



COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DA OEI

LICITAÇÃO Nº 10171/2024- OEI Live Marketing

RELATÓRIO ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO ADMINISTRATIVA

1 – PROPÓSITO

Objetiva o presente Relatório a análise da Documentação Administrativa apresentada no âmbito da Licitação nº 10171/2024 – OEI.

2 – PROPOSTAS APRESENTADAS

As seguintes empresas apresentaram as propostas que serão analisadas neste Relatório: 1 - Consórcio Grupo RG Eventos; 2 - Gauche Promoções e Eventos Ltda.; 3 - Consórcio Live OEI; 4 - AGOGO Marketing Promocional Ltda; 5 - Consorcio MCI Flap; 6 - Agência Terruá Ltda; 7 - Promova CO Promoções, Eventos e Serviços Ltda. Epp.; e 8 - Deponto Agência Ltda.

3 – ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO ADMINISTRATIVA

3.1 - PROPONENTE: CONSÓRCIO GRUPO RG EVENTOS – PRONTO EVENTOS TECNOLOGIA E INTEGRAÇÃO LTDA; EVENTOS GOV, PRODUÇÕES E TECNOLOGIA LTDA (RG) e INOVA 3D PRODUÇÕES E TECNOLOGIA LTDA)

Fls – 164/1017

DESCRIÇÃO	ATENDE/NÃO ATENDE
DOCUMENTAÇÃO JURÍDICA	
Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores.	Atendeu
A participação de empresas na forma de consórcio será limitada a 3 (três) empresas, deverão ser apresentadas todas as documentações e atendidas todas as exigências: a) Comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados; b) Indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação.	Atendeu
<i>Documentação analisada – Fls. 995/1003; Fls. 753/756; e Fls. 1007/1015.</i>	
QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	
Atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a CONTRATADA já executou ou está executando, com qualidade satisfatória, serviços pertinentes e compatíveis com a organização de eventos de âmbito nacional para no mínimo 2.000 pessoas /dia;	Atendeu
<i>Documentação analisada - Fls. 846/864 (SECRETARIA GERAL – MG); Fls. 832/845 (SECRETARIA GERAL – MG); Fls. 824/831 (SECRETARIA MUN. DA JUVENTUDE – MG); Fls. 793/817 (SECRETARIA GERAL – MG); Fls. 789/790 (SEBRAE); Fls. 731/732 (SEBRAE-RJ); Fls. 695/729 (SECRETARIA MUNICIPAL – BH); Fls. 690/694 (BELOTUR); Fls. 647/689 (BELOTUR); Fls. 643/646 (ARQUIDIOCESE DE BRASÍLIA); Fls. 614/628 (SUBSECRETARIA DE COMUNICAÇÃO – MG); Fls. 593/601 (SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO – MG); Fls. 566/573 (BELOTUR); Fls. 539/555 (BELOTUR); Fls. 537/538</i>	



2019

<p>(BELOTUR); Fl. 534 (PREFEITURA MUNICIPAL DE BH); Fl. 533 (BELOTUR); Fl. 532 (BELOTUR); Fls. 427/510 (CAIXA); Fls. 352/426 (SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – MG); Fls. 332/347 (SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – MG); Fls. 319/327 (SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – MG).</p>	
<p>Atestado(s) ou certificado(s) de desempenho, emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s), comprovando que a proponente executou os serviços de planejamento, criação, organização, implantação de 1 (um) evento de âmbito internacional com a participação de autoridades governamentais, Ministros e/ou Chefes de Estados e delegações estrangeiras, com público de, no mínimo, 5.000 pessoas, que evidencie a capacidade técnica da empresa na organização de reuniões de alta complexidade, diversidade de idiomas e protocolos.</p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada - - Fls. 630/642 (ASSOCIAÇÃO BRASÍLIA 2012)</p>	
<p>5.1.3.2 O proponente deverá comprovar, por meio dos documentos supracitados, a execução / realização da prestação de, no mínimo 04 (quatro) itens dos descritos abaixo:</p> <p>I. Planejamento, criação, produção e logística de eventos abertos, com ou sem cobrança de ingressos;</p> <p>II. Planejamento, criação e produção de campanhas de incentivo;</p> <p>III. Ativação de eventos institucionais e/ou culturais e/ou promocionais;</p> <p>IV. Ações de relacionamento;</p> <p>V. Organização e implementação de eventos tendo como foco o público externo: feiras, exposições, convenções, seminários, encontros, fóruns, simpósios, congressos e cursos; e/ou Organização e implementação de eventos tendo como foco o público interno: feiras, exposições, convenções, seminários, encontros, fóruns, simpósios, congressos, cursos;</p> <p>VI. Planejamento, criação e produção de estandes e ações promocionais em eventos não proprietários;</p> <p>XII. Planejamento, criação e produção de ações promocionais no exterior.</p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada - (I), (III), (IV), (V); Fls. 846/864 (SECRETARIA GERAL – MG); (I), (III), (IV), (V); Fls. 832/845 (SECRETARIA GERAL – MG); (I), (II), (III), (IV), (V); Fls. 824/831 (SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE – MG); (I), (III), (IV), (V); Fls. 793/817 (SECRETARIA GERAL – MG); (I), (II), (III), (IV), (V), (VI); Fls. 789/790 (SEBRAE); (I), (II), (III), (IV), (V); Fls. 731/732 (SEBRAE-RJ); (I), (III), (IV), (VI); Fls. 695/729 (SECRETARIA MUNICIPAL – BH); (I), (II), (III), (IV); Fls. 690/694 (BELOTUR); (I), (III), (IV); Fls. 647/689 (BELOTUR); (III), (IV), (V); Fls. 643/646 (ARQUIDIOCESE DE BRASÍLIA); (I), (II), (III), (IV), (V), (VI); Fls. 630/642 (ASSOCIAÇÃO BRASÍLIA 2012); (I), (III), (IV), (VI); Fls. 614/628 (SUBSECRETARIA DE COMUNICAÇÃO – MG); (I), (II), (III), (IV), (V); Fls. 593/601 (SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO – MG); (I), (II), (III), (IV), (V); Fls. 566/573 (BELOTUR); (I), (II), (III), (IV), (V); Fls. 539/555 (BELOTUR); (I), (II), (III), (IV); Fls. 537/538 (BELOTUR); (I), (II), (III), (IV); Fls. 534 (PREFEITURA MUNICIPAL DE BH); (I), (II), (III), (IV), Fl. 533 (BELOTUR); (I), (II), (III), (IV); Fl. 532 (BELOTUR); (I), (III), (IV); Fls. 427/510 (CAIXA) (I), (III), (IV), (V); Fls. 352/426 (SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – MG); (I), (II), (III), (V); Fls. 332/347 (SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – MG); (I), (II), (III), (V) Fls. 319/327 (SECRETARIA DE EDUCAÇÃO – MG).</p>	
<p>5.1.3.3 O proponente deverá comprovar que foi responsável por planejar, coordenar, supervisionar, montar e desmontar estruturas de evento com o fornecimento de: Geradores, extintores, gradil de segurança, banheiros químicos, tendas e/ou coberturas climatizadas, palco, mobiliário, sonorização, iluminação, programação visual do evento com toda a sinalização, serviços de limpeza, brigadista e segurança, recepcionistas, auxiliar PCD/PNE, cobertura fotográfica;</p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada - Fls. 846/864 (SECRETARIA GERAL – MG); Fls. 832/845 (SECRETARIA GERAL – MG); Fls. 695/729 (SECRETARIA MUNICIPAL – BH); Fls. 690/694 (BELOTUR); Fls. 647/689 (BELOTUR); Fls. 643/646 (ARQUIDIOCESE DE BRASÍLIA); Fls. 630/642 (ASSOCIAÇÃO BRASÍLIA 2012); Fl. 533 (BELOTUR).</p>	



