrato, sus adendas o modificaciones;

3. La propuesta presentada por EL CONTRATISTA, junto con los demás documentos que forman parte de esta.

Al momento de la entrega de los productos por parte de EL CONTRATISTA, se verificarán exhaustivamente los mismos, a fin de constatar que lo realizado cumple con todo lo requerido en el Pliego de Condiciones y en la propuesta, de acuerdo con lo señalado en cada uno de ellos y en el presente contrato.

TERCERA: (DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO)

El Ministerio de Educación, a través de su gestor y administrador de recursos, que es la OEI, contrata a _____, con el fin de asumir diseño, las instalación, dotación y puesta en funcionamiento de veinticinco Laboratorios de Inglés para espacios físicos en veinticinco Centros Educativos oficiales focalizados por MEDUCA en Panamá. Esta estrategia debe ir acompañada de un programa de formación para docentes de inglés y directores de centros educativos en el uso de los laboratorios y en el trabajo pedagógico de sus contenidos digitales.

Para ello deberá cumplir los siguientes objetivos específicos:

1. Diseñar una propuesta de implementación de laboratorios de inglés, con base en los espacios físicos disponibles y en la planimetría proporcionada.
2. Realizar la instalación y dotación de los laboratorios en los espacios físicos que se indiquen, incluye hardware y software para el aprendizaje de inglés.
3. Dotar los laboratorios con una Plataforma Integral para la gestión eficiente del software para el aprendizaje de inglés, la cual debe incluir roles para administrativos, docentes y estudiantes y debe permitir la formación y el seguimiento a los estudiantes.
4. Diseñar e implementar la estrategia de formación de Docentes de inglés y Directores de centros educativos en el uso de los laboratorios y en el trabajo pedagógico de sus contenidos digitales.
5. Diseñar e implementar la estrategia de seguimiento y soporte para directores de centros educativos, docentes de inglés y estudiantes en el trabajo pedagógico de sus contenidos digitales.
6. Realizar la implementación de la estrategia de formación, seguimiento y soporte de docentes, directores.

CUARTA: (ALCANCE DEL OBJETO)

EL CONTRATISTA deberá ejecutar los siguientes servicios como parte del alcance de este contrato:

1. **Adecuación y dotación del Espacio Físico:** Acondicionar los espacios designados para los laboratorios, asegurando el mobiliario y la dotación de equipos (software y hardware) para favorecer la interacción y colaboración entre estudiantes y con su docente de inglés.
2. **Integración de Tecnología Educativa:** Implementar una plataforma digital integral que incluya software educativo especializado para el aprendizaje de inglés, recursos multimedia y herramientas interactivas.
3. **Conectividad y Redes eléctricas:** Acondicionar los espacios designados para los laboratorios con cableado y/o redes wifi para conexión a internet, como también garantizar la conectividad de equipos (audio, pantallas, computadores y demás dispositivos electrónicos) a las redes eléctricas.
4. **Implementar Contenidos Interactivos:** Implementar y/o adecuar contenidos digitales interactivos que se alineen con los objetivos curriculares de estudiantes de premedia y media (aprox. 12 a 17 años) y/o con los estándares establecidos en el Marco Común Europeo de Referencia (MCER) y faciliten la participación activa de los estudiantes.
5. **Capacitación del Personal Docente:** Proporcionar capacitación al personal docente en el uso efectivo de la tecnología, fomentando métodos pedagógicos innovadores y la gestión eficiente del laboratorio digital.

6. **Monitoreo y Evaluación del Desempeño:** Garantizar un sistema de monitoreo continuo para evaluar el desempeño de los estudiantes y el impacto del programa, utilizando indicadores específicos de competencia en inglés.
7. **Facilitar el Trabajo Colaborativo:** Promover dinámicas y herramientas digitales que faciliten el trabajo colaborativo entre estudiantes, permitiendo interacciones virtuales y el intercambio de ideas.
8. **Desarrollo de Comunidades de Aprendizaje:** Fomentar la creación de comunidades de aprendizaje en línea donde los estudiantes puedan compartir experiencias, recursos y colaborar en proyectos relacionados con el aprendizaje del inglés.

QUINTA: (OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA)

Las partes acuerdan y así lo aceptan, que EL CONTRATISTA se obliga a el diseño, instalación, dotación y puesta en funcionamiento de veinticinco laboratorios de idiomas en los centros educativos oficiales focalizados por MEDUCA en Panamá, acompañado de formación docente para potenciar el uso del laboratorio digital de inglés será desarrollado en cinco fases: (i) la primera fase aborda el diseño del plan de trabajo y de la propuesta, incluyendo la planimetría de los laboratorios, (ii) la segunda fase aborda el diseño, instalación y dotación de los laboratorios (iii) la tercera fase gira entorno a la instalación de la plataforma tecnológica que estará incorporada dentro de los equipos del laboratorio y (iv) la cuarta fase es el diseño y la implementación de la estrategia de formación de docentes y directores, y (v) la quinta fase aborda el servicio de mesa de ayuda y soporte técnico, que será durante todo el servicio. Cada una de estas fases tendrá actividades y sub actividades que detallarán la ejecución del proceso contractual, las cuales deberá incorporar y cumplir también con los características y especificaciones que estén incluidas en los **Términos de Referencia y en su Anexo Técnico:**

Fase 1: Diseño e implementación del Plan de trabajo

1. Plan de trabajo del proyecto, aprobado por el supervisor del contrato, que contemple: Actividades principales y derivadas, tiempos, responsables y equipo requerido, el cual deberá contemplar como mínimo los siguientes hitos:
 - 1.1. Cronograma y plan de trabajo
 - 1.2. Planeación implementación, seguimiento y cierre
 - 1.3. Estrategia de diseño, instalación y dotación
 - 1.4. Propuesta de ingeniería eléctrica y de comunicaciones.
 - 1.5. Estrategia para la implementación de conectividad a internet de laboratorios
 - 1.6. Estrategia para la realización de capacitaciones a directores de centros educativos
 - 1.7. Estrategia para la formación de docentes de inglés
2. Conformación del recurso humano: Presentación del equipo administrativo, técnico y académico que operará durante la ejecución del contrato.
3. Realizar el diseño y la distribución de los veinticinco laboratorios, de acuerdo con la planimetría de cada uno de ellos, en donde se deben contemplar los siguientes aspectos con las características mínimas indicadas en el Anexo 11 (Anexo Técnico):
 - 3.1. Espacio y Distribución
 - 3.2. Diseño y distribución de la Conectividad y Electricidad
 - 3.3. Requerimientos de seguridad y accesibilidad de los laboratorios
4. *Propuesta inicial general del acompañamiento a docentes en el uso de los laboratorios:* estrategia híbrida (presencial y virtual) para los primeros 3 meses de uso del material.
5. *Descripción de la metodología de trabajo:* manera como el operador abordará el proceso de planeación, puesta en marcha y funcionamiento de los laboratorios en los veinticinco centros educativos.
6. *Propuesta inicial general del soporte técnico:* descripción de la estrategia de soporte técnico presencial y remoto que brindará el operador durante la vigencia del contrato.
7. Obtener validación con OEI-UATA, DNELE Y DNP para posterior adquisición del mobiliario y equipos.

Fase 2: Instalación, dotación, conectividad e interconectividad de los laboratorios

La empresa oferente deberá garantizar la instalación y dotación de veinticinco laboratorios, en los centros educativos focalizados, para lo cual ejecutará las siguientes actividades por cada laboratorio:

- A. Acondicionar y dotar los espacios físicos designados para los laboratorios, acondicionando la estación del profesor y de los estudiantes con las siguientes especificaciones (**la propuesta debe incluir las fichas técnicas detallando la marca, el modelo y el año de fabricación**):

1. Estación de Trabajo del Profesor:

- 1.1. Una (1) mesa o escritorio de trabajo acorde con los estándares para personas adultas con las características mínimas indicadas en el Anexo 11 (Anexo Técnico).
- 1.2. Una (1) silla tipo ejecutiva con certificación de ergonomía acorde con los estándares para personas adultas con las características mínimas indicadas en el Anexo 11 (Anexo Técnico).
- 1.3. La computadora de escritorio deberá cumplir con los requisitos mínimos indicados en el Anexo 11 (Anexo Técnico).
- 1.4. Auriculares dobles que deberán cumplir con los requisitos mínimos incluidos en el Anexo 11.(Anexo Técnico):
Nota: todos los equipos deben de contar con Garantía de 3 años

2. Estación de Trabajo de Estudiantes (para 35 estudiantes por laboratorio físico):

La empresa oferente deberá incluir una estación de trabajo para estudiantes con los siguientes elementos mínimos:

- 2.1. Proporcionar mesas o escritorios para asegurar que cada estudiante tenga espacio, ya sea individual o compartido, garantizando un máximo total de 35 mesas y/o escritorios y un mínimo de 18, de acuerdo con con las características mínimas señaladas en el Anexo 11(Anexo Técnico).
- 2.2. Una (1) silla ergonómica para cada uno de los 35 estudiantes, de acuerdo con con las características mínimas señaladas en el Anexo 11(Anexo Técnico).
- 2.3. La computadora de escritorio deberá cumplir con los requisitos mínimos incluidos en el Anexo 11 (Anexo Técnico).
- 2.4. Auriculares dobles para cada uno de los 35 estudiantes que deberán cumplir con los requisitos mínimos incluidos en el Anexo 11 (Anexo Técnico).

Nota: todos los equipos deben de contar con Garantía de 3 años.

3. Garantizar un sistema de alimentación ininterrumpida (UPS interactiva), en donde regule la energía de entrada y proporciona energía de la batería cuando la energía de la red no esta disponible, esta debe de estar en la capacidad de regular 40 computadores y dos pantallas interactivas con autonomía mínimo de una hora.

4. Pantalla interactiva

La empresa oferente deberá incluir al menos una (1) pantalla interactiva por laboratorio ofertado, dicha pantalla debe cumplir con las siguientes características interactivas mínimas y con las incluidas en el Anexo 11. Anexo Técnico.

- 4.1. Área interactiva diagonal de 75 pulgadas o superior.
- 4.2. Tecnología LED multitáctil, con reconocimiento de toques con dedos, manos y marcadores.
- 4.3. Soporte para reconocimiento de 20 puntos táctiles o superior.
- 4.4. Permitir el trabajo de dos (2) personas o más.
- 4.5. Tinta digital multiplataforma, debe permitir grabar o guardar anotaciones hechas sobre software de Microsoft Office, servicios similares, de manera nativa.

Las especificaciones técnicas mínimas, los puertos y conexiones mínimas, los accesorios mínimos, las aplicaciones o herramientas preinstaladas mínimas, y las características técnicas mínimas del software de creación de contenido interactivo están incluidos en el Anexo 11. (Anexo Técnico).

5. Infraestructura de red y equipo especializado para canal de audio de alta definición

- 5.1. Los equipos relacionados con la infraestructura de red local para audio de alta definición deberán ser de la misma marca de la plataforma de gestión del laboratorio de idiomas
- 5.2. La empresa oferente deberá implementar una infraestructura de red local especializada en audio de alta definición. Dicha infraestructura, deberá incluir los siguientes equipos mínimos
- 5.3. Matriz de audio centralizada con las especificaciones técnicas mínimas incluidos en el Anexo 11 (Anexo Técnico).
- 5.4. Estación de audio para docente y estudiantes con las especificaciones técnicas mínimas incluidos en Anexo 11 (Anexo Técnico).

Nota: La Instalación debe de ser realizada por técnicos certificados, garantía de hardware de 3 años, y capacitación sobre el manejo adecuado de la pantalla interactiva en donde mínimo se de soporte presencial de dos horas, posterior a la instalación y puesta en funcionamiento, adicional de presentar servicio de soporte tecnológico gratuito por 12 meses capacitación con visita presencial.

- B. Garantizar los puntos de conexión a internet los cuales tengan la capacidad de brindar **conexión a banda ancha (150mbps o superior)** para el acceso eficiente a recursos en línea y la comunicación digital, a través de la instalación de una red local de conmutación, con capacidad mínima de treinta y siete (37) puntos de conexión por cada uno de los Laboratorios, distribuidos de la siguiente manera:
- un (1) punto destinado a la estación del docente,
 - un (1) punto para la pantalla interactiva
 - un (1) punto para cada uno de los 35 estudiantes.

Además, se requiere que el oferente incluya cableado estructurado certificado para cada uno de los puertos de conexión solicitados, proporcione el equipamiento necesario y realice las adecuaciones pertinentes para garantizar un entorno seguro, que incluya al respaldo o regulador de voltaje, siguiendo las mejores prácticas para proyectos de esta índole.

- C. Garantizar registro fotográfico profesional por cada uno de los veinticinco laboratorios entregados, el cual debe de cumplir con las siguientes características mínimas:

- a. **Formato y Resolución:** Las imágenes deben tener una resolución mínima (full HD) para garantizar su calidad.
- b. **Iluminación:** Garantizar una buena iluminación.
- c. **Fondo:** Utiliza un fondo sencillo y uniforme para que el producto sea el foco de atención.
- d. **Edición:** Las fotos deben de estar editadas con el fin de facilitar el uso de las mismas.

