

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 11029 PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA****PROCESSO DE SELEÇÃO - EDITAL Nº 419/2024**

CONSULTOR POR PRODUTO
DATA DE CRIAÇÃO: 13/12/2024

1. PROJETO

DUE DILIGENCE SALVADOR CAPITAL AFRO - BID

2. ENQUADRAMENTO

2.1 RESULTADOS

Resultado 1.1 - Governança e gestão estratégica da SECULT fortalecida e apta para responder às exigências do BID.

2.2 ATIVIDADES

Atividade 1.1.2 - Relatórios e Insumos para subsidiar o reconhecimento das Salvaguardas Socioambientais das atividades/obras pelo BID no âmbito do PP e do POD

3. JUSTIFICATIVA

A cultura é um dos pilares centrais da atuação da OEI, que entende o espaço ibero-americano como um projeto de integração cultural enraizado em processos históricos compartilhados. Dentro desse contexto, a OEI tem como missão democratizar o acesso à cultura, incentivando a participação de um público diversificado por meio de ações educativas que promovam o diálogo entre diferentes expressões artísticas e culturais. A organização valoriza a comunicação eficaz e a integração com o território, estabelecendo um diálogo constante com os diversos atores locais.

A parceria entre a SECULT e a OEI, no âmbito do Programa Salvador Capital Afro, possibilita a transferência de conhecimento e tecnologia essencial para o aprimoramento da gestão de projetos culturais e turísticos em Salvador. Com a vasta experiência da OEI em cooperação técnica e gestão cultural, essa colaboração oferecerá à SECULT acesso a práticas administrativas e operacionais avançadas, contribuindo para elevar a eficiência e transparência na execução de suas atividades. A implementação de metodologias de planejamento, monitoramento e avaliação pela OEI permitirá à SECULT melhorar seus processos internos, garantindo uma administração mais ágil e eficaz, em especial, durante a fase preparatória ao empréstimo junto ao BID.

Nesse sentido, a OEI e a SECULT firmaram no dia 25 de outubro de 2024 Acordo de Cooperação para apoio ao Due Diligence do Programa Salvador Capital Afro com vistas a atender ao processo de avaliação e estruturação das condições para a aprovação de empréstimo internacional junto ao BID.

4. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Contratação de consultor Assistente Social Sênior.

5. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DOS SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

5.1 Especificação (Assistente Social Sênior)

- a) Assessorar a Unidade de Preparação do Programa - UPP nas temáticas transversais de gênero diversidade e sustentabilidade clima no Programa Salvador Capital Afro, com vistas a atender ao processo de avaliação e estruturação das condicionantes para a aprovação de empréstimo internacional junto ao Banco Internacional de Desenvolvimento BID e ao Governo Federal.
- b) Contribuir no processo de construção dos procedimentos a serem realizados e que envolvam as questões relacionadas com a transversalização de gênero e diversidade no âmbito das atividades sendo desenvolvidas pelo SCA Programa Salvador Capital Afro
- c) Elaborar documentos em conformidade com as necessidades do projeto
- d) Orientar, acompanhar e assessorar a Coordenação e a Equipe de Projeto na elaboração dos documentos essenciais para aprofundar o diagnóstico para a análise de lacunas de GD no perfil de projeto
- e) Contribuir na elaboração do Plano de Gestão Ambiental e Social - PGAS
- f) Projetar o Programa de Gestão de Queixas para as questões de habitação
- g) Planejar e organizar consultas públicas e reuniões por segmentos para apresentação às comunidades das informações sobre os aspectos e atividades previstas no projeto, assim como as medidas mitigadoras, proporcionando a escuta qualificada e o acolhimento de propostas e sugestões que venham a contribuir para a satisfação da comunidade
- h) Apoiar e avaliar a análise relativa a produtos que envolvam, mesmo que indiretamente, a área social
- i) Orientar a UCP na elaboração dos TDRs e participar das reuniões de validação desses, quando convocada
- j) Identificar as situações de vulnerabilidade social existentes no território de intervenção que envolvam indivíduos, pessoas e grupos, para fins de atenção e atendimento e se for o caso, orientando e encaminhando para a rede de proteção social.
- k) Participar de reuniões junto ao Grupo Técnico e Missões do BID, para fins de assessoria, quando for o caso
- l) Participar de treinamentos do BID e da SECULT, a fim de inteirar-se da concepção global do Programa para exercer com segurança as atividades abrangidas no escopo da contratação.

6. REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO

A. Formação Acadêmica

A.1 Formação acadêmica (Assistente Social Sênior)

Profissional com mais de 10 anos de atuação na área de comunidades e público em geral relacionado a projetos de requalificação urbana.

Formação em Serviço Social, com diploma de Bacharel reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).