<p>5.1.3.4 O proponente deverá comprovar que foi responsável pelo controle de acesso com fornecimento de mão de obra para no mínimo 2.000 (dois) mil participantes por dia;</p>	Atendeu
<p><i>Documentação analisada</i> – Fls. 695/729 (SECRETARIA MUNICIPAL – BH) Fls. 537/538 (BELOTUR).</p>	
<p>5.1.3.5 O proponente deverá comprovar que realizou eventos em no mínimo 04 estados da federação sendo que pelo menos em 02 deles o público tenha sido de no mínimo 2.000 pessoas.</p>	Atendeu
<p><i>Documentação analisada</i> - Fls. 640/642 (BSB); Fl. 629 (CE); Fls 689/647 (MG) e Fls. 790/789 (RS).</p>	
DOCUMENTAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL	
<p>Prova de inscrição no <u>Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ</u>.</p>	Atendeu
<p><i>Documentação analisada</i> - Fls. 1004/1006; Fls. 991/993; Fls. 744.</p>	
<p>Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da PROPONENTE, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.</p>	Atendeu
<p><i>Documentação analisada</i> - Fls. 985/984; Fls. 742 e 740.</p>	
<p>Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da PROPONENTE, ou outra equivalente, na forma da lei.</p>	Atendeu
<p><i>Documentação analisada</i> - Fls. 985/984; Fls. 742 e 740.</p>	
<p>Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.</p>	Atendeu
<p><i>Documentação analisada</i> - Fl. 983; Fl. 741.</p>	
<p>Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.</p>	Atendeu
<p><i>Documentação analisada</i> - Fl. 982; Fl. 739.</p>	
DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA	
<p>Balanço patrimonial dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta</p>	Atendeu
<p><i>Documentação analisada</i> - Fls. 963/973; Fls. 957/963; Fls. 943/954; Fls. 294/297; Fls. 284/291; Fls. 276/283.</p>	
<p>O Balanço Patrimonial deverá contemplar os índices de Liquidez Geral (LG), de Solvência Geral (SG) e de Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, devendo ser maiores que um (>1). Caso apresente resultado igual ou menor que 1 (um) em qualquer um deles, para ser considerada habilitada no quesito Qualificação econômico-financeira o licitante deverá comprovar que possui patrimônio líquido mínimo de R\$ 8.000.000,00 (oito milhões de reais) equivalentes a 10 % (dez por cento) do valor estimado da contratação.</p>	Atendeu
<p><i>Documentação analisada</i> - Fls. 963/973; Fls. 957/963; Fls. 943/954, Fls. 294/297; Fls. 284/291; Fls. 276/283.</p>	
<p><i>Documentação analisada</i> - Fls. 963/973; Fls. 957/963; Fls. 943/954, Fls. 294/297; Fls. 284/291; Fls. 276/283.</p>	
<p>Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da proponente. Caso na certidão não estiver mencionando explicitamente o prazo de validade, somente será aceita com o prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data de sua emissão</p>	Atendeu



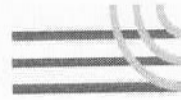
2017

Documentação analisada - Fl. 979; Fl. 305	
DECLARAÇÕES	
Declaração de que não há fato impeditivo de participar de licitações ou de contratar com qualquer órgão da Administração Pública, obrigando-se a informar a superveniência de ocorrências posteriores (modelo Anexo "B").	Atendeu
Documentação analisada - Fl. 942; Fl. 304	
Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (modelo Anexo "C").	Atendeu
Documentação analisada - Fl. 937; Fl. 299	
Declaração de Inexistência de Trabalho Escravo ou Infantil (Modelo Anexo "D").	Atendeu
Documentação analisada - Fl. 936; Fl. 298	
Declaração de Responsabilidade sobre os Critérios de Exclusão e Critérios de Seleção (Anexo E).	Atendeu
Documentação analisada - Fls. 938/941; Fls. 300/303.	

3.2 - PROPONENTE: GAUCHE PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA.

Fls – 1751/1892

DESCRIÇÃO	ATENDE/ NÃO ATENDE
DOCUMENTAÇÃO JURÍDICA	
Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores.	Atendeu
Documentação analisada - Fls. 1890/1883	
QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	
Atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a CONTRATADA já executou ou está executando, com qualidade satisfatória, serviços pertinentes e compatíveis com a organização de eventos de âmbito nacional para no mínimo 2.000 pessoas /dia;	Atendeu
Fls. 1872/1874; 1865/1871; 1860/1861; 1797.	
Atestado(s) ou certificado(s) de desempenho, emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s), comprovando que a proponente executou os serviços de planejamento, criação, organização, implantação de 1 (um) evento de âmbito internacional com a participação de autoridades governamentais, Ministros e/ou Chefes de Estados e delegações estrangeiras, com público de, no mínimo, 5.000 pessoas, que evidencie a capacidade técnica da empresa na organização de reuniões de alta complexidade, diversidade de idiomas e protocolos.	Atendeu
Documentação analisada - Fl. 1854/1858	
5.1.3.2 O proponente deverá comprovar, por meio dos documentos supracitados , a execução / realização da prestação de, no mínimo 04 (quatro) itens dos descritos abaixo:	Atendeu
I. <u>Planejamento, criação, produção e logística de eventos abertos, com ou sem cobrança de ingressos; fl. 1873</u>	
II. <u>Planejamento, criação e produção de campanhas de incentivo;</u>	
III. <u>Ativação de eventos institucionais e/ou culturais e/ou promocionais; fl. 1873</u>	
IV. <u>Ações de relacionamento; fl. 1873</u>	



2016

<p>V. Organização e implementação de eventos tendo como foco o público externo: feiras, exposições, convenções, seminários, encontros, fóruns, simpósios, congressos e cursos; e/ou <u>Organização e implementação de eventos tendo como foco o público interno: feiras, exposições, convenções, seminários, encontros, fóruns, simpósios, congressos, cursos; fl. 1873</u></p> <p>VI. Planejamento, criação e produção de estandes e ações promocionais em eventos não proprietários;</p> <p>VII. Planejamento, criação e produção de ações promocionais no exterior.</p>	
<p>Documentação analisada – fls. 1872/1874</p>	
<p>5.1.3.3 O proponente deverá comprovar que foi responsável por planejar, coordenar, supervisionar, montar e desmontar estruturas de evento com o fornecimento de: <u>Geradores, extintores, gradil de segurança, banheiros químicos, tendas e/ou coberturas climatizadas, palco, mobiliário, sonorização, iluminação, programação visual do evento com toda a sinalização, serviços de limpeza, brigadista e segurança, recepcionistas, auxiliar PCD/PNE, cobertura fotográfica.</u></p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada - Fls.1872/1873/1874/1869.</p>	
<p>5.1.3.4 O proponente deverá comprovar que foi responsável pelo controle de acesso com fornecimento de mão de obra para no mínimo 2.000 (dois) mil participantes por dia;</p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada - Fls. 1872/1874</p>	
<p>5.1.3.5 O proponente deverá comprovar que realizou eventos em no mínimo 04 estados da federação sendo que pelo menos em 02 deles o público tenha sido de no mínimo 2.000 pessoas.</p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada - Fls. 1872/1874; 1865/1871 (RJ); 1860/1861 (DF); 1797 (RN). 1872/1874 (AM)</p>	
<p>DOCUMENTAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL</p>	
<p>Prova de inscrição no <u>Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.</u></p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documento analisado - Fl. 1882</p>	
<p>Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da PROPONENTE, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.</p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada - Fl. 1881/1879</p>	
<p>Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da PROPONENTE, ou outra equivalente, na forma da lei.</p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada - Fls. 1880/1879/1878</p>	
<p>Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.</p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada - Fl. 1876.</p>	
<p>DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA</p>	
<p>Balanço patrimonial dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta</p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada - Fls 1770/1761</p>	
<p>O Balanço Patrimonial deverá contemplar os índices de Liquidez Geral (LG), de Solvência Geral (SG) e de Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, devendo ser maiores que um (>1). Caso apresente resultado igual ou menor que 1 (um) em qualquer um deles, para ser considerada habilitada no</p>	<p>Atendeu</p>