Nota: El registro fotográfico debe de venir acompañado del uso de imagen

6. **Aire acondicionado:** Realizar la adquisición e instalación de aire acondicionado que para cada uno de los veinticinco laboratorios de inglés, una capacidad mínima de al menos 40,944 BTU/h. o dos splits de al menos 20,000 BTU/h. Debe contemplar un contrato de mantenimiento de al menos 3 años.
7. **Estanterías metálicas:** una (1) estantería metálica de 2mts de alto, 1.5 Mts de ancho con 0.8 mts de profundidad, la cual tenga capacidad de almacenamiento para por lo menos 35 backpacks de estudiantes, que cuente con cerradura con llave para garantizar la seguridad de los objetos almacenados.
8. **Seguridad de los laboratorios:** se debe de considerar la garantía y el mantenimiento de los equipos de computo en los laboratorios por lo cual se debe de contemplar las siguientes actividades:
 - 8.1. Garantizar la seguridad física, asegurando puertas y ventanas de laboratorio,
 - 8.2. Realizar conexión con el sistema cerrado de seguridad y/o instalar un sistema cerrado de seguridad de vigilancia con cámaras y alarma al laboratorio de idiomas
 - 8.2.1. Se considera un valor agregado contratar un seguro contra robo y daños del laboratorio de idiomas.
 - 8.3. Implementar un control de acceso al laboratorio en donde solo personas autorizadas tenga un sistema de identificación para apertura y cerrar el laboratorio
 - 8.4. Realizar inventario y etiquetado de los equipos instalados
 - 8.5. Realizar manual de educación y concientización a los usuarios sobre la importancia de la seguridad y donde establece políticas claras sobre el uso y protección de los equipos.

Fase 3: Implementación plataforma tecnológica de idiomas

- A. Para los equipos de laboratorio adquiridos la empresa deberá garantizar la implementación de una plataforma tecnológica la cual debe contar con las siguientes características mínimas:
 1. La plataforma de gestión del laboratorio de idiomas debe ser basado en web y con aplicaciones para dispositivos móviles.
 2. La plataforma debe incluir contenido para el aprendizaje y desarrollo de habilidades relacionadas con el idioma inglés. Dicho contenido deberá estar alineado con el Marco Común Europeo de Referencia (MCER). Con su propuesta, la empresa oferente deberá presentar la bibliografía y sustentos que respalden el contenido ofertado, tal como se indica en el Anexo 11. Anexo Técnico.
 3. La plataforma debe incluir una combinación de actividades de aula en vivo (locales) y actividades de tareas de autoestudio dentro de un marco de producto único.
 4. La plataforma debe tener una única base de datos jerárquica central.
 5. La plataforma debe emplear tecnología basada en la nube, permitiendo que el alojamiento esté en proveedor de servicios acreditados con certificación SOC 2 o superior.
 6. Para las actividades del aula, todas las respuestas de los estudiantes deben recopilarse localmente en la estación del maestro y luego cargarse a la nube desde un solo dispositivo.
 7. Para actividades en vivo, todas las comunicaciones locales (por ejemplo, compartir pantalla, intercomunicador de audio, compartir cámara web) deben limitarse a la red de área local sin necesidad de acceso a la nube.
 8. La plataforma debe permitir la administración mediante niveles de acceso a la base de datos; administrador, maestro y estudiante. Los administradores tendrán la capacidad de crear cuentas de maestros. Los maestros tendrán la capacidad de crear cuentas de estudiantes.

9. Las respuestas de los estudiantes a las actividades en vivo y a las actividades de autoestudio se deben agrupar por actividad dentro de la misma base de datos del sistema único.
10. Todas las actividades deben ser administradas por los docentes desde una interfaz gráfica de usuario ubicada en la estación del docente.
11. La plataforma no debe incluir menús desplegables complejos.
12. La estación del profesor debe ser capaz de ejecutar el último software de Microsoft Windows existente a la fecha de la adquisición.
13. El sistema admitirá estaciones de trabajo para estudiantes que puedan ser "dedicadas" o permitir el acceso desde el dispositivo del estudiante.
14. La plataforma del laboratorio de idiomas debe ser capaz de admitir una combinación de dispositivos de estaciones de estudiantes (computadoras, teléfonos inteligentes y tabletas) que ejecuten los siguientes sistemas operativos, tanto para actividades en vivo como de autoestudio tal como se indica en el Anexo 11. Anexo Técnico:
15. La plataforma debe permitir la elección del idioma de la interfaz gráfica de usuario entre las siguientes opciones de idiomas mínimos: inglés y español.

16. Plataforma de gestión del laboratorio de Idiomas – Actividades en vivo

La plataforma de gestión del laboratorio de idiomas debe incluir actividades en vivo para promover la colaboración de estudiantes en el laboratorio, facilitando el desarrollo de habilidades conversacionales y de pronunciación, entre otras. Para tal fin, la plataforma debe incluir un módulo de actividades en vivo que cumpla con las características mínimas incluidas en el Anexo 11. Anexo Técnico.

17. Plataforma de gestión del laboratorio de Idiomas – Actividades de autoestudio

La plataforma de gestión del laboratorio de idiomas debe incluir actividades de estudio para permitir el desarrollo de habilidades de autogestión y autodidactismo de parte de los estudiantes. Para tal fin, la plataforma debe incluir un módulo de actividades de autoestudio con las características mínimas incluidas en el Anexo 11. Anexo Técnico.

- B. Realizar un evento presencial para entrega de al menos tres (3) Laboratorios digitales de inglés en tres (3) regiones/provincias diferentes.
 - a. Seleccionar las regiones/provincias para garantizar una distribución equitativa y accesibilidad.
 - b. Elaborar junto a Meduca la lista de máximo 20 participantes clave para cada uno de los 3 eventos.
 - c. Coordinar con los equipos DNELE – UATA la agenda de las entregas que incluya la entrega por parte del MEDUCA, demostraciones de los laboratorios digitales (clase tipo con estudiantes de los tres (3) centros educativos) y tiempo para preguntas y respuestas.
 - d. Planificar y coordinar con el MEDUCA, las estrategias de comunicación y piezas informativas, para difundir a la comunidad educativa sobre las entregas de los laboratorios.
 - e. Realizar de manera conjunta con el MEDUCA una rueda de prensa informativa sobre la entrega de los laboratorios
 - f. La empresa se encargará de probar previamente y garantizar el funcionamiento adecuado de los laboratorios para las fechas del evento, asegurado sonido, conexión a internet, entre otros requerimientos para la operatividad de los laboratorios.
 - g. La empresa es la encargada de los Refrigerios y la logística del evento que se requiera para todos los asistentes; máximo 55 por evento (20 asistentes y 35 estudiantes).
 - h. Garantizar estación de hidratación y café para los asistentes al evento.

Fase 4: Diseño e implementación de la estrategia de formación de docentes y directores de centros educativos.

1. Realizar y entregar instructivo del uso de los espacios físicos destinados al laboratorio, con las siguientes especificaciones:

- a) Guía práctica para no ingenieros del uso adecuado del laboratorio, en donde se detallen instrucciones paso a paso desde el momento de entrar al laboratorio hasta la salida de este.
- b) Instructivo del laboratorio (piezas digitales explicativas y al menos 1 tutorial) de acuerdo con las necesidades de las clases tales como examen, manejo de audio interno, listado de asistencia, entre otras necesidades que sean consideradas.
- c) Requisitos de mantenimientos preventivos y periodicidad de estos.
- d) Entre otras consideraciones para tener en cuenta por parte del contratista.

2. Diseñar la estrategia de capacitación para directores de centros educativos y docentes de inglés/líderes asignados a los veinticinco (25) laboratorios.

1. La empresa oferente deberá incluir el servicio de capacitación para docentes de inglés y directores de centros educativos con los siguientes alcances mínimos:

- a) Deberá presentar una estrategia de formación presencial para docentes de inglés para el desarrollo de competencias pedagógicas y digitales para el aprovechamiento de los recursos de contenido que son parte de este proyecto.
- b) La estrategia de formación debe contemplar al menos tres (3) talleres de capacitación presenciales, en tres regiones diferentes según se establezca con MEDUCA.
- c) Garantizar que dentro del contenido dictado se incluyan por lo menos estrategias tales como:
 - Manejo adecuado de los componentes de laboratorio (equipos, manejo de hardware, buenas prácticas de manejo del equipo)
 - Manejo adecuado del software, a través de sesiones demostrativas, donde incluyan:
 - Revisión de pruebas
 - Creación de nuevas actividades
 - Evaluación de módulos
 - Problemas frecuentes.
- d) Deberá presentar una estrategia de sensibilización on-line del proyecto, donde se detallen los componentes del laboratorio y el proceso de soporte que deben tener en cuenta. Dicha estrategia de sensibilización debe incluir la capacitación para directores de centros educativos y docentes dinamizadores en temas relacionados con la generación de reportes, resolución de consultas y soporte de todos los elementos del proyecto.
- e) El plan o estrategia de formación para el desarrollo de competencias pedagógicas y digitales para el aprovechamiento de los recursos de contenido que son parte de este proyecto será entregado a MEDUCA, para uso posterior a la finalización del contrato, con nuevos directores de centros educativos, nuevos docentes y otros proyectos de formación de docentes.
- f) Deberá presentar un plan de seguimiento, monitoreo y evaluación de la intervención en estos centros educativos.
- g) Debe incluir indicadores educativos, uso e impacto del proyecto. Junto con la propuesta, el oferente deberá presentar este plan, incluyendo hitos, fechas de seguimiento y propuesta preliminar de indicadores.

3. Implementar tres (3) talleres de capacitación presenciales a los directores de centros educativos y docentes de inglés/líderes asignados de cada uno de los veinticinco laboratorios. Estos talleres serán agrupados de manera regional en donde 3 centros educativos presten sus instalaciones para la realización de los talleres. Los talleres deben tener las siguientes características:

- a) El taller debe de tener una duración mínima de tres horas y media (3.5 horas).

- b) La empresa se encargará de realizar la adecuación del espacio destinado para la realización del taller, en donde disponga de sonido, conexión a internet, sillas y escritorios para veinticinco líderes designados.
- c) Acceso a computadores donde se muestra la operatividad de los laboratorios para veinticinco líderes designados.
- d) La empresa se encargará de realizar la planeación, logística, selección estratégica de las tres (3) instituciones y convocatoria y difusión del evento (en articulación con MEDUCA).
- e) La empresa es la encargada de los Refrigerios y la logística del evento que se requiera para todos los asistentes; debe garantizar suministros para veinticinco líderes designados.
- f) Garantizar estación de hidratación y café para los asistentes al evento.
- g) La empresa debe garantizar la entrega de memorias físicas del evento tales como manuales, guías de manejo y las demás que sean consideradas.

Fase 5: Brindar servicio de mesa de ayuda y soporte técnico para usuarios y beneficiarios del proyecto. Este servicio deberá incluir los siguientes alcances mínimos:

1. La empresa oferente deberá incluir el servicio de mesa de ayuda y soporte técnico para usuarios y beneficiarios del proyecto. Este servicio deberá incluir los siguientes alcances mínimos:

- a) La empresa oferente deberá incluir una propuesta de soporte técnico para los beneficiarios del proyecto, incluyendo temas de metodología pedagógica, contenido de inglés, y uso de la plataforma suministrada.
- b) La empresa oferente deberá presentar una propuesta de Acuerdo de Nivel de Servicios con los diferentes flujos de escalamiento.
- c) La empresa oferente deberá incluir una plataforma de gestión de solicitudes de soporte, basado en tickets o similar.
- d) La empresa oferente deberá entregar informes mensuales durante la vigencia del contrato de los tickets recibidos, y sus estados de resolución.
- e) La empresa oferente deberá incluir los siguientes canales de comunicación para la mesa de ayuda:
 - o Correo electrónico
 - o WhatsApp
 - o Teléfono fijo
- f) La empresa oferente deberá incluir, dentro de los flujos de la mesa de ayuda, lo relacionado con soporte de correo electrónico institucional del Ministerio de Educación. Al menos, para los beneficiarios directos de este proyecto.
- g) Se debe de garantizar el servicio de mesa de ayuda y soporte técnico durante la ejecución del contrato.

2. La empresa deberá proveer un contrato a nombre de MEDUCA que garantice el servicio de mesa de ayuda y soporte técnico para usuarios y beneficiarios del proyecto durante 365 días posterior a la terminación del presente contrato, en donde cuente con los siguientes alcances mínimos.

- a) Incluir una propuesta de soporte técnico para los beneficiarios del proyecto, incluyendo temas de metodología pedagógica, contenido de inglés, y uso de la plataforma suministrada.
- b) Presentar una propuesta de Acuerdo de Nivel de Servicios con los diferentes flujos de escalamiento.
- c) Incluir una plataforma de gestión de solicitudes de soporte, basado en tickets o similar.
- d) Entregar informes mensuales durante la vigencia del contrato de los tickets recibidos, y sus estados de resolución.
- e) Entregar un consolidado de preguntas frecuentes y respuestas, basado en las solicitudes de la mesa de ayuda.
- f) Deberá incluir los siguientes canales de comunicación para la mesa de ayuda:
 - a. Correo electrónico
 - b. WhatsApp
 - c. Teléfono fijo

- g) Deberá incluir, dentro de los flujos de la mesa de ayuda, lo relacionado con soporte de correo electrónico institucional del Ministerio de Educación. Al menos, para los beneficiarios directos de este proyecto.