B. Exigências Específicas

B.1 Exigências específicas (Assistente Social Sênior)

Experiência mínima de 5 (cinco) anos na avaliação de impactos social e socioeconômico de populações vulneráveis, identificação de riscos sociais e mitigação de impactos.

Experiência mínima de 2 (dois) anos na elaboração de relatórios de impacto social de projetos com Organismos Multilaterais..

7. PRODUTOS OU RESULTADOS PREVISTOS

7.1 Produtos (Assistente Social Sênior)

Qtd. Parcelas: 7

ENQUADRAMENTO	DESCRIÇÃO DA PARCELA	VALOR DA PARCELA	PRAZO DE ENTREGA
1.1.2	1 - Documento técnico contendo as atividades desenvolvidas ao longo do período.	R\$ 8,670.00	20 dias após a assinatura do contrato
1.1.2	2 - Documento técnico contendo as atividades desenvolvidas ao longo do período nos primeiros 40 dias.	R\$ 10,200.00	40 dias após a assinatura do contrato
1.1.2	3 - Documento técnico contendo as atividades desenvolvidas ao longo do período nos primeiros 70 dias.	R\$ 10,200.00	70 dias após a assinatura do contrato
1.1.2	4 - Documento técnico contendo as atividades desenvolvidas ao longo do período realizadas durante os 105 dias.	R\$ 9,690.00	105 dias após a assinatura do contrato
1.1.2	5 - Documento técnico contendo as atividades desenvolvidas ao longo do período nos primeiros 140 dias.	R\$ 10,200.00	140 dias após a assinatura do contrato
1.1.2	6 - Documento técnico contendo as atividades desenvolvidas ao longo do período realizadas nos primeiros 170 dias.	R\$ 10,710.00	175 dias após a assinatura do contrato
1.1.2	7- Documento técnico contendo as atividades desenvolvidas ao longo do período realizadas nos primeiros 210 dias.	R\$ 10,200.00	210 dias após a assinatura do contrato

8. VALOR GLOBAL

R\$ 69.870,00

9. LOCAL DE ENTREGA/REALIZAÇÃO

Assistente Social Sênior SECULT □ Secretaria de Cultura e Turismo de Salvador

10. PRAZO DE EXECUÇÃO

Data de Início: Data da assinatura do contrato

Período até: 7 meses

Data de Término: 18/07/2025

11. NÚMERO DE VAGAS

Número de vaga 1 - (Assistente Social Sênior)

12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

Processo Seletivo

A realização do Processo Seletivo é feita por Comissão de Seleção instituída especificamente para este fim.

A participação no processo seletivo implica na aceitação integral e irrevogável dos termos deste TR. Serão eliminados os currículos inscritos que não atenderem integralmente aos requisitos obrigatórios exigidos no TR.

Primeira Etapa: Análise de Currículo

Nesta etapa, será aferida pontuação para os currículos inscritos na Plataforma de Currículos da OEI, conforme pontuação especificada neste TR.

Serão convocados para a entrevista os candidatos com maior pontuação na primeira etapa (análise de currículo).

Em caso de empate, serão chamados para entrevista todos os candidatos que obtiveram a mesma pontuação.

Os comprovantes devem ser anexados ao currículo cadastrado na plataforma da OEI até o encerramento do período de inscrições do edital.

A apresentação de documentos em branco, ilegíveis ou que não correspondem à qualificação exigida no edital implicará em sua desconsideração. A não apresentação dos documentos comprobatórios de qualificação ou sua apresentação intempestiva (após a inscrição) implicará na desconsideração da qualificação alegada no currículo, nos seguintes termos:

Quando a qualificação desconsiderada for requisito mínimo de participação, a consequência será a eliminação do candidato.

Quando a qualificação desconsiderada for critério de qualificação (pontuação curricular), a consequência será a não atribuição da pontuação correspondente prevista no edital.

Para que o candidato pontue na primeira fase (análise de currículo), o currículo cadastrado na plataforma da OEI deve comprovar a experiência indicada, mediante apresentação de certificados ou atestados de capacidade técnica emitidos por terceiros, cópias de contratos anteriores ou outro documento idôneo a comprovar a experiência alegada.

A pontuação máxima para essa etapa corresponde a 60 (sessenta) pontos, observando os seguintes critérios:

Item 1 - Profissional com mais de 10 anos de atuação na área de comunidades e público em geral relacionado a projetos de requalificação urbana, com formação em Serviço Social, com diploma de Bacharel reconhecido pelo Ministério da Educação (MEC).

Subitem

0 a 10 anos - 0 pontos

Acima de 10 anos - 10 pontos por ano excedente até o limite de 30 pontos adicionais.

Item 2 - Experiência mínima de 5 (cinco) anos na avaliação de impactos social e socioeconômico de populações vulneráveis, identificação de riscos sociais e mitigação de impactos.