<p>questo Qualificação econômico-financeira o licitante deverá comprovar que possui patrimônio líquido mínimo de R\$ 8.000.000,00 (oito milhões de reais) equivalentes a 10 % (dez por cento) do valor estimado da contratação.</p> <p><i>Documentação analisada</i> - Fls 1770/1761</p>	
<p>Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da proponente. Caso na certidão não estiver mencionando explicitamente o prazo de validade, somente será aceita com o prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data de sua emissão</p> <p><i>Documentação analisada</i> - Fl. 1784</p>	Atendeu
DECLARAÇÕES	
<p>Declaração de que não há fato impeditivo de participar de licitações ou de contratar com qualquer órgão da Administração Pública, obrigando-se a informar a superveniência de ocorrências posteriores (modelo Anexo "B").</p> <p><i>Documentação analisada</i> - Fl. 1759</p>	Atendeu
<p>Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (modelo Anexo "C").</p> <p><i>Documentação analisada</i> - Fl. 1758</p>	Atendeu
<p>Declaração de Inexistência de Trabalho Escravo ou Infantil (Modelo Anexo "D").</p> <p><i>Documentação analisada</i> - Fl. 1757</p>	Atendeu
<p>Declaração de Responsabilidade sobre os Critérios de Exclusão e Critérios de Seleção (Anexo E).</p> <p><i>Documentação analisada</i> - Fl. 1756/1754</p>	Atendeu

3.3 - PROPONENTE: CONSORCIO LIVE OEI – MCHECON DESIGN E CENOGRAFIA LTDA/AGÊNCIA KABE LTDA

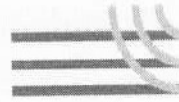
Fls – 1308/1509

DESCRIÇÃO	ATENDE/NÃO ATENDE
DOCUMENTAÇÃO JURÍDICA	
<p>Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores.</p> <p><i>Documentação analisada</i> - Fls. 1501/1590; Fls. 1489/1456</p>	Atendeu
<p>A participação de empresas na forma de consórcio será limitada a 3 (três) empresas, deverão ser apresentadas todas as documentações e atendidas todas as exigências: a) Comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados; b) Indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação.</p> <p><i>Documentação analisada</i> - Fls. 1508/1503</p>	Atendeu
QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	
<p>Atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a CONTRATADA já executou ou está executando, com qualidade satisfatória, serviços pertinentes e compatíveis com a organização de eventos de âmbito nacional para no mínimo 2.000 pessoas /dia;</p> <p><i>Documentação analisada</i> - Fls. 1430/1432 (PREMIUM PRODUÇÕES); Fls. 1425/1429 (ABRINT); Fls. 1420/1424 (BOAT SHOW); Fls. 1418/1419 (DMDL); Fls. 1414/1417 (JCPM SHOPPING); Fl. 1413 (SHOPPING LEBRON); Fls. 1406/1412 (SHOPPING RIO MAR); Fls. 1386/1405 (GATE); Fl.</p>	Atendeu



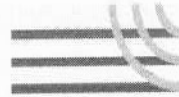
2014

<p>1371 (MAP); Fl. 1370 (AMBEV); Fl. 1369 (AMBEV); Fl. 1368 (AMBEV); Fl. 1367 (AMBEV); Fl. 1366 (INFLUENZA); Fl. 1365 (INFLUENZA); Fl. 1364 (INFLUENZA); Fl. 1363 (INFLUENZA); Fl. 1362 (FORA DA CAIXA)</p>	
<p>Atestado(s) ou certificado(s) de desempenho, emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s), comprovando que a proponente executou os serviços de planejamento, criação, organização, implantação de 1 (um) evento de âmbito internacional com a participação de autoridades governamentais, Ministros e/ou Chefes de Estados e delegações estrangeiras, com público de, no mínimo, 5.000 pessoas, que evidencie a capacidade técnica da empresa na organização de reuniões de alta complexidade, diversidade de idiomas e protocolos.</p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada - Fls. 1430/1432 (PREMIUM PRODUÇÕES); Fls. 1425/1429 (ABRINT); Fls. 1420/1424 (BOAT SHOW); Fls. 1418/1419; (DMDL); Fls. 1414/1417; (JCPM SHOPPING); Fl. 1413 (SHOPPING LEBRON); Fls. 1406/1412; (SHOPPING RIO MAR); Fls. 1386/1405; (GATE); Fl. 1371 (MAP); Fl. 1370 (AMBEV); Fl. 1369 (AMBEV); Fl. 1368 (AMBEV); Fl. 1367 (AMBEV); Fl. 1366 (INFLUENZA); Fl. 1365 (INFLUENZA); Fl. 1364; (INFLUENZA); Fl. 1363 (INFLUENZA); Fl. 1362; (FORA DA CAIXA)</p>	
<p>5.1.3.2 O proponente deverá comprovar, por meio dos documentos supracitados, a execução / realização da prestação de, no mínimo 04 (quatro) itens dos descritos abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Planejamento, criação, produção e logística de eventos abertos, com ou sem cobrança de ingressos; II. Planejamento, criação e produção de campanhas de incentivo; III. Ativação de eventos institucionais e/ou culturais e/ou promocionais; IV. Ações de relacionamento; V. Organização e implementação de eventos tendo como foco o público externo: feiras, exposições, convenções, seminários, encontros, fóruns, simpósios, congressos e cursos; e/ou Organização e implementação de eventos tendo como foco o público interno: feiras, exposições, convenções, seminários, encontros, fóruns, simpósios, congressos, cursos; VI. Planejamento, criação e produção de estandes e ações promocionais em eventos não proprietários; VII. Planejamento, criação e produção de ações promocionais no exterior. 	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada - (I) e (III) Fls. 1430/1432 (PREMIUM PRODUÇÕES); (I), (III), (V) e (VI); Fls. 1425/1429 (ABRINT); (I), (III), (IV), (V), (VI); Fls. 1420/1426 (BOAT SHOW); (I), (II), (III), (IV), (V) e (VI); Fls. 1418/1419; (DMDL); (I), (III), (IV), (V), (VI); Fls. 1414/1417; (JCPM SHOPPING); (I), (III), (IV), (V); Fl. 1413 (SHOPPING LEBRON); (I), (III), (IV), (V); Fls. 1406/1412; (SHOPPING RIO MAR); (I), (III), (IV), (V), (VI); Fls. 1386/1405; (GATE); (I), (II), (III), (IV); Fls. 1379/1385; (SPIRIT); (I), (II), (IV), (V), (VII); Fls. 1375/1378; (SPIRIT). KABE -(I), (III), (IV); Fl. 1371 (MAP); (I), (III), (IV), (VI); Fl. 1370 (AMBEV); (I), (III), (IV), (VI) Fl. 1369 (AMBEV); (I), (III), (IV), (VI); Fl. 1368 (AMBEV); (I), (III), (IV), (VI) ; Fl. 1367 (AMBEV); (I), (III), (IV), (VI); Fl. 1366 (INFLUENZA); (I), (III), (IV), (VI) ; Fl. 1365 (INFLUENZA); (I), (III), (IV), (VI); Fl. 1364 (INFLUENZA); (I), (III), (IV), (VI); Fl. 1363; (INFLUENZA); (III), (IV), (VI); Fl. 1362; (FORA DA CAIXA)</p>	
<p>5.1.3.3 O proponente deverá comprovar que foi responsável por planejar, coordenar, supervisionar, montar e desmontar estruturas de evento com o fornecimento de: Geradores, extintores, gradil de segurança, banheiros químicos, tendas e/ou coberturas climatizadas, palco, mobiliário, sonorização, iluminação, programação visual do evento com toda a sinalização, serviços de limpeza, brigadista e segurança, recepcionistas, auxiliar PCD/PNE, cobertura fotográfica;</p>	<p>Atendeu</p>