MEDUCA se encargará de las comunicaciones iniciales con todos los actores del sistema educativo involucrados, que les permita estar informados con antelación sobre las fases del proceso. Para el caso de talleres presenciales (regionales o nacionales), los docentes se desplazarán de ida y regreso hacia los lugares determinados por sus propios medios. El Contratista entregará constancias de participación digitales a cada uno de los docentes de inglés o integrantes del equipo MEDUCA que participen en las estrategias de formación en el uso pedagógico de los materiales adquiridos.

SEXTA: (OBLIGACIONES DEL ORGANISMO EJECUTOR DEL PROGRAMA)

EL ORGANISMO EJECUTOR DEL PROGRAMA, se compromete a:

1. Proporcionar la información disponible antes y durante el inicio de los trabajos; facilitar y colaborar en la consecución de informes, documentos y demás detalles que se requieren, durante el desarrollo del presente Contrato.
2. Proporcionar los materiales, insumos y contenidos que requiere la firma consultora para la elaboración de su plan de comunicación
3. Designar a la Dirección Nacional de Enseñanza de Lenguas Extranjeras (DNELE) y a la Dirección Nacional de Proyectos, para la coordinación entre el ORGANISMO EJECUTOR DEL PROGRAMA y EL CONTRATISTA, de todo lo relacionado con la ejecución del presente Contrato, incluyendo revisiones del trabajo realizado y el acta de entrega de los informes que tenga que presentar EL CONTRATISTA.
4. Autorizar y/o gestionar los permisos para el acceso de EL CONTRATISTA y de cualquier integrante de su personal a cualquier sitio que sea requerido para la prestación de los servicios objeto de este Contrato.

SÉPTIMA: (VIGENCIA)

EL CONTRATISTA deberá cumplir con el servicio descrito en la Cláusula Tercera del presente contrato, en un término de hasta **DOSCIENTOS SESENTA (260) días calendario**, contados a partir de la fecha de inicio indicada en la orden de proceder y continuará vigente hasta la fecha en la cual el OEI y el ORGANISMO EJECUTOR DEL PROGRAMA, hayan dado por aceptadas todas y cada una de las tareas encomendadas, de acuerdo con el cronograma previsto.

OCTAVA: (PRODUCTOS ENTREGABLES Y PRESENTACIÓN DE INFORMES)

Durante la ejecución del presente Contrato, EL CONTRATISTA deberá preparar como productos entregables, los siguientes:

Producto	Descripción	Especificaciones Técnicas	Plazo de Entrega
Producto 1-Fase 1 Diseño e implementación del Plan de Trabajo	Documento o documentos que evidencien una adecuada planeación, asignación de recurso humano suficiente y altamente cualificado, fundamentación del proyecto	a. Cronograma de actividades y subactividades, por fases. b. Equipos administrativo, técnico y académico y de los equipos de trabajo de cada componente. c. Planimetría de los XX00# laboratorios d. Fichas técnicas detallando por lo menos la marca, el modelo y el año de fabricación de:	40 días calendario a partir de la fecha de inicio que indica la orden de proceder

		<p>equipamiento del a estación docente, estaciones de estudiantes, pantalla interactiva y equipos de audio.</p> <p>e. Plan general de la Estrategia de acompañamiento a docentes in-situ.</p> <p>f. Metodología de trabajo que evidencie la articulación de actividades y subactividades y el relacionamiento interno de los equipos de trabajo responsables.</p> <p>g. Entrega de propuesta de soporte técnico.</p>	
<p>Producto 2-Fase 2 Instalación, dotación, conectividad e interconectividad de los laboratorios</p>	<p>Documento o documentos que evidencien la instalación, dotación, conectividad e interconectividad de los laboratorios</p>	<p>a. Inventario pormenorizado y georreferenciado en donde se incluya las actas de entrega de recibo a conformidad por delegados del MEDUCA Y OEI de las entregas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Estaciones de trabajo de profesores ii. Estaciones de trabajo de estudiantes iii. Pantallas interactivas iv. Matriz de audio centralizada v. Estación de audio para docente y estudiantes <p>b. Redes instaladas de banda ancha en cada uno de los laboratorios</p> <p>c. Relación en un archivo en Excel en donde se incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Provincia ii. Nombre de centro educativo iii. Equipos entregados iv. Descripción de la cantidad, marca y equipos entregados v. Archivo con registro fotográfico de la dotación de cada uno de los equipos entregados vi. Descripción de las adecuaciones realizadas en cada centro educativo vii. Archivo con registro de las actas de recibo a 	<p>150 días calendario a partir de la fecha de inicio que indica la orden de proceder</p>

		<p>conformidad en cada centro educativo</p> <p>viii. Archivo con registro de planimetría de cada centro educativo acorde a la infraestructura realizada</p> <p>ix. Registro fotográfico, con calidad profesional, de las entregas de los laboratorios. Debe venir acompañado de autorización de uso de imagen.</p> <p>d. Entrega de Estanterías metálicas realizadas.</p> <p>e. Adecuaciones eléctricas realizadas</p> <p>f. Informe de adecuaciones realizadas para el sistema de seguridad implementado en los laboratorios.</p>	
<p>Producto 3-Fase 3 Implementación plataforma tecnológica de idiomas</p>	<p>Documento o documentos que evidencien la implementación de plataforma tecnológica en los equipos adquiridos para los laboratorios</p>	<p>a. Informe en donde se incluya la relación de centros educativos, equipos e instalación de software en cada uno de ellos.</p> <p>b. Recibo a conformidad por cada Director de los centros educativos de la instalación e implementación de la plataforma tecnológica en los computadores.</p> <p>c. Presentación y demostración en cada uno de los centros educativos de la instalación de la plataforma educativa (fotos y videos).</p> <p>d. Guía de manejo de plataforma de gestión de laboratorio de idiomas para las actividades en vivo.</p> <p>e. Guía de manejo de plataforma de gestión de laboratorio de idiomas para las Actividades de autoestudio.</p> <p>f. Evidencias fotográficas, audiovisuales, y registro de asistencia del evento de entrega de tres (3)</p>	<p>190 días calendario a partir de la fecha de inicio que indica la orden de proceder</p>

		Laboratorios digitales de inglés, presencial en 3 lugares acordados con MEDUCA.	
Productos 4-Fase 4 Diseño e Implementación de la estrategia de formación de docentes y directores de centros educativos	Documento o documentos que evidencie el diseño e implementación de la estrategia de formación de docentes y directores	<ul style="list-style-type: none"> a. Guía del uso de los espacios físicos destinados al laboratorio b. Informe de la estrategia de sensibilización y capacitación a docentes y directivos c. Informe y registros de asistencia a los 3 talleres de capacitaciones realizados. d. Documento con estrategia de formación para el desarrollo de competencias pedagógicas y digitales para el aprovechamiento de los recursos de contenido. 	210 días calendario a partir de la fecha de inicio que indica la orden de proceder
Producto 5-Fase 5 Brindar servicio de mesa de ayuda y soporte técnico para usuarios y beneficiarios del proyecto.	Documento o documentos que evidencie el servicio de mesa de ayuda y soporte técnico para usuarios y beneficiarios del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> a. Informe de la mesa de ayuda y soportes técnicos realizados durante la ejecución del contrato. b. Contrato Firmado a nombre de MEDUCA de Servicio de Mesa de Ayuda y Soporte Técnico por 365 días posterior a la terminación del presente contrato. 	250 días calendario a partir de la fecha de inicio que indica la orden de proceder

NOVENA: (EVALUACIÓN DE INFORME)

El ORGANISMO EJECUTOR DEL PROGRAMA, tendrá ocho (8) días calendario para revisión y comentarios de los informes correspondientes a los Productos #1, Producto #2 y Producto #3, Producto #4 y Producto #5, que se describen en la Cláusula anterior y levantar el acta de aceptación final. De no aprobar, el ORGANISMO

EJECUTOR DEL PROGRAMA, notificará y lo remitirá a EL CONTRATISTA, que tendrá siete (7) días calendario para corregir y remitir nuevamente al ORGANISMO EJECUTOR DEL PROGRAMA, para su aprobación.

La revisión y comentarios de los informes se realizarán en cuanto al cumplimiento de las formalidades y obligaciones contractuales, mas no sobre el resultado de la opinión emitida por EL CONTRATISTA.

Todas las notificaciones se harán por escrito y de la misma manera, EL CONTRATISTA deberá responder las debidas soluciones y justificaciones.

DÉCIMA: (VALOR DEL CONTRATO)

OEI, se compromete a pagar a EL CONTRATISTA, la suma de xxxxxx BALBOAS CON xx/100 (B/ XXXXXX), más el aporte del 7% del Impuesto sobre la Transferencia de Bienes Corporales Muebles y la Prestación de Servicios (ITBMS) que corresponde a la suma de XXXXXX BALBOAS CON XX/100 (B/ XXXXX), con la cual la suma total a pagar por la ejecución de los servicios descritos en la Cláusula Tercera del presente Contrato, asciende a xxx. BALBOAS CON XX/100 (B/ .)

DÉCIMA PRIMERA: (FORMA DE PAGO)

OEI realizará los pagos por el objeto del presente Contrato, a EL CONTRATISTA, contra la presentación y entrega de los respectivos productos entregables, desglosado de la siguiente manera:

Primer pago del 10% de total del contrato, por la suma de _____ BALBOAS CON 00/100 (B/. _____), previa presentación del informe documental mensual descriptivo entregado en formato abiertos y editables con las especificaciones técnicas requeridas (Producto 1), de conformidad con el Pliego de Condiciones, junto a la facturación electrónica a nombre de OEI/PROGRAMA PANAMA BILINGÜE, así como Paz y Salvo de la Caja de Seguro Social (CSS) y Paz y Salvo de la Dirección General de Ingresos (DGI). **Plazo de entrega del Producto 1: 40 días calendario (contado a partir de la fecha de inicio, indicada en la orden de proceder).**

Segundo pago del 50% del total del contrato, por la suma de _____ BALBOAS CON 00/100 (B/. _____), previa presentación del informe documental mensual descriptivo entregado en formatos abiertos y editables con las especificaciones técnicas requeridas (Producto 2), de conformidad con el Pliego de Condiciones, junto a la facturación electrónica a nombre de OEI/PROGRAMA PANAMA BILINGÜE, así como Paz y Salvo de la Caja de Seguro Social (CSS) y Paz y Salvo de la Dirección General de Ingresos (DGI). **Plazo de entrega del Producto 2: 150 días calendario (contado a partir de la fecha de inicio, indicada en la orden de proceder).**

Tercer pago del 20% del total del contrato, por la suma de _____ BALBOAS CON 00/100 (B/. _____), previa presentación del informe documental mensual descriptivo entregado en formatos abiertos y editables con las especificaciones técnicas requeridas (Producto 3), de conformidad con el Pliego de Condiciones; junto a la facturación electrónica a nombre de OEI/PROGRAMA PANAMA BILINGÜE, así como Paz y Salvo de la Caja de Seguro Social (CSS) y Paz y Salvo de la Dirección General de Ingresos (DGI). **Plazo de entrega del Producto 3: 190 días calendario (contado a partir de la fecha de inicio, indicada en la orden de proceder).**

Cuarto pago del 10% del total del contrato, por la suma de _____ BALBOAS CON 00/100 (B/. _____), previa presentación del informe documental mensual descriptivo entregado en formatos abiertos y editables con las especificaciones técnicas requeridas (Producto 4), de conformidad con el Pliego de Condiciones; junto a la facturación electrónica a nombre de OEI/PROGRAMA PANAMA BILINGÜE, así como Paz y Salvo de la Caja de Seguro Social (CSS) y Paz y Salvo de la Dirección General de Ingresos (DGI). **Plazo de entrega del Producto 4: 210 días calendario (contado a partir de la fecha de inicio, indicada en la orden de proceder).**

Quinto pago del 10% del total del contrato, por la suma de _____ BALBOAS CON 00/100 (B/. _____), previa presentación del informe documental mensual descriptivo entregado en formatos abiertos y editables con las especificaciones técnicas requeridas (Producto 5), de conformidad con el Pliego de Condiciones; junto a la facturación electrónica a nombre de OEI/PROGRAMA PANAMA BILINGÜE, así como Paz y Salvo de la Caja de Seguro Social (CSS) y Paz y Salvo de la Dirección General de Ingresos (DGI). **Plazo de entrega del Producto 5: 250 días calendario (contado a partir de la fecha de inicio, indicada en la orden de proceder).**

La OEI realizará los pagos a cuenta de EL CONTRATISTA de acuerdo con la información siguiente:

Nombre del Titular de la Cuenta:	
Número de Cuenta:	
Tipo de Cuenta:	
Moneda de Pago:	
Nombre del Banco:	
Dirección del Banco:	
ID del Banco (SWIFT):	

DÉCIMA SEGUNDA: (FIANZA DE CUMPLIMIENTO)

EL CONTRATISTA deberá entregar a nombre de Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura (OEI) / Ministerio de Educación-Programa Panamá Bilingüe, una Fianza de Cumplimiento, por el VEINTE por ciento (20%) del monto total del contrato, el cual asciende a la suma de _____ BALBOAS CON 00/100 (B/. _____), emitida por la compañía aseguradora _____. La fianza de cumplimiento deberá tener una vigencia de 625 días calendario, contados a partir de la fecha de inicio indicada en la Orden de Proceder más el plazo establecido para los vicios y defectos según el objeto del Contrato, el cual comenzará a regir para responder por vicios redhibitorios tales como mano de obra, material o bienes defectuosos o de inferior calidad que el adjudicado o cualquier otro vicio o defecto en el objeto del presente contrato a partir de la recepción de la parte del bien o servicio por parte del ORGANISMO EJECUTOR DEL PROGRAMA, y para el resto de los bienes o servicios, a partir del acta de aceptación final o del cumplimiento del contrato.