Subitem

0 a 5 anos - 0 pontos

Acima de 5 anos - 5 pontos por ano excedente até o limite de 10 pontos adicionais.

Item 3 - Experiência mínima de 2 (dois) anos na elaboração de relatórios de impacto social de projetos com Organismos Multilaterais.

Subitem

0 a 2 anos - 0 pontos

Acima de 2 anos - 5 pontos por ano excedente até o limite de 20 pontos adicionais.

Segunda Etapa: Entrevista

A etapa de entrevista será realizada conforme planejamento da comissão de seleção, observando os critérios do TR.

A critério da comissão de seleção, a etapa de entrevista poderá ocorrer por videoconferência.

Serão convocados para a entrevista os candidatos com maior pontuação na primeira etapa (Análise de Currículo).

A pontuação máxima para essa etapa corresponde a 60 (sessenta) pontos, observando os seguintes critérios:

Item 1:

- Domínio sobre os campos de atuação dos serviços a serem realizados, com consistência na argumentação, organização e coesão na exposição de ideias.

Subitem:

Não atende - 0

Evidência fraca - 10

Evidência suficiente - 20

Evidência forte 30

Evidência excepcional 40

Pontuação Máxima total do item: 40 pontos.

Item 2:

- Apresenta perfil proativo, interesse e disponibilidade para ocupação da consultoria.

Subitem:

Não atende - 0

Evidência satisfatória - 10

Evidência forte 20

Pontuação máxima da Segunda Etapa de Entrevista: 60 pontos.

Terceira Etapa: Apresentação de Documentação

A pontuação total (PT) será composta pela soma da fase de pontuação curricular (PC) e pontuação da entrevista (PE), na seguinte fórmula:

Pontuação Total (PT) = Pontuação curricular (PC) Pontuação de Entrevista (PE)

Em caso de empate na pontuação total terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:
Maior nota na fase de entrevista.
Maior idade.

O envio de documentos de identificação pessoal do candidato aprovado será solicitado ao final do processo seletivo, para a formalização do contrato.

A critério da Comissão de Seleção, poderão ser solicitados documentos complementares após a realização da etapa de entrevistas, sendo concedido prazo para o envio destes. Em caso de omissão no envio, o candidato será desclassificado.

13. CONSIDERAÇÕES

MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO

O contrato será pela modalidade de especialista.

Não serão aplicáveis à contratação ora em debate os artigos 18, 19, 27, 32, 35, 37, 40, 42 e 50, do Regulamento Específico de Pessoal da OEI, relativos a benefícios e/ou direitos a férias, licença maternidade, afastamentos, décimo terceiro salário, rescisão, recolhimento de previdência social e encargos, dentre outros.

DIREITOS AUTORAIS

Os materiais concebidos, com todas as suas características diretas e indiretas, consequências e direitos conexos que possam advir da reprodução parcial ou integral, edição, adaptação, arranjo ou qualquer outra transformação, tradução, inclusão em fonograma ou produção audiovisual, distribuição e utilização direta ou indireta por qualquer meio, em território nacional e estrangeiro, pertencerão à OEI, podendo ser cedidos a entidades parceiras, a critério de tais entidades.

14. PROTEÇÃO DE DADOS

De acordo com a legislação europeia de proteção de dados em vigor no Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016, os dados pessoais fornecidos pelo PROVEDOR/EXPERTO/DOCENTE/CONSULTOR também poderão ser processados pela Secretaria Geral da OEI domiciliada em Madri (Espanha) em C/Bravo Murillo 38 (CP 28015) a fim de justificar as despesas e cumprimento das disposições das normas indicadas. Esse processo será realizado por meio dos dados do contrato que são enviados para a plataforma de gerenciamento de projetos da OEI e para o Sistema de Planejamento de Recursos Empresariais (ERP) da OEI, cujos servidores estão alojados em território da União Europeia, e aos quais somente pessoas autorizadas pela Secretaria Geral terão acesso.

Esse procedimento será realizado exclusivamente para a execução do contrato e os dados serão mantidos pelo tempo legalmente previsto para fins de arquivamento e auditoria. Os mesmos não serão compartilhados com terceiros, exceto por obrigação legal. O contratado tem o direito de retirar o consentimento para processar os dados a qualquer momento e que, se exercer esse direito, o contrato terá que ser rescindido nos mesmos termos estabelecidos por ele, uma vez que o processamento dos dados é essencial para a execução do contrato. Da mesma forma, o PROVEDOR/EXPERTO/DOCENTE/CONSULTOR também pode exercer os direitos de acesso, retificação, exclusão e portabilidade de seus dados e os de limitação ou oposição ao tratamento através do endereço de e-mail: proteccion.datos@oei.int, comprovando devidamente sua identidade. Em qualquer

situação, o contratado tem o direito de apresentar uma queixa à Agência Espanhola de Proteção de Dados (AEPD).