2013

Documentação analisada - Fl. 1370 (AMBEV); Fl. 1369 (AMBEV); Fl. 1368 (AMBEV); Fl. 1367 (AMBEV); Fl. 1366 (INFLUENZA); Fl. 1365 (INFLUENZA); Fl. 1364; (INFLUENZA); Fl. 1363; (INFLUENZA).	
5.1.3.4 O proponente deverá comprovar que foi responsável pelo controle de acesso com fornecimento de mão de obra para no mínimo 2.000 (dois) mil participantes por dia;	Atendeu
Documentação analisada - Fls. 1418/1419 (DMDL); Fl. 1370 (AMBEV); Fl. 1369 (AMBEV); Fl. 1368 (AMBEV); Fl. 1367 (AMBEV); Fl. 1366 (INFLUENZA); Fl. 1365 (INFLUENZA); Fl. 1364 (INFLUENZA); Fl. 1363; (INFLUENZA).	
5.1.3.5 O proponente deverá comprovar que realizou eventos em no mínimo 04 estados da federação sendo que pelo menos em 02 deles o público tenha sido de no mínimo 2.000 pessoas.	Atendeu
Documentação analisada - Fl. 1371 (MAP) – BA, DF, SP, RJ, MG e PE.	
DOCUMENTAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL	
Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.	Atendeu
Documentação administrativa - Fls. 1453/1454; Fl. 1439	
Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da PROPONENTE, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.	Atendeu
Documentação analisada - Fls. 1451/1452; Fl. 1438	
Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da PROPONENTE, ou outra equivalente, na forma da lei.	Atendeu
Documentação analisada – Fls. 1450, 1441, 1448/1447; Fls. 1437/1436.	
Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.	Atendeu
Documentação analisada - Fl. 1446; Fl. 1435	
Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.	Atendeu
Documentação analisada - Fl. 1445; Fl. 1434	
DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA	
a) Balanço patrimonial dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta	Atendeu
Documentação analisada - Fls. 1329/1357	
b) O Balanço Patrimonial deverá contemplar os índices de Liquidez Geral (LG), de Solvência Geral (SG) e de Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, devendo ser maiores que um (>1). Caso apresente resultado igual ou menor que 1 (um) em qualquer um deles, para ser considerada habilitada no quesito Qualificação econômico-financeira o licitante deverá comprovar que possui patrimônio líquido mínimo de R\$ 8.000.000,00 (oito milhões de reais) equivalentes a 10 % (dez por cento) do valor estimado da contratação.	Atendeu
Documentação analisada - Fls. 1329/1357	
c) Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da proponente. Caso na certidão não estiver mencionando explicitamente o prazo de validade, somente será aceita com o prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data de sua emissão	Atendeu
Documentação analisada - 1328/1328-A/1328-B.	



DECLARAÇÕES	
Declaração de que não há fato impeditivo de participar de licitações ou de contratar com qualquer órgão da Administração Pública, obrigando-se a informar a superveniência de ocorrências posteriores (modelo Anexo "B").	Atendeu
<i>Documentação analisada</i> – Fl. 1319; Fl. 1313	
Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (modelo Anexo "C").	Atendeu
<i>Documentação analisada</i> - Fl. 1318; Fl. 1312	
Declaração de Inexistência de Trabalho Escravo ou Infantil (Modelo Anexo "D").	Atendeu
<i>Documentação administrativa</i> - Fl. 1317; Fl. 1311	
Declaração de Responsabilidade sobre os Critérios de Exclusão e Critérios de Seleção (Anexo E).	Atendeu
<i>Documentação administrativa</i> - Fl. 1316; Fl. 1310	

3.4 - PROPONENTE: AGOGÔ MARKETING PROMOCIONAL LTDA.

Fls – 1018/1123

DESCRIÇÃO	ATENDE/NÃO ATENDE
DOCUMENTAÇÃO JURÍDICA	
Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores.	Atendeu
<i>Documentação avaliada</i> - Fls. 1114/11232	
QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	
Atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a CONTRATADA já executou ou está executando, com qualidade satisfatória, serviços pertinentes e compatíveis com a organização de eventos de âmbito nacional para no mínimo 2.000 pessoas /dia;	Atendeu
<i>Documentação avaliada</i> - FLS. 1102/1104 (FUNDAÇÃO ADM) FLS. 1100/1101 (SEC. DO TURISMO-CE) FLS. 1096/1099 (RIO 2016) FLS. 1093/1095 (SECOM-SE) FLS. 1089/1092 (SECOM-ARACAJU) FLS. 1081/1082 (GOVERNO DA BAHIA) FLS. 1079/1080 (CERIMONIAL DO GOVERNADOR-BA) FLS. 1077/1078 (SEBRAE-BA) FLS. 1072/1074 (GOVERNO DA BAHIA) FLS. 1070/1071 (SEC. TURISMO-SA) FL. 1055/1067 (SEC. TURISMO-CE)	
Atestado(s) ou certificado(s) de desempenho, emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s), comprovando que a proponente executou os serviços de planejamento, criação, organização, implantação de 1 (um) evento de âmbito internacional com a participação de autoridades governamentais, Ministros e/ou Chefes de Estados e delegações estrangeiras, com público de, no mínimo, 5.000 pessoas , que evidencie a capacidade técnica da empresa na organização de reuniões de alta complexidade, diversidade de idiomas e protocolos.	Atendeu
<i>Documentação analisada</i> - FLS. 1102/1104 (FUNDAÇÃO ADM) FLS. 1085/1088 (PREFEITURA DE SALVADOR)	
5.1.3.2 O proponente deverá comprovar, por meio dos documentos supracitados , a execução / realização da prestação de, no mínimo 04 (quatro) itens dos descritos abaixo:	Atendeu
I. Planejamento, criação, produção e logística de eventos abertos, com ou sem cobrança de ingressos;	