EL ORGANISMO EJECUTOR DEL PROGRAMA informará a la OEI sobre los incumplimientos existentes y esta comunicará por escrito a la fiadora y a EL CONTRATISTA, dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la fecha en que tuvo conocimiento de alguna de las causales que puedan dar lugar a la terminación anticipada del contrato o se haya dado inicio a las diligencias de investigación para el mismo fin, lo que ocurra primero. En caso de incumplimiento del contrato por EL CONTRATISTA, este perderá, en todos los casos, la fianza de cumplimiento de contrato otorgada.

Si la fianza fuera otorgada por una institución bancaria o de seguros, la fiadora tendrá, dentro de los treinta (30) días calendario siguiente a la notificación de incumplimiento, que pagar el importe de la fianza. En los contratos de servicios, EL CONTRATISTA responderá por los daños y perjuicios que sufra el ORGANISMO EJECUTOR DEL PROGRAMA, como consecuencia de las deficiencias en que incurra EL CONTRATISTA en la prestación de sus servicios.

La acción del ORGANISMO EJECUTOR DEL PROGRAMA, para reclamar estos daños y perjuicios prescribirá en el término de un (1) año, contado a partir de la terminación de la prestación del servicio, por cualquier causa.

DÉCIMA TERCERA: (PRÁCTICAS CORRUPTIVAS)

Se exige que EL CONTRATISTA observe y cumpla con el Código de ética aplicable al servicio contratado, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato.

Si se comprueba que EL CONTRATISTA ha incurrido en prácticas corruptivas, el ORGANISMO EJECUTOR DEL PROGRAMA podrá solicitar a la OEI, que proceda con la terminación de la presente contratación. La OEI podrá considerar declarar que EL CONTRATISTA no es elegible para la adjudicación de contratos futuros e igualmente podrá considerar la inhabilitación del mismo.

Las acciones que constituyen prácticas corruptivas y que se describen a continuación, representan las más comunes, pero no son exhaustivas y por tal razón, el ORGANISMO EJECUTOR DEL PROGRAMA y la OEI actuarán frente a cualquier hecho similar o reclamo que se describe como corrupto. Dichas acciones son las siguientes:

1. Soborno (cohecho): significa todo un acto u omisión que, en función de su cargo o investidura, realice un funcionario o quien actué en su lugar, contrario a sus deberes en especial el ofrecer, dar, recibir o solicitar cualquiera cosa de valor que sea capaz de influir en las decisiones durante el proceso de licitación o ejecución del contrato correspondiente. Se incluye en esta definición los actos de la misma naturaleza realizados por proponentes o terceros en beneficio propio.

2. Extorsión o Coacción: significa el hecho de amenazar a otro o causarle a el mismo o a miembros de su familia, en su persona, honra, o bienes, un mal que constituyere delito para influir en las decisiones durante el proceso de licitación o ejecución del contrato correspondiente, ya sea que el objetivo se hubiese logrado o no.
3. Fraude significa la tergiversación de datos o hechos con el objeto de influir sobre el proceso de una licitación, en la fase de ejecución de un contrato, en perjuicio del prestatario y de los participantes.
4. Colusión: significa acciones oferentes destinadas a que se obtengan precios de Licitación a niveles artificiales, no competitivos, capaces de privar al prestatario de los beneficios de una competencia libre y abierta.

DÉCIMA CUARTA: (RESPONSABILIDAD)

EL CONTRATISTA exonera y libera expresa y totalmente al ORGANISMO EJECUTOR DEL PROGRAMA y a la OEI, sus funcionarios y/o empleados, respecto a terceros, de toda responsabilidad civil, laboral, fiscal o de cualquier naturaleza que pudiese surgir con motivo de la ejecución del presente Contrato. En el entendido de que lo señalado en esta cláusula, no debe entenderse como una liberación de la responsabilidad que el ORGANISMO EJECUTOR DEL PROGRAMA y a la OEI tienen respecto de las manifestaciones hechas por la administración y de los actos u omisiones imputables a éstas.

DÉCIMA QUINTA: (CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES)

EL CONTRATISTA se obliga a cumplir fielmente con todas las leyes, decretos, ordenanzas provinciales, acuerdos municipales, disposiciones legales vigentes y asumir todos los gastos que ésta establezca, sin ningún costo adicional para el ORGANISMO EJECUTOR DEL PROGRAMA o la OEI.

DÉCIMA SEXTA: (COMUNICACIÓN ENTRE LAS PARTES)

Todas las comunicaciones necesarias entre las partes durante la ejecución del presente contrato se realizarán por intermedio de las siguientes personas:

Por EL CONTRATISTA:

Atención: _____

E-mail: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Por la OEI:

Atención:

E-mail:

Dirección:

Teléfono:

Por el ORGANISMO EJECUTOR DEL PROGRAMA:

Atención:

E-mail:

Dirección:

Teléfono:

DÉCIMA SÉPTIMA: (RENUNCIA DIPLOMÁTICA)

EL CONTRATISTA renuncia a toda reclamación diplomática, salvo en el caso de denegación de justicia. No se entiende que haya denegación de justicia cuando el contratista, sin haber hecho uso de ellos, ha tenido expeditos los recursos y medios de acción que puedan emplearse conforme a las disposiciones pertinentes.

EL CONTRATISTA declara que no es persona, o es controlada directa o indirectamente por una persona, de un país al que se le aplican las medidas de retorsión.

DÉCIMA OCTAVA: (PRIVILEGIOS E INMUNIDADES DE LA OEI)

Los acuerdos establecidos en el presente contrato, o los relativos a él, no podrán ser tenidos como renuncia a ninguno de los privilegios e inmunidades de los cuales goza la OEI, consagrados en el Acuerdo de Sede firmado entre la República de Panamá y la OEI, y demás disposiciones concordantes y complementarias. Por lo mismo, el presente Contrato se regulará por el Manual de Procedimiento de Compras y Contrataciones – OEI Panamá (2023) y por los reglamentos la OEI.

DÉCIMA NOVENA: (SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO)

EL CONTRATISTA acepta que la supervisión del cumplimiento de los términos del Plan de Trabajo estará a cargo del Designado(a) por la DIRECCIÓN NACIONAL DE ENSEÑANZA DE LENGUA EXTRANJERA – DNELE del MEDUCA y la persona designada(a) por la Dirección de proyectos OEI, de acuerdo a las condiciones descritas dentro del Pliego de Condiciones de esta contratación.

EL CONTRATISTA deberá presentar los entregables y productos en formato digital y en original (papel 8 1/2 x 11) y dos copias, sin que éstos sean limitativos, los mismos serán recibidos a satisfacción de la supervisión del contrato.

VIGÉSIMA: (OTRAS OBLIGACIONES)

Las partes convienen, además, lo siguiente:

1. Los documentos adjuntos al presente contrato se considerarán parte integral del mismo, tales como: Anexos, Pliego de Condiciones, propuestas, cotizaciones, actas de negociación que se realicen entre las partes y demás documentos que sirvieron de soporte al proceso de selección del contratista.
2. Los derechos y obligaciones mutuos serán los estipulados en el presente documento y cualquier modificación a los mismos, se hará por escrito.
3. EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con todas las obligaciones fiscales, parafiscales, laborales y de Seguridad Social, establecidas por las leyes panameñas, relacionadas con este contrato.

VIGÉSIMA PRIMERA: (TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO)

El presente contrato podrá darse por terminado anticipadamente en cualquiera de los siguientes eventos:

1. Por mutuo acuerdo.
2. Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA, certificada por personal del ORGANISMO EJECUTOR DEL PROGRAMA.
3. Por muerte del contratista o disolución de la persona jurídica.
4. Por imposibilidad de cumplir el objeto del contrato o por terminación del convenio del cual se deriva el presente contrato, mediante comunicación escrita de la OEI.
5. Por comunicación que, con una antelación de quince (15) días calendario, le dirija la OEI a EL CONTRATISTA, informándole sobre la imposibilidad de continuar con el contrato, salvo que éste tenga un término inferior.

6. Adicionalmente, las partes podrán terminar unilateralmente el acuerdo en un periodo más corto, si existen condiciones, circunstancias que ameriten una prohibición de prestación del servicio por las Leyes, Regulaciones o las Normas profesionales aplicables al servicio.

VIGÉSIMA SEGUNDA: (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS)

Las discrepancias surgidas sobre la interpretación, desarrollo o cualesquiera otros relacionados con el presente contrato, deberá resolverse de mutuo acuerdo entre las partes, sin que ello signifique la renuncia de ninguno de los privilegios e inmunidades de los Organismos Internacionales, establecidos en el Decreto de Gabinete No. 280 de 13 de agosto de 1970 y los que figuran en el Acuerdo de Sede entre la OEI y la República de Panamá.

VIGÉSIMA TERCERA: (MULTA)

Por retraso en la entrega de productos parciales o falta de cumplimiento de contrato, la OEI podrá imponer al contratista una multa equivalente hasta el treinta por ciento (30%) del valor del contrato, para cada día de atraso, que será descontado de los pagos que le correspondan; sin limitar otras acciones de reclamación de garantías de cumplimiento y por vía judicial, por incumplimiento de contrato, daños y perjuicios u otras pretensiones a que tenga derecho.

VIGÉSIMA CUARTA: (PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES)

Le informamos que los datos personales a los que la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) pueda tener acceso en la tramitación de este procedimiento serán tratados con la exclusiva finalidad de verificar la capacidad del candidato para la correcta ejecución del contrato. Los datos objeto del tratamiento no serán cedidos a terceros o a proveedores externos, salvo lo establecido por la legislación vigente.

La base legítima del tratamiento en cuestión será la aplicación de medidas precontractuales o la ejecución del contrato en el caso de los adjudicatarios. La OEI conservará los datos mientras tenga lugar la relación contractual entre las partes, conservándose bloqueados los datos posteriormente por el tiempo mínimo que exige la legislación vigente.

En la medida en que las prestaciones y el cumplimiento del presente Contrato impliquen un acceso de EL CONTRATISTA a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea encargado la OEI, aquel tendrá la condición de Subencargado de Tratamiento, debiendo firmarse en estos casos el **Anexo I** de conformidad con el art. 28 del Reglamento Europeo de Protección de datos. En consecuencia, cuando finalice la prestación contractual los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a la OEI.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos dirigiéndose a la OEI en C/ Bravo Murillo, 38. 28015 Madrid o a proteccion.datos@oei.int, acompañando copia de su DNI acreditando debidamente su identidad. En cualquier situación, Ud. tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

VIGÉSIMA QUINTA: (ÉTICA EMPRESARIAL Y COMPLIANCE)

Las Partes se comprometen a trabajar de manera constante por situarse a la vanguardia del cumplimiento normativo y la ética, considerando intolerable y expresando formalmente su condena a cualquier ilegalidad o comportamiento que pueda ser tachado de no ser socialmente responsable o poco ético. OEI cuenta con su propio Código de Ética Profesional, publicado en su página web, que es parte esencial de nuestra cultura de cumplimiento corporativa y fiel reflejo de su compromiso constante con la autorregulación, la ética, la integridad y la transparencia.

Las Partes se comprometen a cumplir con todas las leyes y normativas aplicables, incluidas las relacionadas con la anticorrupción, manifestando asimismo su compromiso de actuar en todo momento de forma ética y profesional, y comprometiéndose a no realizar ninguna práctica que de alguna manera resulte o pueda resultar en una vulneración de leyes o normativas aplicables relacionadas con la corrupción en cualquier país cuya legislación sea aplicable al Contrato. Se vigilará también el cumplimiento de dichas leyes y regulación por parte de sus socios, directivos, empleados o contratistas.

EL CONTRATISTA notificará cualquier infracción del Código de Ética Profesional o cualquier comportamiento inadecuado por parte de los administradores, directivos, empleados y colaboradores de la OEI, pudiendo utilizar a estos efectos nuestro canal ético disponible a través del siguiente enlace: <https://canaletico.es/es/oei> (que garantiza la confidencialidad y permite el anonimato en caso de que así lo desee el informante) y ha de colaborar en el desarrollo de cualquier actividad de investigación de las conductas objeto de denuncia.

VIGÉSIMA SEXTA: (LEGISLACIÓN APLICABLE)

Los términos del presente contrato se rigen por y serán interpretados, de conformidad con las leyes de la República de Panamá.

VIGÉSIMA SÉPTIMA: (PERFECCIONAMIENTO)

El presente contrato requiere para su perfeccionamiento, de la firma de las partes y la formalización de la fianza de cumplimiento.

Para constancia se firma en la ciudad de Panamá, a los _____ (__) días del mes de _____ de 2024.

Directora Nacional
OEI

EL CONTRATISTA

ANEXO I
CONTRATO N° OEI-PB-____-2024
CONTRATO DE ENCARGADO DE TRATAMIENTO

Fecha

Reunidos

De una parte,

_____, con cedula de identidad personal _____, en nombre y representación de **ORGANIZACIÓN DE ESTADOS IBEROAMERICANOS PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA - OEI** con domicilio social a efectos de notificaciones en Clayton, Ciudad del Saber, casa 132B, Ciudad de Panamá, Panamá, (en lo sucesivo, “**el encargado del tratamiento**”).

De otra parte,

_____, con domicilio en _____, Ciudad de Panamá, República de Panamá, (en lo sucesivo “**el subencargado del tratamiento**”).

Manifiestan

- I. Que el encargado del tratamiento se dedica a promover y cooperar con los Estados Miembros en las actividades orientadas a la elevación de los niveles educativos, científicos, tecnológicos y culturales, fomentando la educación como alternativa válida y viable para la construcción de la paz, mediante la preparación del ser humano para el ejercicio de los derechos humanos y los cambios que posibiliten sociedades más justas para Iberoamérica.
- II. Que el subencargado del tratamiento se dedica a prestar servicios de _____.
- III. Que, ambas partes se reconocen mutuamente la capacidad legal necesaria para contratar y obligarse, y, en especial, para celebrar el presente Contrato, llevándolo a efecto conforme a las siguientes.

Estipulaciones

1. Objeto del encargo del tratamiento

Mediante las presentes cláusulas se habilita al encargado del tratamiento para tratar por cuenta del responsable del tratamiento, los datos personales necesarios para prestar el servicio _____.

El **tratamiento consistirá** en el acceso a datos de _____ del responsable del tratamiento para _____

Concreción de los tratamientos a realizar: el tratamiento de los datos consistirá principalmente en la recogida y registro de los mismos, en su conservación y almacenamiento, en su modificación en caso de ser necesario, así como en su destrucción o, bajo solicitud del responsable del tratamiento, en su devolución.

ó

Concreción de los tratamientos a realizar: la ejecución de este servicio no requiere a priori el tratamiento de datos personales, pero para la prestación del mismo es posible que el encargado del tratamiento pueda tener acceso ocasional a datos personales almacenados en los equipos informáticos del responsable del tratamiento. Únicamente para estos casos, será exigible lo dispuesto en el presente contrato.

2. Identificación de la información afectada

Para la ejecución de las prestaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, el encargado del tratamiento pone a disposición del subencargado del tratamiento, la información que se describe a continuación:

- Categorías de interesados:
 - (trabajadores, alumnos, profesores, consultores, investigadores, docentes)
- Categorías de datos:
 - Identificativos: nombre, apellidos, dirección, correo electrónico, DNI, teléfono, huella, firma, imagen, voz, IP, Datos de geolocalización.
 - Características personales: sexo, nacionalidad, edad, fecha y lugar de nacimiento.
 - Detalles de empleo: puesto/cargo, categoría o grupo profesional, departamento.
 - Académicos y profesionales: titulaciones, formación, experiencia profesional, historial de estudiante, datos de colegios profesionales.

3. Duración

El presente acuerdo **tiene vigencia de Doscientos Sesenta (260) días calendarios**, hasta la fecha de terminación de la prestación de los servicios por parte del subencargado del tratamiento a favor del encargado del tratamiento. Una vez finalice el presente contrato, el subencargado del tratamiento debe suprimir los datos personales y cualquier copia que esté en su poder.

4. Obligaciones del subencargado del tratamiento

El **subencargado del tratamiento** y todo su personal se obliga a:

- a) Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la **finalidad** objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- b) Tratar los datos de acuerdo con las **instrucciones del encargado del tratamiento**. Si el **subencargado del tratamiento** considera que alguna de las instrucciones infringe el Reglamento Europeo General de Protección de Datos (RGPD) o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, el subencargado informará inmediatamente al encargado.
- c) Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de **actividades de tratamiento** efectuadas por cuenta del encargado, que contenga:
 - El nombre y los datos de contacto del subencargado o subencargados y de cada encargado por cuenta del cual actúe el subencargado y, en su caso, del representante del encargado o del subencargado y del delegado de protección de datos.
 - Las categorías de tratamientos efectuados por cuenta de cada encargado.
 - En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49 apartado 1, párrafo segundo del RGPD, la documentación de garantías adecuadas.
 - Una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad relativas a:
 - La seudonimización y el cifrado de datos personales.
 - La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
 - La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
 - El proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- d) No **comunicar** los datos a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa del encargado del tratamiento, en los supuestos legalmente admisibles.
El subencargado puede comunicar los datos a otros subencargados del tratamiento del mismo encargado, de acuerdo con las instrucciones del encargado. En este caso, el encargado identificará,

de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

Si el subencargado debe transferir datos personales a un tercer país o a una organización internacional, en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará al encargado de esa exigencia legal de manera previa, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.

e) Subcontratación

No subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este contrato que comporten el tratamiento de datos personales, excepto los servicios auxiliares necesarios para el normal funcionamiento de los servicios del subencargado.

Si fuera necesario subcontratar algún tratamiento, este hecho se deberá comunicar previamente y por escrito al encargado, con una antelación de una semana, indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto. La subcontratación podrá llevarse a cabo si el encargado no manifiesta su oposición en el plazo establecido.

El subcontratista, que también tendrá la condición de subencargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el subencargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el encargado. Corresponde al subencargado inicial regular la nueva relación de forma que el nuevo subencargado quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad...) y con los mismos requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. En el caso de incumplimiento por parte del subencargado, el subencargado inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el encargado en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

- f) Mantener el **deber de secreto** respecto a los datos personales a los que haya tenido acceso en virtud del presente encargo, incluso después de que finalice su objeto.
- g) Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la **confidencialidad** y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente.
- h) Mantener a disposición del encargado la **documentación** acreditativa del cumplimiento de la obligación establecida en el apartado anterior.
- i) Garantizar la **formación** necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- j) Asistir al encargado del tratamiento en la respuesta al **ejercicio de los derechos** de protección de datos: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas (incluida la elaboración de perfiles). Cuando las personas afectadas ejerzan alguno de estos derechos ante el subencargado del tratamiento, éste debe comunicarlo por correo electrónico al encargado del tratamiento. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud.
- k) Corresponde al encargado del tratamiento facilitar el **derecho de información** en el momento de la recogida de los datos.

- l) Notificación de **violaciones de la seguridad** de los datos
El subencargado del tratamiento notificará al encargado del tratamiento, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 36 horas, y a través de correo electrónico o teléfono las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia. No será necesaria la notificación cuando sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas. Corresponde al encargado del tratamiento comunicar las violaciones de la seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos. También comunicará las violaciones de seguridad de los datos a los interesados cuando sea probable que la violación suponga un alto riesgo para los derechos y libertades de las personas físicas. La comunicación a los interesados debe realizarse en un lenguaje claro y sencillo. Si se dispone de ella, tanto el subencargado del tratamiento al responsable del tratamiento, como el encargado del tratamiento a la Autoridad de Protección de Datos y a los interesados, facilitarán, como mínimo, la información siguiente:
- Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.
 - El nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.
 - Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
 - Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos. Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida.
- m) Dar apoyo al encargado del tratamiento en la realización de las **evaluaciones de impacto** relativas a la protección de datos, cuando proceda.
- n) Dar apoyo al encargado del tratamiento en la realización de las **consultas previas** a la autoridad de control, cuando proceda.
- o) Poner a disposición del encargado toda la información necesaria para **demostrar** el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el encargado u otro auditor autorizado por él.
- p) El subencargado del tratamiento deberá implantar las **medidas de seguridad** que sean acordes a la evaluación de riesgos que hayan podido realizar o a los códigos de conducta, sello, certificación u otro estándar de seguridad que les sean aplicables. En todo caso, deberá implantar mecanismos para:
- Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
 - Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
 - Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
 - Seudonimizar y cifrar los datos personales, en su caso
- q) Designar un **delegado de protección de datos** y comunicar su identidad y datos de contacto al encargado, si está obligado a ello por lo dispuesto en el RGPD o normativa española vigente en protección de datos.

- r) **Destino** de los datos: Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, el subencargado del tratamiento, bajo solicitud del encargado del tratamiento, debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al encargado del tratamiento. No obstante, el subencargado puede conservar una copia, con los datos debidamente boqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

5. Obligaciones del encargado del tratamiento

Corresponde al encargado del tratamiento:

- Entregar al subencargado los datos a los que se refiere la cláusula 2 de este documento, si es necesario para la prestación del servicio.
- Realizar una evaluación del impacto en la protección de datos personales de las operaciones de tratamiento a realizar por el subencargado, si está obligado a ello por lo dispuesto en el RGPD o normativa española vigente en protección de datos.
- Realizar las consultas previas que corresponda.
- Velar, de forma previa y durante todo el tratamiento, por el cumplimiento del RGPD por parte del subencargado.
- Supervisar el tratamiento, incluida la realización de inspecciones y auditorías.

6. Cláusula informativa de protección de datos

Ambas partes se informan que los datos personales contenidos en el presente contrato y los proporcionados durante la relación negocial serán objeto de tratamiento por la otra parte, con la finalidad de llevar a cabo la gestión de la relación contractual generada con la firma del presente documento. Los datos podrán ser cedidos a las entidades bancarias necesarias para realizar dicha gestión y a la administración pública en los casos previstos por la ley. Asimismo, los datos personales del adjudicatario serán publicados en nuestra web <https://oei.int/contrataciones> por criterios de transparencia en la contratación, este tratamiento es necesario y usted consiente el mismo.

Por lo tanto, la base que legitima el tratamiento de los datos es la ejecución del presente contrato y su consentimiento, así como el interés legítimo de la OEI. Los datos personales serán conservados durante los plazos previstos por las leyes aplicables a cada una de las partes. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento de los datos puede interponerse en las direcciones indicadas en el encabezamiento del presente contrato, indicando como referencia "Protección de datos". Ambas partes tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), si consideran infringidos sus derechos.

Ambas partes, en prueba de su conformidad, firman el presente contrato, por duplicado ejemplar, en el lugar y fecha indicados ut supra.

Encargado del Tratamiento

Subencargado del tratamiento

Directora Nacional
OEI-Panamá

EL CONTRATISTA

ANEXO 8
SOLICITUD DE CONSENTIMIENTO PARA EL USO DE IMAGEN

Nombre y apellido:

Email:

Le informamos que sus datos personales serán tratados por la **Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI)** con la finalidad de gestionar su participación en los distintos eventos.

Por la presente consiento, expresamente, el tratamiento, así como la cesión de mi dato imagen y/o voz para que se reproduzca, divulgue, edite, acorte y/o distribuya el mismo con fines corporativos para la OEI, en conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. Dichas imágenes/grabaciones podrán ser divulgadas tanto en formato físico como digital en los siguientes medios de difusión: **Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, web OEI, LinkedIn, Flickr, Google + y medios propios de las instituciones aliadas.** La mayor parte de redes sociales están ubicadas en Estados Unidos u otros países ajenos al Espacio Económico Europeo, cuya legislación no exige un nivel de protección de datos personales equivalente al europeo. Los participantes/interesados aceptan expresamente el tratamiento de sus datos conforme a lo indicado.

- NO** autorizo dicho tratamiento
- SI** autorizo dicho tratamiento

Los datos personales podrán ser cedidos a terceros, en este caso otros medios de difusión y/o comunicación (Radio, prensa, TV).

- NO** autorizo dicho tratamiento
- SI** autorizo dicho tratamiento

La Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) no podrá utilizar estas imágenes/grabaciones para finalidades distintas a las mencionadas en el presente formulario.

Igualmente, le informamos que la OEI conservará sus datos mientras no solicite la baja de estos, conservándose bloqueados posteriormente por el tiempo mínimo que exige la legislación vigente.

Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación del tratamiento de sus datos dirigiéndose a la Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, Ciencia y Cultura (OEI) en C/ Bravo Murillo, 38. 28015. Madrid (España) o a proteccion.datos@oei.int. Asimismo, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Firma del titular del dato:
C.C.

ANEXO 9
Carta de Autorización
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN DIRECCIÓN NACIONAL DE ENSEÑANZA DE LENGUA
EXTRANJERA

Por este medio, yo _____, con cédula de identidad personal # _____ en mi condición de _____ de la Escuela _____ autorizo mi participación en las actividades relacionadas con la "CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA QUE SE ENCARGUE DEL DISEÑO, INSTALACIÓN, DOTACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE VEINTICINCO LABORATORIOS DE INGLÉS EN LOS CENTROS EDUCATIVOS OFICIALES FOCALIZADOS POR MEDUCA EN PANAMÁ. INCLUYE EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE FORMACIÓN DOCENTE EN EL USO DE LOS LABORATORIOS Y EN EL TRABAJO PEDAGÓGICO CON SUS CONTENIDOS DIGITALES".

De igual manera autorizo mi participación y aparición en grabaciones, fotografías o imágenes como participante de dicha actividad que podrán ser publicadas en medios de difusión masiva (radio, presa, televisión), redes sociales de MEDUCA y otras redes públicas; con el único propósito de documentar la gestión del Ministerio de Educación.