<p>II. Planejamento, criação e produção de campanhas de incentivo; III. Ativação de eventos institucionais e/ou culturais e/ou promocionais; IV. Ações de relacionamento; V. Organização e implementação de eventos tendo como foco o público externo: feiras, exposições, convenções, seminários, encontros, fóruns, simpósios, congressos e cursos; e/ou Organização e implementação de eventos tendo como foco o público interno: feiras, exposições, convenções, seminários, encontros, fóruns, simpósios, congressos, cursos; VI. Planejamento, criação e produção de estandes e ações promocionais em eventos não proprietários; VII. Planejamento, criação e produção de ações promocionais no exterior.</p>	
<p>Documentação analisada - (II), (III), (IV), (V), (VI) FLS. 1102/1104 (FUNDAÇÃO ADM) (I), (III), (IV), (V), (VI) FLS. 1100/1101 (SEC. DO TURISMO-CE) (I), (II), (III), (IV) FLS. 1096/1099 (RIO 2016) (I), (II), (III), (IV), (V), (VI) FLS. 1093/1095 (SECOM-SE) (I), (III), (IV), (VI) FLS. 1089/1092 (SECOM-ARACAJU) (I), (II), (III), (IV), (V), (VI) FLS. 1085/1088 (PREFEITURA DE SALVADOR) (I), (II), (III), (IV), (V), (VI), (VII) FLS. 1081/1082 (GOVERNO DA BAHIA) (I), (III) FLS. 1079/1080 (CERIMONIAL DO GOVERNADOR-BA) (I), (II), (III), (IV), (V), (VI) FLS. 1077/1078 (SEBRAE-BA) (I), (III), (IV) FLS. 1072/1074 (GOVERNO DA BAHIA) (I), (II), (III), (IV), (V), (VI) FLS. 1070/1071 (SEC. TURISMO-SA) (I), (II), (III), (IV), (V), (VI) FLS. 1055/1067 (SEC. TURISMO-CE)</p>	
<p>5.1.3.3 O proponente deverá comprovar que foi responsável por planejar, coordenar, supervisionar, montar e desmontar estruturas de evento com o fornecimento de: a) Geradores, extintores, gradil de segurança, banheiros químicos, tendas e/ou coberturas climatizadas, palco, mobiliário, sonorização, iluminação, programação visual do evento com toda a sinalização, serviços de limpeza, brigadista e segurança, recepcionistas, auxiliar PCD/PNE, cobertura fotográfica;</p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada - FLS. 1089/1092 (SECOM-ARACAJU) FLS. 1079/1080 (CERIMONIAL DO GOVERNADOR-BA) FLS. 1070/1071 (SEC. TURISMO-SA)</p>	
<p>5.1.3.4 O proponente deverá comprovar que foi responsável pelo controle de acesso com fornecimento de mão de obra para no mínimo 2.000 (dois) mil participantes por dia;</p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada - FLS. 1077/1078 (SEBRAE-BA) FLS. 1072/1074 (GOVERNO DA BAHIA) FLS. 1070/1071 (SEC. TURISMO-SA)</p>	
<p>5.1.3.5 O proponente deverá comprovar que realizou eventos em no mínimo 04 estados da federação sendo que pelo menos em 02 deles o público tenha sido de no mínimo 2.000 pessoas.</p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada - FLS. 1055/1067 (SEC. TURISMO-CE)</p>	
<p>DOCUMENTAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL</p>	
<p>Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.</p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada - fl. 1113</p>	
<p>Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da PROPONENTE, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.</p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada - fls. 1111/1112</p>	
<p>Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da PROPONENTE, ou outra equivalente, na forma da lei.</p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada - fls. 1110/1109 e 1107</p>	
<p>Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; e</p>	<p>Atendeu</p>



2010

Documentação analisada - fl. 1106	
Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.	Atendeu
Documentação analisada - fl. 1105	
DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA	
Balanco patrimonial dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta	Atendeu
Documentação analisada - fls. 1041/1051 (2023) fls. 1030/1040 (2022)	
O Balanço Patrimonial deverá contemplar os índices de Liquidez Geral (LG), de Solvência Geral (SG) e de Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, devendo ser maiores que um (>1). Caso apresente resultado igual ou menor que 1 (um) em qualquer um deles, para ser considerada habilitada no quesito Qualificação econômico-financeira o licitante deverá comprovar que possui patrimônio líquido mínimo de R\$ 8.000.000,00 (oito milhões de reais) equivalentes a 10 % (dez por cento) do valor estimado da contratação.	Atendeu
Documentação analisada - fls. 1041/1051 (2023) fls. 1030/1040 (2022)	
Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da proponente. Caso na certidão não estiver mencionando explicitamente o prazo de validade, somente será aceita com o prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data de sua emissão	Atendeu
Documentação analisada - fls. 1052/1053	
DECLARAÇÕES	
Declaração de que não há fato impeditivo de participar de licitações ou de contratar com qualquer órgão da Administração Pública, obrigando-se a informar a superveniência de ocorrências posteriores (modelo Anexo "B").	Atendeu
Documentação analisada - fl. 1025	
Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (modelo Anexo "C").	Atendeu
Documentação analisada - fl. 1024	
Declaração de Inexistência de Trabalho Escravo ou Infantil (Modelo Anexo "D").	Atendeu
Documentação analisada - fl. 1023	
Declaração de Responsabilidade sobre os Critérios de Exclusão e Critérios de Seleção (Anexo E).	Atendeu
Documentação analisada - fl. 1019/1022	

3.5 - PROPONENTE: CONSÓRCIO MCI/FLAP

Fls – 1124/1307

DESCRIÇÃO	ATENDE/NÃO ATENDE
DOCUMENTAÇÃO JURÍDICA	
Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores.	Atendeu



2009

Documentação analisada - Fls. 1284/1294; Fls. 1271/1281	
A participação de empresas na forma de consórcio será limitada a 3 (três) empresas, deverão ser apresentadas todas as documentações e atendidas todas as exigências: a) Comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados; b) Indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação.	Atendeu
Documentação analisada - Fls. 1296/1305	
QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	
Atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a CONTRATADA já executou ou está executando, com qualidade satisfatória, serviços pertinentes e compatíveis com a organização de eventos de âmbito nacional para no mínimo 2.000 pessoas /dia;	Atendeu
Documentação analisada - Fls. 1237/1243; (BRB); Fls. 1222/1226 (CAIXA); Fls. 1219/1221 (CAIXA); Fls. 1211/1214 (SENAI); Fls. 1198/1199 (INSTITUTO ALVORADA BRASIL); Fls. 1234/1235 (HSM); Fls. 1200/1203 (APAS)	
Atestado(s) ou certificado(s) de desempenho, emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s), comprovando que a proponente executou os serviços de planejamento, criação, organização, implantação de 1 (um) evento de âmbito internacional com a <u>participação de autoridades governamentais, Ministros e/ou Chefes de Estados e delegações estrangeiras</u> , com público de, no mínimo, 5.000 pessoas, que evidencie a capacidade técnica da empresa na organização de reuniões de alta complexidade, diversidade de idiomas e protocolos.	Atendeu
Documentação analisada - Fls 1200/1203.	
5.1.3.2 O proponente deverá comprovar, por meio dos documentos supracitados , a execução / realização da prestação de, no mínimo 04 (quatro) itens dos descritos abaixo: I. Planejamento, criação, produção e logística de eventos abertos, com ou sem cobrança de ingressos; II. Planejamento, criação e produção de campanhas de incentivo; III. Ativação de eventos institucionais e/ou culturais e/ou promocionais; IV. Ações de relacionamento; V. Organização e implementação de eventos tendo como foco o público externo: feiras, exposições, convenções, seminários, encontros, fóruns, simpósios, congressos e cursos; e/ou Organização e implementação de eventos tendo como foco o público interno: feiras, exposições, convenções, seminários, encontros, fóruns, simpósios, congressos, cursos; VI. Planejamento, criação e produção de estandes e ações promocionais em eventos não proprietários; VII. Planejamento, criação e produção de ações promocionais no exterior	Atendeu
Documentação analisada - (I), (II), (III),(IV), (V), (VI) e (VII) Fls. 1237/1243 (BRB); (I), (II), (III), (IV), (V), (VI) Fls. 1222/1226 (CAIXA); (I), (II), (III), (IV); Fls. 1219/1221 (CAIXA); (I), (II), (III), (IV), (V), (VI) Fls. 1211/1214 (SENAI); (I), (III), (IV), (V) Fls. 1198/1199 (INSTITUTO ALVORADA BRASIL); (I), (II), (III), (IV), (V), (VI) Fls. 1234/1235 (HSM); (I), (II), (III), (IV), (V), (VI) Fls. 1200/1203 (APAS)	
5.1.3.3 O proponente deverá comprovar que foi responsável por planejar, coordenar, supervisionar, montar e desmontar estruturas de evento com o fornecimento de: Geradores, extintores, gradil de segurança, banheiros químicos, tendas e/ou coberturas climatizadas, palco, mobiliário, sonorização, iluminação, programação visual do evento com toda a sinalização, serviços de limpeza, brigadista e segurança, recepcionistas, auxiliar PCD/PNE, cobertura fotográfica;	Atendeu