Firma: _____
Cédula: _____
Fecha: _____

ANEXO 10
CARTA COMPROMISO DE PERSONAL

Lugar y fecha
Señores MEDUCA / OEI Panamá
Ciudad
Referencia: LIC-003-2024-PB-OEI

Yo XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, con documento de identificación N°. XXXXXXXXX, en mi calidad de representante legal o apoderado de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX actuando de manera directa, me comprometo en caso de ser adjudicatario para asignar dentro de los términos establecidos al personal en la cantidad y con los requisitos de formación y experiencia previstos en el pliego de condiciones, respecto del Personal Mínimo Requerido para la ejecución del contrato.

FIRMA DEL PROPONENTE (REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO)
NOMBRES
Documento de identificación N°

ANEXO 11 ANEXO TÉCNICO

I. Ficha Resumen

Objeto del contrato	“Contratación de una empresa que se encargue del diseño, instalación, dotación y puesta en funcionamiento de veinticinco laboratorios de inglés en los centros educativos oficiales focalizados por meduca en panamá. incluye el diseño e implementación de la estrategia de formación docente en el uso de los laboratorios y en el trabajo pedagógico con sus contenidos digitales”.
Fases contempladas en el desarrollo del contrato	FASE 1. Diseño e implementación de. Plan de trabajo FASE 2. Instalación, dotación, conectividad e interconectividad de los laboratorios FASE 3. Implementación plataforma tecnológica de idiomas FASE 4. Diseño e implementación de la estrategia de formación de docentes y directores de centros educativos FASE 5: Brindar servicio de mesa de ayuda y soporte técnico para usuarios y beneficiarios del proyecto.

II. Especificaciones Técnicas materiales y equipos

Fase 1: Diseño e implementación del Plan de trabajo

1. Plan de trabajo del proyecto, aprobado por el supervisor del contrato, que contemple: Actividades principales y derivadas, tiempos, responsables y equipo requerido, el cual deberá contemplar como mínimo los siguientes hitos:
 - 1.1. Cronograma y plan de trabajo
 - 1.2. Planeación implementación, seguimiento y cierre
 - 1.3. Estrategia de diseño, instalación y dotación
 - 1.4. Propuesta de ingeniería eléctrica y de comunicaciones.
 - 1.5. Estrategia para la implementación de conectividad a internet de laboratorios
 - 1.6. Estrategia para la realización de capacitaciones a directores de centros educativos
 - 1.7. Estrategia para la formación de docentes de inglés
2. Conformación del recurso humano: Presentación del equipo administrativo, técnico y académico que operará durante la ejecución del contrato.
3. Realizar el diseño y la distribución de los veinticinco laboratorios, de acuerdo con la planimetría de cada uno de ellos, en donde se deben contemplar los siguientes aspectos:
 - 3.1. Espacio y Distribución
 - 3.1.1. Distribución de mesas y sillas para docente y estudiantes.
 - 3.1.2. Distribución de computadores de escritorio
 - 3.2. Diseño y distribución de la Conectividad y Electricidad
 - 3.2.1. Distribución de cableado eléctrico
 - 3.2.2. Distribución de conectividad a Internet
 - 3.3. Requerimientos de seguridad y accesibilidad de los laboratorios
 - 3.3.1. Distribución de salidas de emergencia
 - 3.3.2. El laboratorio debe garantizar la accesibilidad de los estudiantes con discapacidad y requerimientos especiales
 - 3.3.3. Garantizar el ambiente adecuado para el funcionamiento de los equipos
 - 3.3.4. Garantizar estándares mínimos eléctricos

4. *Propuesta inicial general del acompañamiento a docentes en el uso de los laboratorios:* estrategia híbrida (presencial y virtual) para los primeros 3 meses de uso del material.
5. *Descripción de la metodología de trabajo:* manera como el operador abordará el proceso de planeación, puesta en marcha y funcionamiento de los laboratorios en los veinticinco centros educativos.
6. *Propuesta inicial general del soporte técnico:* descripción de la estrategia de soporte técnico presencial y remoto que brindará el operador durante la vigencia del contrato.

Fase 2: Instalación, dotación, conectividad e interconectividad de los laboratorios

La empresa oferente deberá garantizar la instalación y dotación de los laboratorios, en los centros educativos focalizados, para lo cual ejecutará las siguientes actividades:

- A. Acondicionar y dotar los espacios físicos designados para los laboratorios, acondicionando la estación del profesor y de los estudiantes con las siguientes especificaciones (la propuesta debe incluir las fichas técnicas detallando la marca, el modelo y el año de fabricación):

1. Estación de Trabajo del Profesor:

- 1.1. Una (1) mesa o escritorio de trabajo acorde con los estándares para personas adultas con las características mínimas indicadas a continuación, o demostrar que cumplen con estándares de la industria:

- 1.1.1. Fabricada en material laminado de alta presión
- 1.1.2. Dimensiones: 150 cm de ancho x 76 cm de alto x 91 cm de profundidad
- 1.1.3. Equipada con sistema de fijación
- 1.1.4. Debe incluir bandeja para colocar lápices o bolígrafos. Bandeja fabricada en plástico polipropileno

- 1.2. Una (1) silla tipo ejecutiva con certificación de ergonomía acorde con los estándares para personas adultas con las características mínimas indicadas a continuación, o demostrar que cumplen con estándares de la industria:

- 1.2.1. Silla ejecutiva de mecanismo sincrónico
- 1.2.2. Respaldo de malla anti-sudoración
- 1.2.3. Soporte lumbar regulable
- 1.2.4. Brazos de altura regulable
- 1.2.5. Asiento tapizado de espuma. Regulación de altura
- 1.2.6. Base con ruedas de 50 mm de diámetro
- 1.2.7. Fabricada en material plástico polipropileno moldeado por inyección. Soportes incorporados

Dimensiones aproximadas o según estándares de la industria:

- 1.2.8. Asiento: 50 cm de ancho y 51 cm de profundidad
- 1.2.9. Respaldo: 46 cm de ancho y 50 de profundidad
- 1.2.10. Altura total: 112 cm
- 1.2.11. Soporta peso de 115 Kg

- 1.3. La computadora de escritorio deberá cumplir con los requisitos mínimos indicados a continuación:

- 1.3.1. Procesador: 11th Gen Intel Core i5-1135G7 vPRO (8MB cache, 4Núcleos, (hilos, 2.40 Ghz hasta 4.40Ghz Turbo 28W) equivalente o superior.
- 1.3.2. Memoria RAM: 16GB o superior.
- 1.3.3. Almacenamiento de 256 GB con tecnología SSD equivalente o superior.
- 1.3.4. Dos monitores con tecnología LCD y con pantalla con diagonal de 21.5" FHD (1920X1080) equivalente o superior.
- 1.3.5. Sistema Operativo Windows 10 Pro con licencia para Windows 11.

- 1.3.6. Conectividad Intel Dual Band Wifi 6 AX201 802.11 ax Wireless with 2X2 MU-MIMO+ equivalente o superior.
- 1.3.7. Conectividad Bluetooth 5.1 equivalente o superior
- 1.3.8. Debe incluir teclado y ratón de la misma marca del computador ofertado.
- 1.3.9. El oferente deberá aportar en su propuesta las fichas técnicas de la Computadora donde se indique marca y modelo, así como también indicar el Año de Fabricación.
- 1.3.10. Garantía mínima de (3) años.
- 1.3.11. Cámara web con resolución 720p equivalente o superior.
- 1.4. Auriculares dobles con cancelación de ruido y micrófono integrado, almohadillas acolchadas y diadema para mayor comodidad; micrófono especializado para cancelar ruido ambiental, utilizando tecnología de "condensador de electretos". Deben ser fabricados con un compuesto resistente y flexible y ofrecer opciones de conectividad con enchufes duales o combinados. Los transductores de sonido deben admitir audio de alta fidelidad en un rango de frecuencia de 20 Hz a 20,000 Hz o superior.
Nota: todos los equipos deben de contar con Garantía de 3 años
2. Estación de Trabajo de Estudiantes (para 35 estudiantes por laboratorio físico):
La empresa oferente deberá incluir una estación de trabajo para estudiantes con los siguientes elementos mínimos:
 - 2.1. Una (1) Mesa o mesas o Un (1) escritorio o varios escritorios de trabajo que garantice la distribución para un estudiante o varios estudiantes por escritorio y/o mesas que garantice a 35 estudiantes contar con mesa y/o escritorio con las características mínimas señaladas a continuación, o demostrar que cumplen con estándares de la industria:
 - 2.1.1. Fabricada en material laminado de alta presión
 - 2.1.2. Diseñada de forma lineal, permite múltiples configuraciones y flexibilidad en el uso de los espacios, para trabajar en grupo e individual
 - 2.1.3. Dimensiones:
 - 2.1.3.1. Sobremesa: 0.68 m²
 - 2.1.3.2. Altura: 760 mm ajustable con niveladores
 - 2.1.4. Materiales:
 - 2.1.4.1. Sobremesa: recubierto de material melamínico, espesor aproximado 20 mm.
 - 2.1.4.2. Borde de sobre mesa: ABS de forma recta con canto matado de 2 mm.
 - 2.2. Una (1) silla ergonómica para cada uno de los 35 estudiantes que usarán cada uno de los laboratorios, de acuerdo con los siguientes estándares, o demostrar que cumplen con estándares de la industria:
 - 2.2.1. Fabricada en material plástico polipropileno moldeado por inyección
 - 2.2.2. Soporte de silla fabricado en acero cromado
 - 2.2.3. Incluir llantas para garantizar movilidad
 - 2.2.4. Altura de silla regulable y en concordancia con mesa ofertada
 - 2.2.5. Soportar peso de 110 Kg
 - 2.3. La computadora de escritorio deberá cumplir con los requisitos mínimos incluidos a continuación:
 - 2.3.1. Procesador: 11th Gen Intel Core i5-1135G7 vPRO (8MB caché, 4 Núcleos, (hilos,2.40 Ghz hasta 4.40Ghz Turbo 28W) equivalente o superior.
 - 2.3.2. Memoria RAM:16GB o superior.
 - 2.3.3. Almacenamiento de 256 GB con tecnología SSD equivalente o superior.
 - 2.3.4. Monitor con tecnología LCD y con pantalla con diagonal de 21.5" FHD (1920X1080) equivalente o superior.
 - 2.3.5. Sistema Operativo Windows 10 Pro con licencia para Windows 11.

- 2.3.6. Conectividad Intel Dual Band Wifi 6 AX201 802.11 ax Wireless with 2X2 MU-MIMO+ equivalente o superior.
 - 2.3.7. Conectividad Bluetooth 5.1 equivalente o superior
 - 2.3.8. Debe incluir teclado y ratón de la misma marca del computador ofertado.
 - 2.3.9. El oferente deberá aportar en su propuesta las fichas técnicas de la Computadora donde se indique marca y modelo, así como también indicar el Año de Fabricación.
 - 2.3.10. Garantía mínima de (3) años de garantía, LAS GARANTIAS DEBEN SER ENTREGADAS A NOMBRE DE MEDUCA CUANDO ENTREGUEN LOS EQUIPOS.
- 2.4. Auriculares dobles para cada uno de los 35 estudiantes, con cancelación de ruido y micrófono integrado, almohadillas acolchadas y diadema para mayor comodidad; micrófono especializado para cancelar ruido ambiental, utilizando tecnología de "condensador de electretos". Deben ser fabricados con un compuesto resistente y flexible y ofrecer opciones de conectividad con enchufes duales o combinados. Los transductores de sonido deben admitir audio de alta fidelidad en un rango de frecuencia de 20 Hz a 20,000 Hz o superior.
- Nota:** todos los equipos deben de contar con Garantía de 3 años.

3. Pantalla interactiva

La empresa oferente deberá incluir al menos una (1) pantalla interactiva por laboratorio ofertado, dicha pantalla debe cumplir con las siguientes características interactivas mínimas y con las incluidas a continuación:

- 3.1. Área interactiva diagonal de 75 pulgadas o superior.
- 3.2. Tecnología LED multitáctil, con reconocimiento de toques con dedos, manos y marcadores.
- 3.3. Soporte para reconocimiento de 20 puntos táctiles o superior.
- 3.4. Permitir el trabajo de dos (2) personas o más.
- 3.5. Tinta digital multiplataforma, debe permitir grabar o guardar anotaciones hechas sobre software de Microsoft Office, servicios similares, de manera nativa.

3.6. Especificaciones técnicas mínimas:

- 3.6.1. Tecnología LED o similar.
- 3.6.2. Superficie anti-reflectiva o similar.
- 3.6.3. Relación de aspecto 16:9 similar o superior.
- 3.6.4. Resolución Nativa 4K, ultra alta definición (3840 x 2160) o superior.
- 3.6.5. Velocidad de respuesta al toque: 8 ms, similar o inferior.
- 3.6.6. Sensores de luz ambiental, con capacidad de ajustar el brillo de la pantalla automáticamente.
- 3.6.7. Brillo máximo 400 cd/m² o similar.
- 3.6.8. Sistema de dos (2) altavoces integrados de 12W cada uno.
- 3.6.9. Debe contar con un panel frontal con acceso a botones físicos para control de encendido, volumen, entradas de video, o similar.
- 3.6.10. Tiempo de Vida útil de 50,000 horas o superior.
- 3.6.11. Consumo de energía: 180W o inferior

3.7. Puertos y conexiones mínimas:

- 3.7.1. 2 puertos HDMI o superior. Con soporte para HDCP 2.2 o superior.
- 3.7.2. 1 puerto VGA o superior.
- 3.7.3. 1 puerto DisplayPort o superior.
- 3.7.4. 2 puertos USB 2.0 Tipo-A o superior.
- 3.7.5. 2 puertos USB 2.0 Tipo-B o superior.
- 3.7.6. 1 puerto USB Tipo C.
- 3.7.7. 1 puerto de audio 3.5 mm o similar.