Documentação analisada - Fls. 1237/1243 (BRB); Fls. 1198/1199 (INSTITUTO ALVORADA BRASIL); Fls. 1234/1235 (HSM); Fls. 1200/1203 (APAS)	
5.1.3.4 O proponente deverá comprovar que foi responsável pelo controle de acesso com fornecimento de mão de obra para no mínimo 2.000 (dois) mil participantes por dia;	Atendeu
Documentação analisada - Fls. 1234/1235 (HSM); Fls. 1200/1203 (APAS); Fls. 1222/1226 (CAIXA); Fls. 1198/1199 (INSTITUTO ALVORADA BRASIL)	
5.1.3.5 O proponente deverá comprovar que realizou eventos em no mínimo 04 estados da federação sendo que pelo menos em 02 deles o público tenha sido de no mínimo 2.000 pessoas.	Atendeu
Documentação analisada - Fls. 1237/1243 (BRB); Fls. 1219/1221 (CAIXA); Fls. 1222/1226 (CAIXA); DF, SP, PE, GO, RJ, CE, RS e SC.	
DOCUMENTAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL	
Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.	Atendeu
Documentação analisada - Fl. 1267; Fl. 1265	
Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da PROPONENTE, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.	Atendeu
Documentação analisada - Fls. 1262/1263; Fl. 1260	
Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da PROPONENTE, ou outra equivalente, na forma da lei.	Atendeu
Documentação analisada - Fls. 1258/1257; Fls. 1255/1254	
Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei	Atendeu
Documentação analisada - Fl. 1252, Fl. 1250	
Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.	Atendeu
Documentação analisada - Fl. 1248; Fl. 1246	
DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA	
Balanço patrimonial dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta	Atendeu
Documentação analisada - Fls. 1187/1192; Fls. 1181/1186; Fls. 1157/1179; Fls. 1140/1156	
O Balanço Patrimonial deverá contemplar os índices de Liquidez Geral (LG), de Solvência Geral (SG) e de Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, devendo ser maiores que um (>1). Caso apresente resultado igual ou menor que 1 (um) em qualquer um deles, para ser considerada habilitada no quesito Qualificação econômico-financeira o licitante deverá comprovar que possui patrimônio líquido mínimo de R\$ 8.000.000,00 (oito milhões de reais) equivalentes a 10 % (dez por cento) do valor estimado da contratação.	Atendeu
Documentação analisada - Fls. 1187/1192; Fls. 1181/1186; Fls. 1157/1179; Fls. 1140/1156.	
Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da proponente. Caso na certidão não estiver mencionando explicitamente o prazo de validade, somente será aceita com o prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data de sua emissão	Atendeu
Documentação analisada - Fl. 1196; Fl. 1194	



2007

DECLARAÇÕES	
Declaração de que não há fato impeditivo de participar de licitações ou de contratar com qualquer órgão da Administração Pública, obrigando-se a informar a superveniência de ocorrências posteriores (modelo Anexo "B"). <i>Documentação analisada</i> - Fls. 1137/1138	Atendeu
Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (modelo Anexo "C"). <i>Documentação analisada</i> - Fls. 1137/1138	Atendeu
Declaração de Inexistência de Trabalho Escravo ou Infantil (Modelo Anexo "D"). <i>Documentação analisada</i> - Fls. 1131/1132	Atendeu
Declaração de Responsabilidade sobre os Critérios de Exclusão e Critérios de Seleção (Anexo E). <i>Documentação analisada</i> - Fls. 1125/1129	Atendeu

3.6 - PROPONENTE: AGÊNCIA TERRUA LTDA.

Fls – 1656/1749

DESCRIÇÃO	ATENDE/NÃO ATENDE
DOCUMENTAÇÃO JURÍDICA	
Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores. <i>Documentação analisada</i> - Fls. 1740/1749	Atendeu
QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	
Atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a CONTRATADA já executou ou está executando, com qualidade satisfatória, serviços pertinentes e compatíveis com a organização de eventos de âmbito nacional para no mínimo 2.000 pessoas /dia; <i>Documentação analisada</i> - Fls. 1722/1728 (BANCO DO BRASIL); Fls. 1718/1721 (FSB)	Atendeu
Atestado(s) ou certificado(s) de desempenho, emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s), comprovando que a proponente executou os serviços de planejamento, criação, organização, implantação de 1 (um) evento de âmbito internacional com a participação de autoridades governamentais, Ministros e/ou Chefes de Estados e delegações estrangeiras, com público de, no mínimo, 5.000 pessoas, que evidencie a capacidade técnica da empresa na organização de reuniões de alta complexidade, diversidade de idiomas e protocolos. <i>Documentação analisada</i> - Fls. 1722/1728 (BANCO DO BRASIL); Fls. 1718/1721 (FSB)	Atendeu
5.1.3.2 O proponente deverá comprovar, por meio dos documentos supracitados , a execução / realização da prestação de, no mínimo 04 (quatro) itens dos descritos abaixo: I. Planejamento, criação, produção e logística de eventos abertos, com ou sem cobrança de ingressos; II. Planejamento, criação e produção de campanhas de incentivo; III. Ativação de eventos institucionais e/ou culturais e/ou promocionais;	Atendeu



[Handwritten signature]