- 3.7.8. 1 puertos RJ45 100baseT o superior.
- 3.7.9. 1 puerto RS-232 o similar.
- 3.7.10. Ranura OPS o similar, para instalación de unidad de procesamiento (PC) al chasis de la pantalla interactiva.

3.8. Accesorios mínimos incluidos:

- 3.8.1. 2 marcadores Ergonómicos pasivos.
- 3.8.2. 1 cable HDMI.
- 3.8.3. 1 cable USB.
- 3.8.4. Base de pared integrada.
- 3.8.5. Cable de corriente.

3.9. Aplicaciones o herramientas preinstaladas mínimas:

- 3.9.1. Aplicación de pantalla blanca o whiteboard, debe permitir rayar y tomar anotaciones sobre un lienzo blanco interactivo. Debe permitir almacenar las anotaciones en un repositorio local para revisión posterior y permitir exportar anotaciones a una memoria USB.
- 3.9.2. Navegador de internet integrado que permita acceder a sitios web sin necesidad de computadora adicional.
- 3.9.3. Herramienta o aplicación que permita compartir pantalla inalámbricamente desde otros dispositivos, sin necesidad de cables o accesorios adicionales. Debe ser compatible con Windows, Mac, iOS y Android.

3.10. Características técnicas mínimas del software de creación de contenido interactivo:

- 3.10.1. El oferente deberá entregar al menos una licencia con cuatro (4) activaciones del software de creación de contenido interactivo. La licencia debe tener una duración mínima de dos (2) años.
- 3.10.2. Debe ser de la misma marca de la solución de hardware. En caso de ser otro fabricante, el oferente debe presentar carta de todas las marcas ofertadas.
- 3.10.3. El proveedor de solución interactiva debe incluir un software especializado para educación y creación de actividades interactivas integrado sin costo adicional.
- 3.10.4. El software debe admitir tanto la instrucción dirigida por el maestro como por la dirigida por el alumno.
- 3.10.5. El software debe admitir el aprendizaje en grupos de: toda la clase, individual y en grupos pequeños, así como actividades solo de proyección o de interacción maestro – estudiante.
- 3.10.6. El software debe incluir un generador de actividades de lecciones interactivas que permita a los maestros elegir entre un conjunto de actividades y plantillas visuales para crear una actividad y lección de forma rápida e intuitiva.
- 3.10.7. El software debe incluir actividades de aprendizaje personalizables basadas en juegos.
- 3.10.8. El software debe proporcionar acceso a los recursos ya listos para el aula desde un sitio web en línea de la comunidad directamente desde la interfaz del software.
- 3.10.9. El software debe incluir un espacio de trabajo colaborativo donde los usuarios puedan compartir y trabajar en una variedad de contenido de lecciones simultáneamente en un lienzo digital compartido utilizando los dispositivos de los estudiantes.
- 3.10.10. El software debe permitir a los estudiantes compartir y participar en lecciones aun cuando estos estén fuera del aula.
- 3.10.11. El software debe incluir un componente de evaluación formativa que sea compatible con los dispositivos que los estudiantes usen para navegar por la web.
- 3.10.12. El software debe permitir a los estudiantes contribuir a una lección, responder a una evaluación planificada o espontánea y participar en actividades desde dispositivos habilitados para la navegación por web.
- 3.10.13. El software debe contener un complemento de tinta para Adobe Reader o similar.

- 3.10.14. El software debe incluir la conversión de escritura manual a texto con capacidades de edición de texto.
- 3.10.15. El software debe admitir el inicio de sesión tanto con cuentas de Google como de Microsoft, o servicios similares.
- 3.10.16. Debe admitir la creación de nuevas lecciones de Google Drive o Teams o servicios similares.
- 3.10.17. Debe permitir que las lecciones se organicen junto con otros archivos en Google Drive o Teams o servicios similares.
- 3.10.18. Debe respaldar las lecciones que se abren y se entregan desde Google Drive o Teams o servicios similares.
- 3.10.19. Debe permitir que las lecciones se compartan utilizando los permisos de Google Drive o Teams o servicios similares.
- 3.10.20. Debe permitir que se asignen lecciones desde Google Classroom o Teams o servicios similares.
- 3.10.21. Debe admitir la importación de contenido de Google Drive o Teams o servicios similares, para crear nuevas lecciones.
- 3.10.22. Debe ser compatible con la importación de diapositivas, documentos, hojas y dibujos de Google o servicios similares, para ser usadas como lecciones interactivas.
- 3.10.23. El administrador debe poder implementar centralmente la integración de Google o Teams o servicios similares, a todos los usuarios.
- 3.10.24. Los estudiantes y el maestro deben poder iniciar sesión con sus cuentas escolares de Google o Teams o servicios similares.
- 3.10.25. Debe permitir que las lecciones se compartan en Google Classroom o Team Drives o servicios similares.

3.11. Servicios mínimos incluidos:

- 3.11.1. Instalación y puesta en marcha realizada por técnicos certificados por la marca.
- 3.11.2. Garantía de fábrica de hardware por un periodo de tres (3) años o superior.
- 3.11.3. Capacitación por cuatro (4) horas o superior. Capacidad de cuatro (4) participantes por cada pantalla ofertada. El oferente debe presentar temario de capacitación.
- 3.11.4. Soporte técnico incluido por los primeros doce (12) meses sin costo adicional. Debe incluir al menos una visita técnica presencial durante el primer año.
- 3.11.5. Cuatro (4) activaciones del software de creación de contenido interactivo.

4. Infraestructura de red y equipo especializado para canal de audio de alta definición

- 4.1. Los equipos relacionados con la infraestructura de red local para audio de alta definición deberán ser de la misma marca de la plataforma de gestión del laboratorio de idiomas
- 4.2. La empresa oferente deberá implementar una infraestructura de red local especializada en audio de alta definición. Dicha infraestructura, deberá incluir los siguientes equipos mínimos

4.3. Matriz de audio centralizada

- 4.3.1. Se debe incluir al menos una matriz de audio centralizada por laboratorio de idiomas ofertado.
- 4.3.2. La matriz de audio centralizada debe emplear una topología en estrella o equivalente para que los cables del sistema puedan compartir el mismo conducto y la misma ubicación del equipo central que el equipo de redes de datos del aula.
- 4.3.3. El subsistema de intercomunicación de audio de hardware debe utilizar su propio cableado UTP CAT-5e (o superior) para descargar datos de intercomunicación de la red de datos de la escuela.
- 4.3.4. El equipo de audio ofertado debe implementar una tecnología de matriz de audio multicanal.
- 4.3.5. El subsistema de intercomunicación de audio utilizará tecnología de conmutación central de matriz de audio de múltiples rutas con un tamaño de matriz mínimo de 32 x 32. Las matrices serán apilables para soportar hasta 64 puntos de conexión de audio, equivalente o superior.

- 4.3.6. El subsistema de intercomunicación de audio debe incluir un módulo mezclador de audio adecuado para montaje sobre mesa o debajo de la mesa en cada posición de la estación de trabajo (docente y estudiantes).

4.4. Estación de audio para docente y estudiantes

- 4.4.1. Se debe incluir al menos una estación de audio para la estación de trabajo del docente.
- 4.4.2. Se debe incluir al menos una estación de audio por cada dos estaciones de trabajo de estudiantes, que garantice el trabajo independiente por estudiante.
- 4.4.3. La estación de audio deberá permitir mezcla para el intercomunicador, al menos un auricular y el audio de la estación de trabajo. La estación de audio debe incluir un control de volumen local y un control de silencio del micrófono.
- 4.4.4. Los módulos de conmutación basados en hardware utilizarán una topología en estrella para que los cables del sistema puedan compartir el mismo conducto y la misma ubicación del equipo central que el equipo de redes de datos del aula.
- 4.4.5. Cada cable de audio CAT-5e UTP deberá proporcionar conexiones para al menos 2 estaciones de trabajo para minimizar la cantidad de conexiones de equipos centrales.

Nota: La Instalación debe de ser realizada por técnicos certificados, garantía de hardware de 3 años, y capacitación sobre el manejo adecuado de la pantalla interactiva en donde mínimo se de soporte presencial de dos horas, posterior a la instalación y puesta en funcionamiento, adicional de presentar servicio de soporte tecnológico gratuito por 12 meses capacitación con visita presencial

- B. Garantizar los puntos de conexión a internet los cuales tengan la capacidad de brindar conexión a banda ancha (150mbps o superior) para el acceso eficiente a recursos en línea y la comunicación digital, a través de la instalación de una red local de conmutación, con capacidad mínima de treinta y siete (37) puntos de conexión por cada uno de los Laboratorios, distribuidos de la siguiente manera:
 - un (1) punto destinado a la estación del docente,
 - un (1) punto para la pantalla interactiva
 - un (1) punto para cada uno de los 35 estudiantes.

Además, se requiere que el oferente incluya cableado estructurado certificado para cada uno de los puertos de conexión solicitados, proporcione el equipamiento necesario y realice las adecuaciones pertinentes para garantizar un entorno seguro, que incluya al respaldo o regulador de voltaje, siguiendo las mejores prácticas para proyectos de esta índole.

Fase 3: Implementación plataforma tecnológica de idiomas

Para los equipos de laboratorio adquiridos la empresa deberá garantizar la implementación de una plataforma tecnológica la cual debe contar con las siguientes características mínimas:

1. La plataforma de gestión del laboratorio de idiomas debe ser basado en web y con aplicaciones para dispositivos móviles.
2. La plataforma debe incluir contenido para el aprendizaje y desarrollo de habilidades relacionadas con el idioma inglés. Dicho contenido deberá estar alineado con el Marco Común Europeo de Referencia (MCER). Con su propuesta, la empresa oferente deberá presentar la bibliografía y sustentos que respalden el contenido ofertado, tal como se indica a continuación:
 - 2.1. El enfoque del contenido debe emplear una metodología para la enseñanza del inglés como segunda lengua (ESL) o como lengua extranjera (EFL).
 - 2.2. El contenido debe emplear un enfoque dirigido por el docente, donde el maestro asigna actividades específicas y puede revisar el trabajo de los estudiantes y el progreso general.
 - 2.3. El contenido debe permitir al estudiante trabajar en un entorno electrónico (sin papel), sin necesidad de libros de trabajo.

- 2.4. Como mínimo, el plan de estudios debe incluir cursos separados correspondientes a los niveles de competencia del MCER, así:
 - 2.4.1. Material adecuado para niños de 6 a 12 años, niveles:
 - Principiante A1
 - Básico A2
 - Pre Intermedio B1
 - 2.4.2. Material adecuado para jóvenes y jóvenes adultos de 13 a 18 años
 - Principiante A1
 - Básico A2
 - Pre Intermedio B1
 - Intermedio B2
 - Avanzado C1/C2 (deseable)
- 2.5. El plan de estudios debe abordar todas las 4 habilidades lingüísticas:
 - 2.5.1. Reading / Lectura
 - 2.5.2. Writing / Escritura
 - 2.5.3. Listening / Escucha
 - 2.5.4. Speaking / Conversación, Habla
3. La plataforma debe incluir una combinación de actividades de aula en vivo (locales) y actividades de tareas de autoestudio dentro de un marco de producto único.
4. La plataforma debe tener una única base de datos jerárquica central.
5. La plataforma debe emplear tecnología basada en la nube, permitiendo que el alojamiento esté en proveedor de servicios acreditados con certificación SOC 2 o superior.
6. Para las actividades del aula, todas las respuestas de los estudiantes deben recopilarse localmente en la estación del maestro y luego cargarse a la nube desde un solo dispositivo.
7. Para actividades en vivo, todas las comunicaciones locales (por ejemplo, compartir pantalla, intercomunicador de audio, compartir cámara web) deben limitarse a la red de área local sin necesidad de acceso a la nube.
8. La plataforma debe permitir la administración mediante niveles de acceso a la base de datos; administrador, maestro y estudiante. Los administradores tendrán la capacidad de crear cuentas de maestros. Los maestros tendrán la capacidad de crear cuentas de estudiantes.
9. Las respuestas de los estudiantes a las actividades en vivo y a las actividades de autoestudio se deben agrupar por actividad dentro de la misma base de datos del sistema único.
10. Todas las actividades deben ser administradas por los docentes desde una interfaz gráfica de usuario ubicada en la estación del docente.
11. La plataforma no debe incluir menús desplegables complejos.
12. La estación del profesor debe ser capaz de ejecutar el último software de Microsoft Windows existente a la fecha de la adquisición.
13. El sistema admitirá estaciones de trabajo para estudiantes que puedan ser "dedicadas" o permitir el acceso desde el dispositivo del estudiante.
14. La plataforma del laboratorio de idiomas debe ser capaz de admitir una combinación de dispositivos de estaciones de estudiantes (computadoras, teléfonos inteligentes y tabletas) que ejecuten los siguientes sistemas operativos, tanto para actividades en vivo como de autoestudio:
 - 14.1. Microsoft Windows
 - 14.2. Mac de Apple
 - 14.3. Google Chrome
 - 14.4. Apple iOS
 - 14.5. Android
15. La plataforma debe permitir la elección del idioma de la interfaz gráfica de usuario entre las siguientes opciones de idiomas mínimos: inglés y español.