<p>IV. Ações de relacionamento;</p> <p>V. Organização e implementação de eventos tendo como foco o público externo: feiras, exposições, convenções, seminários, encontros, fóruns, simpósios, congressos e cursos; e/ou Organização e implementação de eventos tendo como foco o público interno: feiras, exposições, convenções, seminários, encontros, fóruns, simpósios, congressos, cursos;</p> <p>VI. Planejamento, criação e produção de estandes e ações promocionais em eventos não proprietários;</p> <p>VII. Planejamento, criação e produção de ações promocionais no exterior.</p>	
<p>Documentação analisada - (I), (II), (III), (IV), (V), (VI) e (VII) Fls. 1722/1728 (BANCO DO BRASIL); (I), (III), (IV) Fls. 1718/1721 (FSB)</p>	
<p>5.1.3.3 O proponente deverá comprovar que foi responsável por planejar, coordenar, supervisionar, montar e desmontar estruturas de evento com o fornecimento de: Geradores, extintores, gradil de segurança, banheiros químicos, tendas e/ou coberturas climatizadas, palco, mobiliário, sonorização, iluminação, programação visual do evento com toda a sinalização, serviços de limpeza, brigadista e segurança, recepcionistas, auxiliar PCD/PNE, cobertura fotográfica;</p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada - Fls. 1722/1728 (BANCO DO BRASIL); Fls. 1718/1721 (FSB)</p>	
<p>5.1.3.4 O proponente deverá comprovar que foi responsável pelo controle de acesso com fornecimento de mão de obra para no mínimo 2.000 (dois) mil participantes por dia;</p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada - Fls. 1718/1721 (FSB)</p>	
<p>5.1.3.5 O proponente deverá comprovar que realizou eventos em no mínimo 04 estados da federação sendo que pelo menos em 02 deles o público tenha sido de no mínimo 2.000 pessoas.</p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada - Fls. 1722/1728 (BANCO DO BRASIL) -RJ, PE, SP, DF e DF.</p>	
<p>DOCUMENTAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL</p>	
<p>Prova de inscrição no <u>Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.</u></p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada -Fl. 1738</p>	
<p>Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da PROPONENTE, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.</p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada - Fl. 1737</p>	
<p>Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da PROPONENTE, ou outra equivalente, na forma da lei.</p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada - Fls. 1736/1735</p>	
<p>Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei</p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada - Fl. 1731</p>	
<p>Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.</p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada - Fl. 1730</p>	
<p>DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA</p>	
<p>Balanço patrimonial dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta</p>	<p>Atendeu</p>



Documentação analisada - Fls. 1700/1715; Fls. 1699/1764.	
O Balanço Patrimonial deverá contemplar os índices de Liquidez Geral (LG), de Solvência Geral (SG) e de Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, devendo ser maiores que um (>1). Caso apresente resultado igual ou menor que 1 (um) em qualquer um deles, para ser considerada habilitada no quesito Qualificação econômico-financeira o licitante deverá comprovar que possui patrimônio líquido mínimo de R\$ 8.000.000,00 (oito milhões de reais) equivalentes a 10 % (dez por cento) do valor estimado da contratação.	Atendeu
Documentação analisada - Fls. 1700/1715; Fls. 1699/1764.	
Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da proponente. Caso na certidão não estiver mencionando explicitamente o prazo de validade, somente será aceita com o prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data de sua emissão	Atendeu
Documentação analisada - Fl. 1716.	
DECLARAÇÕES	
Declaração de que não há fato impeditivo de participar de licitações ou de contratar com qualquer órgão da Administração Pública, obrigando-se a informar a superveniência de ocorrências posteriores (modelo Anexo "B").	Atendeu
Documentação analisada - Fl. 1662	
Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (modelo Anexo "C").	Atendeu
Documentação analisada - Fl. 1661	
Declaração de Inexistência de Trabalho Escravo ou Infantil (Modelo Anexo "D").	Atendeu
Documentação analisada - Fl. 1660	
Declaração de Responsabilidade sobre os Critérios de Exclusão e Critérios de Seleção (Anexo E).	Atendeu
Documentação analisada - Fls. 1656/1659	

3.7 - PROPONENTE: PROMOVA CO PROMOÇÕES, EVENTOS E SERVIÇOS LTDA. EPP.

Fls – 1570/1655

DESCRIÇÃO	ATENDE/NÃO ATENDE
DOCUMENTAÇÃO JURÍDICA	
Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores.	Atendeu
Documentação analisada - Fls. 1642/1655	
QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	
Atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a CONTRATADA já executou ou está executando, com qualidade satisfatória, serviços pertinentes e compatíveis com a organização de eventos de âmbito nacional para no mínimo 2.000 pessoas /dia;	Atendeu
Documentação analisada - Fls. 1613/1631 (ANEEL); Fls. 1601/1606 (SISTEMA OCB) Fls. 1597/1600 (CAIXA).	



2004

<p>Atestado(s) ou certificado(s) de desempenho, emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s), comprovando que a proponente executou os serviços de planejamento, criação, organização, implantação de 1 (um) evento de âmbito internacional com a participação de autoridades governamentais, Ministros e/ou Chefes de Estados e delegações estrangeiras, com público de, no mínimo, 5.000 pessoas, que evidencie a capacidade técnica da empresa na organização de reuniões de alta complexidade, diversidade de idiomas e protocolos.</p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada – Fls. 1601/1606.</p>	
<p>5.1.3.2 O proponente deverá comprovar, por meio dos documentos supracitados, a execução / realização da prestação de, no mínimo 04 (quatro) itens dos descritos abaixo:</p> <p>I. Planejamento, criação, produção e logística de eventos abertos, com ou sem cobrança de ingressos;</p> <p>II. Planejamento, criação e produção de campanhas de incentivo;</p> <p>III. Ativação de eventos institucionais e/ou culturais e/ou promocionais;</p> <p>IV. Ações de relacionamento;</p> <p>V. Organização e implementação de eventos tendo como foco o público externo: feiras, exposições, convenções, seminários, encontros, fóruns, simpósios, congressos e cursos; e/ou Organização e implementação de eventos tendo como foco o público interno: feiras, exposições, convenções, seminários, encontros, fóruns, simpósios, congressos, cursos;</p> <p>VI. Planejamento, criação e produção de estandes e ações promocionais em eventos não proprietários;</p> <p>VII. Planejamento, criação e produção de ações promocionais no exterior.</p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada - (I), (II), (III), (IV), (V), (VI) Fls. 1613/1631; (ANEEL); (I), (II), (III), (IV), (V) Fls. 1601/1606 (SISTEMA OCB); (I), (II), (III), (IV), (V), (VI) Fls. 1597/1600 (CAIXA).</p>	
<p>5.1.3.3 O proponente deverá comprovar que foi responsável por planejar, coordenar, supervisionar, montar e desmontar estruturas de evento com o fornecimento de: Geradores, extintores, gradil de segurança, banheiros químicos, tendas e/ou coberturas climatizadas, palco, mobiliário, sonorização, iluminação, programação visual do evento com toda a sinalização, serviços de limpeza, brigadista e segurança, recepcionistas, auxiliar PCD/PNE, cobertura fotográfica;</p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada - Fls. 1597/1600 (CAIXA)</p>	
<p>5.1.3.4 O proponente deverá comprovar que foi responsável pelo controle de acesso com fornecimento de mão de obra para no mínimo 2.000 (dois) mil participantes por dia;</p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada - Fls. 1601/1606 (SISTEMA OCB); Fls. 1597/1600 (CAIXA).</p>	
<p>5.1.3.5 O proponente deverá comprovar que realizou eventos em no mínimo 04 estados da federação sendo que pelo menos em 02 deles o público tenha sido de no mínimo 2.000 pessoas.</p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada - Fls. 1613/1631 (ANEEL)</p>	
<p>DOCUMENTAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL</p>	
<p>Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.</p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada - Fl. 1639</p>	
<p>Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da PROPONENTE, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.</p>	<p>Atendeu</p>
<p>Documentação analisada - Fl. 1638</p>	
<p>Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da PROPONENTE, ou outra equivalente, na forma da lei.</p>	<p>Atendeu</p>