16. Plataforma de gestión del laboratorio de Idiomas – Actividades en vivo

La plataforma de gestión del laboratorio de idiomas debe incluir actividades en vivo para promover la colaboración de estudiantes en el laboratorio, facilitando el desarrollo de habilidades conversacionales y de pronunciación, entre otras. Para tal fin, la plataforma debe incluir un módulo de actividades en vivo que cumpla con las características mínimas incluidas a continuación:

- 16.1. Todas las actividades del aula en vivo deben poder gestionarse desde un único panel gráfico.
- 16.2. La plataforma debe permitir compartir la pantalla principal del docente en las pantallas de los dispositivos de los estudiantes (de docente a todos, de docente a grupo y de docente a individuo) y la visualización de las pantallas de los estudiantes (un solo estudiante, imágenes en miniatura de todos los estudiantes al mismo tiempo y pantalla completa). - imágenes en pantalla de todos los estudiantes de forma secuencial).
- 16.3. La plataforma debe permitir que los docentes vean las pantallas de los estudiantes individuales, y controlar remotamente el dispositivo del estudiante con su propio teclado y con el dispositivo señalador.
- 16.4. Cuando la resolución de las pantallas de los usuarios difiere, el sistema del laboratorio de idiomas deberá escalar automáticamente las imágenes de la pantalla para que se ajusten a la resolución disponible y debe mantener la relación de aspecto correcta.
- 16.5. El sistema del laboratorio de idiomas debe incluir un intercomunicador de audio basado en hardware con sonido de alta fidelidad y que utilice un equipo de conmutación central basado en una matriz de audio apilable de 32 canales y módulos amplificadores/mezcladores de sonido de estación de trabajo individuales equivalente o superior.
- 16.6. La plataforma deberá admitir conexiones de intercomunicador de audio unidireccional (tanto para escuchar como para hablar) de docente a todos, de docente a grupo, de docente a individuo, de grupo a docente y de individuo a docente.
- 16.7. Las comunicaciones de intercomunicador de audio bidireccional deben ser compatibles con todas las estaciones que compartan la misma red de área local (LAN) en una clase sin necesidad de acceso a Internet.
- 16.8. Mientras transmite a la clase, la plataforma debe permitir al docente seleccionar cualquier estudiante y habilitar la transmisión de audio para ese estudiante (sin afectar la transmisión del docente). Esto se hace para permitir que los estudiantes hagan preguntas o comentarios en un entorno de clase completo.
- 16.9. La plataforma debe permitir al docente definir grupos de conversación de estudiantes para que todos los estudiantes puedan practicar y hablar simultáneamente con uno o más compañeros. La plataforma deberá permitir al docente definir grupos de forma secuencial, aleatoria o mediante selección manual de grupos. El tamaño del grupo debe, como mínimo, incluir opciones para 2, 3 y 4 estudiantes por grupo.
- 16.10. La plataforma debe permitir el uso compartido de cámaras web bidireccionales para profesores y estudiantes para complementar las comunicaciones de audio.
- 16.11. La plataforma deberá habilitar automáticamente las cámaras web cuando se activen los micrófonos de los usuarios y se desactivarán automáticamente cuando se desactiven los micrófonos de los usuarios.
- 16.12. Las cámaras web también deben habilitarse cuando los estudiantes hayan sido asignados a grupos de conversación.
- 16.13. La plataforma debe incluir un panel de control para el docente donde sea posible para administrar la grabación simultánea de los estudiantes y la reproducción de audio de los estudiantes y grabaciones de audio + cámara web para sus estudiantes.
- 16.14. La plataforma debe permitir al docente grabar audio y/o audio + cámaras web simultáneamente para todos los estudiantes.
- 16.15. La plataforma debe permitir al docente reproducir simultáneamente audio y grabaciones de audio + cámara web para todos los estudiantes.

- 16.16. La plataforma debe permitir al docente grabar audio y/o audio + cámara web simultáneamente para todos los grupos de estudiantes (por ejemplo, parejas).
- 16.17. La plataforma debe permitir al docente reproducir simultáneamente grabaciones de audio y/o audio + cámara web para grupos de estudiantes.
- 16.18. La plataforma debe permitir al docente preestablecer un temporizador de cuenta regresiva cuando el audio del estudiante y/o la grabación de audio + cámara web estén habilitadas.
- 16.19. La plataforma debe permitir guardar todas las grabaciones de audio y/o audio + cámara web de los estudiantes en la base de datos central del sistema bajo un nombre de actividad en vivo que proporcione el maestro.
- 16.20. La plataforma debe permitir exportar todas las grabaciones de audio de los estudiantes en formato MP3 a una sola carpeta.
- 16.21. La plataforma debe permitir producir grabaciones de audio que cumplan con el formato de Colocación Avanzada (AP©).
- 16.22. La plataforma debe permitir al docente enviar mensajes de texto a todos los estudiantes simultáneamente o a un solo estudiante. Los estudiantes podrán responder a todos los mensajes de texto iniciados por el docente.
- 16.23. La plataforma debe permitir al docente dividir aleatoriamente la clase en un mínimo de 5 secciones y realizar una actividad diferente en cada sección.

17. Plataforma de gestión del laboratorio de Idiomas – Actividades de autoestudio

La plataforma de gestión del laboratorio de idiomas debe incluir actividades de estudio para permitir el desarrollo de habilidades de autogestión y autodidactismo de parte de los estudiantes. Para tal fin, la plataforma debe incluir un módulo de actividades de autoestudio con las características mínimas incluidas a continuación:

- 17.1. Todas las actividades de autoestudio deben poder gestionarse desde un único panel gráfico.
- 17.2. La plataforma debe permitir el acceso desde la escuela o desde cualquier lugar con acceso a Internet.
- 17.3. La plataforma debe permitir el acceso a la base de datos central y a la biblioteca multimedia desde cualquier computadora.
- 17.4. La plataforma debe permitir el acceso a la base de datos central y a la biblioteca multimedia en cualquier momento (24 horas al día, 7 días a la semana).
- 17.5. La plataforma debe permitir crear y nombrar cursos y clases.
- 17.6. La plataforma debe permitir importar listas de estudiantes a cursos individuales.
- 17.7. La plataforma debe permitir asignar actividades seleccionadas a los estudiantes.
- 17.8. La plataforma debe permitir la creación de ejercicios multimedia complementarios.
- 17.9. Los maestros utilizarán el panel para revisar las tareas y calificaciones de los estudiantes.
- 17.10. La plataforma debe permitir que para las actividades que incluyen calificación automática, los docentes puedan calificar manualmente el trabajo de los estudiantes.
- 17.11. La plataforma debe permitir a los docentes proporcionar comentarios tanto escritos como orales a estudiantes individuales.
- 17.12. La plataforma debe permitir a los docentes desactivar el acceso de los estudiantes a tareas anteriores.
- 17.13. La plataforma debe permitir a los docentes agregar sus propias actividades personalizadas dentro del plan de estudios del curso.
- 17.14. La plataforma debe permitir a los docentes acceder a un conjunto de plantillas de actividades fáciles de usar para crear sus actividades personalizadas.
- 17.15. Las plantillas de actividades deben incluir las siguientes actividades mínimas:
 - 17.15.1.1. Texto abierto
 - 17.15.1.2. Pregunta y respuesta
 - 17.15.1.3. Prueba de opción múltiple
 - 17.15.1.4. Cuestionario para completar los espacios en blanco

- 17.15.1.5. Coincidencia de texto
 - 17.15.1.6. Coincidencia de imágenes
 - 17.15.1.7. Coincidencia de categorías
 - 17.15.1.8. Mezclar/ordenar oraciones
 - 17.15.1.9. Mezcla/orden de palabras
 - 17.15.1.10. Mezcla/orden de letras
 - 17.15.1.11. Abrir grabación de audio
 - 17.15.1.12. Grabación de audio segmentada
 - 17.15.1.13. Grabación de audio continua
 - 17.15.1.14. Abrir grabación de vídeo
 - 17.15.1.15. Grabación de vídeo continua
 - 17.15.1.16. Pronunciación – Escuchar
 - 17.15.1.17. Pronunciación – Hablar
 - 17.15.1.18. Pronunciación: escuchar y hablar
- 17.16. La plataforma debe incluir actividades de pronunciación y escucha. Estas actividades deben contar con la funcionalidad de texto a voz (TTS) basada en IA.
- 17.17. La plataforma debe permitir a los docentes agregar un estímulo visual secundario a las actividades de grabación de audio (texto, imagen o PDF).
- 17.18. La plataforma debe permitir a los docentes importar archivos multimedia digitales complementarios al sistema.
- 17.19. Los tipos de archivos multimedia deben incluir:
- 17.19.1.1. Vídeo: flv, mp4, mpg, mov, avi y wmv
 - 17.19.1.2. Audio: mp3, wav, aiff y wma
 - 17.19.1.3. Imagen: jpg, jpeg y png
 - 17.19.1.4. PDF: pdf
- 17.20. La plataforma debe incluir soporte integrado para la creación de archivos multimedia específicos:
- 17.20.1.1. Texto
 - 17.20.1.2. Audio
 - 17.20.1.3. Video
- 17.21. La plataforma debe permitir a los estudiantes conectarse con actividades de autoestudio en la biblioteca de medios digitales desde cualquier plataforma informática o mediante una aplicación web.
- 17.22. La plataforma debe permitir a los estudiantes acceder a actividades de autoestudio tanto de forma local (desde la escuela) como de forma remota (a través de la web).

TABLAS

Tabla 1. Escala de Niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL)

Usuario/a competente	C2	Comprende prácticamente cualquier tipo de texto. Resume y reelabora información y argumentos procedentes de diversas fuentes orales y escritas para presentarlos de manera coherente. Se expresa de manera espontánea, con gran fluidez y con precisión, diferenciando matices de significado más sutiles incluso en situaciones de mayor complejidad.
	C1	Comprende una amplia variedad de textos extensos y de un alto nivel de exigencia, y reconoce en ellos significados implícitos. Se expresa de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada. Hace un uso flexible y efectivo de la lengua para fines sociales, académicos y profesionales. Produce textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas complejos, mostrando un buen control de los patrones organizativos, los conectores y los mecanismos de cohesión.
Usuario/a independiente	B2	Comprende las ideas principales de textos complejos tanto sobre temas concretos como abstractos, incluidas discusiones técnicas dentro de su especialidad. Participa en conversaciones con un grado de fluidez y espontaneidad que hace posible la interacción habitual con usuarios de la lengua meta sin producir tensión alguna para ninguna de las dos partes. Elabora textos claros y detallados sobre una amplia variedad de temas y explica un punto de vista sobre un tema de actualidad exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.
	B1	Comprende la información principal de textos claros y en lengua estándar sobre asuntos conocidos y habituales relativos al trabajo, la escuela, el tiempo de ocio, etc. Se desenvuelve en la mayor parte de las situaciones que puede surgir durante un viaje por zonas donde se habla la lengua. Elabora textos sencillos y cohesionados sobre temas conocidos o de interés personal. Describe experiencias, acontecimientos, sueños, esperanzas y ambiciones, y ofrece breves razonamientos y explicaciones de opiniones y planes.
Usuario/a básico/a	A2	Comprende oraciones y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de prioridad inmediata (por ejemplo, información personal y familiar muy básica, compras, geografía local, empleo). Se comunica en tareas sencillas y rutinarias que requieren un intercambio sencillo y directo de información sobre asuntos conocidos y rutinarios. Describe en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno inmediato, así como temas de necesidad inmediata.
	A1	Comprende y utiliza expresiones conocidas y cotidianas, así como frases muy básicas, destinadas a la satisfacción de necesidades concretas. Se presenta a sí mismo/a y otros, plantea y contesta preguntas relativas a datos personales como el lugar de residencia, las personas que conoce y sus pertenencias. Participa en interacciones de manera sencilla siempre que el/la interlocutor/a hable despacio y con claridad y esté dispuesto/a a cooperar.
Usuario/a principiante	Pre-A1*	Realiza compras sencillas siempre que pueda apoyar la referencia verbal señalando o haciendo gestos. Pregunta y dice el día, la hora y la fecha. Utiliza algunos saludos básicos. Dice sí, no, oiga, por favor, gracias, lo siento. Diligencia formularios sencillos con datos personales, nombre, dirección, nacionalidad, estado civil. Escribe postales breves y sencillas. Comprende preguntas y afirmaciones cortas y muy sencillas, identifica números, precios, fechas y días de la semana siempre que sean expresadas despacio y con claridad, estén acompañadas de soporte visual o gestos y se repitan si es necesario.

Fuente: Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación. Volumen complementario en inglés, 2020 Traducción al español, 2021.

***Nota aclaratoria:** El nivel Pre-A1 (usuario principiante) es un nivel que no estaba incluido de manera explícita en el MCERL 2001. Durante la revisión de los niveles y con el fin de publicar la versión actualizada (Companion Volume, 2018), se incluyó este nivel, dada la necesidad identificada de precisar las competencias que están en camino para lograr el nivel Básico A1.