2003

Documentação analisada - Fls. 1634/1635	
Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; e	Atendeu
Documentação analisada - Fl. 1633	
Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.	Atendeu
Documentação analisada - Fl. 1632	
DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA	
Balço patrimonial dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta	Atendeu
Documentação analisada - Fls. 1585/1595; Fls. 1577/1584.	
O Balço Patrimonial deverá contemplar os índices de Liquidez Geral (LG), de Solvência Geral (SG) e de Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, devendo ser maiores que um (>1). Caso apresente resultado igual ou menor que 1 (um) em qualquer um deles, para ser considerada habilitada no quesito Qualificação econômico-financeira o licitante deverá comprovar que possui patrimônio líquido mínimo de R\$ 8.000.000,00 (oito milhões de reais) equivalentes a 10 % (dez por cento) do valor estimado da contratação.	Atendeu
Documentação analisada - Fls. 1585/1595; Fls. 1577/1584	
Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da proponente. Caso na certidão não estiver mencionando explicitamente o prazo de validade, somente será aceita com o prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data de sua emissão	Atendeu
Documentação analisada - Fl. 1596	
DECLARAÇÕES	
Declaração de que não há fato impeditivo de participar de licitações ou de contratar com qualquer órgão da Administração Pública, obrigando-se a informar a superveniência de ocorrências posteriores (modelo Anexo "B").	Atendeu
Documentação analisada - Fl. 1576	
Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (modelo Anexo "C").	Atendeu
Documentação analisada - Fl. 1575	
Declaração de Inexistência de Trabalho Escravo ou Infantil (Modelo Anexo "D").	Atendeu
Documentação analisada - Fl. 1574	
Declaração de Responsabilidade sobre os Critérios de Exclusão e Critérios de Seleção (Anexo E).	Atendeu
Documentação analisada - Fls. 1570/1573	

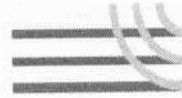
3.8 - PROPONENTE: DEPONTO AGÊNCIA LTDA.

Fls – 1510/1569

DESCRIÇÃO	ATENDE/NÃO ATENDE
DOCUMENTAÇÃO JURÍDICA	
Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhados de documentos que comprovem a eleição de seus administradores.	Atendeu
<i>Documentação analisada - Fls. 1567/1562</i>	
QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	
Atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a CONTRATADA já executou ou está executando, com qualidade satisfatória, serviços pertinentes e compatíveis com a organização de eventos de âmbito nacional para no mínimo 2.000 pessoas /dia;	Atendeu
<i>Documentação analisada - Fls. 1548/1551 (CAIXA), Fls. 1541/1547, (COMITÊ OLÍMPICO); Fls. 1539/1540 (SBC EVENTS)</i>	
Atestado(s) ou certificado(s) de desempenho, emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s), comprovando que a proponente executou os serviços de planejamento, criação, organização, implantação de 1 (um) evento de âmbito internacional com a participação de autoridades governamentais, Ministros e/ou Chefes de Estados e delegações estrangeiras, com público de, no mínimo, 5.000 pessoas, que evidencie a capacidade técnica da empresa na organização de reuniões de alta complexidade, diversidade de idiomas e protocolos.	Atendeu
<i>Documentação analisada - Fls. 1541/1547 (COMITÊ OLÍMPICO)</i>	
5.1.3.2 O proponente deverá comprovar, por meio dos documentos supracitados , a execução / realização da prestação de, no mínimo 04 (quatro) itens dos descritos abaixo: I. Planejamento, criação, produção e logística de eventos abertos, com ou sem cobrança de ingressos; II. Planejamento, criação e produção de campanhas de incentivo; III. Ativação de eventos institucionais e/ou culturais e/ou promocionais; IV. Ações de relacionamento; V. Organização e implementação de eventos tendo como foco o público externo: feiras, exposições, convenções, seminários, encontros, fóruns, simpósios, congressos e cursos; e/ou Organização e implementação de eventos tendo como foco o público interno: feiras, exposições, convenções, seminários, encontros, fóruns, simpósios, congressos, cursos; VI. Planejamento, criação e produção de estandes e ações promocionais em eventos não proprietários; VII. Planejamento, criação e produção de ações promocionais no exterior.	Atendeu
<i>Documentação analisada - (I), (II), (III), (IV), (V) Fls. 1548/1551, (CAIXA); (I), (II), (III), (IV), (V), (VI) Fls. 1541/1547 (COMITÊ OLÍMPICO); (I), (II), (III), (IV), (V), (VI); Fls. 1539/1540 (SBC EVENTS).</i>	
5.1.3.3 O proponente deverá comprovar que foi responsável por planejar, coordenar, supervisionar, montar e desmontar estruturas de evento com o fornecimento de: Geradores, extintores, gradil de segurança, banheiros químicos, tendas	Atendeu



e/ou coberturas climatizadas, palco, mobiliário, sonorização, iluminação, programação visual do evento com toda a sinalização, serviços de limpeza, brigadista e segurança, recepcionistas, auxiliar PCD/PNE, cobertura fotográfica;	
Documentação analisada - Fls. 1541/1547 (COMITÊ OLÍMPICO)	
5.1.3.4 O proponente deverá comprovar que foi responsável pelo controle de acesso com fornecimento de mão de obra para no mínimo 2.000 (dois) mil participantes por dia;	Atendeu
Documentação analisada - Fls. 1548/1551(CAIXA)	
5.1.3.5 O proponente deverá comprovar que realizou eventos em no mínimo 04 estados da federação sendo que pelo menos em 02 deles o público tenha sido de no mínimo 2.000 pessoas.	Atendeu
Documentação analisada - Fls. 1548/1551 (CAIXA) – BA, CE, PR, PA, MA, GO, AM, GO, AM, SP, RJ, RN, PB, PE, RR, MG, TO.	
DOCUMENTAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL	
Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ.	Atendeu
Documentação analisada - Fls. 1560	
Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da PROPONENTE, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.	Atendeu
Documentação analisada - Fls. 1559	
Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da PROPONENTE, ou outra equivalente, na forma da lei.	Atendeu
Documentação analisada - Fls. 1555/1556	
Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.	Atendeu
Documentação analisada - Fl. 1554	
Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.	Atendeu
Documentação analisada - Fl. 1553	
DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA	
Balanco patrimonial dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta	Atendeu
Documentação analisada - Fls. 1518/1536	
O Balanço Patrimonial deverá contemplar os índices de Liquidez Geral (LG), de Solvência Geral (SG) e de Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, devendo ser maiores que um (>1). Caso apresente resultado igual ou menor que 1 (um) em qualquer um deles, para ser considerada habilitada no quesito Qualificação econômico-financeira o licitante deverá comprovar que possui patrimônio líquido mínimo de R\$ 8.000.000,00 (oito milhões de reais) equivalentes a 10 % (dez por cento) do valor estimado da contratação.	Atendeu
Documentação analisada Fls. 1518/1536	
Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da proponente. Caso na certidão não estiver mencionando explicitamente o prazo de validade, somente será aceita com o prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data de sua emissão	Atendeu
Documentação analisada - Fl. 1537	



2000

DECLARAÇÕES	
Declaração de que não há fato impeditivo de participar de licitações ou de contratar com qualquer órgão da Administração Pública, obrigando-se a informar a superveniência de ocorrências posteriores (modelo Anexo "B").	Atendeu
<i>Documentação analisada - Fl. 1516</i>	
Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (modelo Anexo "C").	Atendeu
<i>Documentação analisada - Fl. 1515</i>	
Declaração de Inexistência de Trabalho Escravo ou Infantil (Modelo Anexo "D").	Atendeu
<i>Documentação analisada - Fl. 1514</i>	
Declaração de Responsabilidade sobre os Critérios de Exclusão e Critérios de Seleção (Anexo E).	Atendeu
<i>Documentação analisada - Fls. 1510/1513</i>	

Brasília/DF, 06 de setembro de 2024.

LUIZ JOSÉ DA SILVA
Comissão de Avaliação da OEI
Secretário